

## ระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยกรรมการชุมชนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร  
พ.ศ. ๒๕๒๘ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๓๔

(๒) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยกรรมการชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖

(๓) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยกรรมการชุมชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วใน  
ระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง  
เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

## หมวด ๑

## ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“การพัฒนาชุมชน” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ชุมชนเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น  
อย่างมีแบบแผนทั้งทางกายภาพ สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม อนามัยและจิตใจ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม  
และเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

“ชุมชน” หมายความว่า บริเวณที่กลุ่มคนอาศัยอยู่ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง มีวิถีชีวิตที่เกี่ยวข้องกัน

“สมาชิกชุมชน” หมายความว่า ผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านในชุมชนนั้น

“คณะกรรมการชุมชน” หมายความว่า ตัวแทนของสมาชิกชุมชนซึ่งได้รับการเลือกตั้งจาก  
สมาชิกชุมชน

“ชุมชนแออัด” หมายความว่า ชุมชนที่มีลักษณะบ้านเรือนหนาแน่น ประชาชนอยู่อย่างแออัด

“ชุมชนเมือง” หมายความว่า ชุมชนที่มีลักษณะของบ้านเรือนอยู่ร่วมกันค่อนข้างหนาแน่นแต่ไม่แออัด  
มีสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการคมนาคมสะดวก

“ชุมชนชานเมือง” หมายความว่า ชุมชนที่มีพื้นที่ด้านเกษตรกรรม มีบ้านเรือนไม่แออัด

“เคหะชุมชน” หมายความว่า ชุมชนที่เคยอยู่ในความดูแลของการเคหะแห่งชาติ รวมทั้งชุมชนที่การเคหะแห่งชาติยังคงดูแลอยู่ แต่ได้ให้ความยินยอมในการจัดตั้งเป็นชุมชนได้

“ชุมชนอาคารสูง” หมายความว่า ชุมชนที่มีสภาพเป็นแฟลต คอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนท์ หรืออาคารอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ยกเว้นแฟลตของการเคหะแห่งชาติที่เป็นนิติบุคคล

“ชุมชนหมู่บ้านจัดสรร” หมายความว่า ชุมชนที่มีการจัดสร้างขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน ยกเว้นที่เป็นนิติบุคคล

“การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม” หมายความว่า การส่งเสริมและเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมขององค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นในระดับที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต

“การพัฒนาที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมชุมชนอย่างยั่งยืน” หมายความว่า การพัฒนาสภาพบ้านเรือน อาคารและสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสภาพแวดล้อมชุมชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นที่พักอาศัยของประชาชน ให้มีความสุข สะดวกสบาย มั่นคงปลอดภัยและถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับการดำรงชีวิต

“การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน” หมายความว่า การพัฒนาอย่างเป็นระบบในการจัดการชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนโดยเฉพาะในด้านการผลิต การบริโภค การบริหารเงินออม การจัดสรรแบ่งปัน ทรัพยากรและรายได้ ทุนชุมชนให้สามารถอยู่ได้อย่างพอเพียงเพื่อเป็นการสร้างโอกาสและสามารถพึ่งตนเองได้

“การพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรชุมชนในสังคม” หมายความว่า การส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ให้ประชาชนพึ่งตนเองและพัฒนาตนเอง โดยให้ผู้นำชุมชน ประชาชน และกลุ่มต่าง ๆ รวมตัวเพื่อประกอบกิจกรรมในการแก้ไขปัญหาตรงตามความต้องการอย่างแท้จริง

“การพัฒนาอนามัยชุมชน” หมายความว่า การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีสุขภาพดีและสามารถหาเลี้ยงชีพได้โดยปกติสุข รวมทั้งการปลูกฝังให้รู้จักดูแลสุขอนามัยของตนเองและปฏิบัติต่อบุคคลอื่นให้เกิดสุขนิสัยที่ดี

“การพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นชาติไทย” หมายความว่า การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน การอนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมอันดีงามและสร้างความตระหนักให้ประชาชนมีความสามัคคี เอื้ออาทรต่อกัน

“แผนชุมชน” หมายความว่า แนวทางในการพัฒนาและดำเนินงานของชุมชนอย่างมีทิศทางตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เพื่อหาวิธีแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามความต้องการและสามารถแก้ปัญหาที่ชุมชนได้ร่วมกันคิด กำหนดแนวทาง กิจกรรมการพัฒนาของชุมชน โดยยึดหลักการพึ่งตนเอง ลดการพึ่งพิงภายนอกด้วยการคำนึงถึงศักยภาพทรัพยากร ภูมิปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมในชุมชน

“เลือกตั้ง” หมายความว่า การเลือกตั้งกรรมการชุมชน

“หน่วยเลือกตั้ง” หมายความว่า ชุมชนที่กำหนดให้ทำการลงคะแนนเลือกตั้ง

“ที่เลือกตั้ง” หมายความว่า สถานที่ที่กำหนดให้ทำการลงคะแนนเลือกตั้งและให้หมายความรวมถึง บริเวณที่กำหนดขึ้นโดยรอบบริเวณที่เลือกตั้งด้วย

“วันเลือกตั้ง” หมายความว่า วันที่กำหนดให้ทำการลงคะแนนเลือกตั้ง

“ผู้สมัคร” หมายความว่า ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชน

“ผู้เลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งกรรมการชุมชน

“ผู้อำนวยการเขต” หมายความว่า ผู้อำนวยการเขตที่ชุมชนตั้งอยู่ในท้องที่

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการเขตให้ดำเนินการเลือกตั้ง

“ขอบเขตของชุมชน” หมายความว่า บริเวณพื้นที่ที่ชุมชนร่วมกันกำหนดขอบเขตในการขอจัดตั้งชุมชน

## หมวด ๒

### ชุมชน

ข้อ ๗ ชุมชนมี ๖ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ชุมชนแออัด

(๒) ชุมชนเมือง

(๓) ชุมชนชานเมือง

(๔) เคหะชุมชน

(๕) ชุมชนอาคารสูง

(๖) ชุมชนหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ ๘ การจัดตั้งชุมชนให้ทำเป็นประกาศกรุงเทพมหานครโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) เหตุผลในการขอจัดตั้งชุมชน

(๒) มีชื่อชุมชน ที่ตั้ง แผนที่แสดงขอบเขตของชุมชน และผังแสดงที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้าง

และบริเวณข้างเคียงของชุมชน

(๓) จำนวนบ้านที่ประชาชนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยหลัง

(๔) ข้อมูลโครงสร้างประชากรและรายละเอียดของประชาชนในชุมชน เช่น ชื่อ - ชื่อสกุล เพศ อายุ การศึกษา อาชีพ เป็นต้น

(๕) ข้อมูลการคมนาคม สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

(๖) เจ้าบ้านหรือผู้อาศัยที่เจ้าของบ้านมอบหมายที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของจำนวนบ้านในชุมชน เข้าชื่อเสนอต่อผู้อำนวยการเขตแจ้งความประสงค์ขอจัดตั้งชุมชน

(๗) มีกลุ่มด้านการพัฒนาชุมชนอย่างน้อยสามกลุ่ม เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์และกลุ่มทางสังคม เป็นต้น และมีระยะเวลาจัดตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน โดยมีหลักฐานการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

(๘) กรณีบริเวณสถานที่ตั้งชุมชนเป็นพื้นที่ของบุคคลอื่น ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ จากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้จัดตั้งเป็นชุมชนได้

(๙) สถานที่ตั้งชุมชนไม่เป็นที่สาธารณะ

(๑๐) ผู้อำนวยการเขตเห็นสมควรจัดตั้งเป็นชุมชนและเสนอปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้ลงนาม การรวมชุมชน การแยกชุมชน การเปลี่ยนชื่อชุมชน การเปลี่ยนแปลงขอบเขตของชุมชน และการเปลี่ยนแปลงประเภทชุมชน ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศกรุงเทพมหานคร และให้ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้ลงนามประกาศ

ข้อ ๙ การจัดทำประกาศกำหนดชุมชนตามระเบียบนี้ให้สำนักงานเขตจัดส่งเอกสารตามข้อ ๘ ให้สำนักพัฒนาสังคม เพื่อตรวจสอบรายละเอียดและจัดทำเป็นประกาศกรุงเทพมหานครเสนอ ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้ลงนาม

ข้อ ๑๐ เมื่อกรุงเทพมหานครได้ประกาศให้ชุมชนใดเป็นชุมชนตามระเบียบนี้แล้ว ให้สำนักงานเขต จัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการชุมชนให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่กรุงเทพมหานคร ได้ประกาศจัดตั้งชุมชน

ข้อ ๑๑ ชุมชนใดมีสภาพอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ให้พ้นสภาพการเป็นชุมชน

(๑) คณะกรรมการชุมชนหมดวาระแล้วไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชนครบตาม จำนวนที่กำหนด เมื่อได้ประกาศเลือกตั้งกรรมการชุมชนไปแล้วอย่างน้อยสองครั้ง

(๒) เจ้าบ้านหรือผู้อาศัยที่เจ้าของบ้านมอบหมายที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในชุมชนจำนวน ไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของชุมชนเข้าชื่อเสนอต่อผู้อำนวยการเขตแจ้งความประสงค์ขอให้ชุมชนพ้นสภาพ การเป็นชุมชน

(๓) จำนวนบ้านที่ประชาชนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านน้อยกว่าหนึ่งร้อยหลัง

(๔) กรณีที่สำนักงานเขตพิจารณาเห็นว่าคณะกรรมการชุมชน หรือสมาชิกชุมชนไม่ให้ความร่วมมือ กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมการพัฒนาชุมชนให้บรรลุเป้าหมาย และหรือไม่มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

(๕) เจ้าของกรรมสิทธิ์ตามข้อ ๘ (๘) ได้ถอนความยินยอมเป็นหนังสือให้จัดตั้งเป็นชุมชน

เมื่อปรากฏความตามวรรคหนึ่งให้ผู้อำนวยการเขตเสนอความเห็นต่อสำนักพัฒนาสังคม เพื่อตรวจสอบรายละเอียดและจัดทำเป็นประกาศกรุงเทพมหานครเสนอปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้ลงนาม ประกาศยกเลิกชุมชน

หมวด ๓

คณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๑๒ กรรมการชุมชนเป็นตัวแทนสมาชิกชุมชน

ข้อ ๑๓ ในชุมชนหนึ่งให้มีกรรมการชุมชนซึ่งมาจากการเลือกตั้งจำนวนอย่างน้อยชุมชนละเจ็ดคน ถ้าชุมชนใดมีบ้านเกินหนึ่งร้อยหลัง ให้มีการเลือกกรรมการชุมชนนั้นเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคนต่อจำนวนบ้าน ทุกห้าสิบหลัง เศษของห้าสิบ ถ้าเกินยี่สิบห้า ให้นับเป็นห้าสิบหลัง แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมกรรมการชุมชน ทั้งหมดแล้ว จะต้องไม่เกินจำนวนสิบห้าคน

ชุมชนใดถ้ามีผู้สมัครตั้งแต่เจ็ดคนขึ้นไป และไม่เกินจำนวนกรรมการชุมชนที่กำหนดไว้ให้ถือว่าผู้สมัครได้รับเลือกตั้งโดยไม่มีทางเลือกตั้ง และไม่ต้องเลือกตั้งกรรมการชุมชนให้ครบตามจำนวนที่พึงมีตามวรรคแรก

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการชุมชนประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานกรรมการ

(๒) รองประธานกรรมการ

(๓) เลขานุการ

(๔) เภรัญญิก

(๕) นายทะเบียน

(๖) ประชาสัมพันธ์

(๗) ตำแหน่งอื่นใด ตามที่คณะกรรมการชุมชนเห็นสมควรแต่งตั้ง

ข้อ ๑๕ บุคคลผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชน

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุยี่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป นับถึงวันรับสมัครเลือกตั้ง

(๓) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในชุมชนติดต่อกันถึงวันสมัครรับเลือกตั้งไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(๔) มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

(๕) เป็นสมาชิกชุมชนที่ประกอบอาชีพสุจริต ไม่ประพฤติตนเป็นภัยต่อสังคม

ข้อ ๑๖ บุคคลผู้มีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็น

กรรมการชุมชน

(๑) ตัดยาเสพติดให้โทษ

(๒) วิกจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) หูหนวกและเป็นใบ้ซึ่งไม่สามารถอ่านและเขียนหนังสือได้

(๕) ภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๖) ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุก และถูกคุมขังอยู่โดยหมายของศาล หรือโดยคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายนั้น

(๗) เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุกตั้งแต่สองปีขึ้นไป และได้พ้นโทษมาแล้วยังไม่ถึงห้าปีในวันสมัครรับเลือกตั้ง เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๘) เป็นสมาชิกสภาซึ่งมีหน้าที่ในทางนิติบัญญัติ สมาชิกสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาเขต ผู้บริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

(๙) เคยเป็นกรรมการชุมชน และได้พ้นจากตำแหน่งในชุมชนนั้นตามข้อ ๒๐ (๖) หรือ (๗) มาแล้วยังไม่ถึงสองปีในวันสมัครรับเลือกตั้ง

ข้อ ๑๗ บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งกรรมการชุมชน

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในชุมชนเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับถึงวันเลือกตั้ง

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑ มกราคม ของปีที่มีการเลือกตั้ง

ข้อ ๑๘ บุคคลผู้มีลักษณะดังต่อไปนี้ในวันเลือกตั้งเป็นบุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิเลือกตั้ง

กรรมการชุมชน

(๑) เป็นบุคคลต้องห้ามตามข้อ ๑๖ (๒) หรือ (๕)

(๒) ถูกคุมขังอยู่โดยหมายของศาลหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๑๙ กรรมการชุมชนดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละสามปี นับแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ ๒๐ กรรมการชุมชนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๖

(๕) กรรมการชุมชนว่างลงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการชุมชนที่ประกาศแต่งตั้ง

และให้ถือว่ากรรมการชุมชนส่วนที่เหลือพ้นจากตำแหน่ง

(๖) ผู้มีสิทธิเลือกตั้งกรรมการชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม เข้าชื่อเสนอต่อผู้อำนวยการเขต ให้กรรมการชุมชนคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่ง

(๗) ผู้มีสิทธิเลือกตั้งกรรมการชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสาม เข้าชื่อเสนอต่อผู้อำนวยการเขต ให้กรรมการชุมชนทั้งหมดพ้นจากตำแหน่ง และผู้อำนวยการเขตให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๑ เมื่อกรรมการชุมชนพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒๐ (๑) (๕) หรือ (๗) ให้ผู้อำนวยการเขต จัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการชุมชนชุดใหม่ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่กรรมการชุมชนพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่กรณีอยู่ในระยะเวลาการเลือกตั้งทั่วไปหรือกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้อำนวยการเขตขยายเวลาออกไปได้ไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีคณะกรรมการชุมชนพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒๐ (๑) ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าการเลือกตั้งกรรมการชุมชนชุดใหม่แล้วเสร็จ โดยในระหว่างปฏิบัติหน้าที่สามารถเบิกจ่ายค่าสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการชุมชนได้

กรณีกรรมการชุมชนพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒๐ (๒) (๓) (๔) หรือ (๖) จนเป็นเหตุให้กรรมการชุมชนเหลือน้อยกว่าเจ็ดคน และไม่ใช้กรณีตามข้อ ๒๐ (๕) ให้ผู้อำนวยการเขตจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการชุมชนมีจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน แต่ไม่เกินจำนวนกรรมการชุมชนที่ประกาศแต่งตั้งตามข้อ ๖๐ ภายในกำหนดสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่กรรมการชุมชนเหลือน้อยกว่าเจ็ดคน เว้นแต่วาระของกรรมการชุมชนจะเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และให้กรรมการชุมชนที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๒๒ การลาออกของกรรมการชุมชนให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้อำนวยการเขตและให้ผู้อำนวยการเขตจัดทำประกาศลาออกของผู้นั้นออกจากการเป็นกรรมการชุมชน โดยมีผลนับแต่วันที่ระบุไว้ในหนังสือลาออก

ในกรณีหนังสือลาออกมิได้ระบุวันที่ลาออกไว้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการเขตได้รับหนังสือลาออก

#### หมวด ๔

#### การเลือกตั้งกรรมการชุมชน

ข้อ ๒๓ การเลือกตั้งกรรมการชุมชนให้ใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนโดยตรงและลับ

ผู้เลือกตั้งมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งได้ไม่เกินจำนวนกรรมการชุมชนที่จะพึงมีได้ในชุมชนนั้น

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการเขตประกาศให้มีการเลือกตั้งกรรมการชุมชน จำนวนกรรมการชุมชนที่พึงมีตามข้อ ๑๓ กำหนดวันรับสมัคร วันเลือกตั้ง ระยะเวลารับสมัคร สถานที่รับสมัครเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง โดยให้ทำเป็นประกาศของสำนักงานเขต และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งอย่างน้อยหน่วยเลือกตั้งละเจ็ดคน

หากมีผู้สมัครกรรมการชุมชนน้อยกว่าเจ็ดคน ให้ประกาศขยายระยะเวลารับสมัครและเลื่อนกำหนดวันเลือกตั้งไม่เกินสองครั้งภายในสามสิบวัน

กรณีผู้สมัครกรรมการชุมชนได้ยื่นใบสมัครแล้ว เมื่อพ้นระยะเวลาการรับสมัครจะขอถอนชื่อออกจากการสมัครรับเลือกตั้งกรรมการชุมชนไม่ได้

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้อำนวยการเขตหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้รับใบสมัครแล้ว ให้บันทึกการรับสมัครไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร คุณสมบัติของผู้สมัคร และตรวจสอบว่าผู้สมัครมีสิทธิที่จะสมัครรับเลือกตั้งหรือไม่ ให้เสร็จสิ้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันปิดการรับสมัคร ถ้าผู้สมัครมีสิทธิที่จะสมัครรับเลือกตั้งได้ ให้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งไว้โดยเปิดเผย สำนักงานเขตที่เลือกตั้งหรือสถานที่อื่นที่เห็นสมควร

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชนต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ณ สถานที่รับสมัครเลือกตั้ง พร้อมหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ใบรับรองแพทย์ และรูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวขนาดสองนิ้ว แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกัน และไม่เกินหกเดือน นับถึงวันแรกของการรับสมัครเลือกตั้ง จำนวนสี่ใบ หรือตามจำนวนที่ผู้อำนวยการเขตกำหนด

ประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้มีชื่อผู้สมัคร รูปถ่ายผู้สมัคร และหมายเลขประจำตัวผู้สมัครที่จะใช้ในการลงคะแนนเลือกตั้ง ตามแบบทำยระเบียบนี้หรือตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้กำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเรียงตามลำดับก่อนหลังในการมายื่นใบสมัคร ถ้ามีผู้สมัครมาพร้อมกันหลายคน และไม่สามารถตกลงกันได้ให้ใช้วิธีจับสลากระหว่างผู้สมัครที่มาพร้อมกัน

เมื่อได้กำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครตามวรรคหนึ่งแล้ว จะเปลี่ยนแปลงหมายเลขประจำตัวผู้สมัครไม่ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร และการจับสลากให้เป็นไปตามกฎหมายที่ใช้ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเขตโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ เมื่อได้มีประกาศให้มีการเลือกตั้งกรรมการชุมชนแล้ว ห้ามมิให้ผู้ใดนำสิ่งพิมพ์ แผ่นประกาศหรือสิ่งอื่นมาโฆษณาหาเสียงเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ของผู้สมัครภายในที่เลือกตั้ง

กรณีมีสิ่งพิมพ์ แผ่นประกาศ หรือสิ่งอื่นใดอันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่ผู้สมัครภายในที่เลือกตั้งอยู่แล้วก่อนหรือในวันเลือกตั้ง ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งมีอำนาจและหน้าที่ทำลาย ปกปิดหรือนำเอกสารไปไว้นอกที่เลือกตั้ง

การโฆษณาหาเสียงเลือกตั้ง ห้ามพ่นหรือระบายสีซึ่งข้อความ ภาพ หรือรูปรอยใด ๆ หรือโดยวิธีการปิดประกาศ ณ ที่รั้ว กำแพง ผนัง อาคาร สะพาน เสาไฟฟ้า หรือต้นไม้ บรรดาซึ่งเป็นทรัพย์สินของทางราชการ หรือ ณ บริเวณที่เจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สินมิได้อนุญาต เว้นแต่เป็นการปิดประกาศ ณ สถานที่ที่กำหนด

ในกรณีที่มีการโฆษณาหาเสียงเลือกตั้ง อันเป็นการฝ่าฝืนวรรคสาม ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มีอำนาจหน้าที่ทำลาย ปกปิด ลบ หรือล้างข้อความ ภาพ หรือรูปรอยดังกล่าว แต่ในกรณีที่มิใช่ทรัพย์สินของทางราชการ เจ้าพนักงานท้องถิ่น จะมีอำนาจดังกล่าวเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน

ข้อ ๒๘ ในวันเลือกตั้งให้เปิดการลงคะแนนเลือกตั้งตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

นับตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ของวันเลือกตั้งจนถึงสิ้นสุดเวลาของการเลือกตั้ง ห้ามมิให้ผู้ใดทำการโฆษณาไม่ว่าโดยวิธีใดอันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่ผู้สมัครหรือทำด้วยประการใดอันเป็นการรบกวนหรือเป็นอุปสรรคแก่การเลือกตั้ง

ข้อ ๒๙ เมื่อมีประกาศสำนักงานเขตให้มีการเลือกตั้งกรรมการชุมชนจนถึงวันเลือกตั้ง ห้ามมิให้ผู้สมัครหรือผู้ใดกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อจูงใจผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงคะแนนเลือกตั้งให้แก่ตนเอง หรือผู้สมัครอื่นหรือดเว้นการลงคะแนนเลือกตั้งให้แก่ผู้สมัครรายใดด้วยวิธีการดังนี้

(๑) จัดทำ ให้ เสนอให้ สัญญาว่าจะให้ หรือจัดเตรียมเพื่อจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้แก่ผู้ใด

(๒) ให้ เสนอให้ หรือสัญญาว่าจะให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่ชุมชน สมาคม มูลนิธิ วัด สถาบันการศึกษา สถานสงเคราะห์ หรือสถาบันอื่นใด

(๓) ทำการโฆษณาหาเสียงเลือกตั้งด้วยการจัดให้มีมหรสพหรือการรื่นเริงต่าง ๆ

(๔) เลี้ยงหรือรับจะจัดเลี้ยงผู้ใด

(๕) หลอกลวง บังคับ ชูเชิญ ใช้อิทธิพลคุกคาม ใส่ร้ายหรือจูงใจให้เข้าใจผิดในเรื่องใด อันเกี่ยวกับผู้สมัครรายใด



การประกาศนโยบาย หรือการดำเนินการตามแนวทาง ในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวของกรรมการชุมชน หรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในชุมชน มิให้ถือว่าเป็นกรณีตาม (๑) หรือ (๒)

เพื่อให้การหาเสียงเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้อำนวยการเขตอาจประกาศเพื่อแนะนำ วิธีการหรือลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครไว้ในบริเวณสถานที่เลือกตั้งก็ได้

ข้อ ๓๐ เมื่อได้มีการประกาศสำนักงานเขตให้เลือกตั้งกรรมการชุมชนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคมประสานฝ่ายทะเบียนตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามทะเบียนบ้าน ให้ถูกต้องตามความจริงและประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไว้ ณ ที่เลือกตั้งหรือบริเวณใกล้เคียง ที่เลือกตั้งนั้นไว้โดยเปิดเผยให้ทราบก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ ๓๑ ผู้เลือกตั้งหรือเจ้าบ้านผู้ใดเห็นว่าตนหรือผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของตนไม่มีรายชื่ออยู่ใน บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ยื่นคำร้องขอเพิ่มชื่อต่อผู้อำนวยการเขตก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าห้าวัน

เมื่อผู้อำนวยการเขตได้รับคำร้องแล้ว ให้รีบตรวจสอบหลักฐาน หากเห็นว่าผู้ยื่นคำร้องหรือผู้มีชื่อ อยู่ในทะเบียนบ้านเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้งใด ให้เพิ่มชื่อต่อท้ายบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ของหน่วยเลือกตั้งนั้น และแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบโดยเร็ว

ข้อ ๓๒ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้ใดเห็นว่าผู้มีชื่อปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามข้อ ๓๐ เป็นผู้ไม่มีสิทธิเลือกตั้งให้มีสิทธิยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการเขตก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าห้าวัน เพื่อให้ถอนชื่อ ผู้ไม่มีสิทธิเลือกตั้งผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นผู้ไม่มีสิทธิเลือกตั้ง ให้มีคำสั่งถอนชื่อผู้นั้น ออกจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องและเจ้าบ้านทราบ ถ้าเจ้าหน้าที่เห็นว่าผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้รายงานต่อผู้อำนวยการเขต พร้อมทั้งประกาศไว้ในสถานที่เลือกตั้งและแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบภายในสามวัน นับแต่วันได้รับคำร้อง

กรณีตามวรรคสอง ถ้าผู้ที่ถูกถอนชื่อออกจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีหลักฐานแสดงว่า เป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งและยื่นคำร้องคัดค้านการถูกถอนชื่อต่อผู้อำนวยการเขตให้ผู้อำนวยการเขต ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ววินิจฉัยโดยเร็ว คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการเขตถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓๓ เขตเลือกตั้งกรรมการชุมชน ให้ถืออาณาเขตบริเวณและขอบเขตที่กำหนดไว้ ในแผนที่ ของชุมชน ซึ่งชุมชนเป็นผู้กำหนดทำขึ้นในการใช้ขึ้นทะเบียนเป็นชุมชนของกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓๔ หน่วยเลือกตั้งหนึ่ง ต้องจัดให้มีจำนวนผู้เลือกตั้งในจำนวนที่เหมาะสมสามารถจัดให้ ผู้เลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้งนั้นลงคะแนนเลือกตั้งได้หมดเสร็จภายในระยะเวลาที่เปิดลงคะแนนเลือกตั้ง และให้มีที่เลือกตั้งได้หนึ่งแห่ง ที่เลือกตั้งนั้นให้เป็นที่ซึ่งประชาชนเข้าออกได้สะดวกเพื่อการลงคะแนนเลือกตั้ง ให้มีขนาดพอสมควรที่จะดำเนินการเลือกตั้งได้โดยสะดวกและให้ผู้เลือกตั้งไปใช้สิทธิเลือกตั้งและตรวจดู บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้โดยง่าย

ข้อ ๓๕ ในที่เลือกตั้งอย่างน้อยให้มีประกาศรายชื่อผู้สมัครพร้อมเครื่องหมายประจำตัวผู้สมัครติดตั้งไว้ ให้ผู้เลือกตั้งมองเห็นได้ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เลือกตั้งในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง แต่ห้ามปิดประกาศรายชื่อผู้สมัครและเครื่องหมายประจำตัวผู้สมัครไว้ในคูหาลงคะแนน

ให้ผู้อำนวยความสะดวกให้มีการอำนวยความสะดวก หรือช่วยเหลือในการลงคะแนนเลือกตั้งแก่คนพิการ

ข้อ ๓๖ ห้ามผู้ใดก่อให้เกิดความวุ่นวายขึ้นในที่เลือกตั้งหรือเข้าไปในที่เลือกตั้งโดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือก่อให้เกิดความสับสนต่อประชาชนที่รอการเข้าไปลงคะแนนเลือกตั้ง

ข้อ ๓๗ บัตรเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้ หรือตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนดซึ่งต้องกำหนดให้มีช่องทำเครื่องหมาย สำหรับผู้ไม่ประสงค์จะลงคะแนนเลือกตั้งด้วย

ข้อ ๓๘ หีบบัตรเลือกตั้งให้ทำด้วยไม้หรือโลหะหรือวัสดุอื่นที่มั่นคงแข็งแรง มีฝาและกุญแจพร้อมด้านหน้าใต้ที่ใส่กุญแจใช้วัตถุโปร่งแสงมองเห็นภายในหีบบัตรเลือกตั้งได้ และที่ฝามีช่องใส่บัตรเลือกตั้ง หีบบัตรเลือกตั้งให้มีขนาดพอที่จะบรรจุบัตรเลือกตั้งของผู้เลือกตั้งทั้งหมดของหน่วยเลือกตั้งนั้น และเมื่อใส่กุญแจแล้วถ้ามีได้ไขกุญแจออกจะเอาบัตรเลือกตั้งออกไม่ได้

ข้อ ๓๙ การลงคะแนนเลือกตั้งให้ทำเครื่องหมายกากบาทลงในบัตรเลือกตั้งให้ตรงกับเครื่องหมายประจำตัวผู้สมัครไม่เกินจำนวนกรรมการชุมชนที่จะมีได้ในชุมชนนั้น ๆ

ข้อ ๔๐ ก่อนเริ่มเปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง ให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง นับจำนวนบัตรเลือกตั้งทั้งหมด ของหน่วยเลือกตั้งนั้น และปิดประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้ง ไว้ในที่เปิดเผย และเมื่อถึงเวลาเปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง ให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง เปิดหีบบัตรเลือกตั้งให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งอยู่ ณ ที่เลือกตั้งนั้น เห็นว่าเป็นหีบบัตรเลือกตั้งเปล่า และให้ปิดหีบบัตรเลือกตั้งใส่กุญแจประจำไว้แล้ว ให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าว โดยให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสองคน ซึ่งอยู่บริเวณที่เลือกตั้งในขณะนั้นลงลายมือชื่อในบันทึกนั้นด้วย เว้นแต่ไม่มีผู้มีสิทธิเลือกตั้งอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๔๑ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๔๐ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่กล่าวเปิดการลงคะแนน เช่น กล่าวว่ “บัดนี้ ถึงเวลาลงคะแนนแล้ว ขอเปิดการลงคะแนน” แล้วจึงเริ่มการลงคะแนนต่อไป

ในระหว่างเวลาเปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งประสงค์จะลงคะแนนเลือกตั้งไปแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือแสดงบัตรหรือหลักฐานอื่นใดซึ่งทางราชการหน่วยงานของรัฐออกให้มีรูปถ่ายและหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร บัตรประจำตัวประชาชนที่หมดอายุแล้วให้ใช้แสดงตนได้

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งแล้ว ให้อ่านชื่อและที่อยู่ของผู้นั้นดัง ๆ ถ้าไม่มีผู้ใดทักท้วงให้จดหมายเลขบัตร และสถานที่ออกบัตร และให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นหลักฐาน แล้วให้เจ้าหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้งให้แก่ผู้นั้นเพื่อไปลงคะแนนเลือกตั้ง

ในกรณีที่ผู้ทักท้วงหรือเจ้าหน้าที่สงสัยว่าผู้ซึ่งมาแสดงตนนั้น มิใช่ผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้เจ้าหน้าที่บันทึกการทักท้วง หรือข้อสงสัยไว้เป็นหลักฐาน และให้ทำการสอบสวนและวินิจฉัยว่าผู้ถูกทักท้วง หรือผู้ถูกสงสัยเป็นผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งหรือไม่ แล้วให้เจ้าหน้าที่บันทึกคำวินิจฉัยและลงลายมือชื่อไว้ด้วย

ข้อ ๔๒ เมื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งทำเครื่องหมายลงในบัตรเลือกตั้งแล้ว ให้พับบัตรเลือกตั้งเพื่อมิให้ผู้อื่นทราบได้ว่าลงคะแนนเลือกตั้งให้แก่ผู้สมัครใด แล้วให้นำบัตรเลือกตั้งนั้น ใส่ลงในหีบบัตรเลือกตั้งด้วยตนเองต่อหน้าเจ้าหน้าที่ และให้นำความในข้อ ๓๕ วรรคสอง มาใช้บังคับกับการนำบัตรเลือกตั้งใส่ลงในหีบบัตรเลือกตั้งของคณพิการด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๔๓ ในระหว่างเวลาเปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้งต้องมีให้ผู้ใดเข้าไปในที่เลือกตั้ง เว้นแต่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง หรือผู้ที่เข้าไปเพื่อใช้สิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔๔ ห้ามผู้ใดซึ่งรู้อยู่แล้วว่าตนไม่มีสิทธิเลือกตั้ง หรือไม่มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้งนั้นลงคะแนนเลือกตั้งหรือพยายามลงคะแนนเลือกตั้ง

ข้อ ๔๕ ห้ามผู้ใดใช้บัตรที่มีใช้บัตรเลือกตั้ง ซึ่งเจ้าหน้าที่มอบให้ลงคะแนนเลือกตั้ง

ห้ามผู้ใดนำบัตรเลือกตั้งออกไปจากที่เลือกตั้ง เว้นแต่เป็นการกระทำตามอำนาจหน้าที่

ข้อ ๔๖ ห้ามผู้ใดกระทำการใด ๆ เพื่อเป็นที่สังเกตไว้ที่บัตรเลือกตั้ง เว้นแต่เป็นการกระทำตามอำนาจหน้าที่

ข้อ ๔๗ ห้ามผู้ใดนำบัตรเลือกตั้งใส่ในหีบบัตรเลือกตั้ง เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ ๔๒

ห้ามผู้ใดกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้บัตรเลือกตั้งมีจำนวนผิดจากความจริง

ข้อ ๔๘ ห้ามผู้ใดกระทำการใด ๆ โดยไม่มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อขัดขวางหรือหน่วงเหนี่ยวมิให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งไป ณ ที่เลือกตั้ง หรือเข้าไป ณ ที่ลงคะแนนเลือกตั้ง หรือมิให้ไปถึง ณ ที่ดังกล่าวภายในกำหนดเวลาเปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง

ข้อ ๔๙ ห้ามผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้ใดเรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เพื่อลงคะแนนเลือกตั้ง หรืองดเว้นไม่ลงคะแนนเลือกตั้ง ให้แก่ผู้สมัครใด

ข้อ ๕๐ ตั้งแต่เวลาที่ได้เปิดและปิดหีบบัตรเลือกตั้งเพื่อการลงคะแนนตามข้อ ๔๐ แล้วหรือภายหลังเวลาที่ได้ปิดหีบบัตรเลือกตั้งนั้นเพื่อรักษาไว้ เมื่อการเลือกตั้งได้เสร็จสิ้นแล้ว ห้ามผู้ใดเปิดทำลาย ทำให้เสียหาย ทำให้เปลี่ยนแปลง หรือทำให้ไร้ประโยชน์ หรือลักพาไปซึ่งหีบบัตรเลือกตั้งหรือบัตรเลือกตั้ง โดยไม่มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๕๑ ก่อนประกาศผลการนับคะแนน ห้ามเจ้าหน้าที่แจ้งแก่ผู้ใดให้ทราบจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้ลงคะแนนไว้หรือให้ทราบจำนวนคะแนนอันได้ลงไว้สำหรับบุคคลใด หรือให้ทราบว่ามีผู้ใดลงคะแนนหรือไม่

ข้อ ๕๒ เมื่อถึงเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกาตรึงให้เจ้าหน้าที่ประกาศปิดการแสดงตนเพื่อลงคะแนนเลือกตั้ง

กรณีมีผู้มาแสดงตนขอใช้สิทธิเลือกตั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดเวลาลงคะแนนเลือกตั้งแล้ว ยังไม่ได้รับบัตรเลือกตั้ง ก็ให้เจ้าหน้าที่จ่ายบัตรเลือกตั้งให้แก่ผู้มาแสดงตนนั้น ทำการลงคะแนนเลือกตั้งจนเสร็จสิ้นและบันทึกเหตุการณ์พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

ข้อ ๕๓ ให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้งนับจำนวนผู้มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้งจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งชุดที่ใช้หมายเหตุ การลงคะแนนและนับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือแล้วจัดทำประกาศรายการเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้งทั้งหมด จำนวนผู้มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้ง ปิดประกาศไว้ ณ ที่เลือกตั้ง

ข้อ ๕๔ วิธีนับคะแนน ให้เจ้าหน้าที่คนหนึ่งหยิบบัตรเลือกตั้งที่ละบัตร ออกมาจากหีบบัตรเลือกตั้ง และให้เจ้าหน้าที่วินิจฉัยว่าบัตรเลือกตั้งนั้นเป็นบัตรดีหรือบัตรเสีย ถ้าเป็นบัตรดีให้ดำเนินการนับคะแนนต่อไป ถ้าเป็นบัตรเสียให้เจ้าหน้าที่สลักหลังว่า “เสีย” และให้เจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าสามคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ โดยให้แยกบัตรเสียออกไว้เป็นส่วนหนึ่งต่างหาก และห้ามมิให้นับบัตรเสียเป็นคะแนนไม่ว่ากรณีใด

ในการนับคะแนน ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกคะแนนในแบบกรอกคะแนน ให้เจ้าหน้าที่คนหนึ่งเป็นผู้อ่านเลขหมายประจำตัวผู้สมัครที่ปรากฏมีการทำเครื่องหมายกากบาทอยู่ในบัตรเลือกตั้งโดยให้ออกเสียงดัง ๆ และให้ผู้เลือกตั้งที่ยังเหลืออยู่ ณ ที่นั้นได้เห็นด้วย

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้อ่านเลขหมายประจำตัวผู้สมัครคนใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่อีกคนหนึ่งขีดคะแนนหนึ่งขีดตรงช่องกรอกคะแนนของผู้สมัครที่เป็นเจ้าของเลขหมายประจำตัวนั้นในกระดานกรอกคะแนนหรือวัสดุอื่น ที่ใช้ในการกรอกคะแนน โดยให้บุคคลทั่วไปที่อยู่ ณ บริเวณนั้นเห็นการกรอกคะแนนได้โดยชัดเจนและสะดวก

เมื่อเสร็จการกรอกคะแนนแล้ว ให้ตรวจสอบคะแนนให้ตรงกัน

แบบกรอกคะแนนซึ่งได้ใช้กรอกคะแนนถูกต้องแล้วให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

เมื่อการนับคะแนนสิ้นสุดลงแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เก็บบัตรเลือกตั้งที่ใช้ นับคะแนนแล้วรายงานแสดงผลการนับคะแนนหนึ่งฉบับ ประกาศผลของการนับคะแนนหนึ่งฉบับ และแบบกรอกคะแนนที่ใช้กรอกคะแนนแล้วบรรจุในหีบบัตรเลือกตั้ง แล้วปิดหีบบัตรเลือกตั้งใส่กุญแจประทับครั่งทับรูปกุญแจไว้ และให้เอากระดาษปิดทับช่องใส่บัตรเลือกตั้งโดยมีลายมือชื่อกำกับไว้บนกระดาษนั้นด้วย ทั้งนี้ให้กระทำโดยเปิดเผยต่อหน้าประชาชนซึ่งอยู่ ณ ที่นั้น ให้เจ้าหน้าที่ประกาศผลของการนับคะแนน ณ ที่เลือกตั้งนั้น และรีบทำรายงานแสดงผลของการนับคะแนนและปิดหีบบัตรเลือกตั้งรายงานผู้อำนวยการเขตโดยเร็ว

ข้อ ๕๕ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งนับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ได้ทำเครื่องหมายในช่องไม่ลงคะแนนเลือกตั้ง และให้ประกาศจำนวนบัตรดังกล่าวด้วย

ในการนับคะแนนเลือกตั้ง หากเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง วินิจฉัยด้วยเสียงข้างมากกว่าบัตรเลือกตั้งใด เป็นบัตรเสีย ให้แยกบัตรเสียออกไว้ต่างหาก และห้ามมิให้นับบัตรเสียเป็นคะแนนเลือกตั้งไม่ว่ากรณีใด

บัตรเลือกตั้งต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นบัตรเสีย

- (๑) บัตรปลอม
- (๒) บัตรที่มีได้ทำเครื่องหมายใด ๆ
- (๓) บัตรที่ไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนเลือกตั้งให้กับผู้สมัครคนใด
- (๔) บัตรที่ทำเครื่องหมายเป็นที่สังเกต
- (๕) บัตรที่มีลักษณะตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครประกาศกำหนด

ข้อ ๕๖ เมื่อการเลือกตั้งเสร็จสิ้นแล้ว ผู้อำนวยการเขตจะทำลายบัตรเลือกตั้งและเอกสารที่เก็บอยู่ในหีบบัตรเลือกตั้งนั้นได้ เมื่อพ้นระยะเวลาคัดค้านการเลือกตั้งแล้วไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ในกรณีที่มีการคัดค้านการเลือกตั้ง ให้ผู้อำนวยการเขตเก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้งนั้นไว้จนกว่าเรื่องจะถึงที่สุด

ข้อ ๕๗ ในการประกาศผลการนับคะแนนการเลือกตั้งกรรมการชุมชนให้ผู้สมัครซึ่งได้คะแนนมากตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในชุมชนนั้น

ในกรณีที่ผู้สมัครหลายคนได้คะแนนเท่ากัน จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเรียงลำดับผู้ได้รับเลือกตั้งได้ตามจำนวนกรรมการชุมชนที่จะมีได้ ให้ทำการจับสลากโดยทำสลากเท่ากับจำนวนผู้สมัครที่จะต้องจับสลากเป็นสลากซึ่งมีข้อความ “ได้รับเลือกตั้ง” เท่ากับจำนวนกรรมการชุมชนที่จะพึงมีหรือยังขาดอยู่นอกนั้นเป็นสลากซึ่งมีข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกตั้ง” ผู้ใดจับสลากซึ่งมีข้อความว่า “ได้รับเลือกตั้ง” ผู้นั้นเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชนนั้น โดยให้เรียงลำดับหมายเลขผู้สมัครก่อนหลัง

การจับสลากให้กระทำต่อหน้าผู้อำนวยการเขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเขต ณ ที่เลือกตั้ง และให้บันทึกผลการจับสลากไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๕๘ เมื่อผู้อำนวยการเขตประกาศผลการเลือกตั้งของชุมชนใดๆ หากผู้เลือกตั้งหรือผู้สมัครเห็นว่าผลการเลือกตั้งนั้น หรือเห็นว่าการที่บุคคลใดได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชนเป็นไปโดยมิชอบ ผู้เลือกตั้งหรือผู้สมัครมีสิทธิยื่นคำร้องคัดค้านต่อผู้อำนวยการเขตภายในเจ็ดวัน

ข้อ ๕๙ เมื่อผู้อำนวยการเขตได้รับคำร้องคัดค้านแล้ว ให้ดำเนินการพิจารณาโดยไม่ชักช้า และให้มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าการเลือกตั้งหรือการที่ผู้ใดได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชนเป็นไปโดยมิชอบสมควรจะให้มีการเลือกตั้งใหม่ ให้มีคำสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ทั้งหมดหรือเฉพาะแต่กรรมการชุมชนคนใดที่ถูกคัดค้านตามคำร้องคัดค้านนั้นก็ได้

(๒) ถ้าเห็นว่าการเลือกตั้งหรือการที่ผู้ใดได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชนเป็นไปโดยชอบหรือเป็นเพียงข้อสงสัยว่ามีชอบแต่ไม่มีเหตุอันสมควรจะมีการเลือกตั้งใหม่หรือเฉพาะกรรมการชุมชนที่ถูกคัดค้านให้มีคำสั่งยกคำร้องคัดค้านเสีย

คำสั่งที่ผู้อำนวยการเขตได้วินิจฉัยใน (๑) หรือ (๒) ให้เป็นที่สุด

คำสั่งของผู้อำนวยการเขตซึ่งเป็นเหตุให้สมาชิกภาพของกรรมการชุมชนผู้ใดผู้หนึ่งสิ้นสุดลง ย่อมไม่กระทบกระเทือนกิจการที่กรรมการชุมชนผู้นั้นได้กระทำไปในหน้าที่กรรมการชุมชนก่อนได้รับแจ้งคำสั่ง

ข้อ ๖๐ ให้ผู้อำนวยการเขตประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการชุมชน ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตให้ทราบทั่วกัน

## หมวด ๕

## การดำเนินงานของกรรมการชุมชน

ข้อ ๖๑ ให้ผู้อำนวยการเขตจัดให้มีการประชุมกรรมการชุมชนครั้งแรกภายในสามสิบวัน นับแต่วันเลือกตั้ง เพื่อพิจารณาเลือกคณะกรรมการชุมชนตำแหน่งต่าง ๆ ตามข้อ ๑๔ โดยให้ผู้อำนวยการเขตทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ในการเลือกคณะกรรมการชุมชนตำแหน่งต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่ง หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ใช้วิธีจับสลาก

ข้อ ๖๒ ให้สำนักงานเขตจัดส่งเอกสารให้กับสำนักพัฒนาสังคม ดังนี้

- (๑) สำเนาประกาศสำนักงานเขต เรื่อง แต่งตั้งกรรมการชุมชน (แบบ กข. ๘ หรือ กข. ๑๑)
- (๒) สำเนาประกาศสำนักงานเขต เรื่อง แต่งตั้งตำแหน่งกรรมการชุมชน (แบบ กข. ๑๒)
- (๓) แบบแสดงบัญชีรายชื่อชุมชนและกรรมการชุมชน (แบบ กข. ๑๘)

ข้อ ๖๓ ให้ผู้อำนวยการเขตจัดทำประกาศแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการชุมชน และลงนามในบัตรประจำตัวกรรมการชุมชน

ข้อ ๖๔ คณะกรรมการชุมชนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาชุมชนโดยการมีส่วนร่วมของสมาชิกชุมชนทั้งในศักยภาพ เศรษฐกิจและสังคม และระดมทรัพยากรในชุมชนมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) จัดประชุมในชุมชนหรือเวทีสาธารณะเพื่อพัฒนาชุมชนตาม (๑)

(๓) ดูแลรักษาทรัพย์สินของชุมชนและสาธารณสมบัติในชุมชน

(๔) ประสานงานและดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายองค์กร หน่วยงานราชการ องค์กร และหน่วยงานเอกชนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในอันที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในชุมชน

(๕) เสริมสร้างความสามัคคีและการมีวินัยของผู้อยู่อาศัยในชุมชน

(๖) ส่งเสริมวัฒนธรรม ศิลธรรม และประเพณีอันดีงาม

(๗) ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๘) เผยแพร่ผลงาน ติดตามประเมินผลและรายงานต่อสมาชิกชุมชน เช่น การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ทางเครื่องขยายเสียง

(๙) ประสานงานแจ้งการปฏิบัติงานของหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ที่เข้าไปปฏิบัติงานในชุมชนต่อผู้อำนวยการเขต

(๑๐) มีอำนาจแต่งตั้งผู้มีความรู้ความเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาหรือคณะทำงานในฝ่ายต่าง ๆ

ข้อ ๖๕ ผู้ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๖๔ (๑๐) ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการชุมชนเกินกึ่งหนึ่งเห็นชอบให้พ้นจากตำแหน่ง

(๔) กรรมการชุมชนซึ่งเป็นผู้เสนอชื่อแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๖๖ ประธานกรรมการชุมชนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) เรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน

(๒) ควบคุมดูแลการติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

(๓) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการชุมชนในการติดต่อประสานกับหน่วยงานราชการ องค์กร

และหน่วยงานเอกชนต่าง ๆ

(๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือคณะกรรมการชุมชนมอบหมาย

ข้อ ๖๗ รองประธานกรรมการชุมชนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการชุมชน ในกรณีที่ประธานกรรมการชุมชนไม่อยู่ หรืออยู่

แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการชุมชนมอบหมาย

ข้อ ๖๘ เลขานุการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) เตรียมการนัดประชุมและจัดระเบียบวาระการประชุม

(๒) จัดทำรายงานการประชุม

(๓) จัดเก็บและดูแลรักษาเอกสารของคณะกรรมการชุมชน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการชุมชนมอบหมาย

ข้อ ๖๙ เภรัญญิกมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย และรายงานต่อคณะกรรมการชุมชนทุกเดือน พร้อมติดประกาศ

ให้ประชาชนในชุมชนทราบ

(๒) รับผิดชอบเก็บรักษาเงินสดไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หากเกินกว่าจำนวนนี้ให้นำฝากธนาคาร

ภายในเจ็ดวัน ในนามของชุมชน

(๓) ฝากและถอนเงิน สำหรับกรณีการถอนเงินให้ลงนามร่วมกับกรรมการชุมชนอีกสองคน

ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการชุมชน

(๔) จ่ายเงินตามที่คณะกรรมการชุมชนมีมติอนุมัติ เว้นแต่กรณีฉุกเฉินให้ประธานกรรมการชุมชน

มีอำนาจสั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท แล้วให้รายงานต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

(๕) จัดทำทะเบียนทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลหรือครอบครองของคณะกรรมการชุมชน

และรายงานให้สำนักงานเขตทราบปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการชุมชนมอบหมาย

ข้อ ๗๐ นายทะเบียนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนที่และแผนผังชุมชนให้เป็นปัจจุบัน

(๒) สํารวจและจัดทําทะเบียนข้อมูลประชากรในชุมชนให้เป็นปัจจุบันและรายงานให้สำนักงานเขตทราบปีละหนึ่งครั้ง

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการชุมชนมอบหมาย

ข้อ ๗๑ ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ

(๒) ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการชุมชนมอบหมาย

ข้อ ๗๒ ให้มีการประชุมคณะกรรมการชุมชนอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และจัดส่งรายงานการประชุมให้สำนักงานเขตทราบ

ในกรณีที่กรรมการชุมชนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม หรือผู้อำนวยการเขตเห็นสมควรให้มีการประชุมคณะกรรมการชุมชนเป็นกรณีพิเศษให้ประธานกรรมการชุมชนเรียกประชุมภายในเจ็ดวัน

ข้อ ๗๓ การนัดประชุมต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน พร้อมทั้งวางระการประชุมวันแต่ได้นัดในที่ประชุมแล้วหรือเป็นกรณีเร่งด่วน

ข้อ ๗๔ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม

(๓) เรื่องเพื่อทราบ

(๔) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

(๕) เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

(๖) เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๗๕ การประชุมคณะกรรมการชุมชนต้องมีกรรมการชุมชนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการชุมชน จึงจะเป็นองค์ประชุม

การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการชุมชนให้เป็นไปตามมติเสียงข้างมากของคณะกรรมการชุมชน โดยองค์ประชุมต้องมีกรรมการชุมชนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของกรรมการชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งตามวาระหนึ่ง

ข้อ ๗๖ มติที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานเป็นผู้ชี้ขาดและให้ถือมตินั้นเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๗๗ ที่ปรึกษาของคณะกรรมการชุมชนและคณะทำงานมีสิทธิเข้าร่วมประชุม และมีสิทธิขออภิปรายแสดงข้อคิดเห็นใด ๆ ก็ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ

ข้อ ๗๘ เมื่อคณะกรรมการชุมชนพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒๐ (๑) (๕) หรือ (๗) คณะกรรมการชุมชนจะต้องส่งมอบงานและทรัพย์สินในความครอบครองของคณะกรรมการชุมชนให้แก่ผู้อำนวยการเขตภายในสิบห้าวัน นับแต่คณะกรรมการชุมชนชุดใหม่ได้รับเลือกตั้งเพื่อให้ผู้อำนวยการเขตมอบให้คณะกรรมการชุมชนชุดใหม่ต่อไป



หมวด ๖  
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๗๙ แบบพิมพ์และทะเบียนต่าง ๆ ให้ใช้แบบพิมพ์ตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้  
ข้อ ๘๐ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้  
ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๑ ชุมชนซึ่งได้รับการจัดตั้งก่อนใช้ระเบียบนี้ ให้มีฐานะเป็นชุมชนตามระเบียบนี้  
ข้อ ๘๒ กรรมการชุมชนซึ่งได้รับเลือกตั้งก่อนใช้ระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ  
ตามระเบียบเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕  
หม่อมราชวงศ์สุขุมพันธุ์ บริพัตร  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

## แบบพิมพ์และทะเบียนต่าง ๆ สำหรับการจัดตั้งชุมชนและการเลือกตั้งกรรมการชุมชน

- แบบ กช. ๑ ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดชุมชนเป็นชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕
- แบบ กช. ๒ ประกาศสำนักงานเขต เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการชุมชน
- แบบ กช. ๓ ประกาศสำนักงานเขต เรื่อง กำหนดวันเลือกตั้ง ระยะเวลารับสมัคร และสถานที่เลือกตั้ง (กรณีการจัดตั้งชุมชนใหม่)
- แบบ กช. ๔ ประกาศสำนักงานเขต เรื่อง กำหนดวันเลือกตั้ง ระยะเวลารับสมัคร และสถานที่เลือกตั้ง (กรณีกรรมการชุมชนหมดวาระ)
- แบบ กช. ๕ ประกาศสำนักงานเขต เรื่อง การขยายระยะเวลารับสมัคร และเลื่อนกำหนดวันเลือกตั้ง
- แบบ กช. ๖ ใบสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชน
- แบบ กช. ๗ ประกาศสำนักงานเขต เรื่อง รายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการชุมชน
- แบบ กช. ๘ ประกาศสำนักงานเขต เรื่อง แต่งตั้งกรรมการชุมชน (กรณีไม่มีการเลือกตั้ง)
- แบบ กช. ๙ ประกาศสำนักงานเขต เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- แบบ กช. ๑๐ ประกาศสำนักงานเขต เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการชุมชน
- แบบ กช. ๑๑ ประกาศสำนักงานเขต เรื่อง แต่งตั้งกรรมการชุมชน (กรณีมีการเลือกตั้ง)
- แบบ กช. ๑๒ ประกาศสำนักงานเขต เรื่อง แต่งตั้งตำแหน่งกรรมการชุมชน
- แบบ กช. ๑๓ ประกาศสำนักงานเขต เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งตำแหน่งกรรมการชุมชน
- แบบ กช. ๑๔ ใบขอมิบัติประจำตัวกรรมการชุมชน
- แบบ กช. ๑๕ บัตรประจำตัวกรรมการชุมชน
- แบบ กช. ๑๖ ประกาศสำนักงานเขต เรื่อง การลาออกของกรรมการชุมชน
- แบบ กช. ๑๗ ประกาศสำนักงานเขต เรื่อง การถอดถอนกรรมการชุมชน
- แบบ กช. ๑๘ แบบแสดงบัญชีรายชื่อชุมชนและกรรมการชุมชน
- แบบ กช. ๑๙ บัตรเลือกตั้งกรรมการชุมชน
- แบบ กช. ๒๐ ทะเบียนสังหาริมทรัพย์
- แบบ กช. ๒๑ ทะเบียนอสังหาริมทรัพย์
- แบบ กช. ๒๒ ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง ยกเลิกชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ (กรณีมีประกาศชุมชน ๑ ชุมชน)
- แบบ กช. ๒๓ ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดเป็นชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ (กรณีมีประกาศชุมชนหลายชุมชน)
- แบบ กช. ๒๔ ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง เปลี่ยนแปลงขอบเขตของชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕
- แบบ กช. ๒๕ ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง ยกเลิกชุมชนและกำหนดชุมชนใหม่เป็นชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ (กรณีการแบ่งแยกชุมชน)
- แบบ กช. ๒๖ ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง เปลี่ยนชื่อชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ (กรณีเปลี่ยนชื่อชุมชน)
- แบบ กช. ๒๗ ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง รวมชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ (กรณีมีการรวมชุมชน)

- แบบ กช. ๒๘ ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง เปลี่ยนแปลงประเภทชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕
- แบบ กช. ๒๙ แบบสรุปข้อมูลเบื้องต้นของชุมชน (กรณีการจัดตั้งชุมชนใหม่)
- แบบ กช. ๓๐ แบบสรุปข้อมูลเบื้องต้นของชุมชน (กรณีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตของชุมชน)
- แบบ กช. ๓๑ แบบสรุปข้อมูลเบื้องต้นของชุมชน (กรณีการแบ่งแยกชุมชน) และชุมชนที่ได้แบ่งแยกเป็นชุมชนใหม่ ให้ใช้แบบ กช. ๒๙
- แบบ กช. ๓๒ แบบสรุปข้อมูลเบื้องต้นของชุมชน (กรณีการรวมชุมชน)



ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง กำหนดชุมชนเป็นชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร  
ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ กรุงเทพมหานครจึงกำหนดให้ชุมชนดังต่อไปนี้เป็นชุมชนตามระเบียบดังกล่าว

๑. ชุมชน.....  
    แขวง.....เขต.....  
    ประเภทชุมชน.....
๒. ชุมชน.....  
    แขวง.....เขต.....  
    ประเภทชุมชน.....
๓. ชุมชน.....  
    แขวง.....เขต.....  
    ประเภทชุมชน.....

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ :

๑. กรณีมีการจัดตั้งชุมชนตั้งแต่ ๒ ชุมชนขึ้นไปให้ใช้ข้อความตามแบบข้างต้น
๒. กรณีมีการจัดตั้งชุมชน ๑ ชุมชน ให้ใช้ข้อความในวรรคแรกต่อไปนี้แทน

“อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ กรุงเทพมหานครจึงกำหนดให้ชุมชน.....แขวง.....เขต.....ประเภทชุมชน.....เป็นชุมชนตามระเบียบดังกล่าว”



ประกาศสำนักงานเขต.....  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการชุมชน.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ ผู้อำนวยการเขต.....แต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการชุมชน.....แขวง.....เขต..... กรุงเทพมหานคร ในการเลือกตั้งกรรมการชุมชน ซึ่งจะได้ทำการเลือกตั้งในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... คือ

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....
- ๕. ....
- ๖. ....
- ๗. ....

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศสำนักงานเขต.....  
เรื่อง กำหนดวันเลือกตั้ง ระยะเวลารับสมัคร และสถานที่เลือกตั้ง

ด้วยบัดนี้ ได้มีประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....  
เรื่อง กำหนดชุมชนเป็นชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนด  
ชุมชน.....แขวง.....เขต.....เป็นชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร  
ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ และเพื่อให้การเลือกตั้งกรรมการชุมชนเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว  
สำนักงานเขต.....จึงได้กำหนดวันเลือกตั้ง ระยะเวลารับสมัครเลือกตั้ง และสถานที่เลือกตั้งใน  
การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการชุมชน.....แขวง.....เขต.....ไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
(๒) วันเลือกตั้ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.  
(๓) สถานที่เลือกตั้ง ณ .....

ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชน.....  
ต้องมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชนตามข้อ ๑๕ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม  
ข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน  
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ณ.....  
ภายในระยะเวลาดังกล่าวตามข้อ (๑)

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### คุณสมบัติของผู้สมัครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๕ บุคคลผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชน

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุยี่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป นับถึงวันรับสมัครเลือกตั้ง
- (๓) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในชุมชนติดต่อกันถึงวันสมัครรับเลือกตั้งไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน
- (๔) มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- (๕) เป็นสมาชิกชุมชนที่ประกอบอาชีพสุจริต ไม่ประพฤติตนเป็นภัยต่อสังคม

ข้อ ๑๖ บุคคลผู้มีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชน

- (๑) ตัดยาเสพติดให้โทษ
- (๒) วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) หุนวอกและเป็นใบ้ซึ่งไม่สามารถอ่านและเขียนหนังสือได้
- (๕) ภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๖) ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมายให้จำคุก และถูกคุมขังอยู่โดยหมายของศาล หรือโดยคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมายนั้น
- (๗) เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมายให้จำคุกตั้งแต่สองปีขึ้นไป และได้พ้นโทษมาแล้วยังไม่ถึงห้าปีในวันสมัครรับเลือกตั้ง เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (๘) เป็นสมาชิกสภาซึ่งมีหน้าที่ในทางนิติบัญญัติ สมาชิกสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาเขต ผู้บริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง
- (๙) เคยเป็นกรรมการชุมชน และได้พ้นจากตำแหน่งในชุมชนนั้นตามข้อ ๒๐ (๖) หรือ (๗) มาแล้วยังไม่ถึงสองปีในวันสมัครรับเลือกตั้ง



ประกาศสำนักงานเขต.....  
เรื่อง กำหนดวันเลือกตั้ง ระยะเวลารับสมัคร และสถานที่เลือกตั้ง

ด้วยบัดนี้ คณะกรรมการชุมชน.....แขวง.....เขต.....  
ได้ครบวาระตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่า  
ด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงได้กำหนดวันเลือกตั้ง ระยะเวลารับสมัครเลือกตั้ง และสถานที่เลือกตั้ง  
ในการเลือกตั้งกรรมการชุมชน .....แขวง.....เขต.....ไว้ดังต่อไปนี้

- (๑) ระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
- (๒) วันเลือกตั้ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- (๓) สถานที่เลือกตั้ง ณ .....

ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชน.....  
ต้องมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชนตามข้อ ๑๕ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม  
ข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน  
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ณ.....  
ภายในระยะเวลาดังกล่าวตามข้อ (๑)

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....





ประกาศสำนักงานเขต.....  
เรื่อง การขยายระยะเวลารับสมัคร และเลื่อนกำหนดวันเลือกตั้ง

ตามประกาศสำนักงานเขต..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
เรื่อง กำหนดวันเลือกตั้ง ระยะเวลารับสมัคร และสถานที่เลือกตั้งของชุมชน.....แขวง.....  
เขต.....ซึ่งได้กำหนดวันรับสมัครตั้งแต่วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ. .... และวันเลือกตั้งในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สถานที่เลือกตั้ง ณ.....

บัดนี้ ได้พ้นกำหนดระยะเวลารับสมัครแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ  
ชุมชน.....แขวง.....สำนักงานเขต..... จึงให้ขยายระยะเวลารับสมัคร  
และเลื่อนกำหนดวันเลือกตั้งกรรมการชุมชนดังกล่าวเป็นวันเวลา ดังนี้

(๑) ระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ. ....

(๒) วันเลือกตั้ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

(๓) สถานที่เลือกตั้ง ณ .....

ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชน.....  
ต้องมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชนตามข้อ ๑๕ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม  
ข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด  
แนบท้ายประกาศนี้ และให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ณ.....  
ภายในระยะเวลาดังกล่าวตามข้อ (๑)

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนักงานเขต.....

ใบสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชน.....

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๒ นิ้ว

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
อายุ.....ปี สัญชาติ.....ถือบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวราชการ/ บัตร.....  
เลขที่.....ออกให้ที่.....เมื่อวันที่.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชน.....  
โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเข้าใจในบทบาทหน้าที่กรรมการชุมชน และมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ  
การเลือกตั้งครบถ้วนตามข้อ ๑๕ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชน  
และกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่น ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบหลักฐานของนาย/นาง/นางสาว ..... ผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้ง  
เป็นกรรมการชุมชน.....แล้ว เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนมีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็น  
กรรมการชุมชน ..... จึงรับสมัครไว้

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....



ประกาศสำนักงานเขต.....  
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชน.....

.....สำนักงานเขต..... ได้รับสมัครผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชน.....  
.....ไว้แล้ว ตามรายชื่อดังนี้

ชื่อ - ชื่อสกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗.  ฯลฯ		

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ผู้อำนวยการเขต.....



ประกาศสำนักงานเขต.....  
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการชุมชน.....

ตามประกาศสำนักงานเขต..... ลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....  
เรื่อง กำหนดวันเลือกตั้งระยะเวลารับสมัคร และสถานที่เลือกตั้ง ให้มีการเลือกตั้งกรรมการชุมชน.....  
โดยกำหนดระยะเวลารับสมัครผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชน ตั้งแต่วันที่ .....เดือน.....  
พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... นั้น

บัดนี้ พันกำหนดระยะเวลารับสมัครแล้ว ปรากฏว่าชุมชน.....  
แขวง.....เขต..... มีผู้สมัคร..... คน ซึ่งไม่เกินจำนวนกรรมการชุมชนที่มี  
การเลือกตั้งได้ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓

จึงขอประกาศแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นกรรมการชุมชน.....

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....
๕. ....
๖. ....
๗. ....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศสำนักงานเขต.....  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งกรรมการชุมชน

สำหรับหน่วยเลือกตั้งที่.....ชุมชน.....แขวง.....  
เขต.....กรุงเทพมหานคร

บ้านเลขที่..... ถึงบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... แขวง..... เขต..... กรุงเทพมหานคร

สถานที่ลงคะแนนเลือกตั้ง ณ .....

ชื่อตัว - ชื่อสกุล	เพศ	ลำดับที่	หลักฐานที่ใช้ในการลงคะแนน			หมายเหตุ
			เลขหมาย ของบัตรฯ	สถานที่ ออกบัตรฯ	ลายมือชื่อหรือ ลายพิมพ์นิ้วมือ (กรณีไม่ ใช้บัตรประจำตัว ประชาชน)	

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ผู้อำนวยการเขต.....



ประกาศสำนักงานเขต.....  
เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการชุมชน.....

สำนักงานเขต.....ขอประกาศให้ทราบทั่วกันว่า ได้รวมคะแนนการเลือกตั้ง  
กรรมการชุมชน..... ซึ่งได้ทำการเลือกตั้งเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
เสร็จสิ้นลงแล้ว ปรากฏว่าผู้สมัครได้คะแนนเรียงตามลำดับ ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	เลขหมายประจำตัว	ได้คะแนน	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
๗.			
ฯลฯ			

เป็นอันว่า บุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชุมชน..... ได้แก่  
บุคคลลำดับที่.....ถึงลำดับที่.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศสำนักงานเขต.....  
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการชุมชน.....

ตามประกาศสำนักงานเขต.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
เรื่อง ผลการเลือกตั้งกรรมการชุมชน.....

สำนักงานเขต.....จึงขอประกาศแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการ  
ชุมชน.....

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....
- ๕. ....
- ๖. ....
- ๗. ....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศสำนักงานเขต.....  
เรื่อง แต่งตั้งตำแหน่งกรรมการชุมชน.....

ตามทีสำนักงานเขต.....ได้จัดการประชุมคณะกรรมการชุมชน.....  
ครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชน  
และกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ และข้อ ๖๑ ซึ่งที่ประชุมมีมติเลือกตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- ๑..... ประธานกรรมการ
- ๒. .... รองประธานกรรมการ
- ๓. .... เลขานุการ
- ๔. .... เกร์ญญิก
- ๕. .... นายทะเบียน
- ๖. .... ประชาสัมพันธ์
- ๗. .... กรรมการ

ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....





ประกาศสำนักงานเขต.....  
เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน.....

ตามประกาศสำนักงานเขต.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการชุมชน..... ได้ประกาศแต่งตั้งกรรมการชุมชน.....

ด้วยคณะกรรมการชุมชน..... ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงตำแหน่งคณะกรรมการชุมชน  
โดยขอให้ยกเลิกประกาศแต่งตั้งตำแหน่งคณะกรรมการชุมชนเดิม และขอแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนใหม่ ดังนั้น  
สำนักงานเขต.....จึงประกาศแต่งตั้งตำแหน่งคณะกรรมการชุมชนชุดใหม่ดังต่อไปนี้

- ๑..... ประธานกรรมการ
๒. .... รองประธานกรรมการ
๓. .... เลขานุการ
๔. .... เภรัญญิก
๕. .... นายทะเบียน
๖. .... ประชาสัมพันธ์
๗. .... กรรมการ

ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## ใบขอมิบัติประจำตัวกรรมการชุมชน

ติครูปลาย  
 ขนาด 2 นิ้ว

พ.ศ. ....

ลำดับที่...../.....

๑. ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....  
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....นับถือศาสนา.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี  
 วันที่เกิด เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
 สถานภาพ  โสด  สมรสแล้ว  หย่า  
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 แขวง.....เขต.....จังหวัด.....  
 โทรศัพท์.....

๒. การศึกษา เรียนจบชั้นสูงสุด.....  
 จาก.....

๓. อาชีพ  รับราชการ  พนักงานรัฐวิสาหกิจ  ข้าราชการบำนาญ  
 รับจ้าง  ค้าขาย  ประกอบกิจการส่วนตัว  
 แม่บ้าน  อื่น ๆ ระบุ.....  
 ตำแหน่ง.....  
 สถานที่ประกอบอาชีพชื่อ.....ตั้งอยู่ที่.....  
 เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. ตำแหน่งกรรมการชุมชน  ประธาน  รองประธาน  เลขานุการ  
 เกรียนุญิก  ประชาสัมพันธ์  นายทะเบียน  กรรมการ  
 อื่น ๆ ระบุ.....

๕. ได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 ขอยื่นคำร้องต่อสำนักงานเขต เพื่อขอมิบัติประจำตัวกรรมการชุมชน

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อผู้ขอมิบัติ).....  
 (.....)

บัตรประจำตัวกรรมการชุมชน

ด้านหน้า →

บัตรเลขที่.....

บัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ตีตรูป  
ขนาด ๑ นิ้ว

ชื่อ-สกุล.....  
 เป็นกรรมการชุมชนตำแหน่ง.....  
 ชุมชน.....  
 เขต.....

.....  
ลงชื่อผู้ถือบัตร

.....  
ผู้อำนวยการเขต.....

ด้านหลัง →

การใช้บัตร

๑. ใช้เป็นบัตรแสดงตัวต่อกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในขณะที่ปฏิบัติงาน ในฐานะเป็นตัวแทนสมาชิกชุมชน
๒. ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการชุมชนฯ ก่อนครบวาระตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในระเบียบว่าด้วยกรรมการชุมชนให้คืนบัตรนี้ต่อสำนักงานเขตท้องที่ของกรุงเทพมหานคร
๓. บัตรหายให้แจ้งสำนักงานเขตท้องที่ของกรุงเทพมหานคร

วันออกบัตร...../...../.....บัตรหมดอายุ...../...../.....

} ๖ ซม.

} ๙ ซม.

หมายเหตุ

๑. ประทับตราประจำสำนักงานเขตหน้าบัตร
๒. ขนาดบัตรประมาณ ๖ x ๙ เซนติเมตร ความหนาของกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๘๐ แกรม
๓. บัตรกรรมการชุมชนพื้นสีขาว ตัวอักษรสีดำ



ประกาศสำนักงานเขต.....  
เรื่อง การลาออกของกรรมการชุมชน.....

ตามประกาศสำนักงานเขต.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
เรื่อง แต่งตั้งตำแหน่งคณะกรรมการชุมชน..... ได้แต่งตั้งให้ (นาย/นาง/นางสาว).....  
เป็นกรรมการชุมชน .....แขวง.....เขต.....

ด้วยบัดนี้ (นาย/นาง/นางสาว).....ได้ขอลาออกจากการเป็น  
กรรมการชุมชน.....สำนักงานเขต.....จึงประกาศให้ทราบทั่วกันว่า  
(นาย/นาง/นางสาว) .....พ้นจากการเป็นกรรมการชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร  
ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๐ (๓)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศสำนักงานเขต.....  
เรื่อง ถอดถอนกรรมการชุมชน.....

ประกาศสำนักงานเขต.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการชุมชน.....ได้แต่งตั้งให้ (นาย/นาง/นางสาว) .....  
เป็นกรรมการชุมชน .....แขวง.....เขต.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว)..... ได้.....(ระบุสาเหตุ).....  
สำนักงานเขต.....จึงประกาศให้ทราบทั่วกันว่า (นาย/นาง/นางสาว) .....  
พ้นจากการเป็นกรรมการชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕  
ข้อ ๒๐ ( )\*

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : \* ๑. ถ้ากรณีมีการถอดถอนกรรมการชุมชนคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่งให้ใช้ข้อ ๒๐ (๖)  
๒. ถ้ากรณีมีการถอดถอนกรรมการชุมชนทั้งชุดพ้นจากตำแหน่งให้ใช้ข้อ ๒๐ (๗)



ด้านในของบัตรเลือกตั้ง


ช่องไม่ ลงคะแนน	<p>ไม่ประสงค์จะลงคะแนนให้แก่ผู้สมัครโดย ให้ทำเครื่องหมายกากบาท (เช่น x) ใน “ช่องไม่ลงคะแนน” นี้</p>		
<p>ให้ทำเครื่องหมายกากบาท (เช่น x) ใน “ช่องทำเครื่องหมาย” นี้</p>			
หมายเลข ประจำตัว ผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย	หมายเลข ประจำตัว ผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย
1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	

หมายเลข ประจำตัว ผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	

หมายเลข ประจำตัว ผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

หมายเลข ประจำตัว ผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	

หมายเลข ประจำตัว ผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	



## บัตรเลือกตั้ง

กรรมการชุมชน.....

บัตรเลขที่.....

รอยพับ

---

รอยพับ









ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง ยกเลิกชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชน  
และกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕  
ลงวันที่ .....

.....  
โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกการกำหนดให้ชุมชน.....แขวง.....  
เขต.....เป็นชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕  
เนื่องจาก.....  
.....จึงพ้นสภาพการเป็นชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและ  
กรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ยกเลิกประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดชุมชนเป็นชุมชนตามระเบียบ  
กรุงเทพมหานคร.....พ.ศ. .... ลงวันที่.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดชุมชนเป็นชุมชน  
ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕  
ลงวันที่.....

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกการกำหนดให้ชุมชน.....แขวง.....  
เขต.....เป็นชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร.....พ.ศ. ....  
เนื่องจาก.....  
.....จึงพ้นสภาพการเป็นชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน  
พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดเป็นชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร.....  
พ.ศ. .... ลงวันที่.....โดยยกเลิกชุมชนในลำดับที่..... ชุมชน.....  
แขวง.....เขต.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่งปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง เปลี่ยนแปลงขอบเขตของชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร  
ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่..... เรื่อง กำหนดชุมชนเป็นชุมชนตาม  
ระเบียบกรุงเทพมหานคร..... พ.ศ. .... กำหนดให้ชุมชน.....แขวง.....  
เขต.....เป็นชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย..... พ.ศ. .... นั้น

เนื่องจากชุมชน.....ได้มีการเปลี่ยนแปลงอาณาบริเวณพื้นที่ชุมชนจากเดิม.....ไร่  
เป็น.....ไร่ ซึ่งมีอาณาเขตบริเวณพื้นที่ชุมชน  
ทิศเหนือติดกับ.....ทิศใต้ติดกับ.....ทิศตะวันออกติดกับ.....ทิศตะวันตก  
ติดกับ..... มีจำนวนบ้านเพิ่มขึ้น/ลดลง จากเดิม.....หลังเป็น.....หลัง จำนวนสมาชิกชุมชนจากเดิม  
จำนวน.....คน เป็นจำนวน.....คน .....(ระบุข้อความเพิ่มเติม ถ้ามี).....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ วรรคสอง แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน  
พ.ศ. ๒๕๕๕ กรุงเทพมหานครจึงเปลี่ยนแปลงขอบเขตของชุมชนดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง ยกเลิกชุมชนและกำหนดชุมชนใหม่เป็นชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร  
ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกชุมชน.....แขวง.....เขต.....  
ที่กำหนดให้เป็นชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร.....พ.ศ. .... ตามประกาศกรุงเทพมหานคร  
ลงวันที่..... เรื่อง กำหนดชุมชนเป็นชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร.....พ.ศ. ....  
เนื่องจาก.....

.....  
และประชาชนในชุมชนได้แจ้งความประสงค์ขอจัดตั้งชุมชนโดยให้แบ่งแยกชุมชนออกเป็น.....ชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ วรรคสอง ข้อ ๙ และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบกรุงเทพมหานคร  
ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ กรุงเทพมหานครจึงยกเลิกชุมชน.....แขวง.....  
เขต.....ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ และกำหนด  
ชุมชนใหม่เป็นชุมชนตามระเบียบดังกล่าว ดังนี้

- ๑. ชุมชน.....  
    แขวง.....เขต.....  
    ประเภทชุมชน.....
- ๒. ชุมชน.....  
    แขวง.....เขต.....  
    ประเภทชุมชน.....
- ๓. ชุมชน.....  
    แขวง.....เขต.....  
    ประเภทชุมชน.....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่งปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง เปลี่ยนชื่อชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชน  
และกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรให้เปลี่ยนชื่อชุมชน.....แขวง.....  
เขต.....เป็นชุมชน.....เพื่อให้ถูกต้องตามที่ชุมชนเสนอขอ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ วรรคสอง แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการ  
ชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ กรุงเทพมหานครจึงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่.....  
เรื่อง กำหนดชุมชนเป็นชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร..... พ.ศ. .... โดยยกเลิกความ  
จากชุมชน.....แขวง.....เขต.....และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน  
ชุมชน.....แขวง.....เขต.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งปลัดกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง รวมชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชน  
และกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่.....เรื่อง กำหนดชุมชนเป็นชุมชนตาม  
ระเบียบกรุงเทพมหานคร..... พ.ศ. .... กำหนดให้ชุมชน.....แขวง.....  
เขต.....และประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่.....เรื่อง กำหนดชุมชนเป็น  
ชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร..... พ.ศ. .... กำหนดให้ชุมชน.....  
แขวง.....เขต.....เป็นชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและ  
กรรมการชุมชนพ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

เนื่องจาก.....  
.....  
.....  
.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ วรรคสอง แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน  
พ.ศ. ๒๕๕๕ กรุงเทพมหานครจึงให้มีการรวมชุมชนดังกล่าวตามเจตนารมณ์ร่วมกันของชุมชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่งปลัดกรุงเทพมหานคร





ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง เปลี่ยนแปลงประเภทชุมชนเป็นชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร  
ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่..... เรื่อง กำหนดชุมชนเป็นชุมชนตาม  
ระเบียบกรุงเทพมหานคร..... พ.ศ. .... กำหนดให้ชุมชน.....แขวง.....  
เขต.....เป็นชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ.๒๕๕๕ นั้น

เนื่องจากลักษณะทางกายภาพและวิถีชีวิตของชุมชนได้เปลี่ยนแปลงไป จึงทำให้ชุมชน.....  
เปลี่ยนแปลงประเภทชุมชนจากชุมชนประเภท.....เป็นชุมชนประเภท.....  
.....  
.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ วรรคสอง แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน  
พ.ศ. ๒๕๕๕ กรุงเทพมหานครจึงเปลี่ยนแปลงประเภทของชุมชนให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่งปลัดกรุงเทพมหานคร

แบบสรุป  
ข้อมูลเบื้องต้นของชุมชน  
(กรณีการจัดตั้งชุมชนใหม่)

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อชุมชน .....แขวง.....เขต.....

๑.๒ ประวัติความเป็นมา.....

.....

๑.๓ เหตุผลในการขอจัดตั้งชุมชน.....

.....

๑.๔ ที่ตั้ง.....

.....

๑.๕ อาณาเขต

ทิศเหนือ.....

ทิศใต้.....

ทิศตะวันออก.....

ทิศตะวันตก.....

เนื้อที่ทั้งหมดประมาณ.....ไร่

๑.๖ จัดทำแผนที่ชุมชนโดยสังเขปและแผนผังชุมชนที่ระบุบ้านเลขที่ พร้อมกำหนดขอบเขตของชุมชนตามตัวอย่างหน้าที่ ๖ และหน้า ๗.....

.....

๑.๗ สภาพทั่วไปของชุมชน (พร้อมแนบภาพถ่ายการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนประกอบ) .....

.....

๑.๘ ประเภทชุมชน .....

๒. ข้อมูลด้านประชากร

๒.๑ จำนวนครอบครัว.....ครอบครัว จำนวนบ้าน.....หลัง

ประกอบด้วยจำนวนบ้านที่มีทะเบียนบ้าน.....หลัง

จำนวนบ้านที่ไม่มีทะเบียนบ้าน.....หลัง

๒.๒ จำนวนประชากร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๒.๒.๑ แรกเกิด -๖ ปี ชาย.....คน หญิง.....คน

๒.๒.๒ อายุ ๗ ปี - ๑๕ ปี ชาย.....คน หญิง.....คน

๒.๒.๓ อายุ ๑๖ ปี - ๒๕ ปี ชาย.....คน หญิง.....คน

๒.๒.๔ อายุ ๒๖ ปี - ๖๐ ปี ชาย.....คน หญิง.....คน

๒.๒.๕ อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ชาย.....คน หญิง.....คน

๒.๓ การศึกษาในชุมชน

- ๒.๓.๑ จบชั้นประถมศึกษา.....คน
- ๒.๓.๒ จบชั้นมัธยมศึกษา.....คน
- ๒.๓.๓ จบอาชีวศึกษา.....คน
- ๒.๓.๔ จบปริญญาตรี.....คน
- ๒.๓.๕ จบสูงกว่าปริญญาตรี.....คน
- ๒.๓.๖ กำลังศึกษาอยู่.....คน
- ๒.๓.๗ ไม่ได้ศึกษา.....คน
- ๒.๓.๘ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน.....คน

๒.๔ การประกอบอาชีพของประชาชน

- ๒.๔.๑ รับราชการ.....คน
- ๒.๔.๒ พนักงานรัฐวิสาหกิจ.....คน
- ๒.๔.๓ รับจ้าง.....คน
- ๒.๔.๔ ค้าขาย.....คน
- ๒.๔.๕ อื่น ๆ .....คน

๒.๕ รายได้เฉลี่ยต่อหลังคาเรือน

- |       |                     |             |             |
|-------|---------------------|-------------|-------------|
| ๒.๕.๑ | ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท   | จำนวน ..... | หลังคาเรือน |
| ๒.๕.๒ | ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท  | จำนวน.....  | หลังคาเรือน |
| ๒.๕.๓ | ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท | จำนวน ..... | หลังคาเรือน |
| ๒.๕.๖ | ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท | จำนวน ..... | หลังคาเรือน |
| ๒.๕.๗ | ๒๐,๐๐๑ - ๒๕,๐๐๐ บาท | จำนวน ..... | หลังคาเรือน |
| ๒.๕.๘ | ๒๕,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท | จำนวน ..... | หลังคาเรือน |
| ๒.๕.๙ | ๓๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป    | จำนวน ..... | หลังคาเรือน |

๒.๖ อื่น ๆ (ระบุ) .....

๓. ข้อมูลด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ การถือครองที่ดิน

- ๓.๑.๑ เช่าที่ดิน.....หลัง
- ๓.๑.๒ เช่าบ้าน.....หลัง
- ๓.๑.๓ บุกรุก.....หลัง
- ๓.๑.๔ บ้านและที่ดินของตนเอง.....หลัง

๓.๒ ลักษณะการใช้น้ำ

- ๓.๒.๑ ใช้น้ำประปา โดยมีมิเตอร์เป็นของตนเอง.....หลัง
- ๓.๒.๒ ใช้น้ำประปา โดยต่อจากบ้านอื่น.....หลัง
- ๓.๒.๓ ใช้น้ำจากบ่อบาดาล.....หลัง
- ๓.๒.๔ ใช้น้ำคลองและน้ำฝน.....หลัง

๓.๓ ลักษณะการใช้แสงสว่างภายในบ้าน

- ๓.๓.๑ ใช้ไฟฟ้ามิเตอร์เป็นของตนเอง.....หลัง
- ๓.๓.๒ ใช้ไฟฟ้าต่อบ้านอื่น.....หลัง
- ๓.๓.๓ ใช้ตะเกียง.....หลัง
- ๓.๓.๔ อื่น ๆ .....หลัง

๓.๔ โทรศัพท์สาธารณะในชุมชน มี.....เครื่อง

๓.๕ ลานกีฬาหรือลานอเนกประสงค์ จำนวน.....ลาน

๓.๖ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน.....บอร์ด

๓.๗ ถังดับเพลิง จำนวน.....ถัง

๓.๘ ประปาหัวแดง จำนวน.....หัว

๓.๙ อื่น ๆ (ระบุ) .....

๔. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ( เช่น กลุ่มอาชีพ กองทุน ร้านค้าสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน ฯลฯ พร้อมภาพถ่ายประกอบ).....

๕. ข้อมูลด้านสังคม

๕.๑ การนับถือศาสนา

- ศาสนาพุทธ.....คน
- ศาสนาอิสลาม.....คน
- ศาสนาคริสต์.....คน
- ศาสนาอื่น ๆ .....คน

๕.๒ กลุ่ม/ชมรม/สมาคม/มูลนิธิ (เช่น กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มเยาวชน ฯลฯ).....

๕.๓ คณะกรรมการชุมชน.....คน ประกอบด้วย

- ๑.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๒.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๓.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๔.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๕.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๖.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๗.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๘.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

๕.๔ คณะกรรมการที่ปรึกษาชุมชน

- ๑.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๒.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๓.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๔.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๕.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

๕.๕ อื่น ๆ (ระบุ) .....

๖. ข้อมูลด้านอื่น ๆ

๖.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ/ผลงานหรือผลิตภัณฑ์ชุมชน (พร้อมภาพถ่ายประกอบ).....

๖.๒ ปัญหาและอุปสรรคในชุมชน.....

๖.๓ แนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหา.....

ขอรับรองว่าข้อมูลชุมชนข้างต้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ  
(.....)

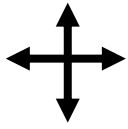
ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

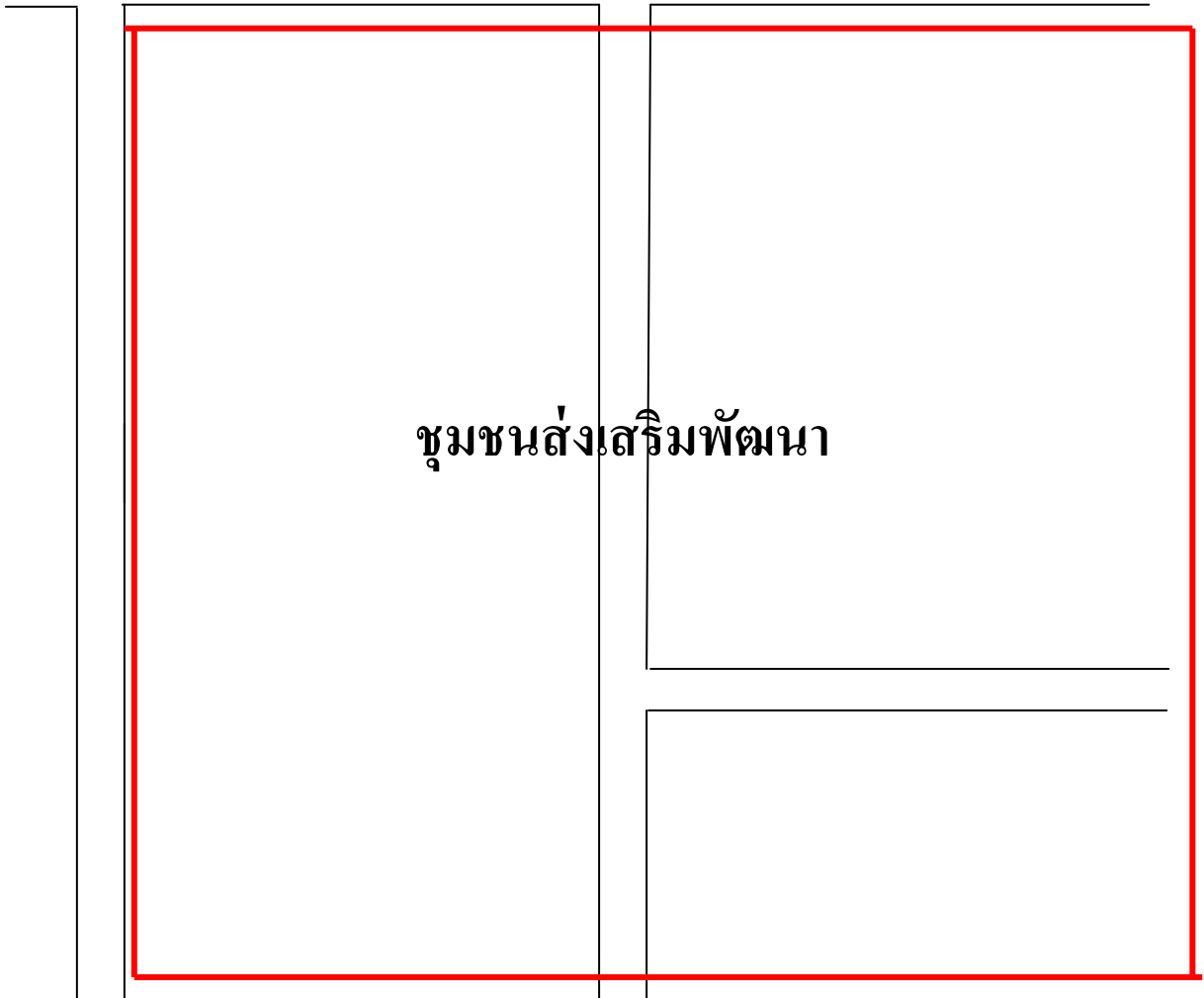
ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)



ตัวอย่างแผนที่ชุมชน



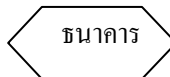
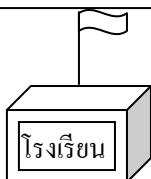
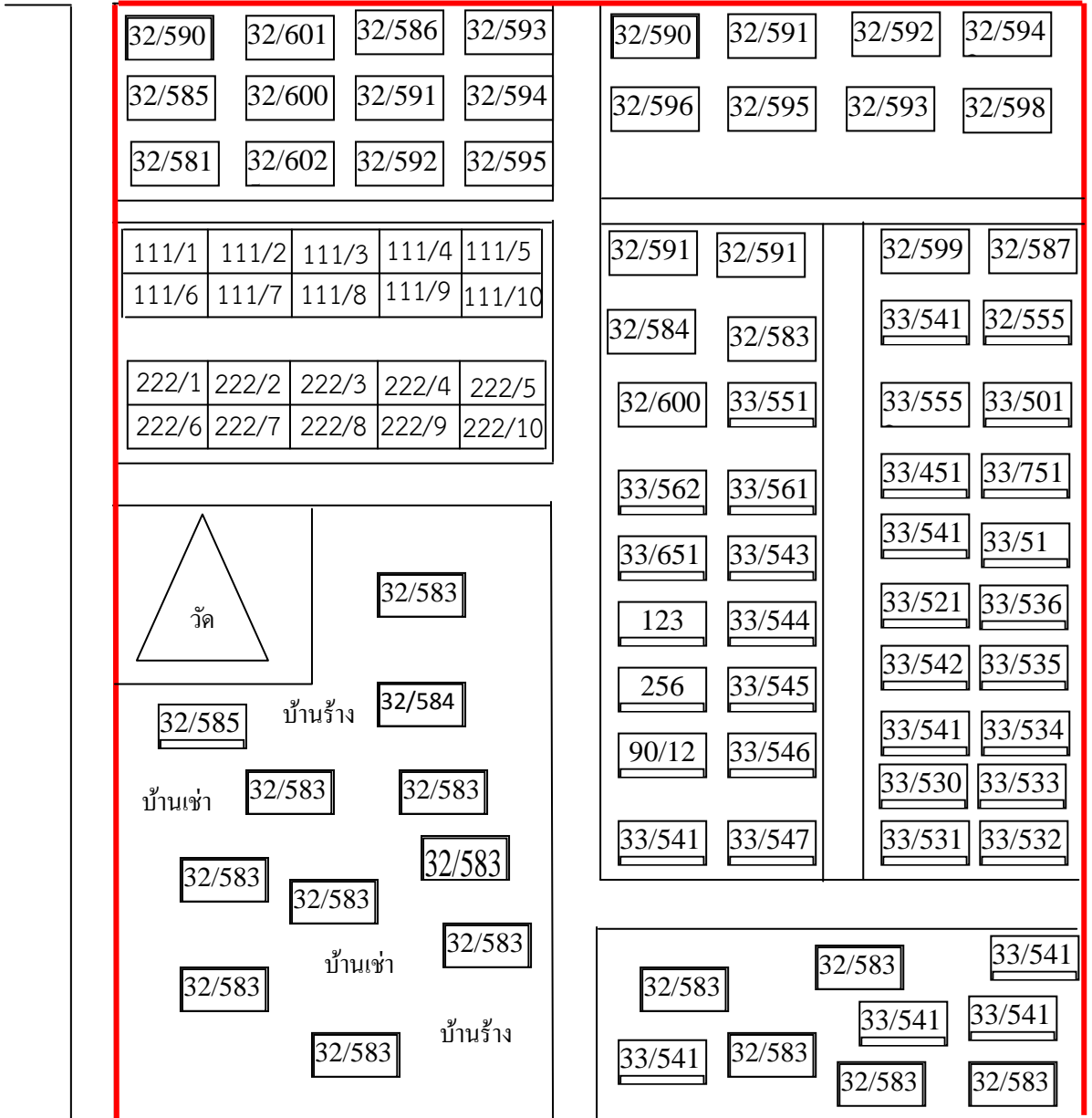
ถนนคนเดิน



ตัวอย่างแผนผังชุมชน



ถนนคนเดิน





แบบสรุป  
ข้อมูลเบื้องต้นของชุมชน  
(กรณีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตชุมชน)

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อชุมชน .....แขวง.....เขต.....

๑.๒ ประวัติความเป็นมา.....

.....

๑.๓ เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตชุมชน.....

.....

๑.๔ ที่ตั้ง.....

.....

๒. ข้อมูลชุมชนเดิมก่อนการเปลี่ยนแปลงขอบเขตชุมชน

๒.๑ อาณาเขต

ทิศเหนือ.....

ทิศใต้.....

ทิศตะวันออก.....

ทิศตะวันตก.....

เนื้อที่ทั้งหมดประมาณ.....ไร่

๒.๒ จัดทำแผนที่ชุมชนโดยสังเขปและแผนผังชุมชนที่ระบุบ้านเลขที่ พร้อมกำหนดขอบเขตของชุมชนตามตัวอย่างแบบ กช. ๒๙ หน้าที ๖ และหน้า ๗.....

.....

๒.๓ สภาพทั่วไปของชุมชน (พร้อมแนบภาพถ่ายการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนประกอบ) .....

.....

๒.๔ ประเภทชุมชน .....

๓. ข้อมูลด้านประชากร

๓.๑ จำนวนครอบครัว.....ครอบครัว จำนวนบ้าน.....หลัง

ประกอบด้วยจำนวนบ้านที่มีทะเบียนบ้าน.....หลัง

จำนวนบ้านที่ไม่มีทะเบียนบ้าน.....หลัง

๓.๒ จำนวนประชากร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๓.๒.๑ แรกเกิด - ๖ ปี ชาย.....คน หญิง.....คน

๓.๒.๒ อายุ ๗ ปี - ๑๕ ปี ชาย.....คน หญิง.....คน

๓.๒.๓ อายุ ๑๖ ปี - ๒๕ ปี ชาย.....คน หญิง.....คน

๓.๒.๔ อายุ ๒๖ ปี - ๖๐ ปี ชาย.....คน หญิง.....คน

๓.๒.๕ อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ชาย.....คน หญิง.....คน

๔. ข้อมูลชุมชนใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตชุมชน (ลด/เพิ่ม)

๔.๑ อาณาเขต

ทิศเหนือ.....

ทิศใต้.....

ทิศตะวันออก.....

ทิศตะวันตก.....

เนื้อที่ทั้งหมดประมาณ.....ไร่

๔.๒ จัดทำแผนที่ชุมชนโดยสังเขปและแผนผังชุมชนที่ระบุบ้านเลขที่ พร้อมกำหนดขอบเขตของชุมชนตามตัวอย่างแบบ กช. ๒๙ หน้าที่ ๖ และหน้า ๗.....

๔.๓ สภาพทั่วไปของชุมชน (พร้อมแนบภาพถ่ายการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนประกอบ) .....

๔.๔ ประเภทชุมชน .....

๕. ข้อมูลด้านประชากร

๕.๑ จำนวนครอบครัว.....ครอบครัว จำนวนบ้าน.....หลัง

ประกอบด้วยจำนวนบ้านที่มีทะเบียนบ้าน.....หลัง

จำนวนบ้านที่ไม่มีทะเบียนบ้าน.....หลัง

๕.๒ จำนวนประชากร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๕.๒.๑ แรกเกิด -๖ ปี ชาย.....คน หญิง.....คน

๕.๒.๒ อายุ ๗ ปี - ๑๕ ปี ชาย.....คน หญิง.....คน

๕.๒.๓ อายุ ๑๖ ปี - ๒๕ ปี ชาย.....คน หญิง.....คน

๕.๒.๔ อายุ ๒๖ ปี - ๖๐ ปี ชาย.....คน หญิง.....คน

๕.๒.๕ อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ชาย.....คน หญิง.....คน

๕.๓ ข้อมูลด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๕.๓.๑ การถือครองที่ดิน

๕.๓.๑.๑ เข้าที่ดิน.....หลัง

๕.๓.๑.๒ เข้าบ้าน.....หลัง

๕.๓.๑.๓ บุกรุก.....หลัง

๕.๓.๑.๔ บ้านและที่ดินของตนเอง.....หลัง

๕.๓.๒ ลักษณะการใช้น้ำ

๕.๓.๒.๑ ใช้น้ำประปา โดยมีมิเตอร์เป็นของตนเอง.....หลัง

๕.๓.๒.๒ ใช้น้ำประปา โดยต่อจากบ้านอื่น.....หลัง

๕.๓.๒.๓ ใช้น้ำจากบ่อบาดาล.....หลัง

๕.๓.๒.๔ ใช้น้ำคลองและน้ำฝน.....หลัง

- ๕.๓.๓ ลักษณะการใช้แสงสว่างภายในบ้าน
  - ๕.๓.๓.๑ ใช้ไฟฟ้ามิเตอร์เป็นของตนเอง.....หลัง
  - ๕.๓.๓.๒ ใช้ไฟฟ้าต่อบ้านอื่น.....หลัง
  - ๕.๓.๓.๓ ใช้ตะเกียง.....หลัง
  - ๕.๓.๓.๔ อื่น ๆ .....หลัง
- ๕.๓.๔ โทรศัพท์สาธารณะในชุมชน มี.....เครื่อง
- ๕.๓.๕ ลานกีฬาหรือลานอเนกประสงค์ จำนวน.....ลาน
- ๕.๓.๖ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน.....บอร์ด
- ๕.๓.๗ ถังดับเพลิง จำนวน.....ถัง
- ๕.๓.๘ ประปาหัวแดง จำนวน.....หัว
- ๕.๓.๙ อื่น ๆ (ระบุ) .....

๖. ข้อมูลชุมชนด้านการศึกษา

๖.๑ การศึกษาในชุมชน

- ๖.๑.๑ จบชั้นประถมศึกษา.....คน
- ๖.๑.๒ จบชั้นมัธยมศึกษา.....คน
- ๖.๑.๓ จบอาชีวศึกษา.....คน
- ๖.๑.๔ จบปริญญาตรี.....คน
- ๖.๑.๕ จบสูงกว่าปริญญาตรี.....คน
- ๖.๑.๖ กำลังศึกษาอยู่.....คน
- ๖.๑.๗ ไม่ได้ศึกษา.....คน
- ๖.๑.๘ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน.....คน

๖.๒ การประกอบอาชีพของประชาชน

- ๖.๒.๑ รับราชการ.....คน
- ๖.๒.๒ พนักงานรัฐวิสาหกิจ.....คน
- ๖.๒.๓ รับจ้าง.....คน
- ๖.๒.๔ ค้าขาย.....คน
- ๖.๒.๕ อื่น ๆ .....คน

๖.๓ รายได้เฉลี่ยต่อหลังคาเรือน

- ๖.๓.๑ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท จำนวน .....หลังคาเรือน
- ๖.๓.๒ ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน.....หลังคาเรือน
- ๖.๓.๓ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน .....หลังคาเรือน
- ๖.๓.๔ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน .....หลังคาเรือน
- ๖.๓.๕ ๒๐,๐๐๑ - ๒๕,๐๐๐ บาท จำนวน .....หลังคาเรือน
- ๖.๓.๖ ๒๕,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน .....หลังคาเรือน
- ๖.๓.๗ ๓๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป จำนวน .....หลังคาเรือน

๖.๔ อื่น ๆ (ระบุ) .....

๗. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ( เช่น กลุ่มอาชีพ กองทุน ร้านค้าสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชนฯลฯ พร้อมภาพถ่ายประกอบ).....  
.....  
.....

๘. ข้อมูลด้านสังคม

๘.๑ การนับถือศาสนา

- ศาสนาพุทธ.....คน
- ศาสนาอิสลาม.....คน
- ศาสนาคริสต์.....คน
- ศาสนาอื่น ๆ .....คน

๘.๒ กลุ่ม/ชมรม/สมาคม/มูลนิธิ (เช่น กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มเยาวชน ฯลฯ พร้อมภาพถ่ายประกอบ).....  
.....  
.....

๘.๓ คณะกรรมการชุมชน.....คน ประกอบด้วย

- ๑.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๒.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๓.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๔.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๕.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๖.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๗.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

๘.๔ คณะกรรมการที่ปรึกษาชุมชน

- ๑.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๒.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๓.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๔.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๕.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

๘.๕ อื่น ๆ (ระบุ) .....

๙. ข้อมูลด้านอื่น ๆ

๙.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ/ผลงานหรือผลิตภัณฑ์ชุมชน (พร้อมภาพถ่ายประกอบ).....  
.....  
.....

๙.๒ ปัญหาและอุปสรรคในชุมชน.....

.....  
.....  
.....

๙.๓ แนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหา.....

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลชุมชนข้างต้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)





แบบสรุป  
ข้อมูลเบื้องต้นของชุมชน  
(กรณีการแบ่งแยกชุมชน)

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อชุมชน .....แขวง.....เขต.....

๑.๒ ประวัติความเป็นมา.....

.....

๑.๓ เหตุผลในการขอแบ่งแยกชุมชน.....

.....

๑.๔ ที่ตั้ง.....

.....

๒. ข้อมูลก่อนการแบ่งแยกชุมชน (ชุมชนเดิม)

๒.๑ อาณาเขต

ทิศเหนือ.....

ทิศใต้.....

ทิศตะวันออก.....

ทิศตะวันตก.....

เนื้อที่ทั้งหมดประมาณ.....ไร่

๒.๒ จัดทำแผนที่ชุมชนโดยสังเขปและแผนผังชุมชนที่ระบุบ้านเลขที่ พร้อมกำหนดขอบเขตของชุมชนตามตัวอย่างแบบ กช. ๒๙ หน้าที่ ๖ และหน้า ๗.....

.....

๒.๓ สภาพทั่วไปของชุมชน (พร้อมแนบภาพถ่ายการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนประกอบ) .....

.....

๒.๔ ประเภทชุมชน .....

๓. ข้อมูลด้านประชากร

๓.๑ จำนวนครอบครัว.....ครอบครัว จำนวนบ้าน.....หลัง

ประกอบด้วยจำนวนบ้านที่มีทะเบียนบ้าน.....หลัง

จำนวนบ้านที่ไม่มีทะเบียนบ้าน.....หลัง

๓.๒ จำนวนประชากร.....คน      ชาย.....คน      หญิง.....คน

๓.๒.๑ แรกเกิด - ๖ ปี      ชาย.....คน      หญิง.....คน

๓.๒.๒ อายุ ๗ ปี - ๑๕ ปี      ชาย.....คน      หญิง.....คน

๓.๒.๓ อายุ ๑๖ ปี - ๒๕ ปี      ชาย.....คน      หญิง.....คน

๓.๒.๔ อายุ ๒๖ ปี - ๖๐ ปี      ชาย.....คน      หญิง.....คน

๓.๒.๕ อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป      ชาย.....คน      หญิง.....คน



๔. ข้อมูลหลังการแบ่งแยกชุมชน (ชุมชนเดิม)

๔.๑ อาณาเขต

ทิศเหนือ.....

ทิศใต้.....

ทิศตะวันออก.....

ทิศตะวันตก.....

เนื้อที่ทั้งหมดประมาณ.....ไร่

๔.๒ สภาพทั่วไปของชุมชน (พร้อมภาพถ่ายประกอบ) .....

.....

๔.๓ จัดทำแผนที่ชุมชนโดยสังเขปและแผนผังชุมชนที่ระบุบ้านเลขที่ พร้อมกำหนดขอบเขตของชุมชนตามตัวอย่างแบบ กช. ๒๙ หน้า ที่ ๖ และหน้า ๗.....

๔.๔ ประเภทชุมชน.....

๕. ข้อมูลด้านประชากร

๕.๑ จำนวนครอบครัว.....ครอบครัว จำนวนบ้าน.....หลัง

ประกอบด้วยจำนวนบ้านที่มีทะเบียนบ้าน.....หลัง

จำนวนบ้านที่ไม่มีทะเบียนบ้าน.....หลัง

๕.๒ จำนวนประชากร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๕.๒.๑ แรกเกิด -๖ ปี ชาย.....คน หญิง.....คน

๕.๒.๒ อายุ ๗ ปี - ๑๕ ปี ชาย.....คน หญิง.....คน

๕.๒.๓ อายุ ๑๖ ปี - ๒๕ ปี ชาย.....คน หญิง.....คน

๕.๒.๔ อายุ ๒๖ ปี - ๖๐ ปี ชาย.....คน หญิง.....คน

๕.๒.๕ อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ชาย.....คน หญิง.....คน

๕.๓ การศึกษาในชุมชน

๕.๓.๑ จบชั้นประถมศึกษา.....คน

๕.๓.๒ จบชั้นมัธยมศึกษา.....คน

๕.๓.๓ จบอาชีวศึกษา.....คน

๕.๓.๔ จบปริญญาตรี.....คน

๕.๓.๕ จบสูงกว่าปริญญาตรี.....คน

๕.๓.๖ กำลังศึกษาอยู่.....คน

๕.๓.๗ ไม่ได้ศึกษา.....คน

๕.๓.๘ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน.....คน

๕.๔ การประกอบอาชีพของประชาชน

๕.๔.๑ รับราชการ.....คน

๕.๔.๒ พนักงานรัฐวิสาหกิจ.....คน

๕.๔.๓ รับจ้าง.....คน

๕.๔.๔ ค้าขาย.....คน

๕.๔.๕ อื่น ๆ .....คน

๕.๕ รายได้เฉลี่ยต่อหลังคาเรือน

๕.๕.๑	ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท	จำนวน .....	หลังคาเรือน
๕.๕.๒	๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท	จำนวน.....	หลังคาเรือน
๕.๕.๓	๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท	จำนวน .....	หลังคาเรือน
๕.๕.๔	๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท	จำนวน .....	หลังคาเรือน
๕.๕.๕	๒๐,๐๐๑ - ๒๕,๐๐๐ บาท	จำนวน .....	หลังคาเรือน
๕.๕.๖	๒๕,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท	จำนวน .....	หลังคาเรือน
๕.๕.๗	๓๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	จำนวน .....	หลังคาเรือน

๕.๖ อื่น ๆ (ระบุ) .....

๖. ข้อมูลด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ การถือครองที่ดิน

- ๖.๑.๑ เช่าที่ดิน.....หลัง
- ๖.๑.๒ เช่าบ้าน.....หลัง
- ๖.๑.๓ บุกรุก.....หลัง
- ๖.๑.๔ บ้านและที่ดินของตนเอง.....หลัง

๖.๒ ลักษณะการใช้น้ำ

- ๖.๒.๑ ใช้น้ำประปา โดยมีมิเตอร์เป็นของตนเอง.....หลัง
- ๖.๒.๒ ใช้น้ำประปา โดยต่อบ้านอื่น.....หลัง
- ๖.๒.๓ ใช้น้ำจากบ่อบาดาล.....หลัง
- ๖.๒.๔ ใช้น้ำคลองและน้ำฝน.....หลัง

๖.๓ ลักษณะการใช้แสงสว่างภายในบ้าน

- ๖.๓.๑ ใช้ไฟฟ้ามิเตอร์เป็นของตนเอง.....หลัง
- ๖.๓.๒ ใช้ไฟฟ้าต่อบ้านอื่น.....หลัง
- ๖.๓.๓ ใช้ตะเกียง.....หลัง
- ๖.๓.๔ อื่น ๆ .....

๖.๔ โทรศัพท์สาธารณะในชุมชน มี.....เครื่อง

- ๖.๔.๑ ลานกีฬาหรือลานอเนกประสงค์ จำนวน.....ลาน
- ๖.๔.๒ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน.....บอร์ด
- ๖.๔.๓ ถังดับเพลิง จำนวน.....ถัง
- ๖.๔.๔ ประปาหัวแดง จำนวน.....หัว
- ๖.๔.๕ อื่น ๆ (ระบุ) .....

๗. ข้อมูลด้านสังคม

๗.๑ การนับถือศาสนา

- ศาสนาพุทธ.....คน
- ศาสนาอิสลาม.....คน
- ศาสนาคริสต์.....คน
- ศาสนาอื่น ๆ .....

๗.๒ กลุ่ม/ชมรม/สมาคม/มูลนิธิ (เช่น กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มเยาวชน ฯลฯ).....

.....

.....

.....

๗.๓ คณะกรรมการชุมชน.....คน ประกอบด้วย

- |        |              |                    |
|--------|--------------|--------------------|
| ๑..... | ตำแหน่ง..... | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๒..... | ตำแหน่ง..... | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๓..... | ตำแหน่ง..... | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๔..... | ตำแหน่ง..... | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๕..... | ตำแหน่ง..... | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๖..... | ตำแหน่ง..... | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๗..... | ตำแหน่ง..... | เบอร์โทรศัพท์..... |

๗.๔ คณะกรรมการที่ปรึกษาชุมชน

- |        |              |                    |
|--------|--------------|--------------------|
| ๑..... | ตำแหน่ง..... | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๒..... | ตำแหน่ง..... | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๓..... | ตำแหน่ง..... | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๔..... | ตำแหน่ง..... | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๕..... | ตำแหน่ง..... | เบอร์โทรศัพท์..... |

๗.๕ อื่น ๆ (ระบุ) .....

.....

.....

.....

๘. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ (เช่น กลุ่มอาชีพ กองทุน ร้านค้าสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน ฯลฯ พร้อมภาพถ่ายประกอบ).....

.....

.....

.....

๙. ข้อมูลด้านอื่น ๆ

๙.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ/ผลงานหรือผลิตภัณฑ์ชุมชน.....

.....

.....

.....

๙.๒ ปัญหาและอุปสรรคในชุมชน.....

.....

.....

.....

๙.๓ แนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาล.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลชุมชนข้างต้นเป็นข้อมูลที่ต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)



แบบสรุป  
ข้อมูลเบื้องต้นของชุมชน  
(กรณีการรวมชุมชน)

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อชุมชน (ใหม่).....แขวง.....เขต.....

๑.๒ ประวัติความเป็นมา.....

.....

๑.๓ เหตุผลในการรวมชุมชน.....

.....

๑.๔ ที่ตั้ง.....

.....

๒. ข้อมูลก่อนการรวมชุมชน (ชุมชนเดิมชุมชนที่ ๑)

๒.๑ ชื่อชุมชน .....แขวง.....เขต.....

๒.๒ ที่ตั้ง.....

๒.๓ อาณาเขต

ทิศเหนือ.....

ทิศใต้.....

ทิศตะวันออก.....

ทิศตะวันตก.....

เนื้อที่ทั้งหมดประมาณ.....ไร่

๒.๔ จัดทำแผนที่ชุมชนโดยสังเขปและแผนผังชุมชนที่ระบุบ้านเลขที่ พร้อมกำหนดขอบเขตของชุมชนตามตัวอย่างแบบ กช. ๒๙ หน้าที่ ๖ และหน้า ๗.....

.....

๒.๕ สภาพทั่วไปของชุมชน (พร้อมแนบภาพถ่ายการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนประกอบ) .....

.....

๒.๖ ประเภทชุมชน .....

๓. ข้อมูลด้านประชากร

๓.๑ จำนวนครอบครัว.....ครอบครัว จำนวนบ้าน.....หลัง

ประกอบด้วยจำนวนบ้านที่มีทะเบียนบ้าน.....หลัง

จำนวนบ้านที่ไม่มีทะเบียนบ้าน.....หลัง

๓.๒ จำนวนประชากร.....คน	ชาย.....คน	หญิง.....คน
๓.๒.๑ แรกเกิด -๖ ปี	ชาย.....คน	หญิง.....คน
๓.๒.๒ อายุ ๗ ปี - ๑๕ ปี	ชาย.....คน	หญิง.....คน
๓.๒.๓ อายุ ๑๖ ปี - ๒๕ ปี	ชาย.....คน	หญิง.....คน
๓.๒.๔ อายุ ๒๖ ปี - ๖๐ ปี	ชาย.....คน	หญิง.....คน
๓.๒.๕ อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป	ชาย.....คน	หญิง.....คน

๔. ข้อมูลก่อนการรวมชุมชน (ชุมชนเดิมชุมชนที่ ๒)

๔.๑ ชื่อชุมชน .....แขวง.....เขต.....

๔.๒ ที่ตั้ง.....

๔.๓ อาณาเขต

    ทิศเหนือ.....

    ทิศใต้.....

    ทิศตะวันออก.....

    ทิศตะวันตก.....

    เนื้อที่ทั้งหมดประมาณ.....ไร่

๔.๔ จัดทำแผนที่ชุมชนโดยสังเขปและแผนผังชุมชนที่ระบุบ้านเลขที่ พร้อมกำหนดขอบเขตของชุมชนตามตัวอย่างแบบ กช. ๒๙ หน้าที่ ๖ และหน้า ๗.....

๔.๕ สภาพทั่วไปของชุมชน (พร้อมแนบภาพถ่ายการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนประกอบ) .....

๔.๕ ประเภทชุมชน .....

๕. ข้อมูลด้านประชากร

๕.๑ จำนวนครอบครัว.....ครอบครัว จำนวนบ้าน.....หลัง

    ประกอบด้วยจำนวนบ้านที่มีทะเบียนบ้าน.....หลัง

    จำนวนบ้านที่ไม่มีทะเบียนบ้าน.....หลัง

๕.๒ จำนวนประชากร.....คน	ชาย.....คน	หญิง.....คน
-------------------------	------------	-------------

๕.๒.๑ แรกเกิด -๖ ปี	ชาย.....คน	หญิง.....คน
---------------------	------------	-------------

๕.๒.๒ อายุ ๗ ปี - ๑๕ ปี	ชาย.....คน	หญิง.....คน
-------------------------	------------	-------------

๕.๒.๓ อายุ ๑๖ ปี - ๒๕ ปี	ชาย.....คน	หญิง.....คน
--------------------------	------------	-------------

๕.๒.๔ อายุ ๒๖ ปี - ๖๐ ปี	ชาย.....คน	หญิง.....คน
--------------------------	------------	-------------

๕.๒.๕ อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป	ชาย.....คน	หญิง.....คน
------------------------	------------	-------------

๖. ข้อมูลชุมชนหลังการรวมชุมชนแล้ว

๖.๑ อาณาเขต

    ทิศเหนือ.....

    ทิศใต้.....

    ทิศตะวันออก.....

    ทิศตะวันตก.....

    เนื้อที่ทั้งหมดประมาณ.....ไร่

๖.๒ จัดทำแผนที่ชุมชนโดยสังเขปและแผนผังชุมชนที่ระบุบ้านเลขที่ พร้อมกำหนดขอบเขตของชุมชนตามตัวอย่างหน้าที่ ๖ และหน้า ๗.....

๖.๓ สภาพทั่วไปของชุมชน (พร้อมแนบภาพถ่ายการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนประกอบ) .....

๖.๔ ประเภทชุมชน .....

๗. ข้อมูลด้านประชากร

๗.๑ จำนวนครอบครัว.....ครอบครัว จำนวนบ้าน.....หลัง

ประกอบด้วยจำนวนบ้านที่มีทะเบียนบ้าน.....หลัง

จำนวนบ้านที่ไม่มีทะเบียนบ้าน.....หลัง

๗.๒ จำนวนประชากร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๗.๒.๑ แรกเกิด -๖ ปี ชาย.....คน หญิง.....คน

๗.๒.๒ อายุ ๗ ปี - ๑๕ ปี ชาย.....คน หญิง.....คน

๗.๒.๓ อายุ ๑๖ ปี - ๒๕ ปี ชาย.....คน หญิง.....คน

๗.๒.๔ อายุ ๒๖ ปี - ๖๐ ปี ชาย.....คน หญิง.....คน

๗.๒.๕ อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ชาย.....คน หญิง.....คน

๗.๓ การศึกษาในชุมชน

๗.๓.๑ จบชั้นประถมศึกษา.....คน

๗.๓.๒ จบชั้นมัธยมศึกษา.....คน

๗.๓.๓ จบอาชีวศึกษา.....คน

๗.๓.๔ จบปริญญาตรี.....คน

๗.๓.๕ จบสูงกว่าปริญญาตรี.....คน

๗.๓.๖ กำลังศึกษาอยู่.....คน

๗.๓.๗ ไม่ได้ศึกษา.....คน

๗.๓.๘ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน.....คน

๗.๔ การประกอบอาชีพของประชาชน

๗.๔.๑ รับราชการ.....คน

๗.๔.๒ พนักงานรัฐวิสาหกิจ.....คน

๗.๔.๓ รับจ้าง.....คน

๗.๔.๔ ค้าขาย.....คน

๗.๔.๕ อื่น ๆ .....คน

๗.๕ รายได้เฉลี่ยต่อหลังคาเรือน

๗.๕.๑ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท จำนวน .....หลังคาเรือน

๗.๕.๒ ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน.....หลังคาเรือน

๗.๕.๓ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน .....หลังคาเรือน

๗.๕.๔ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน .....หลังคาเรือน

๗.๕.๕ ๒๐,๐๐๑ - ๒๕,๐๐๐ บาท จำนวน .....หลังคาเรือน

๗.๕.๖ ๒๕,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน .....หลังคาเรือน

๗.๕.๗ ๓๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป จำนวน .....หลังคาเรือน



๗.๖ อื่น ๆ (ระบุ) .....

๘. ข้อมูลด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๘.๑ การถือครองที่ดิน

๘.๑.๑ เช่าที่ดิน.....หลัง

๘.๑.๒ เช่าบ้าน.....หลัง

๘.๑.๓ บุกรุก.....หลัง

๘.๑.๔ บ้านและที่ดินของตนเอง.....หลัง

๘.๒ ลักษณะการใช้น้ำ

๘.๒.๑ ใช้น้ำประปา โดยมีมิเตอร์เป็นของตนเอง.....หลัง

๘.๒.๒ ใช้น้ำประปา โดยต่อบ้านอื่น.....หลัง

๘.๒.๓ ใช้น้ำจากบ่อบาดาล.....หลัง

๘.๒.๔ ใช้น้ำคลองและน้ำฝน.....หลัง

๘.๓ ลักษณะการใช้แสงสว่างภายในบ้าน

๘.๓.๑ ใช้ไฟฟ้ามีมิเตอร์เป็นของตนเอง.....หลัง

๘.๓.๒ ใช้ไฟฟ้าต่อบ้านอื่น.....หลัง

๘.๓.๓ ใช้ตะเกียง.....หลัง

๘.๓.๔ อื่น ๆ .....หลัง

๘.๔ โทรศัพท์สาธารณะในชุมชน มี.....เครื่อง

๘.๕ ลานกีฬาหรือลานอเนกประสงค์ จำนวน.....ลาน

๘.๖ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน.....บอร์ด

๘.๗ ถังดับเพลิง จำนวน.....ถัง

๘.๘ ประปาหัวแดง จำนวน.....หัว

๘.๙ อื่น ๆ (ระบุ) .....

๙. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ( เช่น กลุ่มอาชีพ กองทุน ร้านค้าสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน ฯลฯ พร้อมภาพถ่ายประกอบ).....

.....  
.....  
.....

๑๐. ข้อมูลด้านสังคม

๑๐.๑ การนับถือศาสนา

- ศาสนาพุทธ.....คน

- ศาสนาอิสลาม.....คน

- ศาสนาคริสต์.....คน

- ศาสนาอื่น ๆ .....คน

๑๐.๒ กลุ่ม/ชมรม/สมาคม/มูลนิธิ (เช่น กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มเยาวชน ฯลฯ).....

.....  
.....  
.....

๑๐.๓ คณะกรรมการชุมชน.....คน ประกอบด้วย

- ๑.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๒.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๓.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๔.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๕.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๖.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๗.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

๑๐.๔ คณะกรรมการที่ปรึกษาชุมชน

- ๑.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๒.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๓.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๔.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๕.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

๑๐.๕ อื่น ๆ (ระบุ) .....

๑๑. ข้อมูลด้านอื่น ๆ

๑๑.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการ/ผลงานหรือผลิตภัณฑ์ชุมชน (พร้อมภาพถ่ายประกอบ).....

๑๑.๒ ปัญหาและอุปสรรคในชุมชน.....

๑๑.๓ แนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหา.....

ขอรับรองว่าข้อมูลชุมชนข้างต้นเป็นข้อมูลที่ต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)



