

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับกรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๑	<input type="checkbox"/> โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายสรวิฑูมิ เกษสุวรรณ - ตำแหน่ง :หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด - หมายเลขโทรศัพท์ :๐ ๒๒๙๔ ๘๗๗๘
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วน			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท	
กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม			(ตัวอักษร) <input type="text"/>	
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	
จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
				<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>๑...การจัดกิจกรรมบรรยายเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม โดยนิมนต์พระภิกษุสงฆ์ หรือเชิญวิทยากร หรือเชิญผู้บริหารมาบรรยายให้ความรู้แก่ข้าราชการและลูกจ้าง.....</p> <p>๒...การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์นอกสถานที่ ส่งเสริมให้รู้จัก สามัคคี เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และเห็นคุณค่าของการส่งเสริมสังคมแห่งความดีมีคุณธรรม เช่น การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม หรือทำบุญถวายทานแก่พระภิกษุสงฆ์ เป็นต้น.....</p> <p>๓...การจัดกิจกรรมทำบุญถวายเครื่องไทยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดต่าง ๆ.....</p> <p>ความคืบหน้าคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....</p>	<p>๑...ข้าราชการและลูกจ้าง มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน.....</p> <p>๒...ข้าราชการและลูกจ้าง ได้รับการพัฒนาจิตใจ พัฒนาตนให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วมในการสร้างสังคมแห่งคุณธรรม และสมานฉันท์ สร้างประโยชน์แก่ครอบครัวและประเทศชาติ รู้จักการให้และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม.....</p> <p>๓...สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมภิบาล.....</p>

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภavana ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๒	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายสุรศักดิ์ ตรีจันทภรณ์ - ตำแหน่ง : นักจัดการงานโยธาชำนาญการพิเศษ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๒๓๙๖
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วน			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
สร้างจิตสำนึกการรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณตามที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
- การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้..... - การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น..... - ฝ่ายโยธามีภาพลักษณ์ที่ดีไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเบียดบังเวลาราชการ..... - สามารถปฏิบัติงานในด้านให้บริการประชาชนได้ภายในเวลาที่กำหนด..... ความคืบหน้าคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....	- บุคลากรฝ่ายโยธา เกิดความตระหนักรู้ สามารถแยกแยะถูก ผิด ชั่ว ดี มีจิตสำนึก และตระหนักถึงความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติราชการด้วยความรับผิดชอบต่อนโยบายที่ตนเองและให้บริการ..... - ประชาชนที่มาติดต่อราชการได้รับความสะดวก เข้าถึงข้อมูล และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่.....

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวกานา ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตนานา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับกรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๓	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายศิริระ งามสำโรง - ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๒๓๙๓ ต่อ ๖๗๑๒
ชื่อภารกิจตามมิติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วน			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
โครงการฝ่ายทะเบียน ใสสะอาดปราศจากทุจริต				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน วงเงินตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน วงเงินตามที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	
จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้
ผลการดำเนินการ			ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	

๑. ปลูกและปลูกจิตสำนึกที่ไม่ทนต่อการทุจริต และให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติงาน การติดต่อราชการฝ่ายทะเบียน.....

- ได้จัดประชุมเดือนละครั้ง เพื่อปลูกและปลูกจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนด้วยใจ(Service Mind) ถ่ายทอดความรู้ สร้าง Knowledge management และจัดให้มีการสอนงานแก่บุคลากรทุกคนให้เป็นข้าราชการมืออาชีพ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล.....

- สร้างภูมิคุ้มกัน และสร้างขวัญกำลังใจ สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบ โดยการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นตามโครงการคนดีศรีทะเบียนยานนาวา เพื่อประกาศเกียรติคุณ มอบเกียรติบัตรและรางวัล และจัดกิจกรรม Happy Workplace.....

๒. การป้องกัน แก้ไข และปราบปรามปัญหาการทุจริตทางทะเบียน.....

- จัดให้มีระบบคิวอัตโนมัติ มีเสียงเรียกและป้ายหมายเลขที่ชัดเจน จัดทำแผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ระยะเวลาดำเนินการ มีคู่มือประชาชน เมนูฝ่ายทะเบียน ป้ายประกาศมาตรฐานการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ติดในที่เปิดเผย.....

- จัดให้มีตู้รับความคิดเห็น สํารวจความพึงพอใจนำเสนอคณะผู้บริหารเขตเป็นรายเดือนและรายไตรมาส กรณีเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตยานนาวาทุกสัปดาห์.....

- จัดทำประกาศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ กรณีเพิ่มชื่อบุคคลเข้าทะเบียนบ้านเพื่อให้สาธารณชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริต สวมตัว.....

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑. บุคลากรฝ่ายทะเบียน มีความรู้ ความสามารถเพียงพอในการทำงานเพื่อนำบัณฑิตทุกซ์ บำรุงสุข คำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน มีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกมิติ ภาคภูมิใจในเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่จะไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารราชการโดยมิชอบ.....

๒. ประชาชนพึงพอใจในบริการที่รวดเร็ว เท่าเทียม ทั่วถึง ไม่คางแคลงใจ หรือสงสัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมเข้าร่วมเครือข่าย รวมทั้งช่วยป้องกัน ปราบปรามปัญหาการทุจริตทางทะเบียน.....

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง
(นางสาวกานา ใจเสงี่ยม)
ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๔	<input type="checkbox"/> โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : น.ส.ธัญธิดา วอทอง - ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๕๓๖๓
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วน			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม แก่ข้าราชการและบุคลากรในฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตยานนาวา				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>.....หัวหน้าฝ่าย.หัวหน้างาน.และหัวหน้าชุด.ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม.จริยธรรม.แก่ข้าราชการ.และบุคคลในฝ่ายเทศกิจ.สำนักงานเขตยานนาวา.ในการประชุมแถวตอนเช้าตามระเบียบปฏิบัติประจำวัน.ความคืบหน้าคิดเป็นร้อยละ.๑๐๐.....</p>	<p>ตัวชี้วัด.: มีการให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม.จริยธรรม.แก่ข้าราชการและบุคลากรในฝ่ายเทศกิจ.สำนักงานเขตยานนาวา.ในการประชุมแถวตอนเช้าตามระเบียบปฏิบัติประจำวัน. สัปดาห์ละ.๑.ครั้ง</p> <p>ผลลัพธ์.: ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายเทศกิจ.สำนักงานเขตยานนาวา.เกิดจิตสำนึกที่ดีในการต่อต้านการทุจริต.และปฏิบัติโดยยึดมั่นตามหลักประมวลจริยธรรม.....</p>

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภาวนา ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๕	<input type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวธัญธิดา วอทอง - ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วน			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>	
มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๒				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน วงเงินตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน วงเงินตามที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	
จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้	<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้	

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>- จัดเตรียมเอกสารเพื่อเผยแพร่ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พศ.๒๕๕๒ ลงในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตยานนาวาเพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างและประชาชนทั่วไปพึง</p> <p>ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน.....</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....</p>	<p>มีการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครทวผ่าน ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตยานนาวา.....</p>

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภavana ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๖	<input type="checkbox"/> โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายประสพ โพธิ์ศรีมาตย์ - ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วน			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน บาท	
กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน			(ตัวอักษร)	
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณตามที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	
<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ			<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	
จำนวน บาท (ตัวอักษร)			จำนวน บาท (ตัวอักษร)	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>- ดำเนินการให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ในการประชุมข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตยานนาวา... ความคืบหน้า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน.....</p>

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง
(นางสาวภาวณา ใจเสงี่ยม)
ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๗	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : น.ส.นริศรา จานประดับ - ตำแหน่ง : พนักงานปกครองชำนาญงาน - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>	
โครงการสร้างราชการใสสะอาด				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณตามที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการและกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินิชอบเพื่อสร้างราชการใสสะอาด</p> <p>๒. จัดทำแผนภูมิขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนเพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบกระบวนการทำงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม</p> <p>ความคืบหน้าคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการสร้างราชการใสสะอาดของหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภavana ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๘	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายธีรพล เรืองรองสุรงค์ - ตำแหน่ง : นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๒๓๙๘
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>	
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานคร				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณตามที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
๑. การประชุมชี้แจง มอบหมายภาระหน้าที่..... ๒. เจ้าหน้าที่ประจำแขวงที่รับผิดชอบ ออกสำรวจตามพื้นที่..... ๓. เจ้าหน้าที่ประจำภาษี ตรวจสอบข้อมูลเจ้าของที่ดิน เปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ จากกรมที่ดิน..... ๔. การบันทึกข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างลงในระบบ Property Tax..... ความคืบหน้าคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....	๑. สามารถบันทึกข้อมูลในระบบ Property Tax และสามารถติดตาม เปรียบเทียบตรวจสอบได้ ๒. ทำให้จัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและกรุงเทพมหานครมีรายได้เพิ่มมากขึ้น ๓. ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่สำนักงานคลังกำหนด เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง
 (นางสาวภาวนา ใจเสงี่ยม)
 ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับกรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๙	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : น.ส.นิจุบุญ วัฒนาสันติพงศ์ - ตำแหน่ง : นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๕ ๐๙๒๙
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชน			<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ทุกภาคส่วนในท้องถิ่น			จำนวน ๖๗,๕๐๐ บาท	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			(ตัวอักษร) ทกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน	
โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน วงเงินตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน วงเงินตามที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	
จำนวน ๓๖,๒๕๐ บาท			จำนวน ๖๗.๕๐๐	
(ตัวอักษร) สามหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน			(ตัวอักษร) ทกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้	<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้	

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>จัดฝึกอบรมอาชีพเสริมรายได้ให้แก่กลุ่มสตรี แม่บ้าน เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป จำนวน ๖ หลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย ๑๒๐ คน (หลักสูตรละ ๒๐ คน) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตรตะกร้ามัดเชือกฟาง ๒. หลักสูตรกระเป๋าควีนแบบถัก ๓. หลักสูตรกระเป๋าควีนที่ใส่เงิน ๔. หลักสูตรการร้อยลูกปัด ๕. หลักสูตรการสานเส้นพลาสติก ๖. หลักสูตรพวงมาลัยผ้าดอกไม้ประดิษฐ์ <p>กำหนดฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม – ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ จัดฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๕ หลักสูตร</p> <p>ความคืบหน้าคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้จริง</p>

***หมายเหตุ ๑.หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒.แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภาวณา ใจเสีี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : น.ส.สิรินทร เรืองทองเมือง - ตำแหน่ง : นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๕๕ ๐๙๒๙
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น			<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (ตัวอักษร) สองหมื่นบาทถ้วน	
โครงการค่าใช้จ่ายในการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน วงเงินตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน บาท (ตัวอักษร)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน วงเงินตามที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน (ตัวอักษร)	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>จัดกิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ความรู้ด้านการออม ด้านการสร้างวินัยทางการเงิน การเก็บเงินออม ประชาชนและเยาวชนในเชิงรุกด้านการบริหารจัดการเงินออม โดยจัดหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ส่งเสริม การบริหารเงินออมเข้าถึงประชาชนและเยาวชนในชุมชนและในเขตพื้นที่จำนวน ๑๗ ชุมชน</p> <p>ความคืบหน้าคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>เด็ก เยาวชนและประชาชนได้รับความรู้และตระหนักถึงความสำคัญในการวางแผนการเงินการ บริหารเงินของตนเองและครอบครัว เกิดความสนใจที่จะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อสร้างความมั่นคง ทางการเงินเพื่อนำไปใช้วางแผนการดำเนินชีวิตของตนเองและครอบครัว</p>

***หมายเหตุ ๑.หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒.แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๔

๓. โครงการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมและแก้ไขปัญหาหนี้สิน แก่ไขเป็น

โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการวางแผนทางการเงินเพื่อขจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภavana ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : - - ตำแหน่ง : - - หมายเลขโทรศัพท์ :
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น			<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน - บาท (ตัวอักษร) ทกหมื่นห้าพันบาทถ้วน	
โครงการหญิง - ชาย ใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญหน้า				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน วงเงินตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน วงเงินตามที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	
จำนวน _____ (ตัวอักษร) -			จำนวน _____ (ตัวอักษร)	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
				<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>โครงการหญิงชายใจกล้า เฝ้าระวังน้ำเสียในบึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีการดำเนินโครงการ เนื่องจากไม่มีในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเขตยานนาวา</p>	<p>-</p>

***หมายเหตุ ๑.หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒.แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภavana ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตยานนาวา.

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	
๑๒	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งทิพย์ ทองชาติ - ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ - หมายเลขโทรศัพท์ ๐.๒๒๙๔.๕๓๖๒	
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ	
๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)		
กิจกรรมโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)					
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต					
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)		
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตยานนาวา มีการสอนสอดแทรกและบูรณาการในรายวิชาพื้นฐานและ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร โตไปไม่โกง ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต. การมีจิตสาธารณะ. การกระทำอย่างรับผิดชอบ. ความเป็นธรรม ทางสังคม และ การเป็นอยู่อย่างพอเพียง ทั้งนี้ผลการดำเนินงาน สำนักการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ</p>	<p>นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร โตไปไม่โกง ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต. การมีจิตสาธารณะ. การกระทำอย่างรับผิดชอบ. ความเป็นธรรมทางสังคม. และ การเป็นอยู่อย่างพอเพียง</p>

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง
(นางสาวภavana ใจเสงี่ยม)
ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ..ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตยานนาวา.....


รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งทิพย์ ทองชาติ - ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ - หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๒๘๔๕๓๖๒
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
โครงการฝึกอบรมลูกเสืออาสา				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้	

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p><u>โครงการลูกเสือคุณธรรม</u></p> <p>๑. ลูกเสืออรรค์ต่อต้านยาเสพติดมีความตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด.....</p> <p>๒. ลูกเสือได้รับการฝึกระเบียบวินัย ความรับผิดชอบสูงขึ้น.....</p> <p>๓. ลูกเสือที่อยู่ในเกณฑ์เสี่ยงไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด เกมส์ อวามุข มีการปรับตัวเข้ากับคนหมู่มากได้ดียิ่งขึ้น.....</p> <p>๔. ลูกเสือและครูในสถานศึกษามีจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม.....</p> <p>๕. ลูกเสือ มีความเป็นระเบียบวินัย รู้จักในการนำพึงประโยชน์ให้กับส่วนร่วมอย่างมีคุณภาพ.....</p> <p><u>โครงการลูกเสือต้านภัยยาเสพติด</u></p> <p>ลูกเสือโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตยานนาวา มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ใช้กระบวนการลูกเสือ ต้านภัยยาเสพติดดำเนินการป้องกันฝิ่นระวัง และดูแลช่วยเหลือ สร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียนห่างไกลจากยาเสพติด นักเรียนมีความเข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมกับชุมชนในการต่อต้านยาเสพติดทุกรูปแบบ มีการขยายผลต่อเยาวชนในชุมชนและที่โรงเรียน ให้ได้รับรู้และตระหนักถึงโทษภัยจากยาเสพติดมีการลดอัตราการออกกลางคันและสร้างเด็กดีมีคุณค่าต่อการพัฒนาประเทศสถานศึกษามีการจัดตั้งหน่วยลูกเสือต้านภัยยาเสพติด.....</p> <p><u>โครงการลูกเสือรักษาสีเสื้อ</u></p> <p>ลูกเสือที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ลูกเสืออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความรู้ความเข้าใจมีทักษะและความสามารถในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ถูกต้อง ตามกระบวนการหลักสูตร ลูกเสืออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเกิดแกนนำเยาวชน และเครือข่ายลูกเสืออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่ขับเคลื่อนและสร้างกระแสการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>ทั้งนี้ผลการดำเนินงาน สำนักงานการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ</p>	<p><u>โครงการลูกเสือคุณธรรม</u></p> <p>๑. เพื่อตอบสนองนโยบายด้านยาเสพติดของรัฐบาล และยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>๒. เพื่อให้ลูกเสือได้นำทักษะกระบวนการของลูกเสือ และระเบียบวินัยที่ได้จากการฝึกไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น ไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติด.....</p> <p>๓. เพื่อให้ครู ผู้บริหาร ชุมชน และลูกเสือ ในการเป็นผู้นำในการนำพึงประโยชน์ต่อสังคมให้เป็นเยาวชนคนดีศรีของแผ่นดิน.....</p> <p><u>โครงการลูกเสือต้านภัยยาเสพติด</u></p> <p>๑. เพื่อพัฒนาลูกเสือให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร.....</p> <p>๒. เพื่อจัดตั้งหน่วยลูกเสือต้านภัยยาเสพติด.....</p> <p>๓. เพื่อเป็นการป้องกันฝิ่นระวัง และดูแลช่วยเหลือ สร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียนห่างไกลจากยาเสพติด.....</p> <p>๔. เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือเข้ามามีส่วนร่วมกับชุมชนในการต่อต้านยาเสพติดทุกรูปแบบ.....</p> <p>๕. เพื่อขยายผลต่อเยาวชนในชุมชนและที่โรงเรียน ให้ได้รับรู้และตระหนักถึงโทษภัยจากยาเสพติด.....</p> <p>๖. เพื่อลดอัตราการออกกลางคันและสร้างเด็กดีมีคุณค่าต่อการพัฒนาประเทศ.....</p> <p><u>โครงการลูกเสือรักษาสีเสื้อ</u></p> <p>๑. เพื่อให้ลูกเสือ มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....</p> <p>๒. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือ แสดงออกทางความคิดด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเป็นกลไกการขับเคลื่อนเครือข่ายพลังเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....</p>

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔


ผู้รับรอง
 (นางสาวกานา ใจเสงี่ยม)
 ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตยานนาวา.

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับกรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายณัฐพล วานิช - ตำแหน่ง : นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๕ ๐๙๒๙
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น			<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน ๑๔๙,๘๐๐ บาท (ตัวอักษร)) หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน	
โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน ๔๕,๖๐๐ บาท (ตัวอักษร) สี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน ๑๔๙,๘๐๐ บาท (ตัวอักษร) หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน	
<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ			<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้	

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของสภาเยาวชนเขตยานนาวาในการร่วมกันดำเนินกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อสังคมและเปิดโอกาสให้เยาวชนในพื้นที่เขตได้มีการแสดงออกทางความคิด เสนอแนะนโยบายต่างๆที่เป็นประโยชน์รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาของเยาวชน โดยดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนเขตจำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตยานนาวา โดยเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ๒. จัดกิจกรรมทัศนศึกษา กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย เด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตยานนาวา <p>ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>เยาวชนในพื้นที่เขตได้มีการแสดงออกทางความคิด เสนอแนะนโยบายต่างๆที่เป็นประโยชน์รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาของเยาวชน</p>

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH Sarabunl t๙ ขนาด ๑๔

๓. โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร แก้ไขเป็น โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร



.....ผู้รับรอง
(นางสาวภาวนา ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ ..นางสาวรุ่งทิพย์ ทองชาติ - ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ - หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๒๑๔๕๕๓๖๒
ชื่อภารกิจตามมิติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้แก่เด็กและเยาวชน			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
โครงการโรงเรียนคุณธรรม				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน วงเงินตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน วงเงินตามที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	
<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ			<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	
จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน			<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน	
<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ			<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ			<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้			<input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้	

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตยานนาวามีการสอนสอดแทรกและบูรณาการในรายวิชาพื้นฐานและ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้.....</p> <p>๑. ปลูกฝังให้นักเรียนเกิดคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....</p> <p>๒. ให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมรักชาติ ๕ เพื่อให้เห็นถึงประโยชน์ของการรักชาติต่อตนเองและต่อส่วนรวม.....</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ไปเผยแพร่ต่อผู้อื่น</p> <p>ทั้งนี้ผลการดำเนินงาน สำนักการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ</p>	<p>- สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาเป็นโรงเรียนคุณธรรม</p>

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภาวนา ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	
๑๖	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งทิพย์ ทองชาติ - ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ - หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๒๑๔๕๕๓๖๒	
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ	
๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)		
โครงการฝึกอบรมลูกเสืออาสา					
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต					
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน วงเงินตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน วงเงินตามที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)		
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับกรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ								
๑๗	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งทิพย์ ทองชาติ - ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ - หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๙๔-๕๓๖๒								
ชื่อภารกิจตามมิติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ								
๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔								
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">จำนวน</td> <td style="width: 40%;">บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(ตัวอักษร)</td> </tr> </table>	จำนวน	บาท	(ตัวอักษร)						
จำนวน	บาท											
(ตัวอักษร)												
กิจกรรมโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)												
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต												
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณตามที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ									
<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ			<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ									
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">จำนวน</td> <td style="width: 40%;">บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(ตัวอักษร)</td> </tr> </table>			จำนวน	บาท	(ตัวอักษร)		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">จำนวน</td> <td style="width: 40%;">บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(ตัวอักษร)</td> </tr> </table>		จำนวน	บาท	(ตัวอักษร)	
จำนวน	บาท											
(ตัวอักษร)												
จำนวน	บาท											
(ตัวอักษร)												
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ			<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ									
<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้			<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้									

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตยานนาวามีการสอนสอดแทรกและบูรณาการในรายวิชาพื้นฐานและ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร โตไปไม่โกง ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ การกระทำอย่างรับผิดชอบ ความเป็นธรรม ทางสังคม และ การเป็นอยู่อย่างพอเพียง ทั้งนี้ผลการดำเนินงาน สำนักการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ</p>	<p>-นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร โตไปไม่โกง ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ การกระทำอย่างรับผิดชอบ ความเป็นธรรมทางสังคม และ การเป็นอยู่อย่างพอเพียง</p>

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภาวนา ใจเสียงม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับกรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๑๘	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายณัฐพล วานิช - ตำแหน่ง : นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๕ ๐๙๒๙
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น			<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน ๑๔๙,๘๐๐ บาท (ตัวอักษร)) หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน	
โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน ๔๕,๖๐๐ บาท (ตัวอักษร) สี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณตามที่เบิกจ่ายจริง <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน ๑๔๙,๘๐๐ บาท (ตัวอักษร) หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน	
<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
				<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของสภาเยาวชนเขตยานนาวาในการร่วมกันดำเนินกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อสังคมและเปิดโอกาสให้เยาวชนในพื้นที่เขตได้มีการแสดงออกทางความคิด เสนอแนะนโยบายต่างๆที่เป็นประโยชน์รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาของเยาวชน โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. จัดอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนเขตจำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตยานนาวา โดยเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือน</p> <p>๒. จัดกิจกรรมทัศนศึกษา กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย เด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตยานนาวา (เลื่อนการจัดกิจกรรมจากเดิมในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ออกไปเนื่องจากสถานการณ์ โควิด-๑๙)</p> <p>ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>เยาวชนในพื้นที่เขตได้มีการแสดงออกทางความคิด เสนอแนะนโยบายต่างๆที่เป็นประโยชน์รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาของเยาวชน</p>


***หมายเหตุ ๑.หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒.แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๔

๓. โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร แก่ไขเป็น โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็ก

และ

เยาวชนกรุงเทพมหานคร


ผู้รับรอง
 (นางสาวภาวณา ใจเส่งี่ยม)
 ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๑๙	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งทิพย์ ทองชาติ - ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ - หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๙๔-๕๓๖๒
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>	
กิจกรรมโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณตามที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>				จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้	<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้	

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตยานนาวามีการสอนสอดแทรกและบูรณาการในรายวิชาพื้นฐานและ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร โตไปไม่โกง ได้แก่ .ความซื่อสัตย์สุจริต. การมีจิตสาธารณะ. การกระทำอย่างรับผิดชอบ. ความเป็นธรรม ทางสังคม และ การเป็นอยู่อย่างพอเพียง ทั้งนี้ผลการดำเนินงาน สำนักการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ.</p>	<p>-นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร. โตไปไม่โกง. ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต. การมีจิตสาธารณะ. การกระทำอย่างรับผิดชอบ. ความเป็นธรรมทางสังคม. และ การเป็นอยู่อย่างพอเพียง</p>

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวกานา ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	<input type="checkbox"/> โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายประสาธ โพธิ์ศรีมาตย์ - ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
				<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
-อยู่ระหว่างการจัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต ความคืบหน้าคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้ร้อยละ ๑๐

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภavana ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับกรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	<input type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายประสาธ โพธิ์ศรีมาตย์ - ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน วงเงินตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน วงเงินตามที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
				<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
๑. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละส่วนราชการ..... ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง..... ความคืบหน้าคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....	ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล การเบิกจ่ายเงินงบประมาณการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ร้อยละ ๑๐.....

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง
 (นางสาวภavana ใจเสงี่ยม)
 ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ								
๒๒	<input type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : น.ส.ธัญธิดา วอทอง - ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒								
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ								
๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔								
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">จำนวน</td> <td style="width: 40%;">บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(ตัวอักษร)</td> </tr> </table>	จำนวน	บาท	(ตัวอักษร)						
จำนวน	บาท											
(ตัวอักษร)												
มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน												
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต												
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน วงเงินตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน วงเงินตามที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ									
<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ			<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ									
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">จำนวน</td> <td style="width: 40%;">บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(ตัวอักษร)</td> </tr> </table>			จำนวน	บาท	(ตัวอักษร)		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">จำนวน</td> <td style="width: 40%;">บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(ตัวอักษร)</td> </tr> </table>		จำนวน	บาท	(ตัวอักษร)	
จำนวน	บาท											
(ตัวอักษร)												
จำนวน	บาท											
(ตัวอักษร)												
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน			<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน									
<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้									
<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ			<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ									
<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้			<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้									

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
๑. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละส่วนราชการ..... ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง..... ความคืบหน้าคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....	ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล การเบิกจ่ายเงินงบประมาณการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ร้อยละ ๑๐.....

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวกานา ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๒๓	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายเทอดไท แสนหล้า - ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๒๓๙๓ ต่อ ๖๗๑๑
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๒.๒. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
โครงการศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด..... (.Bangkok Fast.& Clear.: BFC.).....				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด..(Bangkok Fast & Clear : BFC) เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่ออนุมัติ.....</p> <p>๒. จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด. (Bangkok Fast & Clear : BFC). ประจำจุดบริการต่างๆ. จำนวน ๑๐ ฝ่าย.....</p> <p>๓. จัดให้มีคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ สำหรับงานที่ใช้บริการ ตามข้อ. ๕.๒ ไว้บริการประชาชน ณ จุดที่สามารถมองเห็นได้สะดวก เพื่อให้ประชาชนได้ตรวจสอบและคัดถ่ายได้สะดวก พร้อมให้มีระบบการแจ้งแก่ประชาชนที่ชัดเจน.....</p> <p>๔. จัดให้มีผู้รับคำร้อง ที่มีใจ “ ผู้อนุญาต “ (หมายถึงผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องหรือคำขอตามข้อ.๕.๒) อยู่ในศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด. (Bangkok Fast & Clear : BFC). เว้นแต่เป็นกรณีที่จำเป็น.....</p> <p>๕. ให้มีห้องให้คำปรึกษาอยู่ใน ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด. (Bangkok Fast & Clear : BFC) ซึ่งเป็นห้องที่เป็นสัดส่วน สำหรับให้บริการประชาชนในการที่ประชาชนมีความจำเป็นที่จะต้องขอคำปรึกษากับผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตโดยตรง และจะต้องจัดให้ประชาชนลงคะแนนความพึงพอใจภายหลังจากที่ได้รับคำปรึกษา.....</p> <p>๖. ให้ผู้อำนวยการเขตมอบหมาย ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด. (Bangkok Fast & Clear : BFC) กำกับ ดูแล การให้บริการ มีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ งานบริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) และให้มีหน้าที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทันทีที่ประชาชนร้องเรียนในแต่ละวัน.....</p> <p>๗. จัดให้มีระบบเรียกคิวที่เป็นธรรม กวดขันจากผู้คิวอัตโนมัติ. โดยเจ้าที่จากฝ่ายฝ่ายปกครองได้จัดทำคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดรับเรื่องของศูนย์ BFC คอบให้บริการผู้ที่มาขอรับบริการทำหน้าที่ให้ข้อมูลและคำแนะนำเบื้องต้น เกี่ยวกับการติดต่อขอรับบริการต่างๆ ตลอดจนคัดแยกประเภทผู้เข้ารับบริการ ก่อนมอบบัตรคิวรับเรื่อง และลำดับคำขอให้บริการ เพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์ ของฝ่ายต่างๆ โดยตรงในกรณีผู้มาขอรับบริการติดต่อขอรับบริการ ของฝ่ายทะเบียน ให้มอบบัตรคิวแก่ผู้รับบริการเพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์บริการฝ่ายทะเบียนโดยตรงแยกจากกัน.....</p> <p>๘. จัดให้มีที่นั่งพักคอย ที่สะดวก สบาย เพียงพอ กับประชาชนที่มาใช้บริการ มีบรรยากาศ ที่ปลอดโปร่ง ถูกสุขลักษณะ พร้อมบริการน้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ วารสารและโทรทัศน์.....</p> <p>๙. จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย ในรูปแบบของกล้อง CCTV และพนักงานรักษาความปลอดภัย.....</p>	<p>ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.....</p>

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>๑๐. จัดอบรม “ผู้รับคำร้อง” และ “ผู้อนุญาต” ให้มีความรู้และเชี่ยวชาญในการให้บริการประชาชนตามขั้นตอนการดำเนินการของ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) และการปฏิสัมพันธ์ระหว่าง “ผู้รับคำร้อง” กับ “ผู้อนุญาต”</p> <p>๑๑. จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ และบริการทางเว็บไซต์ สำหรับประชาชนติดต่อสอบถาม หรือติดตามความคืบหน้า ในการดำเนินการที่ได้ยื่นคำร้องไว้ได้โดยสะดวก และจะต้องแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นเบอร์โทรศัพท์ของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ให้เห็นอย่างชัดเจน</p> <p>๑๒. จัดทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เพื่อทำการถอดแบบสอบถามกับผู้มาขอรับบริการ</p> <p>๑๓. ดำเนินการถอดแบบสอบถามกับผู้มารับบริการ แบ่งเป็น ๔ ช่วง ดังนี้</p> <p>..... ช่วงที่ ๑ เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง</p> <p>..... (สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๑)</p> <p>..... ช่วงที่ ๒ เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๐ ตัวอย่าง</p> <p>..... (สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อรับทราบ ครั้งที่ ๒)</p> <p>๑๔. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการสำรวจความพึงพอใจ รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการในระบบ Dairy Plans ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน และจัดทำแผนสรุปรายงานแบบสอบถาม ทั้ง ๔ ครั้ง พร้อมจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบเพื่อรับการประเมิน</p> <p>ความคืบหน้า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวกานา ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๒๔	<input type="checkbox"/> โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : น.ส.ธัญธิดา วอทอง - ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี.....			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>	
กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ขั้นตอนและระยะเวลา..... การดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการให้ประชาชนทราบ...				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>๑...จัดทำแผนเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับกร ให้บริการประชาชนทราบ ณ จุดบริการของหน่วยงาน</p> <p>๒...เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการ ประชาชนทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตยานนาวา.....</p> <p>ความคืบหน้า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....</p>	<p>ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.....</p>

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภาวนา ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๒๕	<input type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายประสาธ โพธิ์ศรีมาตย์ - ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๒.๓. มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี.....			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	
<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ			<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้	
			<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้	

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
๑. จัดทำบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ๒. ดำเนินการออกคำสั่งฯ ความคืบหน้า.คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....	หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภavana ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๒๖	<input type="checkbox"/> โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายประสาธ โพธิ์ศรีมาตย์ - ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการการประพฤติปฏิบัติให้เป็นที่ประจักษ์			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการ และบุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)				จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้	<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้	

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>- อยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการพิจารณา คัดเลือกข้าราชการและบุคลากรในสังกัดที่สมควรนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการประพฤติปฏิบัติตน.....</p> <p>.....</p> <p>ความคืบหน้า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....</p>	<p>ลดข้อร้องเรียนการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ. ได้ร้อยละ ๑๐</p>

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภavana ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๒๗	<input type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายประสาธ โพธิ์ศรีมาตย์ - ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
มาตรการ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับผิดชอบเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ..... ความคืบหน้า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด..... ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามมาตรการครบทุกเรื่อง (ร้อยละ ๑๐๐).....

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง
 (นางสาวภาวณา ใจเสงี่ยม)
 ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๒๘	<input type="checkbox"/> โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายเพทาย สุพรรณ - ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ชำนาญงาน - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒)				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร.....	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร. จำนวน.๓ ช่องทาง.....
๒. เปิดช่องทางกรรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ให้ประชาชนได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ.....	๒. เปิดช่องทางกรรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ให้ประชาชนได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ. จำนวน.๕ ช่องทาง.....
ความคืบหน้าคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....	๓. ประชาชนที่รับบริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีความพึงพอใจ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐.....

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภavana ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๒๙	<input type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายเพทาย สุพรรณ - ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ชำนาญงาน - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
มาตรการการประกาศเผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุ หรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
.เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ..... ความคืบหน้า.คิดเป็นร้อยละ.๑๐๐.	มีช่องทางที่ประกาศ.เผยแพร่.หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง..... จำนวน.๓ ช่องทาง.....

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภาวนา ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๓๐	<input type="checkbox"/> โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายเพทาย สุพรรณ - ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ชำนาญงาน - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน บาท	
กิจกรรมการ “จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร”			(ตัวอักษร)	
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	
<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ			<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	
จำนวน บาท (ตัวอักษร)			จำนวน บาท (ตัวอักษร)	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่...ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน.และผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/Facebook..... .ความคืบหน้า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....	มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน.จำนวน.๒.ช่องทาง.....

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภาวนา ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๓๑	<input type="checkbox"/> โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : น.ส.เกศสุดา วงศ์ธีรโรจน์ - ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒
ชื่อภารกิจตามมิติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท	
กิจกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์			(ตัวอักษร) <input type="text"/>	
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	
จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องวาระร้องเรียน/ร้องทุกข์..... ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน เช่น ทาง..... โทรศัพท์ เว็บไซต์ เป็นต้น โดยประชาชนสามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเองผ่านระบบ..... ดึงกล่าว..... ๓. นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหาความจำเป็น..... และเร่งด่วน..... ๔. แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ..... ความคืบหน้า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....	๑. สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์..... ๒. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน.....

- ***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง
๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔


ผู้รับรอง
 (นางสาวภavana ใจเสงี่ยม)
 ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๓๒	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : น.ส.นิจุญณ์ วัฒนาสันติพงศ์ - ตำแหน่ง : นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ - หมายเลขโทรศัพท์: ๐ ๒๒๙๕ ๐๙๒๙
ชื่อภารกิจตามมิติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน			<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน ๑,๑๗๐,๐๐๐ บาท	
สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน			(ตัวอักษร) หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน	
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน วงเงินตามข้อบัญญัติ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน ๒๒๐.๕๘๓ บาท (ตัวอักษร) สองแสนสองหมื่นห้าร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน วงเงินตามที่เบิกจ่ายจริง <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน ๑,๑๗๐,๐๐๐ บาท (ตัวอักษร) หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน	
<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ			<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	
<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้			<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้	

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการชุมชนดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนในชุมชนและสนับสนุนการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนของตนเอง ซึ่งเขตยานนาวามีชุมชนที่รับผิดชอบ จำนวน ๑๗ ชุมชน โดยให้ชุมชนส่งเอกสารการดำเนินกิจกรรมเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายที่ได้ใช้ไปในการจัดกิจกรรมดังนี้</p> <p>๑. ชุมชนที่มีจำนวนบ้านไม่เกิน ๒๐๐ หลังคาเรือน เบิกได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ชุมชนที่มีจำนวนบ้านตั้งแต่ ๒๐๑-๕๐๐ หลังคาเรือน เบิกได้ไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท</p> <p>๓. ชุมชนที่มีจำนวนบ้านตั้งแต่ ๕๐๑ หลังคาเรือนขึ้นไป เบิกได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>กำหนดส่งเอกสารไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปอยู่ระหว่างเบิกจ่ายฯ</p> <p>ความคืบหน้าคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ร้อยละของความสำเร็จในการแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในชุมชน</p>

***หมายเหตุ ๑.หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒.แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabulT๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภานา ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๓๓	<input type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : น.ส.เกศสุตา วงศ์ธีรโรจน์ - ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกชั้นตอน			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท	
“แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”			(ตัวอักษร) <input type="text"/>	
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
๑. กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนแล้ว..... ๒. อยู่ระหว่างจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติกรรับเรื่องร้องเรียนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน..... ความคืบหน้า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐.....

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภavana ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๓๔	<input type="checkbox"/> โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : น.ส.เกศสุดา วงศ์ธีรโรจน์ - ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและการตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
กิจกรรมการรับเรื่องร่วร้องทุกข์				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน วงเงินตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน วงเงินตามที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	
จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
		<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์..... ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน เช่น ทาง..... โทรศัพท์ เว็บไซต์ เป็นต้น โดยประชาชนสามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเองผ่านระบบ..... ดึงกล่าว..... ๓. นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหาความจำเป็น..... และเร่งด่วน..... ๔. แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ..... ความคืบหน้า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....	๑. สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์..... ๒. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน.....

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภavana ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	
๓๕	<input type="checkbox"/> โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : น.ส.เกศสุดา วงศ์ธีรโรจน์ - ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒	
ชื่อภารกิจตามมิติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ	
๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและการตอบสนอง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท		
กิจกรรมการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS)			(ตัวอักษร) <input type="text"/>		
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต					
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณตามที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>๑. รับเรื่องร้องเรียนภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ศูนย์รับแจ้งทุกข์ฯ แจ้งดำเนินการเพื่อ..... ดำเนินการแก้ไข.....</p> <p>๖.๒. การดำเนินการแก้ไข ดำเนินการแก้ไขและรายงานผลการดำเนิน ภายใน ๓ วันทำการนับถัด จากวันที่หน่วยงานมีการตอบรับผ่านระบบฯ กรณีไม่แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ให้รายงานความคืบหน้า ทุกวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ ของเดือน จนกว่าการดำเนินการแล้วเสร็จ.....</p> <p>ความคืบหน้า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐.</p>

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภาวณา ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๓๖	<input type="checkbox"/> โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายเพทาย สุพรรณม์ - ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ชำนาญงาน - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและการตอบสนอง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ		<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/ สื่อสังคมออนไลน์		จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)		
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
		<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
.พัฒนาช่องทางสำหรับให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ สามารถร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก แล Application Line.@..... ความคืบหน้า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....	มีช่องทางสำหรับให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ สามารถร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ /สื่อสังคมออนไลน์..จำนวน ๓ ช่องทาง.

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภavana ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๓๗	<input type="checkbox"/> โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : น.ส.เกศสุดา วงศ์ธีรโรจน์ - ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและการตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท	
กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ			(ตัวอักษร) <input type="text"/>	
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร) <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
		<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามขั้นตอนแล้วแจ้งให้ผู้ร้องทราบผลการดำเนินงานโดยเร็ว ภายใน ๑๕ วัน..... ความคืบหน้า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....	ความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐.....

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภavana ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับกรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๓๘	<input type="checkbox"/> โครงการ <input type="checkbox"/> กิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายประสาธ โพธิ์ศรีมาตย์ - ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและการตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน _____ บาท (ตัวอักษร)	
มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน _____ บาท (ตัวอักษร)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน _____ บาท (ตัวอักษร)	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>.....อยู่ระหว่างจัดทำประกาศเรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน.....</p> <p>ความคืบหน้า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....</p>	<p>ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการคุ้มครอง.....</p>

- ***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง
๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔


ผู้รับรอง
 (นางสาวภavana ใจเสงี่ยม)
 ผู้อำนวยการเขตนานาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๓๙	<input type="checkbox"/> โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : น.ส.ธัญธิดา วอทอง - ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์แผนและนโยบาย ปฏิบัติการ - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ		<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน		จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)		
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณตามที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
		<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>๑...มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน โดยย้อย่างน้อยองค์ประกอบของคณะกรรมการ/คณะทำงานควรประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด, ผู้แทนหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง, ผู้แทนจากภาคประชาชน โดยมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นประธาน.....</p> <p>๒...มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณากำหนดทิศทางการพัฒนา และการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ในรูปแบบต่างๆ ตามที่หน่วยงานจัดทำไว้.....</p> <p>๓...มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักของหน่วยงาน.....</p> <p>๔...มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ความคืบหน้า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐.....</p>

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง
 (นางสาวภavana ใจเสงี่ยม)
 ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ								
๔๐	<input type="checkbox"/> โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายเพทาย สุพรรณ - ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ชำนาญงาน - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒								
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ								
๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔								
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">จำนวน</td> <td style="width: 40%;">บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(ตัวอักษร)</td> </tr> </table>	จำนวน	บาท	(ตัวอักษร)						
จำนวน	บาท											
(ตัวอักษร)												
กิจกรรม “รณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ”												
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต												
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ									
<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ			<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ									
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">จำนวน</td> <td style="width: 40%;">บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(ตัวอักษร)</td> </tr> </table>			จำนวน	บาท	(ตัวอักษร)		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">จำนวน</td> <td style="width: 40%;">บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(ตัวอักษร)</td> </tr> </table>		จำนวน	บาท	(ตัวอักษร)	
จำนวน	บาท											
(ตัวอักษร)												
จำนวน	บาท											
(ตัวอักษร)												
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน			<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน									
<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ			<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ									
<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ									
<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้			<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้									

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ให้ภาคประชาชนได้รับทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการ..... จัดหาวัสดุของหน่วยงานได้.....</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศที่หน่วยงาน.....</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งผ่านทุกช่องทางที่สามารถทำได้..... ความคืบหน้า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....</p>	<p>ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการประชาสัมพันธ์ได้ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง.....</p>

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภavana ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๔๑	<input type="checkbox"/> โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวจินตนา ทับคง - ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๕ ๑๔๒๗
ชื่อภารกิจตามมิติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
				<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>๑. มีการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ./ระเบียบฯ กฎกระทรวง คำสั่งมอบอำนาจต่างๆ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตยานนาวา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว <p>๒. ดำเนินการทดสอบความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ภายหลังจากได้รับการถ่ายทอดความรู้และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>ตัวชี้วัด.: ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน.....</p>

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง
 (นางสาวภavana ใจเสงี่ยม)
 ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๔๒	<input type="checkbox"/> โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ: นางศิริพร นุชทอง - ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ - หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๖๖๖ ๔๓๑๕
ชื่อภารกิจตามมติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๔.๒. การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน บาท (ตัวอักษร)	
...“กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ” โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน บาท (ตัวอักษร)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณตามที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน บาท (ตัวอักษร)	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
<p>๑. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้</p> <p>๒. การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และปิดประกาศภายในหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>ตัวชี้วัด : ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ผลลัพธ์และผลสำเร็จของตัวชี้วัด : หน่วยงานดำเนินการเป็นตามหลักเกณฑ์ของตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโปสเตอร์และแผ่นพับ</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ ปิดประกาศในหน่วยงาน จุดให้บริการ</p> <p>๓. ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง ได้แก่ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายโยธา</p>

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภาวนา ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

รอบ ๖ เดือน (ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงาน ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (ครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงาน เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔)

ลำดับ	ประเภทงาน	ดำเนินงานในปีงบประมาณ	สอดคล้องกับรอบแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๔๓	<input type="checkbox"/> โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรม <input type="checkbox"/> มาตรการ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔	<input type="checkbox"/> มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน <input checked="" type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	ระบุ - ชื่อผู้รับผิดชอบ : น.ส.นริศรา จานประดับ - ตำแหน่ง : พนักงานปกครองชำนาญงาน - หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒
ชื่อภารกิจตามมิติ			งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต			<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๑ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๓ <input checked="" type="checkbox"/> พ.ศ. ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ			จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
กิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน				
สถานะการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน งบประมาณตามข้อบัญญัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณตามที่เบิกจ่ายจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน <input type="text"/> บาท (ตัวอักษร)	
<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ		<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้		<input type="checkbox"/> บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
				<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ ของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ
อยู่ระหว่างจัดทำประกาศหรือข้อความเพื่อประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งของหน่วยงานและ สื่ออิเล็กทรอนิกส์..... ความสำเร็จหน้า.คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.....	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการประชาสัมพันธ์ได้ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง.....

***หมายเหตุ ๑. หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรอง

๒. แบบรายงานใช้โปรแกรม Microsoft Word , แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๔



.....ผู้รับรอง

(นางสาวภavana ใจเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา