

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

หน่วยงาน สำนักงานเขตน่านนา

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		งบประมาณที่ใช้ในปี ๒๕๖๕	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน							
๑	ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	ร้อยละ	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	การบริหารราชการของสำนักงานเขตน่านนา มีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานได้	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเขตน่านนา พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ Facebook และ Line สำนักงานเขตเรียบร้อยแล้ว	-	ฝ่ายปกครอง
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ	๘๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ประชาชนผู้รับบริการของฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตน่านนา มีความพึงพอใจต่อคุณภาพ การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ดำเนินการจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรเพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน คุณภาพการปฏิบัติงาน และการบริการให้ดีขึ้น	-	ฝ่ายทะเบียน
๓	กิจกรรมการสุ่มตรวจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำรวจ	ร้อยละ	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จของการสุ่มตรวจจากผลสำรวจก่อนและหลังบันทึกข้อมูลที่ลงระบบฯ จำนวน ๑๐๐ ราย	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการสุ่มตรวจสอบข้อมูลผลการสำรวจของเจ้าหน้าที่ และตรวจสอบข้อมูลที่ลงในระบบ P-tax	-	ฝ่ายรายได้
๔	จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อทราบถึงแนวทางเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ราชการ	ครั้ง	๑ ครั้ง/สัปดาห์	ไม่ใช้งบประมาณ	จำนวนครั้งที่ผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบการจัดทำสรุปและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ครั้ง/สัปดาห์	๑ ครั้ง/สัปดาห์	เจ้าหน้าที่มีการสรุปผลการใช้รถยนต์ราชการเป็นประจำทุกสัปดาห์	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๕	กิจกรรม “อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอย)	ร้อยละ	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ให้มีความถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอยตลอดจนกำกับ ติดตามและการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	-	ฝ่ายรักษาฯ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		งบประมาณที่ใช้ในปี ๒๕๖๕	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน							
๖	กิจกรรมอบรมให้ความรู้จากคู่มือการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้รถราชการ	ร้อยละ	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการผ่านการอบรม และมีความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคและวิธีการในการขับรถยนต์ปลอดภัยตามกฎหมายและระเบียบการจราจรขนส่งทางบก	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการประชาสัมพันธ์การขับที่ปลอดภัย และจัดอบรมพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว	-	ฝ่ายเทคนิค
๗	กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	ครั้ง/ปี	๑	ไม่ใช้งบประมาณ	จำนวนครั้งของการจัดประชุม	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี	ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนกำกับ ติดตามและ การดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๘	กิจกรรม “อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ด้านการเบิกจ่ายเงิน ค่าอาหารเช้าและอาหารกลางวัน)”	ร้อยละ	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินอาหารเช้าและอาหารกลางวัน มีความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายค่าอาหารเช้าและอาหารกลางวันให้มีความถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ด้านการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารเช้าและอาหารกลางวัน) เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการดำเนินงานช่วงเปิดภาคเรียนเรียบร้อยแล้ว	-	ฝ่ายการศึกษา
๙	จัดทำบอร์ดนิทรรศการ ให้ความรู้เรื่อง บทลงโทษของการทุจริต	ร้อยละ	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จของการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตโดยกา มีส่วนร่วมของส่วนราชการภายในเขต	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการจัดบอร์ดภายในสำนักงานเขตยานนาวา เรียบร้อยแล้ว	-	ฝ่ายการคลัง
๑๐	กิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ร้อยละ	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ข้าราชการ บุคลากรสำนักงานเขตยานนาวา และประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตยานนาวา ร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรภายในเขต และประชาชนที่มารับบริการ เรียบร้อยแล้ว	-	ฝ่ายโยธา

ผู้รายงาน : นางสาวธัญธิดา วอทอง

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒