



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง ( โทร. ๐ ๒๒๙๔ ๔๔๒๒ หรือโทร. ๖๗๐๘ โทรสาร ๐ ๒๒๙๕ ๓๕๕๐ )

ที่ กท ๕๕๐๑/๕๔

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบอนุมัติแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

ตามที่สำนักงานเขตยานนาวา ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่ให้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างกลไกการป้องกันการทุจริตในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจนและบรรลุเป้าหมายตามนโยบายในระดับต่าง ๆ นั้น

เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ที่มีมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หัวข้อ "O๒๐ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่" ตามแบบการประเมินคุณธรรมฯ ฝ่ายปกครองเห็นควรขอความเห็นชอบผู้อำนวยการเขตอนุมัติแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมกระบวนการดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายโยธา ๔ กระบวนงาน ได้แก่

๑.๑ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร)

๑.๒ การขออนุญาตเชื่อมต่อระบายน้ำฝน น้ำเสีย ที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่

ท่อระบายน้ำสาธารณะ

๑.๓ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป)

๑.๔ การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

๒. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๔ กระบวนงาน ได้แก่

๒.๑ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)

๒.๒ การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ (รายใหม่)

๒.๓ การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ (รายใหม่)

๒.๔ การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

๓. ฝ่ายรายได้ ๑ กระบวนงาน ได้แก่ การจัดเก็บและประเมินภาษี

๔. ฝ่ายเทศกิจ ๒ กระบวนงาน ได้แก่

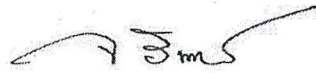
๔.๑ การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ

๔.๒ การปรับเป็นพินัย

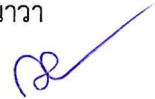
๕. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ๑ กระบวนงาน ได้แก่ การให้บริการตัดและขุดต้นไม้

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อฝ่ายปกครองจักได้เวียนแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง  
ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป



(นางสาวจรินทร์ มีทรัพย์ไพศาล)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา



(นางสาวกัลยา สิตสัตตารวิทย์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตยานนาวา  
๑๗/๑๑/๖๖

- เสนอขอขมา/ลา
- รอให้เจ้าที่เจ้าทาง - ดิฉันมีครอบครัวแล้ว  
ดิฉันมีพี่น้องคนกลาง ๒ คน มีพี่สาวคนโต  
ชื่อ ทศพร และน้องสาวชื่อ ดิฉัน

ดูคุณดา

ดำเนินการ



(นางสาวจรินทร์ มีทรัพย์ไพศาล)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา



(นางสาวจรินทร์ มีทรัพย์ไพศาล)  
ผู้อำนวยการเขตยานนาวา



## ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง แนวทางการพิจารณาอนุญาตตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด  
และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีแนวทางการพิจารณาอนุญาตติดตั้ง ตาก วางหรือแขวน สิ่งใด ๆ  
ในที่สาธารณะ ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย  
ของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ มาตรา ๘๙ (๔) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และมาตรา ๓๙ ประกอบกับมาตรา ๔๓  
แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕  
กรุงเทพมหานครในฐานะราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย  
และดูแลที่สาธารณะจึงได้กำหนดแนวทางการพิจารณาอนุญาตติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ  
ในที่สาธารณะ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง แนวทางการพิจารณาอนุญาต  
ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง  
พ.ศ. ๒๕๓๕”

ข้อ ๒ การติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ ต้องได้รับอนุญาตจาก  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ เว้นแต่

๒.๑ เป็นการกระทำของราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนอื่นหรือรัฐวิสาหกิจหรือ  
ของหน่วยงานที่มีอำนาจกระทำได้

๒.๒ เป็นการวางไว้เพียงชั่วคราว

ข้อ ๓ ในการพิจารณาอนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ  
จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๓.๑ ต้องไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดอันตรายกับผู้สัญจรบนทางเท้า

๓.๒ ไม่เป็นอุปสรรคแก่การจราจรหรือการสัญจรบนทางเท้าของประชาชน เช่น  
ไม่ปิดหรือบังเครื่องหมายหรือสัญญาณที่เกี่ยวกับการจราจร หรือบดบังทัศนวิสัยในการมองเห็นของ  
ประชาชนผู้สัญจรบนทางเท้า ผู้ขับขี่ยานพาหนะ การรอรถโดยสารประจำทาง ป้าย เครื่องหมาย  
และสถานที่สำคัญต่าง ๆ

๓.๓ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการ  
การติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ หรือเกิดจากการรื้อถอนการกระทำเหล่านั้น

๓.๔ บริเวณที่ไม่อนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ได้แก่ เกาะกลางถนน ต้นไม้ สะพานลอยคนเดินข้าม และสะพานลอยรถข้าม รวมทั้งส่วนประกอบของสะพาน รั้วและแผงเหล็กริมถนน ป้ายจราจร และสัญญาณไฟจราจร ศาลาที่พักผู้โดยสาร ที่สาธารณะโดยรอบเขตพระราชฐาน ถนนราชดำเนินนอก ถนนราชดำเนินกลาง ถนนราชดำเนินใน รวมถึงถนนและพื้นที่ที่กรุงเทพมหานคร กำหนด ห้ามมิให้มีการติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ

๓.๕ ในกรณีผู้ขออนุญาตเป็นผู้รับจ้าง หรือคู่สัญญาใด ๆ ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกระทำตามมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง ต้องมีเอกสารรับรอง สัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาตรวจสอบของเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ ๔ ในกรณีคำขอ หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม แจ้งผู้ยื่นคำขอตีงกรณีที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลา ทั้งนี้ หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกเหตุดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน และส่งคืนคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน

ข้อ ๕ ในการอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงเขตท้องที่ที่อนุญาต และให้มีการกำหนดระยะเวลาในการอนุญาตไว้ด้วย ทั้งนี้ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และไม่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ

การแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้แจ้งสิทธิอุทธรณ์แก่ผู้ยื่นคำขอด้วย

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีการอุทธรณ์คำสั่งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์และแจ้งผู้อุทธรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๗ กรณีพบผู้ฝ่าฝืนกระทำการโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ สั่งให้ผู้ฝ่าฝืนดำเนินการปลด จัดเก็บ ขจัด ขนย้ายหรือรื้อถอนภายในเวลาที่กำหนด

๗.๒ ถ้าผู้กระทำความผิดละเลย เพิกเฉย ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจจัดทำหรือมอบหมายให้ผู้อื่นจัดทำให้เกิดความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และให้ผู้กระทำความผิดชดใช้ค่าใช้จ่ายในการเข้าจัดทำความสะอาดหรือความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามที่ได้ใช้จ่ายไปจริงให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น แต่การชดใช้ค่าใช้จ่ายไม่ลบล้างการกระทำผิด หรือระงับการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดและให้ดำเนินการร้องทุกข์ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามกฎหมาย ดังนี้

- ความผิดฐานขัดคำสั่งเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๓๖๘

- ความผิดฐานฝ่าฝืนมาตรา ๓๘ อันมีโทษตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ถือเป็นความผิดอาญาที่มีโทษปรับสถานเดียว ประกอบมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกินสองพันบาท

ข้อ ๘ ในกรณีที่เหมาะสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่นหรือที่ไม่มีกำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการเขตในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม หรือให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาเพื่อสั่งการเป็นรายกรณี ๆ ไป

ข้อ ๙ แบบการขออนุญาตและเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชัชชาติ สิทธิพันธุ์

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



เลขที่รับ.....

วันที่.....

ลงชื่อ .....ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด  
และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

เขียนที่ .....

วัน.....เดือน.....ปี.....

๑. ข้าพเจ้า.....

ก. เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติ.....อายุ.....

เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

ข. เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ .....

ณ ..... เลขทะเบียนที่ ..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

๒. มีความประสงค์ขออนุญาต.....ในที่สาธารณะตามความในมาตรา

๓๙ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

ในบริเวณพื้นที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด .....

ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ สำนักงานเขต..... กรุงเทพมหานคร

ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ .....เป็น ระยะเวลา.....วัน

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย ดังนี้

ก. แผนที่สังเขป หรือแผนที่แสดงจุดที่ตั้งบริเวณที่ขออนุญาต

ข. รายละเอียด รูปแบบ แบบแปลน ขนาด จำนวนหรือแผนผัง หรือภาพตัวอย่างที่ขออนุญาตและอื่น ๆ  
ที่เกี่ยวข้อง

ค. กรณีผู้ยื่น...

ค. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจแนบท้ายคำขอโดยติดอากรแสตมป์  
ถูกต้องตามกฎหมาย

ง. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

วันที่ ...../...../.....

---

ส่วนของเจ้าหน้าที่

เลขที่รับที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว

ครบ

ไม่ครบ ๑).....

๒).....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

---

ส่วนของผู้ขอรับอนุญาต

เลขที่รับที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว

ครบ

ไม่ครบ ๑).....

๒).....

ทั้งนี้ ในกรณีเอกสารไม่ครบถ้วนให้ยื่นเอกสาร ภายใน .....วัน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)



เลขที่ ...../.....

สำนักงาน.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาคำขออนุญาตตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด  
และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

เรียน .....(ผู้ขออนุญาต).....

อ้างถึง หนังสือคำขออนุญาตตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ  
เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตกรุงเทพมหานคร เลขที่รับที่ .....ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้มีความประสงค์ขออนุญาต.....ในที่สาธารณะตาม  
ความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ นั้น

เจ้าพนักงานท้องถิ่น/พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้พิจารณาแล้ว  
อนุญาต โดย ๑. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด

ไว้ท้ายหนังสืออนุญาตนี้

๒. ในกรณีที่มีได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการอนุญาต  
อาจถูกสั่งให้ปลด หรือรื้อถอนภายในเวลาที่กำหนด หากละเลย เพิกเฉย  
ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๓๙ และมีความผิดฐานขัดคำสั่งเจ้าพนักงาน  
ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๖๘

๓. หนังสืออนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....

๔. หนังสืออนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุในวันที่.....

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

อนึ่ง หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้หรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านมีสิทธิอุทธรณ์  
คำสั่งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้

ทั้งนี้ หากท่านฝ่าฝืนกระทำการโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่  
มีความผิดฐานฝ่าฝืนมาตรา ๓๙ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาทตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติ  
รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น/พนักงานเจ้าหน้าที่

โทร. ....

โทรสาร .....

## หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทำหนังสืออนุญาต

๑. ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของทางราชการโดยเคร่งครัด
๒. ต้องเป็นการกระทำที่ไม่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดอันตราย
๓. ไม่ปิดหรือบังเครื่องหมายหรือสัญญาณที่เกี่ยวกับการจราจร หรือบดบังทัศนวิสัยในการมองเห็นของประชาชนผู้สัญจรบนทางเท้า ผู้ขับขี่ยานพาหนะ การรอรถโดยสารประจำทาง ป้าย เครื่องหมาย และสถานที่สำคัญต่าง ๆ
๔. ไม่เป็นอุปสรรคแก่การจราจรและการสัญจรไปมาของประชาชน
๕. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ หรือเกิดจากการรื้อถอนการกระทำเหล่านั้น
๖. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในหนังสืออนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทำการรื้อถอนสิ่งของใด ๆ ออกจากที่สาธารณะ พร้อมทั้งจัดทำสถานที่นั้นไว้อย่างเดิม