

คู่มือประชาชนสำหรับติดต่อราชการ
ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร
(Bangkok Service Center)
ฝ่ายโยธา

คู่มือประชาชนสำหรับติดต่อราชการ ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center)

ฝ่ายโยธา

สถานที่ยื่นคำร้อง การยื่นขออนุญาตต่าง ๆ ให้ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานเขตพื้นที่

๑. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน และต่ออายุใบอนุญาตอาคาร

หลักฐาน

- ๑.๑ ผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนแสดงรายละเอียดอาคารที่ขออนุญาต จำนวน ๕ ชุด
- ๑.๒ แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑) หรือแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ (แบบ ข. ๕) กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารและประทับตราบริษัท
- ๑.๓ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท หรือนิติบุคคลแสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ทุกหน้าที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน และให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตราบริษัท จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๔ สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเท่ากัปต้นฉบับทุกหน้า (ห้ามย่อหรือขยายส่วน) และเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า พร้อมประทับตราบริษัทในเอกสาร)
- ๑.๕ หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและเจ้าของที่ดิน พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๗ หนังสือรับรองพร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมเฉพาะกรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะขนาดประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี
- ๑.๘ รายการคำนวณโครงสร้างของวิศวกรควบคุม (กรณีเป็นอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรวัสดุทนไฟ เป็นส่วนใหญ่) พร้อมวิศวกรผู้คำนวณโครงสร้างลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๙ หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ ทวิ (แบบ น.๔)
- ๑.๑๐ กรณีอาคารที่อยู่ในข่ายต้องมีระบบกำจัดน้ำเสีย เช่น อาคารชุด หอพัก ต้องแสดงรายการคำนวณ ๑ ชุด พร้อมแบบแปลนการกำจัดน้ำเสีย จำนวน ๕ ชุด

๒. การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ใช้ที่สาธารณะ เชื่อมทาง เชื่อมท่อระบายน้ำ

หลักฐาน

- ๒.๑ ผังบริเวณ แบบแปลน และรายละเอียดการขออนุญาต จำนวน ๓ ชุด
- ๒.๒ แบบคำขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลดระดับคันหินทางเท้า เชื่อมท่อระบายน้ำและทางเชื่อมในที่สาธารณะ
- ๒.๓ สำเนาหนังสือรับรองบริษัทหรือนิติบุคคลแสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ทุกหน้าที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน และให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตราบริษัท จำนวน ๑ ชุด

- ๒.๔ สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินขนาดเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า (ห้ามย่อหรือขยายส่วน) และเจ้าของที่ดิน ลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาทุกหน้าพร้อมประทับตราบริษัทในเอกสาร)
- ๒.๕ หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีและผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจ ลงนามแทนนิติบุคคลและเจ้าของที่ดิน พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๗ สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารจากกรุงเทพมหานคร (แบบ อ.๑) หรือแผนผังการจัดสรรที่ดิน ที่ได้รับอนุญาต หรือเป็นมติคณะกรรมการจัดสรรที่ดิน

๓. การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน (พื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร)

หลักฐาน

- ๓.๑ ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ (แบบ ด.๑)
- ๓.๒ ใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ (แบบ ด.๒)
- ๓.๓ หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน (แบบ ด.๓)
- ๓.๔ หนังสือมอบอำนาจ (แบบ ด.๔)
- ๓.๕ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (แบบ ด.๕)
- ๓.๖ ผังบริเวณ แบบแปลน และรายละเอียดการขออนุญาต จำนวน ๓ ชุด
- ๓.๗ สำเนาหนังสือรับรองบริษัทหรือนิติบุคคลแสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และวัตถุประสงค์ทุกหน้า ที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน และให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตราบริษัท จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๘ สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินขนาดเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า (ห้ามย่อหรือขยายส่วน) และเจ้าของที่ดิน ลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาทุกหน้าพร้อมประทับตราบริษัทในเอกสาร)
- ๓.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจ ลงนามแทนนิติบุคคลและเจ้าของที่ดิน พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๑๐ สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารจากกรุงเทพมหานคร (แบบ อ.๑) หรือแผนผังการจัดสรรที่ดิน ที่ได้รับอนุญาต หรือเป็นมติคณะกรรมการจัดสรรที่ดิน

๔. การร้องเรียนเรื่องที่อยู่ในความดูแลของฝ่ายโยธา (การปรับปรุงถนน ซ่อมถนนชำรุด แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง ท่อระบายน้ำอุดตัน ขุดลอกคู คลอง การก่อสร้างอาคาร ฯลฯ)

หลักฐาน

- ๔.๑ ยื่นคำร้องแจ้งเรื่องที่ร้องเรียนหรือได้รับความเดือดร้อนพร้อมระบุสถานที่และความประสงค์
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการ

๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

๑.๑ ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๒๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร ฉบับละ ๑๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร ฉบับละ ๑๐ บาท

๑.๒ ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร

- อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร คิดตามพื้นที่ของพื้นที่อาคารแต่ละชั้น รวมกันตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร คิดตามพื้นที่ของพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ ๒ บาท
- อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร คิดตามพื้นที่ของพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
- พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถยนต์ ที่กั๊บลรถยนต์ และทางเข้าออกของรถ คิดตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- ป้ายคิดพื้นที่รวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
- เชื้อน ท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมประตู คิดตามความยาวเมตรละ ๑ บาท

๒. การขออนุญาตตัดคั้นหินทางเท้า ใช้ในที่สาธารณะ ขุดดินหรือถมดิน

๒.๑ ตัดคั้นหินคิดตามความยาวเมตรละ ๒๐๐ บาท และตัดทางเท้าตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท

๒.๒ ตั้งวางของในที่สาธารณะคิดตารางเมตรละ ๕๐ บาท ต่อเดือน

๒.๓ ค่าธรรมเนียมการอนุญาต เรืองละ ๒๐ บาท

๒.๔ ใ้รับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท

คู่มือประชาชนสำหรับติดต่อราชการ ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center)

ฝ่ายทะเบียน

การให้บริการงานทะเบียนราษฎร

๑. การขอสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๑.๑ กรณีมีบ้านเลขที่แล้วแต่ยังไม่ได้รับสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักทะเบียน (สำนักงานเขต) ที่บ้านตั้งอยู่ในพื้นที่

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์

๒. กรณีมอบหมาย

- บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย

- หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

๓. หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง

๑.๒. กรณีสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านสูญหายหรือถูกทำลาย

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักทะเบียน (สำนักงานเขต) ตามหลักฐานทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน

๒. กรณีมอบหมาย

- บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย

- หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๒๐ บาท

๑.๓. กรณีสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านชำรุดในสาระสำคัญ

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักทะเบียน (สำนักงานเขต) ตามหลักฐานทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน

๒. กรณีมอบหมาย

- บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย

- หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ชำรุด

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๒๐ บาท

๒. การแจ้งการเกิดภายในกำหนดเวลา กรณีเกิดในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ตั้งอยู่ในท้องที่สำนักทะเบียน

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักทะเบียน (สำนักงานเขต) ที่เด็กเกิด เช่น เด็กเกิดที่โรงพยาบาลศิริราชซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่

เขตบางกอกน้อย การแจ้งการเกิดจะแจ้งที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตบางกอกน้อย เป็นต้น

ระยะเวลา

ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด

หลักฐาน

- ๑ บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด)
๒. กรณีมอบหมาย
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
๓. หนังสือรับรองการเกิดตามแบบพิมพ์ ท.ร. ๑/๑ ที่โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่เด็กเกิดออกให้
๔. บัตรประจำตัวของบิดามารดา (ถ้ามี)
๕. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านกรณีเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านในเขตท้องที่ที่เด็กเกิด

๓. การแจ้งการตายภายในกำหนดเวลา (ตายในท้องที่สำนักทะเบียน)

๓.๑ กรณีปกติทั่วไป

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักทะเบียน (สำนักงานเขต) ที่มีคนตายหรือพบศพ เช่น มีคนตายที่โรงพยาบาลกลาง ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จะต้องแจ้งการตายที่สำนักทะเบียนท้องถื่นเขตป้อมปราบฯ เป็นต้น

ระยะเวลา

ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตายหรือพบศพ

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง
 - เจ้าบ้าน กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
 - บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีคนตายนอกบ้าน
 ๒. กรณีมอบหมาย
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
 ๓. หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร. ๔/๑ กรณีคนตายในสถานพยาบาล
 ๔. หลักฐานของผู้ตาย (ถ้ามี)
- ๓.๒ กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าตายด้วยโรคติดต่อหรือตายโดยผิดธรรมชาติ (อุบัติเหตุ ฆ่าตัวตาย ถูกผู้อื่นฆ่า หรือตายโดยไม่ทราบสาเหตุ)

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักทะเบียน (สำนักงานเขต) ที่มีคนตาย เช่น มีคนตายโดยไม่ทราบสาเหตุบริเวณท่าพระจันทร์ซึ่งอยู่ในพื้นที่เขตพระนคร จะต้องแจ้งการตายที่สำนักทะเบียนท้องถื่นเขตพระนคร เป็นต้น

ระยะเวลา

ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตายหรือพบศพ

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง
 - เจ้าบ้าน กรณีคนตายในบ้าน หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
 - บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีคนตายนอกบ้าน
๒. กรณีมอบหมาย
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

๓. หลักฐานการรับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือสถาบันนิติเวช หรือหนังสืออนุญาตจากพนักงาน
ผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่ออันตรายแล้วแต่กรณี

๔. หนังสือรับรองการตาย (ถ้ามี)

๕. หลักฐานของผู้ตาย (ถ้ามี)

๓.๓ การขอเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักทะเบียน (สำนักงานเขต) ที่ศพตั้งอยู่ เช่น ศพตั้งบำเพ็ญกุศลอยู่ที่วัดบางพลัดซึ่งอยู่ใน
พื้นที่เขตบางพลัด การขอเปลี่ยนแปลงการจัดการศพจะต้องยื่นที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตบางพลัด เป็นต้น

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ตาย)

๒. กรณีมอบหมาย

- บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย

- หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

๓. มรณบัตร

๔. การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้าน

๔.๑ การแจ้งย้ายออกกรณีปกติทั่วไป

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักทะเบียน (สำนักงานเขต) ที่ผู้ย้ายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

ระยะเวลา

ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นย้ายออกจากบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)

๒. กรณีมอบหมาย

- บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย

- หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก

๔. คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาวและกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
เป็นกรณีพิเศษ ถ้าย้ายออกนอกพื้นที่กรุงเทพมหานครใช้บัตรประจำตัวหรือแบบรับรองรายการ
ทะเบียนประวัติ และหนังสืออนุญาตออกนอกเขตจังหวัดของสำนักงานศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับ
ผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย

๕. บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนย้ายที่อยู่ใช้บัตรประจำตัวหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ
และหนังสืออนุญาตออกนอกเขตจากสำนักงานกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง

๔.๒ การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียน (สำนักงานเขต) เดียวกัน

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักทะเบียน (สำนักงานเขต) ที่ผู้ย้ายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

ระยะเวลา

ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก

๒. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า หากบ้านดังกล่าว
ยังไม่มีทะเบียนบ้านให้เรียกหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง

๓. กรณีมอบหมาย

- บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
- หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

๔.๓ การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลางหรือทะเบียนประวัติกลาง

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานทะเบียน (สำนักงานเขต) ที่ผู้ย้ายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางหรือทะเบียนประวัติกลาง
หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้งหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้แจ้งเป็นบุคคลเดียวกันกับรายการบุคคลที่จะ
แจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลางหรือทะเบียนประวัติกลาง
๒. กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางเป็นผู้เยาว์ ให้บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองเป็นผู้แจ้ง โดยใช้
หลักฐานบัตรประจำตัวของผู้แจ้ง
๓. คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาวและกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
เป็นกรณีพิเศษ ถ้าย้ายออกนอกพื้นที่กรุงเทพมหานครใช้บัตรประจำตัวหรือแบบรับรองรายการ
ทะเบียนประวัติ และหนังสืออนุญาตออกนอกเขตจังหวัดของสำนักงานศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับ
ผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย
๔. บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนย้ายที่อยู่ใช้บัตรประจำตัวหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ
และหนังสืออนุญาตออกนอกเขตจากสำนักงานกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง

๔.๔ การแจ้งย้ายออกของบุคคลที่เดินทางไปต่างประเทศ

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานทะเบียน (สำนักงานเขต) ที่ผู้ย้ายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

ระยะเวลา

ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นย้ายออกจากบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)
๒. กรณีมอบหมาย
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก
๔. หลักฐานของผู้แจ้งที่แสดงว่าจะเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

๕. การแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้าน

๕.๑ การแจ้งย้ายเข้ากรณีปกติทั่วไป

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานทะเบียน (สำนักงานเขต) ที่จะย้ายเข้าทะเบียนบ้าน

ระยะเวลา

ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)
 ๒. กรณีมอบหมาย
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
 ๔. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑,๒ ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้าและผู้แจ้งแล้ว
 ๕. คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาวและกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษ ถ้าย้ายออกนอกพื้นที่กรุงเทพมหานครใช้บัตรประจำตัวหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ และหนังสืออนุญาตออกนอกเขตจังหวัดของสำนักงานศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย
 ๖. บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนย้ายที่อยู่ใช้บัตรประจำตัวหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ และหนังสืออนุญาตออกนอกเขตจากสำนักงานกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง
- ๕.๒ การแจ้งย้ายที่อยู่ของบุคคลที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ (เฉพาะมีรายการในฐานข้อมูล)

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักทะเบียน (สำนักงานเขต) ที่บุคคลเดินทางกลับมาจากต่างประเทศมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านชั่วคราว

ระยะเวลา

ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (ผู้ที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ)
 ๒. กรณีย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกันใช้บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
 ๓. กรณีมอบหมาย
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
- หมายเหตุ กรณีแจ้งย้ายไปเข้าทะเบียนบ้านที่อยู่ต่างสำนักทะเบียนจะได้รับใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑,๒ เพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าตาม ข้อ ๕.๑ ต่อไป
- ๕.๓ กรณีย้ายออกแล้วจะย้ายกลับเข้าทะเบียนบ้านเดิมโดยยังไม่ได้ไปแจ้งย้ายเข้าที่อื่น

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักทะเบียน (สำนักงานเขต) ที่ออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)
๒. กรณีมอบหมาย
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
๔. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑,๒ ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้าและผู้แจ้งแล้ว

๕.๔ กรณีย้ายออกจากทะเบียนบ้านแล้วแต่ผู้ย้ายที่อยู่บางรายถึงแก่ความตายก่อนที่จะไปแจ้งย้ายเข้า

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานทะเบียน (สำนักงานเขต) ที่จะย้ายเข้าทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)

๒. กรณีมอบหมาย

- บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย

- หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า

๔. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑,๒ ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้าและผู้แจ้งแล้ว

๕. มรณบัตรหรือใบรับแจ้งการตายแล้วแต่กรณีของผู้ตาย

๕.๕ การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานทะเบียน (สำนักงานเขต) ที่จะย้ายเข้าทะเบียนบ้าน

ระยะเวลา

ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เจ้าของรายการ กรณีเจ้าของรายการเป็นผู้เยาว์ ให้บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองเป็นผู้แจ้ง)

๒. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า พร้อมหนังสือยินยอมให้ย้ายเข้าและสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน

๓. กรณีมอบหมาย

- บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย

- หนังสือมอบหมาย

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๒๐ บาท

๖. การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านกรณีตายโดยมีหลักฐานเอกสาร

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานทะเบียน (สำนักงานเขต) ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)

๒. กรณีมอบหมาย

- บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย

- หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีรายการของผู้ตาย

๔. หลักฐานการตาย เช่น มรณบัตร ใบรับแจ้งการตาย กรณีหลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศอื่น ให้แปลและรับรองว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ

๗. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรโดยมีหลักฐานเอกสารราชการ

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานทะเบียน (สำนักงานเขต) ที่เจ้าของรายการมีชื่อในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เจ้าของรายการ กรณีเจ้าของรายการเป็นผู้เยาว์ให้บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองเป็นผู้แจ้ง)
๒. กรณีมอบหมาย
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
๓. เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
๔. เอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการขอแก้ไขรายการ

๘. การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎรและรายการจากฐานข้อมูล

สถานที่ยื่นคำร้อง

๑. กรณีขอคัดและรับรองจากเอกสารต้นฉบับ ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานทะเบียนที่จัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร

๒. กรณีขอคัดและรับรองรายการจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานทะเบียนแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. กรณีเจ้าของรายการมาดำเนินการด้วยตนเอง
 - บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำร้อง
๒. กรณีผู้มีส่วนได้เสียขอคัดรายการของบุคคลอื่น
 - บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำร้อง
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียพร้อมสำเนา
๓. กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมอบให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
 - หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)
๔. กรณีทนายความ
 - บัตรประจำตัวทนายความ
 - หลักฐานการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
 - หากไม่สามารถแสดงหลักฐานการเป็นผู้มีส่วนได้เสียได้ให้บันทึกปากคำทนายความตามแบบพิมพ์ ป.ค. ๑๔

การให้บริการงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

คุณสมบัติของผู้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๓. มีชื่อในทะเบียนบ้าน

สถานที่ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

ยื่นคำขอ ณ สำนักงานเขต ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเทศบาลแห่งใดก็ได้

๑. การขอมีบัตร

๑.๑ การขอมีบัตรเป็นครั้งแรก

ระยะเวลา

ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่อายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

หลักฐาน

๑. หลักฐานสูติบัตรหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย เช่น ใบสูติ หนังสือเดินทาง เป็นต้น
๒. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๓. กรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑ ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือมาให้การรับรอง
๔. กรณีขอมีบัตรเป็นครั้งแรกโดยมีบิดาและมารดาเป็นบุคคลต่างด้าว ใช้หลักฐานใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดามารดา หากถึงแก่กรรมให้นำใบมรณบัตรของผู้ที่ถึงแก่ความตายไปแสดง

๑.๒ การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านหรือแจ้งเกิดเกินกำหนด

ระยะเวลา

ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

หลักฐาน

๑. กรณีเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ใช้หลักฐานการเพิ่มชื่อหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้
๒. กรณีแจ้งเกิดเกินกำหนดใช้สูติบัตร
๓. เจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือรับรอง

๑.๓ การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลได้รับการยกเว้นหรือบุคคลซึ่งมีอายุเกินเจ็ดสิบปี

หลักฐาน

๑. หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร เช่น หนังสือสุทธิของพระ หรือหนังสือเดินทางกรณีเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างศึกษาที่ต่างประเทศ
๒. กรณีไม่มีหลักฐานแสดงการเป็นผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร
 - หลักฐานอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)
 - เจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือรับรอง

๑.๔ การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น

ระยะเวลา

ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่พ้นสภาพได้รับการยกเว้น หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

หลักฐาน

- หลักฐานที่แสดงว่าพ้นจากสภาพได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร เช่น หนังสือเดินทางและเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญของเรือรบหรือทัศนสถาน

๑.๕ การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลซึ่งได้สัญชาติไทย หรือได้รับอนุมัติให้มีสัญชาติไทย หรือได้กลับคืนสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ หรือตามคำพิพากษาอันถึงที่สุดของศาล

๑.๕.๑ การได้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติเป็นไทยหรือได้กลับคืนสัญชาติไทย

ระยะเวลา

ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับสัญชาติไทย หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

หลักฐาน

- หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติเป็นไทยหรือหนังสือสำคัญแสดงการได้กลับคืนสัญชาติไทย แล้วแต่กรณี

๑.๕.๒ การได้สัญชาติไทยกรณีอื่น ๆ นอกจากการแปลงสัญชาติเป็นไทยหรือได้กลับคืนสัญชาติไทย

ระยะเวลา

ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับสัญชาติไทย หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

หลักฐาน

๑. กรณีขอมีบัตรเป็นครั้งแรกโดยมีบิดาและมารดาเป็นบุคคลต่างด้าว ใช้หลักฐานใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดามารดา หากถึงแก่กรรมให้นำมรณบัตรของผู้ที่ถึงแก่กรรมไปแสดง
๒. หลักฐานอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)
๓. เจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื้อถือรับรอง

๒. การขอมีบัตรใหม่

๒.๑ การขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมหมดอายุ

ระยะเวลา

ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

หลักฐาน

- บัตรเดิมที่หมดอายุ

๒.๒ การขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมสูญหายหรือถูกทำลาย

ระยะเวลา

ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่บัตรหายหรือถูกทำลาย หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

หลักฐาน

๑. หลักฐานที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย เช่น ใบอนุญาตขับรถ วุฒิการศึกษา หรือหนังสือเดินทาง เป็นต้น
 ๒. กรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ ๑. ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื้อถือมาให้การรับรอง
- ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

๓. การขอเปลี่ยนบัตร

๓.๑ การขอเปลี่ยนบัตรกรณีบัตรเดิมชำรุดในสาระสำคัญ

ระยะเวลา

ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่บัตรเดิมชำรุดในสาระสำคัญ หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

หลักฐาน

- บัตรเดิมที่ชำรุด

ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

๓.๒ การขอเปลี่ยนบัตรกรณีเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

ระยะเวลา

ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่แก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

หลักฐาน

๑. บัตรเดิม
 ๒. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล แล้วแต่กรณี
- ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

๓.๓ การขอเปลี่ยนแปลงบัตรกรณีเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ตามหลักฐานทะเบียนบ้านและบัตรเดิมยังไม่หมดอายุ

หลักฐาน

- บัตรเดิม

ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

๔. การขอมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนแปลงบัตรกรณีอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงบัตรกรณีเปลี่ยนคำนำหน้านาม

หลักฐาน

- บัตรเดิม

- หลักฐานแสดงการเปลี่ยนคำนำหน้านาม เช่น ทะเบียนสมรส ฯลฯ

การขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

คุณสมบัติ

๑. อายุตั้งแต่ ๕ ปีบริบูรณ์

๒. มีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ

ระยะเวลา

ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่อายุครบ ๕ ปีบริบูรณ์ หรือเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ หรือบัตรเดิมหมดอายุ สูญหาย ถูกทำลาย ขำรุด หรือวันที่มีการแก้ไขรายการชื่อตัว-ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ในเอกสารทะเบียนราษฎร หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ยื่นคำขอ

ยื่นคำขอ ณ สำนักงานเขต ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเทศบาลที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ

หลักฐาน

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านหรือทะเบียนประวัติ

๒. บัตรเดิม (กรณีบัตรหมดอายุ ขำรุด หรือขอเปลี่ยนแปลง)

๓. เอกสารราชการอื่น เช่น ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ใบตอบรับการสำรวจ เพื่อจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

ค่าธรรมเนียม ๖๐ บาท ยกเว้นการทำบัตรครั้งแรก สำหรับผู้มีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี

การตรวจ คัดและรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตร

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำขอ ณ สำนักงานเขต ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเทศบาลแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. กรณีเจ้าของบัตรดำเนินการด้วยตนเอง

- บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำร้อง

๒. กรณีเจ้าของบัตรมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการ

- บัตรประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

- หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)

๓. กรณีผู้มีส่วนได้เสียขอคัดรายการบัตรของบุคคลอื่น

- บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ

- เอกสารหลักฐานที่แสดงได้ว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับรายการบัตรที่จะขอตรวจ คัดและรับรอง

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐ บาท

การให้บริการงานทะเบียนครอบครัว

๑. การจดทะเบียนสมรส

คุณสมบัติ

๑. ชายหญิงมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๗ ปีบริบูรณ์
๒. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือไร้ความสามารถ
๓. ไม่เป็นญาติสืบสายโลหิตโดยตรงขึ้นไปหรือลงมา ไม่เป็นพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมแต่บิดาหรือมารดา
๔. ผู้รับบุตรบุญธรรมจะสมรสกับบุตรบุญธรรมไม่ได้
๕. ไม่เป็นคู่สมรสกับบุคคลอื่น
๖. หญิงหม้ายจะสมรสใหม่ได้ก็ต่อเมื่อการสมรสครั้งก่อนสิ้นสุดไปแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๑๐ วัน เว้นแต่
 - ๖.๑ คลอดบุตรแล้วในระหว่างนั้น
 - ๖.๒ สมรสกับคู่สมรสเดิม
 - ๖.๓ มีใบรับรองแพทย์ว่าไม่ได้ตั้งครรภ์
 - ๖.๔ ศาลมีคำสั่งให้สมรสได้

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ (๒๐ ปีบริบูรณ์) บิดา มารดา ผู้ใช้อำนาจปกครอง ต้องให้ความยินยอมด้วยตนเอง หากไม่สามารถมาด้วยตนเองได้ให้ใช้หนังสือให้ความยินยอม
๔. หลักฐานการหย่า (กรณีผู้ร้องเคยจดทะเบียนสมรสมาก่อน) หรือหลักฐานการตาย (กรณีคู่สมรสตาย)
๕. คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลที่ให้จดทะเบียน (กรณีมีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล)
๖. พยานอย่างน้อย ๒ คน

๒. การจดทะเบียนการหย่า

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หลักฐานการสมรส
๔. หนังสือสัญญาหย่าหรือข้อตกลงการหย่าที่มีพยานลงลายมือชื่ออย่างน้อย ๒ คน
๕. คำพิพากษาถึงที่สุดและคำรับรองว่าถูกต้อง (กรณีจดทะเบียนการหย่าตามคำพิพากษาศาล)
๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๗. พยานอย่างน้อย ๒ คน

๓. การจดทะเบียนรับรองบุตร

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน สตรีบัตร หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๓. เด็กและมารดาเด็กให้ความยินยอมและมาด้วยตนเอง
๔. หนังสือให้ความยินยอมในการจดทะเบียน (กรณีเด็กและหรือมารดาเด็กไม่ได้มาให้ความยินยอมด้วยตนเอง)
๕. คำพิพากษาหรือคำสั่งศาล (กรณีมีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล)
๖. พยานอย่างน้อย ๒ คน

๔. การจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม

คุณสมบัติ

๑. ผู้จะขอรับบุตรบุญธรรมต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และต้องมีอายุมากกว่าผู้จะเป็นบุตรบุญธรรมอย่างน้อย ๑๕ ปี
๒. ผู้จะเป็นบุตรบุญธรรมที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี ผู้นั้นต้องให้ความยินยอมด้วย
๓. กรณีผู้จะเป็นบุตรบุญธรรมเป็นผู้เยาว์ต้องได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา ผู้ใช้อำนาจปกครอง
๔. ผู้จะขอรับบุตรบุญธรรมและผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรมที่มีคู่สมรสต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรสด้วย
๕. กรณีผู้จะเป็นบุตรบุญธรรมเป็นผู้เยาว์ต้องได้รับอนุมัติให้จดทะเบียนจากคณะกรรมการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมก่อน

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หนังสืออนุมัติให้รับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมจากคณะกรรมการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม กรณีผู้จะเป็นบุตรบุญธรรมเป็นผู้เยาว์ (ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือชาวต่างประเทศที่มีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทย ยื่นเรื่องราว ณ ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ส่วนต่างจังหวัด ยื่นเรื่องราวที่ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด)
๔. กรณีบุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรมมีคู่สมรส คู่สมรสต้องให้ความยินยอม หากไม่สามารถมาให้ความยินยอมด้วยตนเองให้ใช้หนังสือให้ความยินยอม
๕. คำพิพากษาหรือคำสั่งศาล (กรณีมีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล)
๖. พยานอย่างน้อย ๒ คน

๕. การจดทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
๔. กรณีบุตรบุญธรรมเป็นผู้เยาว์ต้องได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา ผู้ใช้อำนาจปกครอง
๕. คำพิพากษาหรือคำสั่งศาล (กรณีมีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล)
๖. พยานอย่างน้อย ๒ คน

๖. การบันทึกฐานะแห่งครอบครัว

คุณสมบัติ

ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีสัญชาติไทยและได้มีการจดทะเบียนครอบครัวตามกฎหมายต่างประเทศ

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนครอบครัว เช่น สมรส หย่า รัับบุตรบุญธรรม ฯลฯ หรือเอกสารอันเป็นหลักฐานแห่งการนั้นที่ทำขึ้นในต่างประเทศ ซึ่งได้รับการแปลเป็นภาษาไทยและรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศ หรือสถานทูตสถานกงสุลของไทย หรือสถานทูตสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ แล้ว
๔. พยานอย่างน้อย ๒ คน

๗. การตรวจ คัดและรับรองสำเนาทะเบียนครอบครัว และการรับรองรายการจากฐานข้อมูลทะเบียนครอบครัว

สถานที่ยื่นคำร้อง

๑. กรณีขอคัดและรับรองจากเอกสารต้นฉบับ ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานทะเบียนที่จัดทำเอกสาร
๒. กรณีขอคัดและรับรองรายการจากฐานข้อมูล ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้ร้องหรือผู้มีส่วนได้เสีย
๒. หลักฐานการแสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
๓. กรณีมอบให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
 - หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)

๘. การออกหนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านามหญิง ภายหลังจากจดทะเบียนสมรสหรือสิ้นสุดการสมรส หรือการบันทึกฐานะแห่งครอบครัว

สถานที่ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง ณ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
๒. หลักฐานการสมรส หรือการสิ้นสุดการสมรส หรือการบันทึกฐานะแห่งครอบครัว

การให้บริการงานทะเบียนชื่อบุคคล

๑. การเปลี่ยนชื่อตัว การตั้งและเปลี่ยนชื่อรอง

หลักเกณฑ์

๑. ต้องไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินีหรือราชทินนาม
๒. ต้องไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย
๓. ต้องไม่มีเจตนาทุจริต
๔. ผู้ที่ได้รับหรือเคยได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์ แต่ได้ออกจากบรรดาศักดิ์นั้นโดยมิได้ถูกถอดถอนสามารถใช้ราชทินนามตามบรรดาศักดิ์นั้นเป็นชื่อตัว หรือชื่อรองก็ได้
๕. ชื่อรองที่จะขอตั้งต้องไม่ฟ้องกับชื่อสกุลของบุคคลอื่น ยกเว้นการใช้ชื่อสกุลของคู่สมรสเป็นชื่อรอง แต่ต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรสที่ใช้ชื่อสกุลนั้นอยู่
๖. กรณีบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายมีสิทธิใช้ชื่อสกุลเดิมของมารดาหรือบิดาเป็นชื่อรองได้

สถานที่ยื่นคำขอ

ยื่นคำขอ ณ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สูติบัตร ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม ทะเบียนการหย่าซึ่งระบุอำนาจการปกครองบุตรฯ ค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๕๐ บาท กรณีตั้งชื่อรองครั้งแรกไม่เสียค่าธรรมเนียม

๒. การออกหนังสือรับรองการขอเปลี่ยนชื่อตัวของคนต่างด้าว เพื่อประกอบการขอแปลงสัญชาติหรือขอกลับคืนสัญชาติไทย

หลักเกณฑ์

๑. ต้องไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินีหรือราชทินนาม
๒. ต้องไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย

สถานที่ยื่นคำขอ

ยื่นคำขอ ณ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ตามหลักฐานที่ทางราชการกำหนด

หลักฐาน

๑. ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้
๒. หลักฐานคำขอแปลงสัญชาติหรือขอกลับคืนสัญชาติไทยและเหตุผล
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ถ้ามี)

๓. การจดทะเบียนตั้งชื่อสกุลหรือขอตั้งชื่อสกุลใหม่

หลักเกณฑ์

๑. ต้องไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินี
๒. ต้องไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่ราชทินนามของตน ของบุพการีหรือของผู้สืบสันดาน
๓. ต้องไม่ซ้ำกับชื่อสกุลที่ได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์หรือชื่อสกุลที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว หรือชื่อสกุลในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคลและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
๔. ต้องไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย
๕. มีพยัญชนะไม่เกินสิบพยัญชนะ เว้นแต่กรณีใช้ราชทินนามเป็นชื่อสกุล
๖. ผู้ที่ไม่ได้รับพระราชทานชื่อสกุล ห้ามใช้คำว่า “ณ” นำหน้าชื่อสกุล
๗. ห้ามเอานามพระมหากษัตริย์ และศัพท์ที่ใช้เป็นพระบรมนามาภิไธยมาใช้เป็นนามสกุล
๘. ห้ามเพิ่มเครื่องหมายนามสกุล เว้นแต่เป็นราชตระกูล

สถานที่ยื่นคำขอ

ยื่นคำขอ ณ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอที่ผู้ยื่นคำขอมมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๔. การออกหนังสือรับรองการจดทะเบียนชื่อสกุลของคนต่างด้าว เพื่อประกอบการขอแปลงสัญชาติหรือขอกลับคืนสัญชาติไทย

หลักเกณฑ์

๑. ต้องไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินี
๒. ต้องไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่ราชทินนามของตน ของบุพการีหรือของผู้สืบสันดาน
๓. ต้องไม่ซ้ำกับชื่อสกุลที่ได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์หรือชื่อสกุลที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว หรือชื่อสกุล
ในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคลและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
๔. ต้องไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย
๕. มีพยัญชนะไม่เกินสิบพยัญชนะ เว้นแต่กรณีใช้ราชทินนามเป็นชื่อสกุล
๖. ผู้ที่ไม่ได้รับพระราชทานชื่อสกุล ห้ามใช้คำว่า “ณ” นำหน้าชื่อสกุล
๗. ห้ามเอานามพระมหากษัตริย์และศัพท์ที่ใช้เป็นพระบรมนามาภิไธยมาใช้เป็นนามสกุล
๘. ห้ามเพิ่มเครื่องหมายนามสกุล เว้นแต่เป็นราชตระกูล

สถานที่ยื่นคำขอ

ยื่นคำขอ ณ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอที่ผู้ยื่นคำขอมมีชื่ออยู่ตามหลักฐานที่ทางราชการกำหนด

หลักฐาน

๑. ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้
๒. หลักฐานคำขอแปลงสัญชาติหรือขอกลับคืนสัญชาติไทยและเหตุผล
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ถ้ามี)

๕. การเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการร่วมใช้ชื่อสกุล

หลักเกณฑ์

ผู้จดทะเบียนตั้งชื่อสกุลจะอนุญาตให้ผู้มีสัญชาติไทยผู้ใดร่วมใช้ชื่อสกุลของตนเองก็ได้ กรณีผู้จดทะเบียนตั้งชื่อสกุลเสียชีวิตแล้ว หรือศาลมีคำสั่งถึงที่สุดว่าเป็นผู้สาบสูญ ผู้สืบสันดานของผู้จดทะเบียนตั้งชื่อสกุลในลำดับใกล้เคียงที่สุดซึ่งยังมีชีวิตอยู่และใช้ชื่อสกุลนั้นมีสิทธิอนุญาตให้ผู้มีสัญชาติไทยร่วมใช้ชื่อสกุลได้

ขั้นตอนที่ ๑ เจ้าของชื่อสกุลหรือผู้มีสิทธิอนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุล

สถานที่ยื่นคำขอ

ยื่นคำขอ ณ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอที่ผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของชื่อสกุลหรือผู้มีสิทธิอนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุล) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน เพื่อให้ออกหนังสืออนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุล

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุลตามแบบ ข. ๒ กรณีเป็นเจ้าของชื่อสกุล หรือหนังสือรับรองการเป็นผู้มีสิทธิอนุญาตให้ผู้อื่นร่วมใช้ชื่อสกุลตามแบบ ข. ๗ กรณีเป็นผู้มีสิทธิอนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุล

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้ขอร่วมใช้ชื่อสกุล

สถานที่ยื่นคำขอ

ยื่นคำขอ ณ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอที่ผู้ยื่นคำขอ (ผู้ร่วมใช้ชื่อสกุล) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน เพื่อขอร่วมใช้ชื่อสกุล

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. หนังสืออนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุลตามแบบ ข. ๖

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๖. การออกหนังสือรับรองเป็นผู้มีสิทธิอนุญาตให้ผู้อื่นร่วมใช้ชื่อสกุล

สถานที่ยื่นคำขอ

ยื่นคำขอ ณ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ (ผู้สืบสันดานของผู้จดทะเบียนตั้งชื่อสกุลในลำดับที่ใกล้ชิดที่สุดซึ่งยังมีชีวิตอยู่ และใช้ชื่อสกุลนั้น)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุลตามแบบ ข. ๒ ของเจ้าของชื่อสกุล
๔. หลักฐานทางราชการที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นผู้มีสิทธิอนุญาตให้ผู้อื่นร่วมใช้ชื่อสกุลได้ เช่น สูติบัตร ทะเบียนสมรส ทะเบียนรับรองบุตร คำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นบุตรฯ

๗. การเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการสมรส การสิ้นสุดการสมรส และเหตุอื่น ๆ

สถานที่ยื่นคำขอ

ยื่นคำขอ ณ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. บันทึกข้อตกลงการใช้ชื่อสกุลกรณีคู่สมรสประสงค์จะใช้ชื่อสกุลของอีกฝ่ายหนึ่ง หรือหลักฐานการสิ้นสุดการสมรส หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม สำเนาทะเบียนรับรองบุตร ฯลฯ

ค่าธรรมเนียม

๑. การเปลี่ยนชื่อสกุลครั้งแรกเมื่อจดทะเบียนสมรส ไม่เสียค่าธรรมเนียม
๒. การเปลี่ยนชื่อสกุลเพราะการสมรสสิ้นสุด ไม่เสียค่าธรรมเนียม
๓. การเปลี่ยนชื่อสกุลภายหลังการจดทะเบียนสมรสครั้งต่อ ๆ ไป ฉบับละ ๕๐ บาท
๔. การเปลี่ยนชื่อสกุลเพราะเหตุอื่น ๆ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๘. การขอใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว การตั้งหรือเปลี่ยนชื่อรอง (ข. ๓)

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุล (ข. ๒) หนังสือสำคัญแสดงการร่วมใช้ชื่อสกุล (ข. ๔)

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (ข. ๕) กรณีชำระในสาระสำคัญหรือสูญหาย

สถานที่ยื่นคำขอ

ยื่นคำขอ ณ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้นับคำขอ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. หลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย กรณีหนังสือสำคัญสูญหาย
๔. หนังสือสำคัญที่ชำรุด กรณีหนังสือสำคัญชำรุด

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๒๕ บาท

๙. **การคัดและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล**

สถานที่ยื่นคำขอ

ยื่นคำขอ ณ สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวของผู้นับคำขอ
๒. หลักฐานการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับรายการที่จะขอคัดและรับรอง
๓. หนังสือมอบหมาย (กรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐ บาท
