|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กระบวนงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** | **รายละเอียดงาน** | **แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ** | **เอกสารอ้างอิง** |
| 1 | ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) | ผู้ยื่นแบบฯ | ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)และเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา ค่าภาษี | ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต หรือ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ | - พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510- กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510- กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510- กฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510- กฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510- กฎกระทรวง ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 |
| 2 | รับยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) | เจ้าพนักงาน ธุรการ | รับยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) | ระบบงานสารบรรณ/ทะเบียนรับเรื่องและในระบบ BMA TAX MAP ออกใบรับแบบฯ ภ.ป.2 ให้แก่ผู้มายื่น |
| 3 | ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)และเอกสาร หลักฐาน ประกอบ | เจ้าหน้าที่ | ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) และรายการเอกสารหรือหลักฐาน ประกอบการพิจารณา* ถูกต้องครบถ้วน
* ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นแบบฯ ทราบทันที เพื่อให้แก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วน กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อม ทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นแบบฯหรือ จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วย และให้ผู้มีหน้าที่ในการรับแบบยื่นและผู้ยื่นแบบฯ ลงนามในบันทึกการ

ยื่นแบบฯ | **แสดงรายการเอกสารยืนยันตัวตน*** บัตรประจำตัวประชาชน
* ทะเบียนบ้านเจ้าของป้าย
* ทะเบียนการค้าหรือทะเบียนพาณิชย์
* หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)

**แสดงหลักฐานเอกสารฉบับจริง /สำเนา****หลักฐาน*** แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)
* ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงิน จากร้านทำป้าย (ถ้ามี) ตัวจริงพร้อม สำเนา
* หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่น กระทำการแทน)
* รูปถ่ายสถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย รูปถ่ายป้ายพร้อมขนาดกว้างxยาว (ถ้ามี)
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กระบวนงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** | **รายละเอียดงาน** | **แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ** | **เอกสารอ้างอิง** |
| 4 |  เสนอแบบแสดงรายการภาษี ป้าย (ภ.ป.1) | เจ้าพนักงาน ธุรการ | เสนอแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ต่อหัวหน้าฝ่ายฯ |  |  - กฎกระทรวง กำหนดอัตราป้าย พ.ศ. 2563 ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 |
| 5 | มอบหมายเจ้าหน้าที่ | หัวหน้าฝ่ายฯ | พิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบ ตามคำสั่งมอบหมายงาน |  |
| 6 | เจ้าหน้าที่พิจารณาและ ตรวจสอบป้ายตามสถานที่ติดตั้งป้าย | เจ้าหน้าที่ | เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบตรวจสอบป้ายตามสถานที่ติดตั้งป้าย พิจารณาและ ตรวจสอบประเภท ขนาด ข้อความหรือภาพที่ปรากฏในป้าย กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือไม่ครบถ้วนตามแบบยื่นฯ ให้เจ้าของป้ายหรือผู้ยื่นแบบฯ แก้ไขแบบยื่นฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน | * การตรวจสอบเอกสารและแบบแสดง รายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)
* ถ่ายรูปป้ายทุกป้ายตามแบบ ภ.ป.1  และสถานที่ติดตั้งป้าย
 |  |
| 7 | เจ้าหน้าที่พิจารณาและประเมินภาษี | เจ้าหน้าที่ | ประเมินภาษีพร้อมบันทึกรายการเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบ | * บันทึกรายการประเมินภาษีในระบบ BMA TAX MAP
* ออกหนังสือแจ้งการประเมิน ภ.ป.3
 |  |
| 8 |  เสนอแบบแสดงรายการภาษี ป้าย (ภ.ป.1) และหนังสือ แจ้งการประเมิน (ภ.ป.3) | เจ้าพนักงาน ธุรการ | เสนอแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) และหนังสือแจ้งการประเมิน ภ.ป.3 ต่อหัวหน้าฝ่ายฯ ลงนามในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ | * ลงนามในแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)
* ลงนามในหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.3)
 |  |
| 9 |  ส่งหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.3) | เจ้าหน้าที่ | ส่งหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.3) ให้กับเจ้าของป้ายโดยตรงหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบบริการประชาชน BMA TAX MAP) | * ส่งหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.3)
 |  |

\* ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ณ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตซึ่งป้ายนั้นติดตั้งอยู่ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ป้ายที่ติดตั้งใหม่หรือ
มีการเปลี่ยนแปลงหลังจากเดือนมีนาคม ให้ยื่นแบบภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับตั้งแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษี

 โดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปี และคิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือนของปี โดยเริ่ม
เสียภาษีป้ายตั้งแต่งวดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี

\* เมื่อเจ้าของป้ายได้รับหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) แล้วต้องชำระเงินภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)

\* เจ้าของป้ายเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องก็มีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยยื่นแบบอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป.๔) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่
วันที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษี