



รายงานผลการดำเนินการตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักงานเขตยานนาวา
กรุงเทพมหานคร




รายงานผลการดำเนินการตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตยานนาวา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาจุดบริการ ศูนย์ราชการ ฉับไว ใสสะอาด	กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ประจำจุด - บริการด้วยใจ ใส่ใจ ด้วยความยิ้มแย้ม - การพัฒนาบุคลิกภาพ - check list การปฏิบัติตามคู่มือและมาตรฐาน	- สำนักงานเขตยานนาวามีการจัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายในการให้บริการแก่ประชาชน ให้บริการด้วยใจ ใส่ใจ ด้วยความยิ้มแย้ม - จัดประชุมจัดทำ Checklist การปฏิบัติงานตามคู่มือและมาตรฐานในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ - ผู้อำนวยการเขตลงพื้นที่ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำจุด พร้อมทั้งให้กำลังใจ และกำชับให้บริการประชาชนผู้มารับบริการด้วยความใส่ใจ ยิ้มแย้ม	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน





<p>เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ ระบบ e-service</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา เพื่อให้ประชาชน ผู้รับบริการสามารถดาวน์โหลดได้</p> <p>https://webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/top/2009/E-Services</p> 	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
---	--	--	----------------	--------------------

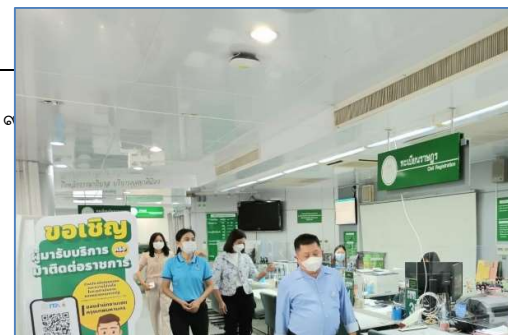
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
			<div data-bbox="989 440 1598 1024"> <p>กณ. Now Connect BMA Now Connect</p> <p>แจ้งเตือนข่าวสารฉุกเฉิน ภัยพิบัติ หรือแผนบริการต่าง ๆ อย่างครบถ้วน เช่น หมายแจ้งภัยพิบัติหน่วยงานภาครัฐ ภัยแล้งข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ จากความไว้วางใจของกรุงเทพมหานคร และนำร่องขยาย สานักท้องถื่น และยิงการร้องทุกข์</p> <p>เข้าใช้บริการ</p>  <p>บริการขอภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการตรวจสอบและจัดส่ง กรุงเทพมหานคร</p> <p>กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การมีผลตลอด 24 ชั่วโมงโดยประชาชนแจ้งขอไฟล์ภาพกล้องวงจรปิด ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่เกี่ยวข้อง และใช้เอกสารและข้อมูลประกอบการขอรับไฟล์ภาพกล้องวงจรปิด</p> <p>เข้าใช้บริการ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="1003 889 1188 1013"> <p>BMA Traffic เช็กจราจรแบบเรียลไทม์บนกล้องวงจรปิดของ กทม.</p> <p>เข้าใช้บริการ</p> </div> <div data-bbox="1220 889 1346 1013"> <p>คู่มือ ขั้นตอนการขอข้อมูลจากกล้อง CCTV</p> <p>ดาวน์โหลด</p> </div> <div data-bbox="1398 889 1591 1013"> <p>นโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับกล้องวงจรปิดของสำนักงานเขตต่างๆ</p> <p>อ่านประกาศ</p> </div> </div> </div>		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
	เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาสกลุ่มเปราะบาง	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด	<p>- สำนักงานเขตยานนาวาได้เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาสกลุ่มเปราะบาง</p> 	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน



- และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุดดังกล่าว



	พร้อมรับผิดชอบ ชี้แจง ผลการปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการ	กำชับการให้บริการ และการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	<p>- ผู้บริหารสำนักงานเขตยานนาวากำชับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ว่าให้ด้วยความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ</p>  	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน




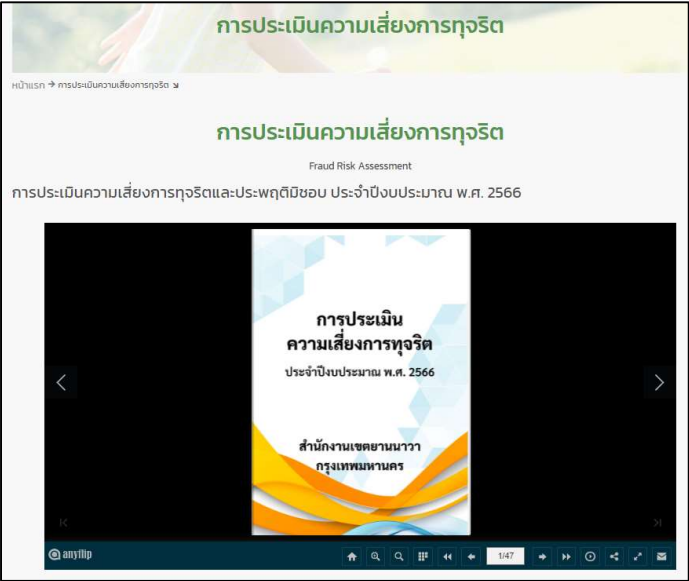




	<p>เผยแพร่มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ No Gift Policy</p>	<p>จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy</p>	<p>- สำนักงานเขตยานนาวา จัดทำประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแจ้งเวียนให้ข้าราชการและบุคลากรทุกฝ่ายถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>- เผยแพร่ประกาศดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตยานนาวา นำนโยบายสู่การปฏิบัติ กำชับข้าราชการและบุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p> webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/3174</p> <div data-bbox="1039 755 1543 1469" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"> ประกาศสำนักงานเขตยานนาวา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>กรุงเทพมหานคร ในฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ จัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับการบริหารราชการบุคคลของ กรุงเทพมหานครเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ของรัฐบาลและระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนอย่างมี นิสัยพิถี (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๓) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการจ้างเมืองประชาชนโดยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕.๔ ส่งเสริมการจ้างเมืองประชาชนโดยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว วัตถุประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินงานที่โปร่งใสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย “โปร่งใส ไม่อาย” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชาติชาย ลีฉันทน์)</p> <p>เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และมีประสิทธิภาพจากการปฏิบัติงานที่ และป้องกันการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงกำหนดนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร ขูดไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหาร จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติงาน และหลังปฏิบัติงาน หน้าที่ ๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร ลงมือของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหาร จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติงาน หรือหลังปฏิบัติงาน หน้าที่ ๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ใด จักรงาน ปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติงาน และหลังปฏิบัติงาน หน้าที่ ๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความดีใจ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ครบพิธีกรรม ตลอดจนการมอบเงินหรือของขวัญ สุนัขของหรือ ทรัพย์สินของผู้อื่น หรือให้ใช้คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก และการใช้สิ่งของ </div>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
--	--	---	---	-------------------	--------------------

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต

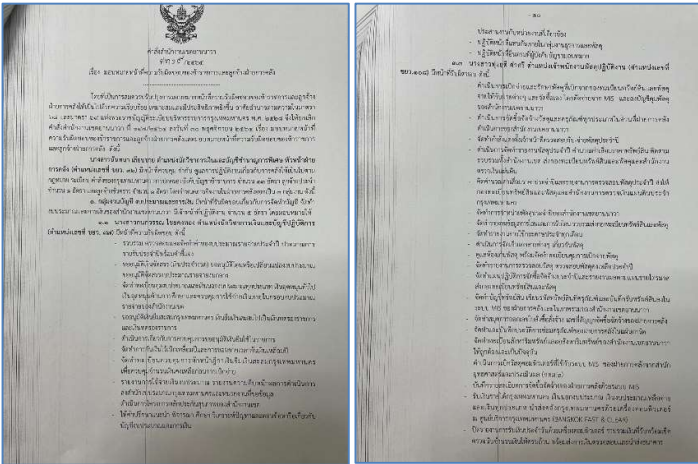
- ผู้อำนวยการเขตยานนาวา นำนโยบายสู่การปฏิบัติ กำชับข้าราชการและบุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

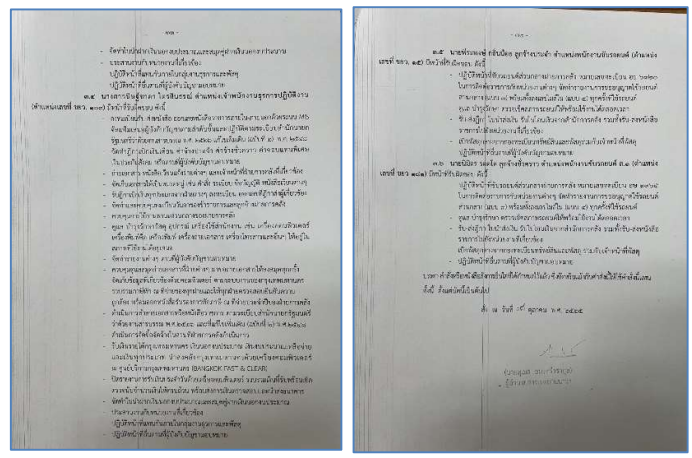


	<p>นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ</p>	<p>ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย</p>	<p>- สำนักงานเขตยานนาวาจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของทุกฝ่าย ทั้งหมด ๑๐ ฝ่าย และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา</p> <p> webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/25607/</p> 	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
--	--	--	---	----------------	--------------------

<p>๒) การใช้ งบประมาณ</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณ ของสำนักงานเขต</p>	<p>จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลการใช้งบประมาณ ของสำนักงานเขต</p>	<p>- ฝ่ายการคลัง จัดทำ Info Graphic สรุปข้อมูลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ข้อมูลลงบน เว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา</p> <div data-bbox="940 415 1631 808" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">ความคืบหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566</p> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2566</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">งบประมาณหลังปรับโอน</td> <td style="width: 50%;">เป็นเงิน 329,122,102.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>เบิกจ่ายแล้ว</td> <td>เป็นเงิน 177,773,635.29 บาท</td> </tr> <tr> <td>คิดเป็นร้อยละ</td> <td>54.01</td> </tr> </table> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>เบิกจ่ายภาพรวม (ร้อยละ)</p>  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> </div>	งบประมาณหลังปรับโอน	เป็นเงิน 329,122,102.00 บาท	เบิกจ่ายแล้ว	เป็นเงิน 177,773,635.29 บาท	คิดเป็นร้อยละ	54.01	<p>ฝ่ายคลัง และทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
งบประมาณหลังปรับโอน	เป็นเงิน 329,122,102.00 บาท										
เบิกจ่ายแล้ว	เป็นเงิน 177,773,635.29 บาท										
คิดเป็นร้อยละ	54.01										


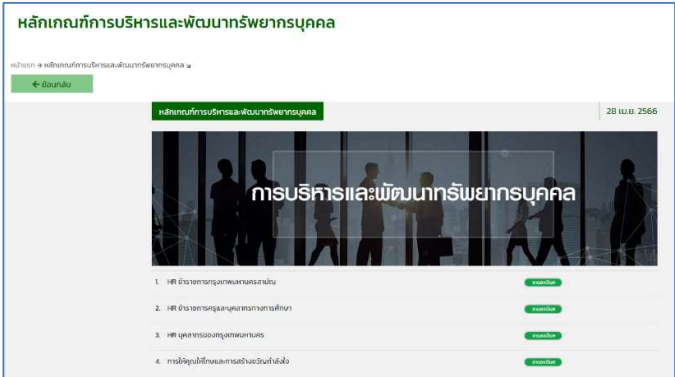
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
	จัดทำ และเผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดทำและเผยแพร่คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสร้างการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ในฝ่ายต่าง ๆ - เวียนแจ้งบันทึกข้อความให้ทุกฝ่ายทราบ	ฝ่ายคลัง และทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	จัดทำและเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์	- จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ การเบิกจ่าย งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ - มอบหมายผู้รับชอบ	- จัดทำและเผยแพร่คู่มือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์เพื่อสร้างการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ในฝ่ายต่าง ๆ - เวียนแจ้งบันทึกข้อความให้ทุกฝ่ายทราบ	ฝ่ายคลัง และทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
	พัฒนาระบบ / จัดทำสมุดบันทึก ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระบบ / สมุดบันทึก ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการพัฒนาระบบ / จัดทำสมุดบันทึกควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ - มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ 	ฝ่ายคลังและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

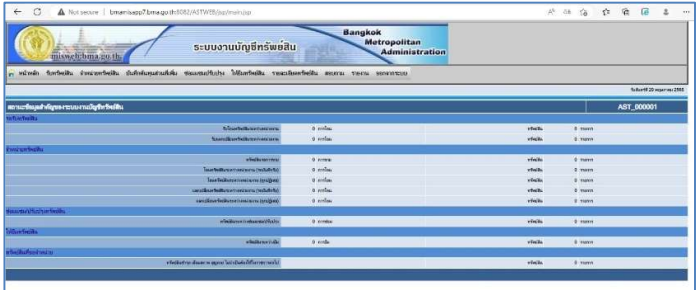



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
	จัดตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์	จัดทำคำสั่งคณะทำงานในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์	- จัดทำคำสั่งคณะทำงานในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานเขตยานนาวา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว	ฝ่ายการคลัง และทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
๓) การใช้ อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมใน การบริหารงานบุคคล	กิจกรรม Happy HR - การสื่อสารนโยบาย Happy HR ของ ผอ.เขต	<p>- ผู้อำนวยการเขตสร้างการรับรู้การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล ผ่าน line group และการประชุมอย่างสม่ำเสมอ</p> 	ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน


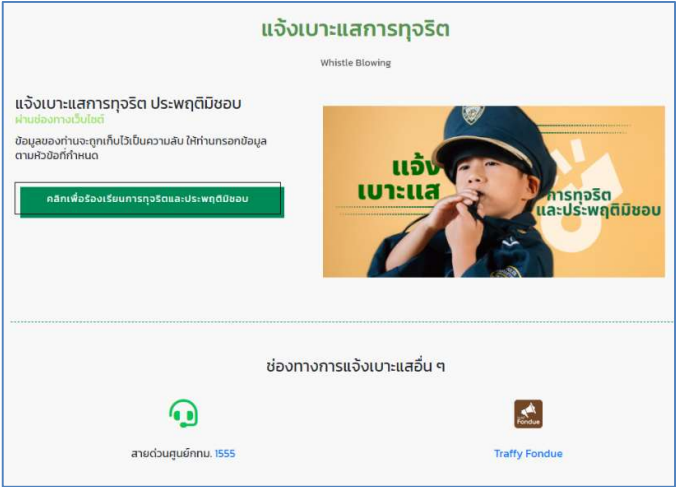

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
	<p>จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก - หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้าย บุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>โดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>- การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (โดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร)</p>	<p>- ข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (โดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร) เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา</p> <p> official.bangkok.go.th/page/114</p> 	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

<p>๔) การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p>จัดทำมาตรการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการ จัดเก็บของกลาง</p>	<p>- จัดทำมาตรการจัดการ ทรัพย์สินของราชการของ บริจาคและการจัดเก็บของกลาง แล้วเสร็จ</p> <p>- สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง</p>	<p>- ฝ่ายการคลังและฝ่ายเทคนิคจัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของ ราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางเรียบร้อยแล้ว และเวียนแจ้งบันทึกข้อความให้ทุกฝ่ายทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา</p> <p> webportal.bangkok.go.th/public/yannawa/ page/sub/27325</p> 	<p>ฝ่ายคลัง ฝ่ายเทคนิค</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
--	---	---	--	--------------------------------	--------------------

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	<p>- คู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สินของสำนักงานเขตยานนาวา และแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> 	ฝ่ายคลัง	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไข ปัญหา การทุจริต	การส่งเสริมบทบาทของ ผอ.เขต และหัวหน้าฝ่าย ในการป้องกันการทุจริต	กำหนดให้เป็นนโยบายของ ผอ.เขต - สื่อสารแผนป้องกันการทุจริต - ป้องกันการรับสินบน เพิ่ม CPI ของประเทศไทย	<p>- ฝ่ายปกครองจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตยานนาวา</p>  <p>webportal.bangkok.go.th/public/yannawa/page/sub/15869</p>	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
			<p>- ผอ.เขต มีการกำชับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับทุกฝ่ายให้ถือปฏิบัติอย่างถูกต้องและเคร่งครัด ผ่านการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตยานนาวา</p> 		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
	เผยแพร่ แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขต	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายปกครองจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตยานนาวา <div style="text-align: center;">  webportal.bangkok.go.th/public/yannawa/page/sub/15869 </div>	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
	เผยแพร่ และจัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริต	- สื่อสารช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>- ฝ่ายปกครองจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตยานนาวา ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา</p> <p> webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/top/2032</p> 	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	<p>- ดำเนินการเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ โดยเชื่อมโยงกับระบบของ สยป. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา</p> <p> webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/top/2009</p>	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน

- ระบบ TRACKING /ระบบ E-service สำนักงานเขตยานนาวา

E-Services

E-Services

ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
BMA OSS

ยื่นคำขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียม และติดตามสถานะคำขออนุญาต แบบจุดเดียวจบเรื่องกับ ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

[เข้าสู่บริการ](#)

ร้องเรียน ร้องทุกข์ สอบถามข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็น

ทางเข้าเว็บไซต์ติดต่อบริการในเวลา 3 วันทำการ

saraban.yannawa@bangkok.go.th [Line : Yan Nawa Connect](#) [Traffy Fondue](#)

BMA-Q
บริการทันใจ นัดหมายทันเวลา

จองคิวล่วงหน้าเพื่อขอหมายการเข้ารับบริการ ณ ศูนย์บริการราชการ ดับบลิวเอสเอช (Bangkok Fast & Clear : BFC) ที่สำนักงานเขต 50 เขต และจุดบริการด่วนมหานคร จำนวน 12 จุดล่วงหน้าได้ 10 วันทำการ


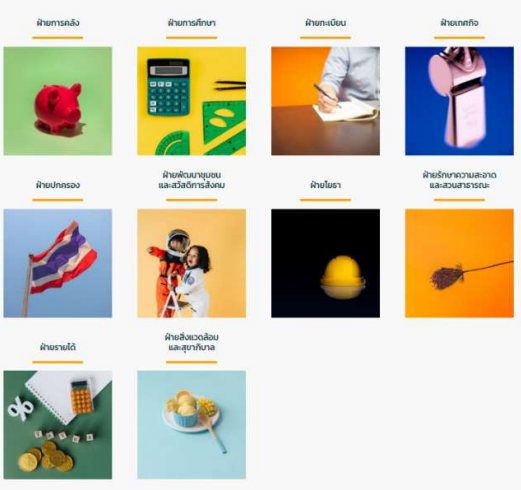
BMA Q | บริการทันใจ นัดหมายทันเวลา

ขั้นตอน 01 ดาวน์โหลด BMAQ App
ขั้นตอน 02 สแกน "คิวรูด่าน" QR Code
ขั้นตอน 03 ลงทะเบียนด้วย QR Code
ขั้นตอน 04 สแกน QR Code ณ "คิวรูด่าน" สำนักงานเขต
ขั้นตอน 05 "รับบริการ"


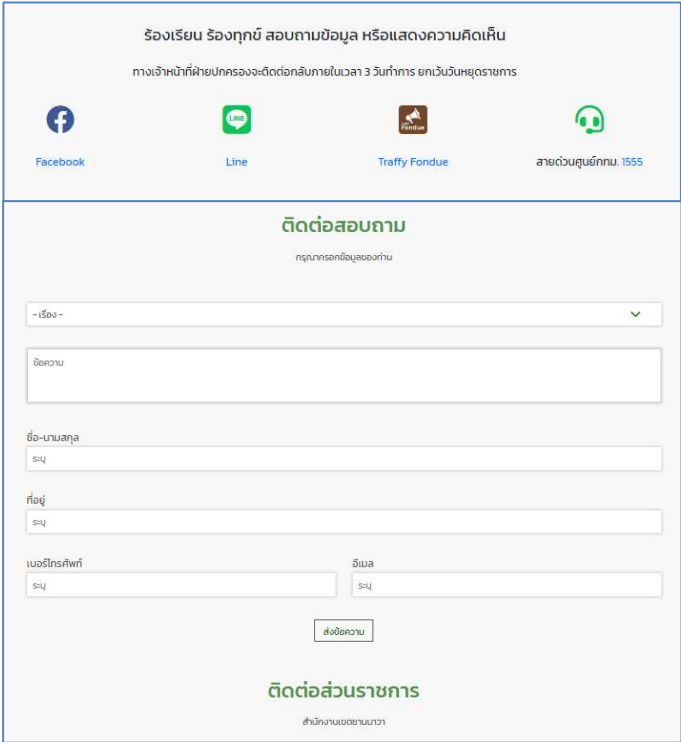
ก้าวใหม่ของบริการ

สามารถจองคิวล่วงหน้าได้ทุกสำนักงานเขต
รวมถึงจุดบริการด่วนมหานคร ดับบลิวเอสเอช สำหรับชาวต่างชาติ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ		ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน

	<p>จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน</p>	<p>จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน</p>	<p>- ดำเนินการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนของทั้ง ๑๐ ฝ่ายบนเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา</p> <p> webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/15553</p> <div data-bbox="947 464 1629 743">  </div>	<p>ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
<p>๗) ประสิทธิภาพ</p>	<p>เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ</p>	<p>- บริการดี มีมาตรฐาน สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการให้ประชาชน - เจ้าหน้าที่ใส่ใจในการให้บริการประชาชน</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายปกครอง</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
ในการ สื่อสาร	ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการ	 		

	<p>เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>- เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์แนวทางในการร้องเรียน และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตยานนาวา</p> <p> webportal.bangkok.go.th/yannawa/contact</p> 	<p>ฝ่ายปกครอง</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>อบรมให้ความรู้การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่</p>	<p>เจ้าหน้าที่ยุคใหม่ ทันสมัย ใส่ใจประชาชน</p>	<p>- มีการประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ฝ่ายทะเบียนและทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
	<p>เพื่อให้เกิดความชำนาญ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการให้บริการ</p>				
<p>๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>พัฒนาและเผยแพร่ระบบ E-Service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>- ดำเนินการเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระทบการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ โดยเชื่อมโยงกับระบบของ สยป. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา</p> <p> webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/top/2009</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

- ระบบ TRACKING /ระบบ E-service สำนักงานเขตยานนาวา


E-Services

E-Services

ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
BMA OSS


ยื่นคำขออนุญาต ดำเนินการประเมิน และติดตามสถานะขออนุญาต บนแพลตฟอร์มออนไลน์ร่วมกับ ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

เข้าใช้บริการ




ร้องเรียน ร้องทุกข์ สอบถามข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็น


ทางเข้าใหม่ที่จะติดต่อสอบถามในเวลา 3 วันทำการ



saraben.yannawa@bangkok.go.th



Line : Yen Nawa Connect



Traffic Fundus

BMA-Q
บริการที่ใส่ใจ มีคุณภาพทันเวลา

จองคิวล่วงหน้าเพื่อป้องกันความล่าช้าในการให้บริการ ณ ศูนย์บริหารจราจร ถนนวิภาวดีรังสิต (Bangkok Fast & Clear: BFC) ที่สำนักงานเขต 50 เขต และจุดบริการด่วนมหานคร จำนวน 12 จุดล่วงหน้าได้ 10 วันทำการ

BMA @ | บริการที่ถึง นัดหมายทันเวลา

ขั้นตอน 01

QR Application BMAQ

ขั้นตอน 02

เลือก "นัดหมาย"

ขั้นตอน 03


QR Scan QR Code

ขั้นตอน 04


ผ่าน QR Code "นัดหมาย"

ขั้นตอน 05

"รับบริการ"




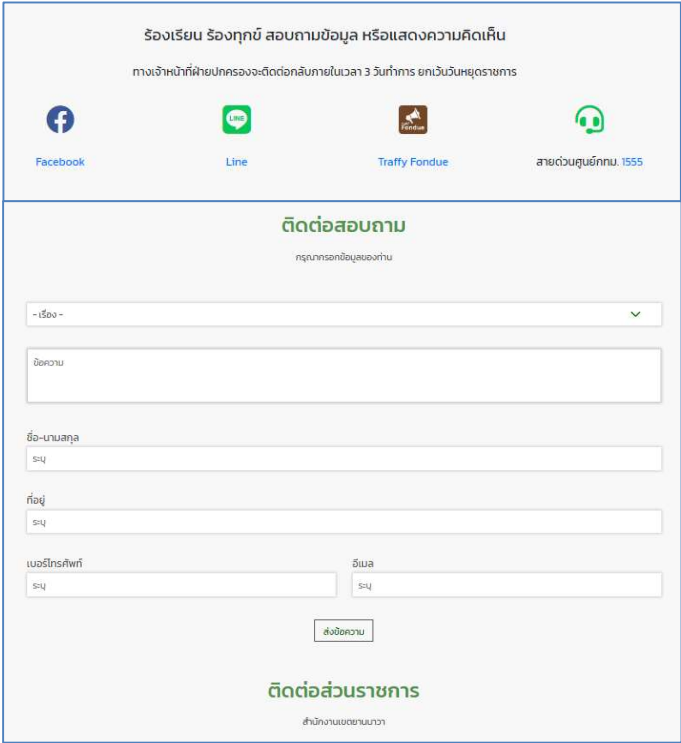
Download on the App Store








GET IT ON Google Play

ก้าวใหม่ขอบริการ







สามารถจองคิวล่วงหน้าได้ทุกสำนักงานเขต
รอบทั้งจุดบริการด่วนตามสถานีรถไฟฟ้าและห้างสรรพสินค้า


	<p>เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชนผู้มาบริการ</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชนผู้มาบริการ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชนผู้มาบริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตยานนาวา</p> <p> webportal.bangkok.go.th/yannawa/contact</p> <div data-bbox="949 480 1625 1218">  </div>	<p>ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
--	--	---	---	--	--------------------



	<p>เผยแพร่การปรับปรุงการทำงานที่แสดงให้เห็นให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน</p>	<p>- แสดงให้ประชาชนได้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขต</p>	<p>- เผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ปัญหาในเชิงพื้นที่ที่เกิดขึ้น และปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น</p> <p> www.facebook.com/yannawa.bkk</p> <div data-bbox="961 492 1291 950"> <p>สำนักงานเขตยานนาวา 3 วัน · 🌐</p> <p>#เขตยานนาวา ตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่ (25 พ.ค. 66) นางสมเื้อ อมรศรีวิบูลย์ ผู้อำนวยการเขตยานนาวา มอบนางสาวอลษา มุ่ยเสนา ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตยานนาวา พร้อมนายวิรัชชัย มีเดช หัวหน้าฝ่ายโยธา และเจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาลำบากของประชาชนในพื้นที่เขตยานนาวา โดยกำกับเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาคำขอความเร่งด่วนและมีประสิทธิภาพ อนุญาตให้บริเวณและออกกฎหมาย พร้อมติดตามความคืบหน้าการแก้ไขในแต่ละประเด็นปัญหาต่อไป</p>   <p>+11</p> <p>9</p> </div> <div data-bbox="1312 492 1606 950"> <p>สำนักงานเขตยานนาวา 2 วัน · 🌐</p> <p>ผลเขตยานนาวา ลงพื้นที่พร้อมเจ้าหน้าที่เขตยานนาวา เปิดงานนำโชคลอยกระทงชุมชน มีใน บริเวณพร้อมรับช่วงเจ้าผู้ดูแล (27 พ.ค. 66) นางศุภมาส อมรศรีวิบูลย์ ผู้อำนวยการเขตยานนาวา พร้อมด้วยนางอลษา มุ่ยเสนา นายวิรัชชัย มีเดชฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตยานนาวา ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและมอบเครื่องเล่นเจ้าหน้าที่อาสาสมัครฯ สำนักงานเขตยานนาวา ดำเนินการเก็บขยะและรีไซเคิลขยะรีไซเคิล (สีเขียว) เพื่อเตรียมพร้อมรับวันไหลกระทงได้สะดวก ในกิจกรรมนี้ขอเชิญชวนท่านนำโชค และขอความร่วมมืองานชุมชน ในกิจกรรมนี้ขอเชิญ... ดูเพิ่มเติม</p>  <p>+10</p> <p>7</p> </div> <div data-bbox="1102 974 1486 1502"> <p>สำนักงานเขตยานนาวา 2 วัน · 🌐</p> <p>สำนักงานเขตยานนาวา จัดล้างทำความสะอาด เพื่อลดปริมาณฝุ่นละอองในอากาศ PM 2.5 แก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ สร้างสภาพแวดล้อมที่ดี (27 พ.ค. 66) นางศุภมาส อมรศรีวิบูลย์ ผู้อำนวยการเขตยานนาวา นางสาวอรชามุ่ยเสนา นายอิทธิพล อึ้งประสาธน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตยานนาวา มอบนายศราวุธ เกษสุพรรณ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เขตยานนาวา จัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการฉีดล้างลดฝุ่นละอองสิ่งแวดล้อมจำนวนครั้งแจ้งชื่อ ถึงสถานี BRT นราธิวาส ถนนนราธิวาสราชชนดินที่พร้อมทั้งล้างทำความสะอาด... ดูเพิ่มเติม</p>   <p>+13</p> <p>3</p> </div>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
--	--	--	---	----------------	--------------------

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
๙) การเปิดเผยข้อมูล					
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน					
	๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต /โรงเรียน และข้อมูลผู้บริหาร กทม/สท.เขต	นำเข้าข้อมูล โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต/ โรงเรียน และข้อมูล ผู้บริหาร กทม/ สท.เขต บนเว็บไซต์สำนักงานเขต ยานนาวา	 โครงสร้างหน่วยงาน webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/25308  อัตรากำลัง webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/25324  ผู้บริหารสำนักงานเขต webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/25281  ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/25299  คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/25279	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
	0๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่การปกครอง นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี	นำเข้าข้อมูลอำนาจหน้าที่ และพื้นที่การปกครอง นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี บนเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา	 อำนาจหน้าที่ webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/25301/  พื้นที่การปกครอง webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/25331/  นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/25326/  แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/25354/	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๓ แผนพัฒนาเชิงพื้นที่	นำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ บนเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา	 แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/25355/	ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	ทุก ๑ เดือน
	0๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นำเข้าข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา	 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/25302	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๕ โรงเรียน สังกัด กทม. ในพื้นที่สำนักงานเขต	นำเข้าข้อมูลโรงเรียน สังกัด กทม. ในพื้นที่สำนักงานเขต บนเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา	 โรงเรียน สังกัด กทม. ในพื้นที่สำนักงานเขต webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/25597	ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียน ในสังกัดเขต	ทุก ๑ เดือน


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
	0๖ ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นำเข้าข้อมูลข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น บนเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา	 ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น webportal.bangkok.go.th/yannawa/contact  กระดานสนทนา webportal.bangkok.go.th/yannawa/contact	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๗ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	นำเข้าข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา	 ข่าวสาร ITA webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/24469  ข่าวประชาสัมพันธ์ webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/3175  ภาพข่าวกิจกรรม webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/6993  Facebook สำนักงานเขตยานนาวา www.facebook.com/yannawa.bkk  Line Official สำนักงานเขตยานนาวา https://lin.ee/EARshik	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
๙.๒ การบริหารงาน					




ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
	0๘ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี	นำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี บนเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา	 แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/15546	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๙ คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	นำเข้าข้อมูลคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ บนเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา	 คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๑๐ ฝ่าย webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/15552	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	0๑๐ คู่มือการให้บริการประชาชน	นำเข้าข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชน บนเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา	 คู่มือการให้บริการประชาชน ทั้ง ๑๐ ฝ่าย webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/15553	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	0๑๑ E - Service	ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร https://eservice.bangkok.go.th	 E - Service webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/top/2009	ฝ่ายโยธา ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
	0๑๒ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต - ข้อมูลสถานที่รองรับคนโดยสาร (วิน) และการขอออกใบรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ - ข้อมูลการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย - ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว - ข้อมูลที่ได้รับจากการจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ 	 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/main/5884	ฝ่ายรายได้ ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	ทุก ๑ เดือน
	0๑๓ รายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	นำเข้าข้อมูลรายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต บนเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา	 รายการตรวจ(Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต <u>ฝ่ายโยธา</u> webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/5215 <u>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</u> webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/5212	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน





ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
	0๑๔ ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	- ศูนย์รับคำขออนุญาตของ กรุงเทพมหานคร https://eservice.bangkok.go.th	 ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/top/2009/	ฝ่ายโยธา ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน
	0๑๕ การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชนผู้ประกอบการธุรกิจ	นำเข้าข้อมูลการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชนผู้ประกอบการธุรกิจ บนเว็บไซต์สำนักงานเขต ยานนาวา	 การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชนผู้ประกอบการธุรกิจ webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/main/5884/	ฝ่ายโยธา	ทุก ๑ เดือน
	0๑๖ การติดตั้งป้ายและการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่	นำเข้าข้อมูลการติดตั้งป้ายและการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่ บนเว็บไซต์สำนักงานเขต ยานนาวา	 การติดตั้งป้ายและการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่ webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/27279	ฝ่ายรายได้	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ					
	0๑๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตยานนาวา	- จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา	 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/15557/  รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/15558	ฝ่ายคลัง	ทุก ๑ เดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
	0๑๘ ข้อมูลงบประมาณ - ข้อมูลบัญชีงบประมาณ - ข้อมูลเงินอุดหนุน	นำเข้าข้อมูลข้อบัญญัติ งบประมาณและข้อมูลเงิน อุดหนุน บนเว็บไซต์สำนักงาน เขตยานนาวา	 ข้อมูลบัญชีงบประมาณ webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/27370  ข้อมูลเงินอุดหนุน webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/27389	ฝ่ายคลัง	ทุก ๑ เดือน
	0๑๙ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	นำเข้าข้อมูลประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์สำนักงานเขต ยานนาวา	 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/15541/ webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/15536 webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/15538/ webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/15535/ webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/15537/	ฝ่ายคลัง ฝ่ายโยธาฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ และฝ่ายอื่นๆ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
	0๒๐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	นำเข้าข้อมูลข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) บนเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา	 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/15538	ฝ่ายคลัง ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
	0๒๑ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นำเข้าข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล บนเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา	 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/27273	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส					

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
	0๒๒ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	นำเข้าข้อมูลช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี บนเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา	 ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/top/2032	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต					
๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
	0๒๓ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	-ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงนามโดยผู้อำนวยการเขต และดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าวโดยผู้อำนวยการเขต	 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/3174  นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/3174	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
	0๒๔ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารเขต	กิจกรรมการขับเคลื่อนโดยผู้บริหารเขตยานนาวา	 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารเขต webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/24469/ข่าวสาร-IT webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/24469/ข่าวสาร-ITA	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๒๕ การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และกา รายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	นำเข้าข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต บนเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา	 การประเมินความเสี่ยง การทุจริต webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/25607/  การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/15620/	ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	0๒๖ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	นำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ บนเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา	 แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/27283/  รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/27283/	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
	0๒๗ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่	นำเข้าข้อมูลแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา	 แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/5212 webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/5215/	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน
	0๒๘ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	นำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ บนเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา	 แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/15869/  ผลการดำเนินการตามแผนฯ webportal.bangkok.go.th/public/yannawa/page/sub/15870	ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	0๒๙ การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง	นำเข้าข้อมูลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง บนเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา	 การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/27325/	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต					

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม โดย ผอ. เขต
	0๓๐ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้อำนวยการเขตกำชับ กำกับติดตาม การดำเนินการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ	 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/24469/  การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน webportal.bangkok.go.th/yannawa/page/sub/24469	ฝ่ายปกครองและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	- เผยแพร่ ซีแฉง สร้างการรับรู้การประเมิน ITA ให้แก่หน่วยงานในสังกัด สำนักงานเขต รวมทั้งโรงเรียนในสำนักงานเขต	- จัดประชุม ซีแฉง สร้างการรับรู้การประเมิน ITA ให้แก่ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขต รวมทั้งโรงเรียนในสำนักงานเขต		ฝ่ายปกครองและทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน