



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๖๗๐๘

ที่ กท.๔๕๐๑/

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

ตามที่ฝ่ายปกครองได้จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต หัวข้อการประเมิน 0๒๘ นั้น

ฝ่ายปกครองขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภาณุพงศ์ สุณัฐพงศ์)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา

(นางสาวอรชยา มุ้ยเสมา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตยานนาวา

- ทราบ

(นายสุเมธ อมรศรีวารกุล)
ผู้อำนวยการเขตยานนาวา

รายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานเขตยานนาวา

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินการ
๑. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๑.๑ การเสริมสร้าง จิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งข้าราชการ การเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการ การเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และ ฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต	- ฝ่ายปกครองจัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ความรู้เรื่อง ดัชนีการรับรู้การทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา
		๒. ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	- ฝ่ายปกครองจัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตและแจ้งประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา
๒. การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	สำนักงานเขตยานนาวา ดำเนินการ ๑) จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตยานนาวา เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตยานนาวา รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินการ
			<p>ของสำนักงานเขตยานนาวา</p> <p>๔) จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตยานนาวาเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตยานนาวา (https://webportal.bangkok.go.th/yannawa/) อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p>
	<p>๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>๒. มาตรการ NO Gift Policy</p>	<p>๑) จัดการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเขตยานนาวาเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้”</p> <p>๒) จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy</p> <p>๓) ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy</p> <p>๔) เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตยานนาวาถือปฏิบัติ และให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน</p>
<p>๓. การส่งเสริมบทบาท</p>	<p>๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน</p>	<p>๑. มาตรการจัดการเรื่องราวจ้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตยานนาวา</p>	<p>๑) จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องราวจ้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตยานนาวา</p>

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินการ
และการมีส่วนร่วมของภาค ประชาชน			<p>๒) ประชุมคณะทำงานฯ มาตรการจัดการเรื่องรารร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตยานนาวา เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องรารร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก</p> <p>๓) กำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๓.๑) การจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีการจัดตั้ง/ปรับปรุงศูนย์เรื่องรารร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตยานนาวา - กำกับติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง - กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่/หน่วยงานผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน - กำหนดให้มีการพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียนกระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่าง ๆ - กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม ภายใน ๑๕ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ภายใน ๑๕ วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินการ
			<p>- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง</p> <p>๓.๒) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>- จัดทำคู่มือหรือแนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยคู่มือดังกล่าวแสดงรายละเอียด เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน</p> <p>- กำหนดช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>- จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินการ
			<p>- จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ฯลฯ</p> <p>๔) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และคู่มือแนวทางการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตแนวทางดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพเป็น มาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๕) ประกาศ/ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่อง ร้องทุกข์/ร้องเรียนของสำนักงานเขตยานนาวา ให้ทุกหน่วยรับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน</p> <p>๖) จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน มีการวิเคราะห์และ กำหนดกำหนดแนวทางในการป้องกัน และแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก</p> <p>๗) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อม ระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ ให้สาธารณชนทราบ</p> <p>๘) คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>๙) ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ</p>

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินการ
			๑๐) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขให้ผู้บริหาร รับทราบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ
๔. การยกระดับกลไก การตรวจสอบการ ดำเนินงาน ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๔.๑.๓ มีการจัดให้มีกระบวนการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑. มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตของสำนักงานเขตยานนาวา	<p>๑) สำนักงานเขตยานนาวาจัดทำมาตรการและขอ อนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ</p> <p>๒) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต</p> <p>๓) คณะทำงานทุกฝ่ายดำเนินการประเมินความเสี่ยง การดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๔) คณะทำงานดำเนินการจัดทำวัฒนธรรม/มาตรการ/ ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของ การดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๕) เผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูล ประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ช่องทางอื่น ๆ</p> <p>๖) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการ ดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติ ตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่าง เคร่งครัด</p>

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ผลการดำเนินการ
			๗) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต ๘) รายงานผลการดำเนินการ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖