

◆ การขอพระราชทานเพลิงศพ ◆

หลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเพลิงศพ

๑. พระสมณศักดิ์ตั้งแต่ชั้น “พระครูสัญญาบัตร” ขึ้นไป และพระภิกษุสามเณร เปรี๊ยะยธรรม ๙ ประโยค
๒. พระราชวงศ์ ตั้งแต่ชั้น “หม่อมเจ้า” ขึ้นไป
๓. ผู้ที่ได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์
๔. ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ หรือข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (รับราชการตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป)
๕. ข้าราชการฝ่ายทหาร ตำรวจ ยศชั้นร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ร้อยตำรวจตรี ขึ้นไป
๖. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) และ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) ขึ้นไป
๗. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “จุลจอมเกล้า”
๘. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญ “รัตนาภรณ์” รัชกาลปัจจุบัน
๙. ประธานองค์กรต่าง ๆ ที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ และรัฐมนตรีที่ถึงแก่กรรมในขณะดำรงตำแหน่ง
๑๐. บิดาและมารดาของผู้ดำรงตำแหน่งองคมนตรี นายกรัฐมนตรี ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ประธานศาลฎีกา ประธานองค์กรต่างๆ ที่กำหนดในรัฐธรรมนูญและรัฐมนตรี ที่ถึงแก่กรรม ในขณะบุตรดำรงตำแหน่ง
๑๑. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ถึงแก่กรรมในขณะดำรงตำแหน่ง
๑๒. ผู้ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ เป็นกรณีพิเศษ

หมายเหตุ บุคคลผู้ทำลายชีพตนเองและผู้ต้องอาญาแผ่นดิน ไม่พระราชทานเพลิงศพ

หลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ

๑. ผู้ที่เนื่องในราชสกุล ชั้นหม่อมราชวงศ์และหม่อมหลวง
๒. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญราชรุจิ เหรียญกล้าหาญ และเหรียญชัยสมรภูมิ
๓. บิดามารดาของข้าราชการ ดังนี้

- ข้าราชการระดับ ๖ ขึ้นไป
 - ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป
 - ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป
๔. ปิตามารดาของผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “ตรีตาภรณ์ช้างเผือก” (ต.ช.) ขึ้นไป
๕. ปิตามารดาของข้าราชการฝ่ายทหาร ตำรวจ ชั้นยศตั้งแต่ พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท และพันตำรวจโท ขึ้นไป
๖. พนักงานรัฐวิสาหกิจระดับสูง
๗. ปิตามารดาของพระสมณศักดิ์ ตั้งแต่ชั้น “พระครูสัญญาบัตร” ขึ้นไป
๘. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้ ที่ถึงแก่กรรมในขณะที่ดำรงตำแหน่ง
- กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
 - นายกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 - นายกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - นายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล
 - สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภาเขตกรุงเทพมหานคร
 - นายกเมืองพัทยา และสมาชิกสภาเมืองพัทยา
๙. ผู้บริจาคทรัพย์สินเพื่อการกุศล คิดเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๑๐. ผู้ที่บริจาคร่างกายหรืออวัยวะแก่สภากาชาดไทย โรงพยาบาล หรือสถานศึกษา เพื่อประโยชน์ทางการแพทย์
๑๑. ข้าราชการ ทหาร ตำรวจ ชั้นยศต่ำกว่าสัญญาบัตร ที่เสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่
๑๒. ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติ

หมายเหตุ บุคคลผู้ทำลายชีพตนเองและผู้ต้องอาญาแผ่นดิน ไม่พระราชทานเพลิงศพ และเครื่องเกียรติยศประกอบศพ

ขั้นตอนในการขอพระราชทานเพลิงศพ

๑. การขอพระราชทานเพลิงศพ : เจ้าภาพหรือทายาท ผู้ประสงค์ขอพระราชทานเพลิงศพ จะต้องทำหนังสือแจ้งไปยังกระทรวงเจ้าสังกัดของผู้ถึงแก่กรรม โดยระบุ

- ชื่อ ตำแหน่ง ชั้น ยศ ของผู้ถึงแก่กรรม

- ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ไหน เมื่อใด
- ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อะไรบ้าง
- มีความประสงค์จะขอรับพระราชทานเครื่องเกียรติยศประกอบศพอย่างไรบ้าง
- ระบุวัน เวลา สถานที่ที่จะฌาปนกิจ

๒. การขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ : เจ้าภาพหรือทายาทผู้ประสงค์ขอพระราชทานเพลิงศพกรณีพิเศษ ต้องทำหนังสือถึงเลขาธิการพระราชวัง โดยระบุ

- ชื่อ - สกุล และประวัติโดยย่อของผู้ถึงแก่กรรม
- ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ไหน เมื่อใด
- ระบุคุณงามความดีที่เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ หรือคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ
- ระบุวัน เวลา สถานที่ที่จะฌาปนกิจ

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

ในการขอพระราชทานเพลิงศพและขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษนั้น เจ้าภาพหรือทายาทจะต้องนำหลักฐานมาแสดงแก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้

- หนังสือจากกระทรวงเจ้าสังกัด (ขอพระราชทานกรณีปกติ) หรือหนังสือขอพระราชทานเพลิงศพกรณีพิเศษถึงเลขาธิการพระราชวัง (ขอพระราชทานกรณีพิเศษ)
- หนังสือรับรองจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ใบอนุโมทนาบัตร ใบประกาศเหรียญกล้าหาญ หรือเหรียญชัยสมรภูมิ
- ใบมรณบัตรพร้อมสำเนาของผู้ถึงแก่กรรม
- บัตรประจำตัวข้าราชการพร้อมสำเนา ของผู้ถึงแก่กรรมและของทายาท
- ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา ของผู้ถึงแก่กรรมและของทายาท

๓. ติดต่อด่วนเพื่อเตรียมการพระราชทานเพลิงศพ

ในการพระราชทานเพลิงศพ ทั้งตามเกณฑ์ที่ได้รับพระราชทานและกรณีพิเศษนั้น จะต้องไม่ตรงกับวันเฉลิมพระชนมพรรษา ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันเฉลิมพระชนมพรรษา ของสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ วันเฉลิมฉลองสิริราชสมบัติ พระราชพิธีฉัตรมงคล (และตามประเพณีนิยม ไม่มีการเผาศพในวันศุกร์)

ข้อกำหนดของกองพระราชพิธี

๑. ผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานเพลิง ถ้าจะพระราชทานในต่างจังหวัด (นอกเขตรัศมี ๕๐ ก.ม. จากพระบรมมหาราชวัง) สำนักพระราชวังจะได้จัดหีบเพลิงให้กระทรวงเจ้าสังกัดรับส่งไปพระราชทานเพลิงหรือให้เจ้าภาพศพ ไปติดต่อขอรับหีบเพลิงพระราชทาน ที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

๒. การพระราชทานเพลิงศพ ทั้งตามเกณฑ์ที่ได้รับพระราชทานและกรณีพิเศษ ที่ไม่มีเครื่องเกียรติยศประกอบศพในกรุงเทพฯ ทางสำนักพระราชวัง จะได้จัดเจ้าพนักงานเชิญเพลิงหลวงไปพระราชทานโดยรถยนต์หลวง ทั้งนี้ เจ้าภาพไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ส่วนกรณีปริมาตรในรัศมี ๕๐ กิโลเมตร จากพระบรมมหาราชวัง เจ้าภาพจะต้องจัดรถรับ-ส่งให้กับเจ้าหน้าที่เชิญเพลิงด้วย

๓. สำหรับเครื่องประกอบเกียรติยศ ได้แก่ หีบ โกศ ฉัตรตั้ง นั้น ทางสำนักพระราชวัง จะได้เชิญไปประกอบ และตั้งแต่งไว้ มีกำหนดเพียง ๗ วัน เมื่อพ้นไปแล้ว เจ้าภาพหรือทายาท ยังไม่กำหนดพระราชทานเพลิง ถ้าทางราชการมีความจำเป็น ก็จะถอนส่วนประกอบลงนอกของหีบหรือโกศ ไปใช้ในราชการต่อไป

๔. ในการพระราชทานเพลิงนั้น เมื่อเจ้าหน้าที่เชิญเพลิงพระราชทานไปถึงมณฑลพิธี ผู้อยู่ในงานไม่ต้องลุกขึ้นยืน และไม่ต้องเปิดหรือบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี เนื่องจากเป็นการไม่เหมาะสม

๕. เจ้าภาพงานพระราชทานเพลิงศพ เมื่อจะขอรับหมายรับสั่งให้ติดต่อขอรับได้ที่ เจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี โทร. ๐-๒๒๒๔-๔๗/๔๗ ต่อ ๔๕๐๑

๖. ก่อนงานพระราชทานเพลิงศพ ๑ วัน ให้เจ้าภาพติดต่อยืนยันความถูกต้องกับ เจ้าหน้าที่กองพระราชพิธีหมายเลข ๐-๒๒๒๒-๒๗/๓๕ (เฉพาะเพลิงที่เชิญโดยเจ้าหน้าที่)

๗. หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐-๒๒๒๑-๐๘๗/๓

กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

โทร. ๐-๒๒๒๓-๕๑๖๓

โทรสาร ๐-๒๒๒๑-๘๐๖๒

www.brh.thaigov.net

การขอพระ-ราชทานเพลิงศพ

ขั้นตอนในการขอพระ-ราชทานเพลิงศพ

1. ขอหมายเหตุมรณะ จากแพทย์ผู้ดูแลรักษา
2. ขอหมายเหตุมรณะ จากแพทย์ (บิด)
3. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรับผิดชอบ
4. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
5. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
6. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
7. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรับผิดชอบ
8. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
9. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
10. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
11. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
12. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
13. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
14. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน

ขั้นตอนในการขอพระ-ราชทานเพลิงศพ

1. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
2. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
3. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
4. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
5. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
6. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
7. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
8. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
9. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
10. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
11. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
12. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
13. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
14. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน

1. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
2. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
3. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
4. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
5. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
6. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
7. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
8. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
9. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
10. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
11. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
12. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
13. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
14. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน

การขอพระ-ราชทานเพลิงศพ

ขั้นตอนในการขอพระ-ราชทานเพลิงศพ

1. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
2. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
3. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
4. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
5. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
6. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
7. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
8. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
9. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
10. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
11. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
12. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
13. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน
14. ขออนุญาตจากเจ้าพนักงาน





การขอพระราชทานเพลิงศพและการขอคืนพระราชทานให้แก่ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตั้งแต่ชั้น “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” หรือ บ.ม. ขึ้นไป เมื่อลูกจ้างประจำถึงแก่กรรมเจ้าภาพหรือทายาทสามารถขอพระราชทานเพลิงศพและขอคืนพระราชทานให้แก่ลูกจ้างคนนั้นได้ รวมถึงลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการแล้ว โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเพลิงศพของสำนักพระราชวัง

เจ้าภาพหรือทายาทที่ประสงค์จะขอพระราชทานเพลิงศพ ในกรณีลูกจ้างถึงแก่กรรมขณะรับราชการอยู่ เจ้าภาพหรือทายาทยื่นคำร้องไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของลูกจ้างผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งต้นสังกัดจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและทำหนังสือเสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนามในหนังสือเรียนเลขาธิการพระราชวัง สำหรับกรณีลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการหรือลาออกราชการไปแล้ว ให้เจ้าภาพหรือทายาทมายื่นคำร้องยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ข้อมูลและหลักฐานในการขอพระราชทานเพลิงศพมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้อมูลในการขอพระราชทานเพลิงศพ

- ชื่อสกุล ตำแหน่ง ระดับสังกัดของผู้ถึงแก่กรรม
- ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ใด และเมื่อใด
- ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุด (ระบุชั้นตรา เล่มที่ ตอนที่

ลำดับที่ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา) ของผู้ถึงแก่กรรม

- ประกอบการฌาปนกิจศพที่วัดไหน จังหวัดไหน วันเวลาใด

๒. หลักฐานในการขอพระราชทานเพลิงศพ

- แบบคำขอพระราชทานเพลิงศพ
- สำเนามรณบัตร
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ถึงแก่กรรม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ถึงแก่กรรม
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ถึงแก่กรรม
- สำเนาเอกสารการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- หนังสือรับรองการฌาปนกิจพร้อมสำเนา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ
- แผนที่วัด



หมายเหตุ บุคคลผู้ทำลายชีพตนเองและผู้ต้องอาญาแผ่นดินไม่สามารถขอพระราชทานเพลิงศพ และ กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง มีข้อกำหนดในการขอพระราชทานเพลิงศพจะต้องไม่ตรงกับวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันเฉลิมฉลองสิริราชสมบัติ พระราชพิธีฉัตรมงคล และตามประเพณีนิยมไม่มีการเผาศพในวันศุกร์

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานการลูกจ้าง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒-๒๒๔-๓๐๓๓ หรือ ๑๓๓๖

-ตัวอย่าง-

แบบคำขอพระราชทานเพลิงศพ / ดินพระราชทาน ให้กับลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอพระราชทานเพลิงศพ/ ดินพระราชทาน

เรียน

ด้วย.....ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการ
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ด้วยสาเหตุ.....
อายุได้.....ปี ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งสุดท้ายชั้น.....

ในการนี้(นาย/นาง/นางสาว).....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้ถึงแก่กรรมโดยเป็น.....
จะได้เป็นเจ้าภาพจัดการฌาปนกิจศพ/ฝังศพ ณ เมรุ / สุสาน.....
แขวง / ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
กำหนดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.
พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

***โปรดแนบ	๑. สำเนามรณบัตร	จำนวน ๒ ฉบับ
	๒. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ถึงแก่กรรม	จำนวน ๒ ฉบับ
	๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ถึงแก่กรรม	จำนวน ๒ ฉบับ
	๔. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ถึงแก่กรรม	จำนวน ๒ ฉบับ
	๕. สำเนาเอกสารการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ
	๖. หนังสือรับรองการฌาปนกิจพร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ	จำนวน ๒ ฉบับ
	๗. แผนที่วัด	

แบบคำขอพระราชทานเพลิงศพ / ดินพระราชทาน ให้กับลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอพระราชทานเพลิงศพ/ ดินพระราชทาน

เรียน

ด้วย.....ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการ
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ด้วยสาเหตุ.....
อายุได้.....ปี ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งสุดท้ายชั้น.....

ในการนี้(นาย/นาง/นางสาว).....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้ถึงแก่กรรมโดยเป็น.....
จะได้เป็นเจ้าภาพจัดการฌาปนกิจศพ/ฝังศพ ณ เมรุ / สุสาน.....
แขวง / ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
กำหนดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.
พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

***โปรดแนบ	๑. สำเนาบรรณบัตร	จำนวน ๒ ฉบับ
	๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ถึงแก่กรรม	จำนวน ๒ ฉบับ
	๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ถึงแก่กรรม	จำนวน ๒ ฉบับ
	๔. สำเนาเอกสารการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ
	๕. หนังสือรับรองการฌาปนกิจพร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ	จำนวน ๒ ฉบับ
	๗. แผนที่วัด	



ที่ กท xxxx/

กรุงเทพมหานคร

๑๗๓ ถนนดินสอ กทม. ๑๐๒๐๐

เรื่อง ขอพระราชทานเพลิงศพ

เรียน เลขาธิการพระราชวัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาราชกิจจานุเบกษา ฉบับทะเบียนฐานันดร เล่มที่..... ตอนที่.....
เมื่อวันที่..... พุทธศักราช..... (เล่มที่.....)

๒. สำเนามรณบัตร จำนวน ฉบับ

ด้วย..... ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

..... ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่.....

เนื่องจาก..... และเป็นบุคคลซึ่งเคยได้รับพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ “.....” เมื่อวันที่.....

ในการนี้ เจ้าภาพมีความประสงค์จะขอพระราชทานเพลิงศพเพื่อเป็นเกียรติแก่วงศ์ตระกูลและ
ผู้วายชนม์ โดยกำหนดการในวันที่..... เวลา..... น.
ณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร ขอให้โปรดนำความขึ้นกราบบังคมทูล
พระกรุณาขอพระราชทานเพลิงศพให้ตามความประสงค์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

หน่วยงาน

ส่วนราชการ

โทร. ๐ ๒xxx xxxx

โทรสาร ๐ ๒xxx xxxx

ที่มา : สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

<https://webportal.bangkok.go.th/pdd/page/sub/12491/การขอพระราชทานเพลิงศพของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร>