



คำสั่งสำนักงานเขตยานนาวา

ที่ ๑๑๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตยานนาวา

ตามคำสั่งสำนักงานเขตยานนาวา ที่ ๒๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตยานนาวา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเขตยานนาวาเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) ยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตยานนาวา ที่ ๒๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตยานนาวา และแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตยานนาวา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตยานนาวา ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|---|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการเขตยานนาวา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตยานนาวา ฝ่าย ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตยานนาวา ฝ่าย ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ | หัวหน้าฝ่ายโยธา | กรรมการ |
| ๑.๕ | หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | กรรมการ |
| ๑.๖ | หัวหน้าฝ่ายทะเบียน | กรรมการ |
| ๑.๗ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑.๘ | หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | กรรมการ |
| ๑.๙ | หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | หัวหน้าฝ่ายการคลัง | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | หัวหน้าฝ่ายรายได้ | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๔ | นายแพทย์ สุพรรณ เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน | กรรมการและ
ฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๑๕ น.ส.นริศรา จานประดับ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ นายภาสกร เรืองหิรัญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗ น.ส.ธัญชนก เกตุภักดิ์กุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘ น.ส.ญาดา ธวัชวิบูลย์ผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดนโยบาย แผน และแนวทางการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว กรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office)
๓. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตยานนาวา ให้มีประสิทธิภาพ
๔. ทบทวนนโยบายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานเขตยานนาวา เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้และการสื่อสารภายในสำนักงานเขตยานนาวา เพื่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะทำงานสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตยานนาวา

๒.๑ คณะทำงานหมวดที่ ๑ การบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว ประกอบด้วย

๑. น.ส.จรินทร์ มีทรัพย์ไพศาล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้าคณะทำงาน ฝ่ายปกครอง	
๒. น.ส.ชนิดา สวัสดิ์รักษา	สถาปนิกชำนาญการ ฝ่ายโยธา	คณะทำงาน
๓. น.ส.อัมพิกา ทองดี	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะทำงาน
๔. น.ส.อรพินท์ แก้วทนต์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายทะเบียน	คณะทำงาน
๕. น.ส.ศิริลักษณ์ ชูทอง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๖. น.ส.อัจจิมา เจริญสุข	นิติกรปฏิบัติการ ฝ่ายเทศกิจ	คณะทำงาน
๗. น.ส.จุฑามาศ ปิจวงศ์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	คณะทำงาน
๘. นางกาญจนา ศรีระยับ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง	คณะทำงาน

๙. นางชญาภา กรุงไกรจักร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน คณะทำงาน
ฝ่ายรายได้
๑๐. น.ส.สุภาภรณ์ เทพเดชา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายการศึกษา
๑๑. น.ส.ธัญชนก เกตุภักดิ์กุล นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายปกครอง และเลขานุการ
๑๒. น.ส.ภควรรณ ปิ่นโมรา นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ คณะทำงานและ
ฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ คณะทำงานหมวดที่ ๒ การจัดการสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑. น.ส.นันทน์ภัส ฮาชัน เจ้าพนักงานรักษาความสะอาดอาวุโส หัวหน้าคณะทำงาน
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๒. น.ส.อัญชลี เปรมผลบุญ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
ฝ่ายโยธา
๓. นายชนนกร คำวงศ์ปิ่น นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๔. น.ส.อิทธิพัทธ์ เล็กชุลยุทธ์ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ คณะทำงาน
ฝ่ายทะเบียน
๕. น.ส.พิชญาภา แม้นเหมือน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๖. น.ส.นฤมล ป้อมประสิทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
ฝ่ายเทศกิจ
๗. นายปราบ สิงห์รัง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
ฝ่ายการคลัง
๘. นางดลยา เจริญสร้อยแก้ว เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน คณะทำงาน
ฝ่ายรายได้
๙. นายนรากร สังฆะมณี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายการศึกษา
๑๐. น.ส.วิไลย สุรินทร์ นักจัดการงานรักษาความสะอาดปฏิบัติการ คณะทำงานและ
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เลขานุการ
๑๑. นายสุภาพ แหวนโคกสูง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ คณะทำงานและ
ฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. น.ส.ญาดา ธวัชวิบูลย์ผล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ คณะทำงานและ
ฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. น.ส.นิธินาถ สุขะมงคล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ คณะทำงานและ
ฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ คณะทำงานหมวดที่ ๓ การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย

๑. นายภาณุพันธ์ ปินชัย	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะทำงานฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๒. น.ส.ณัฐธิดา ฤกษ์ฉวี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานฝ่ายโยธา
๓. น.ส.สาวิตรี เงามูข	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	คณะทำงานฝ่ายทะเบียน
๔. นายโอภาส ธาณี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงานฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๕. นางบุษรา บุญยะยะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานฝ่ายเทคนิค
๖. น.ส.รัชิกา ภูใจเที่ยง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๗. น.ส.กนกวรรณ ไชยคงทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงานฝ่ายการคลัง
๘. น.ส.ปวีณา อยู่สงค์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	คณะทำงานฝ่ายรายได้
๙. นายอนุสรณ์ มั่นสันธิติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงานฝ่ายการศึกษา
๑๐. น.ส.จุฑาทิพย์ วงศ์ชื่นสุนทร	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๑๑. น.ส.นริศรา จานประดับ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	คณะทำงานและฝ่ายปกครองผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายภาสกร เรืองหิรัญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงานและฝ่ายปกครองผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานสำนักงานสีเขียวหมวดที่ ๑ - ๓

๑. จัดทำแผนและแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) ในหมวดที่รับผิดชอบ

๒. ดำเนินการตามแผนและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตยานนาวา และบรรลุตามเป้าหมายของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตยานนาวา

๓. สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติเพื่อการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตยานนาวา ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

๔. รวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานในหมวดที่รับผิดชอบพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตยานนาวา

๕. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสำนักงานสืัเชื้อวสำนักงานเขตยานนาวา แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๖. ประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานสืัเชื้อวสำนักงานเขตยานนาวา เป็นประจำทุกปี

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสำนักงานสืัเชื้อวสำนักงานเขตยานนาวา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาววรรณลักษณ์ พลหาญ)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา