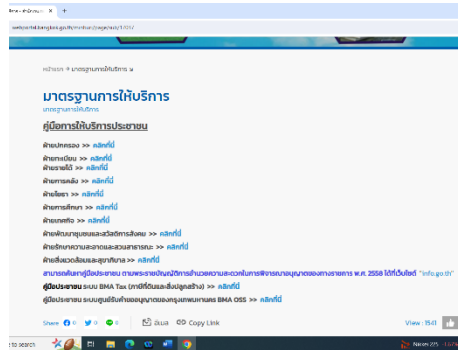


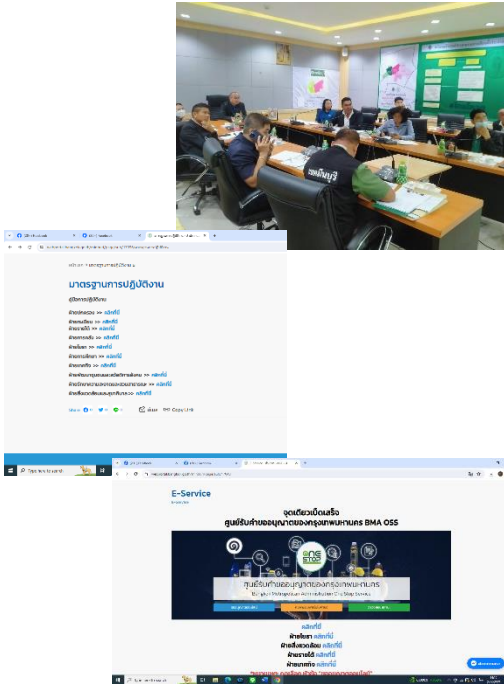
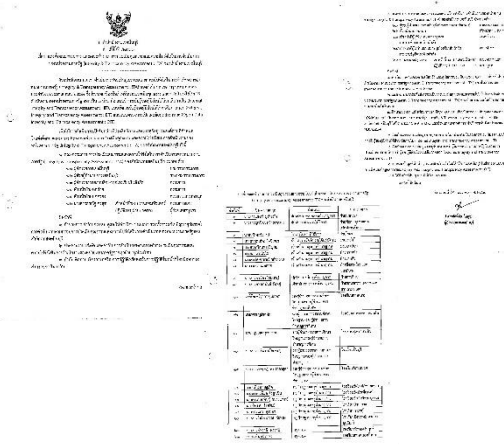



**การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตมีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)**

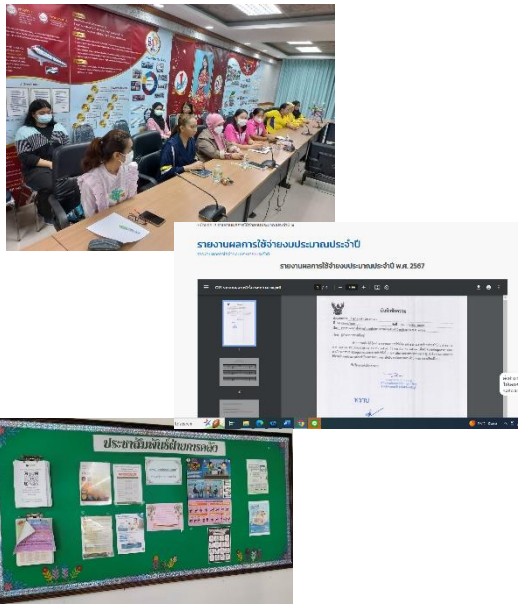
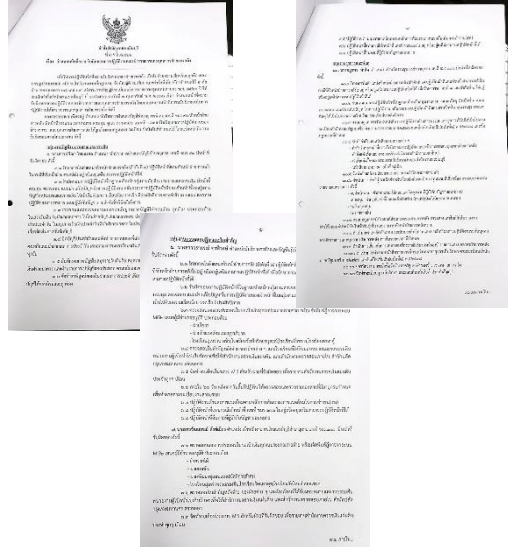
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
<p>๑๑ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานให้คำแนะนำช่วยเหลือประชาชนด้วยความเต็มใจ โดยไม่หวังผลตอบแทน เป็นมิตรกับประชาชน ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (๙๑.๒๐ คะแนน)</p>	<p>- การปฏิบัติงานยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการให้บริการ ๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกทราบ</p>	<p>๑. มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการให้บริการ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกทราบ ๓. ผู้บังคับบัญชาจะต้องเร่งรัด กำหนดแนวทางการแก้ไข และกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	
<p>๑๒ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติต่อผู้รับบริการ โดยอำนวยความสะดวก ให้บริการอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติกับผู้บริการทั่วไป ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้</p>	<p>- การปฏิบัติงานยังมีการให้บริการอย่างไม่เป็นธรรม มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p>			 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>พิกการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา ด้วยวัฒนธรรมไม่เลือกปฏิบัติ (๙๑.๗๒ คะแนน)</p>				
<p>1๓ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว (๙๐.๖๘ คะแนน)</p>	<p>การสื่อสารของหน่วยงานยังขาดความสื่อสารที่ชัดเจน ประชาชนยังไม่ได้รับความสะดวกในการรับบริการ</p>			
<p>1๔ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ (๙๐.๘๗ คะแนน)</p>	<p>การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคนยังมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไม่เพียงพอ</p>			

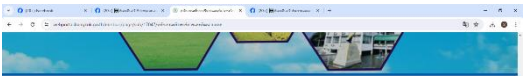

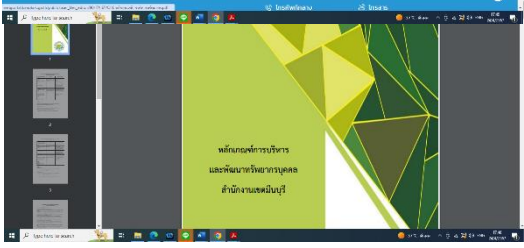
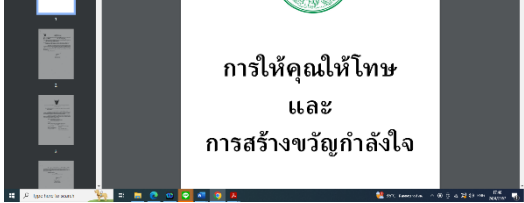

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่จำเป็นต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>1๕ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตท่านปฏิบัติงานมีการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมายระเบียบปฏิบัติ (๙๐.๙๔ คะแนน)</p>	<p>การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางคนยังไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ</p>	<p>๑. ประชุม ชี้แจง สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. จัดทำคู่มือ หรือ สื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับ ติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และนำมาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้คุณ ให้โทษแก่เจ้าหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. มีการประชุม ชี้แจง สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. มีการจัดทำคู่มือ หรือสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๓. ผู้บังคับบัญชาติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และนำมาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้คุณให้โทษแก่เจ้าหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	
<p>1๖ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีการปฏิบัติตามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (๙๑.๐๘ คะแนน)</p>	<p>การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคนยังไม่เป็นไปตามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เท่าที่ควร</p>	<p>๑. จัดทำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านรับสินบนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	<p>๑. มีการจัดทำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศสำนักงานเขตมีนบุรี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านรับสินบนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต</p>	

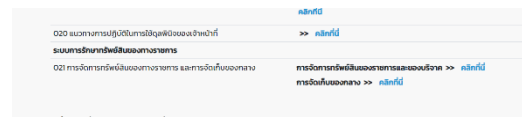

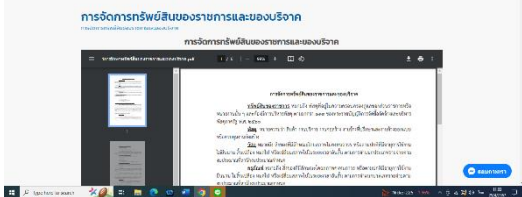

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>๒๗. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือการให้บริการ (๙๙.๗๒ คะแนน)</p>	<p>การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคนยังมีพฤติกรรมเรียกรับเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้</p>	<p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรวบรวมรายงานการรับของขวัญและของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อรายงานต่อ ศปท.กทม. รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>๓. สร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ในการจับตาเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๔. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางกรร ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส</p>	<p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรวบรวมรายงานการรับของขวัญและของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อรายงานต่อ ศปท.กทม. รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>๓. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางกรร ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส</p>	   

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
<p>1๘ ท่านรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (๘๒.๗๖ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ยังไม่ทราบเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างทั่วถึงหรือยังมองว่าการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานยังมีความไม่คุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>	<p>๑. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบ</p> <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบอินโฟกราฟฟิก หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. สำนักงานเขตมีนบุรีมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีให้ข้าราชการ บุคลากรกรุงเทพมหานคร ทราบผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต</p> <p>๒. มีการจัดทำคำสั่งสำนักงานเขตมีนบุรี เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๓. มีการประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	
<p>1๙ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (๘๗.๗๖ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เห็นว่ายังมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่ไม่โปร่งใส และยังมีเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งอยู่</p>	<p>- เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใด</p>	<p>๑. ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตมีนบุรี มีการจัดอบรมให้ความรู้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งส่วนของสำนักงานเขตและโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตมีนบุรี เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการรับพัสดุให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>1๑๐ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ (๙๐.๙๗ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นยังมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตามตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนต้องดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้เจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำคำสั่งสำนักงานเขตมินบุรี เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเขตมินบุรี เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติเดียวกัน - มีการจัดประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นประจำทุกอาทิตย์ - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล 	
<p>1๑๑ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (๘๗.๙๓ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ยังเห็นว่ากระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณยังไม่ชัดเจน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบัญชีมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการคลังอย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง 	

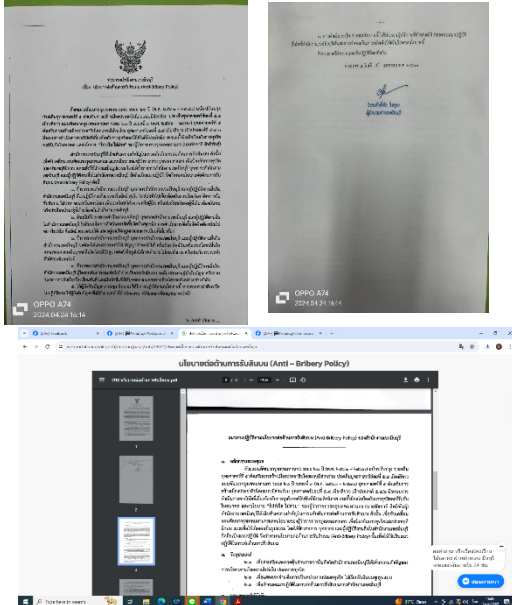
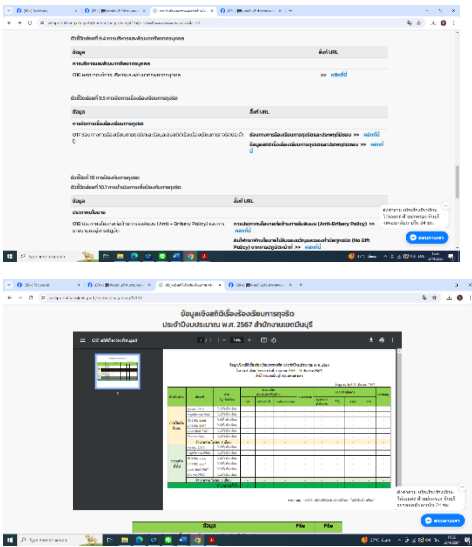
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
<p>๑๒ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน (๙๓.๒๖ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังมีการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>๑. จัดทำ / สร้างความรู้ / เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่รับรู้รับทราบ</p> <p>๒. ผู้บริหารกำชับ กำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและมุ่งเน้นการปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>๑. ผู้บริหารสำนักงานเขตมีนบุรี มีการกำชับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องห้ามแสวงหาผลประโยชน์จากอำนาจหน้าที่</p> <p>๒. เผยแพร่ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่เข้าถึงข้อมูลได้</p>	  
<p>๑๓ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม (๘๖.๕๔ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังมีการปฏิบัติงานโดยไม่ยึดหลักกฎหมาย หรือการปฏิบัติงานยังมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p>	<p>๑. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจงซักซ้อมทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบ</p>	<p>๑. มีการเวียนแจ้ง ประชุมและทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. สำนักงานเขตมีนบุรี เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบทางเว็บไซต์ของสำนักงาน</p>	 
<p>๑๔ ท่านถูกผู้บังคับบัญชาของท่านใช้ให้ทำธุระส่วนตัว (๙๔.๘๘ คะแนน)</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานยังมีการใช้ให้เจ้าหน้าที่บางคนทำธุระส่วนตัว</p>	<p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบ</p>	<p>๒. สำนักงานเขตมีนบุรี เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบทางเว็บไซต์ของสำนักงาน</p>	
<p>๑๕ ท่านถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานยังมีการสั่งให้</p>			




ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้งปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย (๙๖.๐๘ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบ หรือผิดกฎหมาย			
1๑๖ สำนักงานเขตที่ท่่านปฏิบัติงานมีระบบการบริหารงานบุคคลที่เป็นการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง เป็นที่ยอมรับของบุคลากร (๘๖.๖๕ คะแนน)	หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ที่เป็นการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจนแล้วแต่ยังขาดการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด		เขต และความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓. สำนักงานเขตมีนบุรี ซึ่จัดทำประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตมีนบุรี เพื่อให้ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นธรรม	 
1๑๗ สำนักงานเขตที่ท่่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการตั้งแต่ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องในการซื้อขายตำแหน่งหรือได้รับความดีความชอบเป็นพิเศษ (๘๙.๘๕ คะแนน)	หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแล้ว แต่การดำเนินการตั้งแต่ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องในการซื้อขายตำแหน่งหรือได้รับความดีความชอบเป็นพิเศษ ยัง			 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
	มีการไม่ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่าง เคร่งครัด			
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
1๑๘ ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เขตที่ท่านปฏิบัติงาน มี การนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเอง หรือพวกพ้อง (๙๔.๙๗ คะแนน)	หน่วยงานมีระบบการ ดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการและของ บริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตนแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานบางคนยังไม่ ปฏิบัติตามระบบดังกล่าว โดยเคร่งครัด	๑. เวียนแจ้ง ชักซ้อมทำความเข้าใจ แนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ทุก หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด ๒. กำชับให้ทุกหน่วยงานมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะ โดยอาจกำหนดให้ทุก หน่วยงานมีการรายงานผลการตรวจสอบ เป็นรายไตรมาส หรือ ๖ เดือน	๑. จัดทำข้อมูลระบบการรักษา ทรัพย์สินของทางราชการเผยแพร่ใน เว็บไซต์สำนักงานเขต ๒. แต่ละส่วนราชการกำชับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานให้มีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์และรายงานตามกำหนด	  
1๑๙ ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เขตที่ท่านปฏิบัติงาน มี การนำเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่ได้จากการ รับบริจาคไปใช้ส่วนตน (๙๕.๔๗ คะแนน)	หน่วยงานมีระบบการ ดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการและของ บริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตนแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานบางคนยังไม่ ปฏิบัติตามระบบดังกล่าว โดยเคร่งครัด	๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก แนวทางปฏิบัติ Do & Don't หรือแผ่นพับ เป็นต้น ๔. ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจให้		
1๒๐ กรณีที่ต้องมีการยืม หรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการไปใช้	หน่วยงานมีระบบการ ดูแลจัดการทรัพย์สินของ ราชการแล้ว แต่การยืม	เจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วน ตนและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการ สร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการขัดกัน	๑. จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สิน ของราชการของบริจาคและการจัดเก็บ ของกลาง ให้บุคลากรสำนักงานเขต	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง (๘๗.๑๗ คะแนน)</p>	<p>หรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ยังมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>แห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ทราบและถือปฏิบัติ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าหน่วยงาน กำกับติดตาม ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก แนวทางปฏิบัติ Do & Don't หรือแผ่นพับ เป็นต้น</p> <p>๔. ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการสร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการชดกันแห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
<p>1๒๑ ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส (๙๐.๓๖ คะแนน)</p>	<p>การบริหารงานโดยผู้บริหารของหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใสเท่าที่ควร</p>	<p>๑. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๒. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่ กำชับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. ศึกษา และนำระบบการจัดการต่อต้านการให้และรับสินบน (ISO ๓๗๐๐๑) มากำหนดมาตรการและ</p>	<p>๑. สำนักงานเขตมีการนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๒. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. มีการจัดทำประกาศสำนักงานเขต มีนบุรี เรื่องเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขต มีนบุรี ให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ</p>	 <p>สำนักงานเขตมีนบุรี ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนของสำนักงานเขตมีนบุรี งดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใด งานแปรปฏิบัติหน้าที่ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่</p>
<p>1๒๒ ผู้บังคับบัญชาในแต่ ละฝ่ายที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการทางวินัย และคดีความตาม กฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด (๘๔.๕๗ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานยังไม่มี การดำเนินการทางวินัยและคดี ตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดอย่างจริงจัง</p>	<p>๕. ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่ กำชับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. ศึกษา และนำระบบการจัดการต่อต้านการให้และรับสินบน (ISO ๓๗๐๐๑) มากำหนดมาตรการและ</p>	<p>๕. มีการจัดทำประกาศสำนักงานเขต มีนบุรี เรื่องเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขต มีนบุรี ให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ</p>	 <p>ไปให้ ไปรับ ข้าราชการ, บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตมีนบุรี ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนจรรยาบรรณข้าราชการ จากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อรับ งานฯ มีนบุรี</p> <p>งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อรับ งานฯ มีนบุรี</p> <p>ต้องไม่แสวงหา ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด</p> <p>การแสดงความซื่อสัตย์ ในโอกาสต่างๆ ควรแสดงออกต่อสาธารณะ ในปัดรองขจร สมุดขจร บัตรแสดงความเสียใจ หรือมีกิจกรรม โสภณ แพชชาน ใช้ชีวิตของ</p> <p>ผู้บังคับบัญชา ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี พึงยึดถือใช้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างสุจริต เคารพสิทธิ และพึงยึดถือต่อตาด่านราชการ ใช้ชีวิตของ</p> <p>นิติบุคคลภายนอก ข้าราชการไปพบหลังส่งของหรือยื่นงานด้านราชการตามนโยบายที่ใช้ใช้ตามปฏิบัตินิติบุคคลไปตลอดจนแนวปฏิบัติที่ขานไป ข้าราชการเขตมีนบุรี ใช้สมรรถ</p> <p>จัดทำโดย สำนักงานเขตมีนบุรี</p>
<p>1๒๓ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีนโยบาย กฎระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต (๙๐.๓๖ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีนโยบาย กฎระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตแต่ยังขาดการบังคับใช้หรือการยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง</p>	<p>๕. ศึกษา และนำระบบการจัดการต่อต้านการให้และรับสินบน (ISO ๓๗๐๐๑) มากำหนดมาตรการและ</p>	<p>๕. มีการจัดทำประกาศสำนักงานเขต มีนบุรี ให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ</p>	


ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>๒๔ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา กำกับ สั่งการเฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตในแต่ละฝ่าย มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแต่ละฝ่ายมีแนวทางป้องกัน และปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน</p> <p>(๙๐.๖๔ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจนแล้วแต่ยังขาดการติดตามกำกับดูแล</p>	<p>แนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>		
<p>๒๕ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตได้</p> <p>(๘๙.๘๔ คะแนน)</p>	<p>การยับยั้งการทุจริตของหน่วยงานยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังคงไม่ให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต ตลอดจนผู้บริการของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญเท่าที่ควร</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการเปิดเผยสถิติการร้องเรียนการทุจริต และสถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการ โดยอาจจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ฝ่ายช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน และคอยกำกับ กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส</p>	<p>๑. สำนักงานเขตมีนบุรีมีการเปิดเผยสถิติการร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>๒. ผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน และคอยกำกับ กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่จำเป็นต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
E๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ด้วยความเต็มใจในการให้บริการ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (๙๔.๕๙ คะแนน)	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักงานเขต</p> <p>๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ให้ผู้รับบริการทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p>	  
E๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ (๙๔.๔๖ คะแนน)	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีความไม่เท่าเทียมและมีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการหรือมาติดต่อหน่วยงาน	<p>๓. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p>		
E๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจ	การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังขาดความสื่อสารที่ชัดเจน ประชาชนยังได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>ง่าย ครบถ้วนไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล (๙๔.๐๓ .คะแนน)</p> <p>E๔ เมื่อท่านติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนหรือมีกำหนดการจะแล้วเสร็จ (๙๓.๗๙ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังขาดการสื่อสารที่ชัดเจนหรือยังไม่ทราบระเบียบขั้นตอนการดำเนินงานอย่างดีพอ</p>			

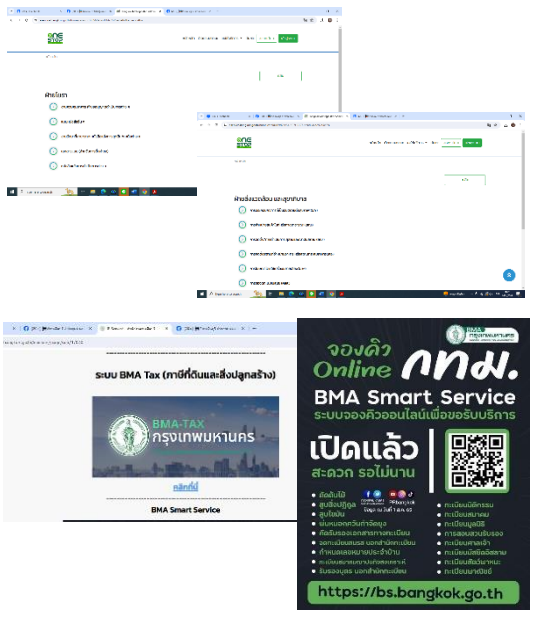
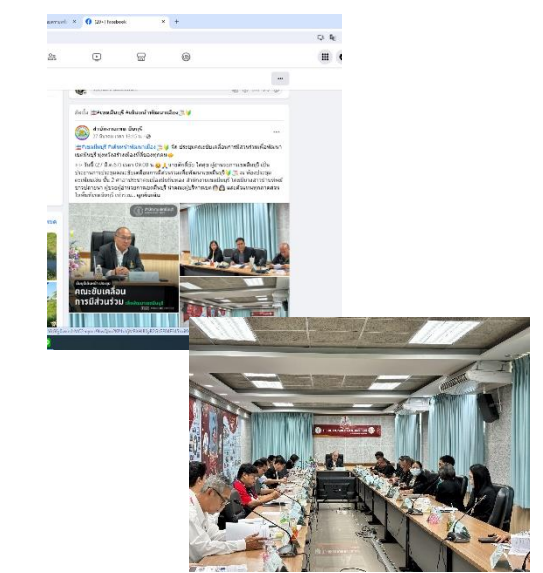
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>E๕ ในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ โดยไม่สมัครใจเพื่อสนับสนุนกิจการของหน่วยงาน (๙๙.๑๘ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังมีการร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้จากผู้มาติดต่อขอรับบริการ หรือมาติดต่อหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำ / จัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) ๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy)</p>		
<p>E๖ ในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตติดต่อร้องขอ หรือมีพฤติการณ์ ร้องขอค่าอำนวยความสะดวก เงินใต้โต๊ะ จากการให้บริการช่วยพวกพ้อง ผู้รับเหมา ให้ได้เงินจากการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตจากการจัดโครงการ เช่น การอบรมประชาชน การแจกจ่ายถุงยังชีพที่ไม่มีคุณภาพให้แก่ประชาชน การประเมินภาษีที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังมีการติดต่อร้องขอ หรือมีพฤติการณ์ ร้องขอค่าอำนวยความสะดวก เงินใต้โต๊ะ จากการให้บริการช่วยพวกพ้อง ผู้รับเหมา ให้ได้เงินจากการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตจากการจัดโครงการ เช่น การอบรมประชาชน การแจกจ่ายถุงยังชีพที่ไม่มีคุณภาพให้แก่ประชาชน การประเมินภาษีที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง</p>	<p>๓. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เขตทุกคนร่วมประกาศเจตนารมณ์ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ๔. สร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ในการจับตาเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ๕. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส</p>		 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ประชาชน การประเมินภาษีที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง เป็นต้น (๙๙.๕๑ คะแนน)				
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
E๗ การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีคู่มือสำหรับประชาชนในการขอรับบริการที่เผยแพร่เข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย ข้อมูลเอกสาร หลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ มีความชัดเจน (๙๒.๔๖คะแนน)	หน่วยงานมีคู่มือประชาชนแล้ว แต่ยังไม่อยู่ในจุดให้บริการที่เห็นได้ชัดหรือคู่มือยังไม่มีความน่าสนใจเท่าที่ควร	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการรับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เป็นต้น โดยอาจจัดวางในสถานที่ที่สามารถเห็นได้โดยง่าย	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการรับทราบ โดยอาจจัดวางในสถานที่ที่สามารถเห็นได้โดยง่าย ณ จุดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขต	

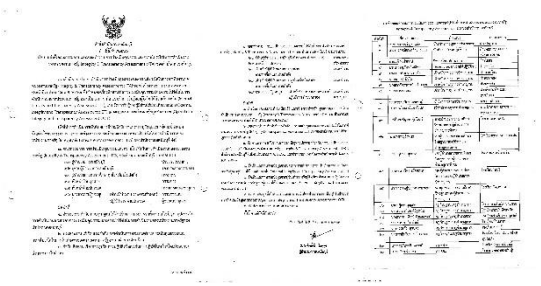

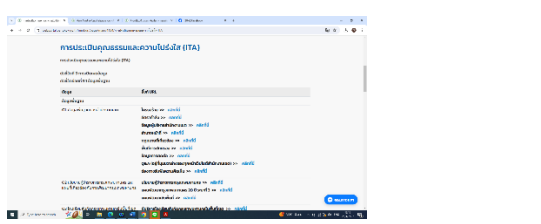
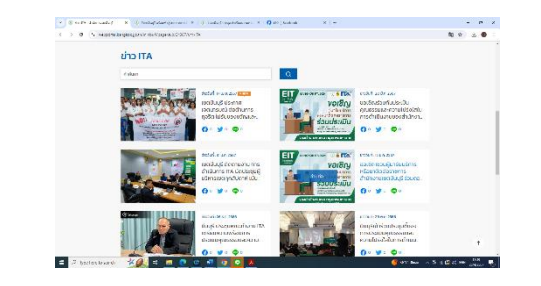
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>E๘ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส (๙๓.๐๒) คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใสแล้ว แต่ยังขาดการสื่อสารประชาสัมพันธ์แก่ผู้มาติดต่อ</p>	<p>- หน่วยงานมีการจัดสถานที่ให้บริการให้ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ให้บริการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ พร้อมเอาใจใส่และให้การช่วยเหลือผู้มาติดต่อหรือรับบริการ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	<p>- สำนักงานเขตมีนบุรีมีการจัดสถานที่ให้บริการให้ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service หรือจุดประชาสัมพันธ์ ให้บริการ พร้อมทั้งมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ให้บริการประชาชน เพื่อให้การต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ และตอบข้อซักถาม ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ให้บริการ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน</p>	
<p>E๙ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นใด มีช่องทางออนไลน์สำหรับรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน</p>	<p>หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตแล้ว แต่การสื่อสารประชาสัมพันธ์ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ หรือประชาชนยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการดังกล่าว</p>	<p>- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิกหรือป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่สามารถเห็นได้โดยง่าย</p>	<p>- สำนักงานเขตมีนบุรีมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับทราบ ทั้งทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ป้ายแจ้งทางจุดประชาสัมพันธ์ และผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
หรือการให้บริการ (๙๔.๓๒ คะแนน)				
E๑๐ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ (๙๒.๖๓ คะแนน)	หน่วยงานมีช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์แล้ว แต่การสื่อสารยังอาจขาดความชัดเจน หรือยังไม่มี ความน่าสนใจเท่าที่ควร	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	- สำนักงานเขตมีบุรีมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น Facebook สำนักงานเขตบางซื่อ Website สำนักงานเขตบางซื่อ Tiktok และกลุ่มไลน์บางซื่อ Team	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวมมีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม (๙๒.๘๗ คะแนน)	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่สามารถรับทราบการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานได้	๑. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ ให้บริการอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งใน	๑. มีการจัดประชุมผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ ให้บริการอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย ๔. จัดทำป้ายแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างชัดเจน	
E๑๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลย	ผู้มาติดต่อหรือรับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่บางคนของหน่วยงาน ยังไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลา	หรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งใน	๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย ๔. จัดทำป้ายแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างชัดเจน	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>เวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จเพื่อให้ประชาชนเสียเวลาโดยไม่เรียกค่าธรรมเนียมหรือประโยชน์อื่นใด (๙๒.๗๒ คะแนน)</p>	<p>ราชการ หรือในกรณีที่เคยเวลาปฏิบัติราชการและยังมีการติดค้างการให้บริการอยู่</p>	<p>การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน</p> <p>๔. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</p>	<p>๔. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</p>	
<p>E๑๓ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจอบคว หรือการอำนวยความสะดวก</p>	<p>การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่ทราบว่าหน่วยงานได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานแล้ว</p>	<p>๑. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E - service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษาทำความเข้าใจได้ง่าย</p>	<p>๑. มีการจัดอบรมการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>สะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ (๙๖.๓๖ คะแนน)</p>		<p>๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้</p>	<p>๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้</p>	
<p>E๑๔ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น (๙๐.๓๐ คะแนน)</p>	<p>ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ</p> <p>๒. หน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ</p>	<p>๑. สำนักงานเขตมีนบุรีจัดประชุมคณะขับเคลื่อนการมีส่วนร่วม เพื่อการพัฒนาเขตมีนบุรี โดยร่วมกันหารือแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ให้ครอบคลุมทุกมิติ และนำปัญหาความเดือดร้อนในภาพรวมของพื้นที่มาร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยมีคณะผู้บริหารเขตมีนบุรี และหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตมีนบุรี</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
			<p>๒. สำนักงานเขตมีนบุรีเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนา การดำเนินงาน หรือการให้บริการ ผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๓. สำนักงานเขตมีนบุรีมีการจัดทำแบบสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเขตมีนบุรี เพื่อพัฒนาการให้บริการและการดำเนินงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น</p>	 <p>The advertisement promotes the EIT Bangkok ITA 2024 event, highlighting the 'ขอเชิญ' (We invite) section for service recipients and citizens to participate in the assessment. Below the ad is a photograph of an information booth at the Bangkok Metropolitan Administration (BMA) office, featuring the same 'ขอเชิญ' sign and staff members assisting visitors.</p>
<p>E๑๕ จากประสบการณ์ของท่านในรอบปีที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส (๙๒.๖๓ คะแนน)</p>	<p>การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่ทราบว่าหน่วยงานได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสแล้ว</p>	<p>- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้รับรู้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ITA ให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>สำนักงานเขตมีนบุรีมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ รับทราบ รวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ITA ให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	 <p>The top screenshot shows the official ITA website with various news items and announcements. The bottom screenshot is a large version of the 'ขอเชิญ' (We invite) advertisement, similar to the one in the first row, but displayed on a computer screen, showing the full layout and branding for the EIT Bangkok ITA 2024 event.</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
<p>0๑ - 0๒๒ (๑๐๐ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานยังไม่มี การเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด</p>	<p>๑. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๒. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสำนักงานเขต</p> <p>๒. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด/ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขตและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตมีนบุรี เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>	   

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
<p>O๒๓ – O๓๐ (๑๐๐ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานยังไม่มีกรเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด</p>	<p>๑. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๒. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p>	<p>๑. มีการมอบหมายงานแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจนโดยจัดทำแบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๒. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด/ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขตและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตมีนบุรี เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>	