



รายงานผลการจัดกิจกรรม
ตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบน
(Anti-Bribery Policy)
สำนักงานเขตมีนบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เดือนตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567

สำนักงานเขตมีนบุรีได้ดำเนินการแสดงเจตจำนงคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อสร้างจิตสำนึก และวัฒนธรรมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตมีนบุรีในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และการต่อต้านการรับสินบน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตมีนบุรี มีทัศนคติ ค่านิยม สุจริต ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยความสำนึกและความตระหนัก พร้อมรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามกฎหมายอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส รวมทั้งเสริมสร้างองค์กร ในการรณรงค์การต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขตในการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/สินบน ในหน่วยงาน

นายศักดิ์ชัย ใสสุข ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี ได้จัดทำประกาศสำนักงานเขตมีนบุรี เรื่องนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติร่วมกัน โดยมุ่งที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส โดยสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบ โดยการเวียนแจ้งเอกสาร ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ของสำนักงานเขตมีนบุรี อีกทั้งยังเน้นย้ำ กำชับในการประชุมผู้บริหารเขตมีนบุรีอีกด้วย

ประกาศสำนักงานเขตมีนบุรี เรื่องนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ประกาศสำนักงานเขตมีนบุรี เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ตามที่สำนักงานเขตมีนบุรี ได้มีมติเห็นชอบนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว และเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง

๑. นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๔. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๕. นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๖. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๗. นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๘. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๙. นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๐. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประกาศสำนักงานเขตมีนบุรี เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ตามที่สำนักงานเขตมีนบุรี ได้มีมติเห็นชอบนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว และเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง

๑. นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๔. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๕. นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๖. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๗. นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๘. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๙. นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๐. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

Announcement of Mueang District Office
Subject: Anti-Bribery Policy

Reference is made to Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the revised 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolitan Region (2013-2032), Goal No. 5.4.2 in having efficient disciplinary engineering system relating to malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolitan Region (2013-2032), and the policy of "being transparent, saying no to bribery" of the Governor of Bangkok (His Chakrabati Sirejitrak).

Mueang District Office has seen the importance of pushing forward actions against bribery. In order to propel the Development Plan for Bangkok Metropolitan Region and the Governor of Bangkok's policy for preventing corruption and malfeasance and being about concrete results that Mueang District Office civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under Mueang District Office can observe as a guideline, therefore, the Anti-Bribery Policy shall be designated as follows:

1. Mueang District Office civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under Mueang District Office shall perform their duties with integrity and honesty without being involved in demanding, providing, or taking bribes, in both direct and indirect ways, for the benefit of themselves or other persons, on the benefit of those relating to transactions or the benefit of those relating to Mueang District Office.

2. Mueang District Office civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under Mueang District Office are prohibited from being involved in operating all kinds of procurements. The procurement shall be performed with transparency, integrity, and accountability under related laws and regulations.

3. Mueang District Office civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under Mueang District Office shall not offer to do, promise to do, or receive any other property or benefit from private sectors or any other persons in order to induce such persons to do, or not to do any act, or to delay the doing of any act with malfeasance.

4. Any...

4. Any Mueang District Office civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under Mueang District Office seeing any acts being probable of bribery shall make an immediate report to supervisor or via complaint channels and has a duty to inform all outsiders about the Policy.

5. Supervisors shall control and follow up to have the observance of the Policy. Once aware of violation or non-compliance, supervisor who have authority shall seriously take disciplinary actions and covered cases.

6. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitable regulated by Mueang District Office afterward to comply with this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on: 14 April 2024

Dr. Satchai Satchai
Director of Mueang District

นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประกาศสำนักงานเขตมีนบุรี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามที่สำนักงานเขตมีนบุรี ได้มีมติเห็นชอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว และเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง

๑. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๔. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๕. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๖. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๗. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๘. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๙. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๐. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประกาศสำนักงานเขตมีนบุรี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามที่สำนักงานเขตมีนบุรี ได้มีมติเห็นชอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว และเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง

๑. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๔. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๕. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๖. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๗. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๘. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๙. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๐. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

Announcement of Mueang District Office
Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy)

Mueang District Office, as a public person and a local administration government, has been authorized to provide public services to citizens residing in the area of Mueang District Office. The said duty has been contained under the Bangkok Metropolitan Administration Act B.E. 2523 (1980) and the amendments. In addition, human resource management of the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Act B.E. 2554 (2011) and has supported the plan on the sharing of information activities which will lead to significant changes to people's lives (Big Rock) under the National Information Program (enacted) on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct and Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the revised 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolitan Region (2013-2032), Goal No. 5.4.2 in having efficient disciplinary engineering system relating to malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolitan Region (2013-2032), and the policy of "being transparent, saying no to bribery" of the Governor of Bangkok (His Chakrabati Sirejitrak).

In order to strengthen the operational culture as well as honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, performing duties without conflict of interest, and preventing corruption, Mueang District Office has set up the Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy). Mueang District Office is an agency where civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Mueang District Office shall not accept all kinds of presents and gifts from performing duties as follows:

1. Mueang District Office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Mueang District Office shall refrain from accepting all kinds of presents and gifts, or any other benefits as well as accepting hosted meals offered by outsiders who have made a contact with Mueang District Office before, during and after performing duties.

2. Mueang...

3. Mueang District Office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Mueang District Office shall not accept all kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with Mueang District Office before, during, and after performing duties.

4. Operation of corporations, food sales, welcome, or condolence in traditional occasions should be done by signing in leaving cards, leaving books, condolence cards, or using the social media instead of giving things.

5. Signatures of all kinds and before according to the professional code of ethics and be good role models and supervisor should officials to behave well, act properly and ability, and must not fighting against all kinds of corruption.

6. Mueang District Office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Mueang District Office are authorized to inform all outsiders of the Policy.

7. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitable regulated by Mueang District Office afterward to comply with the Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on: 14 April 2024

Dr. Satchai Satchai
Director of Mueang District

ผู้อำนวยการเขตมีนบุรีสั่งการให้จัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์การต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ และแนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขต



นายศักดิ์ชัย ไสสุข
ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี

สำนักงานเขตมีนบุรี
ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน
ของสำนักงานเขตมีนบุรี
งดรับ งดให้
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
หรือผลประโยชน์อื่นใด
จากการปฏิบัติหน้าที่
ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่
ขณะปฏิบัติหน้าที่
และหลังปฏิบัติหน้าที่

NO!! งดรับ งดให้
GIFT POLICY
ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อร่วมขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน
ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร สำนักงานเขตมีนบุรี
พวกเราขอต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

ไม่ให้ ไม่รับ
ข้าราชการ, บุคลากร
และผู้บริหารอื่นในสำนักงานเขตมีนบุรี
ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

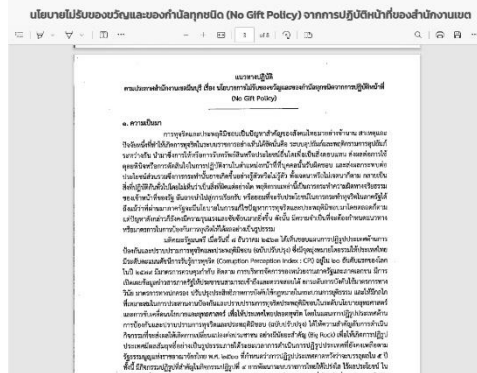
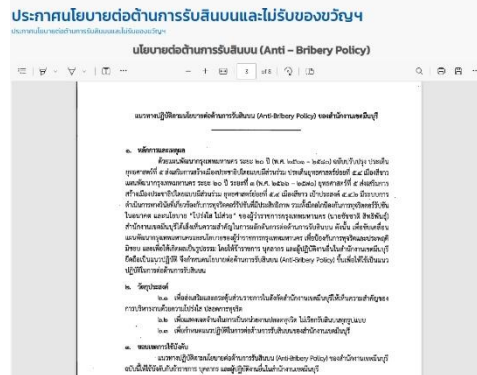
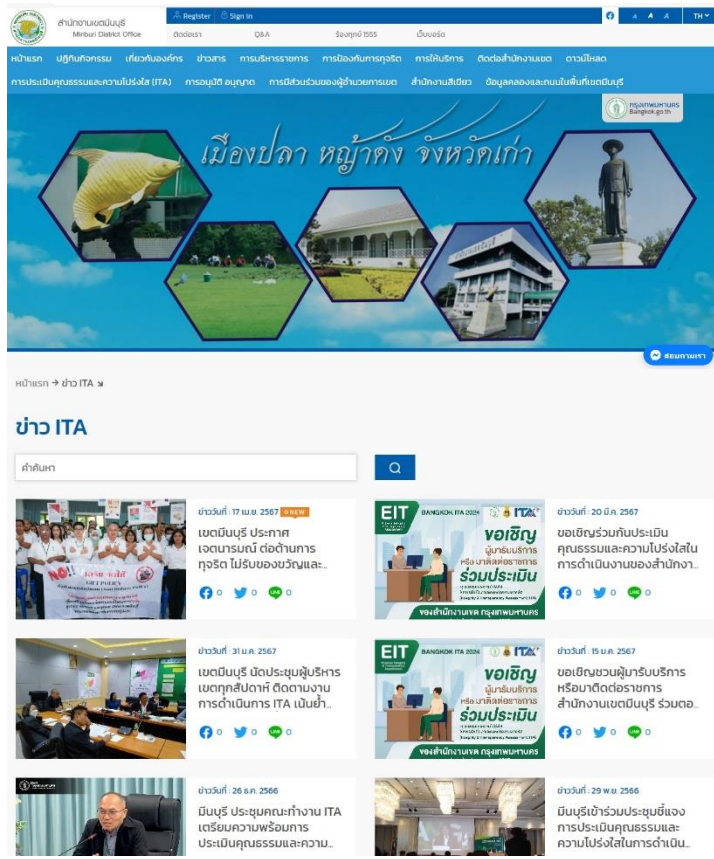
<p>งดรับ</p> <p>ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเชื้ออาหารจากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อรับ งาน. มีนบุรี</p>	<p>งดให้</p> <p>ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อรับ งาน. มีนบุรี</p>	<p>ต้องไม่แสวงหา</p> <p>ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด</p>
<p>การแสดงความซื่อสัตย์ ในโอกาสต่าง ๆ ควรแสดงออกต่อสาธารณชน ในปฐมนิเทศ หรืองานพิธีสำคัญ</p>	<p>ผู้บังคับบัญชา ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่ผิดใช้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างผิดศีลธรรม</p>	<p>แจ้งบุคลากร ทราบถึงนโยบายที่ห้ามรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด</p>

จัดทำโดย สำนักงานเขตมีนบุรี

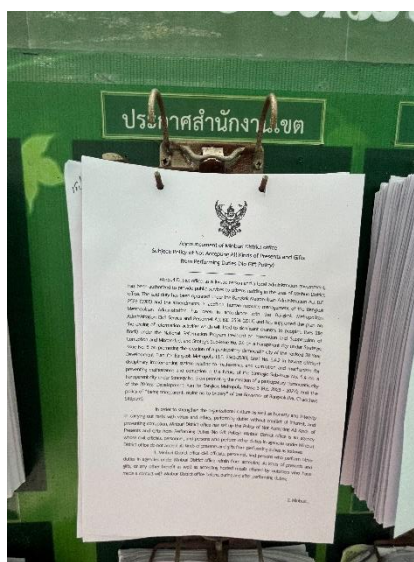
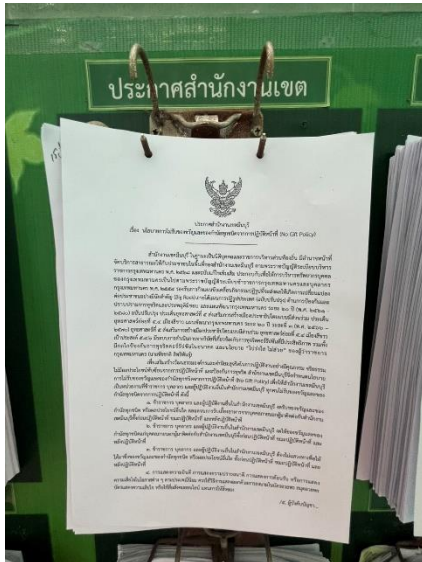
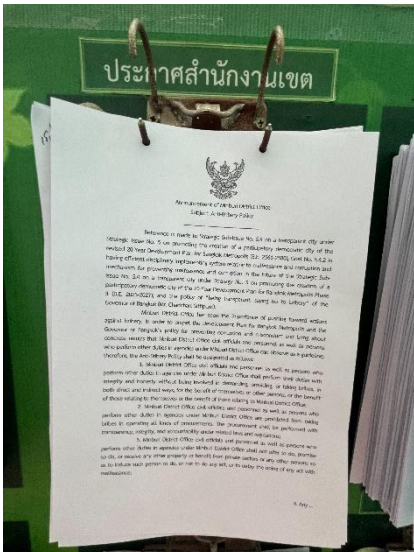
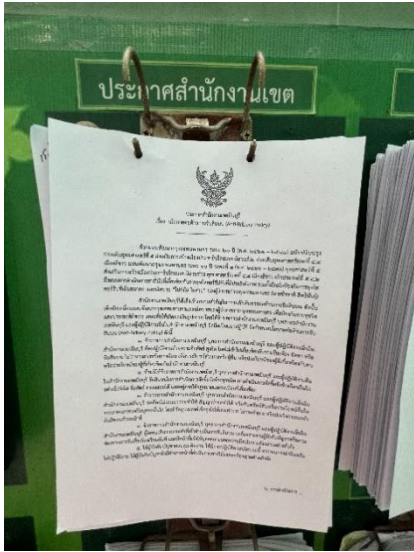
NO GIFT POLICY

สำนักงานเขตมีนบุรี
"งดรับ งดให้"
ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการเขตมีนบุรีสั่งการให้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการรับสินบน และแนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากรของหน่วยงานและประชาชนทราบ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ



การตีตประกาศประชาสัมพันธ์เรื่องนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ผู้อำนวยการเขตมีนบุรีเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตมีนบุรี โดยมีคณะผู้บริหารเขต ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตมีนบุรี และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียง



ผู้อำนวยการเขตมีนบุรีกำกับติดตามให้มีการดำเนินการประเมินและจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของทุกส่วนราชการ
รวมทั้งโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตมีนบุรี



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของสำนักงานเขตมีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตมีนบุรี

1. การกำหนดจุดความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ/กิจกรรมที่มีความเสี่ยง	ผลกระทบที่รุนแรง/ผลเสียที่ร้ายแรง
1	การออกใบอนุญาตต่างๆ	1. เจ้าหน้าที่ไม่ตรวจสอบประวัติผู้ยื่นคำร้องอย่างถี่ถ้วน 2. เจ้าหน้าที่ขาดความซื่อสัตย์สุจริตและขาดความกล้าหาญ 3. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน

การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของสำนักงานเขตมีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ/โครงการที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลกระทบที่รุนแรง/ผลเสียที่ร้ายแรง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	การออกใบอนุญาตต่างๆ	1. เจ้าหน้าที่ไม่ตรวจสอบประวัติผู้ยื่นคำร้องอย่างถี่ถ้วน 2. เจ้าหน้าที่ขาดความซื่อสัตย์สุจริตและขาดความกล้าหาญ 3. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน	สูง	1. นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งแจ้งความแจ้งให้ผู้ร้องแจ้งหลักฐานและเงื่อนไขความเป็นชอบตามระเบียบกฎหมาย และต้องคำนึงถึงความสมัครใจของนายบุคคลนั้นที่ต่อสามารถยืนยันการแสดงความยินยอมจดทะเบียนครอบครัวของผู้ร้องได้ 2. หากผู้ร้องต้องการให้นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่จัดทำขออนุญาตจดทะเบียนหรือจดทะเบียนและนายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งแจ้งความแจ้งให้ผู้ร้องแจ้งหลักฐานและเงื่อนไขความเป็นชอบตามระเบียบกฎหมายและ ความจำเป็นที่ต้องนำข้อมาด้วยตนเอง จะไม่เสียเงินหรือ ค่าตอบแทนให้กับบุคคลที่รับข้อมาว่าเป็นข้อมาให้ได้ 3. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบรรดาเอกสารต่าง ๆ ซึ่งต้องมี พยานให้เรียกค่าพยาน โดยให้นายทะเบียนถือปฏิบัติตาม กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๐๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอาเภอ พ.ศ. ๒๕๐๓ ๔. กำชับให้นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ถือปฏิบัติตาม ระเบียบกฎหมายและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานและเป็น อย่างเคร่งครัด

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการที่มีความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง/ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๑	การเรียกเก็บค่าพยาน ในการจดทะเบียนครอบครัวกรณี ผู้ร้องมีได้นำพยานมาเอง	๒ x ๒ = ๔ (ระดับปานกลาง)	1. นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งแจ้งความแจ้งให้ผู้ร้องแจ้ง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขความเป็นชอบตามระเบียบ กฎหมาย และต้องคำนึงถึงความสมัครใจของนายบุคคลนั้นที่ ต่อสามารถยืนยันการแสดงความยินยอมจดทะเบียน ครอบครัวของผู้ร้องได้ 2. หากผู้ร้องต้องการให้นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่จัดทำขออนุญาต จดทะเบียนหรือจดทะเบียนและนายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งแจ้งความแจ้ง ให้ผู้ร้องแจ้งหลักฐานและเงื่อนไขความเป็นชอบตามระเบียบ กฎหมายและ ความจำเป็นที่ต้องนำข้อมาด้วยตนเอง จะไม่เสียเงินหรือ ค่าตอบแทนให้กับบุคคลที่รับข้อมาว่าเป็นข้อมาให้ได้ 3. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบรรดาเอกสารต่าง ๆ ซึ่งต้องมี พยานให้เรียกค่าพยาน โดยให้นายทะเบียนถือปฏิบัติตาม กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๐๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอาเภอ พ.ศ. ๒๕๐๓ ๔. กำชับให้นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ถือปฏิบัติตาม ระเบียบกฎหมายและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานและเป็น อย่างเคร่งครัด