



ประกาศสำนักงานเขตมีนบุรี

เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียน
ของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตมีนบุรี

ด้วยสำนักงานเขตมีนบุรี จะดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว
เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตมีนบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๘ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับ
กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศ
รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งพี่เลี้ยง (พิเศษหญิง) | จำนวน ๓ อัตรา |
| อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐.- บาท | |
| ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ | จำนวน ๓ อัตรา |
| อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐.- บาท | |
| ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
| อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐.- บาท | |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ ตำแหน่งพี่เลี้ยง ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงาน
ขั้นต้นเกี่ยวกับการเลี้ยง ดูแลทารก และเด็กวัยก่อนเข้าเรียน หรือดูแลคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส คนชรา ผู้รับ
การสงเคราะห์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะ
ผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเปิด - ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดทรัพย์สิน อาคาร และบริเวณสถานที่
ของทางราชการ เดินหนังสือราชการทั้งในและนอกหน่วยงาน บำรุงรักษา ซ่อมแซมเบื้องต้นเกี่ยวกับอุปกรณ์
ไฟฟ้า และงานประปา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะ
ผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไปในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับ
กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมี
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ
บุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญ
เกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

/๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป...

สำเนาถูกต้อง

๓๘

(นางสาวณัฐธิกา หมดพวง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตมีนบุรี

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย จากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม ข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๓.๑ ตำแหน่งที่ ๑.๑ เฉพาะเพศหญิง เท่านั้น

๓.๓.๒ ผู้สมัครสอบควรมีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่เขตมีนบุรี หรือเขตใกล้เคียง หรือสถานที่ซึ่งสามารถเดินทางมาปฏิบัติงานประจำวันได้โดยสะดวก

๓.๓.๓ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพี่เลี้ยง และตำแหน่งพนักงานสถานที่ต้องได้รับ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐริกา หมดพวง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตมีนบุรี

/ผู้สมัครสอบ...

ผู้สมัครสอบและคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศนี้ ครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครสอบและคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกตั้งแต่ต้น

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) หรือสำเนาทะเบียนทหารกองหนุนกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ไปรษณียบัตรเจ้าหน้าที่ตนเอง (พร้อมเขียนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์)

๔.๘ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ได้แก่ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานที่นำมา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ กรณีตรวจสอบเอกสารหลักฐานเป็นเท็จ จะถือว่าขาดคุณสมบัติการสมัครสอบ

๕. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ที่ฝ่ายการศึกษา ชั้น ๓ สำนักงานเขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สัมภาษณ์ และวิธีการคัดเลือกหรือเกณฑ์การพิจารณา

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตมีนบุรี และผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตมีนบุรี

๖.๒ สัมภาษณ์คัดเลือก ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตมีนบุรี ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกต้องมารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น. หากเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์)

๖.๓ ประกาศผลการสอบ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตมีนบุรี และผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตมีนบุรี

สำเนาถูกต้อง

พ.

(นางสาวณัฐริกา หมดพวง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตมีนบุรี

/๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก...

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

สัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๘. เกณฑ์การตัดสิน และการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงที่สุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า

๘.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศ ผลการสอบ แต่ถ้ามีการสอบและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบและคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๔ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี หากผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก มีกรณีดังต่อไปนี้

๘.๔.๑ ขอสละสิทธิจากการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๘.๔.๒ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างและแต่งตั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘.๔.๓ มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๙. การสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ที่สอบและคัดเลือกได้ จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยเรียงตามลำดับที่ของประกาศผลการสอบและคัดเลือก และตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

๑๐. พันธะผูกพันและค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับกรุงเทพมหานคร และผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ ในการสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ชัย ไสสุข)

ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี

สำเนาถูกต้อง

๗

(นางสาวณัฐธิกา หมดพวง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตมีนบุรี



ลำดับ.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
หรือ ๒ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๑.๒ สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย
ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....

๑.๓ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
วันที่ออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๔ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๖ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ที่ ชื่อ.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑.๗ ประวัติการศึกษา

วุฒิมัธยมศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....
วุฒิมัธยมศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....
วุฒิมัธยมศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....

๑.๘ ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

๑.๙ เคยรับราชการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ออกจากราชการเพราะ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๑๐ ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....
สังกัด.....
.....

๒. ความรู้ ความสามารถ/ทักษะพิเศษ

.....
.....

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติต้องห้าม

- ๓.๑ ข้าพเจ้าเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๒ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้
- (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (ข) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด
- ๓.๓ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๔ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๕ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้คลุ้มคลั่ง
- ๓.๖ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๗ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๘ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๙ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๑๐ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้ รวมถึงเอกสารที่แนบเป็นความจริงถูกต้องทุกประการ ทั้งนี้ เมื่อมีการตรวจสอบเอกสารและหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และกรณีข้าพเจ้าใจจกรอกข้อความอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาด้านแจ้งความเท็จต่อพนักงาน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๒. ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๓. ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครทุกฉบับ

สำหรับเจ้าหน้าที่

๔. การยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครได้ยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ไปรษณียบัตรจำหน่ายถึงตนเอง (พร้อมเขียนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวกพร้อมหมายเลขโทรศัพท์)
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. การตรวจสอบคุณสมบัติ

- มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว
 - ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
-
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่)