



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตภาษีเจริญ  
(พ.ศ. ๒๕๖๕)

สำนักงานเขตภาษีเจริญ

## คำนำ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหารองค์กรอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ ในภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ที่สามารถยกระดับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม มีกลไกการบูรณาการการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถส่งผลให้ปัญหาการทุจริตในสังคมไทยลดลง และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ แปรเปลี่ยนแนวทางและมาตรการ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) สุจริตปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ๔ ปและแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งสนับสนุน งบประมาณ ตามแผนงานบูรณาการการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปีภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และขยายเวลาบังคับใช้ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการต่อต้านการทุจริตและเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครให้มีระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริต ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัย ให้แก่บุคลากรของกรุงเทพมหานคร โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ

สำนักงานเขตภาษีเจริญ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

## องค์ประกอบ ประกอบด้วย

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กร ๑

หลักการและเหตุผล ๒

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน ๔

เป้าหมาย ๔

ประโยชน์ของการจัดทำแผน ๔

## ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

## องค์ประกอบ ประกอบด้วย

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ๕

และจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

แยกตาม ๔ มิติ

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการฯ

๒๓

## บทนำ

### ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตของกรุงเทพมหานครได้ใช้หลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้วยการใช้เทคนิค SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก โดยวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

#### ๑.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

๑.๑.๑ สภาพแวดล้อมภายในที่เป็น “จุดแข็ง (Strength)” ของการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑) ด้านโครงสร้างองค์กร (Structure) ลักษณะโครงสร้างของกรุงเทพมหานคร มีความสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ช่วยให้การดำเนินงานมีความชัดเจน ส่งผลต่อการป้องกันการทุจริตให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในระดับหน่วยงานมากขึ้น

๒) ด้านรูปแบบ (Style) ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมีนโยบายและให้ความสำคัญในเรื่องการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓) ด้านระบบ (System) กรุงเทพมหานครมีช่องทางหลากหลายเพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนปัญหาการทุจริต ได้แก่ สายด่วน ๑๕๕๕ เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร สื่อสังคมออนไลน์

๔) ด้านค่านิยม (Shared Value) บุคลากรมีค่านิยมในเรื่องความซื่อสัตย์ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต

๑.๑.๒ สภาพแวดล้อมภายในที่เป็น “จุดอ่อน (Weakness)” ของการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑) ด้านยุทธศาสตร์ (Strategy) การกำหนดยุทธศาสตร์ในเรื่องการป้องกันการทุจริตยังไม่ชัดเจนส่งผลให้ภารกิจด้านการป้องกันการทุจริตไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร

๒) ด้านรูปแบบ (Style) มีลักษณะการทำงานที่ซ้ำซ้อนและยังไม่มี ความเท่าทันต่อการทุจริตที่มีพลวัต

๓) ด้านระบบ (System) ระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดล่าช้า ทำให้ผู้กระทำผิดไม่มีความเกรงกลัวต่อบทลงโทษ

๔) ด้านบุคลากร (Staff) บุคลากรปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับภารกิจ ขาดความพร้อมในการรับความเปลี่ยนแปลงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต การสื่อสาร และปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานยังไม่ดีเท่าที่ควร ตลอดจนมีปัญหาภาระหนี้สินจำนวนมาก

๕) ด้านทักษะ (Skill) บุคลากรขาดองค์ความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปและมีวัฒนธรรมการทำงานที่คุ้นเคยกับการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๖) ด้านค่านิยม (Shared Value) ลักษณะการทำงานยังเป็นรูปแบบเชิงรับมากกว่าเชิงรุก ทำให้ไม่สามารถตามทันสถานการณ์ทุจริตที่มีความเป็นพลวัตได้อย่างทันท่วงที

## ๑.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

๑.๒.๑ สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็น “โอกาส (Opportunity)” ของการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑) การเมือง (Political) รัฐบาลให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมด้วยการกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญของกรุงเทพมหานครให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต

๒) เศรษฐกิจ (Economic) การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ส่งผลให้กรุงเทพมหานครมีการเตรียมความพร้อมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ โดยนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการดำเนินงานดังกล่าว

๓) กฎหมาย (Legal) มีระเบียบ กฎหมายในการดำเนินงานของภาครัฐภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และหลักคุณธรรม จริยธรรม

๔) สังคม (Social) การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในสังคมเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๕) เทคโนโลยี (Technology) ระบบเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสำคัญในการเผยแพร่องค์ความรู้และการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและช่วยให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กำกับติดตาม

๑.๒.๒ สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็น “อุปสรรค (Threats)” ของการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑) เศรษฐกิจ (Economic) สภาพเศรษฐกิจที่มีความผันผวนตลอดจนค่าครองชีพที่สูงขึ้น มีผลต่อพฤติกรรมของบุคลากรภาครัฐที่ขาดคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

๒) สังคม (Social) สังคมไทยมีความสัมพันธ์ในระบบอุปถัมภ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง และประชาชนยังเห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม

๓) กฎหมาย (Legal) กระบวนการทางกฎหมายมีขั้นตอนซ้ำซ้อนส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินคดี และขาดการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง

## ๒. หลักการและเหตุผล (สภาพปัญหาการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นปัญหาสำคัญ ประการหนึ่งซึ่งส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเมือง การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตลอดจนการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก โดยกระบวนการของปัญหาทุจริตเกิดจากนักการเมืองท้องถิ่น ข้าราชการ ซึ่งมีพฤติกรรมในเชิงทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และการเอื้อประโยชน์ (Trading Influence) สร้างความเสียหายแก่ราชการในแต่ละครั้งเป็นจำนวนมาก จากสรุปผลการสอบสวนและศึกษาเรื่องการทุจริตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาสอบสวนและศึกษาเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตของวุฒิสภา ได้แบ่งกรณีการทุจริตคอร์รัปชันออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตในการสัมปทาน การทุจริตโดยการทำลายระบบตรวจสอบอำนาจรัฐและการทุจริตเชิงนโยบาย

## สาเหตุของการทุจริต

- ๑) ปัญหาระบบอุปถัมภ์และค่านิยมในทางที่ผิด เช่น ติดสินบน ยกย่องคนร่ำรวยและมีอำนาจ โดยมีขอบ ระบบพวกพ้องในวงราชการ การเมืองไม่เป็นประชาธิปไตย การซื้อเสียงเลือกตั้ง การใช้ผลประโยชน์อิทธิพลครอบงำประชาชน
- ๒) ปัญหาโครงสร้างของราชการที่ซับซ้อน ไม่โปร่งใสและตรวจสอบได้ยาก
- ๓) ปัญหาระบบการทำงานไม่รัดกุม มีช่องว่างให้เกิดการทุจริต
- ๔) ระบบการตรวจสอบทุจริตของภาครัฐล่าช้า ไม่ทั่วถึงและละเอียดในบางกรณี
- ๕) ปัญหาบุคคลไม่ซื่อสัตย์
- ๖) ภาคประชาชนเพิกเฉยต่อการทุจริต ติดสินบนราชการ สมยอมและเข้าร่วมในกระบวนการทุจริต

จากสภาพปัญหาการทุจริตดังกล่าวส่งผลให้ประชาชนขาดความเชื่อมั่นต่อข้าราชการและนักการเมืองในเรื่องของความซื่อสัตย์ สุจริตในการบริหารงาน รัฐบาลจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยฉบับปัจจุบันอยู่ในระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ภายใต้วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” มุ่งให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานหลักเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับเจตจรรยาบรรณในการต่อต้านการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI)

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรมีการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เกิดผลเป็นรูปธรรม สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) กรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้

- มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
- มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต
- มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
- มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานผ่านโครงการ/กิจกรรมและมาตรการที่กำหนดให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ผลักดันให้การดำเนินงานด้านป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานครเกิดประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์อันดีต่อสายตาประชาชนที่มีต่อการบริหารงานของกรุงเทพมหานคร

### ๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

- ๓.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรุงเทพมหานคร
- ๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติราชการ
- ๓.๔ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๓.๕ เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามและตรวจสอบการทุจริต ตลอดจนการพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริต

### ๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหารและบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่มีชอบ
- ๔.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤตินิยมของบุคลากร และสามารถจัดการกับกรณีการทุจริตและประพฤตินิยมได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส
- ๔.๓ มีแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพซึ่งสนับสนุนกลไก มาตรการในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร และส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

### ๕. ประโยชน์ของการจัดทำแผน

- ๕.๑ กรุงเทพมหานครสามารถบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้
- ๕.๒ ผู้บริหารและบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
- ๕.๓ มีระบบการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการกระทำการทุจริต
- ๕.๔ ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครในการเฝ้าระวังการทุจริตของข้าราชการ

## แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตภาษีเจริญ

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ (บาท)	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑. การสร้างสังคมที่ไม่วุ่นวายต่อการทุจริต	๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมือง ฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. กิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
	๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ ๒. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง ๓. โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
มิติที่ ๑	รวม	๔ โครงการ		



มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ (บาท)	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๒. การบริหารราชการ เพื่อป้องกัน การทุจริต	๒.๑ แสดงเจตจำนงทาง การเมืองในการต่อต้านการ ทุจริตของหน่วยงาน	๑. กิจกรรมประกาศเจตจำนง ต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
	๒.๒ มาตรการสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๑. กิจกรรมศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear:BFC)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายทะเบียน
	๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจ และใช้อำนาจที่ให้เป็นไปตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี	๑. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการ ดำเนินการในการให้บริการของ ฝ่ายโยธาให้ประชาชนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา
		๒. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการ ดำเนินการในการให้บริการของ ฝ่ายรายได้ให้ประชาชนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
		๓. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการ ดำเนินการในการให้บริการของ ฝ่ายเทศกิจให้ประชาชนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
		๔. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการ ดำเนินการในการให้บริการของ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ สังคมให้ประชาชนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	๒.๔ การเชิดชูเกียรติ แก่หน่วยงาน/บุคคลในการ ดำเนินกิจการการประพฤติ ปฏิบัติให้เป็นที่ยอมรับ	๑. กิจกรรมเชิดชูเกียรติ แก่บุคลากรฝ่ายการคลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง
		๒. กิจกรรมเชิดชูเกียรติ แก่บุคลากรฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
		๓. กิจกรรมคัดเลือกบุคลากร ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ดีเด่นประจำเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
		๔. กิจกรรมคัดเลือกบุคลากร ฝ่ายการศึกษาดีเด่นประจำเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการศึกษา
มิติที่ ๒	รวม	๑ โครงการ ๙ กิจกรรม		

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ (บาท)	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน	๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นการรับและการตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน	๑. กิจกรรมการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวจังหวัดของกรุงเทพมหานคร (MIS)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
		๒. มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	
<b>มิติที่ ๓</b>	<b>รวม</b>	<b>๓ กิจกรรม ๑ มาตรการ</b>		

## รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๑.๑)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ กิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ในสภาวะวิกฤติการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองปัจจุบัน ทุกภาคส่วนของสังคมต่างให้ความสำคัญกับการอยู่ร่วมกันด้วยแบ่งปันและมีน้ำใจให้กัน ซึ่งถือได้ว่าเป็นมาตรการกลไกสำคัญที่จะช่วยป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ช่วยให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ภาครัฐผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบ และตระหนักในการใช้อำนาจตามหน้าที่ของตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติภารกิจหรือบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างมีบทบาทและมีโอกาสทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน อันจะก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

๓.๒ เพื่อสร้างทัศนคติให้ข้าราชการและลูกจ้างมีจิตสาธารณะ ตระหนักถึงคุณค่าของการแบ่งปัน มีความรับผิดชอบต่อสังคม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตภาษีเจริญ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานคลัง

๖. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีกิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระ ฟังเทศน์/ พัฒนาความสะอาดในวันสำคัญต่าง ๆ / การบริจาคโลหิต / การเลี้ยงอาหารกลางวันเด็กพิการ / คนชรา / การปลูกป่า

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตภาษีเจริญ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนครั้งที่มีการส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน (๑๒ ครั้ง/ปี)

## รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๑.๒)

ลำดับที่ ๑/๓

๑. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้

### ๒. หลักการและเหตุผล

ในภาวะสังคมปัจจุบันการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศกำลังมีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจโดยส่วนรวม ซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ คือ มีความรู้มีความสามารถ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนมีวิจรรณญาณในการปรับเปลี่ยนสิ่งต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนในชุมชนให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาชีพนำไปประกอบเป็นอาชีพเสริม หรืออาชีพหลักเพื่อเป็นการเพิ่มพูนรายได้แก่ครอบครัวได้

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ และทักษะวิชาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจ

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และนำไปประกอบอาชีพหลัก หรือเป็นอาชีพเสริม เป็นการเพิ่มพูนรายได้

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนรวมตัวกันเป็นอุตสาหกรรมในครัวเรือน เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชนให้ดีขึ้น

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เปิดอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น - ระยะยาว ให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขต

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตภาษีเจริญ

### ๖. วิธีดำเนินการ

อบรมให้ความรู้ด้านวิชาชีพให้กับประชาชนผู้สนใจ

### ๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

### ๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขต

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นจากการฝึกอบรมวิชาชีพ

-----

๑. ชื่อโครงการ โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง

๒. หลักการและเหตุผล /ที่มาของโครงการ

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ มีพระราชดำริให้พสกนิกรชาวไทยยึดถือแนวทางการดำรงชีวิตตามหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติของประชาชนในทุกกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชนจนถึงระดับประเทศทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง ซึ่งกรุงเทพมหานครได้น้อมนำแนวพระราชดำริดังกล่าวมา กำหนดเป็นนโยบายด้านเศรษฐกิจ โดยมีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองแห่งโอกาส ทุกคนตั้งตัวและเติบโตได้ และได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวขึ้น เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำประชาชนให้รู้จักการบริหารจัดการรายได้ของตนเองหรือครอบครัว ส่งเสริมวินัยในการออม แนะนำช่องทางการเพิ่มคุณค่าของการออม ตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ จนถึงปัจจุบัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ความรู้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่เขต สามารถได้รับความรู้ข้อมูล ข่าวสารและช่องทางเข้าสู่ระบบการออมเงินทุกประเภทได้อย่างสะดวก

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่เขต สามารถบริหารเงินออมมีวินัยในการออม มีการจัดสรรเงินออมและใช้เงินออมเป็นทุนในการประกอบอาชีพ หรือนำไปลงทุนในช่องทางต่างๆ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว

๓.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้สำนักงานเขตในการให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่เขต ในการบริหารจัดการเงินรายได้ของตนเองและครอบครัว

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดกิจกรรมออกหน่วยรณรงค์/เผยแพร่ให้ความรู้ด้านการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน ให้แก่เยาวชนและประชาชนในพื้นที่เขต

๕. พื้นที่ดำเนินการ ณ สถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่เขต

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการ เสนอขออนุมัติโครงการ

๖.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

๖.๓ วางแผนการดำเนินงาน จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๖.๕ ติดตามและประเมินผลโครงการ และรายงานผลการดำเนินงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

**๙. ผู้รับผิดชอบ**

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขต

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

-----

## ๑. ชื่อโครงการ โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

### ๒. หลักการและเหตุผล

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เป็นภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมส่งเสริมการเกษตร ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ จำนวน ๕๐ ศูนย์ ในพื้นที่ ๒๖ เขตชั้นนอก เพื่อเป็นศูนย์กลางให้เกษตรกรได้เข้ามามีส่วนร่วมคิด วิเคราะห์ วางแผนและบริหารจัดการแผนด้วยตนเอง และเป็นสถานที่ให้บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ทั้งด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้ข้อมูลข่าวสารการเกษตรที่สำคัญแก่เกษตรกร ในลักษณะบูรณาการของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดจุดรวมการบริการความรู้ด้านการเกษตร

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์กรและเกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป กรุงเทพมหานคร โดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตได้จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมกิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางเกษตร

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
- ๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรเกิดการรวมกลุ่ม
- ๓.๓ เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการเกษตร
- ๓.๔ เพื่อช่วยอนุรักษ์พื้นที่การเกษตร

### ๔. เป้าหมาย

มีศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร สำนักงานเขต

### ๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๖.๒ เสนอแผนงาน/โครงการเพื่อขอจัดสรรงบประมาณ
- ๖.๓ ดำเนินการตามโครงการฯ
- ๖.๔ ติดตามและประเมินผล
- ๖.๕ รายงานผลการดำเนินงาน

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

**๙. ผู้รับผิดชอบ**

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขต

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อวัสดุการเกษตรตามความต้องการของคณะกรรมการบริหาร  
ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรและสนับสนุนเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ (ร้อยละ ๑๐๐)

-----



## รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๒.๑)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาแล้ว ๓ ฉบับ (ปัจจุบันที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ ๓ เริ่มจาก พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปี ๒๕๖๔) ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาชาติและโดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ดังนั้น กรุงเทพมหานครได้ส่งเสริมให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้มีการแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส มีความเข้มแข็งในการบริหารราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ ประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน

๔.๒ มีการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต

๖.๒ แจกประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชนทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตภาษีเจริญ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ (๑ ช่องทาง)

## รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๒.๒)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อกิจกรรม ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC )

### ๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ได้มีนโยบายให้ทุกสำนักงานเขตได้ดำเนินการให้มีการบริหารราชการแบบโปร่งใสปราศจากการคอร์รัปชัน มีคุณธรรม จึงได้มอบนโยบายให้จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC ) ขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนในการรับคำขอด้านงานทะเบียน การขออนุญาตต่างๆ ตามกฎหมายภายในอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ฉับไว ปราศจากการเรียกรับสินบน ซึ่งประชาชนควรได้รับสิทธิของตนเอง ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ จากเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ฝ่ายทะเบียนจึงได้จัดทำโครงการศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC ) เพื่อสนองตอบนโยบายของกรุงเทพมหานครและเพื่อให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการขอรับบริการหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ที่มายื่นคำร้อง คำขอ ด้านทะเบียนราษฎร์ และการอนุญาตต่างๆ โดยแบ่งพื้นที่รับคำร้องและพื้นที่พิจารณาออกจากกัน เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และสร้างกระบวนการที่ โปร่งใส ใสสะอาด ตามมาตรฐาน พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก ในการขอรับบริการและติดต่อราชการ
- ๓.๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๓.๓ เพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมมีความโปร่งใส ในการบริหารราชการ
- ๓.๔ เพื่อลดปัญหาการร้องเรียน ในการเข้าถึงการขอรับบริการของประชาชน ในการเรียกรับสินบน

### ๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ประชาชนร้อยละ ๘๐ เกิดความพึงพอใจ ในการมาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC )

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ มีการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับประชาชนในการติดต่อราชการ ณ สำนักงานเขต โดยเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติเป็นการเฉพาะราย

๔.๒.๒ ประชาชนที่มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC ) ณ สำนักงานเขต ต้องได้รับบริการที่ สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ในการให้บริการ

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC ) ณ สำนักงานเขต

### ๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC ) เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่ออนุมัติ

๖.๒ จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC ) ประจำจุดบริการต่างๆ จำนวน ๑๐ ฝ่าย ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ฝ่ายทะเบียน ให้บริการงานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และงานทะเบียนทั่วไป

๖.๒.๒ ฝ่ายการคลัง ให้บริการรับชำระเงิน การชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ให้กับผู้มาขอรับบริการ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๓ ฝ่ายรายได้ ให้บริการรับการยื่นแบบ การแจ้งรายการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) การยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕) การชำระภาษีบำรุงท้องที่ การยื่นชำระภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และการยื่นแบบการชำระเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่

๖.๒.๔ ฝ่ายโยธา ให้บริการงานอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนและต่อใบอนุญาตอาคาร ที่มีความสูงไม่เกิน ๒๓ เมตร และมีพื้นที่รวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร และงานขออนุญาต ตัดคันหินทางเท้าใช้ที่สาธารณะ เชื่อมทาง เชื่อมท่อระบายน้ำ

๖.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ให้บริการงานการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑๓ กลุ่มกิจการ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร การขออนุญาตจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะการขออนุญาตทางโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง การขออนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน การบริการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงลาย และการแจ้งเหตุเดือนร้อนรำคาญ

๖.๒.๖ ฝ่ายเทศกิจ งานการเปรียบเทียบปรับ การชำระค่าปรับทางปกครอง การขออนุญาตติดตั้ง ตาก แขนง วัตถุ ปิด ทิ้ง โปรง แผ่นประกาศ ขออนุญาตนำสัตว์ไปตามถนน หรือบริเวณที่ประกาศห้ามไว้

๖.๒.๗ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและการขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

๖.๒.๘ ฝ่ายการศึกษา การรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ในสังกัดกรุงเทพมหานคร และการคัดสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๖.๒.๙ ฝ่ายปกครอง งานทะเบียนปกครอง การสอบสวนรับรองบุคคล การสอบสวนรับรองต่างๆ และการรับเรื่องร้องเรียน การจดทะเบียนพาณิชย์ และจัดเจ้าหน้าที่ในการให้บัตรคิว ณ จุดรับเรื่องของศูนย์ BFC เป็นประจำทุกวัน ให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามแก่ประชาชน

๖.๒.๑๐ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ การออกรับชำระค่าจัดเก็บมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูล การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้เพื่อเปิดทางเข้า ออก อาคารและสถานที่ การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย การบริการสูบล้างสิ่งปฏิกูล การให้บริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง

๖.๓ จัดให้มีคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ สำหรับงานที่ใช้บริการ ตามข้อ. ๕.๒ ไว้บริการประชาชน ณ จุดที่สามารถมองเห็นได้สะดวก เพื่อให้ประชาชนได้ขอตรวจสอบและคัดถ่ายได้สะดวก พร้อมให้มีระบบการแจ้งแก่ประชาชนที่ชัดเจน

๖.๔ จัดให้มีผู้รับคำร้อง ที่มีใจ “ ผู้อนุญาต “ (หมายถึงผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องหรือคำขอตามข้อ ๕.๒) อยู่ในศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC ) เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็น

๖.๕ จัดให้มีห้องให้คำปรึกษาอยู่ใน ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC ) ซึ่งเป็นห้องที่เป็นสัดส่วน สำหรับให้บริการประชาชนในการที่ประชาชนมีความจำเป็นที่จะต้อง

ขอคำปรึกษากับผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตโดยตรง และจะต้องจัดให้ประชาชนลงคะแนนความพึงพอใจ  
ภายหลังจากที่ได้รับคำปรึกษา

๖.๖ ให้ผู้อำนวยการเขตมอบหมาย ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่  
เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC ) กำกับ ดูแล การ  
ให้บริการ มีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ งานบริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast  
& Clear : BFC ) และให้มีหน้าที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่ง  
การที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทันทูที่ที่ประชาชนร้องเรียน ในแต่ละวัน

๖.๗ จัดให้มีระบบเรียกคิวที่เป็นธรรม กตเวทิตาจากตู้คิวอัตโนมัติ โดยเจ้าหน้าที่จากฝ่ายฝ่ายปกครอง  
ได้จัดทำคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดรับเรื่องของศูนย์ BFC คอบให้บริการผู้ที่มาขอรับบริการทำหน้าที่ให้  
ข้อมูลและคำแนะนำเบื้องต้น เกี่ยวกับการติดต่อขอรับบริการต่างๆ ตลอดจนคัดแยกประเภทผู้เข้ารับบริการ  
ก่อนมอบบัตรคิวรับเรื่อง และลำดับคำขอให้บริการ เพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์ ของฝ่ายต่างๆ โดยตรงในกรณีที่ผู้  
มาขอรับบริการติดต่อขอรับบริการ ของฝ่ายทะเบียน ให้มอบบัตรคิวแก่ผู้รับบริการเพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์  
บริการฝ่ายทะเบียนโดยตรงแยกจากกัน

๖.๘ จัดให้มีที่นั่งพักคอย ที่สะดวก สบาย เพียงพอ กับประชาชนที่มาใช้บริการ มีบรรยากาศ ที่  
ปลอดโปร่ง ถูกสุขลักษณะ พร้อมบริการน้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ วารสารและโทรทัศน์

๖.๙ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย ในรูปแบบของกล้อง CCTV และพนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๑๐ จัดอบรม “ผู้รับคำร้อง” และ “ผู้อนุญาต” ให้มีความรู้และเชี่ยวชาญในการให้บริการ  
ประชาชน ตามขั้นตอนการดำเนินการของ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear :  
BFC ) และการปฏิบัติระหว่าง “ผู้รับคำร้อง” กับ “ผู้อนุญาต”

๖.๑๑ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ และบริการทางเว็บไซต์ สำหรับประชาชนติดต่อสอบถาม หรือ  
ติดตามความคืบหน้า ในการดำเนินการที่ได้ยื่นคำร้องไว้ได้โดยสะดวก และจะต้องแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่  
สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นเบอร์โทรศัพท์ของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear :  
BFC ) ให้เห็นอย่างชัดเจน

๖.๑๒ จัดทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด  
( Bangkok Fast & Clear : BFC ) เพื่อทำการทบทวนแบบสอบถามกับผู้มาขอรับบริการ

๖.๑๓ ดำเนินการทบทวนแบบสอบถามกับผู้มาขอรับบริการและสรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการเขต  
เพื่อรับทราบ

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณการดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตภาษีเจริญ

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด  
( Bangkok Fast & Clear : BFC )

## รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๒.๓)

ลำดับที่ ๑/๔

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการในการบริการของ ฝ่ายโยธาให้ประชาชนทราบ

### ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๙ กำหนดให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ ส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

หน่วยงานของกรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการ ให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการ สามารถลดขั้นตอนการ ติดต่อสอบถามหรือทำความเข้าใจเรื่องสำหรับประชาชนที่มาขอรับบริการ

### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการในการให้บริการประชาชน
๒. เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสในการให้บริการ

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ณ ที่ตั้งของหน่วยงานและเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตภาษีเจริญ

### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการ ประชาชนทราบ ณ จุดบริการของหน่วยงาน

๖.๒ เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการ ประชาชนทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตภาษีเจริญ

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการ ให้บริการ (๒ ช่องทาง)

**๑. ชื่อกิจกรรม** กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการในการบริการของฝ่ายรายได้ให้ประชาชนทราบ

**๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๙ กำหนดให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

หน่วยงานของกรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการ สามารถลดขั้นตอนการติดต่อสอบถามหรือทำความเข้าใจเรื่องสำหรับประชาชนที่มาขอรับบริการ

**๓. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการในการให้บริการประชาชน
๒. เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสในการให้บริการ

**๔. เป้าหมาย/ผลผลิต**

มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ณ ที่ตั้งของหน่วยงานและเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตภาษีเจริญ

**๖. วิธีดำเนินการ**

๖.๑ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทราบ ณ จุดบริการของหน่วยงาน

๖.๒ เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบ**

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตภาษีเจริญ

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

จำนวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการ (๒ ช่องทาง)

**๑. ชื่อกิจกรรม** กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการในการบริการของฝ่ายเทคนิคให้ประชาชนทราบ

**๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๙ กำหนดให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

หน่วยงานของกรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการ สามารถลดขั้นตอนการติดต่อสอบถามหรือทำความเข้าใจเรื่องสำหรับประชาชนที่มาขอรับบริการ

**๓. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการในการให้บริการประชาชน
๒. เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสในการให้บริการ

**๔. เป้าหมาย/ผลผลิต**

มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ณ ที่ตั้งของหน่วยงานและเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตภาษีเจริญ

**๖. วิธีดำเนินการ**

๖.๑ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทราบ ณ จุดบริการของหน่วยงาน

๖.๒ เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบ**

ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตภาษีเจริญ

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

จำนวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการ (๒ ช่องทาง)

๑. **ชื่อกิจกรรม** กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการในการบริการของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมให้ประชาชนทราบ

**๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๙ กำหนดให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

หน่วยงานของกรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการ สามารถลดขั้นตอนการติดต่อสอบถามหรือทำความเข้าใจเรื่องสำหรับประชาชนที่มาขอรับบริการ

**๓. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการในการให้บริการประชาชน
๒. เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสในการให้บริการ

**๔. เป้าหมาย/ผลผลิต**

มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ณ ที่ตั้งของหน่วยงานและเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตภาษีเจริญ

**๖. วิธีดำเนินการ**

๖.๑ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทราบ ณ จุดบริการของหน่วยงาน

๖.๒ เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบ**

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตภาษีเจริญ

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

จำนวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการ (๒ ช่องทาง)



## รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๒.๔)

ลำดับที่ ๑/๔

### ๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมเชิงรุก/มาตรการ/มาตรการ

### ๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ด้วยฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตภาษีเจริญ ส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างให้ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานคุณธรรมและจรรยาบรรณ โดยส่งเสริมยกย่องเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละเพื่อส่วนรวม และการต่อต้านการทุจริต

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๓.๒ เพื่อรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ยกย่อง เชิดชูความดี

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตภาษีเจริญ

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตภาษีเจริญ

### ๖. วิธีดำเนินการ

๑. คัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายการคลังดีเด่น ทุกไตรมาส

๒. เผยแพร่ยกย่องเชิดชูข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับคัดเลือก

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตภาษีเจริญ

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนครั้งของการเผยแพร่ยกย่องเชิดชูข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายการคลังดีเด่น (๔ ครั้ง/ปี)

-----

**๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ**

**๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ**

ด้วยฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตภาษีเจริญ ส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างให้ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม โดยส่งเสริมยกย่องเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละเพื่อส่วนรวม และการต่อต้านการทุจริต

**๓. วัตถุประสงค์**

- ๓.๑ เพื่อส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๓.๒ เพื่อรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ยกย่อง เชิดชูความดี

**๔. เป้าหมาย/ผลผลิต**

ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตภาษีเจริญ

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตภาษีเจริญ

**๖. วิธีดำเนินการ**

๑. คัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดีเด่น ทุกไตรมาส
๒. เผยแพร่ยกย่องเชิดชูข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับคัดเลือก

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบ**

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตภาษีเจริญ

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

จำนวนครั้งของการเผยแพร่ยกย่องเชิดชูข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายการคลังดีเด่น (๔ ครั้ง/ปี)

**๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ** กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพดีเด่นประจำเดือน

**๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของมาตรการ**

ข้าราชการเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนซึ่งอาจกล่าวได้ว่าการที่ประชาชนจะมีความเป็นอยู่ที่ดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติปฏิบัติของข้าราชการ หากข้าราชการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรมมีความซื่อสัตย์สุจริตย่อมส่งผลดีต่อประชาชนโดยตรง สำนักงานเขตภาษีเจริญ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการโดยให้รางวัลตอบแทนหรือประกาศเกียรติคุณจะเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการที่ทำงานดีและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ข้าราชการในสำนักงานเขต อีกทั้งเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี จึงได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการโดยคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพประจำเดือนขึ้น โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับทั้งในด้านความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

**๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณและยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นประจำเดือน

๓.๒ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๓ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม

**๔. เป้าหมาย / ผลผลิต**

คัดเลือกบุคลากรฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และให้ความช่วยเหลืองานของสำนักงานเขตภาษีเจริญ เป็นบุคลากรดีเด่นประจำเดือน

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตภาษีเจริญ

**๖. วิธีดำเนินการ**

๖.๑ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำเดือน จำนวน ๑ คน

๖.๒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำเดือน

๖.๓ ประชาสัมพันธ์บุคลากรดีเด่นประจำเดือน

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ

๑๐. ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์

จำนวนครั้งของการคัดเลือกและประชาสัมพันธ์บุคลากรดีเด่นประจำเดือน (๑๒ ครั้ง/ปี)

-----

**๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ** กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรฝ่ายการศึกษาดีเด่นประจำเดือน

**๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของมาตรการ**

ข้าราชการเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนซึ่งอาจกล่าวได้ว่าการที่ประชาชนจะมีความเป็นอยู่ที่ดีหรือไม่ย่อมขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติปฏิบัติของข้าราชการ หากข้าราชการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรมมีความซื่อสัตย์สุจริตย่อมส่งผลดีต่อประชาชนโดยตรง สำนักงานเขตภาษีเจริญ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการโดยให้รางวัลตอบแทนหรือประกาศเกียรติคุณจะเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการที่ทำงานดีและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ข้าราชการในสำนักงานเขต อีกทั้งเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี จึงได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการโดยคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของฝ่ายการศึกษาประจำเดือนขึ้น โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ทั้งในด้านความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

**๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณและยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นประจำเดือน

๓.๒ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๓ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม

**๔. เป้าหมาย / ผลผลิต**

คัดเลือกบุคลากรฝ่ายการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม และให้ความช่วยเหลืองานของสำนักงานเขตภาษีเจริญ เป็นบุคลากรดีเด่นประจำเดือน

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตภาษีเจริญ

**๖. วิธีดำเนินการ**

๖.๑ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำเดือน จำนวน ๑ คน

๖.๒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำเดือน

๖.๓ ประชาสัมพันธ์บุคลากรดีเด่นประจำเดือน

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตภาษีเจริญ

๑๐. ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์

จำนวนครั้งของการคัดเลือกและประชาสัมพันธ์บุคลากรดีเด่นประจำเดือน (๑๒ ครั้ง/ปี)

-----

## รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๓.๑)

ลำดับที่ ๑/๑

๑. ชื่อมาตรการ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานครต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในเรื่องของความโปร่งใสและการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน

ดังนั้น หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร เมื่อจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ข้าราชการผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ กำหนด โดยเฉพาะในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินการ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในเรื่องความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ เพื่อลดโอกาสในการกระทำการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนและหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับทราบข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

๑. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การติดประกาศ การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ การส่งข้อมูลให้กรมประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒. จัดทำแบบสำรวจ/สอบถามเพื่อประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลภาคประชาชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตภาษีเจริญ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางที่ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง

-----

## รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๓.๒)

ลำดับที่ ๑/๒

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวจังหวัดกรุงเทพมหานคร (MIS)

### ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การแสดงความคิดเห็นของประชาชน เป็นกลไกหนึ่งในการนำมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นช่องทางที่เปิดให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมและได้รับการที่มีความเท่าเทียมและโปร่งใส

การรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวจังหวัดกรุงเทพมหานคร (MIS) เป็นช่องทางหนึ่งในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์รับแจ้งทุกข์ โดยการตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียน ตลอดจนรายงานผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ผ่านระบบดังกล่าว เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนได้ตรงตามความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนหรือรับความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากประชาชน

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวจังหวัดกรุงเทพมหานคร (MIS)

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตภาษีเจริญ

### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รับเรื่องร้องเรียนภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ศูนย์รับแจ้งทุกข์ฯ แจ้งดำเนินการเพื่อดำเนินการแก้ไข

๖.๒ การดำเนินการแก้ไข ดำเนินการแก้ไขและรายงานผลการดำเนิน ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่หน่วยงานมีการตอบรับผ่านระบบฯ กรณีไม่แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ให้รายงานความคืบหน้า ทุกวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ ของเดือน จนกว่าการดำเนินการแล้วเสร็จ

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตภาษีเจริญ

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน



**๑. ชื่อมาตรการ** มาตรการการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

**๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ**

มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพตติมิชอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงได้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร และให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครนำแผนดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดระบบการทำงานที่ดีสามารถป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรม ในเรื่องการทุจริตประพตติมิชอบของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตยานนาวาจึงประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งกรณีมีการร้องเรียน

**๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้มั่นใจว่า หน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีมาตรการคุ้มครองหรือปกป้องจากการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร

**๔. เป้าหมาย/ผลผลิต**

จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

กรุงเทพมหานคร

**๖. วิธีดำเนินการ**

๖.๑ จัดทำประกาศเรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

๖.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครและประชาชนได้รับทราบ

๖.๓ กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่ มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๖.๓ กรณีผู้ร้องเรียนโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่อง ให้ถือเป็นความลับทางราชการแล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

๖.๔ ดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง

๖.๕ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบ**

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตภาษีเจริญ

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการคุ้มครอง

-----

## รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๓.๓)

ลำดับที่ ๑/๑

### ๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

#### ๒. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจึงได้กำหนดให้หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องบริบทของหน่วยงานและเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร มีขั้นตอนการดำเนินการและโครงสร้างตามแผนที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานต้องเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานใช้แผนเป็นแนวทางการบริหารงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ดังนั้น ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจึงได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานโดยมีผู้แทนภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานด้วย

#### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลที่ดีในหน่วยงาน

#### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สำนักงานเขตภาษีเจริญมีแผนปฏิบัติการประจำปี

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตภาษีเจริญ

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๖.๒ มีการประชุม คณะทำงานเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณากำหนดทิศทางการพัฒนา และการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ ตามที่หน่วยงานจัดทำไว้

๖.๓ มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๖.๔ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตภาษีเจริญ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

-----