



ประกาศสำนักงานเขตภาษีเจริญ
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติการเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวมทั้ง ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรุงเทพมหานคร ได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครขึ้น ตามหนังสือที่ กท ๐๓๐๖/๔๕๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานเขตภาษีเจริญ ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร จึงกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตภาษีเจริญ ดังนี้

๑. ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ

๑.๑ ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง ชั้น ๒ สำนักงานเขตภาษีเจริญ

๑.๒ ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๔๑๓ ๐๕๖๕

๑.๓ ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๔๖ ซอยเพชรเกษม ๕๔ แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐

๑.๔ ทาง E-Mail : pokkrongphasi@gmail.com

๑.๕ ทาง Facebook Page : <https://www.facebook.com/pr.phasicharoen>

๑.๖ ทาง Website : <https://webportal.bangkok.go.th/phasicharoen>

๒. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายปกครอง รับเรื่องและนำเรื่องเข้าระบบงานสารบรรณ

๒.๒ เสนอเรื่องถึงผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ผู้บังคับบัญชาส่งเรื่องถึงฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน

๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

๒.๕ ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง กรณีผลการสืบสวนข้อเท็จจริงยังไม่มีมูล

ที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยผู้บังคับบัญชาจะสั่งยุติเรื่อง และแจ้งแก่ผู้ร้องรับทราบ

๒.๖ ดำเนินการทางวินัย กรณีตรวจสอบพบมูลอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ กระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือกระทำความผิดต่อหน้าที่ในการยุติธรรม ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อไป

๓. กระบวน...

๓. กระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน

ภายหลังดำเนินการตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้นแล้ว หากปรากฏว่าเป็นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือบุคลากรกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตภาษีเจริญ มีกำหนดของกระบวนการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียน และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบว่าหน่วยงานได้รับเรื่องไว้ตรวจสอบแล้วภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่หน่วยงานได้รับเรื่องไว้ดำเนินการ โดยอาจแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบทางไปรษณีย์ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

๔. การกำกับติดตามและรายงานสรุปผล

สำนักงานเขตภาษีเจริญ รายงานผลการสอบกลั่นกรองและความคืบหน้าในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ ให้สำนักงาน ก.ก. ทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายยุทธนา ป่าไม้)

ผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง : ฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตภาษีเจริญ
2. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ : สำนักงานเขตภาษีเจริญ
โทร. 0 2413 0565
3. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ : เลขที่ 46 ซ.เพชรเกษม 54
แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
4. ร้องเรียนทาง E-Mail :
pokkrongphasi@gmail.com
5. ร้องเรียนทาง Facebook Page :
<https://www.facebook.com/pr.phasicharoen>
6. ร้องเรียนทาง Website :
<https://webportal.bangkok.go.th/phasicharoen>

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร
โทร. 1555

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต
นำเรื่องเข้าระบบงานสารบรรณ

ผู้อำนวยการเขต

ส่วนราชการ/ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

เห็นว่าไม่มีมูล

ให้ยุติเรื่อง

รายงานผล
ผู้อำนวยการเขต

เห็นว่ามีความผิด

ดำเนินการทางวินัย

รายงานผล
สำนักงาน ก.ก.

แจ้งผลการดำเนินการ

แจ้งผลการดำเนินการ

แจ้งผลการดำเนินการ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงาน ก.ก. โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๕๖๓ หรือโทร. ๑๑๘๐)

ที่ กท ๐๓๐๖/ ๕๕๑

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงาน
ภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
ซึ่งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติและมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต
รวมทั้งช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ จึงกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤต-
มิชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานคร
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๑.๑ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ
ทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) สำนักงานตั้งอยู่ที่ กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก.
กรุงเทพมหานคร ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๔ ๒๕๖๓ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
anticorrupt.bma@gmail.com

๑.๒ ทางโทรศัพท์และทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์รับแจ้งทุกข์ สำนักงานเลขานุการ-
ปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๕๕ และเว็บไซต์ระบบรับเรื่อง
ร้องทุกข์กรุงเทพมหานคร <http://www.bangkok.go.th/rongtook>

๑.๓ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่สำนักหรือสำนักงานเขต
หรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือช่องทางเฉพาะอื่นใดตามที่แต่ละหน่วยงานของ
กรุงเทพมหานครกำหนด

๒. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒.๑ กรณีที่มีการร้องเรียนตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๒ ให้ศูนย์รับแจ้งทุกข์ สำนักงาน-
เลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือ กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม
สำนักงาน ก.ก. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบกลับกรองเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้น หากปรากฏว่าเป็น
เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานคร
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ให้หน่วยงานดังกล่าวเสนอเรื่องให้ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการให้หน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้อง...

ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสนอปลัดกรุงเทพมหานครให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อที่ปลัดกรุงเทพมหานครจะได้พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๒.๓ ต่อไป

๒.๒ กรณีที่มีการร้องเรียนตามข้อ ๑.๓ ให้สำนักหรือสำนักงานเขตหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครตรวจสอบกลับกรองเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้น หากปรากฏว่าเป็นเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครสังกัดหน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนไว้ ให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการเขตหรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๒.๓ ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียน

๒.๓ ในการพิจารณาผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ มีอำนาจพิจารณาสั่งการ ดังนี้

๒.๓.๑ หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงยังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย จะสั่งยุติเรื่องหรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ตามที่เห็นสมควร

๒.๓.๒ หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้นมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรกรุงเทพมหานครดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า แล้วแต่กรณี

๒.๓.๓ นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๒.๓.๑ และข้อ ๒.๓.๒ หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงมีมูลอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือกระทำความผิดต่อหน้าที่ในการยุติธรรม ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อไป

๓. การตอบสนองข้อร้องเรียน

ภายหลังดำเนินการตรวจสอบกลับกรองเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้นแล้ว หากปรากฏว่าเป็นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบว่ากรุงเทพมหานครได้รับเรื่องไว้ตรวจสอบแล้วภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่หน่วยงานได้รับเรื่องไว้ดำเนินการ โดยอาจแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบทางไปรษณีย์ ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

๔. การกำกับติดตามและรายงานสรุปผล

๔.๑ ให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครจัดทำช่องทางเฉพาะในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของแต่ละหน่วยงานตามข้อ ๑.๓ ที่สามารถติดต่อได้ และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา พร้อมทั้งประกาศแจ้งช่องทางตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔.๒ ให้ทุกหน่วยงาน...

๔.๒ ให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครรายงานผลการตรวจสอบถ่วงดุลและความคืบหน้าในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤตินิชอบของข้าราชการและบุคลากรตามข้อ ๒ ให้สำนักงาน ก.ก. ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ และแจ้งข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมภักย์ สุขอนันต์)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร