

การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสำนักงานเขตภาษีเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)

| ประเด็นการประเมิน   | ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/<br>ยกระดับการพัฒนา   | มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม<br>ความพร้อมรับการประเมิน   | ผลการดำเนินการตามมาตรการ<br>ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน   | ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง<br>อย่างเป็นรูปธรรม                                |
|---|---|---|---|---|
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>  |   |   |   |   |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b>  |   |   |   |   |
| <p>18 ท่านรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (99.91 คะแนน)</p> | <p>เจ้าหน้าที่ยังไม่ทราบเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างทั่วถึงหรือยังมองว่าการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานยังมีความไม่คุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> | <p>เว็บบอร์ด / จัดประชุม / ชี้แจง / ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ</p>                                     | <p>1. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ข้าราชการ และบุคลากร กรุงเทพมหานคร ทราบ ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขต</p> <p>2. มีการประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นประจำ</p> |   |
| <p>110 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ (99.87 คะแนน)</p>                           | <p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นยังมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p>  | <p>- ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตามตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนต้องดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อสร้างมาตรการในการควบคุมกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด</p> | <p>มีการประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นประจำ และเน้นย้ำให้ดำเนินการตามระเบียบโดยเคร่งครัด</p>   |  |

| ประเด็นการประเมิน | ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน | ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม |
|-------------------|---|---|---|---|
|-------------------|---|---|---|---|

**ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต**

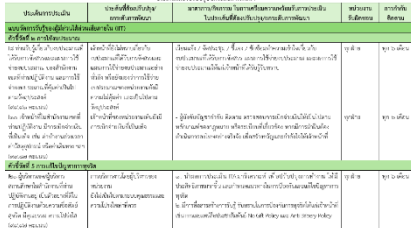
121 ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส (99.97 คะแนน)

การบริหารงานโดยผู้บริหารของหน่วยงาน ยังไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใสเท่าที่ควร

- นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต
- มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy

- สำนักงานเขตมีการนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนด แนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริต
- มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy

๓. การดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

| ประเด็นการประเมิน   | ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา  | มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน   | ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน   | ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม                                 |
|---|--|---|---|---|
| 121 ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส (99.97 คะแนน) | การบริหารงานโดยผู้บริหารของหน่วยงาน ยังไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใสเท่าที่ควร | 1. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต<br>2. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy | 1. สำนักงานเขตมีการนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนด แนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริต<br>2. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy |  |

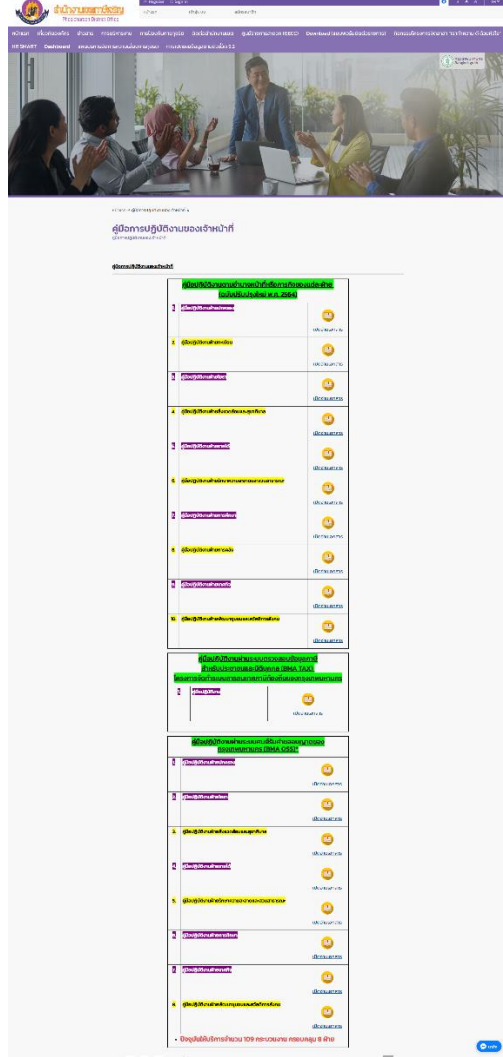
124 สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา ก้าซับ สั่งการฝ่าละออง พิองกันการทุจริตในแต่ละฝ่าย มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแต่ละฝ่ายมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน (99.87 คะแนน)

หน่วยงานมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจนแล้วแต่ยังขาดการติดตามกำกับดูแล

- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และระพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริต และระพฤติมิชอบ
- ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่ ก้าซับ ก้ากับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ศึกษา และนำระบบการจัดการต่อต้านการให้และรับสินบน (ISO 37001) มากำหนดมาตรการและแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

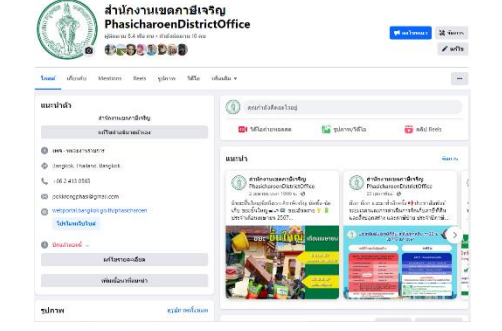
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและระพฤติมิชอบ
- ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่ ก้าซับ ก้ากับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ศึกษา และนำระบบการจัดการต่อต้านการให้และรับสินบน (ISO 37001) มากำหนดมาตรการและแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต




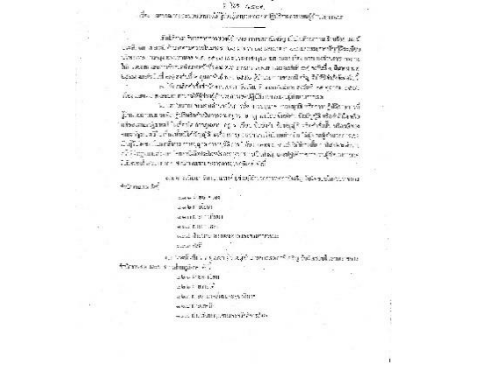
| ประเด็นการประเมิน   | ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/<br>ยกระดับการพัฒนา   | มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน  | ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน   | ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง<br>อย่างเป็นรูปธรรม  |
|---|---|--|---|---|
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>   |   |  |   |   |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b>  |   |  |   |   |
| E1 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ด้วยความเต็มใจในการให้บริการ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (96.10 คะแนน) | การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</li> <li>2. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักงานเขต</li> <li>2. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐาน การให้บริการอย่างเคร่งครัด</li> </ol> |  <p>The screenshot shows a public service portal with a header for 'สำนักงานเขตจตุจักร' (Jatujak District Office). Below the header is a photo of a meeting. The main content area is titled 'คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่' (Staff Work Manual) and lists 10 services with status indicators (e.g., 'เปิดให้บริการ' - Open for service). At the bottom, there is a section for 'คู่มือการให้บริการของหน่วยงาน' (Agency Service Manual) with a list of 10 services and status indicators.</p> |
| E2 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ (96.24 คะแนน)                                    | การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีความไม่เท่าเทียมและมีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการหรือมาติดต่อหน่วยงาน        |  |   |   |
| E3 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจ   | การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังขาดความสื่อสารที่ชัดเจน ประชาชนยังได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน                   |  |   |   |


| ประเด็นการประเมิน   | ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/<br>ยกระดับการพัฒนา   | มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม<br>ความพร้อมรับการประเมิน   | ผลการดำเนินการตามมาตรการ<br>ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน  | ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง<br>อย่างเป็นรูปธรรม                               |
|---|---|---|--|--|
| ง่าย ครบถ้วนไม่ปิดบัง<br>หรือบิดเบือนข้อมูล<br>(96.25 คะแนน)  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยัง<br>ขาดการสื่อสารที่ชัดเจน<br>หรือยังไม่ทราบระเบียบ<br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>อย่างดีพอ            |   |  |   |
| E4 เมื่อท่านติดตามงาน<br>หรือเรื่องที่เคยขอรับ<br>บริการท่านได้รับความ<br>สะดวกจากเจ้าหน้าที่ใน<br>การให้ข้อมูลว่าอยู่<br>ระหว่างขั้นตอนหรือมี<br>กำหนดการจะแล้วเสร็จ<br>(96.43 คะแนน)  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br>ยังขาดการสื่อสารที่ชัดเจน<br>หรือยังไม่ทราบระเบียบ<br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>อย่างดีพอ            |   |  |  |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>   |   |   |  |  |
| E7 การเผยแพร่ข้อมูล<br>ของสำนักงานเขตที่ท่าน<br>ติดต่อ มีคู่มือสำหรับ<br>ประชาชนในการขอรับ<br>บริการที่เผยแพร่เข้าถึง<br>ง่าย เข้าใจง่าย ข้อมูล<br>เอกสาร หลักฐานที่ต้อง<br>จัดเตรียมในการขอรับ<br>บริการต่าง ๆ มีความ<br>ชัดเจน<br>(95.80 คะแนน) | หน่วยงานมีคู่มือประชาชน<br>แล้ว แต่ยังอาจอยู่ในจุด<br>ให้บริการที่เห็นได้ยาก<br>หรือคู่มือยังมีความไม่<br>น่าสนใจเท่าที่ควร | - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/<br>มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน<br>ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการรับทราบ<br>โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟ-<br>กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ<br>เป็นต้น โดยอาจจัดวางในสถานที่<br>ที่สามารถเห็นได้โดยง่าย | จัดให้มีคู่มือ/ มาตรฐานการให้บริการ<br>ของหน่วยงาน ให้ผู้มาติดต่อหรือรับ<br>บริการรับทราบ โดยอาจจัดวางใน<br>สถานที่ที่สามารถเห็น ได้โดยง่าย<br>ณ สำนักงานเขต |  |

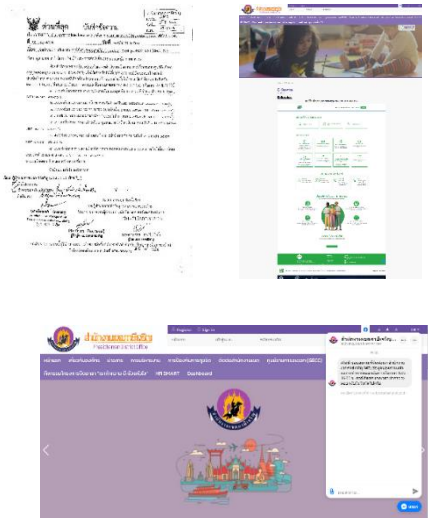
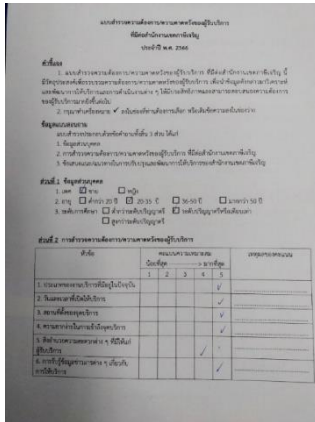
| ประเด็นการประเมิน   | ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา  | มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน  | ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน   | ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม                                  |
|---|--|--|---|--|
| E8 สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส (96.80 คะแนน)  | หน่วยงานมีภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใสแล้ว แต่ยังคงขาดการสื่อสารประชาสัมพันธ์แก่ผู้มาติดต่อ   | - หน่วยงานมีการจัดสถานที่รับบริการให้ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service หรือจุดประชาสัมพันธ์ให้บริการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ พร้อมเอาใจใส่และให้การช่วยเหลือผู้มาติดต่อหรือรับบริการ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ | สำนักงานเขตภาษีเจริญ มีการจัดสถานที่รับบริการให้ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service หรือจุดประชาสัมพันธ์ให้บริการ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ให้บริการประชาชน เพื่อให้การต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ และตอบข้อซักถาม ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ให้บริการ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน |   |
| E9 สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นใด มีช่องทางออนไลน์สำหรับรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ (97.30 คะแนน) | หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตแล้ว แต่การสื่อสารประชาสัมพันธ์ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ หรือประชาชนยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการดังกล่าว | - หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิกหรือป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่สามารถเห็นได้โดยง่าย   | มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการทราบ ทั้งรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ และผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต   |  |

| ประเด็นการประเมิน   | ประเด็นที่เป็นที่ต้อ<br>ปรับปรุง/<br>ยกระดับการพัฒนา   | มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม<br>ความพร้อมรับการประเมิน  | ผลการดำเนินการตามมาตรการ<br>ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน   | ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง<br>อย่างเป็นรูปธรรม                              |
|---|--|--|---|---|
| E10 สำนักงานเขตที่ท่าน<br>ติดต่อมีการเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล<br>การดำเนินงานผ่านทาง<br>เว็บไซต์หรือสื่อสังคม<br>ออนไลน์<br>(95.90 คะแนน) | หน่วยงานมีช่องทางในการ<br>สื่อสารประชาสัมพันธ์แล้ว<br>แต่การสื่อสารยังอาจขาด<br>ความชัดเจน หรือยังไม่มี<br>ความน่าสนใจเท่าที่ควร | - หน่ว ย งาน มี การ เผย แพร่<br>ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ<br>หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทาง<br>ต่าง ๆ ของหน่วยงาน | สำนักงานเขตภาษีเจริญ มีการเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ<br>สำนักงานเขตอย่างสม่ำเสมอ<br>ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น<br>Facebook สำนักงานเขตภาษีเจริญ<br>Website สำนักงานเขตภาษีเจริญ |  |

**ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน**


|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| E11 เจ้าหน้าที่ของ<br>สำนักงานเขตที่ท่าน<br>ติดต่อ ในภาพรวมมีการ<br>ปรับปรุงการให้บริการ<br>ประชาชนที่<br>ลดอุปสรรค ลดความ<br>ยุ่งยากในการขอรับ<br>บริการจากเดิม<br>(96.20 คะแนน)   | การสื่อสารประชาสัมพันธ์<br>ของหน่วยงานยังไม่<br>เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อ<br>หรือรับบริการหน่วยงาน<br>ไม่สามารถรับทราบการ<br>ปรับปรุงการทำงานของ<br>หน่วยงานได้   | 1. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำ<br>ความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้<br>ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตาม<br>คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/<br>ให้บริการอย่างเคร่งครัด<br>2. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ<br>ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่<br>ว่าจะเป็นขั้นตอน ระยะเวลาการ<br>ดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถ<br>สื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้<br>อย่างชัดเจน<br>3. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแล<br>ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง<br>ความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผล<br>การปฏิบัติงาน หรือให้บริการ | 1. มีการจัดประชุมผู้บริหาร<br>อย่างต่อเนื่อง พร้อมเน้นย้ำให้<br>ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/<br>มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ให้บริการ<br>อย่างเคร่งครัด<br>2. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่<br>รับผิดชอบในการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย<br>3. จัดทำป้ายแสดงขั้นตอน และ<br>ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้<br>ประชาชนได้รับบริการอย่างชัดเจน<br>4. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแล<br>ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง<br>ความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อ<br>ผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ |    |
| E12 เจ้าหน้าที่ของ<br>สำนักงานเขตที่ท่าน<br>ติดต่อ มีความพร้อมใน<br>การปฏิบัติงานตามเวลา<br>ราชการ หรือหากเลย<br>เวลาราชการหากยังติด<br>ค้างก็มีการให้บริการจน<br>แล้วเสร็จเพื่อให้ | ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ<br>เห็นว่าเจ้าหน้าที่บางคน<br>ของหน่วยงาน ยังไม่มีความ<br>พร้อมในการปฏิบัติงาน<br>ตามเวลาราชการ หรือใน<br>กรณีที่เคยเวลาปฏิบัติ<br>ราชการและยังมีการติด<br>ค้างการให้บริการอยู่ |   |  |  |

| ประเด็นการประเมิน  | ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน | ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม                                 |
|--|---|---|---|---|
| <p>ประชาชนเสียเวลาโดยไม่เรียกเรื่องเงินพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด (97.23 คะแนน)</p> |   |   |   |  |

| ประเด็นการประเมิน   | ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา  | มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน   | ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  | ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม  |     |             |                  |   |                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|---|--|--|-----|-------------|------------------|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <p>E13 สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิว หรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ (97.49 คะแนน)</p> | <p>การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่ทราบว่าหน่วยงานได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานแล้ว</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจ การให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>2. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้</li> </ol>                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดอบรมการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยกองพัฒนาระบบงาน คอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล</li> <li>2. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้</li> </ol> |   |     |             |                  |   |                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <p>E14 สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น (96.20 คะแนน)</p>  | <p>ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น</p>            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ</li> <li>2. หน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานเขตภาษีเจริญ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ</li> <li>2. สำนักงานเขตภาษีเจริญ มีการเผยแพร่ช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ</li> </ol>  |  <table border="1" data-bbox="1724 1141 2038 1324"> <caption>สรุป 2 การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</caption> <thead> <tr> <th>ข้อ</th> <th>ความคิดเห็น</th> <th>จำนวนความคิดเห็น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>รับฟังความคิดเห็นของประชาชน</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>เผยแพร่ช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>เผยแพร่ช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>เผยแพร่ช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>เผยแพร่ช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | ข้อ | ความคิดเห็น | จำนวนความคิดเห็น | 1 | รับฟังความคิดเห็นของประชาชน | 3 | 2 | เผยแพร่ช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ | 1 | 3 | เผยแพร่ช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ | 1 | 4 | เผยแพร่ช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ | 1 | 5 | เผยแพร่ช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ | 1 |
| ข้อ   | ความคิดเห็น  | จำนวนความคิดเห็น  |  |  |     |             |                  |   |                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1   | รับฟังความคิดเห็นของประชาชน  | 3   |  |  |     |             |                  |   |                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2   | เผยแพร่ช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ  | 1   |  |  |     |             |                  |   |                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3   | เผยแพร่ช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ  | 1   |  |  |     |             |                  |   |                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4   | เผยแพร่ช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ  | 1   |  |  |     |             |                  |   |                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5   | เผยแพร่ช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ  | 1   |  |  |     |             |                  |   |                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |



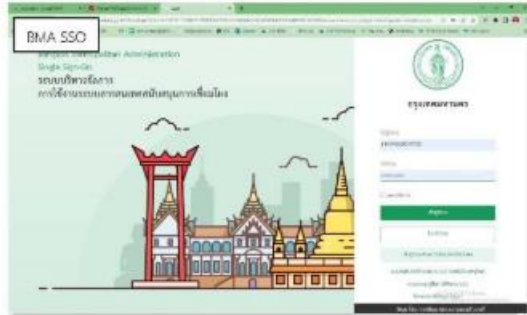
| ประเด็นการประเมิน   | ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา   | มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน  | ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  | ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม                                  |
|---|---|--|--|--|
| E15 จากประสบการณ์ของท่านในรอบปีที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส (96.56 คะแนน) | การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่ทราบว่าหน่วยงานได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสแล้ว | - หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้รับรู้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ITA ให้ประชาชนรับทราบ   | มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการรับทราบ รวมทั้งมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการประเมิน ITA ให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต  |   |
| <b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>  |   |  |  |  |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>  |   |  |  |  |
| O1 - O22 (100 คะแนน)  | หน่วยงานยังไม่มี การเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด</li> <li>2. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</li> <li>3. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสำนักงานเขต</li> <li>2. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด/ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</li> <li>3. จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขตและโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตภาษีเจริญ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</li> </ol> |  |

| ประเด็นการประเมิน                          | ประเด็นที่เป็นที่ด้อย<br>ปรับปรุง/<br>ยกระดับการพัฒนา   | มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม<br>ความพร้อมรับการประเมิน   | ผลการดำเนินการตามมาตรการ<br>ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน   | ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง<br>อย่างเป็นรูปธรรม                              |
|--|---|---|---|---|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b> |   |   |   |   |
| O23 – O30<br>(100 คะแนน)                   | หน่วยงานยังไม่มี<br>การเปิดเผยข้อมูลตามที่<br>กำหนด หรือการเปิดเผย<br>ข้อมูลดังกล่าวยังไม่<br>เป็นไปตามองค์ประกอบ<br>ที่กำหนด | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่<br/>ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็น<br/>ตามหัวข้อที่กำหนด</li> <li>2. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูล<br/>ให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตาม<br/>องค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</li> <li>3. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การ<br/>เปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่<br/>กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละ<br/>หัวข้อที่กำหนด</li> </ol> | จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงาน ภายในสำนักงานเขตและโรงเรียน สังกัด กรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตภาษีเจริญ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) |  |

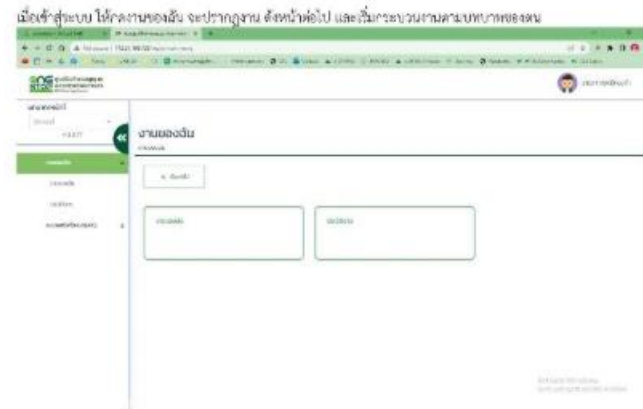


2. มีคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย

เข้าใช้งาน BMA OSS  
เว็บไซต์ [bmasso.bma.go.th](http://bmasso.bma.go.th) ใส่รหัส โดย ข้อมูลใช้งานคือเลขบัตรประชาชน และรหัสผ่านคือรหัสที่ผู้ใช้ได้ตั้งไว้



จากนั้น เข้าแอป BMA OTP เพื่อใส่หมายเลข OTP โดยกดเข้าแอป ใส่รหัส pin ตามที่ได้ไว้ > เข้า SSO Token จะปรากฏ OTP



3. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้

webportal.bangkok.go.th/phasicharoen/page/sub/15628/ข่าวประชาสัมพันธ์/0/info/400124/ภาชีเจริญ-ขอเชิญชวนใช้บริการ-BMA-OSS-ยื่นขออนุญาตออนไลน์-ไม่ต้องไปสำนักงานเขต

Gmail YouTube Maps

### ภาชีเจริญ ขอเชิญชวนใช้บริการ BMA OSS ยื่นขออนุญาตออนไลน์ ไม่ต้องไปสำนักงานเขต

๓ วันจันทร์ที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2567

**ONE STOP SERVICE**

**bmaoss.bangkok.go.th**

**ยื่นขออนุญาตออนไลน์  
ไม่ต้องไปสำนักงานเขต**

- ✓ ลงทะเบียนง่าย
- ✓ ติดตามสถานะได้
- ✓ อนุมัติไว

📧 @PRbangkok 

แชท

# บริการของเรา

**ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร**  
รวดเร็ว สะดวก ปลอดภัย (สำหรับบ้านพักอาศัย ที่มีขนาดต่ำกว่า 300 ตร.ม. รับใบอนุญาตภายใน 30 วัน)

**ขออนุญาต เพื่อประกอบธุรกิจ**  
ร้านอาหาร ร้านค้าปลีก โรงแรม ตลาด  
ไม่ยุ่งยาก เสร็จเนิ่นเอกสารเฉพาะที่เกี่ยวข้อง

**ขั้นตอนรับเงินช่วยเหลือ**  
เมื่อผู้พิการ เป็นผู้สูงอายุ เมื่อจบจัดการศพ  
สะดวก สบาย ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ไม่ต้องเดินทางเข้าสำนักงานเขต

PRbangkok @PRbangkok กทม

# 3 ขั้นตอน

ลงทะเบียนง่าย ๆ

- เข้าสู่ระบบ**  
bmaoss.bangkok.go.th
- ระบุข้อมูล**  
ส่วนบุคคล
- ยืนยันตัวตน**  
ด้วยเลขประจำตัวประชาชน และ OTP ผ่านอีเมลหรือโทรศัพท์

**ประชาชนที่มี Digital ID และนิติบุคคลที่มี DBD ID**  
ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่  
ใช้ Account ที่มีเข้าสู่ระบบได้เลย

PRbangkok @PRbangkok กทม

# 6 ขั้นตอน

ขออนุญาตออนไลน์

- เข้าสู่ระบบ**  
bmaoss.bangkok.go.th
- ระบุข้อมูล**  
ที่เกี่ยวข้องกับขออนุญาต  
ไม่ต้องกรอกข้อมูลเยอะ
- แนบเอกสาร**  
เฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ติดตามสถานะ**  
ด้วยเลขคำขอ หรือผ่านบัญชี  
ติดตามสถานะได้ที่เว็บไซต์  
และ Mobile Application
- ชำระค่าธรรมเนียม**  
สะดวก สบาย ผ่าน Mobile Banking  
ผ่าน QR หรือธนาคาร  
หรือที่สำนักงานเขต
- รับใบอนุญาตออนไลน์**  
จากอีเมลผ่านเว็บไซต์  
หรือทางอีเมล ไม่ต้องเดินทางเข้า  
สำนักงานเขตอีกต่อไป

PRbangkok @PRbangkok กทม

# พร้อมให้บริการ

**Website**  
bmaoss.bangkok.go.th

**Mobile Application**  
BMA OSS

PRbangkok @PRbangkok กทม

4. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ละกระบวนการงานในการสนับสนุนส่งเสริมการใช้งานระบบ BMA OSS โดยกระบวนการงานใดที่ประชาชนมาติดต่อใช้บริการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถขอรับบริการผ่าน BMA OSS ได้ เจ้าหน้าที่ที่ต้องแนะนำและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้บริการ โดยอาจกำหนดเป็นเป้าหมายการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบ