



หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ)
สังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ

จัดทำโดย

นางสาวเยาวเรช นามวิจิตร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาววรลักษณ์ นาคสุทธิ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตภาษีเจริญ

หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
สังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ ครั้งที่ ๑

| หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ในรอบครึ่งปี | เลื่อนขั้น | ไม่ได้รับการเลื่อนขั้น |
|--|---|---|
| ๑. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน | อยู่ในเกณฑ์ระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%) อยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้ (๖๐-๘๙%) | อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%) |
| ๒. ระยะเวลาการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี | ครบ ๔ เดือน | น้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุใหม่, ลาศึกษาต่อโดยใช้วันลา ราชการ, ฝึกอบรมศึกษาดูงาน/ ปฏิบัติการวิจัย/ลาติดตามคู่สมรส) |
| ๓. การลงโทษทางวินัย | - | ถูกสั่งลงโทษทางวินัยหนักกว่า ภาคทัณฑ์ (ตัดเงินเดือน/ลดขั้น เงินเดือน/ปลดออก/ไล่ออก) |
| ๔. พักราชการ | - | ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน |
| ๕. วันลาป่วยและหรือลากิจแต่ <u>ไม่รวมถึง</u> - ลาอุปสมบท/ลาประกอบพิธีฮัจย์ - ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน - ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร - ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านวิชาชีพ - ลาพักผ่อน - ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล | - ไม่เกิน ๒๓ วัน (กรณีป่วยรักษาตัวเป็น เวลานานไม่ว่าคราวเดียวกัน หรือหลายคราวรวมกัน <u>ไม่เกิน ๖๐ วัน</u>) | - ลาป่วย/ลากิจ <u>เกิน ๒๓ วัน</u> (กรณีป่วยรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่า คราวเดียวกันหรือหลายคราว รวมกัน <u>เกิน</u> ๖๐ วันทำการ) - ลาป่วย/ลากิจ <u>เกิน ๘ ครั้ง</u> - ขาดราชการ |

หมายเหตุ

- เลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น
 - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ต้องลาป่วยและหรือลากิจ ไม่เกิน ๕ ครั้ง มาทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ %)
- เลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น
 - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ต้องลาป่วยและหรือลากิจ ไม่เกิน ๘ ครั้ง มาทำงานสายไม่เกิน ๒๓ ครั้ง และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับสูงกว่าปรับปรุง (ไม่ต่ำกว่า ๖๐ %)
- การเลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น ต้องไม่เกิน ๑๕% ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
สังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ ครั้งที่ ๒

| หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบครึ่งปี | เลื่อนขั้น | ไม่ได้รับการเลื่อนขั้น |
|---|---|--|
| ๑. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน | อยู่ในเกณฑ์ระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%) อยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้ (๖๐-๘๙%) | อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%) |
| ๒. ระยะเวลาการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี | ครบ ๔ เดือน | น้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุใหม่, ลาศึกษาต่อโดยใช้วันลาราชการ, ฝึกอบรมศึกษาดูงาน/ปฏิบัติการวิจัย/ลาติดตามคู่สมรส) |
| ๓. การลงโทษทางวินัย | - | ถูกสั่งลงโทษทางวินัยหนักกว่าภาคทัณฑ์ (ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ปลดออก/ไล่ออก) |
| ๔. พักราชการ | - | ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน |
| ๕. วันลาป่วยและหรือลาจกแต่ไม่รวมถึง - ลาอุปสมบท/ลาประกอบพิธีฮัจย์ - ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน - ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร - ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านวิชาชีพ - ลาพักผ่อน - ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล | - ไม่เกิน ๒๓ วัน (กรณีป่วยรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วัน) | - ลาป่วย/ลาจก <u>เกิน</u> ๒๓ วัน (กรณีป่วยรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราว รวมกัน <u>เกิน</u> ๖๐ วันทำการ) - ลาป่วย/ลาจก <u>เกิน</u> ๘ ครั้ง - ขาดราชการ |

หมายเหตุ

- เลื่อนเงินเดือน ๑ ขั้น

๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ต้องลาป่วยและหรือลาจก ไม่เกิน ๕ ครั้ง มาทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ %)

- เลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ขั้น

๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ต้องลาป่วยและหรือลาจก ไม่เกิน ๘ ครั้ง มาทำงานสายไม่เกิน ๒๓ ครั้ง และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับสูงกว่าปรับปรุง (ไม่ต่ำกว่า ๖๐ %)

- การเลื่อนเงินเดือน ๒ ขั้น ใน ๑ ปีงบประมาณ ต้องไม่เกิน ๑๕% ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

**หนังสือ ระเบียบ และกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงินเดือน
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ**

๑. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ
๕. หนังสือ กกจ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๓๖๖๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดการลาหรือการมาทำงานตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒
๖. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่องที่ ๓ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒
๗. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่องที่ ๔ การกำหนดตารางการโอนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครนครสามัญเพิ่มเติม
๘. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่องที่ ๒ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาบังคับใช้กับข้าราชการกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๓ ประเภท)
๙. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
๑๐. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
๑๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่แต่งตั้ง

**หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
สังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ ครั้งที่ ๑**

| หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ในรอบครึ่งปี | เลื่อนชั้น | ไม่ได้รับการเลื่อนชั้น |
|---|---|---|
| ๑. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน | อยู่ในเกณฑ์ระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%) อยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้ (๖๐-๘๙%) | อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%) |
| ๒. ระยะเวลาการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี | ครบ ๔ เดือน | น้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุใหม่, ลาศึกษา, ฝึกอบรมศึกษา ดูงาน) |
| ๓. การลงโทษทางวินัย | - | ถูกสั่งลงโทษทางวินัยหนักกว่า ภาคทัณฑ์ |
| ๔. พักราชการ | - | ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน |
| ๕. วันลาป่วยและหรือลาจกแต่ <u>ไม่รวมถึง</u> - ลาอุปสมบท/ลาประกอบพิธีฮัจย์ - ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน - ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร - ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านวิชาชีพ - ลาพักผ่อน - ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล | - ไม่เกิน ๒๓ วัน (กรณีป่วยรักษาตัวเป็น เวลานานไม่ว่าคราวเดียวกัน หรือหลายคราวรวมกัน <u>ไม่</u> <u>เกิน ๖๐ วัน</u>) | - <u>เกิน ๒๓ วัน</u> (กรณีป่วยรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่า คราวเดียวกันหรือหลายคราว รวมกัน <u>เกิน</u> <u>๖๐ วันทำการ</u>) - ลาป่วย/ลาจก <u>เกิน ๘ ครั้ง</u> - ขาดราชการ |

หมายเหตุ

- เลื่อนเงินเดือน ๑ ชั้น
 - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ต้องลาป่วยและหรือลาจก ไม่เกิน ๕ ครั้ง มาทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ %)
- เลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ชั้น
 - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ต้องลาป่วยและหรือลาจก ไม่เกิน ๘ ครั้ง มาทำงานสายไม่เกิน ๒๓ ครั้ง และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับสูงกว่าปรับปรุง (ไม่ต่ำกว่า ๖๐ %)
 - การเลื่อนเงินเดือน ๑ ชั้น ต้องไม่เกิน ๑๕% ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

**หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
สังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ ครั้งที่ ๒**

| หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ในรอบครึ่งปี | เลื่อนชั้น | ไม่ได้รับการเลื่อนชั้น |
|--|---|--|
| ๑. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน | อยู่ในเกณฑ์ระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%) อยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้ (๖๐-๘๙%) | อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%) |
| ๒. ระยะเวลาการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี | ครบ ๔ เดือน | น้อยกว่า ๔ เดือน (บรรจุใหม่, ลาศึกษา, ฝึกอบรมศึกษา ดูงาน) |
| ๓. การลงโทษทางวินัย | - | ถูกสั่งลงโทษทางวินัยหนักกว่า ภาคทัณฑ์ |
| ๔. พักราชการ | - | ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน |
| ๕. วันลาป่วยและหรือลากิจแต่ <u>ไม่รวมถึง</u> - ลาอุปสมบท/ลาประกอบพิธีฮัจย์ - ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน - ลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร - ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านวิชาชีพ - ลาพักผ่อน - ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล | - ไม่เกิน ๒๓ วัน (กรณีป่วยรักษาตัวเป็น เวลานานไม่ว่าคราวเดียวกัน หรือหลายคราวรวมกัน <u>ไม่</u> <u>เกิน ๖๐ วัน</u>) | - ลาป่วย/ลากิจ <u>เกิน ๒๓ วัน</u> (กรณีป่วยรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่า คราวเดียวกันหรือหลายคราว <u>รวมกันเกิน</u> <u>๖๐ วันทำการ</u>) - ลาป่วย/ลากิจ <u>เกิน ๘ ครั้ง</u> - ขาดราชการ |

หมายเหตุ

- เลื่อนเงินเดือน ๑ ชั้น
๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ต้องลาป่วยและหรือลากิจ ไม่เกิน ๕ ครั้ง มาทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ %)
- เลื่อนเงินเดือน ๐.๕ ชั้น
๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ต้องลาป่วยและหรือลากิจ ไม่เกิน ๘ ครั้ง มาทำงานสายไม่เกิน ๒๓ ครั้ง และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับสูงกว่าปรับปรุง (ไม่ต่ำกว่า ๖๐ %)
- การเลื่อนเงินเดือน ๒ ชั้น ใน ๑ ปีงบประมาณ ต้องไม่เกิน ๑๕% ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หนังสือ ระเบียบ และกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

๑. ข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒
(หมวด ๙)

๒. หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดจำนวน
ครั้งการลาหรือมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

๓. หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ภายในส่วนราชการสังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ

การย้ายข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญภายในส่วนราชการสำนักงานเขตภาษีเจริญ
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. ต้องมีตำแหน่งว่าง
๒. กรณีย้ายโดยการเปลี่ยนตำแหน่ง ตำแหน่งที่จะย้ายไป ต้องไม่อยู่ระหว่างเปิดสอบ หรือมี
บัญชีสอบ
๓. ฝ่ายปกครองตรวจสอบคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.ก.
กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือไม่ รวมถึงการดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องและเกี่ยว
กัน
๔. ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ ลาฝึกอบรม และดูงานในต่างประเทศ
และลาบวช
๕. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
๖. ต้องปฏิบัติราชการในตำแหน่งเดิมติดต่อกันมานาน้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องเสนอเรื่องผ่าน
ต้นสังกัด กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นกรณีพิเศษ หากข้าราชการมีความประสงค์ขอย้ายภายในหน่วยงานหาก
หัวหน้าส่วนราชการ (หัวหน้าฝ่ายต้นสังกัด และหัวหน้าฝ่ายปลายทาง) มีความเห็นไม่ขัดข้องในการย้าย หัวหน้า
หน่วยงาน (ผู้อำนวยการเขต) อาจสั่งการให้ย้ายข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เพื่อประโยชน์ต่อทาง
ราชการ ก็สามารถทำได้
๗. หัวหน้าส่วนราชการ (หัวหน้าฝ่ายต้นสังกัด และหัวหน้าฝ่ายปลายทาง) ไม่ขัดข้องในการ
ย้าย
๘. หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการเขต) อนุญาตให้ดำเนินการย้ายได้
๙. ฝ่ายปกครองจัดทำหนังสือส่งวนตำแหน่งถึงสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
กรุงเทพมหานคร
๑๐. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีหนังสือตอบกลับให้ดำเนินการ
ย้ายได้
๑๑. ฝ่ายปกครอง ดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักงานเขตภาษีเจริญ เรื่อง ย้ายข้าราชการ เสนอ
ผู้อำนวยการเขตพิจารณาลงนามในคำสั่งย้ายข้าราชการ
๑๒. ส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานเขตภาษีเจริญ เรื่อง การย้ายข้าราชการ ถึง สำนักงาน ก.ก. และ
สำนักงานการเจ้าหน้าที่

**แนวทางปฏิบัติการย้ายข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญสังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ
ย้ายระหว่างหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร**

๑. ยื่นเรื่องขอย้ายผ่านต้นสังกัดเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
๒. ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (หัวหน้าฝ่าย) ไม่ขัดข้องในการย้าย
๓. ฝ่ายปกครองตรวจสอบมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ ก.ก. กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือไม่ รวมถึงการดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องกัน
๔. ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ ลาฝึกอบรม และดูงานในต่างประเทศ และลาบวช
๕. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
๖. ต้องปฏิบัติราชการในตำแหน่งเดิมติดต่อกันมานาน้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องเสนอเรื่องผ่านต้นสังกัด กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นกรณีพิเศษ หากข้าราชการมีความประสงค์ขอย้ายภายในหน่วยงานหากหัวหน้าส่วนราชการ (หัวหน้าฝ่ายต้นสังกัด และหัวหน้าฝ่ายปลายทาง) มีความเห็นไม่ขัดข้องในการย้าย หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการเขต) อาจสั่งการให้ย้ายข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ ก็สามรถทำได้
๗. ฝ่ายปกครอง ดำเนินการจัดทำหนังสือขอย้ายเสนอผู้อำนวยการเขตลงนาม ส่งเรื่องขอย้ายถึงสำนักงานการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**แนวทางปฏิบัติการโอน (ย้าย) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญสำนักงานเขตภาษีเจริญ
ไปรับราชการนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร**

การโอน(ย้าย) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. ต้องปฏิบัติราชการให้กรุงเทพมหานครเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าที่กรุงเทพมหานครกำหนด เงื่อนไขเป็นไปตามคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง กรณีไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการกรุงเทพมหานครพิจารณาเป็นการเฉพาะราย
๒. ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ ลาฝึกอบรม และดูงานในต่างประเทศ และลาบวช
๓. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
๔. ไม่มีหนี้สินภาระผูกพันต่อกรุงเทพมหานคร
๕. หัวหน้าส่วนราชการ (ผู้บังคับบัญชา) ไม่ขัดข้องในการโอน (ย้าย)
๖. หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการเขต) อนุญาตให้ดำเนินการได้
๗. มีตำแหน่งว่าง โดยทำหนังสือสอบถามตำแหน่งว่างถึงหน่วยงานหรือส่วนราชการปลายทาง กรณีตำแหน่งว่าง ให้ทำหนังสือแจ้งขอโอน (ย้าย) ถึงหน่วยงานหรือส่วนราชการปลายทาง
๘. หน่วยงานหรือส่วนราชการปลายทางแจ้งความประสงค์ยินดียรับโอน
๙. ฝ่ายปกครอง ดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักงานเขตภาษีเจริญ เรื่อง โอน (ย้าย) ข้าราชการ และหนังสือส่งตัวข้าราชการเสนอผู้อำนวยการเขตพิจารณา
๑๐. ส่งหนังสือส่งตัวข้าราชการ สำเนาคำสั่งโอน (ย้าย) แฟ้มทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.ก.๑) หนังสือประเมินผลการปฏิบัติราชการ และหนังสือรับรองวันลา ถึงหน่วยงานราชการปลายทาง
๑๑. ส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานเขตภาษีเจริญ เรื่อง โอน (ย้าย) ข้าราชการ ถึงสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงาน ก.ก.