**หลักฐานในการยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร**

1. ใบขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร (ข.1) ต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วน

2. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

3. สำเนาโฉนดขนาดเท่าต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด โดยให้เจ้าของที่ดินลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

4. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนเจ้าของที่ดินลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

5. หนังสือรับรองให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (ในกรณีปลูกสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น)

6. บันทึกผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน 7. หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร (ผมร.1)

8. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร 30 บาท (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

 ของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

9. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม กรอกข้อความให้ครบถ้วน

10. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

11. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกร

12. รายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด จำนวน แผ่น

13. หนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม กรอกข้อความให้ครบถ้วน (กรณีเข้าข่ายต้องควบคุม

 ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2542) ออกตามความใน พ.ร.บ. สถาปัตยกรรม พ.ศ. 2508)

14. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

15. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิก

16. แบบจำนวน 5 ชุดๆ ละ แผ่น

15. ผู้รับผิดชอบงานออกแบบหรือผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณ ลงลายมือชื่อและระบุสำนักงานหรือ

 ที่อยู่ พร้อมคุณวุฒิในแบบแปลนแผนผังทุกแผ่น

16. กรณียื่นขออนุญาตก่อสร้างซึ่งมีโฉนดที่ดินเกิน 1 แปลง ให้จัดทำผังโฉนดที่ดิน พร้อมระบุเลขที่โฉนด และ

 เลขที่ดินทุกแปลงให้ชัดเจน

17. กรณี ต้องแจ้งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบหรืออนุญาตก่อน เช่น กรมการศาสนา กรมธนารักษ์

 กสทช. กรมเจ้าท่า กรมชลประทาน การไฟฟ้านครหลวง

18. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

**หมายเหตุ**  - ในกรณีผู้ยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ในนามห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ให้ประทับตราห้างหรือบริษัทด้วย

และต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

 ได้ตรวจเอกสารหลักฐานในการยื่นขออนุญาตแล้ว

 ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

ผู้ยื่นเอกสารหลักฐาน ผู้ตรวจเอกสารหลักฐาน

 ( ) ( )

 วันที่

 โทร. วันที่