

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพระโขนง

คำนำ

กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๕) เพื่อกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์กรุงเทพมหานครฯ เป็นมหานครแห่งเอเชีย และจัดแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี โดยร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากรุงเทพมหานครสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตพระโขนงได้คำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงาน แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๕) แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภารกิจประจำตามแนวทางประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ตลอดจนสภาพแวดล้อมปัจจุบัน และความต้องการของประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่ เพื่อนำมาพิจารณาประกอบการคิดวิเคราะห์/สังเคราะห์ ความสอดคล้องในการกำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย จัดลำดับความสำคัญโครงการ/กิจกรรม โดยยึดหลักการร่วมคิด ร่วมพัฒนาร่วมรับผลประโยชน์ ของภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่ เป็นกรอบกำหนดทิศทางการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาพื้นที่ ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุด และสนับสนุนการขับเคลื่อนกรุงเทพมหานครสู่มหานครแห่งเอเชียต่อไป

สำนักงานเขตพระโขนง

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑
• ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	
• วิสัยทัศน์	
• พันธกิจ	
• เป้าหมาย	
• ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	
กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร	๑๕
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
• การบริการสาธารณะ	
• การบริหารจัดการ	
โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน	๒๘
โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๒
บัญชีรายการ/โครงการประจำพื้นฐาน	๓๗
บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	๓๙
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผล	๔๓
• ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๓
• ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน	๔๖
• ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๙
• ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	๑๑๐

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพระโขนง

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่เขตพระโขนง

ลักษณะทางกายภาพ

เขตพระโขนงมีขนาดพื้นที่ ๑๓.๐๖๔ ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ทางใต้ของฝั่งพระนคร แบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น ๒ แขวง คือ แขวงบางจาก และแขวงพระโขนงใต้ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่การปกครองต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตคลองเตยเขตวัฒนา และเขตสวนหลวง มีแนวขอบทางซอยสุขุมวิท ๕๒ (ศิริพร) ซอยสุขุมวิท ๘๑ (ศิริพจน์) คลองบางนางจิ้น คลองขวางบน คลองสวนอ้อยแนวลำรางคลองบ้านหลาย ลำรางแยกคลองบ้านหลาย ซอยวชิรธรรมสาธิต ๕๗ แยก ๔๑ (พัฒนาพล) ซอยวชิรธรรมสาธิต ๕๗ (สามพี่น้อง) และซอยวชิรธรรมสาธิต ๕๗ แยก ๓๗ (ยาจิตร) เป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตสวนหลวงและเขตประเวศ มีคลองเคล็ดเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศใต้ ติดต่อกับเขตบางนา มีถนนอุดมสุข ซอยอุดมสุข ๒๙ (พุทธวิถี ๑) ซอยวชิรธรรมสาธิต ๓๒ (จุฬา ๔) ซอยสุขุมวิท ๑๐๑/๑ (วชิรธรรมสาธิต) และคลองบางอ้อเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอพระประแดง (จังหวัดสมุทรปราการ) มีแนวกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นเส้นแบ่งเขต

สถานการณ์ของพื้นที่

ลักษณะทางเศรษฐกิจ เขตพระโขนงเป็นเขตเศรษฐกิจเมือง เป็นทางออกไปสู่ชานเมือง ขณะเดียวกันก็สามารถเข้าถึงแหล่งงานได้อย่างสะดวก จึงเหมาะสมที่จะเป็นแหล่งที่พักอาศัย มีเอกชนยื่นจัดสรรที่ดินในเขตพระโขนงทุกปี แต่ปัจจุบันเนื่องจากมีความหนาแน่นของการใช้ที่ดินเพิ่มสูงขึ้น จึงมีโครงการที่เกี่ยวกับบ้านจัดสรรและที่เป็นบ้านเดี่ยวน้อยลง แต่โครงการที่เป็นอาคารชุดที่พักอาศัย ยังกระจายอยู่ทั่วไปในพื้นที่เขตพระโขนง ในเขตพระโขนงมีสถาบันการเงินอยู่ตามเส้นทางถนนสุขุมวิท ถือได้ว่าเป็นเขตที่มีสภาพเศรษฐกิจที่ดี

ลักษณะทางประชากรและสังคม เขตพระโขนงมีประชากรตามหลักฐานทางทะเบียนราษฎรประมาณ ๘๖,๐๐๐ คน มีที่พักอาศัยประเภทต่าง ๆ ประมาณ ๖๒,๕๐๐ หลังคาเรือน ประชาชนส่วนใหญ่มีฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมระดับปานกลางถึงระดับสูง สภาพสังคมมีลักษณะผสมผสานในด้านเชื้อชาติและวัฒนธรรม ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีชุมชนดั้งเดิมในพื้นที่อาศัยอยู่ร่วมกับผู้ย้ายถิ่นฐานเข้ามาใหม่ตามแนวความเจริญของถนนสายหลัก ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมไทย และร่วมกับภาครัฐจัดกิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เขตพระโขนงมีสถานีตำรวจที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง และสถานีตำรวจนครบาลบางนา มีสถานีดับเพลิง ๑ แห่ง ได้แก่ สถานีดับเพลิงพระโขนง ซึ่งถือว่ามีจำนวนน้อยมาก เมื่อเทียบกับจำนวนประชากรในพื้นที่เขต

ด้านการศึกษา จำนวนสถานศึกษาทั้งในสังกัดและสถานศึกษาอื่นทั้งภาครัฐ เอกชน และโรงเรียนนานาชาติ มีจำนวนมาก สามารถรองรับจำนวนประชากรในวัยศึกษาได้ครอบคลุมทั่วพื้นที่ที่มีสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๔ แห่ง สถาบันการศึกษาสังกัดอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน ๓๕ แห่ง

ด้านสาธารณสุข เมื่อพิจารณาจำนวนประชากรต่อหน่วยงานให้บริการด้านสาธารณสุข พบว่าเขตพระโขนงมีศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ แห่ง และมีคลินิกเอกชนกระจายอยู่ทั่วพื้นที่

ด้านศาสนสถาน/อาคารมีคุณค่าควรแก่การอนุรักษ์ เขตพระโขนงเป็นพื้นที่พักอาศัย และแหล่งธุรกิจพาณิชย์กรรม จึงไม่มีโบราณสถานแต่มีแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม อาทิ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร พิพิธภัณฑ์ ประทีปแห่งดวงใจ ตั้งอยู่ ณ วัดธรรมมงคล ซึ่งได้รวบรวมเรื่องราวต่าง ๆ เกี่ยวกับวิถีความเป็นอยู่ ประวัติศาสตร์ สถานที่สำคัญ และชุมชนหลากหลายวัฒนธรรม ที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ รวมทั้งมีความหลากหลายของศาสนสถาน เนื่องจากประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีวัด จำนวน ๔ แห่ง และคริสตจักร ๖ แห่ง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก(SWOT Analysis)

จุดแข็ง

๑. ด้านบุคลากร

- ๑.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ความสามารถ โดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร
- ๑.๒ มีการเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญเหตุสาธารณภัยของประชาชน ชุมชน สถานประกอบการต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นประจำทุกปี
- ๑.๓ ผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงทีโดยได้จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ จุดเสี่ยงเพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน
- ๑.๔ ความพร้อมของอาสาจราจรและเทศกิจอาสาจราจรในการบรรเทาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน
- ๑.๕ บุคลากรมีประสิทธิภาพและความสามารถในการทำงาน และพร้อมให้บริการประชาชน อย่างเท่าเทียม

๒. ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ทางถนน และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับระบบขนส่งมวลชน เช่น BTS รถประจำทาง เป็นต้น
- ๒.๒ เป็นแหล่งที่พัก อาคารชุด

๓. ด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

- ๓.๑ มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในด้านต่าง ๆ
- ๓.๒ กลุ่มเครือข่ายตลอดจนผู้นำชุมชนได้รับการสนับสนุนและมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน
- ๓.๓ การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงกิจกรรมและบริการของสำนักงานเขตอย่างทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนได้รับการแก้ไขตามเวลาที่กำหนด
- ๓.๕ การบริหารจัดการของเขตมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๓.๖ มีความเข้มแข็งในการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

๔. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๔.๑ มีโครงข่ายการจราจรที่สามารถเชื่อมโยงกันได้
- ๔.๒ มีการก่อสร้างอาคารสูงจำนวนมาก
- ๔.๓ มีการปรับปรุง ถนน ทางเท้า เกาะกลาง และริมคลอง ให้ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๔.๔ ที่ตั้งสำนักงานเขตอยู่ใจกลางเมือง เดินทางได้สะดวก

๕. ด้านสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ปัญหาทางมลพิษระดับปานกลาง
- ๕.๒ คูคลองการระบายน้ำสะดวก
- ๕.๓ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว

๖. ด้านคุณภาพชีวิต

- ๖.๑ ประชาชนให้ความสนใจกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และกิจกรรมนันทนาการ
- ๖.๒ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีเป็นประจำ
- ๖.๓ มีการประชาสัมพันธ์การป้องกันการระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ ในพื้นที่
- ๖.๔ มีการจัดการด้านสุขลักษณะต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ๖.๕ มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและสาธารณสุขแก่ประชาชน
- ๖.๖ ให้การช่วยเหลือ หรือประสานงาน เพื่อช่วยเหลือแก่ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณสุข
- ๖.๗ ประชาชนได้รับการส่งเสริมและดูแลด้านสวัสดิการสังคมพื้นฐานอย่างทั่วถึง

๗. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยวและการบริการและการศึกษา

- ๗.๑ ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เกณฑ์มาตรฐาน
- ๗.๒ ชุมชนมีศักยภาพในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับ
- ๗.๓ ประชาชนให้ความสนใจในการเข้าอบรมวิชาชีพ
- ๗.๔ คุณภาพด้านการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน
- ๗.๕ ระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- ๗.๖ เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์ในพื้นที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๗.๗ ประชาชนและภาคเอกชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษา ร่วมเป็นคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๗.๘ ภาคเอกชนมีศักยภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตเป็นอย่างดี

๘. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

- ๘.๑ มีการจัดเวทีประชาคมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนทุกชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนชุมชน
- ๘.๒ มีการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในชุมชน และสนับสนุนให้ผู้นำได้รับการอบรม สัมมนาเพื่อนำไปพัฒนาชุมชนของตนเอง
- ๘.๓ มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง
- ๘.๔ กรุงเทพมหานครจัดสรรงบประมาณในโครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพ การให้บริการแก่บุคลากรสำนักงานเขต

จุดอ่อน

๑. ด้านบุคลากร

- ๑.๑ บุคลากรมีอัตราว่างจำนวนมาก
- ๑.๒ บุคลากรมีอัตราการโอน ย้าย จำนวนมาก

๒. ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ
- ๒.๒ การขยายถนน ตรอก ซอย หรือการก่อสร้างระบบโครงข่ายทำได้ยาก เนื่องจากเป็นพื้นที่คับแคบ
- ๒.๓ อาคารสำนักงานเขตทรุดโทรม ไม่มีงบประมาณในการปรับปรุง
- ๒.๔ พื้นที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้รับบริการไม่เพียงพอ

๓. ด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

- ๓.๑ ประชากรแฝงเข้ามาในพื้นที่เป็นจำนวนมาก
- ๓.๒ ประชาชนไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะ
- ๓.๓ ถนน ตรอก ซอย คับแคบ กลางคืนมีรถจอดกีดขวาง การเก็บขนมูลฝอยทำได้ยากลำบาก

๔. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เขตมีพื้นที่ในการขยายตัวของโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเหลืออยู่น้อย

๕. ด้านสิ่งแวดล้อม

พื้นที่ว่างเปล่าของเอกชนมีความเสื่อมโทรมส่งผลต่อสภาพลักษณะของเขต

๖. ด้านคุณภาพชีวิต

ยังพบคนเร่ร่อนหรือบุคคลไร้บ้านอยู่ในพื้นที่บ้าง เป็นปัญหาสังคมซึ่งดำเนินการแก้ไขได้ยาก ทำให้พื้นที่ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

มีประชากรแฝงจำนวนมาก ทำให้ยากต่อการควบคุมปริมาณมูลฝอย และมาตรการความปลอดภัย

โอกาส

๑. ด้านบุคลากร

บุคลากรมีโอกาสในการพัฒนาตนเอง เนื่องจากมีผู้รับบริการจำนวนมากและหลากหลาย

๒. ด้านสิ่งแวดล้อม

การสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกและประชาชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๓. ด้านคุณภาพชีวิต

นโยบายรัฐบาลที่เน้นด้านคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ โดยให้เบี้ยยังชีพ ทำให้คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุดีขึ้น

๔. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยวและการบริการ และการศึกษา

มีการสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่

๕. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

-ไม่มี -

อุปสรรค

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ถนนสายหลักอยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง บางช่วงมีการก่อสร้างหรือวางระบบสาธารณูปโภค ทำให้มีปัญหาการจราจรในบางครั้ง

๒. ด้านสิ่งแวดล้อม

๒.๑ พื้นที่บางแห่งเป็นของเอกชนไม่สามารถเข้าไปพัฒนาได้เต็มที่

๒.๒ การจราจรติดขัด ไม่คล่องตัว

๒.๓ อาคารสูงจำนวนมาก การถ่ายเทอากาศไม่สะดวก เกิดมลพิษ

๒.๔ ปัญหาฝุ่น PM๒.๕

๓. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยวและการบริการและการศึกษา

ภาวะเศรษฐกิจของประเทศและของโลกอยู่ในช่วงชะลอตัว ทำให้การจัดเก็บภาษีได้น้อยลง ส่งผลต่อการได้รับจัดสรรงบประมาณ

วิสัยทัศน์

“เขตพระโขนงเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เศรษฐกิจใหม่ ทุ่มเทใส่ใจในบริการ บริหารงานมุ่งผลสัมฤทธิ์”

พันธกิจ

๑. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ตามมาตรา ๘๙ มีดังนี้

- ๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๒) การทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด
- ๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๕) การผังเมือง
- ๖) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก หรือทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๗) การวิศวกรรมจราจร
- ๘) การขนส่ง
- ๙) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- ๑๐) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๑๑) การควบคุมอาคาร
- ๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๑๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๕) การพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๑๖) การสาธารณสุขภิบาล
- ๑๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๑๘) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๑๙) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒๐) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๑) การควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยในโรงแรมที่พัก และสาธารณสถานอื่น ๆ การจัดการศึกษา
- ๒๒) การสาธารณสุขการ
- ๒๓) การสังคมสงเคราะห์
- ๒๔) การส่งเสริมการกีฬา
- ๒๕) การส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- ๒๖) การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
- ๒๗) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด อำเภอ เทศบาลนคร หรือตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมายหรือที่กฎหมายระบุให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

๒. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามมาตรการมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- ๕) การสาธารณสุขการ
- ๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- ๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- ๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๙) การจัดการศึกษา
- ๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่
- ๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- ๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพการ และสาธารณสุขสถานอื่น ๆ
- ๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒๕) การผังเมือง
- ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒๘) การควบคุมอาคาร
- ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

สำนักงานเขตมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขตการจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพการส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสงเคราะห์ การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑสถาน การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฅาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสุขสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแลและบำรุง และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จึงมีแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้บริการออกเป็นส่วนราชการภายในสำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ฝ่าย อันได้แก่

๑. **ฝ่ายปกครอง** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฅาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนและการติดตาม ประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศงานราชการประจำทั่วไป ของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. **ฝ่ายทะเบียน** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแล ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณา กำหนดหน่วยเลือกตั้งการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. **ฝ่ายโยธา** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ฝัวจจรารจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธารณสุขโรค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแล รักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คู คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมร่วมกับสำนักงานผังเมืองในการวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้

และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระจะกมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง Guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงหรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. **ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขภาพอาหาร การสุขภาพสถานประกอบการประกอบกิจการอันตรายแก่สุขภาพ การสุขภาพตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขภาพสิ่งแวดล้อม การสุขภาพทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขภาพและถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนา ควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพบริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุม จัดการ จำกัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหยคุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. **ฝ่ายรายได้** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์ผู้ค้างชำระภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. **ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. **ฝ่ายการศึกษา** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ประสานตรวจสอบ กลั่นกรองงานด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น วิเคราะห์ข้อมูลประชากรวัยเรียนเพื่อการวางแผนการรับนักเรียนแต่ละระดับ ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับส่งให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบในพื้นที่เขตเพื่อเตรียมการรับนักเรียน ประสานงานติดตาม สรุปผลการรับเด็กเข้าเรียนของสถานศึกษาในพื้นที่เขต ให้บริการข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษาของสำนักงานเขต วางแผนและดำเนินการในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน ประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพในสถานศึกษา การส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครองสิทธิของนักเรียน สสำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและประสานการใช้ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการนักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานการสำรวจข้อมูลส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็ก ด้อยโอกาส เด็กความสามารถพิเศษกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้านภารกิจของศูนย์ วิชาการ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณและการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำเงินส่งต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียน ต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำ รายการทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนดการวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบ รายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้ จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและ ควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงาน ตามโครงการจัดระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของ หน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายเทคนิค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และ กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าที่ตำรวจในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคม ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์การชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่ อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การ ดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และ คุ้มครองสวัสดิการและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถาน สงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬา และลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริหาร และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภา เยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑสถานท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการ และท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการ เกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

อ้างอิงจาก อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต ตามมติ ก.ก.ครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๘

เป้าหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติด และการก่อการร้าย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพยาเสพติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๐ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทางกายของชาวกรุงเทพฯ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่แหล่งกำเนิด และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑ เสริมสร้างกลไกการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ให้มีประสิทธิภาพ

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางสังคม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒ ระบบการพัฒนาอาชีพและสวัสดิการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้อัตโนมัติที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในกรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๒ กรุงเทพมหานครมีฐานข้อมูลพหุวัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล
เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้
ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ
เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ ความสามารถในการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ
เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๒ การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
ของหน่วยงานและของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

๑. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ สภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงลดลง ค่าเป้าหมาย ลดลงร้อยละ ๗๐ ของพื้นที่เสี่ยงที่สำรวจ (โครงการการเฝ้าระวัง และตรวจตรารักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน)

๑.๒ ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๕ (ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด)

๑.๓ ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐ (ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่)

๑.๔ ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ดำเนินการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีพ อนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ (ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย)

๑.๕ อัตราป่วยโรคใช้เลือดออก ค่าเป้าหมาย ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซนต์ไทม์ ของข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง (ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคใช้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร)

๑.๖ - ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๖ (ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย)

- ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๘ (ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย)

๑.๗ อาสาสมัครชกลากมูลฝอยในชุมชนดำเนินการจัดเก็บขยะครบตามที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชกลากมูลฝอยในชุมชน)

๑.๘ ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๕ (ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครั้ว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ)

๑.๙ ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานครมีพัฒนาการสมวัย ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ (ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร)

๑.๑๐ ร้อยละของบ้านหนังสือที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยได้ตรงตามความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน)

๑.๑๑ ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการสำรวจ/ปรับปรุงแผนที่ภาษีตามเวลาที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๕๐ (กิจกรรมการสำรวจและปรับปรุงบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและห้องชุด)

๒. ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

- ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐
๑. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย
 ๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาแก่นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร)
- ๒.๒ ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการรับบริการในสถานที่บริการด้านการกีฬาและนันทนาการของสำนักงานเขตพระโขนง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐
- (ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรรักกีฬาและลานกีฬา)
- ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐
- (ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรรักกีฬาและลานกีฬา)
- ๒.๔ ร้อยละของผู้ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์มีความพึงพอใจ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐
๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
 ๒. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม
 ๓. ค่าใช้จ่ายในการจ้างงาน คนพิการเพื่อปฏิบัติงาน)
- ๒.๕ ร้อยละของผู้เข้ารับบริการด้านการออม การตรวจสุขภาพทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน เพื่อขจัดปัญหาความยากจนมีความพึงพอใจ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐
๑. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง)
- ๒.๖ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐
๑. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
 ๒. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
 ๓. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้)
- ๒.๗ ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีขึ้น ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐
๑. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน
 ๒. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต)
- ๒.๘ ร้อยละของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร มีความพึงพอใจ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐
- (ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร)

๓. ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐
(โครงการแก้ไข/อุบัติเหตุ ปรับปรุงจุดเสี่ยง(Black spot) ในพื้นที่เขตพระโขนง)
- ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)
ค่าเป้าหมาย ระดับดีเยี่ยม (AA) (๙๕.๐๐ คะแนน) (กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA)
- ๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองเคล็ดให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์เขตพระโขนง)
- ๓.๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด
ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)
(โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดครบวงจร)
- ๓.๕ ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอย ของกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕
(ร้อยละ ๑๐๐)
(โครงการจัดระเบียบผู้ค้าหาเร่-แผงลอยในพื้นที่เขตพระโขนง)
- ๓.๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายการดำเนินการ)
(ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว)
- ๓.๗ ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)
(โครงการพัฒนาระบบการสื่อสารเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตนักเรียนห้องเรียนต้นแบบ ๓ ดี by น้อง MANA)
- ๓.๘ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)
(กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุของสำนักงานเขตพระโขนง)
- ๓.๙ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส
คล่องตัว ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)
(กิจกรรมสนับสนุนการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว)

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๖ ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและหย่อนตัวต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความเชื่อมั่นปลอดภัยจากอาชญากรรมในการดำเนินชีวิตในกรุงเทพมหานครโดยเฉลี่ยของประชาชน			ได้รับค่าความเชื่อมั่นในระดับ ๔ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้ประเมิน)

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๓ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	สภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงลดลง	-	-	ลดลง ร้อยละ ๗๐ ของพื้นที่เสี่ยงที่สำรวจ

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการการเฝ้าระวังและตรวจตรารักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	-	ฝ่ายเทศกิจ	มติ ปลอดภัยดี นโยบาย P๐๗๘ ใช้ข้อมูลอาชญากรรมกำหนดพิกัดอันตราย เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐาน และมีความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
1	จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติดลดลง	-	-	ลดลงน้อยกว่า ๓,๗๐๐ คน หรือ ร้อยละ ๒๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพยาเสพติด

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
1	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพยาเสพติด	-	-	ร้อยละ ๖๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด	73,600.-	ฝ่ายปกครอง	-

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด	-	-	ร้อยละ ๖๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๑๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ
 เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน
 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของการประเมินจุด Black Spot ที่เกิดอุบัติเหตุแล้ว	ร้อยละ ๘๖ (เสร็จ ๘๘ จุด จาก ๑๐๒ จุด)*ไม่ได้รับงบประมาณดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐ (๑๐๔ จุด)	ร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๒.๒.๒ การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot)

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Black spot) ในพื้นที่เขตพระโขนง (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	-	ฝ่ายเทศกิจ	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้
 ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของสถานประกอบการอาคารสถานที่ได้รับการตรวจด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๖๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๔.๑ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
ให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ ดำเนินการด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีว อนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม	-	-	ร้อยละ ๗๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพ สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	-

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ
Benchmark)

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก	-	-	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ไทม์ ของข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง

โครงการ/กิจกรรมรองรับเป้าประสงค์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการ ความร่วมมือ ในการพัฒนา ประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหา โรค ไข้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	๑๔๔,๔๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	-

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๑ ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค	-	-	ร้อยละ ๙๖
๒	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ	-	-	ร้อยละ ๙๘

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๘๐,๙๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่แหล่งกำเนิดและเพิ่ม

ประสิทธิภาพการจัดการมลพิษตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของปริมาณมลพิษที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมลพิษที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น			ร้อยละ ๒๒

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมลพิษต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด (ตัวชี้วัดเจรจาตกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	-	-	ระดับ ๕
๒	อาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชนดำเนินการจัดเก็บขยะครบตามที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าขายเร่-แผงลอย (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	มติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย P๑๔๕ สร้างต้นแบบการแยกขยะต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร นโยบาย P๑๔๗ มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า
๒. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑๑๙,๔๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	มติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย P๑๔๖ สภาพแวดล้อมเมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัย ไม่มีขยะตกค้าง

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อน
หย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	อัตราเฉลี่ยพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนประชากรใน กรุงเทพมหานคร (ตารางเมตร/คน)	-	-	๘.๐๑ ตร.ม./คน

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่
เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่ สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (ตัวชี้วัดเจาะจากกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	-	-	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมาย การดำเนินการ)

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สี เขียว (โครงการตัวชี้วัดเจาะจากกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	๙๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	มติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย P๐๔๙ ปลุกต้นไม้ล้าน ต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและ กำแพง กรองฝุ่นทั่วกรุง นโยบาย P๑๐๘ สวน ๑๕ นาที ทั่วกรุง นโยบาย P๑๐๙ สนับสนุน การแปลงที่ของประชาชนและ เอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร
 เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
 กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น
 ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-	เพิ่มขึ้น ร้อย ละ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ	๑๓๒,๕๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มติ โครงสร้างดี นโยบาย P๒๑๑ ปูพรมทำฐาน ข้อมูลชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการ ขั้นพื้นฐานดูแลประชาชน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน
 เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ
 กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๑.๒ การพัฒนาศักยภาพของเด็ก
 ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานครมีพัฒนาการสมวัย	-	-	ร้อยละ ๘๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม พัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัย เรียนกรุงเทพมหานคร	๑๒๔,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มติ เรียนดี นโยบาย P๐๙๙ พัฒนาศูนย์เด็ก อ่อน-เด็กเล็กใกล้ชุมชนและแหล่ง งาน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗. ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการ
ของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๗.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความคิดเห็นการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัย
ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของบ้านหนังสือที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยได้ตรงตามความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เขตพระโขนง	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๑๒๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มิติ สร้างสรรค์ดีและเรียนดี นโยบาย P๑๑๕ ดูแลห้องสมุด ชุมชน บ้านหนังสือให้มี ความทันสมัยน่าใช้งาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน
 เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์
 และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง	-	-	๑ โครงการ

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร (ตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	-	-	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑. โครงการจัดระเบียบผู้ค้าหาเร่-แผงลอยในพื้นที่เขตพระโขนง (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	-	ฝ่ายเทศกิจ	มติ เศรษฐกิจดี นโยบาย Po๓๙ สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า นโยบาย Po๔๐ ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ นโยบาย Po๔๒ หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
			มิตี สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย Po๔๑ เตรียมโครงสร้าง พื้นฐานที่เหมาะสมรองรับ พื้นที่การค้าหาบเร่แผงลอย

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชน อันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศน เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ (ตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ คลองเคล็ดให้สอดคล้อง กับอัตลักษณ์เขตพระโขนง (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	-	ฝ่ายปกครอง	-

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๗ ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ ความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของความเชื่อมั่นของประชาชนต่อ ภาพลักษณ์ของทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครในด้านความเป็นมืออาชีพ และคุณธรรม	-	-	ร้อยละ ๗๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและ ส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน) (ตัวชี้วัดเจรจาทกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ร้อยละ ๐ (๐ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๑๙.๖ ๑ (๑๐ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๑๐๐ ระดับดีเยี่ยม (AA) (๙๕.๐๐ คะแนน)

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (โครงการตัวชี้วัดเจรจาทกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	-	ฝ่ายปกครอง	มติ บริหารจัดการดี นโยบาย Po๕๓ เปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างครอบคลุม ทั้งของ กทม.และกรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

กลยุทธ์ที่ ๗.๔.๑.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการสำรวจ/ ปรับปรุงแผนที่ภาษีตามเวลาที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๕๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑. กิจกรรมการสำรวจและปรับปรุงบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและห้องชุด	-	ฝ่ายรายได้	มติ บริหารจัดการดี นโยบาย P๑๑๓ เพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดเก็บ รายได้เพื่อประโยชน์คน กรุงเทพฯ

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ ๑ ส่งเสริมพฤติกรรมกรรมการออกกำลังกายของชาวกรุงเทพมหานคร
 ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมโครงการ
 เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๘๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์วิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๐ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทางกายของชาวกรุงเทพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำ เป็น เล่นน้ำได้ ปลอดภัย	๑๔๕,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	มติ ปลอดภัยดี/ สุขภาพดี / เรียนดี นโยบาย P๒๐๘ เด็ก กทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น
๒	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม กีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๖๕,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	-

ภารกิจที่ ๒ การส่งเสริมกิจกรรมสโมสรักกีฬา ลานกีฬา และนันทนาการ

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการรับบริการในสถานที่
บริการ

ด้านการกีฬาและนันทนาการของสำนักงานเขตพระโขนง

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๘๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๐ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทางกายของคนกรุงเทพมหานครให้มีวิถีชีวิตที่

กระฉับกระเฉง (Sport for Life)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม กิจกรรมสโมสรักกีฬา และลานกีฬา	๑,๔๒๑,๘๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มติ สุขภาพดี , สร้างสรรค์ดี นโยบาย P๑๓๖ จัดกิจกรรม แข่งขันกีฬาชุมชนประจำ เขต

ภารกิจที่ ๓ การจัดการมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๑๐๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพ

การจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม การแปรรูปมูลฝอย อินทรีย์เพื่อนำมาใช้ ประโยชน์	๕๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษา ความสะอาด ฯ	มติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย P๑๔๗ มุ่งเน้นแยก ขยะต้นทางและขยะ เปียกจากองค์กรแบบมุ่ง เป้า

ภารกิจที่ ๔ การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของผู้ประสบความเดือดร้อนที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ที่มีความพึงพอใจ

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๘๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูง คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	-
๒	ค่าใช้จ่ายในการจ้าง อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านการพัฒนา สังคม	๕๘๕,๒๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	-
๓	ค่าใช้จ่ายในการจ้างงาน คนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มติ เศรษฐกิจดี นโยบาย P๒๑๓ ส่งเสริม การจ้างงานคนพิการใน หน่วยงานของ กทม.

ภารกิจที่ ๕ การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการออม การตรวจสอบสุขภาพทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน เพื่อขจัดปัญหาความยากจน

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของผู้เข้ารับบริการด้านการออม การตรวจสอบสุขภาพทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน เพื่อขจัดปัญหาความยากจนมีความพึงพอใจ

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๘๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางสังคม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒ ระบบการพัฒนาอาชีพและสวัสดิการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน ๓	มติ เศรษฐกิจ นโยบาย P๑๘๘ ส่งเสริม การออมและเข้าถึงแหล่ง เงินทุนตั้งแต่ระดับ ครอบครัวถึงระดับชุมชน

ภารกิจที่ ๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียน การสอน

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๑๐๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ เรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑,๐๔๘,๒๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	มติ เรียนดี นโยบาย P๐๖๓ เรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม
๒	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต	๒๓,๘๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	มติ เรียนดี นโยบาย P๐๘๘ พัฒนาการ เรียนการสอนในโรงเรียน
๓	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๔๖,๔๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	ด้วยแนวคิด “โรงเรียนแห่ง การเรียนรู้” (Learning School)

ภารกิจที่ ๗ พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีขึ้นไป

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๗๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๖๗๒,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	มติ เรียนดี นโยบาย P๐๙๕ พัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่าน
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๑,๕๗๒,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	หลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน

ภารกิจที่ ๘ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานและการเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของผู้เข้าร่วมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจ

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๘๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๒ กรุงเทพมหานครมีฐานข้อมูลพหุวัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มติ เศรษฐกิจดี นโยบาย P๑๓๓ คลังปัญญาผู้สูงอายุ

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการการเฝ้าระวังและตรวจตรารักษา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยและสารเสพติด (กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑)	๗๓,๖๐๐.-	ฝ่ายปกครอง
๓	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒)	๑๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๔	โครงการการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Black spot) ในพื้นที่เขตพระโขนง (กลยุทธ์ ๑.๒.๒.๒) (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
๕	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย (กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๔.๑)	๑๖๕,๑๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๖	ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๖)	๑๔๔,๔๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๗	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหาร ปลอดภัย (กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๑)	๘๐,๙๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๘	โครงการส่งเสริมการคัดแยก ขยะมูลฝอยจาก แหล่งกำเนิด ครบวงจร (กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑.) (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
๙	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑)	๑๑๙,๔๐๐.-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่ สีเขียว (กลยุทธ์ ๒.๒.๓.๑) (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	๙๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือ เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และ คนพิการ (กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑)	๑๗๒,๕๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๑.๒)	๑๒๔,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน (กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๗.๒)	๑๒๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้า หาบเร่-แผงลอย (กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒) (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
๑๕	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองเคล็ดให้สอดคล้อง กับอัตลักษณ์เขตพระโขนง (กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓) (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
๑๖	กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (กลยุทธ์ ๗.๓.๑.๓) (โครงการตัวชี้วัดเจรจาตกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
๑๗	กิจกรรมการสำรวจและปรับปรุงบัญชีรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและห้องชุด (กลยุทธ์ ๗.๔.๑.๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑,๙๙๙,๙๐๐.-	

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน ๑๗ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๙,๙๐๐.-บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน.....-.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

หมายเหตุ :

๑. * กรณีเป็นโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณให้คงไว้และระบุในช่องงบประมาณว่า “ไม่ได้รับงบประมาณ”
๒. ** กรณีเป็นโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เพิ่มเติมในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยทำเครื่องหมาย ** กำกับและหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “โครงการเพิ่มเติม”
๓. *** กรณีมีโครงการ/กิจกรรมซึ่งได้รับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ให้นำมาบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยพิจารณาความเชื่อมโยงและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครเป็นหลัก และหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ”

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย (เป้าประสงค์ ๑.๕.๑๐)	๑๔๕,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
๒	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (เป้าประสงค์ ๑.๕.๑๐)	๖๕,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
๓	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมีฬาและ ลานกีฬา (เป้าประสงค์ ๑.๕.๑๐)	๑,๔๒๑,๘๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๔	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อ นำมาใช้ประโยชน์ (เป้าประสงค์ ๒.๑.๓)	๕๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
๕	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้าน เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (เป้าประสงค์ ๓.๑.๓)	๕๑๔,๖๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๖	ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาสังคม (เป้าประสงค์ ๓.๑.๓)	๕๘๕,๒๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๗	ค่าใช้จ่ายในการจ้างงาน คนพิการเพื่อปฏิบัติงาน (เป้าประสงค์ ๓.๑.๓)	๕๖๗,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๘	ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง (เป้าประสงค์ ๓.๒.๒)	๒๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๙	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (เป้าประสงค์ ๓.๓.๓)	๑,๐๔๘,๒๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต (เป้าประสงค์ ๓.๓.๓)	๒๓,๘๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (เป้าประสงค์ ๓.๓.๓)	๔๖,๔๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน (เป้าประสงค์ ๓.๓.๔)	๖๗๒,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๓	ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (เป้าประสงค์ ๓.๓.๔)	๑,๕๗๒,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
๑๔	ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาการสมองของ กรุงเทพมหานคร (เป้าประสงค์ ๓.๔.๒)	๑๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑,๕๘๒,๐๐๐.-	

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน ๑๔ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๘๒,๐๐๐.- บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ

จำนวน.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

๑. * กรณีเป็นโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณให้คงไว้และระบุในช่องงบประมาณว่า “ไม่ได้รับงบประมาณ”

๒. *** กรณีมีโครงการ/กิจกรรมซึ่งได้รับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ กรุงเทพมหานครให้นำมาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยพิจารณาความเชื่อมโยงและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครเป็นหลัก และหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ”

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

แบบที่ ๒ ระดับสำนักงานเขต

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๑	ฝ่ายปกครอง (งบรายจ่ายอื่น)	๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	๖๔,๑๐๐.-
		๒. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐.-
		ฝ่ายทะเบียน	
๒		๑. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขที่สปรประจำบ้าน	ไม่ใช้งบประมาณ
		๒. กิจกรรมประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (BFC) สำนักงานเขตพระโขนง	ไม่ใช้งบประมาณ
๓	ฝ่ายโยธา		
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม (งบรายจ่ายอื่น)	๑. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐.-
	งานระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม (งบดำเนินการ)	๒. ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๔,๑๐๙,๐๐๐.-
	(งบลงทุน)	๓. ขุดลอกคลองบางจาก (พระโขนง ๒) จากคลองเจ๊กถึงสุดเขตพระโขนง	๗๙๘,๐๐๐.-
	๔	ฝ่ายการศึกษา (งบรายจ่ายอื่น)	๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๓,๘๐๐.-
		๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญสามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๑๓,๐๐๐.-
		๓. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๕,๐๐๐.-
		๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๘,๓๐๐.-

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		๕. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๘,๘๐๐.-
		๖. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๕๖,๕๐๐.-
		๗. ค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทาง สู่อาชีพ	๑๐,๐๐๐.-
		๘. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและ สวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐.-
		๙. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาญี่ปุ่น	๑๔๔,๐๐๐.-
		๑๐. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่าย โรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๙๐,๐๐๐.-
		๑๑. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวน สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐.-
		๑๒. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนาม ยุวฆาตกรุงเทพมหานคร	๕๑,๖๐๐.-
๕	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม		
	(งบรายจ่ายอื่น)	๑๓. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็ก และ เยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐.-
		๑๔. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน	๒,๘๒๐,๐๐๐.-
		๑๕. ค่าใช้จ่ายในการบรรพชาสามเณร ภาคฤดูร้อน	๓๓๘,๙๐๐.-
		๑๖. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๔๔๓,๖๐๐.-
		๑๗. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐.-
		๑๘. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุในพื้นที่เขตพระโขนง	๕๘๑,๒๐๐.-
		๑๙. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อ พัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน	๑,๑๖๒,๔๐๐.-
	รวม		๑๔,๙๘๒,๕๐๐.-

หมายเหตุ : ชื่อแผนงาน/ผลผลิต/ฝ่าย/งาน สามารถดูตัวอย่างจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑	มติ ๑ สิ่งแวดล้อมดี			
	นโยบาย P๐๔๙ ปลูกต้นไม้ ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียว และกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง นโยบาย P๑๐๘ สวน ๑๕ นาที ทั่วกรุง นโยบาย P๑๐๙ สนับสนุน การแปลงที่ของประชาชน และเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว	๑. ค่าใช้จ่ายในการบำรุง รักษา ปรับปรุง และเพิ่ม พื้นที่สีเขียว (โครงการตัวชี้วัดเจรจาฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	๙๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
	นโยบาย P๑๔๕ สร้างต้นแบบ การแยกขยะต่อยอดให้การแยก ขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร นโยบาย P๑๔๗ มุ่งเน้นแยก ขยะต้นทางและขยะเปียกจาก องค์กรแบบมุ่งเป้า	๑. โครงการส่งเสริมการคัด แยกขยะมูลฝอยจาก แหล่งกำเนิดครบวงจร (โครงการตัวชี้วัดเจรจาฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม การแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	ไม่ใช้งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
	นโยบาย P๑๔๖ สภาพแวดล้อม เมืองดี จุดทิ้งขยะถูก สุขอนามัย ไม่มีขยะ ตกค้าง	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการ อาสาสมัครซักล้างมูลฝอยใน ชุมชน	๑๑๙,๔๐๐.-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
	รวม	๔	xxxxx.-	
๒	มติ ๒ สุขภาพดี			
	นโยบาย P๒๐๘ เด็ก กทม. เล่นน้ำได้ วายน้ำเป็น	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำ เป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๑๔๕,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย P๑๓๖ จัดกิจกรรม แข่งขันกีฬาชุมชนประจำเขต	๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม กิจกรรมสโมสกกีฬาและ ลานกีฬา	๑,๔๒๑,๘๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	.....	.....
๓	มติ ๔ปลอดภัยดี			
	นโยบาย P๐๘๒ พัฒนา หลักสูตรและการฝึกอบรมให้ ผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุข	๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (หลักสูตรหลัก)	๖๔,๑๐๐.-	ฝ่ายปกครอง

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	นโยบาย P๐๓๘ ใช้ข้อมูล อาชญากรรมกำหนดพิกัด อันตราย เพื่อปรับปรุงสภาพ แวดล้อมให้ปลอดภัย	๑. โครงการการเฝ้าระวัง และ ตรวจตรารักษา ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
	รวม	.....	.....
๔	มติ ๕ เศรษฐกิจดี			
	นโยบาย P๐๓๙ สร้างการมี ส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชน ในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า นโยบาย P๐๔๐ ทำฐานข้อมูล ผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตาม การดำเนินการ นโยบาย P๐๔๒ หาพื้นที่ของ เอกชนหรือหน่วยงานราชการ ที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของ สำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิ- ภาพการจัดระเบียบการค้า หาบเร่แผงลอย (โครงการตัวชี้วัดเจรจาฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
	นโยบาย P๑๓๓ คลังปัญญา ผู้สูงอายุ	๑. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสาน- งานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย P๑๘๘ ส่งเสริม การออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุน ตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับ ชุมชน	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บคนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย P๒๑๓ ส่งเสริม การจ้างงานคนพิการ ในหน่วยงานของ กทม.	๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างงาน คนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	.....	.....
๕	มติ ๖ โครงสร้างดี			
	นโยบาย P๑๖๘ ขุดลอกและ ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ๓,๐๐๐ กทม.	๑. ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาด สะอาดท่อระบายน้ำ	๔,๑๐๙,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา
	นโยบาย P๑๗๒ เพิ่มการขุดลอก คลองรองรับฝนทันฤดู	๑. ขุดลอกคลองบางจาก (พระโขนง ๒) จากคลองเจ๊ก ถึงสุดเขตพระโขนง	๗๙๘,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	นโยบาย P๒๑๑ ปูพรมทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานดูแลประชาชน	๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ	๑๗๒,๕๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	.....	.....
๖	มติ ๗ สร้างสรรค์ดี			
	นโยบาย P๑๑๕ ดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือให้มีความทันสมัยนำใช้งาน	๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๑๒๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	.....	.....
๗	มติ ๘ เรียนดี			
	นโยบาย P๐๖๓ เรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม	๑. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๐๔๘,๒๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย P๐๕๕ พัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทยต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน	๑. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๖๗๒,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
		๒. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๑,๕๗๒,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย P๐๕๘ พัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด “โรงเรียนแห่งการเรียนรู้” (Learning School)	๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต	๒๓,๘๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
		๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๔๖,๔๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย P๙๙ พัฒนาศูนย์เด็กอ่อน-เด็กเล็กใกล้ชุมชน และแหล่งงาน	๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร	๑๒๔,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	.....	.....

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๘	มติ ๙ บริหารจัดการดี			
	นโยบาย Po๔๗ สภาเมืองคนรุ่นใหม่	๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็ก และเยาวชน กรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย Po๕๓ เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างครอบคลุมทั้งของ กทม.และกรุงเทพธนาคม	๑. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (โครงการตัวชี้วัดเจเรจาฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
	นโยบาย P๑๑๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ	๑. กิจกรรมการสำรวจและปรับปรุงบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและห้องชุด	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
	รวม	๓	๑๘๐,๐๐๐.-	
	รวมทั้งหมด	.....	.....

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนารุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ก. ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p>	<p>ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดมีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลผลิต)</p>	<p>นิยาม อาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด หมายถึง อาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด มีความรู้ หมายถึง หลักสูตรการฝึกอบรม/รายละเอียดการอบรม อาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามที่สำนักอนามัยกำหนด ตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถทำแบบทดสอบได้ถูกต้องเกินร้อยละ ๖๐ ของแบบทดสอบ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ - จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ มีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด เท่ากับ จำนวนผู้ทดสอบทำข้อสอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด คูณ ๑๐๐ หารด้วยผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ ทั้งหมด</p>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด งบประมาณ ๗๓,๖๐๐.-บาท (งบดำเนินงาน) (ฝ่ายปกครอง)</p>

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ก. ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น</p>	<p>ร้อยละของผู้ประสบความเดือดร้อนที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ที่มีความพึงพอใจ (ผลผลิต)</p>	<p>นิยาม</p> <p>๑. ผู้ประสบความเดือดร้อน หมายถึง เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ที่ประสบความเดือดร้อน/ยากไร้</p> <p>๒. การจัดสวัสดิการ หมายถึง การช่วยเหลือที่มุ่งให้เกิดการกินดีอยู่ดีของบุคคลหรือกลุ่มสวัสดิการทั่วไปของชุมชนหรือสังคม ถือว่าเป็นหน้าที่ของรัฐที่จะต้องจัดให้มีขึ้นตามระเบียบที่กรุงเทพมหานครกำหนด</p> <p>๓. การสงเคราะห์ หมายถึง การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน ตามประเภทการสงเคราะห์ที่กำหนดไว้ในระเบียบของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๔. ระเบียบกรุงเทพมหานคร หมายถึง ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ งบประมาณ ๑๗๒,๕๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> <p>๒. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส งบประมาณ ๕๑๔,๐๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> <p>๓. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ก่อนวัยเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๒๔,๐๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> <p>๔. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมงบประมาณ ๕๘๕,๒๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p>

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>คำเป้าหมาย ผู้ประสบความสำเร็จที่ได้รับความดีความชอบหรือการส่งเสริมตามระเบียบกรุงเทพมหานคร มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐</p> <p>วิธีการคำนวณ จำนวนผู้ประสบความสำเร็จที่ได้รับความดีความชอบหรือการส่งเสริมที่มีความพึงพอใจ คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนผู้ประสบความสำเร็จทั้งหมด ที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>หมายเหตุ เอกสารประกอบ (สำนักงานเขต) ๑. จำนวนของผู้ประสบความสำเร็จในพื้นที่เขตพระโขนงที่ได้รับความดีความชอบหรือการส่งเสริม ๒. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ ๓. ภาพถ่าย ๔. สำเนาโครงการฯ</p>	<p>๕. ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการ เพื่อพัฒนางาน งบประมาณ ๕๖๗,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> <p>๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> <p>๗. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> <p>๘. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p>

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ก. ๑.๑๕.๑๐.๑ ส่งเสริมพฤติกรรม การออกกำลังกายของชาว กรุงเทพมหานคร	ร้อยละของผู้รับบริการมี ความพึงพอใจจากการรับบริการ ในสถานบริการด้านการกีฬาและ นันทนาการของสำนักงาน เขตพระโขนง (ผลผลิต)	นิยาม สถานบริการด้านกีฬา หมายถึง ลานกีฬา ลาน แอโรบิก หรือพื้นที่ว่างในชุมชนที่ใช้ประโยชน์ ในการเล่นกีฬา ออกกำลังกาย หรือจัดกิจกรรม นันทนาการ ค่าเป้าหมาย ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการ รับบริการในสถานบริการด้านการกีฬาและ นันทนาการของสำนักงานเขตพระโขนง ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ จำนวนผู้เข้ารับบริการฯ ที่มีความพึงพอใจ คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนผู้เข้ารับบริการ ทั้งหมดที่ได้รับการทดสอบสอบถามประเมิน ความพึงพอใจ	๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรม สโมสรกีฬาและลานกีฬา งบประมาณ ๑,๔๒๑,๘๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ (ผลผลิต)	นิยาม นักเรียน หมายถึง นักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตพระโขนงที่เข้าร่วมค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย และค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ <u>คะแนนความพึงพอใจที่ได้รับ x ๑๐๐</u> คะแนนเต็มความพึงพอใจ	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย งบประมาณ ๑๔๕,๐๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (โรงเรียนฯ) ๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๖๕,๐๐๐บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)
ก. ๓.๓.๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ผลสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน (ผลผลิต)	นิยาม ผลสำเร็จในการดำเนินโครงการ หมายถึง การดำเนินโครงการของโครงการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน หมายถึง ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร , ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต และค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๑. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑,๐๔๘,๒๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนฯ) ๒. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต งบประมาณ ๒๓,๘๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>วิธีคำนวณ จำนวนโครงการที่ดำเนินการสำเร็จ x ๑๐๐ จำนวนโครงการทั้งหมด</p>	<p>๓. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ งบประมาณ ๔๖,๔๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (โรงเรียนฯ)</p>
<p>ก. ๓.๓.๔.๒ พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ</p>	<p>นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดี ขึ้นไป (ผลผลิต)</p>	<p>นิยาม ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน และค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐</p> <p>วิธีคำนวณ จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ในระดับดี ขึ้นไป x ๑๐๐ จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน งบประมาณ ๖๗๒,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (โรงเรียนฯ)</p> <p>๒. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต งบประมาณ ๑,๕๗๒,๐๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (โรงเรียนฯ)</p>

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายเทคนิค

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ก. ๑.๒.๒.๒ การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot)	๑. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (ผลผลิต/ผลลัพธ์) พ.ศ. ๒๕๖๓ : - พ.ศ. ๒๕๖๔ : ๘๖% (เสร็จ ๘๘ จุด จาก ๑๐๒ จุด)* ไม่ได้รับงบประมาณดำเนินการ	นิยาม - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่จุดเกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากร	๑. โครงการแก้ไข/อุบัติเหตุ ปรับปรุงจุดเสี่ยง (Black spot) ในพื้นที่เขตพระโขนง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทคนิค)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๐๐% (๑๐๔ จุด)	<p>กลางปีตามทะเบียนราษฎร์กรุงเทพมหานครรายปี ปัจจุบัน+ด้วยประชากรแฝง^๑ และคุณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน</p> <p>- Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจากมูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (ITic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC)</p> <p>- Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย,สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ</p>	

¹ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

² สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม : รายงานสรุปผลที่สำคัญ ประชากรแฝงในประเทศไทย พ.ศ. 2564 (https://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/2564/summary_64.pdf)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่ การเกิดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี โดยมี ผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุด เสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในปีงบประมาณที่ ประเมิน ดังนี้</p> <p>๑.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน ๑๐๐ ลำดับแรกของคลัสเตอร์ตามความ หนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ iTIC ประกอบกัน (จำนวน ๑๐๐ จุด)</p> <p>๒.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ ไม่อยู่ใน ๑๐๐ คลัสเตอร์ จำนวน ๑๕ เขต โดย กำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูลจุดเสี่ยงของสำนักงาน เขตที่เคยส่งในตัวชี้วัดเจราจาทกลางฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ได้นำดำเนินการ สำนักงานเขตละ ๑ จุด (จำนวน ๑๕ จุด)</p> <p>- จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยง อุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผน ซึ่งหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลา ดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจราจรและ/หรือ อำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น</p> <p>- บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้อง ดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่</p> <p>- ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้</p> <p>- หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงาน สังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด ● หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> - คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน <p>หมายถึงคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้</p> <p>กฎเกณฑ์โดยทั่วไป</p> <p>๑) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ในตัวชี้วัดนี้</p> <p>๒) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับ หน่วยงานหลัก</p> <p>๓) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้อง ทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสาร การมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายใน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๔) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึก ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้อง ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๑ กำหนดเป้าหมายผลผลิต และจัดทำบัญชี จุดเสี่ยงฯ</p> <p>๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่า เป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ ผลสัมฤทธิ์ ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>๑.๔ รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการมีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม</p> <p>๑.๕ รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ ครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ</p> <p>๑.๖ รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ ๑.๑.๗ พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>๑.๘ สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๙ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง</p> <p>๑.๑๐ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็ว ยานพาหนะ ฯลฯ 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการ ขับชี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตาม ขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มี งบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงใน แผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด โครงการ/กิจกรรมเพื่อของงบประมาณในปีต่อไป</p> <p>๒. สำนักการโยธา มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๒.๒ ให้ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและ ขนส่งกำหนด</p> <p>๒.๓ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <p>- บำรุง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทาง พื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลาง ทางเท้า และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร</p>	

<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p>- ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกระดับพื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็วยานพาหนะฯลฯ</p> <p>- แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยขั้วขี้นยานพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light) การควบคุมการติดตั้งป้ายต่าง ๆ ในส่วนที่รับผิดชอบฯลฯ</p> <p>- กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของงบประมาณในปีต่อไป</p> <p>- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ ๒.๓</p> <p>๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ภายในระยะเวลาตามที่<u>สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</u> ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามสำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓. สำนักเทศกิจ มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๓.๒ นำจุดเสี่ยงฯ ที่รับผิดชอบ มา ทบทวน และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ของ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร และจัดส่งให้สำนักการจราจร และขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓.๓ กำกับ ตรวจสอบตราการปฏิบัติงาน กวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวก ด้านการจราจร บริเวณจุดเสี่ยงฯ ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรมฯ</p> <p>๓.๔ กำกับ และติดตามการ ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับงานเทศกิจที่เป็นการกวดขันวินัยจราจรและ/ หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร</p> <p>๓.๕ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน กวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวก ด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดส่งให้สำนัก การจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๔. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๔.๑ เข้าร่วมประชุมข้อ ๑.๒</p> <p>๔.๒ จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม</p> <p>๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำนักการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา</p> <p>๔.๔ ดำเนินการตามแผนในข้อ ๔.๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐานภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน</p> <p>๔.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๔ ตามกรอบแนวทางแบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๕. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>๕.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๕.๓ ดำเนินการประสานหรือร่วมมือกับสำนักการจราจรและขนส่ง ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุทางถนน</p> <p>๕.๔ ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชน</p> <p>๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>คำเป้าหมาย</p> <p>- ร้อยละ ๑๐๐</p>	

<p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p>วิธีการคำนวณ</p> <p>๑) สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์ วัดผลความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๒) สำนักงานเขต - วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดย คำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงานหลักฯและรอง ดำเนินการสำเร็จ หารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจาก หน่วยงาน ทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ จากนั้นนำไป เทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ</p> <p>๓) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหาร จัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้ - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่ หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่ เข้าร่วมสำรวจพื้นที่ - ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุง แผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>- จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักงานจรรยาและขนส่งกำหนดไว้</p> <p>ทั้งนี้ ให้สำนักงานจรรยาและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>สำนักงานจรรยาและขนส่ง</p> <p>๑) รายงานการประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๒) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่</p> <p>๓) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ</p> <p>๔) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ</p> <p>๕) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น</p> <p>๗) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>สำนักการโยธา</p> <p>๑) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนที่รับผิดชอบ</p> <p>๒) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่แสดงถึงผลผลิตของหน่วยงานร่วม หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น</p> <p>สำนักเทคนิค</p> <p>๑) แผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร</p> <p>๒) เอกสารมอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนงาน กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร และ เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) รายงานผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด</p> <p>กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑) แผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุ</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>๑) รายงานการประชุม ศปถ.เขต</p> <p>๒) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น</p> <p>๔) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก หมายเหตุ ให้นำหน่วยงานหลักและหน่วยงานรองร่วมรายงานความก้าวหน้าและผลงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Digital Plan)	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (สำนักงานเขต)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๑๐๐ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ไม่ถูกปรับลดคะแนน	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๘๐ - ๙๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๕ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๘๐ - ๙๙	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๔ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๙	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๔๐ - ๕๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๓ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๔๐ - ๕๙	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	- เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานหลัก หน่วยงานร่วม และหน่วยงานสนับสนุน - ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๒๐ - ๓๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๒ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๒๐ - ๓๙	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

หมายเหตุ : ๑. หากไม่เข้าร่วมการประชุมฯ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕

๒. หากหน่วยงานถูกปรับลดคะแนนให้นำมาหักลบหลังจากที่มีการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว เมื่อได้จำนวนเท่าใดให้เทียบกับเกณฑ์การวัดประเมินผล โดยหากได้ทศนิยมจุดทำให้ปัดขึ้น

ตารางแสดงผลผลิตรายหน่วยงาน

พื้นที่ ดำเนินการ	อ้างอิงจากแผน	หน่วยงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์
จุดเสี่ยง อุบัติเหตุทุกทม. ที่กำหนดให้ ดำเนินการ	- แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (๗) ประเด็นโครงสร้าง พื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล - แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี	สจส.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทางกายภาพแล้ว เสร็จ	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๑๒ คนต่อประชากรแสนคน
		สนย.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทางกายภาพ/ ตามที่หน่วยงานกำหนดแล้วเสร็จ	
		สนท.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้กวดขันวินัยจราจร/ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร	
		สปส.	- จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
		สนข.	- จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายปกครอง

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ก. ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น	๒. ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน) (ผลผลิต/ผลลัพธ์) พ.ศ. ๒๕๖๓ : ร้อยละ ๕.๙ (๓ หน่วยงาน) พ.ศ. ๒๕๖๔ : ร้อยละ ๐ (๐ หน่วยงาน)	นิยาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น	๑. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	<p>พ.ศ. ๒๕๖๕ : ร้อยละ ๑๙.๖๑ (๑๐ หน่วยงาน)</p>	<p>ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน : ๕๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต ๕๐ เขต</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก)</p> <p>๑.๑ รับผิดชอบการประเมินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>๑.๒ สนับสนุนการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขต และให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับการประเมิน</p> <p>๒. สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</p> <p>รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> - ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละ ความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	

เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การให้คะแนน (สำนักงานเขต) : “ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)”

ระดับ ความสำ เร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน)	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน)	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน)	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ คะแนน)	๒ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายโยธา

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๓. ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ (ผลผลิต/ผลลัพธ์) พ.ศ. ๒๕๖๓ : - พ.ศ. ๒๕๖๔ : ระดับ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ระดับ ๕	นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สร้างความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติหรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น รวมถึงการบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืนและพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือ จำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละ	๑. ปรับปรุงโครงการภูมิทัศน์คลองเคล็ดให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์เขตพระโขนง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>พื้นที่ที่ใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น</p> <p>คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลองของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต (เอกสารแนบ ๑)</p> <p>Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้งเช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้นโดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก</p> <p>การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นมาใหม่ โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคมให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>เกี่ยวข้อง</p> <p>ภารกิจส่วนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๘๐)</p> <p>๑. สำนักการระบายน้ำ</p> <p>๑.๑ จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่องทางการประสานงาน สำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ ทบทวนแผนการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยระบุค่าเป้าหมายและโครง/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปี</p> <p>๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน</p> <p>๑.๔ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการสำรวจและตรวจสอบพื้นที่คลอง และให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๕ ฟื้นฟู บำรุงรักษาสภาพคลอง ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบตามแนวคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้า</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ดำเนินการกรณีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น</p> <p>๑.๖ คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญริมคลอง พัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการพัฒนาสถานที่ จัดทำข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจและเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีคลอง อย่างน้อย ๑ พื้นที่ โดยประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จัดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง</p> <p>๑.๗ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปฏิรูปพื้นที่คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมสู่การปฏิบัติ</p> <p>๑.๘ ให้คะแนนผลการดำเนินงานตามภารกิจ ส่วนที่ ๑ ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>๑.๙ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและให้</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมของภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๒๐) อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ (เอกสารแนบ ๒) โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>๒) ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ ๑๐) โดยประสานสำนักงานประชาสัมพันธ์จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมการปรับภูมิทัศน์คลองผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานครเป็นรายพื้นที่เป้าหมายของแต่ละสำนักงานเขต และประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย</p> <p>๑.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ(Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ และสรุปผลคะแนนส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. สำนักการโยธา</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่ สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนัก การโยธา ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๒.๓ ตรวจสอบและออกแบบตามหลัก อารยสถาปัตย์ (Universal Design) และจัดสิ่ง อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามแนวคลอง พื้นที่หรือย่านริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย ได้แก่</p> <p>๑) สะพานข้ามคลองลำผักชี ถนนเทพรักษ์ พื้นที่ เขตบางเขน</p> <p>๒) สะพานข้ามคลองบางซื่อ ถนน รัชดาภิเษก พื้นที่เขตห้วยขวาง</p> <p>๓) สะพานข้ามคลองสามเสนใน ถนน เพชรอุทัย พื้นที่เขตห้วยขวาง กรณีใช้งบประมาณ ให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของ รูปแบบและแบบประมาณราคา เติร์ยมขอจัดสรร งบประมาณในปีถัดไป</p> <p>๒.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับ ภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณของ หน่วยงานในปีถัดไป</p> <p>๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจรเข้าสู่ท่า เทียบเรือตามนโยบายกรุงเทพเดินได้พัฒนาทางเท้า ๑,๐๐๐ กม.(Po๒๖), เลียบคลองเดินได้ปั่นปอดภัย (Po๒๘)</p> <p>๒.๖ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๕</p> <p>๒.๗ ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพานข้าม คลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีใช้ งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อม รายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคา เตรียมขอจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๒.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการ ปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำ ข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการ ดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการ พัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบส่งให้สำนักการ ระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. สำนักการจราจรและขนส่ง</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่ สำนักการระบายน้ำ กำหนด</p> <p>๓.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนัก การจราจรและขนส่ง ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๓.๓ จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทางการสัญจร (ทางเท้า ทางจักรยาน เส้นทางเดินเรือ) จุดเชื่อมต่อ การเดินทาง ติดตั้งระบบกล้อง CCTV ป้ายบอก ทาง และเครื่องหมายจราจร (เพิ่มเติม) ตาม แนวคลองเป้าหมาย กรณีใช้งบประมาณให้ระบุ โครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของ รูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอ จัดสรรงบประมาณ</p> <p>๓.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้ นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการ ปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำขอ งบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป</p> <p>๓.๕ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๕</p> <p>๓.๖ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>รับผิดชอบ (สายสาธารณสุขปภค กล้อง CCTV และ ป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเรือ ทางจักรยาน และทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการ ปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักงาน ระบายน้ำภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๔. สำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง</p> <p>๔.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักงานระบาย น้ำกำหนด</p> <p>๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักงาน วางผังและพัฒนาเมือง ส่งสำนักงานระบายน้ำ</p> <p>๔.๓ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือย่าน ที่มีความสำคัญตามแนวคลอง เพื่ออนุรักษ์ พื้นที่และพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญเช่น พื้นที่ ทางประวัติศาสตร์และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบท และเกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ซ้ำกับพื้นที่/ย่าน เดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมจัดทำรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๔.๓.๑ จัดทำข้อเสนอแนะชี้แนะ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อการนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหาประกอบด้วย Design Guideline</p> <p>๔.๓.๒ จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามที่ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป</p> <p>๔.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกาปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักงานระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๕. สำนักงานเขต</p> <p>๕.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักงานการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักงานการระบายน้ำ</p> <p>๕.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>,ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง ราวกันตกกริม คลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๔ คัดเลือกอย่างน้อย ๑ พื้นที่ บริเวณ คลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริม คลอง สะพานข้ามคลอง หรือพื้นที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลอง เป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัต ลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนา เป็นสถานที่พักผ่อน ริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in)</p> <p>๕.๕ บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบใน พื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะ ลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ น้ดทิ้ง – น้ำดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการ ตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น</p> <p>๕.๖ รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความ เข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญ และให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน และสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหา</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>สิ่งแวดล้อมตามแนวคลอง อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรวม” ๒) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ๓) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle) ๔) การจัดการน้ำเสียชุมชน ๕) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ ๖) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย <p>๕.๗ สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลองผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)</p> <p>๕.๘ จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา ในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>(Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ภารกิจส่วนที่ ๒ ผลการประเมินภาพรวม (คะแนน ร้อยละ ๒๐) สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวมประกอบด้วย</p> <p>๑. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปรับ ภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>๒. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคมต่อการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>ค่าเป้าหมาย -ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจ ส่วนที่ ๑ - ๒ โดยแบ่งเป็น</p> <p>๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๒๐</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>รวม คะแนนร้อยละ ๑๐๐</u> (ยกเว้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองวัดผลฯ เฉพาะ ส่วนภารกิจที่ ๑ เท่านั้น) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แผนการปรับปรุงทัศนคลองภาพรวมของ กรุงเทพมหานคร ๒. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน ๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงทัศนคลอง ภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๕. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงทัศนคลอง ของแต่ละหน่วยงาน ๕. ผลสรุปคะแนนรายงานหน่วยงานและคะแนน ภาพรวม ๖. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติม ของแต่ละหน่วยงาน</p>	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่(ผลผลิต/ผลลัพธ์)
ภารกิจส่วนที่ ๑ (คะแนนร้อยละ ๘๐) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) 	๘๐ คะแนน
๔	๙๐	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - ร่วมดำเนินการตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑.๕ อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ) 	๗๐ คะแนน
๓	๘๐	<ul style="list-style-type: none"> - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน 	๖๐ คะแนน
๒	๗๐	<ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขาน้อย ๑ พื้นที่เพื่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต 	๕๐ คะแนน
๑	๖๐	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนียภาพในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามค่านิยาม (ข้อ ๕.๑ - ๕.๘) ส่งสำนักการระบายน้ำ - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด 	๔๐ คะแนน

ระดับ ความสำ เร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
		(*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ ๑ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕)	

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด ๕ คะแนน
- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด ๒ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

ส่วนภารกิจที่ ๑ + ส่วนภารกิจที่ ๒

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-	๑๐๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๙๑ - ๑๐๐	๑๐ คะแนน
-	๙๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๘๑ - ๙๐	๘ คะแนน
-	๘๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๗๑ - ๘๐	๖ คะแนน
-	๗๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๖๑ - ๗๐	๔ คะแนน
-	๖๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับหรือต่ำกว่า ๖๐	๒ คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ ๑ เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คลอง
ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอง่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๖	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๗	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๘	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๙	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๑๐	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๑๑	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว, มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก, วังทองหลาง
๑๒	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
๑๓	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๑๔	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๑๕	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง๔๐
๑๖	คลองเคล็ด	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๑๗	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๑๘	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี
๑๙	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๒๐	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๒๑	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
๒๒	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, บางซื่อ, จตุจักร
๒๓	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๒๔	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๕	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๖	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๒๗	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๘	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๒๙	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๓๐	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต, บางซื่อ, จตุจักร, หลักสี่, ดอนเมือง
๓๑	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๓๒	คลองบางเขิน	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๓	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๔	คลองห้วยกระปี	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๓๕	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๓๖	คลองบางแวก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๗	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๓๘	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ
๓๙	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน
๔๐	คลองเฉลิมชัยพัฒนา	๒,๑๕๐	บางขุนเทียน
๔๑	คลองรางไผ่	๒,๐๔๐	บางบอน

องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลอง

หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมน้ำ จุดชมวิวยิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
<p>๑. ด้านความสวยงาม (๕ คะแนน)</p> <p>.....๑.๑ มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวยิวทัศน์ริมน้ำที่เหมาะสม (สนข.) มี = ๒ ไม่มี = ๐</p> <p>.....๑.๒ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.) มี = ๑ ไม่มี = ๐</p> <p>.....๑.๓ มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายบอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สจส. สนข.) มี = ๑ ไม่มี = ๐</p> <p>.....๑.๔ มีการปลูกต้นไม้สร้างความร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.) มี = ๑ ไม่มี = ๐</p>	
<p>๒. ด้านความสะอาด (๕ คะแนน)</p> <p>.....๒.๑ ไม่มีขยะชิ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้วกีดินนอน โขพา กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนน. สนข.) มี = ๐ ไม่มี = ๒</p> <p>.....๒.๒ ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมน้ำ (สนน. สนข.) มี = ๐ ไม่มี = ๑</p> <p>.....๒.๓ คุณภาพน้ำในคลอง (สนน. สนข.) ไม่มีกลิ่นเหม็น = ๑ มีกลิ่นเหม็น = ๐</p> <p>.....๒.๔ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมน้ำ (สนน. สนข.) ไม่มีสิ่งกีดขวาง = ๑ มีสิ่งกีดขวาง = ๐</p>	
<p>๓. ด้านความปลอดภัย (๕ คะแนน)</p> <p>.....๓.๑ มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมน้ำ (สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๒ ชำรุด = ๐</p> <p>.....๓.๒ อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมน้ำ ราวกันตกริมน้ำ และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนข. สจส. สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๕ ชำรุด = ๐</p>	
<p>๔. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (๕ คะแนน)</p> <p>.....๔.๑ มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.) มี = ๓ ไม่มี = ๐</p> <p>.....๔.๒ พื้นที่ที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.) มี = ๒ ไม่มี = ๐</p>	

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมลพิษตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องฯ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	ระดับ ๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมลพิษต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	นิยาม ๑. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริม เพื่อให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น ๒. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น ๗ ประเภทหลัก ประกอบด้วย ๑) สถานศึกษา ๒) อาคาร ๓) ชุมชน ๔) ศาสนสถาน ๕) ตลาด ๖) งานกิจกรรม/เทศกาล และ ๗) อื่น ๆ	๑. โครงการส่งเสริมการคัดแยก ขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด ครบวงจร (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สำนักสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการภาพรวมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและชี้แจงแนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๒. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขตในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>๑. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้งและ การส่งเสริมการลดการเกิดขยะ ดังนี้</p> <p>๑) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย)</p> <p>๒) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคืนขวด หรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ)</p> <p>๓) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น ๔ ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ส่วนที่ ๑ แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์เอง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่</p> <p>(๑) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือบริจาค</p> <p>(๒) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมัก และน้ำหมักชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้วขาย</p> <p>ส่วนที่ ๒ แยกเพื่อส่งกำจัด ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>- ระดับ ๕</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน</p> <p>นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดการขยะเพื่อส่งเสริมสร้างความร่วมมือลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๒. สรุปลผลการดำเนินการ</p>	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการแจกจ่ายรถกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๒ คำนวณหักคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๖๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๕๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๔๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๓๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๒๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๒ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕	สำนักเทศกิจ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๔.๓.๑.๒ ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง	๒. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	าม ๑. บัญชีข้อมูล หมายถึง ๑. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๒. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดอนุญาตให้ทำการค้า ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑ ๔. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๓ ๒. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย หมายถึง ๑. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ตามประกาศ	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอย (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>กรุงเทพมหานคร และ/หรือ ๒. พื้นที่ที่ไม่รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว</p> <p>๓. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้</p> <p>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p><u>นักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u></p> <p>๑. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูล</p> <p>๒. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนด พื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ</p> <p>๓. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ</p> <p>๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๕. ตรวจสอบ ตรวจสอบ บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจัดทำการค้า หาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต</p> <p>๖. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหาร สำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิง 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>คุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร และแจ้งสำนักงานเขตเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา</p> <p>๗. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป</p> <p><u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u></p> <p>๑. สํารวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้า หาบเร่-แผงลอย</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ</p> <p>๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่</p> <p>๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขต</p> <p>เชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>สำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา</p> <p>ค่านิยม การดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ</p> <p>เป้าหมาย ระดับ ๕</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บัญชีข้อมูล ๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติ ของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบ และวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของ หน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ ๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับ การปฏิบัติงาน ๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่ การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		โครงการสนับสนุน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบ การค้าหาบเร่-แผงลอย	

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขต

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	<p>๑. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน ๒ ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานรอบต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา <p>๒. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ใน ปีงบประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)</p>	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	<p>๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด</p> <p>๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด</p> <p>๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ</p>	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	<p>๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด</p> <p>๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด</p> <p>๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ</p>	๖ คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๒	ร้อยละ ๔๐	๑. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น ๒. คำสั่งมอบหมายงาน	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	๑. สํารวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม ๒. จัดทำโครงการ ๓. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๔. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย	๒ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายการดำเนินการ)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจ และสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้น กระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน	๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	นิยาม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง การเพิ่มพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น หมายถึง การปลูกต้นไม้ตามนโยบายของผู้ว่ากรุงเทพมหานคร ตามยุทธศาสตร์การปลูกไม้ ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย ๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักสิ่งแวดล้อม	๑. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (งบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐.-บาท) (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑. กำหนดแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. ติดตาม และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่ ๒. สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่ ๓. รับผิดชอบ <p>๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้น ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>- ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมาย)</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>การดำเนินการ)</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>๑. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หาร จำนวนต้นไม้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์การปลูก ไม้ที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐</p> <p>๒. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการแล้ว เสร็จ หาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตาม เป้าหมายที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐</p> <p>๓. นำผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาเฉลี่ยรวมกัน</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๒. สรุปผลการดำเนินการ</p>	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการแจกจ่ายรถกลึงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๓ คำนวณน้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๒๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๖ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๒ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๘ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๔ คะแนน

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑. ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก. กำหนด	๑. โครงการพัฒนาระบบการสื่อสารเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตนักเรียนห้องเรียนต้นแบบ ๓ ดี by น้อง MANA (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สกม. กำหนด	๑. กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุของสำนักงานเขตพระโขนง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการคลัง)
๒. ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	ตามที่ สยป. กำหนด	๑. กิจกรรมสนับสนุนการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน) (ตัวชี้วัดเจรจาตกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ชื่อโครงการ กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย P๐๕๓ เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างครอบคลุมทั้งของ กทม. และกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมการประเมิน - ประชุมสร้างการรับรู้ - ชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมิน	๕ ๕	๕ ๑๐	←→												
๒. ดำเนินการตามตัวชี้วัด - ประเมินแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT - ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๔๐ ๔๐	๕๐ ๙๐				←→									
๓. สรุปผลการประเมิน - ตรวจสอบ OIT และการให้ข้อสังเกตและบวณการอุทธรณ์	๕	๙๕										←→			
๔. ประกาศผลคะแนน	๕	๑๐๐												←→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ ปลอดภัยดี นโยบาย Po๘๒ พัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานสาธารณภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	←→												
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม	๑๐	๑๕		←→											
๓. จัดทำประกาศรับสมัครให้ อปพรฯ เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๒๕		←→	→										
๔. ขอรับการสนับสนุนวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๕		←→											
๕. กำหนดขอบเขตวิชาฝึกอบรม	๒๐	๕๕	←→	→											
๖. ดำเนินการฝึกอบรม	๓๕	๙๐			←→	→									
๗. รายงานผลการฝึกอบรมให้กรุงเทพมหานครทราบ	๑๐	๑๐๐						←	→	→	→	→	→	→	→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการและแผนฯ	๑๐	๑๐	←→													
๒. ปฏิบัติงานตามแผนฯ	๘๐	๙๐	←													→
๓. ประเมินผลโครงการฯ	๑๐	๑๐๐														←→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดมีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันยาเสพติดและสารเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย	๑๐	๑๐	←→											
๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและจัดทำหนังสือ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๒๐			←→									
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน	๑๐	๓๐					←→							
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๕๐					←→							
๕. ติดตามและประเมินผล	๑๐	๖๐						←→						
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๕	๗๕						←→						
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๘๕												

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ (ตัวชี้วัดเจรจาตกลอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)
 ชื่อโครงการ ปรับปรุงโครงการภูมิทัศน์คลองเคล็ดให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์เขตพระโขนง (ฝ่ายปกครอง)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประชุมฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินการ	๕	๕							↔						
๒. จัดทำแผนปรับปรุงภูมิทัศน์คลองเป้าหมาย	๕	๑๐							↔						
๓. ตรวจสอบซ่อมแซมสะพานข้ามคลอง ประสานการไฟฟ้าให้ซ่อมแซมหลอดไฟฯลฯ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๑๕	๒๕													→
๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเชิญชวนให้ประชาชน เองชน เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงช่วยกันดูแลรักษาแหล่งน้ำหรือปรับปรุงพื้นที่ริมคลองให้มีภูมิทัศน์สวยงามในบริเวณของตน	๑๕	๔๐													→
๕. จัดทำจุดพักผ่อน จุดชมวิว จุด Check in ติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวก ฯลฯ ให้อุณหภูมิสวยงามและเป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่	๑๕	๕๕													→
๖. ดำเนินการบริหารจัดการขยะริมคลองอย่างเป็นระบบ	๑๕	๗๐													→
๗. สร้างภาคีเครือข่าย Social Network/ ทรนรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วม	๑๕	๘๕													→

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

(- ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน)

(- ผู้ขอรับบริการได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้านภายในระยะเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ)

ชื่อโครงการ การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ฝ่ายทะเบียน)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→													
๒. ประชุมมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง	๑๐	๒๐	←													→
๓. ดำเนินการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง	๒๐	๔๐	←													→
๔. ดำเนินการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	๔๐	๙๐	←													→
๕. รายงานผลออกเลขรหัสประจำบ้านในระบบรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง	๑๐	๑๐๐	←													→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

(-ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพระโขนง)

ชื่อโครงการ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (BFC) สำนักงานเขตพระโขนง (ฝ่ายทะเบียน)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขต	๑๐	๑๐	←→												
๒.ทอตแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ เดือนละ ๑๒๐ ราย	๕๐	๖๐	←												→
๓.ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ และรายงานผลต่อผู้อำนวยการเขตเป็นประจำทุกเดือน	๕๐	๙๐	←												→
๔.นำข้อมูลเข้าใน Dairy Plan และรายงานฝ่ายปกครองเป็นประจำทุกเดือน	๑๐	๑๐๐	←												→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนประชาชน (ฝ้ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แผนการปฏิบัติเตรียมการ	๑๐	๑๐	↔													
๒. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๒๐	↔													
๓. จัดทำรูปแบบและราคากลาง	๑๐	๓๐	↔													
๔. รายงานขอจ้าง	๒๐	๕๐	↔↔													
๕. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๖๐		↔↔												
๖. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๔๐	๑๐๐			↔↔↔											
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ โครงสร้างดี นโยบาย P๑๖๘ ขุดลอกและทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ๓,๐๐๐ กทม.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แผนการปฏิบัติเตรียมการ	๑๐	๑๐	↔													
๒. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๒๐	↔													
๓. จัดทำรูปแบบและราคากลาง	๑๐	๓๐	↔													
๔. รายงานขอจ้าง	๒๐	๕๐	↔	↔												
๕. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๖๐		↔												
๖. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๔๐	๑๐๐			↔											
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้
 ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปอดบุหรี (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัด กิจกรรม เพื่อจัดทำโครงการ	๕	๕			↔											
๒. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการ จัดกิจกรรม	๑๐	๑๕			↔											
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๒๐			↔											
๔. จ้างเหมาผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การ ปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ	๓๐	๕๐			↔											
๕. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามกฎหมาย ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ในพื้นที่เขต พระโขนง	๔๐	๙๐														
๖. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอ ผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัด เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขได้อย่างครบถ้วน

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพीलสิ่งแวดล้อมดี สะอาดปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนืองาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑ จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	←→													
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานบุคลากร ทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขในการ ตรวจสุขภาพीलสิ่งแวดล้อมฯ	๑๕	๒๐			←→											
๓. จัดทำแผนการปฏิบัติงานบุคลากร ทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขในการ บังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติ ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๐	๕๐			←→											
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน	๔๐	๙๐			←→											
๕. สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ให้ สำนักงานสุขภาพीलสิ่งแวดล้อมทราบ	๑๐	๑๐๐											←→			
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ

นโยบาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการบูรณาการความร่วมมือ ในการพัฒนาประสิทธิภาพแก้ไขปัญหาระบาด ไข้เลือดออกพื้นที่เขตวังทองหลาง	๒๐	๒๐	↔													
๒. ดำเนินกิจกรรมการป้องกัน ควบคุมโรค นำโดยยุงลาย	๕๐	๗๐														
๓. สรุปและจัดทำรายงานการดำเนิน กิจกรรมการจัดการพาหะนำโรคแบบ ผสมผสานของชุมชน	๒๐	๙๐														
๔. รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัด จัดเก็บภาษีได้เพิ่มจากปีก่อน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕).

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ (ฝ่ายรายได้)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย P๑๓๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดทำ - อนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→														
๒. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการจัดเก็บ	๑๐	๒๐	←→														
๓. สืบหาข้อมูลภาษี	๒๐	๔๐	←→														
๔. ส่งเอกสารให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี	๑๐	๕๐		←→													
๕. รับชำระภาษี	๔๐	๙๐				←→											
๖. ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บ	๑๐	๑๐๐								←→							
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐																

ชื่อตัวชี้วัด อาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน ดำเนินการจัดเก็บขยะครบตามที่กำหนด

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย P๑๔๖ สภาพแวดล้อมเมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัย ไม่มีขยะตกค้าง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. สรรหาอาสาสมัครชักลากมูลฝอย	๒๐	๓๐	←→													
๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	๑๐	๔๐	←→													
๔. รายงานผลการดำเนินงาน	๕๐	๙๐	←→													
๕. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน	๑๐	๑๐๐	←→													
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด (ตัวชี้วัดเจรจากตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย P๑๔๕ สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณครบวงจร
นโยบาย P๑๔๗ มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การสาธิต	๒๐	๓๐	↔												
๓. เผยแพร่ความรู้การทำปุ๋ยน้ำชีวภาพ, ปุ๋ยอินทรีย์ การนำไปเป็นอาหารสัตว์	๗๐	๙๐	←												→
๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐๐	←												→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(-เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย Po๔๙ ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔												
๒. จัดซื้อต้นไม้และวัสดุอุปกรณ์ในการปลูก และบำรุงรักษาต้นไม้	๒๐	๓๐		↔											
๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนถนนริมทางถนน ประดิษฐ์มนูธรรม (ฝั่งขาออก)	๖๐	๙๐					↔								
๔. สรุปและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต
 ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้ายุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินการ โครงการ	๑๐	๑๐	↔													
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔													
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการฝึกอบรม	๑๐	๓๐			↔											
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๒๐	๕๐				↔										
๕. ขออนุญาตใช้ค่ายลูกเสือ กรุงเทพมหานคร	๑๐	๖๐						↔								
๖. ดำเนินการฝึกอบรมฯ	๑๕	๗๕										↔				
๗. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๑๐	๘๐											↔			
๘. สรุปและรายงานผล	๑๐	๑๐๐													↔	
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔													
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔													
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๕	๒๐							↔							
๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานครในสังกัด สำนักงานเขตวังทองหลางเข้าร่วมประชุม ตามโครงการ	๕	๒๕							↔							
๕. ดำเนินการจัดประชุม	๓๐	๕๕								↔						
๖. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๔๐	๙๕									↔					
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐										↔				
รวม ๗ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำ	๑๐	๒๐	↔											
๓. โรงเรียนดำเนินการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๕	๕๕	←————→											
๔. สำนักงานเขตดำเนินการจัด ประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๕	๙๐								←————→				
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔													
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔													
๓. โรงเรียนจัดสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่าย ผู้ปกครอง ครั้งที่ ๑	๔๐	๕๕	←————→													
๔. โรงเรียนจัดสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่าย ผู้ปกครอง ครั้งที่ ๒	๔๐	๙๕								←————→						
๕. สรุปและรายงาน	๕	๑๐๐												↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต
 ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔														
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔														
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน	๕	๒๐	↔														
๔. ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ คณะกรรมการและผู้บังคับบัญชาทุก โรงเรียน	๑๕	๓๕		↔													
๕. ดำเนินการซ้อมใหญ่	๒๐	๕๕				↔											
๖. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๔๐	๙๕				↔											
๗. สรุปผลและรายงานผล	๕	๑๐๐				↔											
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐																

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต
 ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔												
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔												
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๕	๒๐									↔				
๔. ประชุมระทำงาน เจ้าหน้าที่ และ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	๕	๒๕									↔				
๕. ดำเนินการพิธีถวายราชสดุดี พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว และพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม	๓๐	๕๕										↔			
๖. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๔๐	๙๕										↔			
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐										↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ															

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมโครงการ
 ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔														
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔														
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขัน กรรมการผู้ตัดสิน	๕	๒๐	↔														
๔. จัดหาสนาม อุปกรณ์การแข่งขัน จัดหา พาหนะรับ-ส่งนักกีฬา กองงานเชียร์ สุจิ บัตร์ บริการน้ำดื่มและอาหารกลางวัน ตลอดการแข่งขัน	๗๐	๙๐									↔						
๕. ส่งรายชื่อนักกีฬาที่ชนะเลิศเป็นตัวแทน ของสำนักงานเขตทุกประเภทให้ประธาน กลุ่มเขตกรุงเทพมหานครเพื่อจัดการแข่งขัน ระดับกลุ่มเขตต่อไป	๑๐	๑๐๐										↔					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐																

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมโครงการ

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ ปลอดภัยดี/ สุขภาพดี /เรียนดี นโยบาย P๒๐๘ เด็ก กทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔													
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔													
๓. นักเรียน เรียนว่ายน้ำตามหลักสูตร	๓๐	๔๕														
๔. โรงเรียนดำเนินการเบิกจ่ายตาม โครงการ	๕๐	๙๕														
๕. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐														↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัด ผลสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย Po๖๓ เรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔													
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕						↔								
๓. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามราย หัวนักเรียน	๓๐	๔๕						↔								
๔. โรงเรียนดำเนินการเบิกจ่ายตาม โครงการ	๕๐	๙๕							↔							
๕. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐														↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัด ผลสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย Po๖๓ พัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด “โรงเรียนแห่งการเรียนรู้” (Learning School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔														
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔														
๓. ดำเนินการตามโครงการฯ	๗๕	๙๐								↔							
๔. สรุปและรายงานผล	๑๐	๑๐๐									↔						
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐																

ชื่อตัวชี้วัด ผลสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย Po๙๙ พัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด “โรงเรียนแห่งการเรียนรู้” (Learning School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔												
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕		↔											
๓. โรงเรียนดำเนินการ	๗๕	๙๐													
๔. สรุปและรายงานผล	๑๐	๑๐๐													↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัด นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ดี ขึ้นไป

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย Po๙๕ พัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔													
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔													
๓. ประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกตัวบุคคล	๑๕	๓๐	↔													
๔. ดำเนินการเรื่องสัญญาจ้าง	๕	๓๕	↔													
๕. ดำเนินการสอนภาษาจีน	๖๐	๙๕		←————→												
๖. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐														↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ชื่อตัวชีวิต นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ดี ขึ้นไป

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย P๐๙๕ พัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔													
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔													
๓. ประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกตัวบุคคล	๑๕	๓๐	↔													
๔. ดำเนินการเรื่องสัญญาจ้าง	๕	๓๕	↔													
๕. ดำเนินการสอน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	๓๐	๖๕		←————→												
๖. ดำเนินการสอน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	๓๐	๙๕								←————→						
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐														↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัด - พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม
 - ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ชื่อโครงการ การเฝ้าระวังและตรวจตรารักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. การจัดทำแผนงาน และขออนุมัติ แผนงาน	๕	๕	↔													
๒. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๕	๑๐	↔													
๓. เจ้าหน้าที่เทศกิจ เจ้าหน้าที่รักษา เจ้าหน้าที่โยธา ดำเนินการตามแผน/ โครงการ	๗๐	๘๐	←————→													
๔. การรายงานผลการปฏิบัติงานความ คืบหน้า/ผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐	←————→													
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร (ตัวชี้วัดเจรจาตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ชื่อโครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาเร่ – แผงลอย (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย Po๓๙ สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า
นโยบาย Po๔๐ ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ และ นโยบาย Po๔๒ หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาเร่
หรือศูนย์อาหาร (hawker center)

มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย Po๔๒ Po๔๑ เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาเร่แผงลอย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕					พ.ศ. ๒๕๖๖						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดทำโครงการและขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←	→										
จัดทำแผนการดำเนินการ	๒๐	๓๐	←	→										
จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	๑๐	๔๐	←	→										
ดำเนินงาน/ปฏิบัติงานตามแผน	๕๐	๙๐	←										→	
จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุก วันที่ ๕ ของเดือน	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้ประสบความสำเร็จที่ได้รับความพึงพอใจ

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔													
๒. ขอจัดสรรเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔													
๓. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ของผู้ยื่นคำร้องขอเงินสงเคราะห์	๔๐	๕๐	←													
๔. คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณาเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบความสำเร็จ	๓๐	๘๐	←													
๕. เบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ฯ	๒๐	๑๐๐	←													
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้ประสบความสำเร็จที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ที่มีความพึงพอใจ

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔												
๒. ขอจัดสรรเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔												
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ จำนวน ๔ อัตรา	๙๐	๑๐๐	←————→												
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้ประสบความสำเร็จที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ที่มีความพึงพอใจ
 ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔												
๒. ขอจัดสรรเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔												
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ จำนวน ๔ อัตรา	๙๐	๑๐๐	←————→												
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้ประสบความสำเร็จที่ ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์มีความพึงพอใจ

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจ้างคนพิการเพื่อพัฒนางาน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย P๒๑๓ ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงาน กทม.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔													
๒. ขอจัดสรรเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔													
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ จำนวน ๖ อัตรา	๙๐	๑๐๐	←————→													
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการรับบริการในสถานที่บริการด้านการกีฬาและนันทนาการของสำนักงานเขตพระโขนง
 ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สร้างสรรค์ดี/สุขภาพดี นโยบาย P๑๓๖ จัดกิจกรรมแข่งกันกีฬาประจำชุมชน ประจำเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔													
๒. ขอจัดสรรเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔													
๓. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ																
๓.๑ ค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬา	๔๕	๕๕	←————→													
๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและก ดำเนินงานของสโมสรกีฬา ในพื้นที่ สำนักงานเขต	๓๐	๘๕			↔											
๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ กีฬา จำนวน ๑๓ ลาน	๑๕	๑๐๐			↔											
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้ประสบความสำเร็จที่ ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ที่มีความพึงพอใจ

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย P๐๙๙ พัฒนาศูนย์เด็กก่อน-เด็กเล็กใกล้ชุมชนและแหล่งงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔												
๒. ขอจัดสรรเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔												
๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (๔ ศูนย์)	๙๐	๑๐๐		↔											
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้ประสบความสำเร็จที่ได้รับความพึงพอใจ

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี/สร้างสรรค์ดี นโยบาย P๑๑๕ ส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔													
๒. ขอจัดสรรเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔													
๓. จัดซื้อวัสดุสำหรับจัดกรรม	๑๕	๒๕				↔										
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๖๕	๙๐						↔								
๕. เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	๑๐	๑๐๐									↔					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้ประสบความสำเร็จที่ได้รับความพึงพอใจ

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย P๑๘๘ ส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔													
๒. ขอจัดสรรเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔													
๓. จัดซื้อวัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๓๐	๔๐						↔								
๔. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการออม และการวางแผนทางการเงิน	๕๐	๙๐							↔							
๕. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	๑๐	๑๐๐										↔				
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้ประสบความสำเร็จที่ ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์มีความพึงพอใจ
 ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย P๑๓๓ คลังปัญญาผู้สูงอายุ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔												
๒. ขอจัดสรรเงินประจำงวด	๕	๑๐				↔									
๓. จัดกิจกรรมเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	๘๐	๙๐								↔					
๔. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	๑๐	๑๐๐									↔				
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

(- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการฯ)

(- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย P๐๔๗ สภาเมืองคนรุ่นใหม่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔													
๒. ขอจัดสรรเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔													
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครสภาเด็กฯ	๗๕	๘๕	←————→													
๔. จัดกิจกรรมพิเศษ	๑๕	๑๐๐								↔						
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

- (- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจ เพิ่มขึ้นและสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดได้)
- (- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนางานได้อย่างเป็นรูปธรรม)
- (- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการเข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานฯ)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖.๑ จัดประชุมเตรียมงานเพื่อวางแผนการ ดำเนินโครงการ	๕	๕	↔													
๖.๒ จัดทำหลักสูตรการอบรม และ ประสานงานกับบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๒๐														
๖.๓ ขออนุมัติโครงการ/ขออนุมัติเงินงวด	๕	๒๕														
๖.๔ จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ดำเนินโครงการ	๕	๓๐														
๖.๕ จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป	๕	๓๕														
๖.๖ จัดการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อให้ ความรู้และประสบการณ์ ในการพัฒนา ชุมชนให้กับกรรมการชุมชนและผู้เกี่ยวข้องเขต	๕๕	๙๐														
๖.๗ สรุปและประเมินผลการสัมมนา	๑๐															
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

(- จัดกิจกรรมตามโครงการการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี จำนวน ๖ กิจกรรม)

(- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรม)

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีไทย														
๑.๑ กิจกรรมวันเด็ก	๑๕	๑๕		←→										
๑.๒ กิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	๑๕	๓๐						←→						
๑.๓ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๖	๑๕	๔๕							←→					
๑.๔ กิจกรรมหล่อเทียน - ถวายเทียนพรรษา	๑๕	๖๐								←→				
๑.๕ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๖	๑๕	๗๕								←→				
๑.๖ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๑๕	๙๐								←→				
๒. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													