



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๖๕๕๑

ที่ ๔๙๐๑/-

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

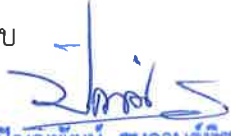
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการเขตพระโขนง

ตามที่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อการประเมินที่ 0๒๘ กำหนดให้สำนักงานเขตรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอผู้อำนวยการเขต นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามหัวข้อการประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ฝ่ายปกครองจึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพระโขนง (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารรายงานผลฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


นายปดิพัทธ์ ชนกานต์พิณกุล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตพระโขนง


(นายชัชชัย จันทวีเสถ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพระโขนง
10 เม.ย. 2566

ชคม/ชอมกุล


(นางสาววรรณลักษณ์ พลหาญ)
ผู้อำนวยการเขตพระโขนง
๑๐ เม.ย. ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการต่อต้าน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(ระยะ 6 เดือน)

สำนักงานเขตพระโขนง

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพระโขนง

รอบ 6 เดือน (ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2566)

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรม ของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2552	การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งข้าราชการ การเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>- ประชาสัมพันธ์เวียนแจ้งระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2552 ให้ทุกฝ่ายทราบ</p> <p>- ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2552</p> <p>- เผยแพร่ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2552 บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพระโขนง</p>	- มีการประชาสัมพันธ์ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2552 ให้ทุกฝ่ายทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การจัดเก็บภาษีของ สำนักงานเขตพระโขนง	เพื่อเป็นฐานข้อมูลใน เร่งรัด/ติดตามการจัดเก็บ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษี ป้าย ให้ทั่วถึง ถูกต้อง เป็นธรรม และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บ	สำรวจข้อมูลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่ การเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์เพื่อเตือนให้ยื่นแบบ โดยค้นหาข้อมูลจากกรมที่ดิน และประชาสัมพันธ์	-จัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีมี ความสมบูรณ์ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบันยิ่งขึ้น และสามารถ ติดตาม เร่งรัดตรวจสอบได้ -ทำให้จัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและกรุงเทพมหานครมี รายได้เพิ่มมากขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรายได้

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. การสร้างจิตสำนึก และความตระหนักรู้ เด็กและเยาวชน	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การสร้างเครือข่ายสภา เยาวชน	ดำเนินการจัดประชุมสามัญสภาเด็กและเยาวชน เขตพระโขนง เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 เพื่อ ร่วมกันกำหนดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกแก่นักเรียน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่ เขตพระโขนง ปลูกฝังคุณธรรม ด้านความซื่อสัตย์ สุจริต การมีจิตสาธารณะ การกระทำ อย่างรับผิดชอบ มีความเป็นธรรม ทางสังคม และ การเป็นอยู่อย่างพอเพียง กำหนดจัดกิจกรรมใน เดือนมิถุนายน 2566 ณ โรงเรียนในสังกัดฯ	นักเรียนโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ตามหลักสูตร โตไปไม่โกง ได้แก่ ความซื่อสัตย์ สุจริต การมีจิตสาธารณะ การกระทำอย่างรับผิดชอบ มีความเป็นธรรม ทางสังคม และ การเป็นอยู่อย่างพอเพียง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการสังคม

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. กิจกรรมประกาศ เจตจำนงต่อต้าน การทุจริตของหน่วยงาน	เพื่อแสดงเจตจำนงในการ ต่อต้านการทุจริตภายใน สำนักงานเขตพระโขนง	ดำเนินการทำประกาศ แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของ สำนักงานเขตพระโขนง และ แนวทางปฏิบัติ ตาม ประกาศสำนักงานเขตพระโขนง เรื่อง นโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	-การบริหารราชการของหน่วยงาน ในสังกัดกรุงเทพมหานครมีความ โปร่งใส สามารถป้องกันการ ทุจริต ของข้าราชการและบุคลากรใน หน่วยงานได้ -ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5. มาตรการสร้างความโปร่งใสในปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	เพื่อกำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละส่วนราชการ -กำหนดมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล -เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> -เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล การเงิน และพัสดุ สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล -ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล การเบิกจ่ายเงินงบประมาณการ พักและ การจัดซื้อจัดจ้าง 	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายการคลัง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6. โครงการศูนย์บริหาร ราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC	เพื่อลดปัญหาการ ร้องเรียน ในการเข้าถึง การขอรับบริการของ ประชาชน ในการเรียก รับสินบน	<p>-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและ คณะทำงาน ศูนย์บริหารราชการฉับไวใส สะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เสนอผู้อำนวยการ เขตเพื่ออนุมัติ</p> <p>-เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการฉับไวใส สะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ประจำ จุดบริการต่างๆ จำนวน 10 ฝ่าย</p> <p>-จัดให้มีคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.อำนวยการ ความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ.2558 สำหรับงานที่ใช้บริการ ตามข้อ. 5.2 ไว้บริการประชาชน ณ จุดที่สามารถมองเห็นได้ สะดวก เพื่อให้ประชาชนได้ขอตรวจสอบและคัด ถ่ายได้สะดวก พร้อมให้มีระบบการแจ้งแก่ ประชาชนที่ชัดเจน</p> <p>-เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สํารวจความพึงพอใจ รายงานผลความก้าวหน้าของ โครงการในระบบ Dairy Plans ภายในวันที่ 25 ของเดือน และจัดทำ แฟ้มสรุปรายงานแบบสอบถามทั้ง 4 ครั้ง พร้อม จัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบเพื่อรับการประเมิน</p>	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหาร ราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายทะเบียน

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
7. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ขั้นตอน และ ระยะเวลาการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริการให้ ประชาชนทราบ	เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอน และ ระยะเวลาการดำเนินการในการให้บริการประชาชน	-จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและ ระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทราบ ณ จุดบริการของหน่วยงาน -เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนและ ระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประชาชนมีความพึงพอใจในการ ให้บริการของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกฝ่าย

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
8. มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาตสั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพระโขนงภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ	-จัดทำบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาตสั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
9. กิจกรรมคัดเลือกบุคคลดีเด่นระดับหน่วยงาน	เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตพระโขนง เพื่อคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานคร/บุคลากรกรุงเทพมหานคร ดีเด่นต่อไป	- ส่วนราชการ 10 ฝ่าย จัดให้มีการประเมินจากผู้เข้ารับบริการ และเพื่อนร่วมงาน เพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการ บุคลากรดีเด่น สำนักงานเขตพระโขนง ประกาศและมอบของขวัญเพื่อเป็นกำลังใจในการทำงาน ข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นประจำฝ่าย เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นประจำเขตพระโขนง -ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการและบุคลากรดีเด่น สำนักงานเขตพระโขนง เพื่อพิจารณาจากความ ประพฤติ การให้บริการ และการเอาใจใส่ในการทำงาน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการและบุคลากรดีเด่น กรุงเทพมหานคร ต่อไป	-ลดเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน -สร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ และรับผิดชอบต่อเพื่อน ร่วมงานและประชาชนผู้เข้ารับบริการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
10. มาตรการมอบหมาย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ทุจริตและประพฤติมิ- ชอบ ของเจ้าหน้าที่	เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ ประชาชนที่แจ้งเบาะแส การกระทำทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการมอบหมาย เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน ทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยจะต้อง <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนทุจริต - มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเป็น ลายลักษณ์อักษร รวมทั้งระบุหน้าที่ที่จะต้อง ดำเนินการภายหลังจากการรับเรื่องร้องเรียน โดย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอนการ ดำเนินการที่กำหนดไว้ - รายงานผลดำเนินการให้ผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน ทราบเป็นหนังสือตามระยะเวลาที่กำหนดจนกว่า จะเสร็จสิ้นการดำเนินการ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการดังกล่าว ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนการ กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ที่ หน่วยงาน สามารถดำเนินการได้ ตามมาตรการครบทุกเรื่อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกฝ่าย

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
11. กิจกรรมการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	<p>- เพื่อให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย</p> <p>- เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น</p> <p>- เพื่อให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย</p>	<p>จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็น การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน - ประกาศเสียงตามสาย/หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน - ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/Facebook 	จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
12. กิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์รับร้องทุกข์	- เพื่อรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ปัญหาความเดือดร้อนและสาธารณภัยต่างๆ รวมทั้ง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อติชม จากประชาชน	<p>รับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนและสาธารณภัยต่างๆ รวมทั้งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อติชม จากประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traffy fondue - ทางโทรศัพท์หมายเลข ๑๕๕๕ - ทางอินเทอร์เน็ต ได้แก่ เว็บไซต์ www.bangkok.go.th/rongtook และสื่อสังคมออนไลน์ (facebook และ twitter) <p>- ประชาชนมาร้องเรียนด้วยตัวเองที่ศูนย์รับแจ้งทุกข์ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>- การประสานจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักนายกรัฐมนตรี กรมทางหลวง กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น ประสานงานและส่งต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ข้อเสนอแนะไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหาก เป็นหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานครจะส่งเรื่องผ่านทางระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร หากเป็น หน่วยงานภายนอกจะประสานงานทางหนังสือติดตามผลการดำเนินการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่างๆ จากหน่วยงานดำเนินการ และแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๑๕ วัน</p>	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อบริการของศูนย์รับร้องทุกข์	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
13. กิจกรรมการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวจึงทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (Traffy fondue)	เพื่อเป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนหรือรับความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากประชาชน	-รับเรื่องร้องเรียนภายใน 1 วันทำการ นับจากวันที่ศูนย์รับแจ้งทุกข์ฯ แจ้งดำเนินการเพื่อ ดำเนินการแก้ไข -การดำเนินการแก้ไข ดำเนินการแก้ไขและรายงานผลการดำเนิน ภายใน 3 วัน ทำการนับถัด จากวันที่หน่วยงานมีการตอบรับผ่านระบบฯ กรณีไม่แล้วเสร็จภายใน 3 วัน ให้รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ 15 และวันที่ 30 ของเดือน จนกว่าการดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
14. กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	มีการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	พัฒนาช่องทางสำหรับให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้อย่างสะดวกมากขึ้น เช่น การจัดทำเว็บไซต์ Facebook Page และ Line Application ฯลฯ	-จำนวนช่องทางที่พัฒนาขึ้นเพื่อเปิดรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง -จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
15. กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ	<p>-เพื่อปลูกฝังและปรับเปลี่ยนค่านิยมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปในเชิงรุก</p> <p>-เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการช่วยสอดส่องดูแล และแก้ไขปัญหาในถิ่นที่อยู่อาศัยของตนเอง</p>	ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามขั้นตอนแล้วแจ้งให้ผู้ร้องทราบผลการดำเนินงานโดยเร็ว ภายใน 15 วัน	ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
16. กิจกรรมการจัดทำ แผน ปฏิ บั ติ รา ช ก า ร ประจำปีของหน่วยงาน	เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่ม ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามา มีส่วนร่วม ในการจัดทำ แผน ปฏิ บั ติ รา ช ก า ร ประจำปี	-มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยงานจากผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน -มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของ หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
17. กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ	เพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน โดยเฉพาะในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานเพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชน	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ให้ภาคประชาชนได้รับทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานได้ -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศที่หน่วยงาน -เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งผ่านทุกช่องทางที่สามารถทำได้	ภาคประชาชนทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
18. กิจกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุม ภายใน	เพื่อให้มีข้อมูลและรายงาน การเงินที่ถูกต้องครบถ้วน และเชื่อถือได้ สร้างความ มั่นใจ แก่ผู้บริหารในการ ตัดสินใจเกี่ยวกับการ บริหารและการปฏิบัติงาน และบุคลากรภายนอกที่ เกี่ยวข้อง	-ค้นหา ประเมิน และระบุความเสี่ยงของ กระบวนการทำงาน -บริหารและจัดการความเสี่ยง	ร้อยละความสำเร็จของการ บริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกฝ่าย

โครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
19. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ รณรงค์ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันและความรู้ เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้ การทุจริต (Corruption Perceptions Index; CPI)	- เพื่อให้ประชาชนมีส่วน ร่วมในการป้องกันทุจริต - เพื่อแสดงเจตนากรณีใน การแก้ไขปัญหาทุจริต	ปี ต ประ กาศ/ข้อ ความ ประ ชา สัม พันธ์ ที่ ตั้ง ของ หน่วยงาน และ เว็บไซต์ หน่วยงาน https://shorturl.asia/AZ3zD https://shorturl.asia/ajq1C https://shorturl.asia/bzdWZ https://shorturl.asia/vEYNE	ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันการ ทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

ปัญหา อุปสรรค

- การดำเนินการมีความหลากหลาย บุคลากรมีภารกิจประจำเป็นจำนวนมาก รวมทั้งไม่มีงบประมาณสนับสนุนเป็นการเฉพาะ

ข้อเสนอแนะ

- ผลักดันให้เกิดเป็นกิจกรรมในรูปแบบงานประจำของหน่วยงาน

ผู้รวบรวมรายงาน : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพระโขนง

31 มีนาคม 2566

