



รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2566
และ
การกำหนดมาตรการเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสำนักงานเขตพระโขนง

จัดทำโดย
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพระโขนง
มีนาคม 2566

มาตรการ/กิจกรรมดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขต

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	การกำกับติดตาม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - สำนักงานเขตพระโขนงมีประชาชนมาติดต่อราชการเป็นจำนวนมากเนื่องจากที่ตั้งของสำนักงานเขตอยู่ริมถนนสุขุมวิทสามารถเดินทางสะดวก จึงต้องมีการบริหารจัดการการให้บริการประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่รับทราบและกำชับให้ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดแนวทาง แก้ไขรวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบเป็นระยะจนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น - ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจะต้องเร่งรัดกำหนดแนวทางการแก้ไข และกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการใช้ แอปพลิเคชัน BMA Q เพื่อให้สามารถมาบริการได้ตามวัน เวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการและบุคลากรต้องปฏิบัติงานโดยยึดคู่มือเป็นหลัก ไม่เลือกปฏิบัติ มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด - ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติงานและเข้าร่วมแก้ไขปัญหาโดยทันที - ข้าราชการและบุคลากรจะต้องไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการทุกคนที่มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน - ปลุกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้ ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จของงานและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก ๓ เดือน และสอดส่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นเจ้าภาพหลัก - ข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เป็นผู้ดูแล

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	การกำกับติดตาม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	- ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตพระโขนงส่วนใหญ่ไม่รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขตพระโขนง	- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีทางสื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ - ต้องเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเปิดเผยให้ข้าราชการและบุคลากรทราบ	- สำนักงานเขตพระโขนงต้องมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีให้ ข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานครทราบอย่างต่อเนื่อง - เวียนแจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตาม แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก ๓ เดือน และสอดส่องการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่าง ต่อเนื่อง	- หัวหน้าฝ่ายการคลัง เป็นเจ้าภาพหลัก - ข้าราชการทุกฝ่าย ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้าน งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	- ข้าราชการและบุคลากรมีความคิดเห็นว่าผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานและภารกิจต่าง ๆ ให้อย่างไม่เป็นธรรม	- ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับคุณภาพ ของผลงาน	- ผู้บังคับบัญชาควรจัดทำคำสั่ง มอบหมายงานหรือหลักฐานการ มอบหมายงานและชี้แจงเหตุผลใน การมอบหมายงานที่แตกต่างให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ - ผู้บังคับบัญชาต้องประเมินผลการ ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพของ งานเป็นสำคัญและมีเหตุผลในการ	- ข้าราชการและบุคลากร ทุกคนในสังกัดสำนักงาน เขตพระโขนง - หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นเจ้าภาพหลัก

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	การกำกับติดตาม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
			ประเมิน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก ๓ เดือน และสอดส่อง การปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำ อย่างต่อเนื่อง	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	- ข้าราชการและบุคลากร บางส่วนของสำนักงาน เขตพระโขนงไม่รู้แนวปฏิบัติ ของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	- กำหนดมาตรการและเวียนแจ้งแนวทาง ปฏิบัติชี้แจงเพื่อให้ความรู้กับข้าราชการ และบุคลากรเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการที่ถูกต้อง - กำชับและเวียนแจ้ง ห้ามมิให้บุคลากร ในหน่วยงานนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	- ควรเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติ ชี้แจง ให้ความรู้กับข้าราชการและบุคลากร อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง - มีหนังสือเวียน กำชับมิให้บุคลากรนำ ทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก ๓ เดือน และสอดส่องการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่าง ต่อเนื่อง	- ข้าราชการและบุคลากร ทุกคนในสังกัดสำนักงาน เขตพระโขนง - หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นเจ้าภาพหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	- ข้าราชการและบุคลากร บางส่วนของสำนักงาน เขตพระโขนงมีความคิดเห็นว่า ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ได้รับการแก้ไขน้อย	- สร้างการรับรู้หรือมีช่องทาง เพื่อให้ บุคลากรได้ทราบถึงการแก้ไขปัญหา ทุจริตในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและ ต่อเนื่อง รวมทั้งการลงโทษผู้กระทำ ความผิด เนื่องจากการทุจริต	- สร้างการรับรู้ หรือมีช่องทางให้ บุคลากร ทราบการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและ ต่อเนื่องอาจทำได้โดยการเวียนแจ้ง หรือ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเขตพระโขนงหรือสื่อ	นักประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	การกำกับติดตาม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
			<p>สังคมออนไลน์ เช่น LINE, FACEBOOK</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานควรเพิ่มช่องทางให้มีการร้องเรียนและส่งหลักฐานการทุจริตและต้องมีการแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้แจ้งทราบเป็นระยะรวมทั้งจัดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก ๓ เดือน และสอดส่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง 	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือให้บริการของสำนักงาน เขตพระโขนง ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทราบและใช้ในการปฏิบัติงาน - ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยยึดตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งมีความโปร่งใส โดยผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม และดูแลอย่างใกล้ชิด - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก ๓ เดือน และสอดส่องการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง - หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นเจ้าภาพหลัก ประสานกับหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	การกำกับติดตาม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
			ปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขตพระโขนงมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน - สำนักงานเขตพระโขนงมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ไม่ดีเท่าที่ควร 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และจัดทำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้เข้ามาติดต่อเข้าถึงได้ง่ายและประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ - จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจะต้องชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ติดต่อราชการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขตพระโขนงจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันต่อสาธารณชน โดยมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย - ต้องเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน - เจ้าหน้าที่ให้คำชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ติดต่อราชการและผู้รับบริการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก ๓ เดือน และสอดส่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เป็นผู้ดูแล - ข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขตพระโขนงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นโดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิด 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขตพระโขนงต้องปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เป็นผู้ดูแล

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	การกำกับติดตาม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
	การให้บริการของสำนักงานเขตได้ไม่ดีเท่าที่ควร	<p>ความสะดวกรวดเร็วและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น 	<p>โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขตพระโขนงต้องมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก ๓ เดือน และสอดส่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลพื้นฐาน - ยังขาดการพัฒนาข้อมูลให้นำเสนอในรูปแบบ Infographic 	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนการดำเนินการและจัดการด้านข้อมูลใหม่ - นำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographic - รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินการใหม่และให้ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน - กำหนดเป้าหมายและทำความเข้าใจกับแนวทางการดำเนินการให้ถูกต้อง - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก ๓ เดือน และสอดส่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เป็นผู้ดูแล - ข้าราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของทุกฝ่าย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดดำเนินการ	การกำกับติดตาม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	<p>การเปิดเผยข้อมูลในหัวข้อการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพระโขนงเป็นด้านที่มีปัญหามากที่สุด เนื่องจากมีหลายชุดข้อมูลที่ยังไม่มีการดำเนินการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตซึ่งไม่พบว่ามีข้อมูลหรือการดำเนินการใด ๆ - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พบว่ายังขาดข้อมูลเรื่องรายงานการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการประจำปี 	<p>- ทบทวนการดำเนินการและจัดการด้านข้อมูลใหม่ รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินใหม่และให้ชัดเจน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน - กำหนดเป้าหมายและทำความเข้าใจกับแนวทางการดำเนินการให้ถูกต้อง - ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม เร่งรัดทุก ๓ เดือน และสอดส่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นผู้ดูแล - ข้าราชการฝ่ายปกครองที่เกี่ยวข้อง

