



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



大熊猫 PANDA EDUCATION

**โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
และ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)**

8 ธันวาคม พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพระโขนง
รับลงที่.....
วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖
ผู้รับ..... เวลา 14:30

เรื่อง เชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ และ โปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร / ตารางการอบรม / ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนา (จำนวน 6 หน้า)

ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU) ได้ร่วมมือทางวิชาการกับ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND) ในการจัดโครงการสัมมนาหลักสูตรต่างๆ (Public Training) ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร (Human Resource Management) โดยเป้าหมายในการจัดโครงการสัมมนาฯ คือ การส่งเสริมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม (Moral) รวมทั้งความรู้ทางด้านการบริหาร (Management) ให้กับผู้บริหาร และหัวหน้างานในหน่วยงานต่างๆทั่วประเทศ (ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน) ซึ่งความรู้ที่ได้จากการสัมมนาฝึกอบรมในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากในการบริหารงานของผู้บริหาร ผู้บริหารสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปพัฒนาองค์กรโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และหลักการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เจริญเติบโต ก้าวหน้า และบรรลุเป้าหมายขององค์กรในอนาคต

การสัมมนาในครั้งนี้ จะเป็นการสัมมนาแบบเน้นการมีส่วนร่วม (Participation) ซึ่งเป็นแนวทางการอบรมที่มีคุณภาพสูง (Quality Training) จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน และบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมโครงการสัมมนาดังกล่าว **โดยการจัดสัมมนาในครั้งนี้ จะจัดในระหว่างวันที่ 1 - 7 กุมภาพันธ์ 2567 ตั้งแต่เวลา 8:30 น.- 16:00 น. ณ. MERCURE HOTEL จังหวัด เชียงใหม่**

ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)จะเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงิน (ค่าลงทะเบียน) **ให้กับผู้เข้ารับการอบรม(ทุกท่าน)** โดยผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวง และกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน สำหรับค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทาง เบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และ พิจารณาส่งบุคลากรในองค์กรของท่านเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว จัก

ขอพระคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการเขตพระโขนง ผ่าน ผู้ช่วยฯ.....

เพื่อโปรดทราบ

เห็นความชอบฝ่าย.....

.....

(นางปิยสวัสดิ์ ไชยชนะ)

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. เสรี วงศ์สมฤติ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Panda Education (THAILAND)

al. shaver
- ปกครองเขตพระโขนง
.....
(นายธวัชชัย จันทร์ดี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพระโขนง

ผู้บังคับภาพแทนผู้อำนวยการเขตพระโขนง



สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND) Tel: 089-6330582 , 089-1245191

4 ถ.หัสติเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

E-Mail : pandaeducationoffice@gmail.com



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
และ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)

1. หลักสูตร กลยุทธ์การบริหาร แบบ “ซุนวู” (Sun Tzu)

วันที่ 1 - 2 กุมภาพันธ์ 2567

หลักการและเหตุผล

“ รู้เขา รู้เรา รบร้อยครั้ง ชนะร้อยครา ”

ในปัจจุบัน องค์กรต่างๆ มีปัญหาที่ทำทลายความสามารถของผู้บริหารมากมาย ไม่ว่าจะเป็น ปัญหาการเมืองภายในองค์กร ซึ่งกลุ่มการเมืองเก่า และกลุ่มการเมืองใหม่มองเห็นกันเป็นศัตรู (Organization Politic) ปัญหาพนักงานขาดความรู้ความสามารถ ในสายงานที่ตนเองปฏิบัติงาน เนื่องจากผู้บริหารชุดเก่าคัดเลือกบุคลากรจากสายสัมพันธ์ทางการเมืองเป็นสำคัญ (Well Connected) ปัญหาการมีคนไม่ดี หรือ คนชั่วอยู่ในองค์กร คอยยุแหยงให้คนภายในองค์กรแตกแยก แยกความสามัคคี (Bad Person) และ ปัญหาการไม่สามารถรักษาคนดี และคนเก่งให้อยู่กับองค์กรต่อไป (Brain Drain) เป็นต้น

ปัญหาต่างๆ เหล่านี้ เป็นปัญหาที่ทำทลายความสามารถของ “ผู้บริหาร” (Leader) ในการแก้ไข และแก้ปัญหา ผู้บริหาร จำเป็นที่จะต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพราะ ปัญหาต่างๆ ในปัจจุบัน มีทั้งความซับซ้อน และมีทั้งผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับตัวองค์กร รวมถึงตัวผู้บริหาร ดังนั้น การแก้ไขปัญหาอย่างถูกหลัก และถูกวิธีจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ นั่นจึงเป็นสาเหตุสำคัญที่ผู้บริหารองค์กรต่างๆ จะต้องเรียนรู้ และพัฒนาตนเองในเรื่องของ “กลยุทธ์ในการบริหาร” (Strategic Management) อยู่เสมอ

วัตถุประสงค์

1. เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารองค์กร
2. เรียนรู้ และเข้าใจกลยุทธ์การบริหาร และแนวทางการประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กร
3. เพื่อให้ผู้บริหารนำแนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไปปรับใช้ให้องค์กรเกิดความสามัคคี

ตารางการอบรม	วันแรก	ตารางการอบรม	วันที่สอง
08:30 น. – 09:00 น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	08:30 น. – 09:00 น.	ลงทะเบียน
09:00 น. – 10:30 น.	ได้มติการประชุม (แม้เป็นเสียงข้างน้อย)	09:00 น. – 10:30 น.	กลยุทธ์การต่อสู้กับผู้มีอิทธิพล (อำนาจ)
10:30 น. – 10:45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	10:30 น. – 10:45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10:45 น. – 12:00 น.	ปัญหาเด็กเสี้ยน (เด็กฝาก) ภายในองค์กร	10:45 น. – 12:00 น.	การถ่วงดุลอำนาจ และ ส่งเสริมคนดี
12:00 น. – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	12:00 น. – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 น. – 14:30 น.	การวิเคราะห์สมรรถนะของลูกน้อง	13:00 น. – 14:30 น.	กลยุทธ์การวางตำแหน่งคนภายในองค์กร
14:30 น. – 14:45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	14:30 น. – 14:45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14:45 น. – 16:00 น.	กลยุทธ์การบริหาร (คนชั่ว) ภายในองค์กร	14:45 น. – 16:00 น.	หลักคุณธรรม และจริยธรรม (ผู้บริหาร)
16:00 น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	16:00 น. เป็นต้นไป	จบการสัมมนา

วิทยากร : ดร. เสรี วงศ์สมฤติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)
วิทยากรรับเชิญ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)



สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND) Tel: 089-6330582 , 089-1245191

4 ถ.หัดดีเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

E-Mail : pandaeducationoffice@gmail.com



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
และ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)

2. หลักสูตร “การเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” (ชั้นสูง) วันที่ 3 - 4 กุมภาพันธ์ 2567

หลักการและเหตุผล

การเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และการบริหารความขัดแย้ง เป็นทักษะสำคัญที่ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากร จำเป็นจะต้องฝึกหัดให้มีความรู้ความสามารถในทักษะด้านนี้ไว้ให้มาก เพราะจะช่วยให้เราสามารถเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในเรื่องต่างๆที่สำคัญ

ไม่ว่าจะเป็นปัญหาข้อพิพาทต่างๆ อาทิเช่น ข้อร้องเรียน หรือการฟ้องร้องที่เกิดขึ้นจากประชาชนที่ไม่พอใจกับการบริการขององค์กร ซึ่งมีผลทำให้ภาพลักษณ์ขององค์กรเกิดความเสียหาย หรือ ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร ที่ต้องอาศัยทักษะการเจรจาเพื่อบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นปัญหาความขัดแย้งในเรื่องผลประโยชน์ที่ไม่ลงตัว ความขัดแย้งที่เกิดจากความคิดเห็นที่ไม่ตรงกัน ปัญหาความขัดแย้งจากการที่มีข้อมูลไม่ตรงกัน ปัญหาความขัดแย้งเชิงโครงสร้าง ซึ่งมีผลทำให้เกิดปัญหาความขัดแย้งที่ร้ายแรงภายในองค์กร ซึ่งหากเราได้เรียนรู้ “ทักษะการเจรจาไกล่เกลี่ย” ที่มีประสิทธิภาพ จะทำให้เราได้รับผลประโยชน์ หรือข้อตกลงที่เราต้องการ และทำให้งานในองค์กรของเราสามารถบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

วัตถุประสงค์

1. เรียนรู้หลักการ และเสริมสร้างทักษะในการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
2. ทำให้ผู้รับการอบรมสามารถเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่เกิดขึ้นทั้งภายใน และภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่ถูกต้อง

ตารางการอบรม	วันแรก	ตารางการอบรม	วันที่สอง
08:30 น. – 09:00 น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	08:30 น. – 09:00 น.	ลงทะเบียน
09:00 น. – 10:30 น.	หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับความขัดแย้ง	09:00 น. – 10:30 น.	อำนาจรัฐ และการมีส่วนร่วมภาคประชาชน
10:30 น. – 10:45 น.	รับประทานอาหารว่าง	10:30 น. – 10:45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10:45 น. – 12:00 น.	กรณีศึกษา (Case Study) ความขัดแย้งในสังคมไทย	10:45 น. – 12:00 น.	เครื่องมือในการดึง “ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง” เข้าสู่โต๊ะเจรจา
12:00 น. – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	12:00 น. – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 น. – 14:30 น.	กระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย	13:00 น. – 14:30 น.	เจรจาอย่างไรให้ชนะ-ชนะ (Win – Win)
14:30 น. – 14:45 น.	รับประทานอาหารว่าง	14:30 น. – 14:45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14:45 น. – 16:00 น.	ฝึกปฏิบัติ: การเจรจาไกล่เกลี่ย	14:45 น. – 16:00 น.	ฝึกปฏิบัติ: การเจรจาไกล่เกลี่ย
16:00 น. เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	16:00 น. เป็นต้นไป	จบการสัมมนา

วิทยากร : อ.นพพร โพธิ์รังสิยากร

ผู้พิพากษา (อาวุโส) ในศาลฎีกา

วิทยากรทรงคุณวุฒิ (สถาบันพระปกเกล้า)



สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND) Tel: 089-6330582 , 089-1245191

4 ถ.หัดดีเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

E-Mail : pandaeducationoffice@gmail.com



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
และ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)

3. หลักสูตร จิตวิทยาการบริหารคน แบบ “สามก๊ก” วันที่ 5 - 7 กุมภาพันธ์ 2567 (หลักสูตร 3 วัน)

หลักการและเหตุผล

“ยังมีได้อ่านสามก๊ก อย่าริคิดการใหญ่”

ปัญหาองค์กรในปัจจุบัน ส่วนใหญ่มักจะเป็นปัญหาในเรื่องของ “คน” (Human) มากกว่าที่จะเป็นปัญหาในเรื่องของ “งาน” (Tasks) ปัญหาที่ผู้บริหารองค์กรส่วนใหญ่มักจะเจอ อาทิเช่น ปัญหาวิกฤติศรัทธาในตัวผู้บริหาร (Disrespectful) ปัญหาความขัดแย้ง และความแตกแยกภายในองค์กร (Organization Conflict) ปัญหาการทำงานร่วมกับคนที่เห็นผลประโยชน์เป็นสำคัญ (Personal Gain) ปัญหาการทำงานร่วมกับคนที่อวดดีสูง หรือ อีโก้สูง (EGO) ปัญหาการใช้คนไม่เหมาะสมกับงาน (Wrong Assignment) ปัญหาบุคลากรภายในองค์กรที่เกียจ และไม่ใส่ใจกับการทำงาน (Lazy Followers) นอกจากนี้ ปัญหาบุคลากรภายในองค์กรขาดแรงจูงใจในการทำงาน (Sleepy Tigers) ก็ล้วนส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กรทั้งสิ้น

ปัญหาต่างๆเหล่านี้ หากไม่ได้รับการแก้ไขอย่างถูกหลัก และถูกวิธี ก็คงยิ่งสร้างความเสียหายให้กับองค์กรเป็นอย่างมาก ผู้บริหารจึงต้องให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ “จิตวิทยาในการบริหารคน” (Human Resource Psychology) เพื่อจะได้นำความรู้ และแนวคิดทางการบริหารไปประยุกต์ใช้ในการบริหารคนภายในองค์กร เพื่อให้้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

วัตถุประสงค์

1. เสริมสร้างภาวะผู้นำ และเรียนรู้วิธีการสร้างศรัทธาให้ลูกน้องยอมรับ
2. เรียนรู้หลักการเจรจา กับคนประเภทต่างๆ เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานร่วมกันในอนาคต
3. เรียนรู้หลักคุณธรรมในการบริหารงาน รวมทั้งกลยุทธ์ในการบริหารคน เพื่อให้้องค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางเอาไว้

ตารางการอบรม	วันแรก	วันที่สอง	วันที่สาม
08:30 น. – 09:00 น.	ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน
09:00 น. – 10:30 น.	การสร้างศรัทธาให้ลูกน้องยอมรับ	ภาวะผู้นำ และภาวะผู้ตาม	กลยุทธ์การมอบหมายงาน
10:30 น. – 10:45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง
10:45 น. – 12:00 น.	กลยุทธ์การแปลงศัตรูให้มาเป็นมิตร	การเจรจากับคนบ้าผลประโยชน์	หลักการประเมินผลงาน
12:00 น. – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 น. – 14:30 น.	สาเหตุของความแตกแยกในองค์กร	การเจรจากับคนที่อวดดีสูง (EGO)	การบริหารคนขี้เกียจ (Lazy)
14:30 น. – 14:45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง	พักรับประทานอาหารว่าง
14:45 น. – 16:00 น.	การสร้างสามัคคีภายในองค์กร	กลยุทธ์การปราบคนหัวดี&หัวแข็ง	การกระตุ้นพวกรอดไฟทำงาน
16:00 น.เป็นต้นไป	พักผ่อนตามอัธยาศัย	พักผ่อนตามอัธยาศัย	จบการสัมมนา

วิทยากร : **ดร. เสรี วงศ์สมฤติ** ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)
วิทยากรรับเชิญ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)



สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND) Tel: 089-6330582 , 089-1245191

4 ถ.หัดเสด็จ ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

E-Mail : pandaeducationoffice@gmail.com



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



**โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
และ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)**

รูปแบบการสัมมนา

การบรรยายให้ความรู้ (Lecture) การเน้นการมีส่วนร่วม (Participation) และกรณีศึกษา (Case Study)

สถานที่จัดสัมมนา

MERCURE HOTEL ถ.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ TEL : 053-225500 Sales (คุณ New) : 097-9464655

กลุ่มเป้าหมาย

1. ข้าราชการ / พนักงานราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
2. ผู้บริหารท้องถิ่น / รองผู้บริหารท้องถิ่น / เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น / ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น / ประธานสภาท้องถิ่น / รองประธานสภาท้องถิ่น / เลขานุการสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น / ข้าราชการส่วนท้องถิ่น / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. เป็นประธานกรรมการ / กรรมการ / ผู้จัดการ / ผู้ช่วยผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงานของสหกรณ์ต่างๆ
4. เป็นผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงานของมหาวิทยาลัย โรงเรียน โรงพยาบาล ฯลฯ
5. เป็นประธานกรรมการผู้จัดการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร / ผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ / หัวหน้างานของบริษัทเอกชน

จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา

จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา **หลักสูตรละ 50 ท่าน เท่านั้น !!** (รับจำนวนจำกัด : ปิดรับสมัครเมื่อครบจำนวน)

หมายเหตุ:

- ค่าลงทะเบียนอบรม : เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น ค่าเดินทาง)
- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวง และกรมต่างๆ : สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2549
- สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น : สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน สำหรับค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทาง เบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๙๐๘.๒/ว ๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

ใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองผ่านการฝึกอบรม

ใบเสร็จรับเงิน (ค่าลงทะเบียน) : ออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ใบรับรองผ่านการฝึกอบรม (วุฒิบัตร) : ออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND) Tel: 089-6330582 , 089-1245191

4 ถ.หัดดีเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

E-Mail : pandaeducationoffice@gmail.com



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
และ สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนา

1. กลยุทธ์การบริหาร แบบ " ซุนวู " (The Art of Management by Sun Tzu)	วันพฤหัสบดีที่ 1 – วันศุกร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567	MERCURE HOTEL จังหวัด เชียงใหม่
2. การเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (ชั้นสูง) (How to be the Mediator)	วันเสาร์ที่ 3 – วันอาทิตย์ที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567	MERCURE HOTEL จังหวัด เชียงใหม่
3. จิตวิทยาการบริหารคน แบบ " สามก๊ก " (Three Kingdoms Psychology)	วันจันทร์ที่ 5 – วันพุธที่ 7 (3 วัน) กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567	MERCURE HOTEL จังหวัด เชียงใหม่

ข้อมูลส่วนตัว

- ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง
- ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง
- ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง
- ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง
- ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง

ที่อยู่หน่วยงาน

โทรศัพท์ Line

โทรศัพท์มือถือ E-mail

ต้องการเข้ารับการอบรมหลักสูตร

- กลยุทธ์การบริหาร แบบ "ซุนวู" 5,000 บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท
- การเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (ชั้นสูง) 5,000 บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท
- จิตวิทยาการบริหารคน แบบ "สามก๊ก" 10,000 บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท

Total บาท

ชำระค่าลงทะเบียน (ล่วงหน้า)

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ธนาคารไทยพาณิชย์ : สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่บัญชี : 667-456588-6

- ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) และใบสมัครฯ ไปทาง E-Mail : pandaeducationoffice@gmail.com
หมายเหตุ: กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคาร เพื่อยืนยันการเข้าร่วมสัมมนา (ปิดรับสมัครเมื่อครบจำนวน)



สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND) Tel: 089-6330582 , 089-1245191

4 ถ.หัดดีเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

E-Mail : pandaeducationoffice@gmail.com