



แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักงานเขตพระนคร

คำนำ

สำนักงานเขตพระนครมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ในด้านงานการปกครองท้องที่ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียน ประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย การดำเนินงานของสำนักงานเขตพระนคร นอกเหนือจากภาระหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 นั้น ยังมีภารกิจที่จักต้องดำเนินการให้เป็นไปภายใต้แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556 – 2575) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 เป็นตัวกำหนดทิศทางการพัฒนา ซึ่งในปัจจุบันอยู่ในกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565) โดยมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานเป็นตัวรองรับภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลของการดำเนินงาน ที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน วัตถุประสงค์ และเป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพระนครเป็นแผนปฏิบัติราชการตามกรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565) จัดทำขึ้นโดยใช้ข้อมูลพื้นฐานและสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักงานเขตพระนครได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565 โดยจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแนวทางของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 ภายใต้กรอบแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอก อัศวิน ขวัญเมือง) และนโยบายรัฐบาล (พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา) เพื่อให้สำนักงานเขตพระนครกำหนดจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2565 ได้ตรงตามสภาพความเป็นจริง ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่เขตพระนครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นเอกภาพ คุ่มค่าและสมประโยชน์ สอดคล้องความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชน ส่งผลต่อความเจริญของกรุงเทพมหานครต่อไป

สารบัญ

	หน้า
<u>คำนำ</u>	ก
<u>สารบัญ</u>	
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	1
○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	1
○ วิสัยทัศน์	8
○ พันธกิจ	8
○ เป้าหมาย	9
○ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	10
มาตรการและโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565	11
○ ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ	11
○ ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ	21
โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	22
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565	26
○ โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565	26
○ โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	27
○ บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน	28
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	31
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565	32
○ ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2564 ตามองค์ประกอบที่ 1-3	32
- องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหาร หรือภารกิจพิเศษ	32
- องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต	38
○ ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565)	48
○ ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	69
○ ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ 4-5	90
- องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม ในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่	90

ระบบราชการ 4.0

- องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน 99
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ 111
ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 และภารกิจ
ตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

เขตพระนครเป็นเขตชั้นในเขตหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ที่มีความสำคัญทั้งในด้านเศรษฐกิจและการปกครอง นอกจากนี้ยังเป็นที่ตั้งโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติที่สร้างอย่างประณีต บรรจง บ่งบอกเอกลักษณ์ ศิลปะของชาติไทยเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งเป็นศูนย์กลางของการศึกษา การค้า เศรษฐกิจ ฯลฯ

สภาพทางภูมิศาสตร์

เขตพระนคร มีพื้นที่ประมาณ 5.536 ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่บนเกาะรัตนโกสินทร์ ซึ่งเป็นบริเวณตะวันตกสุดของฝั่งพระนคร แบ่งการปกครองออกเป็น 12 แขวง คือ

แขวงพระบรมมหาราชวัง	พื้นที่ 1.647 ตารางกิโลเมตร
แขวงวังบูรพาภิรมย์	พื้นที่ 0.720 ตารางกิโลเมตร
แขวงวัดราชบพิธ	พื้นที่ 0.220 ตารางกิโลเมตร
แขวงสำราญราษฎร์	พื้นที่ 0.230 ตารางกิโลเมตร
แขวงศาลเจ้าพ่อเสือ	พื้นที่ 0.144 ตารางกิโลเมตร
แขวงเสาชิงช้า	พื้นที่ 0.153 ตารางกิโลเมตร
แขวงบวรนิเวศ	พื้นที่ 0.496 ตารางกิโลเมตร
แขวงตลาดยอด	พื้นที่ 0.193 ตารางกิโลเมตร
แขวงชนะสงคราม	พื้นที่ 0.339 ตารางกิโลเมตร
แขวงบ้านพานถม	พื้นที่ 0.414 ตารางกิโลเมตร
แขวงบางขุนพรหม	พื้นที่ 0.458 ตารางกิโลเมตร
แขวงวัดสามพระยา	พื้นที่ 0.522 ตารางกิโลเมตร

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับเขตดุสิต มีคลองผดุงกรุงเกษมเป็นเส้นแบ่งเขต
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายและเขตสัมพันธวงศ์ มีถนนราชดำเนินนอก และคลองรอบกรุง (คลองโอ่งอ่าง) เป็นเส้นแบ่งเขต
ทิศใต้	ติดต่อกับเขตคลองสานและเขตธนบุรี มีแนวกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นเส้นแบ่งเขต
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับเขตบางกอกใหญ่ เขตบางกอกน้อย และเขตบางพลัด มีแนวกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นเส้นแบ่งเขต

สภาพทางเศรษฐกิจ

สภาพทางเศรษฐกิจในเขตพระนครมีย่านการค้าที่สำคัญหลายแห่ง ซึ่งเป็นย่านการค้าที่เคยรุ่งเรืองมาก่อนตั้งแต่สมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น เช่น ตลาดน้ำท่าเตียน ตลาดปากคลองตลาด ซึ่งเป็นตลาดสดในรูปของตลาดน้ำที่กระจายตัวตามแม่น้ำลำคลองต่าง ๆ และตลาดแหล่งผลิตสินค้าซึ่งเป็นชุมชนช่างฝีมือ ได้แก่ บ้านพานถม บ้านบาตร บ้านหม้อ เป็นต้น ซึ่งก็ยังคงอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยเป็นย่านจำหน่ายสินค้าเฉพาะอย่างเช่นเดียวกับในอดีตสืบมา แต่เนื่องจากในสมัยปัจจุบันมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจที่รวดเร็วเกินกว่าพื้นที่เดิมจะรองรับได้ ประกอบกับความไม่เอื้ออำนวยในระบบการใช้ที่ดิน และขาดสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่สำคัญ ได้แก่ ขาดที่จอดรถ ถนนคับแคบ ก่อให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัด รวมทั้งเมืองได้มีการขยายตัวออกไปสู่พื้นที่รอบนอก ทำให้ย่านการค้าของเมืองได้ย้ายไปอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครรอบนอกด้วย เช่น ประตูน้ำ ปทุมวัน สีลม เป็นต้น ย่านธุรกิจการค้าที่สำคัญๆ ในเขตพระนคร ที่มีการรวมตัวของธุรกิจประเภทเดียวกัน สามารถแบ่งแยกเป็นย่าน ได้แก่ ย่านบางลำพู ย่านถนนข้าวสาร ย่านพระอาทิตย์ ย่านวังบูรพาและพาหุรัด ย่านบ้านหม้อ ย่านปากคลองตลาด ย่านสามแพร่ง และย่านท่าช้าง ท่ามหาราช และท่าพระจันทร์

ลักษณะทางสังคมและชุมชน

เขตพระนครมีชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย การจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน พ.ศ.2534 รวมจำนวน 20 ชุมชน ได้แก่ ชุมชนวัดเทพธิดาราม ชุมชนหลังวัดราชนัดดา ชุมชนท่าเตียน ชุมชนท่าวัง ชุมชนบ้านพานถม ชุมชนเฟื่องทอง-ตรอกวิสูตร ชุมชนวัดอินทวิหาร ชุมชนมัสยิดจักรพงษ์ ชุมชนมัสยิดบ้านตึกดิน ชุมชนวัดสังเวช ชุมชนเขียนนิवासน์ – ตรอกไก่แจ้ ชุมชนบวรรังษี ชุมชนแพร่งภูธร ชุมชนราชบพิธพัฒนา ชุมชนวังกรมพระสมมตอมรพันธ์ ชุมชนวัดนเรนทร ชุมชนวัดใหม่อมตรส ชุมชนโบสถ์พราหมณ์ ชุมชนตรอกศิลป์ – ตรอกตึกดิน และชุมชนวัดสามพระยา ซึ่งส่วนใหญ่มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในชุมชนอยู่ในเกณฑ์ดี สภาพบ้านเรือนไม่มีความแออัดมากนัก และผู้อยู่อาศัยส่วนใหญ่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านพักของตนเอง ประกอบกับชุมชนส่วนใหญ่เป็นชุมชนเก่าแก่ที่มีวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวและยังคงสืบทอดมาถึงทุกวันนี้

ข้อมูลทางเศรษฐกิจ

	จำนวน
ร้านจำหน่ายอาหาร	460 แห่ง
ห้องเช่า	168 แห่ง
ธนาคาร	44 แห่ง
โรงแรม	65 แห่ง
ซูเปอร์มาร์เก็ต	2 แห่ง
มินิมาร์ท	50 แห่ง
ตลาด	4 แห่ง
สถานีบริการน้ำมัน	4 แห่ง

ข้อมูลทางสังคม

	จำนวน		จำนวน
หน่วยงานราชการ	19 แห่ง	มัธยม	2 แห่ง
หน่วยงานทหาร	15 แห่ง	ศาลเจ้า	8 แห่ง
รัฐวิสาหกิจ	3 แห่ง	สมาคม	248 แห่ง
สถานีตำรวจ	4 แห่ง	มูลนิธิ	240 แห่ง
ที่ทำการไปรษณีย์	5 แห่ง	พระราชวังและวัง	14 แห่ง
โรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	11 แห่ง	พระบรมราชานุสาวรีย์ และอนุสาวรีย์	12 แห่ง
มหาวิทยาลัยและ วิทยาลัยของรัฐ	5 แห่ง	จุดเชื่อมต่อการคมนาคม (ท่าเรือและสถานีรถไฟ)	10 แห่ง
ชุมชน	20 แห่ง	พิพิธภัณฑ์	18 แห่ง
วัด	23 แห่ง	ศูนย์บริการสาธารณสุข	2 แห่ง

สถิติประชากรเขตพระนคร

		2561	2562	2563	2564 (ม.ค. - ก.ย. 64)
จำนวนประชากร (คน)	ชาย	24,418	23,080	21,675	20,993
	หญิง	25,964	24,621	23,248	22,572
	รวม	50,382	47,701	44,923	43,565
จำนวนบ้าน (หลัง)		19,101	19,155	19,137	19,138

จำนวนผู้สูงอายุ (อายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป) ในพื้นที่เขตพระนคร เท่ากับ 13,529 คน คิดเป็นร้อยละ 31.05 (ข้อมูล ณ เดือน กันยายน 2564)

สำนักงานเขตพระนคร แบ่งความรับผิดชอบออกเป็น 10 ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายรายได้ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ในส่วนของบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพระนคร มีอัตรากำลังรวม 1,247 คน ซึ่งบุคลากรเหล่านี้มีหน้าที่ในการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์การพัฒนาเขตพระนครและกรุงเทพมหานคร

กรอบอัตรากำลังบุคลากรสำนักงานเขตพระนคร (ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2564)

บุคลากร	กรอบอัตรากำลัง	อัตรารอง	อัตรารว่าง
สำนักงานเขต			
- ข้าราชการ	158	135	23
- ลูกจ้างประจำ	731	676	55
- ลูกจ้างชั่วคราว	293	247	46
รวม	1,182	1,058	124
โรงเรียนในสังกัด			
- ข้าราชการ	151	142	9
- ลูกจ้างประจำ	32	32	-
- ลูกจ้างชั่วคราว	15	15	-
รวม	198	189	9
รวมทั้งหมด	1,380	1,247	133

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง	
<p><u>ด้านการจราจร</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ทั้งทางบกและน้ำ รวมทั้งรถไฟฟ้าใต้ดิน 2 สถานี สถานีรถไฟฟ้าสายยอด และสถานีรถไฟฟ้าสยามไชย 2. มีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจร มีถนนสายหลักสายรอง ตรอกซอย สะพานลอย ทางลัด เชื่อมต่อถึงกัน 3. ความพร้อมของป้ายจราจร อุปกรณ์ความปลอดภัยจราจร 4. ความพร้อมของอาสาจราจรและเทศกิจอาสาจราจรในการบรรเทาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน 	<p><u>ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ซึ่งเป็นสวนสาธารณะ สวนหย่อม สูงกว่าระดับมาตรฐาน (มีอัตราส่วนเท่ากับ 17.09 ตร.ม./คน โดยค่ามาตรฐานขององค์การอนามัยโลก กำหนดว่าเมืองใหญ่ควรมีพื้นที่สีเขียวมากกว่า 9 ตร.ม./คน) โดยมีสวนสาธารณะ จำนวน 7 แห่ง กระจายอยู่ในพื้นที่เขต 2. ความสามารถในการจัดเก็บขยะมูลฝอย ไม่มีขยะตกค้าง
<p><u>ด้านความปลอดภัยและการบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญเหตุสาธารณภัยของประชาชน ชุมชน สถานประกอบการต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นประจำทุกปี 2. ผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงที โดยได้จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จุดเสี่ยงตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน 3. มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ทั้งหน่วยงานราชการและภาคเอกชน ครอบคลุมทั่วพื้นที่ 	<p><u>ด้านการศึกษา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีสถานศึกษาในระบบเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ 2. เด็กและเยาวชนในพื้นที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน 3. มีแหล่งเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ สำหรับประชาชนในพื้นที่
<p><u>ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการป้องกัน การรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ ในพื้นที่ 2. สถานประกอบการในพื้นที่เขตมีการจัดการด้านสุขลักษณะที่ดี ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 3. ผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการสังคมและความช่วยเหลือโดยสงเคราะห์ค่าครองชีพผู้สูงอายุ 	<p><u>ด้านเศรษฐกิจ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นพื้นที่เขตเกาะรัตนโกสินทร์มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ ซึ่งส่งเสริมเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวของชาวต่างชาติ 2. มีการจัดโครงการส่งเสริมอาชีพเป็นประจำทุกปี
<p><u>ด้านการวางผังเมืองและพัฒนาเมือง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารสอดคล้องตามกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2555 	<p><u>ด้านการบริหารจัดการภายใน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพัฒนาด้านต่าง ๆ 2. กลุ่มเครือข่ายตลอดจนผู้นำชุมชนได้รับการสนับสนุน

จุดแข็ง	
<p>2. ถนนและทางเดินเท้ามีภูมิทัศน์สวยงามเป็นระเบียบ</p> <p>3. มีสถาปัตยกรรมและศิลปกรรมที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์</p>	<p>และมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน</p> <p>3. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงกิจกรรมและบริการของสำนักงานเขตอย่างทั่วถึง</p> <p>4. ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนได้รับการแก้ไขตามเวลาที่กำหนด</p> <p>5. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน</p> <p>6. การบริหารจัดการของเขตมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรการราชการใสสะอาด</p> <p>7. สามารถลดขั้นตอนและเวลาของการปฏิบัติงาน</p> <p>8. บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ โดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร</p>

จุดอ่อน	
<p><u>ด้านการจราจร</u></p> <p>1. การจราจรมีความคล่องตัวค่อนข้างต่ำ</p> <p>2. การจราจรติดขัดเกิดปัญหามลพิษ</p> <p>3. การขยายถนน ทำได้ยากเนื่องจากเป็นพื้นที่ควบคุมเกาะรัตนโกสินทร์</p>	<p><u>ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน</u></p> <p>1. คุณภาพน้ำในคูคลองในพื้นที่ ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>2. มีปัญหาน้ำท่วมขังจากน้ำที่รั่วซึมจากแนวเขื่อนและน้ำฝน</p> <p>3. ย่านชุมชนที่พักอาศัยและท้องถนนมีมลพิษทางอากาศ และเสียงสูงกว่ามาตรฐาน เนื่องจากเป็นแหล่งย่านธุรกิจการค้า และการท่องเที่ยว</p> <p>4. มีปริมาณขยะมากเนื่องจากเป็นย่านธุรกิจการค้า และการท่องเที่ยว</p> <p>5. เป็นเขตชั้นใน ถนน ตรอก ซอย คับแคบ กลางคืนมีรถจอดกีดขวาง การเก็บขนมูลฝอยทำได้ค่อนข้างลำบาก</p>
<p><u>ด้านความปลอดภัยและการบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <p>1. มีพื้นที่/จุดเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่</p> <p>2. กรณีเกิดอัคคีภัยควบคุมได้ยาก เนื่องจากถนน ตรอก ซอย คับแคบ การเข้าไประงับเหตุเพลิงไหม้ ไม่ค่อยสะดวก</p>	<p><u>ด้านการบริหารจัดการภายใน</u></p> <p>1. บุคลากรมีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน ขาดแคลนหลายอัตราที่ไม่ได้รับการบรรจุแทนตำแหน่งว่าง</p> <p>2. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เป็นต้น</p>

สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส	
<p><u>ด้านผลกระทบจากนโยบายรัฐบาล กฎหมาย การเมือง</u></p> <p>1. นโยบายการเชื่อมโยงโครงข่ายระบบคมนาคมขนส่ง เช่น นโยบาย รถ ราง เรือ การขยายเส้นทางรถไฟไฟฟ้าใต้ดิน ทำให้การเดินทางสะดวก รวดเร็ว ส่งผลดีต่อการท่องเที่ยว และการขนส่ง</p> <p>2. นโยบายด้านการท่องเที่ยวของรัฐบาลทำให้ได้รับการสนับสนุนในการปรับปรุงภูมิทัศน์ การพัฒนา/บูรณะ/ฟื้นฟูมรดกและสินทรัพย์ทางวัฒนธรรม การส่งเสริมบทบาทให้เอกชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการรักษาแหล่งท่องเที่ยวและวิถีชีวิต การอำนวยความสะดวกและสร้างความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยว</p>	<p><u>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์</u></p> <p>1. การพัฒนาของเมืองขยายตัวออกไปในเขตรอบนอก ทำให้พื้นที่เมืองชั้นใน มีการใช้พื้นที่ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ ประชากรมีการขยายไปตั้งถิ่นฐานในเขตรอบนอกมากขึ้น</p> <p>2. การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ</p>
<p><u>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค</u></p> <p>บทบาทของเศรษฐกิจทางด้านบริการมีความสำคัญมากขึ้น โดยเฉพาะในสาขาการบริการท่องเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นสาขาที่สร้างรายได้ให้กับประเทศเป็นจำนวนมาก เขตพระนครมีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวและบริการเป็นพื้นฐานเดิม จึงเป็นโอกาสดีในการพัฒนาตามศักยภาพที่มีอยู่ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p>	<p><u>ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในธุรกิจการบริการ ส่งผลให้การประชาสัมพันธ์และการติดต่อธุรกิจสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น การสร้างตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และมีนักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่มากขึ้น</p> <p>2. แผนการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะประเทศไทย ปีที่ 1 (2561-2562) กำหนดให้กรุงเทพมหานคร (เกาะรัตนโกสินทร์) เป็นหนึ่งในพื้นที่เป้าหมาย</p>
อุปสรรค	
<p><u>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์</u></p> <p>ประชากรแฝงเข้ามาในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบุคคลเร่ร่อนจรจัด ซึ่งเข้ามาพักอาศัยหลบซ่อน บริเวณท้องสนามหลวง หรือ สวนสาธารณะ เป็นปัญหาสังคมซึ่งดำเนินการแก้ไขได้ยาก ทำให้พื้นที่ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p>	<p><u>ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต้องใช้เวลาและเงินทุนสูง</p> <p>2. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือทางการตลาด e-market ส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจการค้า การตลาดแบบดั้งเดิมที่ต้องลดน้อยลงไป</p>
<p><u>ด้านปัญหาโรคระบาด</u></p> <p>เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2563 จนถึงปัจจุบัน รัฐบาลประกาศพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อควบคุมสถานการณ์แพร่ระบาดของโรค โดยดำเนินนโยบายปิดประเทศ และกักตัวผู้ที่เดินทางกลับจากต่างประเทศเป็นเวลา 14 วัน ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจการท่องเที่ยวในพื้นที่เขตพระนคร โรงแรมและสถานประกอบการบางแห่งต้องปิดกิจการ</p>	

การทำให้เขตพระนครเป็น “มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน” (Sustainable Metropolis) ที่มุ่งพัฒนาเพื่อให้ประชาชนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการมีความเป็นอยู่ที่ดีและส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันควบคู่ไปกับการสร้างบริการสาธารณะที่มีคุณภาพดีเลิศ และให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและเท่าเทียม เพื่อการพัฒนาเขตพระนครในฐานะเขตที่เป็นศูนย์กลางของกรุงเทพมหานคร ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และการเป็นมหานครชั้นนำของโลกในระยะยาวควบคู่กันไป เช่น การพัฒนาสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้นในอนาคตจะต้องสอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติในฐานะที่เขตพระนครเป็นมรดกวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร ดังคำขวัญที่ว่า “กรุงรัตนโกสินทร์ วัง วัด กษัตริย์สร้าง ศูนย์กลางสนามหลวง กระทรวง ศาล ป้อมประตู คู คลอง ของโบราณ แหล่งสถาบันการศึกษา ประชาธิปไตย รวมดวงใจไทยทั้งประเทศ เขตพระนคร” นอกจากนี้เขตพระนครจะต้องเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการและด้านศักยภาพของบุคลากรเพื่อการส่งมอบบริการชั้นเลิศแก่ประชาชน ทำให้ประชาชนผู้อยู่อาศัยและผู้มาเยือนมีความสุขในกรุงเทพมหานครสู่การเป็น “มหานครชั้นนำของโลก ที่ชาวต่างชาติยังคงเห็นว่าเป็นมหานครที่ดีที่สุด นำมาเยือนและน่าอยู่อย่างยั่งยืน”

ดังนั้น เป้าหมายในการพัฒนาเขตพระนครในปี 2561 – 2565 จึงเน้นการฟื้นฟูเมืองทั้งด้านกายภาพและสังคมในพื้นที่ที่มีผลกระทบจากปัญหาอุทกภัยและมุ่งการสร้างความสุขแก่ประชาชนเพื่อกระตุ้นและรวมพลังของประชาชน โดยการทำให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่พึงพอใจให้เป็นสัญลักษณ์ของเมืองที่ประชาชนมีความสุข และมีความพร้อมรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและภัยธรรมชาติ ประกอบกับมุ่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการประกอบอาชีพพร้อมรับสถานการณ์การแข่งขันทางเศรษฐกิจโดยเสรี จากการเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ทั้งนี้ การพัฒนาเขตพระนครจะยังคงมุ่งสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนที่มีความสมดุลทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งอยู่บนพื้นฐานของสังคมสันติสุข

วิสัยทัศน์

เป็นนครแห่งการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์

พันธกิจ

1. ฟื้นฟูและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานของความน่าอยู่อย่างยั่งยืน
2. สร้างความมั่นใจในการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย ทั้งด้านสาธารณสุข อาชญากรรม และการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาการบริหารจัดการด้านการศึกษา การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ อนุรักษ์ สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี วิถีชีวิตดั้งเดิมชาวพระนคร
4. พัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน

เป้าหมาย

1. ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.1 ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ 1.2 ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2.2 สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในการป้องกันการใช้จ่ายและสารเสพติด

มิติที่ 1.5 ปลอดภัยจากโรคติดต่อ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.5.5.1 ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

2. ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

มิติที่ 2.2 พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ 2.2.1.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

3. ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.2 การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ 3.2.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

4. ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ 5.1 การกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ 5.1.1.1 ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำบริการหรือกิจกรรมสาธารณะที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร

5. ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ 6.1 เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ 6.1.1.2 ยกระดับ/พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

6. ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ 7.4.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดเจรจาตกลง

1. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ค่าเป้าหมาย ระดับ 5 (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
2. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ ค่าเป้าหมาย ระดับ 5 (ฝ่ายโยธา)
3. ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน ค่าเป้าหมาย ระดับ 5 (ฝ่ายเทศกิจ)

- ตัวชี้วัดภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565

1. ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 40 (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
2. ร้อยละของมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2560 (993 ตันต่อปี) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 20 (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
3. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
4. ร้อยละของนักเรียนระดับประถมศึกษาที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไป ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 35 (ฝ่ายการศึกษา)

- ตัวชี้วัดตามภารกิจงานยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

1. ร้อยละความสำเร็จของผู้ประกอบการ ผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่เขตพระนคร มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแผนยุทธศาสตร์ควบคุมยาสูบแห่งชาติ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
2. ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่ ค่าเป้าหมาย ระดับ 5 (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม) (สนับสนุนเป้าประสงค์ที่ 5.1.2.1)
3. กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย 2 ครั้ง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม) (ตัวชี้วัดเสริม)
4. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีค้างชำระของภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 25 (ฝ่ายรายได้) (ตัวชี้วัดเสริม)

มาตรการและโครงการยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร_ประจำปี พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณสุข

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.1 ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3Rs

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)	ร้อยละ 15	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	50,000.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
2. โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและแยกมูลฝอย	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มติที่ 1.1 ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
2	ร้อยละของมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2560 (993 ตันต่อปี)	ร้อยละ 15	ร้อยละ 18	ร้อยละ 20

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียอันตราย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2560 (993 ตันต่อปี)	ร้อยละ 10	ร้อยละ 18	ร้อยละ 20

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ

มติที่ 1.2 ปลอดภัยธรรมชาติและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2.2 สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน
ในการป้องกันการใช้ยาและสารเสพติด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
3	ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านยาและสารเสพติด	ร้อยละ 80

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ส่งเสริมการลดละเลิกการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ยาสูบ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละความสำเร็จของผู้ประกอบการ ผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบ ในพื้นที่เขตพระนคร มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแผนยุทธศาสตร์ควบคุมยาสูบแห่งชาติ	ร้อยละ 80

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	30,000.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

มิติที่ 1.5 ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ 1.5.5.1 ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
4	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	-	-	ระดับ 5

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	124,800.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์
ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
5	จำนวนคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	-	อย่างน้อย 20 คลอง ตามจำนวน คลองที่ กำหนดไว้ใน แผน	39 คลอง และคลอง สาขา ที่เกี่ยวข้อง

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
ในการสำรวจ ออกแบบ วางแผนพัฒนาพื้นที่ และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้า
และคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
สากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่	-	ระดับ 5	ระดับ 5

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่เขตพระนคร	-	ฝ่ายโยธา

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มี
ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
6	จำนวนถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	-	อย่างน้อย 15 เส้นทาง	3 เส้นทาง*

หมายเหตุ : * ดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2564

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
ในการสำรวจ ออกแบบ วางแผนพัฒนาพื้นที่ และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้า
และคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
สากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบ เรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน	-	-	ระดับ 5

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข	-	ฝ่ายเทคนิค

มิติที่ 2.2 พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ 2.2.1.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างอารมณ์รื่นเริงเพิ่มขึ้น
กระจายทั่วในพื้นที่

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
7.1	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อประชากร (ตร.ม./คน)	7 ตร.ม./คน	7.21 ตร.ม./คน	7.43 ตร.ม./คน
7.2	สัดส่วนพื้นที่สวนสาธารณะต่อประชากร (ตร.ม./คน)	ไม่น้อยกว่า 1.05 ตร.ม./คน	1.14 ตร.ม./คน	1.19 ตร.ม./คน
7.3	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวที่ยืนปลูกเลียนแบบระบบธรรมชาติ (ตร.ม./คน)	อย่างน้อย 2.19 ตร.ม./คน	4 ตร.ม./คน	4 ตร.ม./คน

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ตรวจสอบและประเมินศักยภาพพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองและการกำหนด
แนวทางการพัฒนาให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่เขต

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	698,100.-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.2 การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ 3.2.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
8	ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 50 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ย 5 ปีย้อนหลัง	-	-	ร้อยละ 10 ทั้ง 3 ระดับ (ป.๖, ม.๓ และ ม.๖)

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละของนักเรียนระดับประถมศึกษาที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไป	-	ร้อยละ 50	ร้อยละ 35

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	180,000.-	ฝ่ายการศึกษา

ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ 5.1 การกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ 5.1.2.1 ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำบริการหรือกิจกรรมสาธารณะที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
9	เครือข่ายประชาสังคมกรุงเทพมหานคร เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ และติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร	-	-	ทุกสำนักและสำนักงานเขตมีเครือข่ายประชาคมเป็นภาคีสำคัญในการแก้ไขปัญหาและพัฒนากรุงเทพมหานคร

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 จัดตั้งและส่งเสริมเครือข่ายประชาสังคมทั้งในระดับพื้นที่เขตและระดับกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
		2564	2565
1	ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่	ระดับ 5	ระดับ 5

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ 6.1 เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ 6.1.1.2 ยกระดับ/พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
10	ร้อยละของผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) และผลิตภัณฑ์ชุมชน ที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพผลผลิต	-	-	ร้อยละ 20

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ชุมชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
		2564	2565
1	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย 2 ครั้ง	จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย 2 ครั้ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณี	190,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ 7.4.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
11	ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้	ร้อยละ 100 ของ การประมาณการ	ร้อยละ 100 ของ การประมาณการ	ร้อยละ 100 ของ การประมาณการ

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 คงสัดส่วนภาษีลูกหนี้ท้องถิ่นในปีงบประมาณต่อรายได้ภาษีท้องถิ่นจัดเก็บเอง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2563	2564	2565
1	ร้อยละของการจัดเก็บภาษีค้ำชำระของภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	ร้อยละ 25

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและประชาสัมพันธ์ภาษีฯ	-	ฝ่ายรายได้

หมายเหตุ : สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ.2561-2565)

โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

- ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 40
- ร้อยละของมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2560 (993 ตันต่อปี) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 20

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ

มีการจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ คัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3Rs

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2565

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	50,000.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
2	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและแยกมูลฝอย	-	
3	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย	-	

ภารกิจที่ 2 ส่งเสริมให้ประชาชนลดละเลิกการสูบบุหรี่

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

ร้อยละความสำเร็จของผู้ประกอบการ ผู้นำวัยผลิตภัณท์ยาสูบ ในพื้นที่เขตพระนคร มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณท์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแผนยุทธศาสตร์ควบคุมยาสูบแห่งชาติ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ

เด็ก เยาวชน ประชาชน ผู้ประกอบการ สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่มีความตระหนักรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยจากการสูบบุหรี่

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2565

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	30,000.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ภารกิจที่ 3 สร้างหลักประกันเพื่อให้ผู้บริโภคเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน
ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ค่าเป้าหมาย ระดับ 5

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ

สถานประกอบการอาหารในพื้นที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร โดยมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2565

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	124,800.--	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ภารกิจที่ 4 ปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนทางเท้า และคลองสายหลัก

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

1. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ ค่าเป้าหมาย ระดับ 5

2. ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน ค่าเป้าหมาย ระดับ 5

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ

ถนนทางเท้า และคลองสายหลักในพื้นที่เขตได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2565

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่เขตพระนคร	-	ฝ่ายโยธา
2	โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข	-	ฝ่ายเทศกิจ

ภารกิจที่ 5 พัฒนาพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขต

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ

พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น และภูมิทัศน์ภายในพื้นที่เขตมีความสวยงาม

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2565

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1	โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	698,100.-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ

ภารกิจที่ 6 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

ร้อยละของนักเรียนระดับประถมศึกษาที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไป ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 35

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ

นักเรียนระดับประถมศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2565

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1	โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	180,000.-	ฝ่ายการศึกษา

ภารกิจที่ 7 ส่งเสริมเครือข่ายประชาสังคมในพื้นที่

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่ ค่าเป้าหมาย ระดับ 5

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ

ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำบริการหรือกิจกรรมสาธารณะที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2565

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1	กิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสังคม เพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม

ภารกิจที่ 8 ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ชุมชน

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย 2 ครั้ง

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ

เพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2565

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1	โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณี	190,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม

ภารกิจที่ 9 จัดเก็บภาษี

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

ร้อยละของการจัดเก็บภาษีค้างชำระของภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 25

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ

เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2565

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1	กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและประชาสัมพันธ์ภาษีฯ	-	ฝ่ายรายได้

สรุปโครงการและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2565

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	50,000.-	ฝ่ายรักษาฯ
2	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและแยกมูลฝอย	-	ฝ่ายรักษาฯ
3	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย	-	ฝ่ายรักษาฯ
4	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	30,000.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
5	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	124,800.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
6	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่เขตพระนคร	-	ฝ่ายโยธา
7	โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข	-	ฝ่ายเทศกิจ
8	โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	698,100.-	ฝ่ายรักษาฯ
9	โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	180,000.-	ฝ่ายการศึกษา
10	กิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสังคม เพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
11	โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	190,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
12	กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ ประชาสัมพันธ์ภาษีฯ	-	ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			1,272,900

โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	50,000.-	ฝ่ายรักษาฯ
2	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและแยกมูลฝอย	-	ฝ่ายรักษาฯ
3	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย	-	ฝ่ายรักษาฯ
4	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	30,000.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
5	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	124,800.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
6	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่เขตพระนคร	-	ฝ่ายโยธา
7	โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข	-	ฝ่ายเทศกิจ
8	โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	698,100.-	ฝ่ายรักษาฯ
9	โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	180,000.-	ฝ่ายการศึกษา
10	กิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสังคม เพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
11	โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	190,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
12	กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ ประชาสัมพันธ์ฯ	-	ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			1,272,900

บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการโครงการ	งบประมาณ
1	แผนงาน บริหารงานกรุงเทพมหานคร		
	- งานอำนวยการและบริหารสำนักงานเขต		
		1. กิจกรรมการเสวนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	-
		2. กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตพระนคร	-
	- งานปกครอง		
		1. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด	30,300
		2. โครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	2,181,450
		3. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	64,100
		4. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	41,500
		5. โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	352,000
	- งานบริหารทั่วไปและบริการทะเบียน		
		1. โครงการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	-
	- งานบำรุงรักษาซ่อมแซม		
		1. กิจกรรมการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	1,500,000
	- งานป้องกันและควบคุมโรค		
		1. โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	140,800
		2. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดีสะอาด ปลอดภัย	165,100
	- งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล		
		1. โครงการจัดทำปุ๋ยหมักจากพืช ผัก ผลไม้ ไม้ดอก	-

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการโครงการ	งบประมาณ
		ไม้ประดับ	
		2. โครงการจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่และสิ่งของเหลือใช้ในพื้นที่เขตพระนคร	-
	- งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา		
		1. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	44,700
		2. โครงการสอนภาษาจีน	914,400
		3. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	2,328,000
		4. โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	50,000
		5. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	50,700
		6. โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	47,300
		7. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	130,000
		8. โครงการประชุมครู	4,800
		9. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	113,000
		10. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	32,200
	- งานงบประมาณโรงเรียน		
		1. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	94,500
		2. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	23,600
		3. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	122,100
		4. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	987,600
	- งานบริหารทั่วไปและบริหารการคลัง		
		1. กิจกรรมการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	-

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการโครงการ	งบประมาณ
	- งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม		
		1. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	20,000
		2. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	1,530,000
		3. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็กสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	514,600
		4. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	585,200
		5. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรถักกีฬาและลานกีฬา	1,225,800
		6. โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	369,000
		7. โครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร	486,100
		8. โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	40,000
		9. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	10,000
		10. โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมรายได้	60,000
		11. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	180,000
	รวม	จำนวน.....39.....โครงการ	14,438,850

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565

ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	จำนวนคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	39 คลอง และคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายโยธา

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการสำรวจ ออกแบบ วางแผน พัฒนาพื้นที่ และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับ	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่	นิยาม : <u>การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง</u> หมายถึง การปรับปรุงทัศนียภาพของพื้นที่ตลอดแนวคลอง เป้าหมาย ให้มีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ และมีความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติและสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้นและเกิดความยั่งยืน รวมถึงพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลอง <u>เอกลักษณ์</u> หมายถึง ลักษณะเด่นของท้องถิ่น/พื้นที่ที่แสดงให้เห็นความแตกต่างจากท้องถิ่นอื่น ขึ้นอยู่กับสภาพตามธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี เศรษฐกิจ และสังคม (เป็นสิ่งตายตัวไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) เช่น สถาปัตยกรรม ภูมิศาสตร์ พืชพันธุ์ไม้ สัตว์ ภาษาถิ่น ประเพณีท้องถิ่น ศิลปะหัตถกรรม อาหารการกิน เทคโนโลยี แฟชั่น ฯลฯ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่เขตพระนคร งบประมาณ ____ - ____ บาท (ฝ่ายโยธา)

<p>เอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่</p>		<p><u>อัตลักษณ์</u> หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การตกแต่งสิ่งประดับต่าง ๆ ที่บ่งบอกความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ หรือการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism ฯลฯ</p> <p><u>Tactical Urbanism</u> หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้ง เช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้น โดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก</p> <p><u>คลอง</u> หมายถึง ทางน้ำหรือลำน้ำที่เกิดขึ้นเองหรือขุดเชื่อมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามบัญชีคลอง ลำราง ลำกระโดงของกรุงเทพมหานคร</p> <p><u>คลองเป่าหมาย</u> หมายถึง คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ดำเนินการปรับภูมิทัศน์ให้มีความสวยงาม สะอาดและปลอดภัย จำนวน 20 แนวคลอง หรือ 39 คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <p><u>ภารกิจส่วนที่ 1 (ร้อยละ 40)</u></p> <p>สำนักงานเขต จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งสำนักการระบายน้ำ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รักษาสภาพโดยการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ป้ายอำนวยความสะดวก สวดก ป้ายประดับต่าง ๆ สะพานข้ามคลอง ไฟฟ้าส่องสว่าง และราวกันตกริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 	
---------------------------------	--	--	--

		<p>2. คัดเลือกพื้นที่ที่มีความเหมาะสมสร้างอัตลักษณ์ให้โดดเด่น โดยการตกแต่งระดับสิ่งที่บ่งบอกถึงความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ บริเวณที่สาธารณะริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพัฒนาในรูปแบบของ Tactical Urbanism</p> <p>3. กำหนดแผนการบริหารจัดการเก็บขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลอง เพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นัดทิ้ง-นัดเก็บขยะ ชื่นใหญ่ และการเก็บขนขยะ</p> <p>4. รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย การเพิ่มมูลค่าและการจัดการขยะมูลฝอย การจัดการน้ำเสียและการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียให้กับประชาชนและสถานประกอบการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา น้ำเสีย</p> <p>5. จัดทำตะแกรงดักขยะบริเวณคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง (คลองในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต) เพื่อลดปริมาณขยะในคลอง “ตัวอย่าง โครงการต่อยอด อดีต ปรับปัจจุบัน สร้างคุณค่าคลองบางกอกใหญ่ผ่านเส้นทาง ล้อ ราง เรือ Best Service ปี 2563”</p> <p>6. ให้การสนับสนุนงานภาพรวมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ภารกิจส่วนที่ 2 (ร้อยละ 10)</u></p> <p>ทุกหน่วยงานต้องจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม จากกรณีปัญหาที่ตรวจพบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 ในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อเตรียมจัดทำโครงการ/กิจกรรมเสนอเข้าแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570) ต่อไป ส่งให้สำนักการระบายน้ำ</p> <p><u>ภารกิจส่วนที่ 3 (ร้อยละ 50)</u></p> <p>1. สำนักการระบายน้ำกำหนดหลักเกณฑ์และตรวจประเมินผลในภาพรวมการ</p>	
--	--	---	--

		<p>ปรับปรุงมีที่ศันคลองของกรุงเทพมหานคร ตามองค์ประกอบการประเมินผลภาพรวม โดยนำผลคะแนนจากแบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานประชาสัมพันธ์ ไปใช้ประกอบการประเมินผล</p> <p>2. สำนักการระบายน้ำรวบรวมผลการดำเนินงาน รวบรวมผลคะแนน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ 1 (ร้อยละ 40) และภารกิจส่วนที่ 2 (ร้อยละ 10)</p> <p>3. สรุปผลคะแนนตามภารกิจส่วนที่ 1 - 3 ส่งให้ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน ของปีที่ตรวจประเมิน</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับ 5</p> <p>วิธีคำนวณ :</p> <p>นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจของทุกหน่วยงานตามภารกิจที่ 1 - 3 โดยแบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภารกิจส่วนที่ 1 ร้อยละ 40 2. ภารกิจส่วนที่ 2 ร้อยละ 10 3. ภารกิจส่วนที่ 3 ร้อยละ 50 <p>รวม ร้อยละ 100</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการปรับปรุงมีที่ศันคลองของกรุงเทพมหานคร 2. แผนปฏิบัติการปรับปรุงมีที่ศันคลองของแต่ละหน่วยงาน 3. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม 4. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงมีที่ศันคลองของกรุงเทพมหานคร 	
--	--	---	--

		5. ผลสรุปคะแนนรายด้านและคะแนนภาพรวม 6. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน จากกรณีปัญหาที่ตรวจพบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565	
--	--	---	--

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	- สรุปผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนียภาพและรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ (สำนักการระบายน้ำ) - หน่วยงานดำเนินการตามภารกิจที่กำหนด ครบถ้วนร้อยละ 100 และส่งรายละเอียดข้อมูลให้กับสำนักการระบายน้ำครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกหน่วยงาน)	ร้อยละ 100 ของน้ำหนักคะแนน
4	ร้อยละ 80	- หน่วยงานดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดครบถ้วน ร้อยละ 100 และส่งรายละเอียดข้อมูลให้กับสำนักการระบายน้ำครบถ้วน แต่ล่าช้าไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกหน่วยงาน)	ร้อยละ 80 ของน้ำหนักคะแนน
3	ร้อยละ 60	- หน่วยงานดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดไม่ครบถ้วนตามแผนที่กำหนดไว้ หรือ ส่งรายละเอียดข้อมูลให้กับสำนักการระบายน้ำไม่ครบถ้วน (ทุกหน่วยงาน)	ร้อยละ 60 ของน้ำหนักคะแนน
2	ร้อยละ 40	- ทบทวนและปรับแผนการปรับปรุงทัศนียภาพของทุกหน่วยงานที่จัดทำขึ้นเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และส่งแผนและโครงการ/กิจกรรมตามภารกิจในส่วนที่รับผิดชอบ ซึ่งได้รับการปรับปรุงเรียบร้อยแล้วให้กับสำนักการระบายน้ำเพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงทัศนียภาพรวม (ทุกหน่วยงาน)	ร้อยละ 40 ของน้ำหนักคะแนน
1	ร้อยละ 20	- มีการจัดประชุมหารือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดแผนการรักษาสภาพคลอง เพื่อความยั่งยืน และคัดเลือกคลองพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลอง และทบทวนแผนการปรับปรุงทัศนียภาพของกรุงเทพมหานคร (สำนักการระบายน้ำ) - ร่วมประชุมหารือกำหนดแผนการรักษาสภาพคลองเพื่อความยั่งยืน และคัดเลือกคลองพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลอง ครบทุกครั้งตามที่กำหนด (ทุกหน่วยงาน) หมายเหตุ กรณีหน่วยงานไม่เข้าร่วมประชุมครั้งที่ 1 จะถือว่าไม่รับพิจารณาในเกณฑ์นี้ทั้งหมด	ร้อยละ 20 ของน้ำหนักคะแนน

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565

ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.5 ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.5.5.1 ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	นิยาม : 1. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร 50 เขต 2. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ดังนี้ 2.1 ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความสะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถานประกอบการอาหารนั้น 2.2 ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยของอาหารได้แก่ (1) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ใน	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ 124,800.- บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

		<p>เกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซึ่ในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาไรในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด <p>(2) ตรวจสอบสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะ อุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหา โคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-2) พบการปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ 10 (จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร)</p> <p>2.3 ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร</p> <p>3. บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 4 ข้อ โดยต้องผ่านข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก) (2) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก) (3) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ (4) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไปและขยะอันตราย เป็นต้น (5) มีการนำขยะอาหาร วัตถุดิบเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ 	
--	--	---	--

		<p>(6) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการกำจัดแมลงสัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ</p> <p>(7) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้</p> <p>4. มาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง มาตรการของสถานประกอบการอาหารในการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 ประกอบด้วย (D-M-H-T-T-A)</p> <p>4.1 Distancing จัดให้มีการเว้นระยะห่างในการเข้ารับบริการ</p> <p>4.2 Mask wearing ผู้ประกอบกิจการ ผู้สัมผัสอาหาร ผู้เข้ารับบริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัย</p> <p>4.3 Hand washing จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับล้างมือสำหรับผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ</p> <p>4.4 Temperature จัดให้มีการวัดอุณหภูมิคัดกรอง ผู้ประกอบกิจการ ผู้เข้ารับบริการ</p> <p>4.5 Testing จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด 19 (COVID-19) ในผู้ประกอบกิจการและพนักงานโดยใช้ชุดทดสอบอย่างง่าย</p> <p>4.6 Application จัดให้มีการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด เช่น ไทยชนะ หรือมีการลงบันทึกข้อมูลของผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ</p> <p>5. สถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานความปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการจัดตั้งสถานที่ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ผู้ประกอบปรุง</p>	
--	--	---	--

		<p>ผู้สัมผัสอาหารมีความรู้ในการเตรียมประกอบปรุงและจำหน่ายอาหารที่สะอาดปลอดภัยจากสารเคมีและเชื้อโรคที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพผู้บริโภค รวมทั้งมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (COVID-19)</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับ 5</p> <p>วิธีคำนวณ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งหมดหารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ 100 ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ทั้งหมดหารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ 100 <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) 	
--	--	---	--

		5. ระบบสารสนเทศงานสุขาภิบาลอาหาร และ BKK Food Safety Application	
--	--	--	--

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	1. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 30 2. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข เท่ากับ ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 ของน้ำหนักคะแนน
4	ร้อยละ 90	1. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ 25.00 ถึงร้อยละ 29.99 2. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ 90.00 ถึงร้อยละ 99.99	ร้อยละ 90 ของน้ำหนักคะแนน
3	ร้อยละ 80	1. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ 20.00 ถึงร้อยละ 24.99 2. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ 80.00 ถึงร้อยละ 89.99	ร้อยละ 80 ของน้ำหนักคะแนน
2	ร้อยละ 70	1. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ถึงร้อยละ 19.99 2. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ 70.00 ถึงร้อยละ 79.99	ร้อยละ 70 ของน้ำหนักคะแนน

1	ร้อยละ 60	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม น้อยกว่า ร้อยละ 10 2. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข น้อยกว่า ร้อยละ 70 	ร้อยละ 60 ของ น้ำหนักคะแนน
---	-----------	--	-------------------------------

ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
2	จำนวนถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	3 เส้นทาง	ฝ่ายเทศกิจ

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการสำรวจ ออกแบบ วางแผน พัฒนาพื้นที่ และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการจัด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณพื้นผิวถนน	นิยาม : ความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน หมายถึง การจัดระเบียบพื้นผิวถนนและทางเท้า กวดขันการตั้ง วาง หรือกองวัตถุใด ๆ บนถนนและทางเท้า การปรับสภาพผิวถนน การดูแลเส้นจราจร ป้ายจราจร (บางจุดสามารถดำเนินการแก้ไขได้ แต่บางจุดไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงบประมาณ เงื่อนไขการดำเนินการ ระยะเวลา ฯลฯ) การร่วมตรวจสอบดูแลรักษาความสะอาดไม่ให้เกิดการตั้ง วาง หรือกองวัตถุสิ่งของบนถนนและทางเท้า การดำเนินภารกิจกำจัดซากยานยนต์ที่มีผู้นำมาจอดทิ้ง วาง หรือกองไว้บนถนนหรือสถานสาธารณะหรือที่สาธารณะ โดยความร่วมมือของสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่าง สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักการโยธา สำนักการจราจรและขนส่ง กองบัญชาการตำรวจนครบาล และภาคประชาชน บนถนนสายหลัก สายรอง ทางลัดทางเชื่อม และถนนส่วนบุคคล ซึ่งเจ้าของยินยอม	โครงการ ถนนปลอดภัย ปันน้ำใจ เพิ่มความสุข งบประมาณ _ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายเทศกิจ)

		<p>ให้ประชาชนใช้เป็นทางสัญจรได้ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยเน้นการบังคับการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแบ่งค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2560 <u>ระดับความสำเร็จ</u> หมายถึง เรื่องที่ประชาชนแจ้ง/ร้องเรียนผ่านช่องทางร้องเรียนของสำนักงานเขตได้รับการตรวจสอบ หากพบการกระทำผิดจะดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน และให้เคลื่อนย้ายวัตถุดังกล่าวออกให้เรียบร้อย</p> <p><u>สำนักงานเขต</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจ สำนักงานเขต ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจออกปฏิบัติการตรวจสอบ กำกับการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ กวดขัน และบังคับใช้กฎหมาย ไม่ให้ประชาชนฝ่าฝืนนำยานยนต์มาจอดกีดขวางการจราจร นำสิ่งของมาตั้ง วาง กองบนถนนในลักษณะกีดขวางการจราจร เบียดบังทางสาธารณะ หรือถนนสาธารณะ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และบดบังทัศนียภาพของเมือง สนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ และจัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพ โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ ให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหา และรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพเป็นรายเดือนต่อผู้บริหารสำนักเทศกิจ และรายไตรมาสต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสำนักงานเขต</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับ 5</p> <p>วิธีคำนวณ :</p>	
--	--	--	--

		<p>ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับเกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน :</p> <p>เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. หลักเกณฑ์ วิธีกร/มาตรการดำเนินการ 3. รายงานการประชุม 4. รายงานการออกตรวจพื้นที่ 5. เอกสารรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 6. แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ 7. รายงานผลการประเมินผลการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง <p>กรณีการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน</p>	
--	--	--	--

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	เรื่องที่ประชาชนแจ้ง/ร้องเรียนผ่านช่องทางร้องเรียนของสำนักงานเขตได้รับการแก้ไขปัญหา และได้รับการตรวจสอบไม่พบการกระทำผิดซ้ำทุกเรื่อง	ร้อยละ 100 ของน้ำหนักคะแนน
4	ร้อยละ 90	หน่วยงานดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องที่ประชาชนแจ้ง/ร้องเรียนตามภารกิจที่รับผิดชอบ และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดได้แล้วเสร็จ	ร้อยละ 90 ของน้ำหนักคะแนน
3	ร้อยละ 80	ร่วมปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น ร่วมการประชุมชี้แจง ร่วมกำหนดรูปแบบ และวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นต้น	ร้อยละ 80 ของน้ำหนักคะแนน
2	ร้อยละ 70	ร่วมจัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติงาน กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการดำเนินการ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศ คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น	ร้อยละ 70 ของน้ำหนักคะแนน
1	ร้อยละ 60	ร่วมสำรวจ จัดทำ และประมวลผลข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดระเบียบบริเวณพื้นผิวถนนของถนนสายหลัก ถนนสายรอง ทางลัด ทางเชื่อม และถนนส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้เป็นทางสัญจรได้ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร 50 เขต	ร้อยละ 60 ของน้ำหนักคะแนน

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการ (ม.) : เพิ่มประสิทธิภาพการ คัดแยกมูลฝอยที่ แหล่งกำเนิดตามหลัก 3Rs</p>	<p>ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยก จากแหล่งกำเนิดและ นำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน) (ผลผลิต)</p>	<p>นิยาม :</p> <p>1. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำ กลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ</p> <p>2. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตาม คุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขाय ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 40</p> <p>วิธีคำนวณ : ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2565 ลบ ปริมาณมูลฝอย ที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560 หาร ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจาก แหล่งกำเนิดปี 2560 คูณ 100 (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ต.ค. 64 - ก.ย. 65)</p>	<p>1. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ 50,000.- บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)</p> <p>2. โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและแยก มูลฝอย งบประมาณ - บาท (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)</p>

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : เพิ่มประสิทธิภาพการ จัดการของเสียอันตราย	ร้อยละปริมาณมูลฝอย อันตรายที่คัดแยกจาก แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อ เทียบกับปี พ.ศ. 2560 (993 ต้นต่อปี)	<p>นิยาม : มูลฝอยอันตราย (Hazardous Wastes) หมายถึง มูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายที่เกิด จากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน ได้แก่ หลอดไฟ ถ่านไฟฉายและแบตเตอรี่ ภาชนะ บรรจุ สารเคมี ซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ เช่น ยาเม็ด หมดอายุ ผงคาร์บอน เป็นต้น โดยไม่รวมของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ และกากกัมมันตรังสี</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 20</p> <p>วิธีคำนวณ : ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับ ปริมาณ มูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2565 ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัด แยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560 หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560 คูณ 100 (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่เดือนต.ค. 64 - ก.ย. 65)</p>	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บมูลฝอยอันตราย งบประมาณ _____ บาท (ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ)

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทมมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการ (ม.) : ส่งเสริมการลดละเลิก การบริโภคเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์และ ผลิตภัณฑ์ยาสูบ</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของ ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผลิตภัณฑ์ยาสูบ ในพื้นที่ เขตพระนคร มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 และแผนยุทธศาสตร์ ควบคุมยาสูบแห่งชาติ</p>	<p>นิยาม : พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดให้มีการจำกัดวิธีการจำหน่าย กำหนดอายุผู้ซื้อ กำหนดสถานที่ห้ามจำหน่ายยาสูบ ห้ามโฆษณา และกำหนดให้มีเขตปลอด บุหรี่ เพื่อคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ และแผนยุทธศาสตร์การควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ แห่งชาติได้กำหนดเป้าหมาย กิจกรรม การดำเนินงานและตัวชี้วัดไว้ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ และคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่จำเป็นต้องมี ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย และการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การ ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบแห่งชาติ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายให้กับ ผู้จำหน่ายยาสูบ ประชาชนในพื้นที่ และจัดสภาพแวดล้อมปลอดบุหรี่ให้เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด ซึ่งจะช่วยลดการเข้าถึงบุหรี่ของเด็กและเยาวชน และลดผลกระทบจากการ สูบบุหรี่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80 วิธีคำนวณ : จำนวนผู้ประกอบการ และผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่เขตพระนคร มีความรู้ ความ เข้าใจที่ถูกต้อง และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 และแผน ยุทธศาสตร์ควบคุมยาสูบแห่งชาติ ทหารด้วย จำนวนผู้ประกอบการ และผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ยาสูบทั้งหมดในพื้นที่เขตพระนคร คูณ 100</p>	<p>โครงการกรุงเทพมหานคร เขตปลอดบุหรี่ งบประมาณ 30,000.- บาท (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพิบาล)</p>

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทมมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการ (ม.) : ควบคุม กำกับให้สถาน ประกอบการอาหารผ่าน เกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ทางกายภาพของ กรุงเทพมหานคร</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการ ส่งเสริมให้สถานประกอบ การอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานครมี บริการที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม และมี มาตรการป้องกันโรค โควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของ กระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>นิยาม :</p> <p>1. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร 50 เขต</p> <p>2. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ดังนี้</p> <p>2.1 ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความ สะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถานประกอบการอาหารนั้น</p> <p>2.2 ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยของอาหาร ได้แก่</p> <p>(1) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ใน เกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสาร กันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพ อาหารที่กำหนด <p>(2) ตรวจสอบความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะ อุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดย</p>	<p>โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ -124,800.- บาท (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ)</p>

		<p>ใช้ชุดตรวจหา โคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-2) พบการปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ 10 (จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร)</p> <p>2.3 ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร</p> <p>3. บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 4 ข้อ โดยต้องผ่านข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก) (2) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก) (3) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ (4) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไปและขยะอันตราย เป็นต้น (5) มีการนำขยะอาหาร วัตถุดิบเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (6) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการกำจัดแมลงสัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ (7) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้ <p>4. มาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง มาตรการของสถานประกอบการอาหารในการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 ประกอบด้วย (D-M-H-T-T-A)</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Distancing จัดให้มีการเว้นระยะห่างในการเข้ารับบริการ 4.2 Mask wearing ผู้ประกอบการ ผู้สัมผัสอาหาร ผู้เข้ารับบริการ ต้องสวม 	
--	--	---	--

		<p>หน้ากากอนามัย</p> <p>4.3 Hand washing จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับล้างมือสำหรับผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ</p> <p>4.4 Temperature จัดให้มีการวัดอุณหภูมิคัดกรอง ผู้ประกอบกิจการ ผู้เข้ารับบริการ</p> <p>4.5 Testing จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด 19 (COVID-19) ในผู้ประกอบกิจการและพนักงานโดยใช้ชุดทดสอบอย่างง่าย</p> <p>4.6 Application จัดให้มีการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด เช่น ไทยชนะ หรือมีการลงบันทึกข้อมูลของผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ</p> <p>5. สถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการจัดตั้งสถานที่ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ผู้ประกอบปรุงผู้สัมผัสอาหารมีความรู้ในการเตรียมประกอบปรุงและจำหน่ายอาหารที่สะอาดปลอดภัยจากสารเคมีและเชื้อโรคที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพผู้บริโภค รวมทั้งมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (COVID-19)</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับ 5</p> <p>วิธีคำนวณ :</p> <p>1. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมี</p>	
--	--	--	--

		<p>บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งหมด หาดด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คุณ 100</p> <p>2. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ทั้งหมด หาดด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คุณ 100</p>	
--	--	---	--

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทมมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการ (ม.) : บูรณาการความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาค ประชาชนในการสำรวจ ออกแบบ วางแผน พัฒนาพื้นที่ และดำเนิน การปรับปรุงภูมิทัศน์ ถนน ทางเท้า และคลอง สายหลักในย่านสำคัญ ของกรุงเทพมหานครให้ เป็นไปตามข้อกำหนด ของมาตรฐานสากลและ สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ของแต่ละพื้นที่</p>	<p>ระดับความสำเร็จของคลอง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงทัศน ให้สอดคล้องกับ เอกลักษณ์ของพื้นที่</p>	<p>นิยาม : <u>การปรับปรุงทัศนคลอง</u> หมายถึง การปรับปรุงทัศนของพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมาย ให้มี ความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่และมีความโดดเด่น เป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติและสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้นและเกิดความ ยั่งยืน รวมถึงพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลอง <u>เอกลักษณ์</u> หมายถึง ลักษณะเด่นของท้องถิ่น/พื้นที่ที่แสดงให้เห็นความแตกต่างจากท้องถิ่น อื่น ขึ้นอยู่กับสภาพตามธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี เศรษฐกิจ และ สังคม (เป็นสิ่งที่ตายตัวไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) เช่น สถาปัตยกรรมศาสตร์ พืชพันธุ์ไม้ สัตว์ ภาษาถิ่น ประเพณีท้องถิ่น ศิลปะหัตถกรรม อาหารการกิน เทคโนโลยี แฟชั่น ฯลฯ <u>อัตลักษณ์</u> หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้น เป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การตกแต่งสิ่ง ประดับต่าง ๆ ที่บ่งบอกความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ หรือการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism ฯลฯ <u>Tactical Urbanism</u> หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร ร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้ง เช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้น โดยการตกแต่งหรือ ก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก <u>คลอง</u> หมายถึง ทางน้ำหรือลำน้ำที่เกิดขึ้นเองหรือขุดเชื่อมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตาม</p>	<p>โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ คลองในพื้นที่เขตพระนคร งบประมาณ _____ บาท (ฝ่ายโยธา)</p>

		<p>บัญชีคลอง ลำราง ลำกระโดงของกรุงเทพมหานคร</p> <p><u>คลองเป้าหมาย</u> หมายถึง คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพให้มีความสวยงาม สะอาดและปลอดภัย จำนวน 20 แนวคลอง หรือ 39 คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <p><u>ภารกิจส่วนที่ 1 (ร้อยละ 40)</u></p> <p>สำนักงานเขต จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งสำนักการระบายน้ำ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รักษาสภาพโดยการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ป้ายอำนวยความสะดวก ป้ายประดับต่าง ๆ สะพานข้ามคลอง ไฟฟ้าส่องสว่าง และราวกันตกริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 2. คัดเลือกพื้นที่ที่มีความเหมาะสมสร้างอัตลักษณ์ให้โดดเด่น โดยการตกแต่งประดับสิ่งที่บ่งบอกถึงความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ บริเวณที่สาธารณะริมคลอง สะพานข้าม คลอง หรือพัฒนาในรูปแบบของ Tactical Urbanism 3. กำหนดแผนการบริหารจัดการเก็บขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลอง เพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ น้ดทิ้ง-น้ดเก็บขยะขึ้นใหญ่ และการเก็บขนขยะ 4. รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย การเพิ่มมูลค่าและการจัดการขยะมูลฝอย การจัดการน้ำเสียและการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียให้กับประชาชนและสถานประกอบการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา น้ำเสีย 5. จัดทำตะแกรงดักขยะบริเวณคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง (คลองในความรับผิดชอบของ 	
--	--	--	--

		<p>สำนักงานเขต) เพื่อลดปริมาณขยะในคลอง “ตัวอย่าง โครงการต่อยอด อดีต ปรับปัจจุบัน สร้างคุณค่าคลองบางกอกใหญ่ผ่านเส้นทาง ล้อ ราง เรือ Best Service ปี 2563”</p> <p>6. ให้การสนับสนุนงานภาพรวมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ภารกิจส่วนที่ 2 (ร้อยละ 10)</u></p> <p>ทุกหน่วยงานต้องจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม จากกรณีปัญหาที่ตรวจพบใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 ในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อเตรียมจัดทำโครงการ/ กิจกรรมเสนอเข้าแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570) ต่อไป ส่งให้สำนักการระบายน้ำ</p> <p><u>ภารกิจส่วนที่ 3 (ร้อยละ 50)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักการระบายน้ำกำหนดหลักเกณฑ์และตรวจประเมินผลในภาพรวมการปรับภูมิทัศน์ คลองของกรุงเทพมหานคร ตามองค์ประกอบการประเมินผลภาพรวม โดยนำผลคะแนน จากแบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานประชาสัมพันธ์ไปใช้ประกอบการ ประเมินผล 2. สำนักการระบายน้ำรวบรวมผลการดำเนินงาน รวบรวมผลคะแนน จากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ 1 (ร้อยละ 40) และ ภารกิจส่วนที่ 2 (ร้อยละ 10) 3. สรุปผลคะแนนตามภารกิจส่วนที่ 1 - 3 ส่งให้ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายใน วันที่ 15 กันยายน ของปีที่ตรวจประเมิน <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับ 5</p> <p>วิธีคำนวณ :</p> <p>นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจ ของทุกหน่วยงานตามภารกิจที่ 1 - 3 โดยแบ่งเป็น</p>	
--	--	---	--

		1. ภารกิจส่วนที่ 1 ร้อยละ 40 2. ภารกิจส่วนที่ 2 ร้อยละ 10 3. ภารกิจส่วนที่ 3 ร้อยละ 50 รวม ร้อยละ 100	
--	--	--	--

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทมมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการ (ม.) : บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสำรวจ ออกแบบ วางแผน พัฒนาพื้นที่ และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน</p>	<p>นิยาม : <u>ความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน</u> หมายถึง การจัดระเบียบพื้นผิวถนนและทางเท้า กวดขันการตั้ง วาง หรือกองวัตถุใด ๆ บนถนนและทางเท้า การปรับสภาพผิวถนน การดูแลเส้นจราจร ป้ายจราจร (บางจุดสามารถดำเนินการแก้ไขได้ แต่บางจุดไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงบประมาณ เงื่อนไขการดำเนินการ ระยะเวลา ฯลฯ) การร่วมตรวจสอบดูแลรักษาความสะอาดไม่ให้เกิดการตั้ง วาง หรือกองวัตถุสิ่งของบนถนนและทางเท้า การดำเนินการกิจกำจัดซากยานยนต์ที่มีผู้นำมาจอดทิ้ง วาง หรือกองไว้บนถนนหรือสถานสาธารณะหรือที่สาธารณะ โดยความร่วมมือของสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่าง สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานโยธา สำนักงานจราจรและขนส่ง กองบัญชาการตำรวจนครบาล และภาคประชาชน บนถนนสายหลัก สายรอง ทางลัดทางเชื่อม และถนนส่วนบุคคล ซึ่งเจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้เป็นทางสัญจรได้ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยเน้นการบังคับการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแบ่งค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2560</p> <p><u>ระดับความสำเร็จ</u> หมายถึง เรื่องที่ประชาชนแจ้ง/ร้องเรียนผ่านช่องทางร้องเรียนของสำนักงานเขตได้รับการตรวจสอบ หากพบการกระทำผิดจะดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน และให้</p>	<p>โครงการถนนปลอดภัย ปันน้ำใจ เพิ่มความสุข งบประมาณ _____ บาท (ฝ่ายเทศกิจ)</p>

		<p>เคลื่อนย้ายวัตถุดังกล่าวออกให้เรียบร้อย</p> <p><u>สำนักงานเขต</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจ สำนักงานเขต ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจออกปฏิบัติการตรวจสอบ กำกับการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ กวดขัน และบังคับใช้กฎหมาย ไม่ให้ประชาชนฝ่าฝืนนำยานยนต์มาจอดกีดขวางการจราจร นำสิ่งของมาตั้ง วาง กองบนถนนในลักษณะกีดขวางการจราจร เบียดบังทางสาธารณะ หรือถนนสาธารณะ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และบดบังทัศนียภาพของเมือง สนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ และจัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพ โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ ให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหา และรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพเป็นรายเดือนต่อผู้บริหารสำนักเทศกิจ และรายไตรมาสต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสำนักงานเขต</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับ 5</p> <p>วิธีคำนวณ :</p> <p>ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับเกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ</p>	
--	--	---	--

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการ (ม.) : ตรวจสอบและประเมิน ศักยภาพพื้นที่สีเขียว เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี ของเมืองและการ กำหนด แนวทางการ พัฒนาให้เหมาะสมในแต่ ละพื้นที่เขต</p>	<p>พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น</p>	<p>นิยาม : พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผล การเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย 10 ประเภท แยกเป็น 2 ประเภท หลัก คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี 2. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจ รวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 12 แห่ง/ปี <ul style="list-style-type: none"> - กรณีข้อ 2 กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม 4 ครั้ง/ปี (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนฯ กำหนดแทน รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท <p>1.พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน</p> <p>1.1 ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม 7 ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อม ทั้งนี้ อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯสวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า และสวนแนวตั้ง นิยามตามที่</p>	<p>โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุง รักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่ สีเขียว งบประมาณ <u>698,100.-</u> บาท (ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ)</p>

		<p>ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร</p> <p>1.2 การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนต้องพัฒนาให้มีพื้นที่ปลูกต้นไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่มากกว่า หรือเท่ากับ 2 ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้</p> <p>1.2.1 ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม</p> <p>1.2.2 จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม</p> <p>1.2.3 จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof)</p> <p>1.2.4 จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวดิ่ง</p> <p>1.2.5 จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้น เท่ากับ 4X4 เมตร ให้คิดเฉลี่ย 100 ต้นเป็นพื้นที่ 1 ไร่</p> <p>1.2.6 การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะต่อเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของ ระยะทางที่ปลูก</p> <p>1.3 การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสำนักงานเขตรับผิดชอบและดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ</p> <p>1.3.1 สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>1.3.2 สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ /บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง</p> <p>1.3.3 รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้าน จัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ 7 ประเภทไว้แล้ว</p> <p>1.4 สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ รายงานเข้าสู่ระบบฯ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ</p> <p>1.4.1 สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง</p> <p>1.4.2 สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น</p> <p>1.4.3 อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ</p> <p>2.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวน</p>	
--	--	---	--

		<p>2.1 ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของ กรุงเทพมหานคร พ.ศ.2546 จำนวน 9 ประเภท ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>2.1.1 สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม. ขึ้นไป</p> <p>2.1.2 สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง</p> <p>2.1.3 แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำ ท่วมขังนานกว่า 6 เดือน ต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง</p> <p>2.1.4 ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกกที่มีขนาดมากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง</p> <p>2.1.5 ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า 1 ไร่ พื้นที่โล่ง หรือพื้นที่ รกร้าง หรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่ มากกว่า 500 ตร.ม.</p> <p>2.1.6 พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึง พื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาด พื้นที่ตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้</p> <p>2.1.7 พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า</p> <p>2.1.8 พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ</p> <p>2.1.9 พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100</p> <p>วิธีคำนวณ :</p> <p>1. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะคิดคะแนน ประเภทละ 100% รวม 200%</p>	
--	--	--	--

		<ol style="list-style-type: none">2. เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ 1 ให้เหลือร้อยละ 1003. นำผลที่ได้จากข้อ 2 พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน 3 ส่วน คือ<ol style="list-style-type: none">1) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง2) ที่ตั้ง3) ภาพถ่ายทั้งนี้หักข้อละ 1 % ของคะแนนที่ได้รับ4. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละ สำนักงานเขต	
--	--	--	--

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการ (ม.) : ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดโครงการ/ กิจกรรมที่พัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p>	<p>ร้อยละของนักเรียนระดับ ประถมศึกษาที่มีคะแนน ผลการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์ คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไป</p>	<p>นิยาม : นักเรียนระดับประถมศึกษา หมายถึง นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ที่เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2563 คะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชา หมายถึง คะแนน สอบรายบุคคลของนักเรียน จำนวน 4 วิชา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 35</p> <p>วิธีคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนนักเรียนชั้น ป.6 ที่มีผลการสอบ O-NET ตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป}}{\text{จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่เข้าสอบ}}$</p> <p>* ทั้งนี้ให้คำนวณแต่ละวิชา</p>	<p>โครงการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียน งบประมาณ <u>180,000.-</u> บาท (ฝ่ายการศึกษา)</p>

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการ (ม.) : จัดตั้งและส่งเสริม เครือข่ายประชาสังคม ทั้งในระดับพื้นที่เขตและ ระดับกรุงเทพมหานคร</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการ สร้างเครือข่ายประชาสังคม เพื่อร่วมผลักดันการพัฒนา พื้นที่</p>	<p>นิยาม : เครือข่ายประชาสังคม หมายถึง เครือข่ายประชาสังคมในระดับเขตที่โดย สมาชิกเครือข่ายประกอบด้วยผู้แทนจากกลุ่มประชาสังคมในพื้นที่เขตที่มี บทบาทและสนใจการพัฒนาพื้นที่เขต</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับ 5</p> <p>วิธีคำนวณ : นับจำนวนเครือข่ายประชาสังคมเขตที่มีการจัดตั้งในพื้นที่เขต</p>	<p>กิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสังคม เพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่ งบประมาณ _____ บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)</p>

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการ (ม.) : ส่งเสริมด้านการตลาด การประชาสัมพันธ์ และ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ชุมชน</p>	<p>กรุงเทพมหานครมีการจัด กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชน ของผู้ประกอบการชุมชนใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร</p>	<p>นิยาม : กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หมายถึง กิจกรรมที่มีการประชาสัมพันธ์หรือจัดแสดง ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ประจำท้องถิ่นในพื้นที่เขตให้แก่ประชาชนทั่วไป สินค้าชุมชน หมายถึง สินค้า OTOP, Bangkok Brand, หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยคนใน ชุมชน หรือ กลุ่มวิสาหกิจในชุมชน ผู้ประกอบการชุมชน หมายถึง ผู้ผลิต หรือผู้จำหน่ายสินค้า OTOP, Bangkok Brand, หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในโดยคนในชุมชน หรือ กลุ่มวิสาหกิจในชุมชน</p> <p>ค่าเป้าหมาย : จัดกิจกรรมอย่างน้อย 2 ครั้ง</p> <p>วิธีคำนวณ : นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ</p>	<p>โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมประเพณี งบประมาณ <u>190,000.-</u> บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม)</p>

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการ (ม.) : คงสัดส่วนภาษีลูกหนี้ ท้องถิ่นในปีงบประมาณ ต่อรายได้ภาษีท้องถิ่น จัดเก็บเอง</p>	<p>ร้อยละของการจัดเก็บภาษี ค้างชำระของภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง</p>	<p>นิยาม : กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการจัดเก็บค่าภาษีค้างชำระ (ลูกหนี้) ของภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างในปี 2564 ได้ตามค่าเป้าหมาย ลูกหนี้ภาษี หมายถึง ลูกหนี้ที่ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี 2564 ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 25 วิธีคำนวณ : ยอดชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ลูกหนี้) หาร ยอดค้างชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างของสำนักงานเขต คูณ 100</p>	<p>กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดเก็บ ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และประชาสัมพันธ์ภาษีฯ งบประมาณ _____ บาท (ฝ่ายรายได้)</p>

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการ (ม.) : เพิ่มประสิทธิภาพการ คัดแยกมูลฝอยที่ แหล่งกำเนิดตาม หลัก 3Rs</p>	<p>ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยก จากแหล่งกำเนิดและ นำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน) (ผลผลิต)</p>	<p>นิยาม :</p> <p>1. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ</p> <p>2. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 40</p> <p>วิธีคำนวณ : ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2565 ลบ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560 หาร ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560 คูณ 100 (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ต.ค. 64 - ก.ย. 65)</p>	<p>1. โครงการส่งเสริมการแปรรูป มูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ ประโยชน์ งบประมาณ <u>50,000.-</u> บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ)</p> <p>2. โครงการรณรงค์ส่งเสริม การลดและแยกมูลฝอย งบประมาณ _____ บาท (ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ)</p>

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการ (ม.) : เพิ่มประสิทธิภาพการ จัดการของเสียอันตราย</p>	<p>ร้อยละปริมาณมูลฝอย อันตรายที่คัดแยกจาก แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อ เทียบกับปี พ.ศ. 2560 (993 ต้นต่อปี)</p>	<p>นิยาม : มูลฝอยอันตราย (Hazardous Wastes) หมายถึง มูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายที่เกิด จากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน ได้แก่ หลอดไฟ ถ่านไฟฉายและแบตเตอรี่ ภาชนะ บรรจุ สารเคมี ซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ เช่น ยาเม็ดหมดอายุ ผงคาร์บอน เป็นต้น โดยไม่รวมของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ และกากกัมมันตรังสี</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 20</p> <p>วิธีคำนวณ : ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับ ปริมาณมูล ฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2565 ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยก จากแหล่งกำเนิดปี 2560 หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560 คูณ 100 (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่เดือนต.ค. 64 - ก.ย. 65)</p>	<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บมูลฝอยอันตราย งบประมาณ _____ บาท (ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ)</p>

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการ (ม.) : ส่งเสริมการลดละเลิก การบริโภคเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์และ ผลิตภัณฑ์ยาสูบ</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของ ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ยาสูบ ในพื้นที่เขต พระนคร มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและ ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติควบคุม ผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 และแผนยุทธศาสตร์ ควบคุมยาสูบแห่งชาติ</p>	<p>นิยาม : พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดให้มีการจำกัดวิธีการ จำหน่าย กำหนดอายุผู้ซื้อ กำหนดสถานที่ห้ามจำหน่ายยาสูบ ห้ามโฆษณา และกำหนดให้ มีเขตปลอดบุหรี่ เพื่อคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ และแผนยุทธศาสตร์การควบคุม ผลิตภัณฑ์ยาสูบแห่งชาติได้กำหนดเป้าหมาย กิจกรรม การดำเนินงานและตัวชี้วัดไว้ให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ และคุ้มครองสุขภาพของ ผู้ไม่สูบบุหรี่จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย และการ ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบแห่งชาติ เพื่อสร้างความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามกฎหมายให้กับผู้จำหน่ายยาสูบ ประชาชนในพื้นที่ และจัด สภาพแวดล้อมปลอดบุหรี่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจะช่วยลดการเข้าถึงบุหรี่ ของเด็กและเยาวชน และลดผลกระทบจากการสูบบุหรี่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80</p> <p>วิธีคำนวณ : จำนวนผู้ประกอบการ และผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่เขตพระนคร มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 และแผนยุทธศาสตร์ควบคุมยาสูบแห่งชาติ หารด้วย จำนวนผู้ประกอบการ และผู้ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบทั้งหมดในพื้นที่เขตพระนคร คูณ 100</p>	<p>โครงการกรุงเทพมหานคร เขตปลอดบุหรี่ งบประมาณ 30,000.- บาท (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ)</p>

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการ (ม.) : ควบคุม กำกับให้สถาน ประกอบการอาหารผ่าน เกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ทางกายภาพของ กรุงเทพมหานคร</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการ ส่งเสริมให้สถานประกอบ การอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานครมี บริการที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม และมี มาตรการป้องกันโรค โควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของ กระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>นิยาม :</p> <p>1. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร 50 เขต</p> <p>2. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ดังนี้</p> <p>2.1 ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความ สะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถานประกอบการอาหารนั้น</p> <p>2.2 ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยของอาหาร ได้แก่</p> <p>(1) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ใน เกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกัน รา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพ อาหารที่กำหนด <p>(2) ตรวจความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะ อุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ ชุดตรวจหา โคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-2) พบการปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ 10</p>	<p>โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ <u>-124,800.-</u> บาท (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)</p>

		<p>(จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร)</p> <p>2.3 ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร</p> <p>3. บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 4 ข้อ โดยต้องผ่านข้อกำหนดหลักทุกข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อกำหนดหลัก) (2) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อกำหนดหลัก) (3) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ (4) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไปและขยะอันตราย เป็นต้น (5) มีการนำขยะอาหาร วัตถุดิบเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (6) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการกำจัดแมลงสัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ (7) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้ <p>4. มาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง มาตรการของสถานประกอบการอาหารในการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 ประกอบด้วย (D-M-H-T-T-A)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Distancing จัดให้มีการเว้นระยะห่างในการเข้ารับบริการ 4.2 Mask wearing ผู้ประกอบการ ผู้สัมผัสอาหาร ผู้เข้ารับบริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัย 	
--	--	---	--

		<p>4.3 Hand washing จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับล้างมือสำหรับผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ</p> <p>4.4 Temperature จัดให้มีการวัดอุณหภูมิคัดกรอง ผู้ประกอบกิจการ ผู้เข้ารับบริการ</p> <p>4.5 Testing จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด 19 (COVID-19) ในผู้ประกอบกิจการและพนักงานโดยใช้ชุดทดสอบอย่างง่าย</p> <p>4.6 Application จัดให้มีการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด เช่น ไทยชนะ หรือมีการลงบันทึกข้อมูลของผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ</p> <p>5. สถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการจัดตั้งสถานที่ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ผู้ประกอบปรุง ผู้สัมผัสอาหารมีความรู้ในการเตรียมประกอบปรุงและจำหน่ายอาหารที่สะอาด ปลอดภัยจากสารเคมีและเชื้อโรคที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพผู้บริโภค รวมทั้งมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (COVID-19)</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับ 5</p> <p>วิธีคำนวณ :</p> <p>1. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งหมด หาดด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ</p>	
--	--	---	--

		100 2. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ทั้งหมด หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ 100	
--	--	---	--

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการ (ม.) : บูรณาการความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาค ประชาชนในการสำรวจ ออกแบบ วางแผน พัฒนาพื้นที่ และดำเนิน การปรับปรุงภูมิทัศน์ ถนน ทางเท้า และคลอง สายหลักในย่านสำคัญ ของกรุงเทพมหานครให้ เป็นไปตามข้อกำหนด ของมาตรฐานสากลและ สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ของแต่ละพื้นที่</p>	<p>ระดับความสำเร็จของ คลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงทัศน ให้สอดคล้องกับ เอกลักษณ์ของพื้นที่</p>	<p>นิยาม : <u>การปรับปรุงทัศนคลอง</u> หมายถึง การปรับปรุงทัศนของพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมาย ให้มี ความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่และมีความโดดเด่นเป็น อัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติและสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้นและเกิดความยั่งยืน รวมถึงพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลอง <u>เอกลักษณ์</u> หมายถึง ลักษณะเด่นของท้องถิ่น/พื้นที่ที่แสดงให้เห็นความแตกต่างจากท้องถิ่นอื่น ขึ้นอยู่กับสภาพตามธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี เศรษฐกิจ และสังคม (เป็นสิ่งตายตัวไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) เช่น สถาปัตยกรรมศาสตร์ พืชพันธุ์ไม้ สัตว์ ภาษากลิ่น ประเพณีท้องถิ่น ศิลปะหัตถกรรม อาหารการกิน เทคโนโลยี แฟชั่น ฯลฯ <u>อัตลักษณ์</u> หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่ง ที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การตกแต่งสิ่งประดับต่าง ๆ ที่บ่งบอกความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ หรือการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism ฯลฯ <u>Tactical Urbanism</u> หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้าง หรือมีบรรยากาศแห้งแล้ง เช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้ กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้น โดยการตกแต่งหรือก่อสร้าง ในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก <u>คลอง</u> หมายถึง ทางน้ำหรือลำน้ำที่เกิดขึ้นเองหรือขุดเชื่อมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามบัญชี คลอง ลำราง ลำกระโดงของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ คลองในพื้นที่เขตพระนคร งบประมาณ _____ บาท (ฝ่ายโยธา)</p>

		<p><u>คลองเป้าหมาย</u> หมายถึง คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพให้มีความสวยงาม สะอาดและปลอดภัย จำนวน 20 แนวคลอง หรือ 39 คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <p><u>ภารกิจส่วนที่ 1 (ร้อยละ 40)</u></p> <p>สำนักงานเขต จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งสำนักการระบายน้ำ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รักษาสภาพโดยการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ป้ายอำนวยความสะดวก ป้ายประดับต่าง ๆ สะพานข้ามคลอง ไฟฟ้าส่องสว่าง และราวกันตกริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 2. คัดเลือกพื้นที่ที่มีความเหมาะสมสร้างอัตลักษณ์ให้โดดเด่น โดยการตกแต่งประดับสิ่งที่ยังบอกถึงความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ บริเวณที่สาธารณะริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพัฒนาในรูปแบบของ Tactical Urbanism 3. กำหนดแผนการบริหารจัดการเก็บขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลอง เพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นัดทิ้ง-นัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ และการเก็บขนขยะ 4. รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย การเพิ่มมูลค่าและการจัดการขยะมูลฝอย การจัดการน้ำเสียและการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียให้กับประชาชนและสถานประกอบการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา น้ำเสีย 5. จัดทำตะแกรงดักขยะบริเวณคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง (คลองในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต) เพื่อลดปริมาณขยะในคลอง “ตัวอย่าง โครงการต่อยอด อดีต ปัจจุบัน สร้างคุณค่า 	
--	--	---	--

		<p>คลองบางกอกใหญ่ผ่านเส้นทาง ล้อ ราง เรือ Best Service ปี 2563”</p> <p>6. ให้การสนับสนุนงานภาพรวมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ภารกิจส่วนที่ 2 (ร้อยละ 10)</u></p> <p>ทุกหน่วยงานต้องจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม จากกรณีปัญหาที่ตรวจพบใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 ในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อเตรียมจัดทำโครงการ/ กิจกรรมเสนอเข้าแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570) ต่อไป ส่งให้สำนักการระบายน้ำ</p> <p><u>ภารกิจส่วนที่ 3 (ร้อยละ 50)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักการระบายน้ำกำหนดหลักเกณฑ์และตรวจประเมินผลในภาพรวมการปรับภูมิทัศน์ คลองของกรุงเทพมหานคร ตามองค์ประกอบการประเมินผลภาพรวม โดยนำผลคะแนนจาก แบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานประชาสัมพันธ์ไปใช้ประกอบการประเมินผล 2. สำนักการระบายน้ำรวบรวมผลการดำเนินงาน รวบรวมผลคะแนน จากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ 1 (ร้อยละ 40) และภารกิจ ส่วนที่ 2 (ร้อยละ 10) 3. สรุปผลคะแนนตามภารกิจส่วนที่ 1 - 3 ส่งให้ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน ของปีที่ตรวจประเมิน <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับ 5</p> <p>วิธีคำนวณ :</p> <p>นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจ ของทุกหน่วยงานตามภารกิจที่ 1 - 3 โดยแบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภารกิจส่วนที่ 1 ร้อยละ 40 	
--	--	---	--

		2. ภารกิจส่วนที่ 2 ร้อยละ 10 3. ภารกิจส่วนที่ 3 ร้อยละ 50 รวม ร้อยละ 100	
--	--	--	--

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการ (ม.) : บูรณาการความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาค ประชาชนในการสำรวจ ออกแบบ วางแผน พัฒนาพื้นที่ และดำเนิน การปรับปรุงภูมิทัศน์ ถนน ทางเท้า และคลอง สายหลักในย่านสำคัญ ของกรุงเทพมหานครให้ เป็นไปตามข้อกำหนด ของมาตรฐานสากลและ สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ของแต่ละพื้นที่</p>	<p>ระดับความสำเร็จของ การจัดความเป็นระเบียบ เรียบร้อยบริเวณ พื้นผิวถนน</p>	<p>นิยาม : <u>ความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน</u> หมายถึง การจัดระเบียบพื้นผิวถนนและ ทางเท้า กวดขันการตั้ง วาง หรือกองวัตถุใด ๆ บนถนนและทางเท้า การปรับสภาพผิว ถนน การดูแลเส้นจราจร ป้ายจราจร (บางจุดสามารถดำเนินการแก้ไขได้ แต่บางจุดไม่ สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงบประมาณ เงื่อนไขการดำเนินการ ระยะเวลา ฯลฯ) การร่วมตรวจสอบดูแลรักษาความสะอาดไม่ให้เกิดการตั้ง วาง หรือกอง วัตถุสิ่งของบนถนนและทางเท้า การดำเนินการกิจก่าจัดซากยานยนต์ที่มีผู้นำมาจอดทิ้ง วาง หรือกองไว้บนถนนหรือสถานสาธารณะหรือที่สาธารณะ โดยความร่วมมือของสำนัก เทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่าง สำนัก เทศกิจ สำนักงานเขต สำนักการโยธา สำนักการจราจรและขนส่ง กองบัญชาการตำรวจ นครบาล และภาคประชาชน บนถนนสายหลัก สายรอง ทางลัดทางเชื่อม และถนนส่วน บุคคล ซึ่งเจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้เป็นทางสัญจรได้ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดย เน้นการบังคับการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 และ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแบ่งค่าปรับที่ได้จาก การเปรียบเทียบให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2560 <u>ระดับความสำเร็จ</u> หมายถึง เรื่องที่ประชาชนแจ้ง/ร้องเรียนผ่านช่องทางร้องเรียนของ</p>	<p>โครงการถนนปลอดภัย ปัน น้ำใจ เพิ่มความสุข งบประมาณ_____บาท (ฝ่ายเทศกิจ)</p>

		<p>สำนักงานเขตได้รับการตรวจสอบ หากพบการกระทำผิดจะดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน และให้เคลื่อนย้ายวัตถุดังกล่าวออกให้เรียบร้อย</p> <p><u>สำนักงานเขต</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจ สำนักงานเขต ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจออกปฏิบัติการตรวจสอบ กำกับการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ กวดขัน และบังคับใช้กฎหมายไม่ให้ประชาชนฝ่าฝืนนำยานยนต์มาจอดกีดขวางการจราจร นำสิ่งของมาตั้ง วาง กองบนถนนในลักษณะกีดขวางการจราจร ปิดบังทางสาธารณะ หรือถนนสาธารณะ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และบดบังทัศนียภาพของเมือง สนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ และจัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพ โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ ให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหา และรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพเป็นรายเดือนต่อผู้บริหารสำนักเทศกิจ และรายไตรมาสต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสำนักงานเขต</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับ 5</p> <p>วิธีคำนวณ :</p> <p>ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับเกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ</p>	
--	--	--	--

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการ (ม.) : ตรวจสอบและประเมิน ศักยภาพพื้นที่สีเขียว เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี ของเมืองและการ กำหนด แนวทางการ พัฒนาให้เหมาะสมในแต่ ละพื้นที่เขต</p>	<p>พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น</p>	<p>นิยาม : พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตาม ประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย 10 ประเภท แยกเป็น 2 ประเภทหลัก คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี 2. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจ รวบรวมเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 12 แห่ง/ปี <p>- กรณีข้อ 2 กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนด เหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม 4 ครั้ง/ปี (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนฯ กำหนดแทน รายละเอียดพื้นที่สี เขียวแต่ละประเภท</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/ สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม 7 ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสล.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสล.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อม ทั้งนี้ อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะ กลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/สวนบน อาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯสวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า และสวนแนวตั้ง 	<p>โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุง รักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่ สีเขียว งบประมาณ 698,100.- บาท (ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ)</p>

		<p>นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของ กรุงเทพมหานคร</p> <p>1.2 การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่มากกว่า หรือ เท่ากับ 2 ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้</p> <p>1.2.1 ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม</p> <p>1.2.2 จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม</p> <p>1.2.3 จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof)</p> <p>1.2.4 จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง</p> <p>1.2.5 จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้น เท่ากับ 4X4 เมตร ให้คิดเฉลี่ย 100 ต้นเป็นพื้นที่ 1 ไร่</p> <p>1.2.6 การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะต่อเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของ ระยะทางที่ปลูก</p> <p>1.3 การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสำนักงานเขตรับผิดชอบและดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ</p> <p>1.3.1 สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>1.3.2 สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ /บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง</p> <p>1.3.3 รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้าน จัดสรร ฯลฯ ได้ มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ 7 ประเภทไว้แล้ว</p> <p>1.4 สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ รายงานเข้าสู่ระบบฯ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ</p> <p>1.4.1 สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง</p> <p>1.4.2 สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น</p> <p>1.4.3 อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ</p>	
--	--	---	--

		<p>2.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวน</p> <p>2.1 ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2546 จำนวน 9 ประเภท ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>2.1.1 สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไป</p> <p>2.1.2 สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง</p> <p>2.1.3 แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมึน ท่วมขังนานกว่า 6 เดือน ต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง</p> <p>2.1.4 ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกกที่มีขนาดมากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง</p> <p>2.1.5 ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า 1 ไร่ พื้นที่โล่ง หรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่ มากกว่า 500 ตร.ม.</p> <p>2.1.6 พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึง พื้นที่ที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาด พื้นที่ตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้</p> <p>2.1.7 พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า</p> <p>2.1.8 พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ</p> <p>2.1.9 พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100</p> <p>วิธีคำนวณ :</p> <p>1. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ใน</p>	
--	--	--	--

		<p>รูปแบบสวนสาธารณะคิดคะแนน ประเภทละ 100% รวม 200%</p> <p>2. เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ 1 ให้เหลือร้อยละ 100</p> <p>3. นำผลที่ได้จากข้อ 2 พิจารณาในส่วนของความสมบูรณ์ของข้อมูลใน 3 ส่วน คือ</p> <ol style="list-style-type: none">1) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง2) ที่ตั้ง3) ภาพถ่ายทั้งนี้หักข้อละ 1 % ของคะแนนที่ได้รับ <p>4. หลังจากตัดคะแนนในส่วนของความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละ สำนักงานเขต</p>	
--	--	---	--

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการ (ม.) : ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดโครงการ/ กิจกรรมที่พัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p>	<p>ร้อยละของนักเรียน ระดับประถมศึกษาที่มี คะแนนผลการทดสอบ ทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์ คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไป</p>	<p>นิยาม : นักเรียนระดับประถมศึกษา หมายถึง นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ที่เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2563 คะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชา หมายถึง คะแนน สอบรายบุคคลของนักเรียน จำนวน 4 วิชา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 35</p> <p>วิธีคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนนักเรียนชั้น ป.6 ที่มีผลการสอบ O-NET ตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป}}{\text{จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่เข้าสอบ}}$</p> <p>* ทั้งนี้ให้คำนวณแต่ละวิชา</p>	<p>โครงการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียน งบประมาณ <u>180,000.-</u> บาท (ฝ่ายการศึกษา)</p>

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : จัดตั้งและส่งเสริม เครือข่ายประชาสังคม ทั้งในระดับพื้นที่เขตและ ระดับกรุงเทพมหานคร	ระดับความสำเร็จของ การสร้างเครือข่าย ประชาสังคม เพื่อร่วมผลักดันการ พัฒนาพื้นที่	นิยาม : เครือข่ายประชาสังคม หมายถึง เครือข่ายประชาสังคมในระดับเขตที่โดยสมาชิกเครือข่าย ประกอบด้วยผู้แทนจากกลุ่มประชาสังคมในพื้นที่เขตที่มีบทบาทและสนใจการพัฒนาพื้นที่เขต ค่าเป้าหมาย : ระดับ 5 วิธีคำนวณ : นับจำนวนเครือข่ายประชาสังคมเขตที่มีการจัดตั้งในพื้นที่เขต	กิจกรรมการสร้างเครือข่าย ประชาสังคมเพื่อร่วม ผลักดันการพัฒนาพื้นที่ งบประมาณ____-____บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม)

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการ (ม.) : ส่งเสริมด้านการตลาด การประชาสัมพันธ์ และ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ชุมชน</p>	<p>กรุงเทพมหานครมีการ จัดกิจกรรมส่งเสริม การท่องเที่ยว และจัด จำหน่ายสินค้าชุมชน ของผู้ประกอบการ ชุมชนในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร</p>	<p>นิยาม : กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หมายถึง กิจกรรมที่มีการประชาสัมพันธ์หรือจัดแสดงข้อมูล เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประจำ ท้องถิ่นในพื้นที่เขตให้แก่ประชาชนทั่วไป สินค้าชุมชน หมายถึง สินค้า OTOP, Bangkok Brand, หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยคนในชุมชน หรือ กลุ่มวิสาหกิจในชุมชน ผู้ประกอบการชุมชน หมายถึง ผู้ผลิต หรือผู้จำหน่ายสินค้า OTOP, Bangkok Brand, หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในโดยคนในชุมชน หรือ กลุ่มวิสาหกิจในชุมชน</p> <p>ค่าเป้าหมาย : จัดกิจกรรมอย่างน้อย 2 ครั้ง</p> <p>วิธีคำนวณ : นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ</p>	<p>โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมประเพณี งบประมาณ <u>190,000.-</u> บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม)</p>

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการ (ม.) : คงสัดส่วนภาษีลูกหนี้ ท้องถิ่นในปีงบประมาณ ต่อรายได้ภาษีท้องถิ่น จัดเก็บเอง</p>	<p>ร้อยละของการ จัดเก็บภาษีค้างชำระ ของภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง</p>	<p>นิยาม : กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการจัดเก็บค่าภาษีค้างชำระ (ลูกหนี้) ของภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างในปี 2564 ได้ตามค่าเป้าหมาย ลูกหนี้ภาษี หมายถึง ลูกหนี้ที่ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี 2564 ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 25 วิธีคำนวณ : ยอดชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ลูกหนี้) หาร ยอดค้างชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างของสำนักงานเขต คูณ 100</p>	<p>กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดเก็บ ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และประชาสัมพันธ์ภาษีฯ งบประมาณ____-__บาท (ฝ่ายรายได้)</p>

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ 4 และ 5

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ 4.0

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>ความสำเร็จในการพัฒนา นวัตกรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของ หน่วยงาน</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับ 5</p>	<p>นิยาม :</p> <p><u>นวัตกรรม</u> หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผล มาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการ พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือคุณภาพของการทำงานของหน่วยงาน (ที่มา : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา ระบบราชการไทย สำนักงาน ก.พ.ร.)</p> <p><u>การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</u> หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือ เพิ่มความสามารถ หรือ ทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ</p> <p>รูปแบบการพัฒนานวัตกรรม :</p> <p>หน่วยงานพัฒนานวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้</p> <p><u>นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation)</u> เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร</p> <p><u>นวัตกรรมบริการ (Service Innovation)</u> การพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ ด้วยการนำแนวคิด องค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการใหม่ ๆ ที่ สอดคล้อง และทันต่อความต้องการของประชาชน/ผู้รับบริการ</p> <p><u>นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation)</u> การพัฒนา หรือ ปรับปรุง</p>	<p>กิจกรรมการเสนอนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน งบประมาณ____บาท (ฝ่ายปกครอง)</p>

	<p>กระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ ที่ส่งผลต่อระบบการทำงานขององค์กร</p> <p>แนวทางการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน :</p> <p>หน่วยงานที่รับการประเมินต้องจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นโครงการภายใต้รูปแบบการบูรณาการ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานร่วมกันภายในหน่วยงาน หรือเป็นโครงการที่อาจดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือเป็นโครงการที่อาจดำเนินการร่วมกับองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไป (INNOVATION BASE) 2. หน่วยงานสามารถเสนอโครงการในลักษณะการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยจะต้องระบุนวัตกรรม (ผลผลิต) ที่ได้จากการดำเนินงานให้ชัดเจน กรณีนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้น สามารถระบุผลผลิตที่ใช้ร่วมกันได้ทั้งหมดให้กำหนดตัวชี้วัดโดยระบุนวัตกรรม (ผลผลิต) ให้ตรงกันทั้ง 2 หน่วยงาน แต่หากทั้ง 2 หน่วยงานมีการบูรณาการในการดำเนินงานร่วมกัน แต่สามารถพัฒนานวัตกรรมเฉพาะของหน่วยงานที่สามารถแยกส่วนออกจากกันได้อย่างชัดเจน ให้กำหนดตัวชี้วัด โดยระบุนวัตกรรม (ผลผลิต) ที่แตกต่างกันได้ โดยโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 3. กรณีโครงการที่เป็นการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไป ตามข้อ 1 หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเสนอนวัตกรรมจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเองในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยต้องมีเอกสารการรับรองสัดส่วนการดำเนินงาน จากหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการด้วย 4. โครงการที่หน่วยงานเสนอจะต้องไม่ใช่ภารกิจประจำของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการตามแผนการทำงานปกติอยู่แล้ว แต่หน่วยงานสามารถนำเสนอโครงการที่เป็นการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอด จากภารกิจประจำ เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานใหม่ และหรือเกิดผลผลิตใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างชัดเจน ซึ่งหน่วยงานไม่เคยดำเนินการมาก่อน 5. โครงการที่นำเสนอ สามารถจัดทำเป็นโครงการระยะยาวมากกว่า 1 ปีได้ แต่จะต้องมีการดำเนินโครงการอย่าง 	
--	---	--

	<p>ต่อเนื่องติดต่อกันทุกปี โดยจะต้องสามารถกำหนดผลผลิตการดำเนินงานในแต่ละปีได้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีการกำหนดขอบเขตการนำไปทดลอง หรือการนำไปใช้แยกแต่ละปีได้อย่างชัดเจน</p> <p>6. นวัตกรรมที่ได้จากการดำเนินโครงการจะต้องไม่เป็นนวัตกรรมที่เป็นเทคโนโลยีพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างแพร่หลายโดยทั่วไป เช่น แอปพลิเคชัน Line, Facebook, การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นต้น แต่สามารถใช้ นวัตกรรมที่เป็นเทคโนโลยีพื้นฐานมาเป็นส่วนประกอบในการสร้างนวัตกรรมได้</p> <p>7. โครงการนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ หรืออาจเกิดความเสียหาย จากการนำนวัตกรรมไปใช้ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือในด้านนั้นด้วย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินการ :</p> <p>การดำเนินการตามตัวชี้วัด ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มีขั้นตอน ดังนี้</p> <p><u>ขั้นตอนที่ 1</u> เป็นขั้นตอนการค้นหาแนวคิด โดยการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาจากการปฏิบัติงานที่ส่งผล ทำให้หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย หรือเป็นประเด็นความท้าทาย ที่มีผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือเป็นความต้องการที่หน่วยงานต้องการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยการค้นหาแนวคิดดังกล่าว จะต้องเสนอแนวคิดภายใต้รูปแบบการบูรณาการและการมีส่วนร่วมดำเนินการจากหลายส่วนราชการภายในหน่วยงาน มิใช่เป็นข้อเสนอแนวคิดเพื่อตอบสนองการดำเนินงานของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งภายในหน่วยงาน ซึ่งสามารถดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไป ได้ โดยให้ระบุสาเหตุและความสำคัญของปัญหา ความต้องการ หรือประเด็นความท้าทายที่เกิดขึ้น กระบวนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการค้นหาแนวคิด วิธีการทำงานแบบบูรณาการ และการมีส่วนร่วม และเมื่อค้นหาแนวคิดได้ จะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสาร ให้สำนักงาน ก.ก. ตามแบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1) ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>ขั้นตอนที่ 2</u> เป็นขั้นตอนการคัดเลือกแนวคิด โดยการรวบรวมแนวคิดจากขั้นตอนที่ 1 เสนอ คณะผู้บริหาร/คณะทำงาน ฯ ที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้น ทั้งนี้ ในการคัดเลือกแนวคิดหน่วยงานจะต้องแสดงให้เห็นถึงหลักเกณฑ์การคัดเลือกแนวคิด</p>	
--	---	--

	<p>กระบวนการหรือวิธีการคัดเลือก และข้อสรุปในการคัดเลือกแนวคิด โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญมา 3 แนวคิด พร้อมเหตุผลในการคัดเลือกแต่ละแนวคิด ตามแบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 2) โดยต้องส่งเอกสารให้สำนักงาน ก.ก. ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>ขั้นตอนที่ 3</u> เป็นขั้นตอนการนำเสนอแนวคิดการพัฒนานวัตกรรม โดยหน่วยงานนำแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือกตามขั้นตอนที่ 2 จำนวน 3 แนวคิด มาจัดทำรายละเอียดตามแบบนำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 3) พร้อมแผนการดำเนินการของแต่ละแนวคิด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณา ซึ่งแนวคิดที่นำเสนอ ต้องมีลักษณะที่เป็นไปตามแนวทางการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่กำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่มีอำนาจในการตัดสินใจเป็นผู้นำเสนอแนวคิด ทั้ง 3 แนวคิดต่อคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ตามระยะเวลาที่กำหนด และหากคณะกรรมการฯ มีมติให้ปรับปรุงแก้ไข หน่วยงานต้องดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ โดยคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกแนวคิดที่เห็นควรให้หน่วยงานดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้หน่วยงานนำแนวคิดที่ได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการมาจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ จำนวน 1 โครงการ โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 4) เสนอหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ลงนามโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ และส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>ขั้นตอนที่ 4</u> เป็นขั้นตอนการพัฒนานวัตกรรมฯ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยหน่วยงานดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ ตามแนวทาง/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ</p> <p><u>ขั้นตอนที่ 5</u> เป็นขั้นตอนการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยให้จัดทำแบบรายงานการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม 5) เสนอหัวหน้าหน่วยงาน/ ส่วนราชการฯ ทราบ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนด</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>พิจารณาจากรายละเอียดการประเมินเชิงประจักษ์ โดยกำหนดค่าคะแนนและวิธีวัดผลเป็น 3 ส่วน ดังนี้</p>	
--	--	--

ส่วนที่ 1 : การค้นหาและคัดเลือกแนวคิด		
ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา
1. การค้นหาแนวคิด	10	1. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1) 2. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมให้ได้มาซึ่งแนวคิดแต่ละแนวคิด เช่น รายงานการประชุม หลักฐานการระดมความคิดเห็น หรือการสร้างการมีส่วนร่วม ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม เป็นต้น
2. การคัดเลือกแนวคิด	10	1. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 2) จำนวน 3 แนวคิด 2. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นกระบวนการ หรือรูปแบบในการคัดเลือกแต่ละแนวคิด
ส่วนที่ 2 : การกลั่นกรองนวัตกรรม		
ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา
คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร พิจารณากลั่นกรองแนวคิดเพื่อจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ	30	1. แบบนำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 3) จำนวน 3 แนวคิด 2. แผนการดำเนินการของแต่ละแนวคิด 3. โครงการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 4)
ส่วนที่ 3 : ผลการดำเนินการ		
ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา
1. การพัฒนานวัตกรรม 1.1 ผลผลิตนวัตกรรม 1 ชิ้น	30	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลผลิตและผลลัพธ์

จำนวน 20 คะแนน		
1.2 ผลลัพธ์ จำนวน 10 คะแนน		
2. ผลการนำนวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์	10	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำนวัตกรรมไปใช้
2.1 มีการนำนวัตกรรมไปใช้ ภายในปีงบประมาณ		
2.2 การติดตามผลการนำ นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	10	แบบรายงานการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม 5)
คะแนนรวม	100	

วิธีการคำนวณ :

$$\text{คะแนนรวม} = \text{ส่วนที่ 1} + \text{ส่วนที่ 2} + \text{ส่วนที่ 3}$$

เมื่อได้คะแนนรวมแล้ว จึงนำผลที่ได้มาเทียบหาระดับคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดความสำเร็จ ในการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เทียบระดับคะแนนที่จะได้รับตามช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ช่วงการปรับการให้คะแนน :

ระดับความสำเร็จ	ระดับ 1 (60 คะแนน)	ระดับ 2 (70 คะแนน)	ระดับ 3 (80 คะแนน)	ระดับ 4 (90 คะแนน)	ระดับ 5 (100 คะแนน)
ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน	≤ 60	70	80	90	100

แนวทางการพิจารณาความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

1. การส่งเอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ

ส่วนที่ 1 : การค้นหาและคัดเลือกแนวคิด หน่วยงานต้องส่งข้อมูลการเสนอแนวคิด ในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแบบฟอร์ม 1 และการสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแบบฟอร์ม 2 และเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2 ให้สำนักงาน ก.ก. ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนในส่วนที่ 1 (20 คะแนน)

ส่วนที่ 2 : การนำเสนอนวัตกรรม หน่วยงานส่งแบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์ม 3 จำนวน 3 แนวคิด พร้อมแผนการดำเนินการในแต่ละแนวคิด ในขั้นตอนที่ 3 ให้สำนักงาน ก.ก. อย่างเป็นทางการพร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรม กรุงเทพมหานครพิจารณากลับกรองและให้คะแนนในส่วนที่ 2 เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้หน่วยงานนำแนวคิดที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการมาจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ ตามแบบฟอร์ม 4 เสนอหัวหน้าหน่วยงาน/ ส่วนราชการฯ ลงนาม และส่งให้สำนักงาน ก.ก. (30 คะแนน)

ส่วนที่ 3 : ผลการดำเนินการ สำนักงาน ก.ก. จะประเมินผลการดำเนินการในช่วงสิ้นปีงบประมาณจากผลผลิตนวัตกรรม 1 ชิ้น ผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนานวัตกรรม มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ และการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (50 คะแนน)

2. การพิจารณากลับกรองการพัฒนานวัตกรรมของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานครเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกแนวคิดที่เห็นควรดำเนินการ และพิจารณาให้คะแนนตามแนวทางการพิจารณานวัตกรรม ใน 3 ประเด็น โดยสำนักงาน ก.ก. จะเวียนแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ พร้อมทั้งขอเสนอแนะที่มีต่อการดำเนินโครงการในอนาคต ดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายและหลักเกณฑ์การพิจารณา
รวม 30 คะแนน	
1. ความเป็นนวัตกรรม	เป็นการดำเนินงานในรูปแบบใหม่ที่หน่วยงานนั้นไม่เคยดำเนินการมาก่อน หรือเป็นการต่อยอด/

	<p>(ตามนิยามและรูปแบบที่กำหนด) (จำนวน 10 คะแนน)</p>	<p>พัฒนาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาของหน่วยงานหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับรูปแบบของนวัตกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่หลักเกณฑ์กำหนด ได้แก่ นวัตกรรมเชิงนโยบาย นวัตกรรมบริการ หรือนวัตกรรมการบริหาร/องค์กร - เป็นวิธี หรือรูปแบบการทำงานที่แตกต่างจากเดิมอย่างชัดเจน - สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ - มีรูปแบบแนวทางและวิธีดำเนินการที่เป็นการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอดและยกระดับการปฏิบัติงาน - มีหลักการ หลักวิชา หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนให้เกิดวิธีการใหม่ หรือวิธีการที่แตกต่างไปจากเดิม 	
	<p>2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (จำนวน 10 คะแนน)</p>	<p>เป็นการคิดอย่างอิสระ มีความริเริ่มและสร้างสรรค์ โดยอาศัยองค์ความรู้และประสบการณ์จากการดำเนินงานเป็นฐาน เพื่อใช้ในการพัฒนาให้เกิดสิ่งใหม่ โดยความคิดและสิ่งที่ได้ริเริ่มและสร้างสรรค์ขึ้นมา นั้น สามารถหรือส่งผลทำให้ข้อจำกัดหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานที่มีอยู่เดิมให้ลดลงหรือหมดไป และหรือก่อให้เกิดแนวทาง วิธีการปฏิบัติใหม่ที่มีความแตกต่างไปจากเดิมอย่างเห็นได้ชัด โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถปฏิบัติได้ เกิดประโยชน์จริง และแก้ปัญหาได้ - สนับสนุนภารกิจและหรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และหรือการให้บริการของหน่วยงาน/กรุงเทพมหานคร 	
	<p>3. แผนการดำเนินการ (จำนวน 10 คะแนน)</p>	<p>เป็นการกำหนดขั้นตอน และวิธีดำเนินการตามโครงการ พร้อมมีระยะเวลากำกับในแต่ละขั้นตอนการทำงานอย่างชัดเจน ตั้งแต่เริ่มต้นเมื่อได้รับอนุมัติแนวคิดเพื่อจัดทำโครงการจากคณะกรรมการฯ ว่าในแต่ละขั้นตอนจะดำเนินการอย่างไร ในช่วงระยะเวลาใด โดยอย่างน้อยต้องมี 3 ขั้นตอน ได้แก่ การสร้างนวัตกรรม การนำนวัตกรรมไปใช้และการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการไว้ในขั้นตอนใด ขั้นตอนหนึ่ง หรือหลายขั้นตอน โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - ครอบคลุมตามขั้นตอนที่กำหนด - มีความชัดเจนในวิธีดำเนินการของแต่ละขั้นตอน - แผนนั้นแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่จะสามารถดำเนินโครงการได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด 	
<p>3. การติดตามประเมินผล</p> <p>สำนักงาน ก.ก. จะพิจารณาผลสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ ตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เป็นเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมฯ</p> <p>เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1) 2. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 2) 3. แบบนำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 3) พร้อมแผนการดำเนินการ 4. โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 4) 5. แบบรายงานการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม 5) 6. เอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนานวัตกรรม เช่น นวัตกรรมที่พัฒนา ผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนานวัตกรรม การนำนวัตกรรมไปใช้ รายงานการประชุม รายงานสรุปผลการดำเนินการ ภาพถ่าย ฯลฯ 		

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ 4 และ 5

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>5.1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับ 5</p>	<p>นิยาม :</p> <p>1. <u>ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</u> หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวม 4 ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2565 (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภท งบบุคลากร งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)</p> <p>2. <u>จำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน 2565</u> หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวม 4 ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2565 (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภท งบบุคลากร งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)</p> <p>3. <u>งบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน 2565</u> หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวม 4 ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2565 (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภท งบบุคลากร งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง</p>	<p>กิจกรรมการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม งบประมาณ - บาท (ฝ่ายการคลัง)</p>

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กันไว้ เบิกเหลือในปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

4. โครงการขนาดใหญ่ หมายถึง โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 1 ปี และมีวงเงินโครงการ 200 ล้านบาทขึ้นไป

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต (ปีงบประมาณ)			ค่าเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง
		2560	2561	2562	
ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของกลุ่มหน่วยงาน D (สำนักงานเขต) 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง	ร้อยละ	94.98	88.09	91.01	91.36

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. ข้อมูลจากตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร องค์ประกอบที่ 5 : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ : 5.1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

2. จำแนกกลุ่มข้อมูลของหน่วยงานผู้รับการประเมินและกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละกลุ่ม โดยพิจารณาจากภารกิจของหน่วยงาน และผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน - กลุ่มหน่วยงาน D สำนักงานเขต มีค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานในกลุ่ม 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง เท่ากับ ร้อยละ 91.36 ดังนั้น ค่าเป้าหมายกลาง (ระดับ 3) จะเท่ากับ ร้อยละ 92

วิธีการคำนวณ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

$$\frac{\text{จำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน 2565}}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน 2565}} \times 100 = \text{ก\%}$$

* นำร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ได้ (ก%) มาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ระดับ 1 (60 คะแนน)	ระดับ 2 (70 คะแนน)	ระดับ 3 (80 คะแนน)	ระดับ 4 (90 คะแนน)	ระดับ 5 (100 คะแนน)
ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม					
กลุ่มหน่วยงาน D	84	88	92	96	100

* กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับค่าเป้าหมายระดับ 1

การดำเนินการ :

หน่วยงานเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ รวมถึงบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานครให้เป็นปัจจุบันเสมอ

1. จำแนกกลุ่มข้อมูลของหน่วยงานผู้รับการประเมิน โดยพิจารณาจากภารกิจของหน่วยงาน
2. สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร สิ้นเดือนกันยายน 2565 และประเมินผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน ส่งให้สำนักงาน ก.ก. หรือคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร
3. เกณฑ์การประเมินผลอาจมีการพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ดังนี้
 - 3.1 กรณีสถานการณ์การจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไม่เป็นไปตามประมาณการที่ตั้งไว้ ตลอดจนสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการ
 - 3.2 กรณีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง มีการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการ

	<p>เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล</p> <p>สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร จะตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร หากระบบสารสนเทศฯ ชัดข้อง ไม่สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ให้หน่วยงานผู้รับการประเมินจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณไว้ที่หน่วยงาน พร้อมให้ผู้ประเมินผลตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการประเมินผล</p>	
--	--	--

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ 4 และ 5
องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>5.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน (One Platform)</p> <p>คำเป้าหมาย : ร้อยละ 100</p>	<p>นิยาม :</p> <p><u>แบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน</u> หมายความว่า แบบฟอร์ม หรือแบบรายงานตามภารกิจของหน่วยงานที่จะต้องนำข้อมูลส่งระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เช่น หน่วยงานระดับสำนักให้สำนักงานเขตเป็นผู้รายงานข้อมูล ซึ่งอาจเป็น รายวัน รายอาทิตย์ รายเดือน หรือตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>ชุดข้อมูล (Dataset)</u> หมายความว่า ข้อมูลที่มีการรวบรวมไว้จากหลายแหล่ง และนำข้อมูลมาจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้หรือการใช้ประโยชน์ของข้อมูล</p> <p><u>ฐานข้อมูล (Database)</u> หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันได้ถูกรวบรวมไว้ด้วยกัน ซึ่งสนับสนุนกิจกรรมหรือภารกิจของหน่วยงาน โดยแต่ละฐานข้อมูลจะประกอบไปด้วยหลาย ๆ ชุดข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน</p> <p><u>บัญชีรายการข้อมูล</u> หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารางรายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน</p> <p><u>คำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาตา (Metadata)</u> หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูล โดยระบุรายละเอียดแหล่งข้อมูล หรือคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งจัดทำให้ผู้มีข้อมูลทราบว่าข้อมูลมาจากแหล่งใด มีรูปแบบอย่างไร เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีรายการข้อมูล</p> <p><u>พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)</u> หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายชุดข้อมูลอย่างละเอียด เป็นรายตัวแปร โดยมีส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูลจำนวน 3 รายการ ได้แก่ ชื่อตัวแปรข้อมูล (Name) ชนิดของตัวแปรข้อมูล (Data Type) และคำอธิบายตัวแปรข้อมูล (Description) [นอกจากนี้หากมีรายการ บ่งบอกว่าข้อมูลไม่สามารถเป็นค่าว่างได้หรือไม่ (Required) ให้ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน พร้อมทั้งแสดงข้อมูลจริงจากหนึ่งตัวอย่างข้อมูล (Example) จำนวน 5 รายการข้อมูล]</p>	<p>กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตพระนคร</p>

ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูล หมายถึง การพัฒนาและการสร้างชุดข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน โดยทุกหน่วยงานจะต้องสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อมาจัดทำชุดข้อมูลที่เป็นภารกิจหลักมีเป้าหมายในการลดหรือปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มหรือแบบรายงานให้มาใช้ผ่านระบบสารสนเทศ ซึ่งหน่วยงานจะดำเนินการจัดทำคำอธิบายข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูลตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งนำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลข้อมูลให้มีคุณภาพเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอตามรอบระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับหน่วยงาน หมายถึง คณะทำงานที่ทำหน้าที่ตัดสินใจเชิงนโยบาย แก้ไขปัญหา และบริหารจัดการด้านข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และดำเนินการกำกับดูแลข้อมูลให้มีคุณภาพ โดยนำแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานครไปดำเนินการ รวมถึงทบทวนและติดตามการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงาน

ทีมบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน หมายถึง คณะทำงานที่ทำหน้าที่ดำเนินการกำกับดูแล ติดตามสนับสนุนให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลที่ตีภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล รวมทั้งการให้ข้อมูลสนับสนุนในการตัดสินใจต่อคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับหน่วยงาน

นวัตกรรม หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม

นวัตกรรมการให้บริการ หมายถึง การสร้างบริการใหม่หรือการปรับปรุงแนวทาง/รูปแบบการบริการ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของการให้บริการหรือการติดต่อกับประชาชน

นวัตกรรมการบริหารจัดการ หมายถึง การสร้างสรรค์พัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในระบบงานหรือกระบวนการทำงานเพื่อตอบสนองการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือกระบวนการปฏิบัติด้านต่าง ๆ เช่น การเพิ่มคุณภาพ การลดเวลาการปฏิบัติงาน การลดต้นทุน เป็นต้น

ผลงานนวัตกรรม หมายถึง การคิดสร้างสรรค์หรือการปรับปรุงหรือดัดแปลงให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ บริการใหม่ กระบวนการดำเนินงานใหม่หรือตัวแบบการดำเนินธุรกิจใหม่ โดยใช้ความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะและประสบการณ์ทางเทคโนโลยี หรือการจัดการมาพัฒนา เพื่อให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การให้บริการ และ

ยกระดับศักยภาพการแข่งขันขององค์กร รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการภายนอก อุตสาหกรรม/ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ประชาชน หรือสังคมในวงกว้าง

แนวทางการประเมินผล :

พิจารณาจากกระบวนการในการดำเนินงานการสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยจะต้องนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาทำการวิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในชุดข้อมูลให้ครบถ้วนตามโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้หรือการใช้ประโยชน์ข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน การพัฒนาและสร้างชุดข้อมูล การจัดทำคำอธิบายข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูล และการนำเข้าข้อมูล และการปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงาน ทั้งนี้การดำเนินงานจะต้องสอดคล้องกับแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ กรุงเทพมหานคร โดยมีวิธีการดำเนินการแบ่งเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. หน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและทีมบริการข้อมูลระดับหน่วยงานและจัดทำเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน ตามแนวทางของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร และส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในเดือนธันวาคม 2564 ดังนี้

1.1 แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและทีมบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน

1.2 หน่วยงานทำการสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำคัญสามารถนำไปประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร โดยพิจารณาจากนโยบาย แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน มาตรฐานบริการสาธารณะของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น นำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในชุดข้อมูลให้ครบถ้วนตามโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้หรือการใช้ประโยชน์ข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน

1.3 นำชุดข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และชุดข้อมูลที่หน่วยงานได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2564 มาจัดทำเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานเสนอชุดข้อมูลที่จะดำเนินการไม่น้อยกว่า 10 ชุดข้อมูล โดยชุดข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556-2575) และ/หรือ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

และสถาปัตยกรรมองค์กรกรุงเทพมหานคร

2. คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับหน่วยงานนำเสนอเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณารายละเอียดรายการชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน ในการกำหนดเป็นชุดข้อมูลมาตรฐานใช้ในการบูรณาการข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ภายในเดือนมกราคม 2565

3. หน่วยงานดำเนินการพัฒนาสร้างชุดข้อมูลสำคัญ จัดทำคำอธิบายข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูล พร้อมทั้งทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) และส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในเดือนมีนาคม 2565

4. หน่วยงานดำเนินการนำเข้าข้อมูลในชุดข้อมูล โดยเริ่มนำเข้าข้อมูลภายในเดือนเมษายน 2565 และปรับปรุงชุดข้อมูลข้อมูลเดิมให้มีความถูกต้อง มีความครบถ้วน และมีความเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน

5. หน่วยงานดำเนินการสร้างนวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการจากชุดข้อมูล จำนวน 10 ชุดข้อมูลที่หน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานครอย่างน้อย 1 ผลงานนวัตกรรม ภายในเดือนสิงหาคม 2565

ทั้งนี้การดำเนินงานต้องเป็นไปตามแนวทางและปฏิทินที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด และต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอนโดยไม่ข้ามขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง

วิธีคำนวณและเกณฑ์การให้คะแนน :

1. **เกณฑ์การให้คะแนน** การประเมินผลใช้รายละเอียดประเด็นการประเมินเชิงประจักษ์ในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ทั้ง 5 ขั้นตอน เป็นร้อยละ 100 โดยกำหนดร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	ความสำเร็จของการดำเนินการ	กำหนดเวลา
ร้อยละ 25	1. แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลและทีมบริการข้อมูลระดับหน่วยงานตามแนวทางของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร	ธันวาคม 2564

		<p>2. หน่วยงานทำการสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบรายงาน ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในชุดข้อมูลให้ครบถ้วนตามโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้ หรือการใช้ประโยชน์ข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน</p> <p>3. หน่วยงานจัดทำเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน และหน่วยงานเสนอชุดข้อมูลที่จะดำเนินการไม่น้อยกว่า 10 ชุดข้อมูล โดยชุดข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556 –2575) และ/หรือ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) และสถาปัตยกรรมองค์กรกรุงเทพมหานคร</p>		
ร้อยละ 10	เมื่อคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับหน่วยงานนำเสนอเอกสาร ชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร		มกราคม 2565	
ร้อยละ 20	เมื่อหน่วยงานดำเนินการพัฒนาสร้างชุดข้อมูลสำคัญ จัดทำคำอธิบายข้อมูล และพจนานุกรมข้อมูล พร้อมทั้งการทำความสะอาดข้อมูล (Data cleansing)		มีนาคม 2565	
ร้อยละ 20	เมื่อหน่วยงานดำเนินการนำเข้าข้อมูลในชุดข้อมูล โดยเริ่มนำเข้าข้อมูลภายในเดือนเมษายน 2565 และปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้อง มีความครบถ้วน และมีความเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน		เมษายน 2565	
ร้อยละ 25	เมื่อหน่วยงานดำเนินการสร้างนวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการจากชุดข้อมูล จำนวน 10 ชุดข้อมูลที่หน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร อย่างน้อย 1 ผลงานนวัตกรรม		สิงหาคม 2565	
<p>2. วิธีการคำนวณ นำผลของคะแนนที่หน่วยงานได้รับในแต่ละขั้นตอนมารวมกันและนำคะแนนรวม ที่ได้มาคำนวณให้เหลือ</p>				

คะแนนสุทธิตัดเป็น 10 คะแนน ตามสูตร

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล	25	10	20	20	25

$$\text{คะแนนรวม} = \text{ขั้นตอนที่ 1} + \text{ขั้นตอนที่ 2} + \text{ขั้นตอนที่ 3} + \text{ขั้นตอนที่ 4} + \text{ขั้นตอนที่ 5}$$

$$\text{คะแนนสุทธิ} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times 10}{100}$$

การดำเนินการ :

1. หน่วยงานต้องนำตัวชี้วัด 5.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
2. หน่วยงานต้องดำเนินการทุกขั้นตอนตามลำดับ โดยไม่ข้ามขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง และจะต้องส่งหนังสือแจ้งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลตามที่กำหนด
3. หน่วยงานต้องดำเนินการตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร
 - 3.1 แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและทีมบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน
 - 3.2 หน่วยงานทำการสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในชุดข้อมูลให้ครบถ้วนตามโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้หรือการใช้ประโยชน์ข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน
 - 3.3 หน่วยงานจัดทำเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานและหน่วยงานเสนอชุดข้อมูลที่จะดำเนินการไม่น้อยกว่า 10 ชุดข้อมูล โดยชุดข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556 –2575) และ/หรือแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 –2580) และสถาปัตยกรรมองค์กรกรุงเทพมหานคร
 - 3.4 คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับหน่วยงานนำเสนอเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานต่อคณะกรรมการ

	<p>ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร</p> <p>3.5 หน่วยงานดำเนินการพัฒนาสร้างชุดข้อมูลสำคัญ จัดทำคำอธิบายข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูล พร้อมทั้งการทำ ความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing)</p> <p>3.6 หน่วยงานดำเนินการนำเข้าข้อมูล โดยเริ่มนำเข้าข้อมูลภายในเดือนเมษายน 2565 และปรับปรุงข้อมูลข้อมูลให้มีความถูกต้อง มีความครบถ้วน และมีความเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน</p> <p>3.7 หน่วยงานดำเนินการสร้างนวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการจากชุดข้อมูล จำนวน 10 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร อย่างน้อย 1 ผลงานนวัตกรรม</p> <p>3.8 ดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลคุณภาพข้อมูลของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ กรุงเทพมหานคร</p> <p>4. หน่วยงานต้องมีกระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามตัวชี้วัด 5.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา ฐานข้อมูลของหน่วยงานโดยแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและทีมบริการข้อมูลระดับหน่วยงานเพื่อเป็นเครื่องมือ สำคัญที่ช่วยให้หน่วยงาน ผู้บริหาร รับทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างทันที่</p> <p>5. หน่วยงานต้องมีการรายงานความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัด 5.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา ฐานข้อมูลของหน่วยงาน เข้าสู่ระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร(BMA Digital Plans) เป็นประจำทุก เดือน ดังนี้ 1) โครงการ/กิจกรรม หน่วยงานมีโครงการที่จัดทำขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัดนี้ โดยเฉพาะให้ระบุ “ชื่อโครงการ” หากไม่มีการดำเนินงานดังกล่าว ให้ระบุว่า “กิจกรรมการพัฒนารฐานข้อมูลของ...(ระบุชื่อหน่วยงาน)”</p> <p>6. หน่วยงานต้องมีการรายงานความคืบหน้าของตัวชี้วัด ตัวชี้วัด 5.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนารฐานข้อมูลของ หน่วยงาน ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) เป็นรายไตรมาส</p> <p>7. การรายงานผลการดำเนินของโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดหน่วยงานจะต้องระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานให้ชัดเจน</p>	
--	--	--

	<p>โดยต้องบอกให้ทราบถึงว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ และอย่างไร</p> <p>8. กรณีระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plan) ชัดข้อง ไม่สามารถเข้ารายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรมได้ ขอให้หน่วยงานผู้รับการประเมินดำเนินการ ดังนี้</p> <p>8.1 ประสานเจ้าหน้าที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบทันที เพื่อให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินรับทราบข้อมูล และมีหลักฐานที่ตรงกัน</p> <p>8.2 คัดลอกหน้าจอช่วงที่ระบบขัดข้อง เพื่อเป็นหลักฐาน และทำหนังสือรายงานผู้บริหารหน่วยงานทราบ และสำเนาแจ้งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>8.3 รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรมของรอบที่มีการขัดข้องทันทีที่ระบบสามารถใช้งานได้</p> <p>เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล</p> <p>สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลใช้ข้อมูลผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดจากระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) และ BMA Monitor Application ในการประกอบการพิจารณาการประเมินผล โดยหน่วยงานผู้รับการประเมินต้องรายงานข้อมูลอย่างชัดเจน พร้อมทั้งตรวจเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบของโครงการ/ กิจกรรม และตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสิ้นปีงบประมาณ</p>	
--	---	--

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

(เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำตารางแผนการดำเนินงานและขออนุมัติโครงการ	10	10	←	→												
2. สสำรวจชุมชน โรงเรียน และร้านค้าที่ให้ความสนใจในการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	20	30		←												→
3. ดำเนินการสาธิตให้หน่วยงานที่มีความสนใจ	30	60		←												→
4. รณรงค์ประชาสัมพันธ์	20	80	←													→
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	20	100	←													→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

(เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและแยกมูลฝอย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำตารางแผนการดำเนินงาน และขออนุมัติโครงการ	10	10	←	→												
2. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อมอบหมายนโยบาย และให้ความรู้	10	20	←													→
3. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอยใน ชุมชน สถานประกอบการ หน่วยงานราชการ ประชาชน ผู้พักอาศัยตามอาคารบ้านเรือนในพื้นที่เขต	60	80	←													→
4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	20	100	←													→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

(เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2560 (993 ต้นต่อปี)

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	12	12	←	→												
2. จัดทำแผนดำเนินการตามกลุ่มเป้าหมาย	12	24	←	→												
3. จัดทำตารางดำเนินการจัดเก็บขยะอันตราย	12	36	←													→
4. รณรงค์ประชาสัมพันธ์และจัดทำหนังสือประกาศขอความร่วมมือ	12	48	←													→
5. จัดรถบริการจัดเก็บและนำทิ้งที่สถานีขนถ่ายมูลฝอย	40	88	←													→
6. สรุปรายงานรายงานประจำเดือนให้ผู้บังคับบัญชาและสำนักสิ่งแวดล้อม	12	100	←													→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

(เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของผู้ประกอบการ ผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่เขตพระนคร มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแผนยุทธศาสตร์ควบคุมยาสูบแห่งชาติ

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดกิจกรรม	10	10	←→												
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	10	20		←→											
3. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560	60	80				←									→
4. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	20	100												←→	
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

(เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. สำรวจจำนวนสถานประกอบการอาหารในพื้นที่ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	10	10	←→													
2. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	10	20	←→													
3. ตรวจสอบและส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหาร มีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยดำเนินการตรวจด้านกายภาพ วิเคราะห์การปนเปื้อนเชื้อโรคและสารเคมีอันตรายในอาหาร และน้ำในสถานที่เป้าหมาย	10	30	←													→
4. จัดกิจกรรมพัฒนาการสุขาภิบาลอาหารริมบาทวิถี ในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว	10	40			←→											
5. จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร	10	50						←→	→							
6. ดำเนินกิจกรรมเครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน ระดับเขต (จัดประชุมเครือข่ายฯ จำนวน 1-2 ครั้ง /ปี)	10	60								←→	→					

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

(เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่เขตพระนคร (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. สำรวจพื้นที่คลอง เพื่อวิเคราะห์ปัญหา และกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	10	10	←	→												
2. จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง ในพื้นที่เขต	20	30		←	→											
3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง	50	80			←	→										→
4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	20	100			←	→										→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

(เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายละเอียด	10	10	↔													
2. ขออนุมัติโครงการ	10	20	↔													
3. ประชุมชี้แจงและมอบหมายภารกิจ	10	30		↔												
4. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ตักเตือน และตรวจตรากวดขัน	20	50		↔												
5. ดำเนินการบังคับการตามกฎหมายในถนนสายหลัก และ ถนนสายรอง ทางลัดทางเชื่อมและถนนส่วนบุคคล ซึ่งเจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้เป็นทางสัญจรได้	30	80														→
6. รวบรวมผลการดำเนินการส่งสำนักเทศกิจ เดือนละ ๑ ครั้ง	10	90		←												→
7. ติดตามประเมินผลโดยทอแบบสอบถามความพึงพอใจ จากประชาชนในพื้นที่เขต ส่งให้สำนักเทศกิจ และรายงานผู้บริหาร	10	100													←	→
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

(เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 7 พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการฯ	10	10	←	→												
2. ขอบประมาณ	10	20		←	→											
3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	10	30			←									→		
4. ดำเนินการปลูกและประดับต้นไม้	50	80				←								→		
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	20	100	←													→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

(เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของนักเรียนระดับประถมศึกษาที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไป
ชื่อโครงการที่ 1 โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ขออนุมัติโครงการและจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	10	10	←→														
2. โรงเรียนเครือข่ายที่ 1 และเครือข่ายที่ 2 จัดกิจกรรมฯ	70	80						←→									
3. เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการ	10	90								←→							
4. ประเมินผลโครงการ	10	100								←→							
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100																

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

(เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ															
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. จัดประชุมคณะกรรมการประชาคม เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรม	20	20	←														→	
2. ดำเนินการจัดกิจกรรม	50	70	←															→
3. ติดตามและประเมินผล	15	85	←															→
4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	15	100	←															→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100																	

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

(เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 10 กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	10	10	←														
2. ประสานงานและประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเตรียมจัดงาน	10	20		←													
3. ประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมของงาน	20	40		←													
4. จัดประชุมและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินงานมอบหมายภารกิจตามโครงการ	10	50		←													
5. ดำเนินการจัดกิจกรรมและเบิกจ่ายตามโครงการ	40	90		←													
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	10	100		←													
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100																

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

(เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของการจัดเก็บภาษีค้ำชำระของภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและประชาสัมพันธ์ภาษีฯ (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำรายละเอียดกิจกรรมและขออนุมัติกิจกรรม	5	5	←→													
2. ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์และสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	30	35	←													→
3. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	15	50	←→													
4. ประกาศและจัดส่งบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่ผู้เสียภาษี	15	65		←→												
5. ส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี	15	80				←→										
6. ออกหนังสือแจ้งเตือนการค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและดำเนินการตามกระบวนการบังคับภาษี	10	90									←→					
7. แจ้งภาษีค้ำชำระให้แก่สำนักงานที่ดิน	5	95										←→				
8. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	5	100														←→
รวม 8 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100															