



รายงานผลการบริหาร  
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ.2564

## การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพญาไท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ถือเป็นภารกิจสำคัญตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล มีเป้าหมายให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครสามารถปฏิบัติงานที่รองรับความต้องการของประชาชนแบบมืออาชีพ มีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานคร ในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน โดยมีหน่วยงานหลักด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร คือ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตพญาไท ดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ดังนี้

#### วิสัยทัศน์

“ทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพญาไทให้บริการประทับใจ มีทักษะ ความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรม”

#### เป้าประสงค์หลัก

เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพญาไทให้สามารถปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ มีเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ทบทวนและพัฒนา สมรรถนะพึงประสงค์ พร้อมแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development)

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะพึงประสงค์ (BMA Pro ๒๑ Competency Model)

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้พร้อมเข้าสู่ยุคองค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** พัฒนาศักยภาพของนักบริหาร และเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำ ในการปฏิบัติภารกิจของเมืองในอนาคต

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะ/ทักษะด้านการบริหารของนักบริหารให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ เตรียมทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้บริหารในอนาคต

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ พัฒนาบุคลากรที่มีความเหมาะสมกับงานและมีศักยภาพสูง

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ สร้างกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ สร้างเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** สร้างวัฒนธรรมองค์กรสมัยใหม่

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ สร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา (Innovation Organization)

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ สร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

## การขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

---

---

สำนักงานเขตพญาไท ได้ดำเนินการตามแนวนโยบายดังกล่าวให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ดังนี้

### การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ มีเป้าประสงค์

#### ผลการดำเนินงาน

๑. บริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งเสริมการสร้างค่านิยมในงานบริการ (Service Mind)
๒. สรรหาบุคคลตามแนวทางของกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากรสำนักงานเขต
๓. จัดทำสรุพอัตรากำลังคนครองตำแหน่ง การโยกย้าย ประจำปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างอัตรากำลัง และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน
๔. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรม ในหัวข้อเกี่ยวกับเทคโนโลยีและสารสนเทศต่าง ๆ ที่ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ หลักสูตร ผู้เข้าร่วม ๑๓ คน
๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๕ ครั้ง ผู้เข้าร่วม ๙๐๓ คน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** พัฒนาศักยภาพของนักบริหาร และเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำ ในการปฏิบัติภารกิจของเมืองในอนาคต

#### ผลการดำเนินงาน

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น จำนวน ๒ รุ่น จำนวน ๒ คน
๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารกลาง จำนวน ๑ รุ่น จำนวน ๑ คน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

#### ผลการดำเนินงาน

๑. ดำเนินขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด
๒. ดำเนินการสนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้หลากหลายพร้อมปฏิบัติงานได้หลากหลายและทำงานทดแทนกันได้

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔

#### สร้างวัฒนธรรมองค์กรสมัยใหม่

#### ผลการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการจัดสวัสดิการต่าง ๆ และสิทธิประโยชน์ที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด โดยจัดให้มีสวัสดิการเสริม กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกายแก่บุคลากรในสำนักงานเขตพญาไท
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเกียรติและศักดิ์ศรีการเป็นบุคลากรของสำนักงานเขตพญาไท

## รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพญาไท

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔ ประกอบด้วย ดังนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ หมายความว่าข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งรับราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครแต่ไม่รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและข้าราชการ กรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร หมายความว่า

๒.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้าน การเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ หรือ

๒.๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และให้ หมายความว่ารวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงาน เกี่ยวเนื่อง

กับการจัดกระบวนการเรียนการสอนการนิเทศการบริหารการศึกษาและปฏิบัติ งานอื่นในหน่วยงานการศึกษาของกรุงเทพมหานครทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กำหนด

๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา หมายความว่าข้าราชการ กรุงเทพมหานครซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้าน การสอนและการวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาตามที่คณะกรรมการ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครกำหนด

๔. บุคลากรกรุงเทพมหานคร หมายความว่าลูกจ้างกรุงเทพมหานครและพนักงาน กรุงเทพมหานคร

๔.๑ ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร หมายความว่าบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของ กรุงเทพมหานครโดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณหมวดค่าจ้างของกรุงเทพมหานครหรือจากเงิน งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ให้แก่กรุงเทพมหานครและกรุงเทพมหานครนำมาจัดเป็นค่าจ้างของ ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๔.๒ พนักงานกรุงเทพมหานคร หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดย ได้รับ ค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทนของกรุงเทพมหานคร

นอกจากนี้ ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร มีการบัญญัติไว้ใน ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการ บริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ในข้อ ๖ ดังนี้

๑. ลูกจ้าง หมายความว่าลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดมาตรฐานการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๒. ลูกจ้างประจำ หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน และรายวัน ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ ประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลาการจ้างตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้และรับเงินค่าจ้างจากงบประมาณหมวด ค่าจ้างประจำของกรุงเทพมหานครหรือเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ให้แก่กรุงเทพมหานครและกรุงเทพมหานคร นำมา จัดเป็นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

๓. ลูกจ้างชั่วคราว หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน และรายวัน ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวและหรือมีกำหนดเวลาการจ้าง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ และรับเงินค่าจ้างจากงบประมาณหมวดค่าจ้างชั่วคราว หรือเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ให้แก่กรุงเทพมหานครและกรุงเทพมหานครนำมาจัดเป็นค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว หรือหมวดอื่นที่จ่ายในลักษณะค่าจ้างชั่วคราว

สาเหตุของการสูญเสียข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

๑. การพ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (เกษียณอายุราชการ)
๒. การถึงแก่กรรม
๓. การลาออก
๔. การถูกสั่งให้ออก หรือ ถูกสั่งปลดออก หรือ ถูกสั่งให้ออก
๕. การโอนไปรับราชการสังกัดอื่น

อัตรากำลังข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพญาไท

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ประเภท	กรอบ (ตำแหน่ง)	คนครอง (ตำแหน่ง)	ว่าง (ตำแหน่ง)
ข้าราชการ	๑๓๖	๑๐๗	๒๙
ลูกจ้างประจำ	๕๐๙	๔๖๘	๔๑
ลูกจ้างชั่วคราว	๒๓๐	๒๒๐	๑๐
รวม	๘๗๕	๗๙๕	๘๐

กรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

ประเภท	กรอบ (ตำแหน่ง)	ครอง (ตำแหน่ง)	ว่าง (ตำแหน่ง)
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๙	๓๖	๓
ผู้บริหารโรงเรียน	๓	๓	๐
ก่อนประถมศึกษา	๗	๕	๒
ประถมศึกษา	๒๕	๒๕	๐
การศึกษาพิเศษ	๒	๒	๐
แนะแนว	๒	๑	๑
ลูกจ้างประจำ	๔	๔	๐
พนักงานสถานที่	๓	๓	๐
พี่เลี้ยง	๑	๑	๐
ลูกจ้างชั่วคราว	๘	๗	๑
พนักงานสถานที่	๑	๑	๐
พนักงานทั่วไป	๑	๑	๐
พี่เลี้ยง	๖	๕	๑
รวม	๕๑	๔๗	๔

กรอบอัตราข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงานเขตพญาไท ข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ส่วนราชการ	กรอบ	คนครอง	ว่าง	ตำแหน่งที่ว่าง
ผู้อำนวยการเขต	๑	๑	๐	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต	๒	๒	๐	
ฝ่ายปกครอง	๑๖	๑๕	๑	๑. นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ/ปฏิบัติการ ขพท.๑๖
ฝ่ายทะเบียน	๑๙	๑๕	๔	๑. พนักงานปกครองชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ขพท.๓๐ ๒. พนักงานปกครองชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ขพท.๓๓ ๓. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ขพท.๓๕ ๔. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ขพท.๓๗
ฝ่ายโยธา	๑๘	๑๓	๕	๑. นายช่างโยธาชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ขพท.๔๓,๔๕ ๒. นายช่างสำรวจชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ขพท.๔๙,๕๑ ๓. นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ขพท.๕๒
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	๑๑	๙	๒	๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส ขพท.๖๓ ๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ขพท.๖๔
ฝ่ายรายได้	๑๑	๗	๔	๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อาวุโส ขพท.๗๔ ๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ/ปฏิบัติการ ขพท.๖๘ ๓. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ขพท.๗๖,๗๗
ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๑๒	๑๐	๒	๑. เจ้าพนักงานเกษตรชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ขพท.๘๔ ๒. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ขพท.๘๗
ฝ่ายการศึกษา	๖	๔	๒	๑. นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ขพท.๙๐ ๒. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ขพท.๙๓
ฝ่ายการคลัง	๑๔	๙	๕	๑. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ/ปฏิบัติการ ขพท.๙๘ ๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ขพท.๑๐๑,๑๐๔,๑๐๕ ๓. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ขพท.๑๐๖
ฝ่ายเทศกิจ	๑๓	๑๑	๒	๑. เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ/ปฏิบัติการ ขพท.๑๑๒ ๒. พนักงานเทศกิจชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ขพท.๑๑๔
ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๑๒	๙	๓	๑. นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ขพท.๑๒๓ ๒. เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ขพท.๑๒๙ ๓. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ขพท.๑๓๔
โรงเรียน	๑	๐	๑	๑. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน ขพท.ผต ๑

๑๓๖    ๑๐๕    ๓๑    รวม

กรอบอัตราลูกจ้างประจำ สำนักงานเขตพญาไท ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ฝ่าย/ตำแหน่ง	กรอบ	ครอง	ว่าง	หมายเหตุ
	<b>ฝ่ายปกครอง</b>				
๑	พนักงานสถานที่ บ ๒/บ ๑	๔	๔	๐	
๒	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒/บ ๑	๖	๖	๐	
๓	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒/ส ๑	๘	๗	๑	ทดแทน ขพท.๖๕๖
	<b>รวมฝ่ายปกครอง</b>	<b>๑๘</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑</b>	
	<b>ฝ่ายทะเบียน</b>				
๑	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒/ ส ๑	๑	๑	๐	ทดแทน ขพท.๑๗
	<b>รวมฝ่ายทะเบียน</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๐</b>	
	<b>ฝ่ายโยธา</b>				
๑	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒/ส ๑	๔	๒	๒	
๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกเทท้าย) ส ๒/ส ๑	๑	๑	๐	
๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ส ๒/ส ๑	๑	๐	๑	
๔	พนักงานทั่วไป (โยธา) บ ๒/บ ๑	๗	๗	๐	
๕	พนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ) บ ๒/บ ๑	๒๘	๒๕	๓	
๖	หัวหน้าพนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ) บ ๒/หัวหน้า	๒	๑	๑	
	<b>รวมฝ่ายโยธา</b>	<b>๔๒</b>	<b>๓๗</b>	<b>๕</b>	
	<b>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</b>				
๑	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒/ส ๑	๑	๑	๐	
๒	พนักงานทั่วไป บ ๒/บ ๑	๒	๒	๐	
	<b>รวมฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๐</b>	
	<b>ฝ่ายรายได้</b>				
๑	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒/ส ๑	๒	๒	๐	
	<b>รวมฝ่ายรายได้</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๐</b>	
	<b>ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</b>				
๑	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒/ส ๑	๒	๑	๑	
๒	พนักงานทั่วไป (กวาด) บ ๒/บ ๑	๑๒๖	๑๒๖	๐	
๓	พนักงานทั่วไป (เก็บขยะริมทางรถไฟ) บ ๒/บ ๑	๔	๓	๑	
๔	หัวหน้าพนักงานทั่วไป (กวาด) บ ๒/หัวหน้า	๗	๗	๐	
๕	พนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) บ ๒/บ ๑	๑๒๔	๑๒๔	๐	
๖	หัวหน้าพนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) บ ๒/หัวหน้า	๕	๑	๔	
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย) ส ๒/ส ๑	๕๘	๔๖	๑๒	
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกวาดและดูดฝุ่น) ส ๒/ส ๑	๒	๒	๐	
๙	พนักงานสวนสาธารณะ บ ๒/บ ๑	๓๔	๒๘	๖	



ลำดับ ที่	ฝ่าย/ตำแหน่ง	กรอบ	ครอง	ว่าง	หมายเหตุ
	<b>ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</b>				
๑๐	หัวหน้าพนักงานสวนสาธารณะ บ ๒/หัวหน้า	๒	๒	๐	
๑๑	พนักงานประจำรถ (รถบรรทุกน้ำ) บ ๒/บ ๑	๒	๒	๐	
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ส ๒/ส ๑	๕	๓	๒	
๑๓	พนักงานประจำรถ (รถสูบล้างปฏิภูม) บ ๒/บ ๑	๙	๘	๑	
๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถสูบล้างปฏิภูม) ส ๒/ส ๑	๔	๔	๐	
๑๕	พนักงานประจำรถ (รถบรรทุกสิ่งปฏิภูม) บ ๒/บ ๑	๒	๒	๐	
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกสิ่งปฏิภูม) ส ๒/ส ๑	๓	๒	๑	
๑๗	พนักงานประจำรถ (รถกวาดและดูดฝุ่น) บ ๒/บ ๑	๑	๑	๐	
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกเท้าย) ส ๒/ส ๑	๑	๑	๐	
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกตู้คอนเทนเนอร์) ส ๒/ส ๑	๑	๑	๐	
	<b>รวมฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</b>	<b>๓๙๑</b>	<b>๓๖๔</b>	<b>๒๗</b>	
	<b>ฝ่ายการศึกษา</b>				
๑	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒/ส ๑	๒	๒	๐	
	<b>รวมฝ่ายการศึกษา</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๐</b>	
	<b>ฝ่ายการคลัง</b>				
๑	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒/ส ๑	๑	๐	๑	ทดแทน ขพท.๔๑๓
	<b>รวมฝ่ายการคลัง</b>	<b>๑</b>	<b>๐</b>	<b>๑</b>	
	<b>ฝ่ายเทศกิจ</b>				
๓๖	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒/ส ๑	๗	๗	๐	
๓๗	พนักงานเทศกิจ ส ๑	๔๐	๓๕	๕	
	<b>รวมฝ่ายเทศกิจ</b>	<b>๔๗</b>	<b>๔๒</b>	<b>๕</b>	
	<b>ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</b>				
๓๘	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑	๓	๐	๓	
	<b>รวมฝ่ายพัฒนาชุมชน</b>	<b>๓</b>	<b>๐</b>	<b>๓</b>	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕๐๙</b>	<b>๔๖๘</b>	<b>๔๑</b>	

กรอบอัตราลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานเขตพญาไท ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ฝ่าย/ตำแหน่ง	กรอบ	ครอง	ว่าง	หมายเหตุ
	<b>ฝ่ายปกครอง</b>				
๑	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๐	
๒	พนักงานรักษาความปลอดภัย	๑	๑	๐	
	<b>รวมฝ่ายปกครอง</b>	<b>๔</b>	<b>๔</b>	<b>๐</b>	
	<b>ฝ่ายทะเบียน</b>				
๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๐	
	<b>รวมฝ่ายทะเบียน</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๐</b>	
	<b>ฝ่ายโยธา</b>				
๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๐	
๕	พนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ)	๘	๘	๐	
๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดูดล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ)	๑	๑	๐	
	<b>รวมโยธา</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๐</b>	
	<b>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล</b>				
๗	พนักงานทั่วไป	๑	๑	๐	
๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๐	
	<b>รวมฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๐</b>	
	<b>ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</b>				
๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๐	
๑๐	พนักงานทั่วไป (กวาด)	๗๖	๗๕	๑	
๑๑	พนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย)	๘๗	๘๔	๓	
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (เก็บขนมูลฝอย)	๕	๕	๐	
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถสูบล้างสิ่งปฏิกูล)	๑	๑	๐	
๑๔	พนักงานประจำรถ (รถสูบล้างสิ่งปฏิกูล)	๗	๗	๐	
๑๕	พนักงานสวนสาธารณะ	๒๔	๒๔	๐	
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๔	๔	๐	
๑๗	พนักงานประจำรถ (รถบรรทุกน้ำ)	๕	๔	๑	
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกเท้าย)	๑	๑	๐	
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกวาดและดูดฝุ่น)	๒	๐	๒	
๒๐	พนักงานประจำรถ (รถกวาดและดูดฝุ่น)	๑	๐	๑	
๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกสิ่งปฏิกูล)	๑	๑	๐	
๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกิ่งไม้)	๒	๒	๐	
๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า)	๒	๒	๐	
๒๔	พนักงานประจำรถ (รถยกกระเช้า)	๒	๒	๐	

ลำดับ ที่	ฝ่าย/ตำแหน่ง	กรอบ	ครอง	ว่าง	หมายเหตุ
	<b>ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</b>				
๒๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถเก็บไขมัน)	๑	๑	๐	
๒๖	พนักงานประจำรถ (รถเก็บไขมัน)	๒	๑	๑	
๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดูดไขมัน)	๑	๑	๐	
๒๘	พนักงานประจำรถ (รถดูดไขมัน)	๒	๑	๑	
๒๙	พนักงานทั่วไป (เก็บขยะริมทางรถไฟ)	๒	๒	๐	
๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถตัดแต่งกิ่งไม้ไฮโดรลิก)	๑	๑	๐	
	<b>รวมฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</b>	<b>๒๓๐</b>	<b>๒๒๐</b>	<b>๑๐</b>	
	<b>ฝ่ายการคลัง</b>				
๒๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๐	
	<b>รวมฝ่ายการคลัง</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๐</b>	
	<b>ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</b>				
๓๐	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๐	
	<b>รวมฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๐</b>	
	<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๒๔๙</b>	<b>๒๓๙</b>	<b>๑๐</b>	

โครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาระบบราชการและการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของ  
สำนักงานเขตพญาไท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวน ผู้เข้าอบรม
๑	หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง	๑
๒	หลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร	๑
๓	หลักสูตรฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๒
๔	หลักสูตรสอนงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน	๑
๕	โครงการพัฒนานักทรัพยากรบุคคลตามเส้นทางสายอาชีพ (Training Road Map)	๑
๖	หลักสูตรสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ	๒๑

กิจกรรมการประชุมคณะผู้บริหารราชการเขตพญาไท เป็นประจำทุกเดือน  
เพื่อมอบหมายติดตามนโยบายพัฒนาระบบราชการและการบริหารทรัพยากรบุคคล  
และพิจารณาข้อราชการต่าง ๆ



กิจกรรมการประชุมข้าราชการและลูกจ้างเขตพญาไท เป็นประจำทุกเดือน  
เพื่อมอบหมายและติดตามนโยบายต่าง ๆ



## กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร













ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
และลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดทำประวัติผู้สมัครฯ (แบบ ๒) พร้อมแนบผลงาน  
ส่งส่วนราชการในสังกัด ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

ปรากฏว่า มีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครสมัครเพื่อคัดเลือก  
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีคุณสมบัติ  
ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งสิ้น ๓ คน ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

- ไม่มีผู้สมัคร

กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน

๑. นายจักรรัฐ จันทร์คงช่วย      เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ      ฝ่ายเทคนิค

กลุ่มที่ ๓ ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๑. นายธีระพงษ์ มหาหิงส์      พนักงานขับรถยนต์ ส ๒      ฝ่ายปกครอง

๒. นางชยาภา เก่งถิ่นเถื่อน      พนักงานทั่วไป (กวาด)  
บ ๒/หัวหน้า      ฝ่ายรักษาความสะอาด  
และสวนสาธารณะ

ทั้งนี้ หากมีผู้ที่ประสงค์จะคัดค้านผู้มีรายชื่อในประกาศ ให้ทำเป็นหนังสือและลงชื่อผู้คัดค้าน  
โดยระบุเหตุผลของการคัดค้านว่า ผู้มีรายชื่อดังกล่าวขาดคุณสมบัติ หรือประพฤติขัดกับหลักเกณฑ์การพิจารณา  
ข้อใด อย่างไร โดยให้ยื่นคัดค้านต่อประธานกรรมการคัดเลือกของหน่วยงาน ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ม  
ีการประกาศรายชื่อ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางเบญญา อินทวงศ์โชติ)

ผู้อำนวยการเขตพญาไท

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง ผลการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ คน นั้น

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้าง  
กรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ คน ดังนี้

- |                            |                                     |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นายจักรรัฐ จันทร์คงช่วย | เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ           | ฝ่ายเทคนิค                          |
| ๒. นายธีระพงษ์ มหาหิงส์    | พนักงานขับรถยนต์ ส ๒                | ฝ่ายปกครอง                          |
| ๓. นางชยาภา เก่งถิ่นเถื่อน | พนักงานทั่วไป (กวาด)<br>บ ๒/หัวหน้า | ฝ่ายรักษาความสะอาด<br>และสวนสาธารณะ |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางเบญญา อินทวงศ์โชติ)  
ผู้อำนวยการเขตพญาไท  
ประธานกรรมการคัดเลือกฯ