

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (รายใหม่)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
2. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
3. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยสัญลักษณ์ของตลาด พ.ศ. 2551
 - 3) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2546
 - 4) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561
 - 5) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พ.ศ. 2548
 - 6) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 7) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ. 2552
 - 8) กฎกระทรวงฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขและเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 51 (พ.ศ. 2541) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 71 (พ.ศ. 2566)
 - 9) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544
 - 10) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562
 - 11) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556
 - 12) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558
 - 13) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 14) พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 15) พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564
 - 16) พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
4. **ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป
5. **พื้นที่ให้บริการ :** กรุงเทพมหานคร
6. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ
7. **ช่องทางการให้บริการ**
 - 1) ติดต่อด้วยตนเอง

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

2) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตลาด หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้และอาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตามและหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 34 กำหนดว่า

ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาดวันแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 56 ซึ่งข้อกำหนดในมาตรา 34 ไม่ได้บังคับใช้แก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัติอื่นแห่งพระราชบัญญัตินี้ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามข้อนี้เป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2546 ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ดังนี้

ข้อ 39 ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ 44 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยสัญลักษณ์ของตลาด พ.ศ. 2551 ได้แบ่งตลาดออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ตลาดประเภทที่ 1 ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 1
2. ตลาดประเภทที่ 2 ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้าง และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 2

ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการตลาด ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไขในการยื่นคำขอรับใบอนุญาต

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
2. ลักษณะอาคารสถานประกอบการถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
3. การแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร

3.1 ผู้ประกอบการต้องแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมกับการยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

3.2 เป็นหน้าที่ของผู้ประกอบการที่จะต้องตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ถูกต้องก่อนยื่นขอรับใบอนุญาต

4. การพิจารณาอนุญาตจะพิจารณาผลกระทบต่อสิทธิของคู่กรณีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองประกอบด้วย

5. สภาพสุลักษณะการประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการ แก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าว ให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนาม บันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าว ให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีบุคคล ธรรมดา
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	- กรณีนิติบุคคล คนไทย ต้องแสดง บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล - กรณีนิติบุคคล ต่างด้าว ต้องแสดง หนังสือเดินทาง และใบอนุญาต ทำงานของผู้แทน นิติบุคคล

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบอนุญาต จัดตั้งตลาด แบบ ต.1	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส เป็นต้น (ถ้ามี) ในกรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุลหรือคำนำหน้านาม ให้ถ่ายสำเนาเอกสาร พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขออนุญาตจัดตั้ง ตลาด	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน ของสถานที่ที่ใช้เป็น ที่ตั้งสถานประกอบการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
5)	หนังสือแจ้งการใช้ ประโยชน์ที่ดินหรือ เปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ที่ดินในเขต ผังเมืองรวมกรุงเทพ มหานครที่ได้รับการรับรอง จากเจ้าหน้าที่แล้ว	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
6)	หลักฐานการอนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคารที่แสดงว่าอาคาร ดังกล่าวสามารถใช้ประกอบ กิจการตามที่ขออนุญาตได้ (สำหรับตลาดประเภทที่ 1)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	หนังสือ หลักฐานรับรอง ผ่านการอบรมหลักสูตร สุขาภิบาลอาหารของ กรุงเทพมหานครของ ผู้ยื่นขอใบอนุญาตและ ตามจำนวนผู้สัมผัสอาหาร	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-
8)	หนังสือมอบอำนาจพร้อม สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มอบ อำนาจและผู้รับมอบ อำนาจแสดงบัตรประจำ ตัวประชาชน (กรณีผู้ถือใบอนุญาตไม่ สามารถมายื่นคำขอด้วย ตัวเอง)	-	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ประกอบการ ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตัวเอง หากมีการมอบหลาย ช่วงจะต้องมีหนังสือ มอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้ายต้อง เป็นเอกสารฉบับจริง
9)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในการใช้อาคาร หรือพื้นที่เป็นสถาน ประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอม ให้ใช้พื้นที่หรืออาคาร ฯลฯ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
10)	ใบรับรองแพทย์ การตรวจโรค ของผู้ขายและผู้ช่วย ขายของในตลาด (กรณีการจำหน่ายสินค้า ประเภทอาหาร) ที่แสดง ว่าสุขภาพร่างกาย ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะนำโรค ติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกใส หัด คางทูม วัณโรคระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏ อาการเป็นที่น่ารังเกียจ แก่สังคม โรคผิวหนัง ที่น่ารังเกียจ ไวรัสตับอักเสบนชนิดเอ ไขหวัดรวมถึงไขหวัดใหญ่ ที่ติดต่อมาจากสัตว์	กรมการแพทย์	1	0	ฉบับ	-
11)	แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งของ สถานประกอบการ	-	1	0	ฉบับ	-

12)	แผนผังตลาดหรือภาพถ่าย บริเวณภายในและภายนอก ตลาด แสดงให้เห็นถึง การจัดหมวดหมู่สินค้า	-	1	0	ฉบับ	-
-----	--	---	---	---	------	---

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	การป้องกันมลพิษ สุขลักษณะภายในตลาด เป็นต้น					

11. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (รายใหม่)

1. ตลาดประเภทที่ 1 ตลาดที่จัดตั้งในอาคาร (บาท/ปี)
 - 1.1 ตลาด ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดไม่เกิน 50 แผง 3,000
 - 1.2 ตลาด ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดเกิน 50 แผง แต่ไม่เกิน 100 แผง 5,000
 - 1.3 ตลาด ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดเกินกว่า 100 แผง 10,000
2. ตลาดประเภทที่ 2 ตลาดที่จัดตั้งในพื้นที่ (บาท/ปี)
 - 2.1 ตลาด ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดไม่เกิน 50 แผง 4,000
 - 2.2 ตลาด ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดเกิน 50 แผง แต่ไม่เกิน 100 แผง 6,000
 - 2.3 ตลาด ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดเกินกว่า 100 แผง 10,000

12. หมายเหตุ

1. การแจ้งขยายผลการพิจารณา
 - 1.1 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 30 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 30 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี
 - 1.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอรับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอ ให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขออนุญาต จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง
2. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคลให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)
3. หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้ายถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
4. หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. **ประเภทของงานบริการ** : กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
2. **หมวดหมู่ของงานบริการ** : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
3. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยสัญลักษณ์ของตลาด พ.ศ. 2551
 - 3) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2546
 - 4) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561
 - 5) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พ.ศ. 2548
 - 6) พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
 - 7) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 8) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ. 2552
 - 9) กฎกระทรวงฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขและเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 51 (พ.ศ. 2541) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 71 (พ.ศ. 2566)
 - 10) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544
 - 11) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562
 - 12) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556
 - 13) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558
 - 14) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 15) พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 16) พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564
4. **ระดับผลกระทบ** : บริการทั่วไป
5. **พื้นที่ให้บริการ** : กรุงเทพมหานคร
6. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ
7. **ช่องทางการให้บริการ**
 - 1) **ติดต่อด้วยตนเอง**
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

2) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตลาด หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และอาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่น ด้วยหรือไม่ก็ตามและหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าดังกล่าวเป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2546 ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ดังนี้

ข้อ 42 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กรุงเทพมหานคร กำหนดพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

ข้อ 44 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการตลาด ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ที่สถานประกอบการตั้งอยู่หรือศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไขการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้

2. ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

3. ไม่อยู่ระหว่างมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขสถานประกอบการหรือกรณีก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ จึงจะพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต

4. ต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข เข้าไปในสถานประกอบการระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่นหรือพระราชบัญญัตินี้ตลอดจนการให้ข้อมูลข้อเท็จจริงหรือแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

5. กรณีผู้ประกอบการประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุ ใบอนุญาต พ.ศ. 2564 ให้นำใบอนุญาตเดิมไปแสดงเพื่อขอชำระค่าธรรมเนียม ณ สำนักงานเขต โดยไม่ต้องยื่นคำขอต่อ อายุใบอนุญาตและเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตใด ๆ ทั้งสิ้น โดยให้ถือว่าผู้ประกอบการได้ให้การรับรอง เอกสารและหลักฐานที่เคยยื่นไว้เพื่อประกอบคำขอรับใบอนุญาตว่ามีได้มีการเปลี่ยนแปลงผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม หรือมิได้มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบการในส่วนสำคัญ เมื่อผู้ประกอบการได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ถือว่า ผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตแล้ว

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการ แก้ไข และ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-กรณีบุคคล ธรรมดา
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	- กรณีนิติบุคคล คนไทย ต้องแสดง บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล - กรณีนิติบุคคล ต่างด้าว ต้องแสดง หนังสือเดินทาง และใบอนุญาต ทำงานของผู้แทน นิติบุคคล

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอต่ออายุใบอนุญาต จัดตั้งตลาด ต.3	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ที่ยังไม่สิ้นอายุ ต.2 (ฉบับจริง)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส เป็นต้น (ถ้ามี) ในกรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลง ชื่อตัว ชื่อสกุล หรือค่าน้ำหนักนม ให้ถ่ายสำเนาเอกสาร พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขออนุญาต จัดตั้งตลาด	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
5)	สำเนาทะเบียนบ้าน ของสถานที่ที่ใช้เป็น ที่ตั้งสถานประกอบการ พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
6)	หนังสือแจ้งการใช้ ประโยชน์ที่ดินหรือ เปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ที่ดินในเขต ผังเมืองรวมกรุงเทพ มหานคร ที่ได้รับการ รับรองจากเจ้าหน้าที่แล้ว	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	หลักฐานการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคาร ที่แสดงว่าอาคาร ดังกล่าวสามารถใช้ ประกอบกิจการตามที่ ขออนุญาตได้ (สำหรับตลาดประเภทที่ 1)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
8)	หนังสือ หลักฐานรับรอง ผ่านการอบรมหลักสูตร สุขาภิบาลอาหาร ของกรุงเทพมหานคร ของผู้ยื่นขอใบอนุญาต และตามจำนวน ผู้สัมผัสอาหาร	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-
9)	หนังสือมอบอำนาจพร้อม สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มอบ อำนาจและผู้รับมอบ อำนาจแสดงบัตรประจำ ตัวประชาชน (กรณีผู้ถือใบอนุญาต ไม่สามารถมายื่นคำขอ ด้วยตัวเอง)	-	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ประกอบการ ไม่สามารถมายื่นคำ ขอด้วยตัวเอง หาก มีการมอบหลายช่วง จะต้องมีหนังสือ มอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้ายต้อง เป็นเอกสารฉบับจริง)
10)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในการใช้อาคาร หรือพื้นที่เป็นสถาน ประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอม ให้ใช้พื้นที่หรืออาคาร ฯลฯ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
11)	ใบรับรองแพทย์ การตรวจโรคของผู้ขาย ของและผู้ช่วยขายของ ในตลาด (กรณีการจำหน่ายสินค้า ประเภทอาหาร) ที่แสดง ว่าสุขภาพร่างกาย ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะนำโรค ติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกใส หัด คางทูม วัณโรคระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏ อาการเป็นที่น่ารังเกียจ แก่สังคม โรคผิวหนัง ที่น่ารังเกียจ ไวรัสตับอักเสบบีชนิดเอ ไข้วัดรวมถึงไข้วัดใหญ่ ที่ติดต่อมาจากสัตว์	กรมการแพทย์	1	0	ฉบับ	-
12)	แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งของ สถานประกอบการ	-	1	0	ฉบับ	-
13)	แผนผังตลาดหรือ ภาพถ่ายบริเวณภายใน และภายนอกตลาด แสดงให้เห็นถึงการจัด หมวดหมู่สินค้า การป้องกันมลพิษ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สุขลักษณะภายในตลาด เป็นต้น					

11. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (รายใหม่)

1. ตลาดประเภทที่ 1 ตลาดที่จัดตั้งในอาคาร (บาท/ปี)
 - 1.1 ตลาด ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดไม่เกิน 50 แผง 3,000
 - 1.2 ตลาด ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดเกิน 50 แผง แต่ไม่เกิน 100 แผง 5,000
 - 1.3 ตลาด ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดเกินกว่า 100 แผง 10,000
2. ตลาดประเภทที่ 2 ตลาดที่จัดตั้งในพื้นที่ (บาท/ปี)
 - 2.1 ตลาด ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดไม่เกิน 50 แผง 4,000
 - 2.2 ตลาด ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดเกิน 50 แผง แต่ไม่เกิน 100 แผง 6,000
 - 2.3 ตลาด ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดเกินกว่า 100 แผง 10,000

12. หมายเหตุ

1. การแจ้งขยายผลการพิจารณา
 - 1.1 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจต่อใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 30 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 30 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี
 - 1.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอรับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอ ให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขอ จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง
2. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคลให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

3. หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้ายถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
4. หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

<p>ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต</p>	 <p>https://official.bangkok.go.th/</p>
<p>ระบบ BMA OSS</p>	 <p>https://bmaoss.bangkok.go.th</p>

คู่มือสำหรับประชาชน : การเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดหรือขอแก้ไขรายการ
อื่นใดในใบอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
2. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยสัญลักษณ์ของตลาด พ.ศ. 2551
 - 3) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2546
 - 4) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561
 - 5) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พ.ศ. 2548
 - 6) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 7) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ. 2552
 - 8) กฎกระทรวงฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขและเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 51 (พ.ศ. 2541) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 71 (พ.ศ. 2566)
 - 9) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544
 - 10) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562
 - 11) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556
 - 12) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558
 - 13) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 14) พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 15) พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ : กรุงเทพมหานคร
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
7. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) ติดต่อด้วยตนเอง

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

2) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตลาด หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และอาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้วหรือของเสียง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการวางจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้า ใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่บริเวณที่ใช้เป็นตลาดหรือขอแก้ไขรายการอื่นใดในใบอนุญาต ดังนี้

มาตรา 34 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาดวันแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 56 การเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาด ภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดตามวรรคหนึ่งแล้วจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 56 ซึ่งข้อกำหนดในมาตรา 34 ไม่ได้บังคับใช้แก่กระทรวง ทบวง กรมราชการส่วนท้องถิ่น ที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัตินี้ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามข้อนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

มาตรา 35 เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตลาดให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. กำหนดที่ตั้ง เนื้อที่ แพนผังและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างและสุขลักษณะ
2. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่ การวางสิ่งของและการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการตลาด
3. กำหนดเวลาเปิดและปิดตลาด
4. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาด

เรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย การจัดให้มีที่รวบรวมหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย การระบายน้ำทิ้ง การระบายอากาศ การจัดให้มีการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและป้องกันการระบาดของโรคติดต่อ

มาตรา 45 ในกรณีปรากฏว่าผู้ดำเนินกิจการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการดำเนินกิจการนั้นให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินกิจการนั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้ดำเนินกิจการไม่แก้ไข หรือดำเนินการนั้นจะก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการนั้นไว้ทันทีเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้วก็ได้

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้กำหนดระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ตามสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวันเว้นแต่เป็นกรณีที่มีคำสั่งให้หยุดดำเนินกิจการทันทีและต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ดำเนินกิจการ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งทราบ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำเนินกิจการหรือผู้ดำเนินกิจการไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำราชการของผู้ดำเนินกิจการและให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบคำสั่งแล้ว ตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2546 ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ดังนี้

ข้อ 45 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดเนื้อที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาด หรือขอแก้ไขรายการอื่นใดในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด และเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว จึงจะดำเนินการได้

ผู้ใดประสงค์จะเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดหรือขอแก้ไขรายการอื่นใด ต้องยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไขในการยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่ที่ใช้เป็นตลาดหรือขอแก้ไขรายการอื่นใดในใบอนุญาต

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
2. ลักษณะอาคารสถานประกอบการถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
3. การแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในกรุงเทพมหานคร

3.1 ผู้ประกอบการต้องแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมกับการยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

3.2 เป็นหน้าที่ของผู้ประกอบการที่จะต้องตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ถูกต้องก่อนยื่นขอรับใบอนุญาต

4. การพิจารณาอนุญาตจะพิจารณาผลกระทบต่อสิทธิของคู่กรณีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ

ทางปกครองประกอบด้วย

5. สภาพสุขภาพลักษณะการประกอบการถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	- กรณีนิติบุคคล คนไทย ต้องแสดง บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล - กรณีนิติบุคคล ต่างด้าว ต้องแสดง หนังสือเดินทาง และใบอนุญาต ทำงานของผู้แทน นิติบุคคล

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่หรือ บริเวณที่ใช้เป็นตลาด หรือขอแก้ไขรายการอื่น ใดในใบอนุญาต ต.4	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อทะเบียนสมรส เป็นต้น (ถ้ามี) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้านาม ให้ถ่ายสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตจัดตั้งตลาด	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
4)	สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
5)	หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่แล้ว	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
6)	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ (สำหรับตลาดประเภทที่ 1)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
7)	หนังสือ หลักฐานรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานครของผู้ยื่นขอใบอนุญาตและตามจำนวนผู้สัมผัสอาหาร	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-
8)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจแสดงบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้ถือใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง หากมีการมอบหลายช่วงจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้ายต้องเป็นเอกสารฉบับจริง)
9)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารหรือพื้นที่เป็นสถานประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่หรืออาคาร ฯลฯ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
10)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ	-	1	0	ฉบับ	-
11)	แผนผังตลาดหรือภาพถ่ายบริเวณภายในและภายนอกตลาดแสดงให้เห็นถึงการจัดหมวดหมู่สินค้า การป้องกันมลพิษ สุขลักษณะภายในตลาด เป็นต้น	-	1	0	ฉบับ	-

11. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการให้บริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการให้บริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
2. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
3. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยสัญลักษณ์ของตลาด พ.ศ. 2551
 - 3) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2546
 - 4) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พ.ศ. 2548
 - 5) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 6) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ. 2552
 - 7) กฎกระทรวงฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขและเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 51 (พ.ศ. 2541) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 71 (พ.ศ. 2566)
 - 8) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544
 - 9) พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. **ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป
5. **พื้นที่ให้บริการ :** กรุงเทพมหานคร
6. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
7. **ช่องทางการให้บริการ**
 - 1) **ติดต่อด้วยตนเอง**
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) **ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
8. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**
ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2546 ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการขอใบแทนใบอนุญาตดังนี้
ข้อ 47 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงาน

ท้องถิ่นตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ การออกใบแทนใบอนุญาตให้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไขการยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

กรณีใบอนุญาตจัดตั้งตลาดสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตสามารถยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ โดยต้องยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดเงื่อนไขและวิธีการได้รับใบอนุญาตและการชำระค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอ จะต้องดำเนินการแก้ไขและ /หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	กรณีนิติบุคคล-คน ไทย ต้องแสดงบัตร ประจำตัวประชาชน ของผู้แทนนิติบุคคล, ต่างตัวต้องแสดง หนังสือเดินทางและ ใบอนุญาตทำงาน ของผู้แทนนิติบุคคล

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบแทน ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ต.5	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส เป็นต้น (ถ้ามี) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อตัว ชื่อสกุล หรือคำนำหน้านาม ให้ถ่ายสำเนาเอกสาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้ขออนุญาตจัดตั้งตลาด	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
4)	สำเนาทะเบียนบ้านของ สถานที่ที่ใช้เป็นที่ตั้ง สถานประกอบการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์ที่ดิน ในเขตผังเมืองรวม กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับ การรับรองจากเจ้าหน้าที่แล้ว	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	
6)	หนังสือมอบอำนาจพร้อม สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจแสดง บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้ถือใบอนุญาต ไม่สามารถมายื่นคำขอ ด้วยตัวเอง)	-	1	0	ฉบับ	
7)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในการใช้อาคาร หรือพื้นที่เป็นสถาน ประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอม ให้ใช้พื้นที่หรืออาคาร ฯลฯ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	
8)	แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งของสถา นประกอบการ	-	1	0	ฉบับ	
9)	แผนผังตลาดหรือภาพถ่า ยบริเวณภายในและภาย นอกตลาด แสดงให้เห็นถึงการจัดห มวดหมู่สินค้า การป้องกันมลพิษ	-	1	0	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สุขลักษณะภายในตลาด เป็นต้น					

11. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

12. หมายเหตุ

การแจ้งขยายผลการพิจารณา

1. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 5 วัน ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดตามที่ขยายเวลาไว้

2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขออนุญาตจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน : การบอกเลิกการดำเนินกิจการตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. **ประเภทของงานบริการ** : กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
2. **หมวดหมู่ของงานบริการ** : อนุมัติ
3. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง** :
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561
 - 3) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2546
 - 4) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พ.ศ. 2548
4. **ระดับผลกระทบ** : บริการทั่วไป
5. **พื้นที่ให้บริการ** : กรุงเทพมหานคร
6. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
7. **ช่องทางการให้บริการ**
 - 1) **ติดต่อด้วยตนเอง**
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) **ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
8. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ตลาด หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และอาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ ก็ตามและหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้ เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 34 กำหนดว่า ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาดเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 56 ซึ่งข้อกำหนดในมาตรา 34 ไม่ได้บังคับใช้แก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับ

ผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัติอื่นแห่งพระราชบัญญัตินี้ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามข้อนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2546 ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ดังนี้

ข้อ 46 เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบการอีกต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด ก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ผู้ใดประสงค์จะบอกเลิกการดำเนินกิจการตลาด ต้องยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไขในการยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการตลาด

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
2. ต้องไม่มีค่าธรรมเนียมค้างชำระ กรณีมีค่าธรรมเนียมค้างชำระต้องเสียค่าปรับร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังจากการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีบุคคล ธรรมดา
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	กรณีนิติบุคคล-คน ไทย ต้องแสดงบัตร ประจำตัวประชาชน ของผู้แทนนิติบุคคล, ต่างด้าวต้องแสดง หนังสือเดินทาง และใบอนุญาต ทำงานของผู้แทน นิติบุคคล

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอบอกเลิกการ ดำเนินกิจการตลาด ต.๗	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ที่ยังไม่สิ้นอายุ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบอำนาจที่ ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประชาชนของผู้มอบ อำนาจและผู้รับมอบ อำนาจแสดงบัตร ประจำตัวประชาชน (กรณีผู้ถือใบอนุญาต ไม่สามารถมายื่นคำขอ ด้วยตัวเอง)	-	1	0	ฉบับ	-



11. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
2. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
3. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 3) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ. 2552
 - 4) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556
 - 5) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544
 - 6) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561
 - 7) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2565
 - 8) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562
 - 9) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 10) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549
 - 11) พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
4. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
5. **พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
6. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ
7. **ช่องทางการให้บริการ**
 - 1) **ติดต่อด้วยตนเอง**
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) **ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการประเภทสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ที่มีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ที่สถานประกอบการ ตั้งอยู่ หรือศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1. ก่อนการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเพื่อใช้ประกอบกิจการประเภทสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารผู้ประกอบการจะต้องตรวจสอบ ดังนี้
 - 1.1 ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง
 - 1.2 ตรวจสอบอาคารที่จะใช้ประกอบกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
2. ผู้ประกอบกิจการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
3. การพิจารณาอนุญาตจะพิจารณาผลกระทบต่อสิทธิของคู่กรณีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองประกอบด้วย
4. สภาพสุขลักษณะการประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	- กรณีบุคคลธรรมดาคนไทย - กรณีบุคคลต่างด้าวต้องแสดงหนังสือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เดินทางและใบอนุญาต ทำงาน
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	- กรณีนิติบุคคล คนไทย ต้องแสดง บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล - กรณีนิติบุคคล ต่างด้าว ต้องแสดง หนังสือเดินทางและ ใบอนุญาตทำงาน ของผู้แทนนิติบุคคล

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร สอ. 2	สำนักอนามัย	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ/ทะเบียนสมรส กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อตัว/ชื่อสกุล/ คำนำหน้านาม (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	ถ้ามี
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของผู้ขอรับใบอนุญาต	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
4)	สำเนาทะเบียน บ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้ง สถานประกอบการ	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	ใบคู่มือจดทะเบียนรถ ที่แสดงการได้รับอนุญาต ให้ใช้รถที่ทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดแปลง ตามกฎหมายว่าด้วย รถยนต์	กรมการขนส่ง ทางบก	1	0	ฉบับ	กรณีประกอบ กิจการในลักษณะ ฟู้ดทรัค
6)	หนังสือแจ้งการใช้ ประโยชน์ที่ดินหรือ เปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ที่ดินในเขต ผังเมืองรวมกรุงเทพ มหานคร ที่ได้รับการ รับรองจากเจ้าหน้าที่แล้ว	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
7)	หลักฐานการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคารที่ แสดงว่าอาคารดังกล่าว สามารถใช้ประกอบกิจการ ตามที่ขออนุญาตได้	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	กรณีพื้นที่ ประกอบการ มากกว่า 300 ตารางเมตร
8)	หลักฐานรับรองผ่าน การอบรมหลักสูตร สุขาภิบาลอาหารของ ผู้ประกอบการและ ผู้สัมผัสอาหาร	สำนักอนามัย/ หน่วยงานที่ได้รับ ความเห็นชอบ จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	1	0	ฉบับ	-
9)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจแสดง บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณี ผู้ประกอบการ ไม่สามารถมา ยื่นคำขอด้วยตัวเอง หากมีการมอบหลาย ช่วงจะต้องมีหนังสือ มอบอำนาจทุกช่วง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						โดยช่วงสุดท้ายต้อง เป็นเอกสารฉบับจริง)
10)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในการใช้ อาคารหรือพื้นที่ เป็นสถานประกอบการ เช่น หนังสือยินยอม ให้ใช้พื้นที่ โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้อาคาร ฯลฯ	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-
11)	หนังสือยินยอมการให้ ใช้รถจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้ครอบครองรถ	กรมการขนส่ง ทางบก	0	1	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตไม่ได้ เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้ครอบครองรถ และประกอบกิจการ ในลักษณะฟู้ดทรัค
12)	ใบรับรองแพทย์ การตรวจโรคของ ผู้ประกอบการและ ผู้สัมผัสอาหารที่แสดงว่า สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือ พาหะนำโรคติดต่อ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ	กรมการแพทย์	0	1	ฉบับ	-
13)	แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งของ สถานประกอบการ	-	0	1	ฉบับ	-
14)	แผนผังหรือภาพถ่าย บริเวณภายในและ ภายนอกของสถาน ประกอบการ	-	0	1	ฉบับ	-

11. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)

1. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 300 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 2,800 บาทต่อปี
2. พื้นที่ประกอบการเกิน 300 ตารางเมตรคิดเพิ่มตารางเมตรละ 10 บาท โดยให้คิดพื้นที่เป็นจำนวนเต็มปัดเศษทิ้ง แต่รวมแล้วค่าธรรมเนียมไม่เกิน 4,500 บาทต่อปี

12. หมายเหตุ

การแจ้งขยายผลการพิจารณา

1. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนด 30 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลา และเหตุจำเป็น ในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 30 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี
2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอรับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอ ให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขอ จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง
3. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคลให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)
4. หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้ายถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
5. หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaooss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- 1. ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการให้บริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการให้บริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)
- 2. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ:** รับแจ้ง
- 3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 4) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ. 2552
 - 5) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556
 - 6) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544
 - 7) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561
 - 8) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2565
 - 9) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562
 - 10) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 11) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549
- 4. ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
- 5. พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
- 6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วันทำการ
- 7. ช่องทางการให้บริการ**
 - 1) ติดต่อด้วยตนเอง**

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการประเภทสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ที่มีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1. ก่อนการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเพื่อใช้ประกอบกิจการประเภทสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ผู้ประกอบการจะต้องตรวจสอบ ดังนี้
 - 1.1 ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง
 - 1.2 ตรวจสอบอาคารที่จะใช้ประกอบกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
2. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
3. การพิจารณาอนุญาตจะพิจารณาผลกระทบต่อสิทธิของคู่กรณีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ประกอบด้วย
 4. สภาพสุขลักษณะการประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการ แก้ไข และ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังจากการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	- กรณีบุคคลธรรมดา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชนของ ผู้ขอรับหนังสือ รับรองการแจ้ง					คนไทย - กรณีบุคคลต่างด้าว ต้องแสดงหนังสือ เดินทางและ ใบอนุญาตทำงาน
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	- กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	- กรณีนิติบุคคล คนไทย ต้องแสดง บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้แทน นิติบุคคล - กรณีนิติบุคคล ต่างด้าว ต้องแสดง หนังสือเดินทางและ ใบอนุญาตทำงานของ ผู้แทนนิติบุคคล

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับหนังสือรับรอง การแจ้งจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร สอ.1	สำนักอนามัย	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ/ทะเบียนสมรส กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อตัว/ชื่อสกุล/ ค่านำหน้านาม (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของผู้ซื้อรับหนังสือ รับรองการแจ้ง					
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้ง สถานประกอบการ	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
5)	ใบคู่มือจดทะเบียนรถ ที่แสดงการได้รับ อนุญาต ให้ใช้รถที่ทำ การแก้ไขเพิ่มเติม หรือดัดแปลงตาม กฎหมายว่าด้วยรถยนต์	กรมการขนส่ง ทางบก	1	0	ฉบับ	กรณีประกอบ กิจการในลักษณะ ฟู้ดทรัค
6)	หลักฐานรับรอง ผ่านการอบรมหลักสูตร สุขาภิบาลอาหารของ ผู้ประกอบการ และผู้สัมผัสอาหาร	สำนักอนามัย/ หน่วยงานที่ได้รับ ความเห็นชอบจาก กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	1	0	ฉบับ	-
7)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ประกอบการ ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตัวเอง หากมีการมอบหลาย ช่วงจะต้องมีหนังสือ มอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้ายต้อง เป็นเอกสารฉบับจริง
8)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือสิทธิ ในการใช้อาคารหรือ พื้นที่เป็นสถาน ประกอบการ เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พื้นที่ โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้ อาคาร ฯลฯ					
9)	หนังสือยินยอม การให้ใช้รถจากผู้ถือ กรรมสิทธิ์หรือ ผู้ครอบครองรถ	กรมการขนส่ง ทางบก	0	1	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตไม่ได้ เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้ครอบครอง รถ และประกอบ กิจการในลักษณะ ฟู้ดทรัค
10)	ใบรับรองแพทย์ การตรวจโรคของ ผู้ประกอบการ และผู้สัมผัสอาหาร ที่แสดงว่าสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือ พาหะนำโรคติดต่อ โรคผิวหนังที่นึ่งเกียจ	กรมการแพทย์	0	1	ฉบับ	-
11)	แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งของ สถานประกอบการ	-	0	1	ฉบับ	-
12)	แผนผังหรือภาพ ถ่ายบริเวณภายใน และภายนอก ของสถานประกอบการ	-	0	1	ฉบับ	-

11. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

1. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 200 บาทต่อปี
2. พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตรคิดเพิ่มตารางเมตรละ 10 บาท โดยให้คิดพื้นที่เป็นจำนวนเต็มปัดเศษทิ้ง แต่รวมแล้วค่าธรรมเนียมไม่เกิน 1,500 บาทต่อปี

12. หมายเหตุ

1. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคลให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

2. หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้ายถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

3. หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง

สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารรายปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
 - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ. 2552
 - กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2565
 - พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549
 - พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564
- ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
- ช่องทางการให้บริการ**
 - ติดต่อด้วยตนเอง**

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หนังสือรับรองการแจ้งในการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารที่ออกตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งที่ประสงค์ จะประกอบกิจการต่อไป ต้องยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และชำระ ค่าธรรมเนียมรายปี ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุขก่อน ครบรอบปีนับแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง โดยไม่ต้องมีการต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง ถ้ามิได้เสีย ค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ กรณีที่ ผู้ประกอบการ ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่ง ให้ผู้นั้นหยุดการดำเนิน กิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน ผู้จัดแจ้งต้องดูแลรักษาสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหารให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะ กรรมวิธีการจำหน่าย ทำประกอบ ปรง เก็บรักษาอาหาร ภาชนะอุปกรณ์ น้ำใช้ และของใช้อื่น ๆ รวมทั้งสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหารและผู้ให้บริการ รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและป้องกันโรคติดต่อ โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
2. ต้องยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปีก่อนครบรอบปีนับแต่วันที่รับหนังสือรับรองการแจ้ง
3. ต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข

เข้าไปในสถานประกอบการระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้ เป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่นหรือพระราชบัญญัตินี้ตลอดจนการให้ข้อมูลข้อเท็จจริงหรือแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร สอ. 14	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบแทนหนังสือ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รับรองการแจ้งจัดตั้ง สถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่ สะสมอาหารฉบับเดิม					

11. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารรายปี

1. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 200 บาทต่อปี
2. พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตรคิดเพิ่มตารางเมตรละ 10 บาท โดยให้คิดพื้นที่เป็นจำนวนเต็มปัดเศษทั้ง
แต่รวมแล้วค่าธรรมเนียมไม่เกิน 1,500 บาทต่อปี

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th/

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
หรือสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
 - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2565
- ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
- ช่องทางการให้บริการ**
 - ติดต่อด้วยตนเอง**
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้ใดประสงค์จะขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ติดต่อด้วยตนเอง ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

 - ก่อนการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเพื่อใช้ประกอบกิจการประเภทสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ผู้ประกอบการจะต้องตรวจสอบ ดังนี้

- 1.1 ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง
- 1.2 ตรวจสอบอาคารที่จะใช้ประกอบกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
2. ผู้ประกอบกิจการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
3. การพิจารณาอนุญาตจะพิจารณาผลกระทบต่อสิทธิของคู่กรณีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองประกอบด้วย
4. สภาพสุขลักษณะการประกอบกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งหรือผู้ได้รับใบอนุญาต	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	- กรณีบุคคลธรรมดาคนไทย - กรณีบุคคลต่างด้าวต้องแสดงหนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	- กรณีนิติบุคคล คนไทย ต้องแสดง บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล - กรณีนิติบุคคล ต่างด้าว ต้องแสดง หนังสือเดินทางและ ใบอนุญาตทำงาน ของผู้แทน นิติบุคคล

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอแก้ไขรายการ ในหนังสือรับรอง การแจ้งหรือ ใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร สอ. 13	สำนักอนามัย	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ/ทะเบียนสมรส กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อตัว/ชื่อสกุล/ คำนำหน้านาม (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของผู้ได้รับหนังสือ รับรองการแจ้งหรือผู้ ได้รับใบอนุญาต					
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้ง สถานประกอบการ	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
5)	ใบคู่มือจดทะเบียนรถ ที่แสดงการได้รับ อนุญาตให้ใช้รถที่ทำ การแก้ไขเพิ่มเติมหรือ ดัดแปลงตามกฎหมาย ว่าด้วยรถยนต์	กรมการขนส่ง ทางบก	1	0	ฉบับ	กรณีประกอบ กิจการในลักษณะ ฟู้ดทรัค
6)	หนังสือแจ้งการใช้ ประโยชน์ที่ดินหรือ เปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ที่ดินในเขต ผังเมืองรวมกรุงเทพ มหานคร ที่ได้รับการ รับรองจากเจ้าหน้าที่แล้ว	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	กรณีใบอนุญาต
7)	หลักฐานการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคาร ที่แสดงว่าอาคาร ดังกล่าวสามารถใช้ ประกอบกิจการ ตามที่ขออนุญาตได้	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	กรณีพื้นที่ ประกอบการ มากกว่า 300 ตารางเมตร
8)	หนังสือรับรองการแจ้ง/ ใบแทนหนังสือรับรอง การแจ้ง/ใบอนุญาต/	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใบแทนใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร					
9)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณี ผู้ประกอบการ ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตัวเอง หากมีการมอบหลาย ช่วงจะต้องมีหนังสือ มอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้ายต้อง เป็นเอกสารฉบับจริง
10)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในการใช้อาคาร หรือพื้นที่เป็นสถาน ประกอบการ เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้ พื้นที่ โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้ อาคาร ฯลฯ	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-
11)	หนังสือยินยอม การให้ใช้รถจากผู้ถือ กรรมสิทธิ์หรือ ผู้ครอบครองรถ	กรมการขนส่ง ทางบก	0	1	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตไม่ได้ เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้ครอบครอง รถ และประกอบ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						กิจการในลักษณะ ฟู้ดทรัค
12)	แผนที่สังเขปแสดง สถานที่ตั้งของสถาน ประกอบการ	-	0	1	ฉบับ	-
13)	แผนผังหรือภาพถ่าย บริเวณภายในและ ภายนอกของสถาน ประกอบการ	-	0	1	ฉบับ	-

11. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2565
- ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
- ช่องทางการให้บริการ**
 - ติดต่อด้วยตนเอง**

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือ ศูนย์รับคำขอ อนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) พร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ โดยต้องยื่นคำขอฯ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้อง

ดำเนินการ แก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	- กรณีบุคคลธรรมดาคนไทย - กรณีบุคคลต่างด้าว ต้องแสดงหนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	- กรณีนิติบุคคลคนไทย ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล - กรณีนิติบุคคลต่างด้าว ต้องแสดงหนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงานของผู้แทนนิติบุคคล



10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่สะสม อาหาร สอ. 9	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสม อาหารฉบับเดิม	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	กรณีใบอนุญาต ชำรุดในสาระสำคัญ
3)	หนังสือมอบอำนาจที่ พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ขอใบแทน หนังสือรับรองการ แจ้งไม่สามารถมา ยื่นคำขอด้วยตัวเอง หากมีการมอบ หลายช่วงจะต้องมี หนังสือมอบอำนาจ ทุกช่วง โดยช่วง สุดท้ายต้องเป็น เอกสารฉบับจริง

11. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
2. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
3. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2565
4. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
5. **พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
6. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -

7. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

2) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งฯ ยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งฯ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือ ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) พร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ โดยต้องยื่นคำขอภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้อง

ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 255

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้ขอรับใบแทน หนังสือรับรอง การแจ้ง	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	- กรณีบุคคลธรรมดา คนไทย - กรณีบุคคลต่างด้าว ต้องแสดงหนังสือ เดินทางและ ใบอนุญาตทำงาน
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	- กรณีนิติบุคคล คนไทย ต้องแสดง บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล - กรณีนิติบุคคล ต่างด้าว ต้องแสดง หนังสือเดินทาง และใบอนุญาต ทำงานของผู้แทน นิติบุคคล


10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบแทน หนังสือรับรอง การแจ้งจัดตั้ง สถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร สอ. 7	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือรับรองการ แจ้งจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสม อาหารฉบับเดิม	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	กรณีหนังสือรับรอง การแจ้งชำระคืน สาระสำคัญ
3)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ขอใบแทน หนังสือรับรอง การแจ้งไม่สามารถมา ยื่นคำขอด้วย ตัวเอง หากมีการมอบหลาย ช่วงจะต้องมีหนังสือ มอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้ายต้อง เป็นเอกสารฉบับจริง

11. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
--	--

ระบบ BMA OSS



<https://bmaoss.bangkok.go.th>

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการให้บริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการให้บริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
 - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ. 2552
 - กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2565
 - ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
 - พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549
 - พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564
- ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ
- ช่องทางการให้บริการ**
 - ติดต่อด้วยตนเอง**

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารที่ออกตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์ จะประกอบกิจการต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตไม่เกินเก้าสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้ จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต กรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่ ผู้ได้รับอนุญาต ต้อง ดูแลรักษาสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะ กรรมวิธีการจำหน่าย ทำประกอบ ปรง เก็บรักษาอาหาร ภาชนะอุปกรณ์ น้ำใช้และของใช้อื่น ๆ รวมทั้งสุขลักษณะ ส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหารและผู้ให้บริการ รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและป้องกันโรคติดต่อ โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
2. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
3. ต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข เข้าไปในสถานประกอบการระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบหรือควบคุม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่นหรือพระราชบัญญัตินี้ตลอดจนการให้ข้อมูลข้อเท็จจริงหรือแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้อง ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอ ละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึก ความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความ บกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้ขอต่ออายุ ใบอนุญาต	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	- กรณีบุคคลธรรมดา คนไทย - กรณีบุคคลต่างด้าว ต้องแสดงหนังสือ เดินทางและ ใบอนุญาตทำงาน
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	- กรณีนิติบุคคล คนไทย ต้องแสดง บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล - กรณีนิติบุคคล ต่างด้าว ต้องแสดง หนังสือเดินทาง และใบอนุญาต ทำงานของผู้แทน นิติบุคคล

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอต่ออายุ ใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร สอ. 6	สำนักอนามัย	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ ทะเบียนสมรส กรณีมี การเปลี่ยนแปลงชื่อตัว/ ชื่อสกุล/ค่านำหน้านาม (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
5)	ใบคู่มือจดทะเบียนรถที่แสดงการได้รับอนุญาตให้ใช้รถที่ทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือดัดแปลงตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	กรมการขนส่งทางบก	1	0	ฉบับ	กรณีประกอบกิจการในลักษณะฟู้ดทรัค
6)	หลักฐานรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรสุขาภิบาลอาหารของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร	สำนักอนามัย/หน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	1	0	ฉบับ	-
7)	ใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร (ฉบับเดิม)	สำนักอนามัย	1	0	ฉบับ	-
8)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจแสดงบัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง หากมีการมอบหลายช่วงจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้ายต้องเป็นเอกสารฉบับจริง

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
9)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารหรือพื้นที่เป็นสถานประกอบการ เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร ฯลฯ	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-
10)	หนังสือยินยอมการให้ใช้รถจากผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองรถ	กรมการขนส่งทางบก	0	1	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ได้เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองรถและประกอบกิจการในลักษณะฟู้ดทรัค
11)	ใบรับรองแพทย์ การตรวจโรคของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารที่แสดงว่าสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะนำโรคติดต่อโรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ	กรมการแพทย์	0	1	ฉบับ	-
12)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ	-	0	1	ฉบับ	-
13)	แผนผังหรือภาพถ่ายบริเวณภายในและภายนอกของสถานประกอบการ	-	0	1	ฉบับ	-

11. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

1. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 300 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 2,800 บาทต่อปี
2. พื้นที่ประกอบการเกิน 300 ตารางเมตรคิดเพิ่มตารางเมตรละ 10 บาท โดยให้คิดพื้นที่เป็นจำนวนเต็มปัดเศษทิ้ง แต่รวมแล้วค่าธรรมเนียมไม่เกิน 4,500 บาทต่อปี)

12. หมายเหตุ

1. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคลให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)
2. หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้ายถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
3. หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

<p>ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต</p>	 <p>https://official.bangkok.go.th/</p>
<p>ระบบ BMA OSS</p>	 <p>https://bmaoss.bangkok.go.th</p>

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอโอนการดำเนินการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
(เฉพาะกรณีหนังสือรับรองการแจ้ง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2565
 - พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562
 - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549
- ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
- ช่องทางการให้บริการ**
 - ติดต่อด้วยตนเอง**

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งที่ประสงค์โอนการดำเนินการให้แก่ผู้อื่น ให้ยื่นคำขอตามแบบ สอ.12 พร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

สำนักงานเขต ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือ ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) และเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วจึงจะดำเนินการได้

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้โอนและผู้รับโอน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	- กรณีบุคคลธรรมดา คนไทย - กรณีบุคคลต่างด้าว ต้องแสดงหนังสือ เดินทางและ ใบอนุญาตทำงาน
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	- กรณีนิติบุคคล คนไทย ต้องแสดง บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						- กรณีนิติบุคคล ต่างด้าว ต้องแสดง หนังสือเดินทาง และใบอนุญาต ทำงานของผู้แทน นิติบุคคล

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอโอน การดำเนินกิจการ สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (เฉพาะกรณี หนังสือ รับรองการแจ้ง) สอ. 12	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ ทะเบียนสมรส กรณี มีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว/ ชื่อสกุล/คำนำหน้านาม (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของผู้โอนและผู้รับโอน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-



ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้ง สถานประกอบการ					
5)	ใบคู่มือจดทะเบียนรถ ที่แสดงการได้รับอนุญาต ให้ใช้รถที่ทำการแก้ไข เพิ่มเติมหรือตัดแปลง ตามกฎหมายว่าด้วย รถยนต์	กรมการขนส่ง ทางบก	1	0	ฉบับ	กรณีประกอบ กิจการในลักษณะ ฟู้ดทรัค
6)	หลักฐานรับรองผ่าน การอบรมหลักสูตร สุขาภิบาลอาหาร ของผู้ประกอบกิจการ และผู้สัมผัสอาหาร	สำนักอนามัย/ หน่วยงานที่ได้รับ ความเห็นชอบจาก กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	1	0	ฉบับ	-
7)	หนังสือรับรองการแจ้ง/ ใบแทนหนังสือรับรอง การแจ้งจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่เสิร์ฟอาหาร (ฉบับจริง)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
8)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีผู้โอนหรือผู้รับ โอนไม่สามารถมา ยื่นคำขอด้วยตนเอง หากมีการมอบ หลายช่วงจะต้องมี หนังสือมอบอำนาจ ทุกช่วง โดยช่วง สุดท้ายต้องเป็น เอกสารฉบับจริง
9)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในการใช้อาคาร หรือพื้นที่ที่เป็นสถาน	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประกอบการ เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้ พื้นที่ โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้ อาคาร ฯลฯ					
10)	หนังสือยินยอม การให้ใช้รถจากผู้ถือ กรรมสิทธิ์หรือ ผู้ครอบครองรถ	กรมการขนส่ง ทางบก	0	1	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับหนังสือ รับรองการแจ้ง ไม่ได้เป็นผู้ถือ กรรมสิทธิ์หรือ ผู้ครอบครองรถ และ ประกอบกิจการใน ลักษณะฟู้ดทรัค
11)	ใบรับรองแพทย์ การตรวจโรคของ ผู้ประ กอบกิจการและ ผู้สัมผัสอาหารที่แสดงว่า สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือ พาหะนำโรคติดต่อ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ	กรมการแพทย์	0	1	ฉบับ	-

11. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การบอกเลิกการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2565
- ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -

7. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

2) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งไม่ประสงค์จะประกอบกิจการอีกต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการตามแบบ สอ. 11 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) โดยต้องยื่นก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุที่ระบุในคู่มือนี้
- หนังสือรับรองการแจ้งต้องไม่มีค่าธรรมเนียมค้างชำระกรณีมีค่าธรรมเนียมค้างชำระต้องเสียค่าปรับร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียม ที่ค้างชำระ

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้ได้รับหนังสือ รับรองการแจ้ง/ ผู้ได้รับใบอนุญาต	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	- กรณีบุคคลธรรมดา คนไทย - กรณีบุคคลต่างด้าว ต้องแสดงหนังสือ เดินทางและ ใบอนุญาตทำงาน
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	- กรณีนิติบุคคล คนไทย ต้องแสดง บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล - กรณีนิติบุคคล ต่างด้าว ต้องแสดง หนังสือเดินทาง และใบอนุญาต ทำงานของผู้แทน นิติบุคคล

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอบอกเลิกการ ดำเนินกิจการสถานที่ จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสม อาหาร (สอ. 11)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ/ทะเบียนสมรส กรณีมีการเปลี่ยน แปลงชื่อตัว/ชื่อสกุล/ คำนำหน้านาม (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	
3)	หนังสือรับรองการ แจ้ง/ใบแทนหนังสือ รับรองการแจ้ง/ ใบอนุญาต/ใบแทน ใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร (ฉบับจริง)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
4)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจแ	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ได้รับหนังสือ รับรองการแจ้ง/ ผู้รับใบอนุญาต ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตนเอง หากมีการมอบ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สดงบัตรประจำตัวประชาชน					หลายช่วงจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้ายต้องเป็นเอกสารฉบับจริง

11. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ(รายใหม่)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการให้บริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการให้บริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
2. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
3. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2545
 - 3) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 - 4) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2546
 - 5) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
 - 6) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ลงวันที่ 25 มกราคม 2563
 - 7) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564
 - 8) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า จำนวน 4 ฉบับ ได้แก่
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ทางเท้าถนนข้าวสารเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 6 มีนาคม 2563
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 18 กันยายน 2563
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 17 มีนาคม 2565
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2565
 - 9) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561
4. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
5. **พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
6. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ
7. **ช่องทางการให้บริการ**
 - 1) **ติดต่อด้วยตนเอง**
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) **ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ที่หรือทางสาธารณะ หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้บริเวณที่หรือทางสาธารณะที่ตั้งวางจำหน่ายสินค้า ต้องเป็นที่หรือทางสาธารณะที่ประกาศเป็นจุดผ่อนผันตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

มาตรา 41 กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะ เพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป ซึ่งถือได้ว่าเป็นหน้าที่หลักที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องรักษาผลประโยชน์ของประชาชนผู้สัญจรไปมา เป็นสำคัญ การที่จะอนุญาตให้มีการจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ใด จึงต้องพิจารณาโดยรอบคอบและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนโดยรวม

มาตรา 41 วรรค 2 กำหนดให้ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ หรือเร่ขาย จะต้องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการ ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะระบุชนิดหรือประเภทสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่าย และสถานที่ที่จะจัดวางสินค้า และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เห็นสมควร ในใบอนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ เพราะการจำหน่ายสินค้าแต่ละประเภท โดยเฉพาะเรื่องอาหาร น้ำดื่ม จะมีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนของเชื้อโรค และสิ่งสกปรกได้ง่าย และเกี่ยวข้องกับลักษณะ วิธีการขายประเภทสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่าย หรือสถานที่จัดวางสินค้า ซึ่งจะมีผลต่อการระบาดของโรคได้ง่ายด้วยและในการเปลี่ยนแปลงประเภท ลักษณะวิธีการหรือสถานที่จำหน่ายสินค้า ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้จัดแจ้งในใบอนุญาตต่อไป

มาตรา 41 วรรค 4 ผู้ประสงค์จะจำหน่ายสินค้าหรือเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยตนเอง ตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด พร้อมกับเอกสารหลักฐานตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) โดยผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- 1) เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย
- 2) ต้องเป็นผู้ทำการค้าตามบัญชีผู้ค้าของสำนักงานเขตที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้ทำการค้าในพื้นที่ทำการค้าตามประกาศหลักเกณฑ์ของกรุงเทพมหานคร และต้องจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะอยู่จริงในพื้นที่ที่ยื่นคำขอ
- 3) ต้องไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะของโรคติดต่อ ดังต่อไปนี้
 - (1) วัณโรค
 - (2) อหิวาตกโรค
 - (3) ไข้รากสาดน้อย (ไทฟอยด์)
 - (4) โรคบิด
 - (5) ไข้สวกไส
 - (6) โรคคางทูม
 - (7) โรคเรื้อน

- (8) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ
- (9) โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส
- (10) โรคอื่น ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด

- 4) ต้องผ่านการอบรมการสุขาภิบาลอาหารตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครรับรอง (กรณีจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร)
- 5) ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ลักษณะการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะของกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะแบบ สณ. 1	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น ให้ถ่ายสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
4)	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 60 วันของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย	-	3	0	ฉบับ	จำนวนคนละ 3 รูป

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สินค้า พร้อมเขียน ชื่อ – สกุลของเจ้าของ รูปไว้ด้านหลังรูป ถ่ายทุกใบ					
5)	ใบรับรองแพทย์ ของผู้เข้ารับ อนุญาตและผู้ช่วย จำหน่ายสินค้า ตามแบบ สฉ.11 พร้อมผลเอ็กซเรย์ ปอดและผลการ ตรวจเพาะเชื้อใน อุจจาระ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	จำนวน คนละ 1 ฉบับ
6)	สำเนาหนังสือ รับรองว่าผู้เข้ารับ ใบอนุญาตและ ผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า ผ่านการอบรมหลัก สูตรการสุขาภิบาล อาหารที่กรุงเทพ มหานครรับรอง ที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีการจำหน่าย สินค้าประเภทอาหาร) พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	จำนวน คนละ 1 ฉบับ
7)	แผนที่สังเขปแสดง สถานที่ตั้งจำหน่าย สินค้า (ผังผังค้าที่ สำนักงานเขตที่มี พื้นที่ทำการค้า กำหนด)	-	0	1	ฉบับ	-

11. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่)

ค่าธรรมเนียม

- โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ 500 บาทต่อปี
- โดยลักษณะการเร่ขาย 100 บาทต่อปี

12. หมายเหตุ

การแจ้งขยายผลการพิจารณา

1. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 30 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 30 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขอ จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบแทนบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตหรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
2. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
3. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2545
 - 3) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 - 4) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2546
 - 5) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
 - 6) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ลงวันที่ 25 มกราคม 2563
 - 7) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564
 - 8) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า จำนวน 4 ฉบับ ได้แก่
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ทางเท้าถนนข้าวสารเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 6 มีนาคม 2563
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 18 กันยายน 2563
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 17 มีนาคม 2565
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2565
 - 9) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561
4. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
5. **พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
6. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
7. **ช่องทางการให้บริการ**
 - 1) **ติดต่อด้วยตนเอง**
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต

ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

2) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

มาตรา 41 กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะ เพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป ซึ่งถือได้ว่าเป็นหน้าที่หลักที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องรักษาผลประโยชน์ของประชาชนผู้สัญจรไปมาเป็นสำคัญ การที่จะอนุญาตให้มีการจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ใด จึงต้องพิจารณาโดยรอบคอบและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนโดยรวม

มาตรา 58 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2546

ข้อ 20 ในกรณีที่ใบอนุญาต บัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาต หรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาต บัตรประจำตัวผู้ได้รับใบอนุญาต หรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า แล้วแต่กรณี ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

ผู้ประสงค์จะขอรับใบแทนบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาต หรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะให้ยื่นคำขอรับใบแทนบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาต หรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยตนเอง ตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด พร้อมกับเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องตามรายการ ที่ระบุในคู่มือนี้ ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบแทน บัตรประจำตัว ผู้รับใบอนุญาต หรือบัตรประจำตัว ผู้ช่วยจำหน่าย สินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะ แบบ สณ.10	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนและสำเนา ทะเบียนบ้านของ ผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทาง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	จำนวน อย่างละ 1 ฉบับ ต่อคน

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	สาธารณสุขพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง					
3)	เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น ให้ถ่ายสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
4)	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1x1.5 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 60 วัน ของผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะแล้วแต่กรณี	-	2	0	ฉบับ	จำนวนคนละ 2 รูป
5)	บัตรประจำตัวผู้ได้รับอนุญาตหรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	จำนวนคนละ 1 ฉบับ

11. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

12. หมายเหตุ

การแจ้งขยายผลการพิจารณา

1. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 7 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 7 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขอ จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการให้บริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการให้บริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
2. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
3. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2545
 - 3) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 - 4) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2546
 - 5) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
 - 6) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ลงวันที่ 25 มกราคม 2563
 - 7) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564
 - 8) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า จำนวน 4 ฉบับ ได้แก่
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ทางเท้าถนนข้าวสารเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 6 มีนาคม 2563
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 18 กันยายน 2563
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 17 มีนาคม 2565
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2565
 - 9) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561
4. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
5. **พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
6. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ
7. **ช่องทางการให้บริการ**
 - 1) **ติดต่อด้วยตนเอง**
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) **ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ที่หรือทางสาธารณะ หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้บริเวณที่หรือทางสาธารณะที่ตั้งวางจำหน่ายสินค้า ต้องเป็นที่หรือทางสาธารณะที่ประกาศเป็นจุดผ่อนผันตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

มาตรา 41 กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะ เพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป ซึ่งถือได้ว่าเป็นหน้าที่หลักที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องรักษาผลประโยชน์ของประชาชนผู้สัญจรไปมาเป็นสำคัญ การที่จะอนุญาตให้มีการจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ใด จึงต้องพิจารณาโดยรอบคอบและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนโดยรวม

มาตรา 41 วรรค 2 กำหนดให้ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ หรือเร่ขาย จะต้องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการ ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะระบุชนิดหรือประเภทสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่าย และสถานที่ที่จะจัดวางสินค้า และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เห็นสมควร ในใบอนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ เพราะการจำหน่ายสินค้าแต่ละประเภท โดยเฉพาะเรื่องอาหาร น้ำดื่ม จะมีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนของเชื้อโรค และสิ่งสกปรกได้ง่าย และเกี่ยวข้องกับลักษณะ วิธีการขายประเภทสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่าย หรือสถานที่จัดวางสินค้า ซึ่งจะมีผลต่อการระบาดของโรคได้ง่ายด้วยและในการเปลี่ยนแปลงประเภท ลักษณะวิธีการหรือสถานที่จำหน่ายสินค้า ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้จัดแจ้งในใบอนุญาตต่อไป ตามมาตรา 41 วรรค 4

มาตรา 54 ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่ออกให้ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นที่ออกใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ผู้ประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยตนเอง ภายใน 90 วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด พร้อมกับเอกสารหลักฐานตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขต ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ หรือศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมายื่นขอต่อใบอนุญาตแล้ว ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการอนุญาตตามกำหนด เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจปรับฐานชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า ร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ กรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน หรือกรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่ โดยผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย

2) ต้องเป็นผู้ทำการค้าตามบัญชีผู้ค้าของสำนักงานเขตที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้ทำการค้าในพื้นที่ทำการค้าตามประกาศหลักเกณฑ์ของกรุงเทพมหานคร และต้องจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะอยู่จริงในพื้นที่ที่ยื่นคำขอ

3) ต้องไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะของโรคติดต่อ ดังต่อไปนี้

- (1) วัณโรค
- (2) อหิวาตกโรค
- (3) ไข้รากสาดน้อย (ไทฟอยด์)
- (4) โรคบิด
- (5) ไข้สวกใส
- (6) โรคคางทูม
- (7) โรคเรื้อน
- (8) โรคผิวหนังที่นารังเกียจ
- (9) โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส
- (10) โรคอื่น ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด

4) ต้องผ่านการอบรมการสุขาภิบาลอาหารตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครรับรอง (กรณีจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร)

5) ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สุขลักษณะการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะของกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอต่ออายุใบ อนุญาตเป็นผู้จำ หน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ แบบ สฉ. 5	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตเป็นผู้ จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทางสาธารณะ ฉบับเดิมที่ยังไม่ สิ้นอายุ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ช่วย จำหน่ายสินค้า พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	จำนวน อย่างละ 1 ฉบับ ต่อคน
4)	เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ สกุล ทะเบียน สมรส เป็นต้น ให้ถ่ายสำเนา	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เอกสารพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง					
5)	รูปถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัวไม่สวม หมวก ไม่สวม แว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่ เกิน 60 วัน ของผู้ ขอรับใบ อนุญาต และผู้ช่วย จำหน่ายสินค้า พร้อมเขียนชื่อ – สกุลของเจ้าของ รูปไว้ด้านหลังรูป ถ่ายทุกใบ	-	3	0	ฉบับ	จำนวน คนละ 3 รูป
6)	ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบ อนุญาตและผู้ช่วย จำหน่ายสินค้า ตามแบบ สณ.11 พร้อมผลเอ็กซเรย์ ปอดและผลการ ตรวจเพาะเชื้อใน อุจจาระ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	จำนวน คนละ1 ฉบับ
7)	สำเนาหนังสือรับ รองว่าผู้ขอรับใบ อนุญาตและผู้ช่วย จำหน่ายสินค้า ผ่านการอบรม หลักสูตรการ สุขาภิบาลอาหาร	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ที่กรุงเทพมหานคร รับรอง ที่ยังไม่สิ้น อายุ (กรณีการ จำหน่ายสินค้า ประเภท อาหาร) พร้อมรับรองสำ เนาถูกต้อง					

11. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่)

ค่าธรรมเนียม

- โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ 500 บาทต่อปี
- โดยลักษณะการเร่ขาย 100 บาทต่อปี

12. หมายเหตุ

1. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดภายใน 15 วันให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้ง การขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 15 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้ แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขอ จนกว่าจะพิจารณาแล้ว เสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การเปลี่ยนแปลงรายการหรือประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้า
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต
 กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
 (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
2. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
3. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2545
 - 3) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 - 4) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2546
 - 5) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
 - 6) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ลงวันที่ 25 มกราคม 2563
 - 7) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564
 - 8) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า จำนวน 4 ฉบับ ได้แก่
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ทางเท้าถนนข้าวสารเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 6 มีนาคม 2563
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 18 กันยายน 2563
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 17 มีนาคม 2565
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2565
 - 9) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561
4. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
5. **พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
6. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
7. **ช่องทางการให้บริการ**
 - 1) **ติดต่อด้วยตนเอง**
 สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต
 ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) **ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ที่หรือทางสาธารณะ หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้บริเวณที่หรือทางสาธารณะที่ตั้งวางจำหน่ายสินค้า ต้องเป็นที่หรือทางสาธารณะที่ประกาศเป็นจุดผ่อนผันตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

มาตรา 41 กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะ เพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป ซึ่งถือได้ว่าเป็นหน้าที่หลักที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องรักษาผลประโยชน์ของประชาชนผู้สัญจรไปมา เป็นสำคัญ การที่จะอนุญาตให้มีการจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ใด จึงต้องพิจารณาโดยรอบคอบและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนโดยรวม

ตามมาตรา 41 วรรค 2 กำหนดให้ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ หรือเร่ขาย จะต้องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการ ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะระบุชนิดหรือประเภทสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่าย และสถานที่ที่จะจัดวางสินค้า และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เห็นสมควร ในใบอนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ เพราะการจำหน่ายสินค้าแต่ละประเภท โดยเฉพาะเรื่องอาหาร น้ำดื่ม จะมีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนของเชื้อโรค และสิ่งสกปรกได้ง่าย และเกี่ยวข้องกับลักษณะ วิธีการขายประเภทสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่าย หรือสถานที่จัดวางสินค้า ซึ่งจะมีผลต่อการระบาดของโรคได้ง่ายด้วยและในการเปลี่ยนแปลงประเภท ลักษณะวิธีการหรือสถานที่จำหน่ายสินค้า ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้จัดแจ้งในใบอนุญาตต่อไป ตามมาตรา 41 วรรค 4

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2545

ข้อ 19 หากผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้า หรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้าให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือรายการอื่นใด ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนดผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้า หรือลักษณะวิธีการจำหน่าย หรือสถานที่จัดวางสินค้า หรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยตนเอง ตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด พร้อมกับเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้าหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ แบบ สณ.9	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ฉบับเดิม	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า)					
4)	เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น ให้ถ่ายสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
5)	รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 60 วัน ของผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าพร้อมเขียนชื่อ - สกุลของเจ้าของรูปไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกใบ (กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ช่วยผู้จำหน่ายสินค้า)	-	3	0	ฉบับ	คนละ 3 รูป
6)	ใบรับรองแพทย์ของผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า ตามแบบ สณ.11 พร้อมผลเอ็กซเรย์ปอดและ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ผลการตรวจเพาะเชื้อในอุจจาระ (กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ช่วยผู้จำหน่ายสินค้า)					

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
7)	สำเนาหนังสือรับรองว่าผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารที่กรุงเทพมหานครรับรอง ที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีการจำหน่ายสินค้าประเภท อาหาร) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า)	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	(คนละ 1 ฉบับ)
8)	หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับขอเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการจำหน่าย หรือสถานที่จัดวางสินค้าหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	พร้อมเซ็นชื่อรับรองเอกสารทุกฉบับ					

11. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

12. หมายเหตุ

การแจ้งขยายผลการพิจารณา

1. ในกรณีที่ผู้มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 30 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 30 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขอ จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการให้บริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการให้บริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2545
 - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2546
 - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ลงวันที่ 25 มกราคม 2563
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า จำนวน 4 ฉบับ ได้แก่
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ทางเท้าถนนข้าวสารเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 6 มีนาคม 2563
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 18 กันยายน 2563
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 17 มีนาคม 2565
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2565
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561
- ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
- ช่องทางการให้บริการ**
 - ติดต่อด้วยตนเอง**

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

มาตรา 41 กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะ เพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป ซึ่งถือได้ว่าเป็นหน้าที่หลักที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องรักษาผลประโยชน์ของประชาชนผู้สัญจรไปมาเป็นสำคัญ การที่จะอนุญาตให้มีการจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ใด จึงต้องพิจารณาโดยรอบคอบและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนโดยรวม

มาตรา 58 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2546

ข้อ 20 ในกรณีที่ใบอนุญาต บัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาต หรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาต บัตรประจำตัวผู้ได้รับใบอนุญาต หรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า แล้วแต่กรณี ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

ผู้ประสงค์จะขอรับใบแทนใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยตนเอง ตามแบบพร้อมกับเอกสารหลักฐานตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ หรือศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบแทน ใบอนุญาตเป็นผู้ จำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ แบบ สฉ.6	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตเป็นผู้ จำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ ฉบับเดิม(กรณี ใบอนุญาตชำรุดใน สาระสำคัญ)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
3)	เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น ให้ถ่าย สำเนาเอกสารพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
4)	รูปถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 60 วัน ของผู้ขอรับ ใบอนุญาตพร้อม เขียนชื่อ - สกุล ของเจ้าของรูปไว้ ด้านหลังรูปถ่ายทุกใบ	-	2	0	ฉบับ	จำนวน 2 รูป

11. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -


12. หมายเหตุ

การแจ้งขยายผลการพิจารณา

1. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 5 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 5 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขอ จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

<p>ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต</p>	<div style="text-align: center;">  <p>https://official.bangkok.go.th/</p> </div>
---	---

<p>ระบบ BMA OSS</p>	 <p>https://bmaoss.bangkok.go.th</p>
---------------------	--

คู่มือสำหรับประชาชน: การบอกเลิกการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการให้บริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการให้บริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
2. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ
3. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2545
 - 3) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 - 4) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2546
 - 5) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
 - 6) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ลงวันที่ 25 มกราคม 2563
 - 7) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564
 - 8) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า จำนวน 4 ฉบับ ได้แก่
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ทางเท้าถนนข้าวสารเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 6 มีนาคม 2563
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 18 กันยายน 2563
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 17 มีนาคม 2565
 - ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดให้ที่สาธารณะเป็นพื้นที่ทำการค้า ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2565
 - 9) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561
4. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
5. **พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
6. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
7. **ช่องทางการให้บริการ**
 - 1) **ติดต่อด้วยตนเอง**

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) **ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

มาตรา 41 กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะ เพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป ซึ่งถือได้ว่าเป็นหน้าที่หลักที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องรักษาผลประโยชน์ของประชาชนผู้สัญจรไปมาเป็นสำคัญ การที่จะอนุญาตให้มีการจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ใด จึงต้องพิจารณาโดยรอบคอบและเป็นประโยชน์แก่ประชาชนโดยรวม

ตามมาตรา 41 วรรค 2 กำหนดให้ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ หรือเร่ขาย จะต้องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการ

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2545

ข้อ 18 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะไม่ประสงค์จะประกอบกิจการอีกต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยตนเอง ตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด ก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะเลิกกิจการให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยตนเอง ตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด พร้อมกับเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ ก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอบอกเลิก การดำเนินกิจการ จำหน่ายสินค้าใน ที่หรือทางสาธารณะ แบบ สผ.8	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตเป็น ผู้จำหน่ายสินค้า ในที่หรือทาง สาธารณะหรือ ใบแทนใบอนุญาต เป็นผู้จำหน่าย สินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
3)	เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียน สมรส เป็นต้น ให้ถ่ายสำเนา	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เอกสารพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง					

11. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

12. หมายเหตุ

การแจ้งขยายผลการพิจารณา

1. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอบอกเลิกดำเนินกิจการไม่แล้วเสร็จภายใน 7 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 7 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขอ จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการให้บริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการให้บริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
2. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
3. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562
 - 3) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 4) พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 5) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 6) พระราชบัญญัติการค้ำน้ำม้นเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 7) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 8) พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. 2509 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 9) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 10) กฎกระทรวงกำหนดอาคารประเภทควบคุมการใช้ พ.ศ. 2552
 - 11) กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560
 - 12) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556
 - 13) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
 - 14) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
 - 15) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 - 16) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561
 - 17) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดสถานประกอบกิจการที่ต้องจัดให้มีบ่อดักไขมัน พ.ศ. 2565
 - 18) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561
 - 19) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561
 - 20) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544
 - 21) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558
4. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

5. พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ

7. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

2) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขในลักษณะที่เป็นการค้า ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

เงื่อนไขในการยื่นคำขอรับใบอนุญาต

1. ก่อนการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเพื่อใช้ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ผู้ประกอบการจะต้องตรวจสอบ ดังนี้
 - 1.1 ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
 - 1.2 ตรวจสอบอาคารที่จะใช้ประกอบกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
2. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
3. แนบใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง หรือเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้ประกอบกิจการประเภทนั้นได้ เช่น ใบรับแจ้งหรือใบอนุญาตของกรมธุรกิจพลังงาน ใบรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวย ใบรับรองผู้ดำเนินกิจการสปาเพื่อสุขภาพ ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ใบอนุญาตประกอบอาชีพค้าของเก่า ใบอนุญาต/ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน ฯลฯ
4. การพิจารณาอนุญาตจะพิจารณาผลกระทบต่อสิทธิของคู่กรณีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ประกอบด้วย
5. สภาพสุขลักษณะการประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้อง

ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และเจ้าหน้าที่จะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังจากการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีมีการ เปลี่ยนแปลง ชื่อตัว/ชื่อสกุล/ ค่านำหน้านาม
4)	หนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็น นิติบุคคล
5)	บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้แทนนิติบุคคล	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็น นิติบุคคล
6)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็น บุคคลต่างด้าว
7)	ใบอนุญาตทำงาน	กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็น บุคคลต่างด้าว

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้ เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	
2)	หนังสือมอบอำนาจ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	-	1	0	ฉบับ	- กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาต ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตัวเอง - กรณีมีการมอบ อำนาจหลายช่วง จะต้องมีหนังสือ มอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้าย ต้องเป็นเอกสาร ฉบับจริง - กรณีเอกสารที่ ยื่นเป็นเอกสาร สำเนาจะต้อง รับรองสำเนา ทุกช่วง
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	กรณีผู้รับ ใบอนุญาตไม่ สามารถมายื่น คำขอด้วยตัวเอง
4)	บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีผู้รับ ใบอนุญาตไม่ สามารถมายื่น คำขอด้วยตัวเอง
5)	หนังสือแจ้งการใช้ ประโยชน์ที่ดินหรือ เปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ที่ดินในเขต	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กรุงเทพมหานครที่ได้รับ การรับรองจาก เจ้าหน้าที่แล้ว					
6)	หลักฐานการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคาร ที่แสดงว่าอาคารดังกล่าว สามารถใช้ประกอบกิจการ ตามที่ขออนุญาตได้	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	
7)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในการใช้อาคาร ที่เป็นสถานประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้ อาคาร ฯลฯ	-	0	1	ฉบับ	
8)	แผนที่สังเขปแสดง สถานที่ตั้งของ สถานประกอบการ	-	1	0	ฉบับ	
9)	ใบอนุญาตหรือหนังสือ รับรองการแจ้งหรือเอกสาร หลักฐานจากหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องให้ประกอบ กิจการประเภทนั้นได้ เช่น - ใบรับแจ้งหรือใบอนุญาต ของกรมธุรกิจพลังงาน - ใบรับรองมาตรฐาน สถานประกอบการเพื่อ สุขภาพหรือเพื่อเสริมสวย - ใบรับรองผู้ดำเนิน กิจการสปาเพื่อสุขภาพ	-	0	1	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ - ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม - ใบอนุญาตประกอบอาชีพค้าของเก่า - ใบอนุญาต/ใบรับรองการแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน เป็นต้น 					
10)	<p>แผนผังหรือภาพถ่ายบริเวณภายในและภายนอกของสถานประกอบการที่แสดงให้เห็นถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการผลิต - การป้องกันมลพิษ - สุขลักษณะภายในสถานประกอบการ - ระบบความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น 	-	1	0	ฉบับ	
11)	<p>เอกสารอื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการตรวจวัดทางสิ่งแวดล้อม ด้านคุณภาพอากาศ เสียง น้ำเสีย เชื้อโรค 	-	0	1	ฉบับ	ตามกิจการแต่ ละประเภทที่มี ความเสี่ยง/ ผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อม
	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) 	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	1	ฉบับ	เฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนด
	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA) 	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	1	ฉบับ	เฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนด

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	- ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	กรณีประกอบ กิจกรรมกลุ่มอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม หรือกิจกรรมกลุ่ม บริการที่มีการ สัมผัสหรือใกล้ชิด กับผู้รับบริการ
	เอกสารตามประกาศ กระทรวงสาธารณสุขที่ เกี่ยวข้องกับการรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน ตามมาตรา 54 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ - แบบสรุปผลการรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน ที่เกี่ยวข้อง และ - แบบรายการตรวจสอบ สถานประกอบการกิจการ ตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาต จะต้องดำเนินการก่อน การพิจารณาออกใบอนุญาต		1	0	ฉบับ	- เฉพาะกิจการที่ กฎหมายกำหนด ตามประกาศ กระทรวง สาธารณสุข เรื่อง กำหนด ประเภทหรือขนาด ของกิจการ และ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ผู้ขออนุญาต จะต้องดำเนินการ ก่อนการพิจารณา ออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

11. ค่าธรรมเนียม

การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)

คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ

ค่าธรรมเนียม 0 - 15,000 บาท

หมายเหตุ 100 - 15,000 บาทต่อปี : คิดตามขนาดของการประกอบกิจการ เช่น

จำนวนแรงม้าของเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบกิจการ จำนวนพื้นที่ให้บริการ เป็นต้น

12. หมายเหตุ

การแจ้งขยายผลการพิจารณา

1) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 30 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 30 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

2) ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอรับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 1) ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอ ให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขอ จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564
 - กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561
- ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ
- ช่องทางการให้บริการ**
 - ติดต่อด้วยตนเอง**

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มีอายุหนึ่งปี ดังนั้น ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ภายใน 90 วันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ กรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่

เงื่อนไขในการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

 - ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้

2. ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

3. ต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข เข้าไปในสถานประกอบการระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่นหรือพระราชบัญญัตินี้ ตลอดจนการให้ข้อมูลข้อเท็จจริงหรือแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

4. กรณีผู้ประกอบการประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564 ให้นำใบอนุญาตเดิมไปแสดงเพื่อขอชำระค่าธรรมเนียม ณ สำนักงานเขต โดยไม่ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตและเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตใด ๆ ทั้งสิ้น โดยให้ถือว่าผู้ประกอบการได้ให้การรับรองเอกสารและหลักฐานที่เคยยื่นไว้เพื่อประกอบคำขอรับใบอนุญาตว่ามีได้มีการเปลี่ยนแปลงผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม หรือมิได้มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบการในส่วนสำคัญ เมื่อผู้ประกอบการได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตแล้ว

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และเจ้าหน้าที่จะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีมีการ เปลี่ยนแปลง ชื่อตัว /ชื่อสกุล/ ค่านำหน้านาม)
4)	หนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็น นิติบุคคล)
5)	บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้แทนนิติบุคคล	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็น นิติบุคคล)
6)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็น บุคคลต่างด้าว)
7)	ใบอนุญาตทำงาน	กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็น บุคคลต่างด้าว)

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ใช้เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	
2)	หนังสือมอบอำนาจที่ ถูกต้องตามกฎหมาย	-	1	0	ฉบับ	- กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาต ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตัวเอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						- กรณีมีการมอบ อำนาจหลายช่วง จะต้องมีหนังสือ มอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้าย ต้องเป็นเอกสาร ฉบับจริง - กรณีเอกสารที่ ยื่นเป็นเอกสาร สำเนาจะต้อง รับรองสำเนา ทุกช่วง
3)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	กรณีผู้รับ ใบอนุญาตไม่ สามารถมายื่น คำขอด้วยตัวเอง
4)	บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	กรณีผู้รับใบอนุญาต ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตัวเอง
5)	หนังสือแจ้งการใช้ ประโยชน์ที่ดินหรือ เปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ที่ดินในเขต กรุงเทพมหานครที่ ได้รับการรับรองจาก เจ้าหน้าที่แล้ว	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	
6)	หลักฐานการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคารที่ แสดงว่าอาคาร	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ดังกล่าวสามารถใช้ ประกอบกิจการตามที่ ขออนุญาตได้					
7)	เอกสารอื่น ๆ - ผลการตรวจวัดทาง สิ่งแวดล้อม ด้าน คุณภาพอากาศ เสียง น้ำเสีย เชื้อโรค	-	0	1	ฉบับ	ตามกิจการแต่ละ ประเภทที่มี ความเสี่ยง/ ผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อม
	- รายงานการ วิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (EIA)	สำนักงานนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	0	1	ฉบับ	เฉพาะกิจการที่ กฎหมายกำหนด
	- รายงานการ ประเมินผลกระทบ ต่อสุขภาพ (HIA)	สำนักงานนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	0	1	ฉบับ	เฉพาะกิจการ ที่กฎหมายกำหนด
	- ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	กรณีประกอบ กิจการกลุ่มอาหาร เครื่องดื่มน้ำดื่ม หรือกิจการกลุ่ม บริการที่มีการ สัมผัสหรือใกล้ชิด กับผู้รับบริการ

11. ค่าธรรมเนียม

การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ)

ค่าธรรมเนียม 0 - 15,000 บาท

หมายเหตุ 100 - 15,000 บาทต่อปี : คิดตามขนาดของการประกอบกิจการ เช่น จำนวนแรงม้าของเครื่องจักร
ที่ใช้ในการประกอบกิจการ จำนวนพื้นที่ให้บริการ เป็นต้น

12. หมายเหตุ

การแจ้งขยายผลการพิจารณา

1) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 30 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 30 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

2) ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1) ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาตาม 1) จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

3) พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564 กำหนดให้การต่ออายุใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ผู้ได้รับใบอนุญาตสามารถชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้ และเมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ถือว่าได้รับการต่ออายุใบอนุญาตแล้ว

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการ สถานที่ หรือเครื่องจักร
ของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
2. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562
 - 3) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 4) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 5) พระราชบัญญัติการค่าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 6) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 7) พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. 2509 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 8) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 9) กฎกระทรวงกำหนดอาคารประเภทควบคุมการใช้ พ.ศ. 2552
 - 10) กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560
 - 11) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556
 - 12) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
 - 13) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
 - 14) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 - 15) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561
 - 16) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดสถานประกอบกิจการที่ต้องจัดให้มีบ่อดักไขมัน พ.ศ. 2565
 - 17) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561
 - 18) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561
 - 19) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544
 - 20) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558
4. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

5. พื้นที่ให้บริการ : กรุงเทพมหานคร
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -

7. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

2) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการสถานที่หรือเครื่องจักรของ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องยื่นคำขอตามแบบ อภ.4 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่ และเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วจึงจะดำเนินการได้ เงื่อนไขในการยื่นคำขอรับใบอนุญาต

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
2. ลักษณะอาคารสถานประกอบการถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
3. การแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร

3.1 ผู้ประกอบการต้องแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมกับการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

3.2 เป็นหน้าที่ของผู้ประกอบการที่จะต้องตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ถูกต้องก่อนยื่นขอรับใบอนุญาต

4. แบบใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง หรือเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้ประกอบกิจการ ประเภทนั้นได้ เช่น ใบอนุญาตของกรมธุรกิจพลังงาน ใบรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพหรือ เพื่อเสริมสวย ใบรับรองผู้ดำเนินกิจการสปาเพื่อสุขภาพ ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ใบอนุญาตประกอบอาชีพค้าของเก่า ใบอนุญาต/ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน ฯลฯ

5. การพิจารณาอนุญาตจะพิจารณาผลกระทบต่อสิทธิของคู่กรณีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครองประกอบด้วย

6. สภาพสุขภาพลักษณะการประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และเจ้าหน้าที่จะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	
2)	สำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้รับใบอนุญาต	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ/ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีมีการ เปลี่ยนแปลงชื่อ ตัว/ชื่อสกุล/คำ นำหน้านาม
4)	หนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็น นิติบุคคล
5)	บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้แทนนิติบุคคล	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็น นิติบุคคล
6)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็น บุคคลต่างด้าว

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	ใบอนุญาตทำงาน	กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็น บุคคลต่างด้าว

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตประกอบ กิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	สำนักงานเขต	1	0	ฉบับ	
2)	สำเนาทะเบียนบ้านที่ ใช้เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	
3)	หนังสือมอบอำนาจ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	-	1	0	ฉบับ	- กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาต ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตัวเอง - กรณีมีการมอบ อำนาจหลายช่วง จะต้องมีหนังสือ มอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้าย ต้องเป็นเอกสาร ฉบับจริง - กรณีเอกสารที่ ยื่นเป็นเอกสาร สำเนาจะต้อง รับรองสำเนา ทุกช่วง
4)	บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	กรณีผู้รับ ใบอนุญาตไม่ สามารถมายื่น คำขอด้วยตัวเอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	กรณีผู้รับ ใบอนุญาตไม่ สามารถมายื่น คำขอด้วยตัวเอง
6)	หนังสือแจ้งการใช้ ประโยชน์ที่ดินหรือ เปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ที่ดินในเขต กรุงเทพมหานครที่ ได้รับการรับรองจาก เจ้าหน้าที่แล้ว	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	
7)	หลักฐานการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคารที่ แสดงว่าอาคารดังกล่าว สามารถใช้ประกอบกิจการ ตามที่ขออนุญาตได้	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	
8)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือสิทธิใน การใช้อาคารที่เป็น สถานประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญา ซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้ อาคาร ฯลฯ	-	0	1	ฉบับ	
9)	แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งของ สถานประกอบการ	-	1	0	ฉบับ	
10)	ใบอนุญาตหรือหนังสือ รับรองการแจ้งหรือ เอกสารหลักฐานจาก หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	0	1	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>ให้ประกอบกิจการ ประเภทนั้นได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบรับแจ้งหรือ ใบอนุญาตของกรม ธุรกิจพลังงาน - ใบรับรองมาตรฐาน สถานประกอบการเพื่อ สุขภาพหรือเพื่อเสริมสวย - ใบรับรองผู้ดำเนิน กิจการสปาเพื่อสุขภาพ - ใบอนุญาตให้จัดตั้ง สถานบริการ - ใบอนุญาตประกอบ ธุรกิจโรงแรม - ใบอนุญาตประกอบ อาชีพค้าของเก่า - ใบอนุญาต/ใบรับรอง การแจ้งการประกอบ กิจการโรงงาน เป็นต้น 					
11)	<p>แผนผังหรือภาพถ่าย บริเวณภายในและ ภายนอกของสถาน ประกอบการที่แสดง ให้เห็นถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการผลิต - การป้องกันมลพิษ - สุขลักษณะภายใน สถานประกอบการ - ระบบความปลอดภัย ในการทำงาน เป็นต้น 	-	1	0	ฉบับ	
12)	เอกสารอื่น ๆ	-	0	1	ฉบับ	ตามกิจการ แต่ละประเภท

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	- ผลการตรวจวัดทาง สิ่งแวดล้อม ด้านคุณภาพ อากาศ เสียง น้ำเสีย เชื้อโรค					ที่มีความเสี่ยง/ ผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อม
	- รายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)	สำนักงาน นโยบายและแผน ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	0	1	ฉบับ	เฉพาะกิจการที่ กฎหมายกำหนด
	- รายงานการ ประเมินผลกระทบต่อ สุขภาพ (HIA)	สำนักงาน นโยบายและแผน ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	0	1	ฉบับ	เฉพาะกิจการที่ กฎหมายกำหนด
	- ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	กรณีประกอบ กิจการกลุ่มอาหาร เครื่องดื่มน้ำดื่ม หรือกิจการกลุ่ม บริการที่มีการ สัมผัสหรือใกล้ชิด กับผู้รับบริการ

11. ค่าธรรมเนียม

การขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการ สถานที่ หรือเครื่องจักรของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ค่าธรรมเนียม 0 - 15,000 บาท

หมายเหตุ 100 - 15,000 บาทต่อปี : คิดตามขนาดของการประกอบกิจการ เช่น

จำนวนแรงม้าของเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบกิจการ จำนวนพื้นที่ให้บริการ เป็นต้น

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการให้บริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการให้บริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561
- ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
- ช่องทางการให้บริการ**
 - ติดต่อด้วยตนเอง**

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.1) สูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตสามารถยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต (แบบ อภ.6) ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่พร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้ โดยต้องยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และเจ้าหน้าที่

จะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีมีการ เปลี่ยนแปลงชื่อ ตัว/ชื่อสกุล/คำ นำหน้านาม
4)	หนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็น นิติบุคคล
5)	บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้แทนนิติบุคคล	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็น นิติบุคคล
6)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็น บุคคลต่างด้าว
7)	ใบอนุญาตทำงาน	กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็น บุคคลต่างด้าว

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตประกอบ กิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	สำนักงานเขต	1	-	ฉบับ	กรณีใบอนุญาตเดิม ชำรุดในสาระสำคัญ
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ใช้เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ		0	1	ฉบับ	
3)	หนังสือมอบอำนาจ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	-	1	0	ฉบับ	- กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาต ไม่สามารถมายื่นคำ ขอด้วยตัวเอง - กรณีมีการมอบ อำนาจหลายช่วง จะต้องมีหนังสือ มอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้าย ต้องเป็นเอกสาร ฉบับจริง - กรณีเอกสารที่ ยื่นเป็นเอกสาร สำเนาจะต้อง รับรองสำเนา ทุกช่วง
4)	บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	กรณีผู้รับ ใบอนุญาตไม่ สามารถมายื่น คำขอด้วยตัวเอง

ที่	รายการเอกสารอื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	กรณีผู้รับ ใบอนุญาตไม่ สามารถมายื่น คำขอด้วยตัวเอง

11. ค่าธรรมเนียม

การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ ไม่เสียค่าธรรมเนียม

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน การบอกเลิกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561
- ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
- ช่องทางการให้บริการ**
 - ติดต่อด้วยตนเอง**

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการอีกต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการตามแบบ อภ.9 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยต้องยื่นก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

เงื่อนไขในการยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการ

 - ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
 - ต้องไม่มีค่าธรรมเนียมค้างชำระจากการประกอบกิจการ ก่อนเลิกประกอบกิจการ กรณีมีค่าธรรมเนียมค้างชำระผู้ประกอบการต้องเสียค่าปรับร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

หมายเหตุ

 - ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และเจ้าหน้าที่จะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

10. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว/ชื่อสกุล/คำนำหน้านาม
4)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล
5)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล
6)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
7)	ใบอนุญาตทำงาน	กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แบบ อภ.2	สำนักงานเขต	1	0	ฉบับ	
2)	ใบแทนอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพแบบ อภ.7 (ถ้ามี)	สำนักงานเขต	1	0	ฉบับ	
3)	สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	
4)	หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย	-	1	0	ฉบับ	- กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง - กรณีมีการมอบอำนาจหลายช่วงจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้ายต้องเป็นเอกสารฉบับจริง - กรณีเอกสารที่ยื่นเป็นเอกสารสำเนาจะต้องรับรองสำเนาทุกช่วง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	กรณีผู้รับใบอนุญาต ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตัวเอง
6)	บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีผู้รับใบอนุญาต ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตัวเอง

11. ค่าธรรมเนียม

การบอกเลิกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ ไม่เสียค่าธรรมเนียม

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนสุนัข

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักอนามัย

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการให้บริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการให้บริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ:** จดทะเบียน
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข พ.ศ. 2548
 - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข พ.ศ. 2550
- ระดับผลกระทบ:** งานบริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
- ช่องทางการให้บริการ**

ติดต่อด้วยตนเอง

สถานที่ให้บริการ คลินิกสัตวแพทย์กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข สำนักอนามัย

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 29 กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นเพื่อกำหนดให้ส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของพื้นที่ในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นเขตควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์ กรุงเทพมหานครจึงได้ออกข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข พ.ศ. 2548 กำหนดให้กรุงเทพมหานครเป็นเขตควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และเจ้าของสุนัขต้องนำสุนัขหรือใบรับรองแล้วแต่กรณีไปจดทะเบียน ณ สถานที่ที่กำหนดภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันตั้งแต่วันที่สุนัขเกิดหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นำสุนัขมาเลี้ยงในเขตกรุงเทพมหานคร และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข พ.ศ. 2550 กำหนดขั้นตอนการจดทะเบียนสุนัขไว้สองขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 การทำเครื่องหมายระบุตัวสุนัขอย่างถาวร ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เช่น การฝังไมโครชิป เป็นต้น จากสัตวแพทย์พร้อมออกใบรับรอง

ขั้นตอนที่ 2 ให้เจ้าของสุนัขแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อบันทึกรายละเอียด รูปพรรณสัณฐานของสุนัข และรหัสไมโครชิป รายละเอียดเจ้าของสุนัข สถานที่ที่สุนัขอาศัย พร้อมออกบัตรประจำตัวสุนัข

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2.5 ชั่วโมง

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาทะเบียนบ้าน ที่สุนัขอาศัยอยู่ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	ใบรับรอง (ในกรณีที่สุนัขได้รับ การฝังไมโครชิปแล้ว)	สำนักอนามัย	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือยินยอมให้สุนัข พักอาศัยจากเจ้าของ บ้านที่สุนัขอาศัยอยู่	-	1	0	ฉบับ	-
4)	หนังสือรับรองการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า มาไม่เกินหนึ่งปี มีการระบุ หมายเลขการผลิตวัคซีน	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	และลงชื่อสัตวแพทย์ พร้อมเลขที่ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ การสัตวแพทย์					

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าของสุนัข	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือรับรอง การผ่าตัดทำหมัน (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบอำนาจ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	-	1	0	ฉบับ	กรณีเจ้าของ ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตนเอง
4)	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มอบ อำนาจ		0	1	ฉบับ	กรณีเจ้าของ ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตนเอง
5)	บัตรประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ		1	0	ฉบับ	กรณีเจ้าของ ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตนเอง

11. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสุนัข

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

12. หมายเหตุ

คลินิกสัตวแพทย์กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข สำนักอนามัย จำนวน 8 แห่ง ได้แก่

คลินิกสัตวแพทย์	หมายเลขโทรศัพท์
1. คลินิกสัตวแพทย์ กทม.1 สีพระยา เขตบางรัก	02-236-4055 ต่อ 213
2. คลินิกสัตวแพทย์ กทม.2 มีนบุรี เขตมีนบุรี	02-914-5822
3. คลินิกสัตวแพทย์ กทม.3 วัดธาตุทอง เขตวัฒนา	02-392-9278 ต่อ 118
4. คลินิกสัตวแพทย์ กทม.4 บางเขน เขตจตุจักร	02-579-1342 ต่อ 15
5. คลินิกสัตวแพทย์ กทม.5 วัดหงส์รัตนาราม เขตบางกอกใหญ่	02-472-5895 กด 109
6. คลินิกสัตวแพทย์ กทม.6 ช่าง นูชเนตร เขตจอมทอง	02-476-6495 กด 1104
7. คลินิกสัตวแพทย์ กทม.7 บางกอกน้อย เขตบางกอกน้อย	02-411-2432
8. กลุ่มควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข สำนักอนามัย ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง	02-245-3311,02-248-7417

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562
 - กฎกระทรวง (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
 - กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
 - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2546
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
- ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ
- ช่องทางการให้บริการ**
 - ติดต่อด้วยตนเอง**
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**
พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
มาตรา 6 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชนวันแต่จะได้รับ
ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น การขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่กำหนด ในกฎกระทรวง

มาตรา 7 เมื่อได้จัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชนเสร็จแล้ว ห้ามมิให้ดำเนินการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

มาตรา 8 กำหนดคุณสมบัติของผู้ได้รับใบอนุญาตไว้ดังนี้

1. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
2. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
3. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
4. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 6 ผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นด้วย ใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา 6 และมาตรา 7 ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีที่สามนับแต่ปีที่ออกใบอนุญาต

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

หลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา คนไทย
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา คนไทย

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	0	ชุด	กรณีบุคคลธรรมดา, นิติบุคคล คนต่างด้าว
4)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	กรณีนิติบุคคล คนไทย, ต่างด้าว
5)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาต เป็นนิติบุคคล

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบอนุญาต ดำเนินการสุสาน และฌาปนสถาน (แบบ สฉ.3)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ของบ้านที่ใช้เป็น ที่ตั้งสุสานและ ฌาปนสถาน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบอำนาจ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	0	ชุด	(กรณีผู้ขออนุญาต ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตนเอง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	หนังสือยินยอมให้ เป็นผู้ดำเนินการ สุสานและฌาปน สถานของผู้ได้รับ ใบอนุญาตจัดตั้งสุสาน และฌาปนสถาน	-	1	0	ฉบับ	-
5)	สำเนาใบอนุญาต จัดตั้งสุสานและ ฌาปนสถานหรือ ใบแทนใบอนุญาต ดังกล่าว	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-

11. ค่าธรรมเนียม

การออกใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (ต่อ 3 ปี)

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562
 - กฎกระทรวง (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
 - กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
 - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2546
- ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ
- ช่องทางการให้บริการ**
 - ติดต่อด้วยตนเอง**
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**
พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
มาตรา 6 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชนวันแต่จะได้รับ
ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น การขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่กำหนด ในกฎกระทรวง

มาตรา 8 กำหนดคุณสมบัติของผู้ได้รับใบอนุญาตไว้ดังนี้

1. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
2. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
3. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
4. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นผู้ขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 6 ผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นด้วย ใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา 6 และมาตรา 7 ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีที่สาม นับแต่ปีที่ออกใบอนุญาต

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา คนไทย
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา คนไทย

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาต เป็นนิติบุคคล
4)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	กรณี นิติบุคคล คนไทย,คนต่างด้าว
5)	หนังสือเดินทาง และใบอนุญาต ทำงาน	กรมการกงสุล กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล คนต่างด้าว

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบอนุญาต จัดตั้งสุสานและ ฌาปนสถาน (แบบ สฉ.1)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้ง สุสานและฌาปนสถาน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบอำนาจที่ ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัว ประชาชน	กรุงเทพมหานคร	1	0	ชุด	กรณีผู้ขออนุญาต ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตนเอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือสิทธิ ครอบครองในที่ดิน ที่จะใช้เป็นที่ตั้งสุสาน และฌาปนสถาน	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-
5)	แผนผังแสดงการใช้ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในกิจการของสุสาน และฌาปนสถาน	-	1	0	ฉบับ	-

11. ค่าธรรมเนียม

การออกใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ (ต่อ 3 ปี)

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564
 - กฎกระทรวง (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
 - กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
 - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2546
- ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ
- ช่องทางการให้บริการ**
 - ติดต่อด้วยตนเอง**
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**
พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528

มาตรา 6 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชนเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น การขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 7 เมื่อได้จัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชนเสร็จแล้ว ห้ามมิให้ดำเนินการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

มาตรา 8 กำหนดคุณสมบัติของผู้ได้รับใบอนุญาตไว้ดังนี้

1. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
2. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
3. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
4. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 6 ผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นด้วย ใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา 6 และมาตรา 7 ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีที่สามนับแต่ปีที่ออกใบอนุญาต

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
4. กรณีผู้ประกอบการประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564 ให้นำใบอนุญาตเดิมไปแสดงเพื่อขอชำระค่าธรรมเนียม ณ สำนักงานเขต โดยไม่ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตและเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตใด ๆ ทั้งสิ้น โดยให้ถือว่าผู้ประกอบการได้ให้การรับรองเอกสารและหลักฐานที่เคยยื่นไว้เพื่อประกอบคำขอรับใบอนุญาตว่ามีได้มีการเปลี่ยนแปลงผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม หรือมิได้

มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบการในส่วนสำคัญ เมื่อผู้ประกอบการได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตแล้ว

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา คนไทย
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา คนไทย
3)	หนังสือเดินทาง และใบอนุญาต ทำงาน	กรมการกงสุล กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล คนต่างด้าว
4)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	กรณี นิติบุคคล คนไทย,คนต่างด้าว
5)	บัตรประจำตัว ประชาชน ของผู้แทนนิติบุคคล	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับใบอนุญาต เป็นนิติบุคคล

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอต่ออายุ ใบอนุญาตดำเนินการ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สุสานและฌาปนสถาน (แบบ สฉ.6)					
2)	หนังสือมอบอำนาจที่ ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	0	ชุด	กรณีผู้ขออนุญาต ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตนเอง
3)	หนังสือยินยอมให้ เป็นผู้ดำเนินการ สุสานและฌาปน สถานของผู้ได้รับ ใบอนุญาตจัดตั้ง สุสานและฌาปนสถาน	-	1	0	ฉบับ	-
4)	สำเนาใบอนุญาต จัดตั้งสุสานและ ฌาปนสถาน หรือ ใบแทนใบอนุญาต ดังกล่าว	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-

11. ค่าธรรมเนียม

การต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (ต่อ 3 ปี)

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564
 - กฎกระทรวง (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
 - กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
 - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2546
- ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ
- ช่องทางการให้บริการ**
 - ติดต่อด้วยตนเอง**
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**
พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
มาตรา 6 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชนวันแต่จะได้รับ
ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น การขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 7 เมื่อได้จัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชนเสร็จแล้ว ห้ามมิให้ดำเนินการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

มาตรา 8 กำหนดคุณสมบัติของผู้ได้รับใบอนุญาตไว้ดังนี้

1. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
2. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
3. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
4. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 6 ผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นด้วย ใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา 6 และมาตรา 7 ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีที่สามนับแต่ปีที่ออกใบอนุญาต

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
4. กรณีผู้ประกอบการประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564 ให้นำใบอนุญาตเดิมไปแสดงเพื่อขอชำระค่าธรรมเนียม ณ สำนักงานเขต โดยไม่ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตและเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตใด ๆ ทั้งสิ้น โดยให้ถือว่าผู้ประกอบการได้ให้การรับรองเอกสารและหลักฐานที่เคยยื่นไว้เพื่อประกอบคำขอรับใบอนุญาตว่ามีได้มีการเปลี่ยนแปลงผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม หรือมิได้มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบการในส่วนสำคัญ เมื่อผู้ประกอบการได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตแล้ว

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา คนไทย
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา คนไทย
3)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	กรณี นิติบุคคล คนไทย,คนต่างด้าว
4)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาต เป็นนิติบุคคล
5)	หนังสือเดินทาง และใบอนุญาต ทำงาน	กรมการกงสุล กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล คนต่างด้าว

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตเดิม	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	คำขอต่ออายุ ใบอนุญาตจัดตั้งสุสาน และฌาปนสถาน (แบบ สฉ.5)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ของบ้านที่ใช้เป็น	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ที่ตั้งสุสานและ ฌาปนสถาน					
4)	หนังสือมอบอำนาจ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ขออนุญาต ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตนเอง

11. ค่าธรรมเนียม

การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ (ต่อ 3 ปี)

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaooss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2493
 - กฎกระทรวง (พ.ศ. 2493) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2493
 - ระเบียบปฏิบัติการยื่นคำร้องการพิจารณาออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2493
- ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2493
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
- ช่องทางการให้บริการ**
 - ติดต่อด้วยตนเอง**
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**
 - ผู้ที่ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงด้วยกำลังไฟฟ้า จะต้องขออนุญาตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อน
เมื่อได้รับใบอนุญาตแล้วจึงทำการโฆษณาได้ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจกำหนดเงื่อนไขลงในใบอนุญาตว่าด้วยเวลา
สถานที่ และเครื่องอุปกรณ์ขยายเสียง หากผู้ใดฝ่าฝืนกระทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงด้วยกำลังไฟฟ้าโดยไม่มี
ใบอนุญาต มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท
 - การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงจะต้องโฆษณาเป็นภาษาไทย โดยคำว่า “ภาษาไทย” นั้น ให้ความหมายความ
รวมถึงภาษาพื้นเมืองบางแห่งในประเทศไทยด้วย หากฝ่าฝืนมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับ
ไม่เกินห้าร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งเพิกถอนใบอนุญาตนั้น

8.3 การโฆษณาที่มีลักษณะเป็นการกระทำที่ผิดเงื่อนไขที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต หรือผู้ใช้เสียง หรือผู้ควบคุมเครื่องขยายเสียงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ที่สั่งให้ลดเสียงลงเนื่องจากเสียงที่โฆษณานั้นก่อความรำคาญแก่ประชาชน เจ้าพนักงานหรือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ มีอำนาจสั่งให้หยุดโฆษณาได้ หากผู้ใช้เสียงหรือผู้ควบคุมเครื่องขยายเสียงไม่ปฏิบัติตามมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท และให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้ด้วย

8.4 การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงในกิจการบางอย่าง ได้รับการยกเว้น ได้แก่

- 1) การโฆษณาคำสอนในทางศาสนา
- 2) การโฆษณาของหน่วยราชการของรัฐ
- 3) การโฆษณาหาเสียงเพื่อประโยชน์แก่การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทน สมาชิกสภาจังหวัดหรือสมาชิกสภาเทศบาลซึ่งโฆษณาเป็นภาษาไทย
- 4) การโฆษณาในกิจการของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทน สมาชิกสภาจังหวัดหรือสมาชิกสภาเทศบาลซึ่งโฆษณาด้วยตนเองเป็นภาษาไทย
- 5) การโฆษณาในการประกอบกิจการเกี่ยวกับการมหรสพเฉพาะในโรงมหรสพและในระหว่างเวลาที่แสดงมหรสพ
- 6) การโฆษณาในกิจการของนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการอันเป็นสาธารณกุศลซึ่งนิติบุคคลนั้นโฆษณาเป็นภาษาไทย

8.5 นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2493 กำหนดระเบียบปฏิบัติในการยื่นคำร้องและการพิจารณาออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงดังต่อไปนี้

การยื่นคำร้องขอทำการโฆษณา

- ผู้มีใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน ประสงค์จะใช้เครื่องนั้นทำการโฆษณาให้ยื่นคำร้องตามแบบ ขย.1 ต่อเจ้าพนักงานตำรวจเจ้าของท้องที่ ซึ่งผู้ยื่นคำร้องนั้นมีภูมิลำเนาอยู่หรือสถานที่โฆษณานั้นอยู่ในเขตอำนาจ

- การยื่นคำร้องซึ่งได้รับมอบฉันทะโดยถูกต้องจากผู้มีใบอนุญาต สามารถทำได้
- ตำรวจท้องที่ที่ได้รับคำร้องพิจารณาคำร้องขอโดยคำนึงถึงสถานที่ เวลา และเครื่องอุปกรณ์ที่จะทำการโฆษณา แล้วแสดงความคิดเห็นไว้ในคำร้องนั้นเพื่อผู้ร้องขอจะได้นำไปแสดงต่อผู้ออกใบอนุญาต

ข้อกำหนดและประเภทใบอนุญาต

- ใบอนุญาตให้ทำการโฆษณานั้นให้ออกตามแบบ ขย.2 และให้มีกำหนดอายุตามที่เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตจะได้ระบุไว้ในใบอนุญาตเป็นประเภท ๆ ดังนี้

ประเภท 1 การโฆษณาในกิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้าคราวละไม่เกิน 15 วัน

ประเภท 2 การโฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า

(ก) โฆษณาเคลื่อนที่คราวละไม่เกิน 5 วัน

(ข) โฆษณาประจำที่คราวละไม่เกิน 5 วัน

สถานที่ห้ามอนุญาตและห้ามใช้เสียงโฆษณา

- ห้ามอนุญาตและห้ามใช้เสียงโฆษณาในระยะใกล้กว่า 100 เมตร จากบริเวณสถานที่ใดสถานที่หนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - (ก) โรงพยาบาล
 - (ข) วัดหรือสถานที่บำเพ็ญศาสนกิจและ
 - (ค) ทางแยกที่มีการสัญจรไปมากับคั้งอยู่เป็นปกติ
- ห้ามใช้เสียงโฆษณาในระยะใกล้กว่า 100 เมตร จากบริเวณสถานที่ใดสถานที่หนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - (ก) โรงเรียนระหว่างทำการสอน
 - (ข) ศาลสถิตยุติธรรมในระหว่างเวลาพิจารณา

การปฏิบัติภายหลังที่ได้รับอนุญาต

- เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำการโฆษณาแล้ว ให้ผู้ได้รับอนุญาตนำใบอนุญาตนั้นไปแสดงต่อนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ดังต่อไปนี้
 - (ก) โฆษณาประจำที่ ให้แสดงต่อสถานีตำรวจเจ้าของท้องที่นั้น
 - (ข) กรณีโฆษณาเคลื่อนที่ จังหวัดพระนคร ธนบุรี ให้แสดงต่อกองตำรวจจราจร
 - (ค) กรณีโฆษณาเคลื่อนที่ข้ามเขต ไปถึงเขตควบคุมการโฆษณาท้องที่ใด ให้แสดงต่อสถานีตำรวจท้องที่นั้น เมื่อนายตำรวจซึ่งเป็นหัวหน้าในสถานีตำรวจนั้น หรือผู้รักษาการแทนได้ลงนามรับทราบในใบอนุญาตนั้น แล้วจึงทำการโฆษณาได้
- อำนาจสั่งให้หยุดการโฆษณาตามความในมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2493 นั้น ให้พนักงานผู้ออกใบอนุญาตหรือพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ตามความในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา สั่งให้หยุดได้ไม่เกิน 15 วัน

อัตราค่าธรรมเนียม

- โฆษณากิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า ฉบับละ 10 บาท
- โฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า แบ่งเป็น
 - (ก) โฆษณาเคลื่อนที่ ฉบับละ 60 บาท
 - (ข) โฆษณาประจำที่ ฉบับละ 75 บาท

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอ

ละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้ขอรับใบอนุญาต	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	-	1	1	ฉบับ	พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง เป็นนิติบุคคล
3	หนังสือมอบ อำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย	-	1	1	ฉบับ	กรณี ผู้ประกอบการ ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	แบบคำร้อง ตามแบบ ข.ช.1 ที่ เจ้าพนักงานตำรวจ เจ้าของท้องที่แสดง ความคิดเห็นแล้ว	-	1	1	ฉบับ	-
2	แผนที่สังเขปแสดง ที่ตั้งการใช้เครื่อง ขยายเสียง หรือ แผนที่เส้นทางการ ใช้เครื่องขยายเสียง	-	1	1	ชุด	

11. ค่าธรรมเนียม

- 1) การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
กรณี โฆษณากิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า
ค่าธรรมเนียม 10 บาท
- 2) การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
กรณี ที่เป็นไปในทำนองการค้า (โฆษณาเคลื่อนที่)
ค่าธรรมเนียม 60 บาท
- 3) การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
กรณี ที่เป็นไปในทำนองการค้า (โฆษณาประจำที่)
ค่าธรรมเนียม 75 บาท

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการให้บริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
2. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง
3. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - 1) พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562
 - 3) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 4) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556
 - 5) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และโรงงานจำพวกที่ 3 พ.ศ. 2563
 - 6) กฎกระทรวงการแจ้งและการรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 พ.ศ. 2564
 - 7) กฎกระทรวงกำหนดประเภท ชนิด และขนาดของโรงงาน พ.ศ. 2563
 - 8) กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 9) ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้แก่กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2552
 - 10) คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ 337/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร) เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 11) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558
 - 12) หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0704/1080 ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2555 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
4. **ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
5. **พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
6. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วันทำการ
7. **ช่องทางการให้บริการ**
 - ติดต่อด้วยตนเอง
 - สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 - ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณารับแจ้ง

พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 5 กำหนดให้

“โรงงาน” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือยานพาหนะที่ใช้เครื่องจักรมีกำลังรวมตั้งแต่ห้าสิบกิโลวัตต์หรือกำลังเทียบเท่าตั้งแต่ห้าสิบกิโลวัตต์ขึ้นไป หรือใช้คนงานตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป โดยใช้เครื่องจักรหรือไม่ก็ตามเพื่อประกอบกิจการโรงงาน ทั้งนี้ ตามประเภทหรือชนิดของโรงงานที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 7 (2) กำหนดให้ โรงงานจำพวกที่ 2 ได้แก่ โรงงานประเภท ชนิด และขนาดที่เมื่อจะประกอบกิจการโรงงานต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อน

มาตรา 11 ผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 และประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าวและเมื่อจะเริ่มประกอบกิจการโรงงานให้แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อน

แบบและรายละเอียดที่ต้องแจ้งและแบบใบรับแจ้ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบรับแจ้งเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้แจ้งในวันที่ได้รับแจ้ง และให้ผู้แจ้งประกอบกิจการโรงงานได้ตั้งแต่วันที่ได้รับใบรับแจ้ง

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบในภายหลังว่าการแจ้งตามวรรคหนึ่งไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งดังกล่าว

เงื่อนไขในการแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

- 1) เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) ผู้แจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ต้องเป็นผู้ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามที่กฎหมายกำหนด และต้องยื่นขอใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.จ.2) ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ประกาศสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- 3) ผู้แจ้งฯ ต้องยื่นใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.จ.1) พร้อมเอกสารที่ครบถ้วนตามที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนด ณ สำนักงานเขตพื้นที่ที่โรงงานตั้งอยู่ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งฯ (ร.จ.1) และเอกสารประกอบการพิจารณาเท่าที่สามารถพิจารณาได้ ในขณะที่รับเรื่องการแจ้งฯ ส่วนการตรวจสอบเอกสารในเชิงคุณภาพ ถือเป็นขั้นตอนในการพิจารณารับแจ้ง ซึ่งหากพบว่าข้อมูลในเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในการพิจารณารับแจ้ง หน่วยงานสามารถพิจารณาไม่รับแจ้งได้ สำหรับกรณีที่เอกสารมีข้อมูลไม่ชัดเจน หากหน่วยงานเห็นว่าจะประโยชน์ต่อประชาชน หน่วยงานสามารถแจ้งให้ประชาชนส่งรายละเอียดเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมในรายการเอกสารเดิมตามที่ประกาศไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนได้

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	
3)	หนังสือสำคัญการเปลี่ยน ชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	
4)	หนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	2	ฉบับ	1. ใช้ในกรณีผู้แจ้งฯ เป็นนิติบุคคล 2. หนังสือรับรองการ จดทะเบียนเป็นนิติ บุคคลคัดสำเนาไม่เกิน 3 เดือน มีรายละเอียด ของผู้มีอำนาจลงนาม รับรองเอกสารและ ประทับตราบริษัทโดย ผู้ประกอบการทุกหน้า
5)	หนังสือมอบอำนาจ		1	1	ฉบับ	1. กรณีมอบอำนาจ ช่วงและไม่อาจมอบ ฉบับจริง (ช่วงต้น) ได้ ให้ยื่นสำเนาการมอบ อำนาจช่วงแนบมาด้วย 2. หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริงต้องมีการลง นามรับรองเอกสาร และประทับตรา บริษัทโดยผู้ประกอบ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						การทุกหน้า
6)	หนังสือเดินทาง (passport)	กรมการกงสุล	0	2	ฉบับ	1. กรณีผู้แจ้งฯ เป็นบุคคลต่างด้าว 2. มีการลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้แจ้งฯ ทุกหน้า

10.2) เอกสารเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบแจ้งการประกอบ กิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.1)	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	2	0	ฉบับ	ต้องเป็นแบบใบแจ้ง การประกอบกิจการ โรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.1) ตามกฎหมายกระทรวง การแจ้งและการรับ แจ้งการประกอบกิจการ โรงงานจำพวกที่ 2

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	เอกสารสิทธิของที่ดิน ที่ตั้งโรงงาน	-	0	2	ฉบับ	1. มีการลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้แจ้งฯ ทุกหน้า 2. ใช้สำหรับตรวจสอบ สิทธิในการใช้ที่ดิน เพื่อประกอบกิจการ โรงงานเท่านั้น
3)	หนังสือยินยอมให้ตั้ง โรงงานในที่ดิน กรณีเป็น ที่ดินเอกชนและผู้แจ้งฯ มีใช้เจ้าของที่ดิน	-	1	1	ฉบับ	มีการลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้แจ้งฯ ทุกหน้า พร้อมแนบสำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนของ เจ้าของที่ดินหรือ ผู้มีสิทธิในที่ดิน
4)	เอกสารแสดงสิทธิ์หรือ เอกสารที่แสดงการ ดำเนินการอันจะได้มา ซึ่งสิทธิ์การใช้ประโยชน์ ในที่ดินจากหน่วยงานที่ กำกับดูแลที่ดินตาม กฎหมาย	-	1	1	ฉบับ	1. ฉบับจริงใช้เพื่อ ยืนยันตรวจสอบและ ส่งคืน 2. มีการลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้แจ้งฯ ทุกหน้า
5)	ภาพถ่ายสำเนาแผนผัง รวมที่ดินหรือระวางแผน ที่ของเอกสารสิทธิจาก สำนักงานที่ดินในท้องที่ ที่จะตั้งโรงงาน	-	1	1	ฉบับ	กรณีใช้เอกสารแสดง การมีสิทธิใช้ที่ดิน มากกว่า 1 ฉบับ ให้ผู้แจ้งฯ แสดง แผนผังรวมโฉนด จากสำนักงานที่ดิน ในท้องที่ที่จัดตั้ง โรงงานและลงนาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้แจ้งฯ ทุกหน้า
6)	สำเนาทะเบียนบ้าน ของสถานที่ตั้งโรงงาน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	ฉบับจริงใช้เพื่อยืนยัน ตรวจสอบ จัดทำ สำเนาและส่งคืน
7)	แบบแปลนอาคาร โรงงาน	-	2	0	ฉบับ	แบบแปลนตามที่ใช้ ยื่นแจ้งฯ ก่อสร้าง อาคาร หรือแบบ แปลนที่มีขนาด เหมาะสม ถูกต้อง ตามมาตรฐาน แสดงภาพลักษณะ อาคารทุกด้าน ประตู ทางเข้าออก บันได ทางหนีไฟ และ สามารถตรวจสอบ รายละเอียดได้อย่าง ชัดเจน
8)	หนังสือแสดงความมั่นคง แข็งแรง และความ ปลอดภัยของอาคาร โรงงาน	-	1	1	ฉบับ	กรณีเป็นอาคาร สร้างใหม่ให้ยื่นแบบ แปลนรายการก่อสร้าง อาคารที่มีการรับรอง จากผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ทุกหน้า พร้อมสำเนา
9)	แผนที่แสดงบริเวณ โดยรอบที่ตั้งโรงงาน และสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ ใกล้เคียง ในระยะห่าง	-	2	0	ฉบับ	มีการลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้แจ้งฯ ทุกหน้า

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	100 เมตร โดยสังเขป					
10)	แผนผังแสดงสิ่งปลูก สร้างภายในบริเวณ โรงงานขนาดเหมาะสม โดยสังเขป	-	2	0	ฉบับ	1. สามารถแสดง รายละเอียดตำแหน่ง ที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้าง ภายในบริเวณ โรงงาน ได้อย่างชัดเจน 2. กรณีขอใช้ที่ดิน ไม่เต็มโฉนด ให้กำหนดแนวเขต ที่จะใช้ในการขอ ใบรับแจ้งให้ชัดเจน
11)	แผนผังแสดงการติดตั้ง เครื่องจักร	-	2	0	ฉบับ	แผนผังแสดงการ ติดตั้งเครื่องจักร ในอาคารขนาด เหมาะสมถูกต้อง ตามมาตรฐาน พร้อมรายการ เครื่องจักรที่เป็น ภาษาไทยหรือเป็น ภาษาอังกฤษ มีผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ลงนามรับรองใน แผนผังทุกหน้า

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
12)	แผนภูมิแสดงรายละเอียด ขั้นตอนการผลิต และจุดที่เกิดปัญหา สิ่งแวดล้อม ได้แก่ น้ำเสีย อากาศเสีย กากอุตสาหกรรม	-	2	0	ฉบับ	1. มีการลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้แจ้งฯ ทุกหน้า 2. กรณีเป็นข้อมูล กากอุตสาหกรรม ให้แสดง ชนิด ปริมาณ รหัสของเสีย
13)	แบบแปลนพร้อมเอกสาร แสดงคำอธิบายถึง รายละเอียดการคำนวณ การออกแบบคุณลักษณะ ของมลพิษที่ใช้ในการ ออกแบบ ชนิดของระบบ บำบัด	-	1	1	ฉบับ	มีการลงนามรับรอง โดยผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม พร้อมสำเนา ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมของ ผู้ออกแบบ/ทำระบบ
14)	เอกสารแสดงคำ อธิบาย ถึงรายละเอียดชนิด รหัส ของเสีย ปริมาณ วิธีการ จัดเก็บ สถานที่จัดเก็บ วิธีการกำจัด	-	1	1	ฉบับ	1. รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้แจ้งฯ ทุกหน้า 2. กรณีมีถังเก็บ สารเคมีต้องมีแบบ แปลนเชื่อมกักเก็บ สารเคมี
15)	เอกสารแสดงคำอธิบาย ถึงรายละเอียด วิธีการถึง ป้องกันเหตุเดือดร้อน รำคาญ ความเสียหาย อันตราย อันเนื่องมาจาก กากอุตสาหกรรม		1	1	ฉบับ	รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้แจ้งฯ ทุกหน้า

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
16)	เอกสารแสดง รายละเอียดเกี่ยวกับการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย ในโรงงาน		1	1	ฉบับ	1. กรณีเป็นประเภท หรือชนิดของโรงงาน ที่กำหนดตามประกาศ กระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการป้องกันและ ระงับอัคคีภัยใน โรงงาน พ.ศ. 2552
17)	หนังสือแจ้งผลการรับฟัง ความคิดเห็นของ ประชาชน		1	1	ฉบับ	1. หนังสือแจ้งผลการ รับฟังความคิดเห็น ของประชาชนที่ หน่วยงานผู้รับแจ้งฯ ส่งไปถึงผู้แจ้งฯ เพื่อให้มายื่นขอใบรับ แจ้งฯ (ร.ง.2) 2. รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้แจ้งฯ ทุกหน้า

11. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

1) ไม่ใช้เครื่องจักร (ใช้คนงานตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป)

ค่าธรรมเนียม 300 บาท

2) ใช้เครื่องจักรไม่ถึง 50 แรงม้า (ใช้คนงานตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป)

ค่าธรรมเนียม 450 บาท

3) ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 50 แรงม้า หรือกำลังเทียบเท่าตั้งแต่ 50 แรงม้า แต่ไม่ถึง 100 แรงม้า

ค่าธรรมเนียม 900 บาท

12. หมายเหตุ

- รอตตรวจสอบให้สอดคล้องกับกระบวนการกลางของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
เนื่องจากกระบวนการกลางอยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข*

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th