



แผนปฏิบัติการประจำปี

พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพญาไท



คำนำ

สำนักงานเขตพญาไท เป็นส่วนราชการหนึ่งของกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2554 ซึ่งกรุงเทพมหานครดำเนินการทบทวนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2561 - 2580) โดยให้มีความสอดคล้องกับแนวทางยุทธศาสตร์ชาติ 20 และทิศทางของแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นกรอบการกำกับและทิศทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของหน่วยงานภายใต้สังกัดกรุงเทพมหานครในทุกภาคส่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพและทิศทางที่ชัดเจนภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)

สำนักงานเขตพญาไท จึงดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2567 โดยสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ทั้งในฐานะหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2567 เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ.2566 – 2570) เป็นแนวทางดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่เขตพญาไทให้สัมฤทธิ์ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
■ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	3
- วิสัยทัศน์	
- พันธกิจ	
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	
■ ส่วนที่ 1 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2567	
- มิติที่ 1 การบริการสาธารณะ	
- มิติที่ 2 การบริหารจัดการ	
■ ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	19
■ ส่วนที่ 3 บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นภารกิจประจำพื้นฐาน	25
■ ส่วนที่ 4 การแปลงแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2567)	
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี 2567 ของหน่วยงาน	
- ตาราง ง ตารางแสดงความเชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2567	
- ตาราง จ แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร	
- มิติที่ 2 การบริหารจัดการ	

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567

○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

เขตพญาไท เป็นเขตชั้นในจัดอยู่ในกลุ่มเขตกรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ทั้งหมด 9.595 ตารางกิโลเมตรมีอาณาบริเวณติดต่อ ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตจตุจักร โดยมีคลองบางซื่อเป็นแนวแบ่งเขต
 - ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตดินแดง โดยมีถนนวิภาวดีรังสิตเป็นแนวแบ่งเขต
 - ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตดุสิต โดยมีทางรถไฟสายเหนือเป็นแนวแบ่งเขต
 - ทิศใต้ ติดต่อกับเขตราษฎร์เทพวิ โดยมีคลองสามเสนเป็นแนวแบ่งเขต
- และติดต่อกับเขตดินแดง โดยมีถนนดินแดงเป็นแนวแบ่งเขต

เขตพญาไท แบ่งพื้นที่ปกครองออกเป็น 2 แขวง คือ แขวงสามเสนใน และแขวงพญาไท มีรายละเอียดเขตพื้นที่ ดังนี้

1. แขวงสามเสนใน แนวเขตติดต่อ
 - ทิศเหนือ ติดต่อกับ แขวงจอมพล เขตจตุจักร
 - ทิศตะวันออก ติดต่อกับแขวงดินแดง และแขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง
 - ทิศใต้ ติดต่อกับ แขวงถนนพญาไท เขตราษฎร์เทพวิ
 - ทิศตะวันตก ติดต่อกับ แขวงพญาไท เขตพญาไท
2. แขวงพญาไท แนวเขตติดต่อ
 - ทิศเหนือ ติดต่อกับ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
 - ทิศตะวันออก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
 - ทิศใต้ ติดต่อกับ แขวงทุ่งพญาไท เขตราษฎร์เทพวิ
 - ทิศตะวันตก ติดต่อกับ แขวงนครไชยศรี เขตดุสิต

☞ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. การใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร
 - พื้นที่เขตพญาไทมีการกำหนดการใช้ที่ดินหลักในพื้นที่ไว้ ๔ ประเภท คือ
 - 1.1 ประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นมาก มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - รองรับการอยู่อาศัยในบริเวณพื้นที่เขตเมืองชั้นในซึ่งอยู่ในเขตการให้บริการของ ระบบขนส่งมวลชน
 - รองรับการอยู่อาศัยในบริเวณพื้นที่เขตเมืองชั้นในที่ต่อเนื่องกับย่านพาณิชยกรรม ศูนย์กลางเมืองและเขตการให้บริการของระบบขนส่งมวลชน
 - 1.2 พื้นที่ที่เป็นสถาบันทหาร
 - 1.3 ประเภทพาณิชยกรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ใช้ประโยชน์เป็นศูนย์พาณิชยกรรมของเมือง

เพื่อรองรับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ การค้า การบริการ และนันทนาการที่ให้บริการแก่ประชาชน โดยทั่วไป

1.4 ประเภทสถาบันราชการ การสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสถาบันราชการและการดำเนินกิจการของรัฐที่เกี่ยวกับการสาธารณูปโภค สาธารณูปการหรือสาธารณประโยชน์

☞ จำนวน ประเภท และระยะทางของถนน ตรอก ซอยในพื้นที่

เขตพญาไทมีถนนจำนวน 15 สาย ความยาวรวม ๒๐,๒๔๗.๕๐ เมตร และซอยจำนวน 122 ซอย ดังต่อไปนี้

รายชื่อถนนในเขตพญาไท

ลำดับ ที่	ประเภท ถนน	ชื่อถนน	จาก	ถึง	ความยาว (เมตร)
1	สายหลัก	ถนนพหลโยธิน	สะพานข้ามคลองสามเสน	สะพานข้ามคลองบางซื่อ	3,762
2	สายหลัก	ถนนพระรามที่ 6	สะพานข้ามคลองสามเสน ถนนประดิพัทธ์	ถนนประดิพัทธ์ ทางลอดทางรถไฟ	3,240
3	สายหลัก	ถนนดินแดง	สะพานข้ามคลองสามเสน	ถนนวิภาวดีรังสิต	540
4	สายรอง	ถนนประดิพัทธ์	ถนนพหลโยธิน ถนนพระรามที่ 6	ถนนพระรามที่ 6 ถนนกำแพงเพชร	1,365
5	สายรอง	ถนนนครไชยศรี	ถนนพระรามที่ 6	ถนนกำแพงเพชร 5	278.50
6	สายรอง	ถนนสุทธิสารวินิจฉัย	ถนนพหลโยธิน	ถนนวิภาวดีรังสิต	1,433
7	สายรอง	ถนนกำแพงเพชร 5	สะพานข้ามคลองสามเสน	ถนนพระรามที่ 6 (แยกกำแพงเพชร)	2,709
8	โครงข่ายฯ	ถนนสาทรวิภาวดี	ถนนพหลโยธิน	ถนนสุทธิสารวินิจฉัย	200
9	โครงข่ายฯ	ถนนเศรษฐศิริ 1	ถนนพระรามที่ 6	ถนนกำแพงเพชร 5	247
10	โครงข่ายฯ	ถนนเศรษฐศิริ 2	ถนนพระรามที่ 6	ถนนกำแพงเพชร 5	248
11	โครงข่ายฯ	ถนนเชื่อมระหว่างถนน พหลโยธินกับถนนวิภาวดี รังสิต (ซอยกาญจนาคม)	ถนนพหลโยธิน ซอยกาญจนาคม	ซอยกาญจนาคม ถนนวิภาวดีรังสิต	1,120
12	โครงข่ายฯ	ถนนย่านพหลโยธิน	ถนนกำแพงเพชร	ถนนพระรามที่ 6	500
13	-	ถนนข้างทางรถไฟ สามเสน	-	-	880
14	-	ถนนใต้ทางด่วนศรีรัช	-	-	1,125
15	-	ถนนใต้ทางด่วน ด่านพหลโยธิน 2	-	-	2,600

☞ ข้อมูลการระบายน้ำในพื้นที่เขต

ลำดับที่	ชื่อ	ประเภท	ความยาว	ผู้รับผิดชอบ
1	คลองสามเสน	คลองระบายน้ำ	2,150	สำนักการระบายน้ำ
2	คลองบางซื่อ	คลองระบายน้ำ	2,600	สำนักการระบายน้ำ
3	คูน้ำวิภาวดีรังสิต	เส้นทางระบายน้ำ	3,200	สำนักการระบายน้ำ
4	คูน้ำซอยอารีย์สัมพันธ์	เส้นทางระบายน้ำ	480	เขตพญาไท
5	คูน้ำชุมชนวัดมะกอกกลางสวน	เส้นทางระบายน้ำ	150	เขตพญาไท

☞ ข้อมูลทางเศรษฐกิจ

อาคารชุด	112	แห่ง	อาคารสูง	68	แห่ง
โรงแรม	14	แห่ง	โรงภาพยนตร์	1	แห่ง
ศูนย์การค้า	2	แห่ง	ตลาดเอ็กซน	1	แห่ง
สถานีรถไฟ	3	แห่ง	สถานประกอบการอาหาร	460	แห่ง
อู่ซ่อมรถ	31	แห่ง	สถานประกอบการ	31	แห่ง
สะพานลอยคนข้าม	22	แห่ง	สถานีบริการน้ำมัน	13	แห่ง
สุสานและฌาปนสถาน	1	แห่ง	จุดผ่อนผันให้ทำการค้าได้ชั่วคราว	3	แห่ง

☞ ข้อมูลทางสังคม

หน่วยงานราชการ	35	แห่ง	ชุมชน	22	ชุมชน
สถานีตำรวจนครบาล	1	แห่ง	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	5	แห่ง
โรงพยาบาลเอกชน	6	แห่ง	บ้านหนังสือ	7	แห่ง
โรงพยาบาลรัฐ	2	แห่ง	ลานกีฬา	8	ลาน
ศูนย์บริการสาธารณสุข	1	แห่ง	พิพิธภัณฑ	3	แห่ง
โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	1	แห่ง	ชมรมผู้สูงอายุ	4	แห่ง
วัด	1	แห่ง	สมาคม	126	แห่ง
โบสถ์	2	แห่ง	มูลนิธิ	144	แห่ง
ที่ทำการไปรษณีย์	2	แห่ง			

☞ สถิติประชากรเขตพญาไท

จำนวนประชากร	ชาย	31,516	คน
	หญิง	33,037	คน
	รวม	64,553	คน
จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	ชาย	23,645	คน
	หญิง	27,997	คน
	รวม	51,642	คน
จำนวนหลังคาเรือน	45,776	หลังคาเรือน	

☞ อัตรากำลังของสำนักงานเขตพญาไท

ประเภท	กรอบอัตรา	คนครอง	ว่าง
ข้าราชการ	136	115	21
ลูกจ้างประจำ	452	424	28
ลูกจ้างชั่วคราว	246	221	25
รวม	834	760	74

☞ อัตรากำลังของข้าราชการครูโรงเรียนวัดไผ่ตัน

ประเภท	กรอบอัตรา	คนครอง	ว่าง
ข้าราชการครู	39	36	3
ข้าราชการ	1	-	1
ลูกจ้างประจำ	5	5	-
ลูกจ้างชั่วคราว	5	5	-
รวม	50	46	4

☞ สภาพแวดล้อม

จุดแข็ง

1. พื้นที่เขตพญาไทติดต่อกับศูนย์กลางคมนาคมพหลโยธิน และมีเส้นทางคมนาคมที่หลากหลายสามารถเดินทางสะดวกรวดเร็วด้วยระบบขนส่งสาธารณะ และเส้นทางหลัก ดังนี้
 - 1.1 รถไฟฟ้าสายสีเขียว ((BTS) สถานีคูคต จ.ปทุมธานี – สถานีเคหะฯ จ.สมุทรปราการ) ซึ่งมีสถานีในพื้นที่เขตพญาไท จำนวน 3 สถานี คือ สถานีสะพานควาย สถานีอารีย์ และสถานีสนามเป้า
 - 1.2 รถโดยสารประจำทาง มากกว่า 10 สาย อาทิ สาย A 2, ปอ.3, 8, 27, 28, 38,59, 44, 509,511, 166, 522, 524, รถธรรมดา 3, 8, 26, 27, 28, 29, 34, 39, 44, 52, 54, 59, 63, 67, 97
 - 1.3 รถไฟ สถานีสามเสน 2. ทางด่วนศรีรัช ถนนพหลโยธิน ถนนดินแดง
 - 1.4 ถนนสายหลักเข้า – ออกเมือง ได้แก่ถนนพหลโยธิน ถนนวิภาวดีรังสิต ถนนพระรามที่ 6 ถนนดินแดง ถนนประดิพัทธ์ และถนนสุทธิสาร
 - 1.5 เส้นทางด่วน ได้แก่ ทางพิเศษศรีรัช ด้านพหลโยธิน ด้านพระรามที่ 6 และทางยกระดับอุตราภิมุข (ดอนเมืองโทลล์เวย์) ด้านดินแดง
2. มีหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนขนาดใหญ่ที่สำคัญตั้งอยู่ในพื้นที่ อาทิ กระทรวงการคลัง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมสรรพากร กรมประชาสัมพันธ์ กรมธนารักษ์ สำนักงานงบประมาณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กสทช. SMEBank, EXIMBank, AIS, Pruksa, Tipco ทำให้เกิดย่านการค้าแหล่งอาหารที่หลากหลาย แหล่งช้อปปิ้ง เพิ่มขึ้นหลายย่านภายในพื้นที่
3. ย่านอารีย์เป็นย่านการค้าแหล่งอาหารนานาชาติและร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าที่ทันสมัยเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน
4. มีเครือข่ายภาคประชาสังคมที่มีความเข้มแข็งพร้อมที่จะสนับสนุนนโยบายการพัฒนาพื้นที่อย่างยั่งยืน
5. มีการตรวจสอบ การฝึกซ้อมและเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญเหตุสาธารณภัยของประชาชน ชุมชน สถานประกอบการ อาคารสูง อย่างสม่ำเสมอ
6. มีแหล่งเรียนรู้ในชุมชนและแหล่งเรียนรู้หลากหลายในพื้นที่ อาทิ บ้านหนังสือ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (เขตพญาไท) พิพิธภัณฑ์การกระจายเสียงและจดหมายเหตุ พิพิธภัณฑ์ธนาคารออมสิน พิพิธภัณฑ์ตราไปรษณียากรสามเสนใน สนามฝึกขี่ม้า พล.ม.2 รอ.
7. มีลานกีฬาและสถานที่ออกกำลังกายของภาครัฐและเอกชนที่หลากหลายกระจายอยู่ในพื้นที่
8. มีโรงพยาบาลของรัฐและเอกชนที่ทันสมัย อาทิ โรงพยาบาลทหารผ่านศึก โรงพยาบาลเปาโล (พหลโยธิน) โรงพยาบาลพญาไท 2 โรงพยาบาลวิมุตติ โรงพยาบาลวิชัยยุทธ
9. มีพื้นที่สีเขียวเป็นสถานที่พักผ่อนและการออกกำลังกาย อาทิ สวนพญาไทภิรมย์ สวนอารีย์สัมพันธ์

จุดอ่อน

1. การจราจรติดขัดในช่วงระยะเวลาเร่งด่วน เนื่องจากถนนพหลโยธิน ถนนวิภาวดีรังสิต ถนนพระรามที่ 6 เป็นเส้นทางเข้า – ออก ที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร
2. เป็นพื้นที่เขตชั้นในการระบายน้ำต้องผ่านคลองสามเสนและคลองบางซื่อกรณีฝนตกในปริมาณมากอาจทำให้เกิดปัญหาน้ำรอการระบาย

3. ด้วยผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครกำหนดพื้นที่เขตพญาไทส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาลเข้มประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่น และสีแดงประเภทพาณิชยกรรม ส่งผลให้ราคาที่ดินเพิ่มสูงขึ้น การใช้ประโยชน์ที่ดินเปลี่ยนจากแนวราบเป็นแนวตั้งก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้นรวมทั้งปัญหาประชากรแฝง
4. ประชาชนยังไม่ตระหนักถึงสิทธิผู้บริโภค ที่รวมตัวกันในการจัดตั้งกลุ่มหรือชมรมร่วมกันแก้ไขปัญหา

โอกาส

- พื้นที่เขตติดต่อกับศูนย์การคมนาคมพลโยธินจึงทำให้มีโอกาสในการเชื่อมโยงเครือข่าย การจราจรและระบบขนส่งของประเทศ ประกอบกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร กำหนดพื้นที่เขตพญาไทส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล และสีแดง จึงทำให้มีอาคารขนาดใหญ่เป็นทั้งที่อยู่อาศัยและสำนักงานเพิ่มมากขึ้น

อุปสรรค

- ประชากรแฝงประเภทต่างด้าวที่ไม่ได้รับอนุญาตทำงานอย่างถูกต้อง

วิสัยทัศน์

เขตพญาไทเป็นเมืองสดใส บริการประทับใจ ประชาชนปลอดภัย เพิ่มรายได้ชุมชน

พันธกิจ

1. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ตามมาตรา 89 มีดังนี้

- 1) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- 2) การทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 4) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- 5) การผังเมือง
- 6) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก หรือทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- 7) การวิศวกรรมจราจร
- 8) การขนส่ง
- 9) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- 10) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- 11) การควบคุมอาคาร
- 12) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- 14) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- 15) การพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- 16) การสาธารณสุขโรค
- 17) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- 18) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- 19) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- 20) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- 21) การควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยในโรงแรมรพ และสาธารณสุขสถานอื่น ๆ การจัดการศึกษา
- 22) การสาธารณสุขการ
- 23) การสังคมสงเคราะห์
- 24) การส่งเสริมการกีฬา
- 25) การส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- 26) การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
- 27) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด อำเภอ เทศบาลนคร หรือตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมายหรือที่กฎหมายระบุให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

2. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 16 และมาตรา 17 ดังนี้

- 1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- 2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- 3) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- 4) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- 5) การสาธารณสุขการ
- 6) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- 7) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- 8) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 9) การจัดการศึกษา
- 10) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- 11) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 12) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่
- 13) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- 14) การส่งเสริมกีฬา
- 15) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- 16) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- 17) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- 18) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

- 19) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- 20) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- 21) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- 22) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- 23) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสุขสถานอื่น ๆ
- 24) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 25) การผังเมือง
- 26) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- 27) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- 28) การควบคุมอาคาร
- 29) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 30) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 31) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

สำนักงานเขตมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขตการจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสงเคราะห์ การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสุขสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแลและบำรุง และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จึงมีแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้บริการออกเป็นส่วนราชการภายในสำนักงานเขต จำนวน 10 ฝ่าย อันได้แก่

1. ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฉาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชามติ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนและการติดตาม ประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศงานราชการประจำทั่วไป ของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแล ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณา กำหนดหน่วยเลือกตั้งดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธารณสุขปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษา ที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คู คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมร่วมกับสำนักงานผังเมืองในการวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะ ภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความปลอดภัยป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระโจมองโค้ง การทาสีขอบคั่นหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคั่นชะลอความเร็ว การติดตั้ง Guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญา หรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่ และการประกอบกิจการอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแล

การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนา ควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพปรีภคและสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้าน สาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุม จัดการ จำกัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้ เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหยคุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

5. **ฝ่ายรายได้** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีที่ อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการ จัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

6. **ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือ ท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณ โบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

7. **ฝ่ายการศึกษา** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบายให้ สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ประสาน ตรวจสอบ กลั่นกรองงานด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น วิเคราะห์ข้อมูลประชากรวัยเรียนเพื่อการ วางแผนการรับนักเรียนแต่ละระดับ ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับส่ง ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบในพื้นที่เขตเพื่อเตรียมการรับนักเรียน ประสานงานติดตาม สรุปผลการรับเด็กเข้า เรียนของสถานศึกษาในพื้นที่เขต ให้บริการข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษา ของสำนักงานเขต วางแผนและดำเนินการในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน ประสานและรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่น อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพในสถานศึกษา การส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครองสิทธิของนักเรียน สสำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญา ท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและประสานการใช้ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมและ สนับสนุนกิจการนักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ขึ้นพื้นฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และประเมิณผล การปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษาขึ้นพื้นฐาน ประสานการสำรวจข้อมูลส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็ก ด้อยโอกาส เด็กความสามารถพิเศษกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้านภารกิจของศูนย์

วิชาการ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณและการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

8. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำเงินส่งต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียน ต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำ รายการทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนดการวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบ รายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้ จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและ ควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงาน ตามโครงการจัดระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน 9 ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของ หน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

9. ฝ่ายเทคนิค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และ กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าที่ตำรวจในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

10. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคม ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์การชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่ อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การ ดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และ คุ้มครองสวัสดิการและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถาน สงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬา และลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริหาร และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภา เยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการ และท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการ เกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

อ้างอิงจาก อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต ตามมติ ก.ก.ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2548

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จสำคัญ (KR/KPI)

1. สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด

KPI 1.1.1.2 : กรุงเทพมหานครมีไฟส่องสว่างอย่างทั่วถึง

KPI 1.1.1.3 : กรุงเทพมหานครปรับปรุงพื้นที่เสี่ยงและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย

2. ชุมชนและระบบอาสาสมัครมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

KPI 1.1.2.1 : ชุมชนและระบบอาสาสมัครมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- ชุมชนมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- ชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

3. กรุงเทพมหานครมีมาตรฐาน Road Safety Index

KPI 1.2.5.1 การตรวจสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Blacksoot) ได้รับการปรับปรุง

4. เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน

KPI 1.5.2.4 : ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษและในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข

KPI 1.5.4.1 : อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี

5. สุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และแนวปฏิบัติสากล

KPI 2.2.2 : ปริมาณมูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำมาใช้ประโยชน์

6. ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง (Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลกที่กระจายตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ

KPI 2.6.1 : ประชาชนสามารถเข้าถึงพื้นที่สาธารณะสีเขียว ระยะทางไม่เกิน 800 เมตร หรือระยะเวลาเดินทางไม่เกิน 15 นาที

7. เสริมภูมิต้านทานและเพิ่มขีดความสามารถของกรุงเทพมหานครในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและหนุนเสริมการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) ของเมือง

KPI 2.6.2 : ปลูกต้นไม้ สร้างกำแพงพื้นที่สีเขียวและกำแพงฝุ่นทั่วกรุง จำนวน 1,000,000 ต้น ภายใน 4 ปี

8. ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม

KPI 3.1.1.4: กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร (เช่น การจ้างงานคนพิการ คนไร้บ้าน และผู้สูงอายุ การจัดสวัสดิการให้คนไร้บ้านการช่วยเหลือเด็กเร่ร่อน ฯลฯ)

KPI 3.1.2.1 กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครและนำไปประกอบอาชีพสร้างรายได้จริง (เช่น คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้บ้าน แม่ที่ท้องไม่พร้อม ฯลฯ)

9. พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์ สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์

KPI 4.3.1.3 : จำนวนพื้นที่สาธารณะ/ทางเท้าที่มีการจัดระเบียบและบริหารจัดการหาบเร่ – แผงลอย

10. ระยะเวลาเดินทางเฉลี่ยของประชาชนจากที่หมายแรกถึงระบบขนส่งมวลชนภายใต้กรุงเทพมหานคร

KPI 4.4.7.1 : จุดผิดผลการจราจรได้รับการแก้ไขเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว

11. พัฒนาระบบหรือกลไกในการจัดการกับข้อร้องเรียน

KPI 5.1.2.1 : ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนผ่าน Traffy Fondue

12. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนผ่านงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

KPI 5.2.2.3 : มีโครงการที่ดำเนินการภายใต้กองทุนหลักประกันสุขภาพเขตที่ทุกชุมชนมีส่วนร่วม

13. รักษาวินัยในการจัดหารายได้ การบริหารสินทรัพย์ การจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารหนี้ให้มีประสิทธิภาพ และดำเนินการตามกรอบความยั่งยืนทางการคลังอย่างเคร่งครัด

KPI 7.4.1.5 : กรุงเทพมหานครมีรายได้เพิ่มขึ้น

14. ขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองด้วยการบริหารงบประมาณเชิงรุก

KPI 7.4.3.1 : สัดส่วนการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย

ส่วนที่ 1

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

มิติที่ 1 การบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด (เก็บข้อมูลกระทบเป้า : จำนวนคดี อาชญากรรม ลดลง เทียบ 3 ปีเฉลี่ย ก่อนหน้า)	KR 1 : สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด	ร้อยละ 100	สนท. สพส. สนอ.	สนศ. สจส. สนย. สนข.
	KR 2 : ลดความถี่ของพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรมและยาเสพติด		สนท. สนอ.	สจส. สนย. สนข.

กลยุทธ์ 1.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความถี่ของสภาพแวดล้อมต่อการก่ออาชญากรรม

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 1.1.1.2 : กรุงเทพมหานครมีไฟส่องสว่างอย่างทั่วถึง	50 สำนักงานเขต	50 สำนักงานเขต
KPI 1.1.1.3 : กรุงเทพมหานครปรับปรุงพื้นที่เสี่ยงและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย	ร้อยละ 100 ของจำนวนพื้นที่เสี่ยง	ร้อยละ 100 ของจำนวนพื้นที่เสี่ยง

กลยุทธ์ 1.1.2 เพิ่มความสามารถในการป้องกันปัญหาเสพติดในกลุ่มเป้าหมาย (เด็ก เยาวชน แรงงาน และชุมชน)

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 1.1.2.1 : ชุมชนและระบบอาสาสมัครมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		
- ชุมชนมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	60	60
- ชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	65	65

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
111002	กิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอาชญากรรม	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	
111005	กิจกรรมติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	
111008	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครต้านการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด	41,500	ฝ่ายปกครอง	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ปลอดภัย

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนมีความปลอดภัย จากอุบัติเหตุ	KR 2 : กรุงเทพมหานครมี มาตรฐาน Road Safety Index	4 ดาว (5 ดาว ภายในปี พ.ศ. 2569)	สจส.	สนย. สนข.

กลยุทธ์ 1.2.5 การตรวจสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Blacksoot)

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 1.2.5.1 การตรวจสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Blacksoot) ได้รับการปรับปรุง	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
112015	กิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุใน พื้นที่เขต	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนได้รับการส่งเสริม สุขภาพและป้องกันโรค สำคัญในเขตเมือง	KR 1 : เสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ด้านสุขภาพให้กับประชาชน และชุมชน	ประชาชนทุกช่วงวัยมี ความรู้ด้านสุขภาพ เยาวชน ร้อยละ 30 / วัยทำงาน ร้อยละ 40 / ผู้สูงอายุ ร้อยละ 60	สนอ.	สนพ. สพส. สนศ. สนข.

กลยุทธ์ 1.5.2 ส่งเสริมให้คนกรุงเทพมหานครมีสุขภาพทางกายและจิตมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ลดภาวะเจ็บป่วยไม่ติดต่อเรื้อรัง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 1.5.2.4 : ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษและในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

กลยุทธ์ 1.5.4 ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 1.5.4.1 : อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี	ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ไทม์ของ ข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง	ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ไทม์ของ ข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
115050	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	139,600	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	-
115037	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	146,400	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	-

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะ สิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สิ่งแวดล้อมสากล และ สามารถปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน	KR 1 : สุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมาย กำหนด และแนวปฏิบัติสากล	การคัดแยก ที่แหล่งกำเนิด และนำมาใช้ ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25	สสส.	สนช.
	KR 2 : ประชาชนเข้าถึงโครงสร้าง พื้นฐานสีเขียวเมือง (Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำ ขององค์การอนามัยโลกที่กระจาย ตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมี คุณภาพ	มีพื้นที่สาธารณะ สีเขียวระยะทาง ไม่เกิน 800 เมตร หรือระยะการ เดินไม่เกิน 15 นาที จำนวน 2 แห่ง	สสส.	ทุก หน่วยงาน

กลยุทธ์ 2.2 การจัดการขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานครตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 2.2.2 : ปริมาณมูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำมาใช้ ประโยชน์	-	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25 ของปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมด (ปีงบประมาณนั้น)

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
	กิจกรรมการจัดเก็บขยะให้มี ประสิทธิภาพและครอบคลุม	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	P147
	กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะรี ไซเคิล/ขยะอินทรีย์	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	
	กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะเศษ อาหารโครงการไม่เทรวม	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	

กลยุทธ์ 2.6 อนุรักษ์ ป่าไม้ รักษาและขยายพื้นที่สีเขียว เพื่อสุขภาพที่ดี เพื่อพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย
กิจกรรมนันทนาการให้ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร และความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 2.6.1 : ประชาชนสามารถเข้าถึงพื้นที่สาธารณะสีเขียว ระยะทางไม่เกิน 800 เมตร หรือระยะเวลาเดินทางไม่เกิน 15 นาที	-	2 แห่ง/ปี
KPI 2.6.2 : ปลุกต้นไม้ สร้างกำแพงพื้นที่สีเขียวและกำแพงฝุ่นทั่ว กรุง จำนวน 1,000,000 ต้น ภายใน 4 ปี	-	1,000,000 ต้น (ภายในปี 2569)

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
	กิจกรรมปลุกต้นไม้	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	
	กิจกรรมเพิ่มสวน 15 นาที	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.1 ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้ประชาชนกลุ่มเปราะบาง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนกลุ่มเปราะบาง ได้รับการดูแลอย่างครบ วงจร	KPI : ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึง และได้รับสวัสดิการตามความจำเป็น และความเหมาะสม	ร้อยละ 100	สพส.	สนช.

กลยุทธ์ที่ 3.1.1 ร่วมมือและจัดสรรให้ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 3.1.1.4: กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร (เช่น การจ้างงานคนพิการ คนไร้บ้าน และ ผู้สูงอายุ การจัดสวัสดิการให้คนไร้บ้านการช่วยเหลือเด็กเร่ร่อน ฯลฯ)	ผู้ขอรับความ ช่วยเหลือฯ ได้รับ ความช่วยเหลือ ร้อยละ 100	ผู้ขอรับความ ช่วยเหลือฯ ได้รับ ความช่วยเหลือ ร้อยละ 100

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัส นโยบาย
331005	โครงการการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ	452,500.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	-
	กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลชุมชน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	-

กลยุทธ์ที่ 3.1.2 สนับสนุนให้คนกลุ่มเปราะบางมีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 3.1.2.1 กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานใน สังกัดกรุงเทพมหานครและนำไปประกอบอาชีพสร้างรายได้จริง (เช่น คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้บ้าน แม่ที่ท้องไม่พร้อมฯลฯ)	-	ร้อยละ 100

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
----------------	----------------------	----------	------------	------------

331011	ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	1,134,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P213
--------	--	-----------	---------------------	------

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.4 การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
คนกรุงเทพฯ เข้าถึง การศึกษา และการเรียนรู้ ที่เหมาะสม และเท่าทัน โลกตามความสนใจ	KP5 : พัฒนาการจัดการการศึกษาและ แหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิง คุณภาพ	ร้อยละ 80	สนศ. สพส.	สนข.

**กลยุทธ์ที่ 3.4.5 ปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิง
คุณภาพ**

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 3.4.5.3 : ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้รับการประเมินเกณฑ์ในระดับดีมาก		ร้อยละ 100
KPI 3.4.5.11 : จำนวนผู้เข้าใช้งานใหม่ในแหล่งเรียนรู้ตาม อัยาศัยเพิ่มขึ้น		ร้อยละ 3

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัส นโยบาย
334031	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการ อ่าน	280,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P115
	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาบ้านหนังสือ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P115
	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาศูนย์เด็กเล็ก	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P 099

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
การจัดภูมิทัศน์ที่ส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ. 2566)	KR 2 : พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์ สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์	ไม่น้อยกว่า 6 พื้นที่	สวพ.	สนย., สนน. สจส., สสล. สนข.

กลยุทธ์ 4.3.1 จัดระเบียบสาธารณูปโภคและความเป็นระเบียบของเมือง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 4.3.1.3 : จำนวนพื้นที่สาธารณะ/ทางเท้าที่มีการจัดระเบียบและบริหารจัดการทาบเร่ - แผงลอย		198 จุด

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
443002	โครงการเสริมสร้างความรู้และจัดระเบียบผู้ค้าทาบเร่ - แผงลอยในพื้นที่เขตพญาไท	16,000.-	ฝ่ายเทศกิจ	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.4 กรุงเทพมหานครมีระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัวและมีทางเลือก

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลายครอบคลุม และมีคุณภาพการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด	KR 3 : ระยะการเดินทางเฉลี่ยของประชาชนจากที่หมายแรกถึงระบบขนส่งมวลชนภายใต้กรุงเทพมหานคร	ลดน้อยลงกว่าปีฐาน พ.ศ.2566	สจส.	สนย., สนน. สนข.

กลยุทธ์ 4.3.1 จัดระเบียบสาธารณูปโภคและความเป็นระเบียบของเมือง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 4.4.7.1 : จุดผิดการจราจรได้รับการแก้ไขเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว		เฉลี่ยภายใน 15 นาที

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
	กิจกรรมแก้ปัญหาจุดจราจรผิด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	-

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 5.1 มหานครกรุงเทพมหานครแบบบูรณาการ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่บริหารจัดการแบบร่วมมือกัน (COLLABORATIVE GOVERNANCE) เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานของทุกภาคส่วน และเปิดโอกาสให้ "ทุกคน" เข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาเมือง	KR 2 : พัฒนาระบบหรือกลไกในการจัดการกับข้อร้องเรียน	มีระบบหรือกลไกจัดการข้อร้องเรียนอย่างน้อย 1 ระบบ	สผว., สสป.	ทุกหน่วยงาน

กลยุทธ์ 5.1.2 พัฒนาความก้าวหน้าในแต่ละประเด็นเรื่องร้องเรียนได้อย่างทันท่วงที

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 5.1.2.1 : ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนผ่าน Traffy Fondue		ร้อยละ 90 เรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue ได้รับการดำเนินการแก้ไข

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนผ่านระบบ Traffy Fondue และอื่น ๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 5.2 พลเมืองขับเคลื่อนมหานคร

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาเมือง และสามารถตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครได้	KR 3 : ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนผ่านงบประมาณแบบมีส่วนร่วม	2,017 ชุมชน	สพส.	สยป., สนข.

กลยุทธ์ 5.2.2 มุ่งสร้างระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมจากประชาชน

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 5.2.2.3 : มีโครงการที่ดำเนินการภายใต้กองทุนหลักประกันสุขภาพเขตที่ทุกชุมชนมีส่วนร่วม		ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย (เด็กเล็ก สตรี วัยรุ่น วัยทำงาน ผู้สูงอายุ คนพิการ)

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	-
	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาทต่อชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	

มิติที่ 2 การบริการจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
กรุงเทพมหานครสามารถ รักษาวินัยทางการเงินการ คลังทั้งในระยะสั้นและ ระยะยาว พร้อมทั้งมีการ บริหารงบประมาณเชิงรุก ที่สามารถขับเคลื่อนการ พัฒนาเมืองได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิ ผล	KR 1 : รักษาวินัยในการจัดหารายได้ การบริหารสินทรัพย์ การจัดทำ งบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารหนี้ ให้มีประสิทธิภาพ และดำเนินการตามกรอบความยั่งยืน ทางการคลังอย่างเคร่งครัด	ร้อยละ 100	สนค.	ทุก หน่วยงาน
	KR 2 : ขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองด้วย การบริหารงบประมาณเชิงรุก	มีแผนการ บริหาร งบประมาณ เชิงรุก	สงม.	ทุก หน่วยงาน

กลยุทธ์ 7.4.1 รักษาวินัยทางการเงินการคลังในการจัดหารายได้ และบริหารสินทรัพย์

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 7.4.1.5 : กรุงเทพมหานครมีรายได้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

กลยุทธ์ 7.4.3 รักษาวินัยทางการเงินการคลังในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 7.4.3.1 : สัดส่วนการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย		ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95 ของงบประมาณรายจ่าย

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายรายได้	
	กิจกรรมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง	

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
กรุงเทพมหานครมีการยกระดับสู่ดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร	KR 2 : เปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร	อย่างน้อย 10 ภารกิจ	สยป.	หน่วยงานระดับ สำนัก

กลยุทธ์ 7.5.5 พัฒนานวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐเพื่อยกระดับการเปลี่ยนผ่านสู่ (Digital as a Service, Software as a Service)

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI 7.5.5.2 : จำนวนระบบจัดการที่หน่วยงานพัฒนาเพื่อที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครได้		10 ระบบ

รหัสยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย
	กิจกรรมพัฒนานวัตกรรม	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	
	กิจกรรมสนับสนุนการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	

สรุปโครงการและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2567

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	ลำดับที่
1	กิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอาชญากรรม*	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	8
2	กิจกรรมติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง*	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	9
3	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด	41,500	ฝ่ายปกครอง	22
4	กิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุในพื้นที่เขต*	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	7
5	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	139,600	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	20
6	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	146,400	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	21
7	กิจกรรมการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุม*	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	4
8	กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะรีไซเคิล/ขยะอินทรีย์*	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	5
9	กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะเศษอาหาร โครงการไม่เทรวม*	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	6
10	กิจกรรมปลูกต้นไม้*	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	10
11	กิจกรรมเพิ่มสวน 15 นาที*	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	11
12	โครงการการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ	452,500.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	16
13	กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลชุมชน*	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	3
14	ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	1,134,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	18
15	โครงการเสริมสร้างความรู้และจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอยในพื้นที่เขตพญาไท	16,000.-	ฝ่ายเทศกิจ	19
16	กิจกรรมแก้ปัญหาจุดจราจรฝืด*	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	12

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	ลำดับที่
17	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	280,000.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	13
18	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาบ้านหนังสือ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	14
19	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาศูนย์เด็กเล็ก	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	15
20	กิจกรรมการติดตามการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนผ่านระบบ Traffy Fondue และอื่น ๆ*	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย	2
21	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้	17
22	กิจกรรมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ*	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง	1
23	กิจกรรมพัฒนานวัตกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	23
24	กิจกรรมสนับสนุนการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	24
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		2,210,000		

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ รวมจำนวน 24 โครงการ
จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,210,000 บาท
โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน 16 โครงการ
จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

ส่วนที่ 2

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 มิติปลอดภัยดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI) KR 1 : สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด/ KPI 1.1.1.2 : กรุงเทพมหานครมีไฟส่องสว่างอย่างทั่วถึง

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
1	กิจกรรมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P001
2	กิจกรรมซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P001

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 มิติโครงสร้างดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy) ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมือง ด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI) KR 1 : เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)/ KPI 1.3.1.2 : น้ำระบายภายใน 120 นาที (2567) 90 นาที (2570)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.3 ปลอดภัยพิบัติ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
1	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P166
2	กิจกรรมขุดลอกท่อ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P168
3	กิจกรรมขุดลอกคลอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P172
4	กิจกรรมเปิดทางน้ำไหล คลอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P172

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 มิติสุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI) KR 1 : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน/ KPI 1.5.1.2 : มีโครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและหมุนตัวต่อวิกฤตการณ์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผ.ว. กทม.
1	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาทต่อชุมชน	3,740,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P174
2	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ กองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.	2,853,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P174

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 มิติสุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง
ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI) KR 2 : เพิ่มพื้นที่และกิจกรรมเพื่อสุขภาพให้สอดคล้องกับประชาชนทุกช่วงวัย/ KPI 1.5.3.2 : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการจากทุกภาคส่วน

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและหมุนตัวต่อวิกฤตการณ์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผ.ว. กทม.
1	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาลานกีฬา	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P1356

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 มิติสิ่งแวดล้อมดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy) ประชาชนเข้าถึงสุขภาพะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากล และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI) KR 1 : สุขภาพะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และแนวปฏิบัติสากล / KPI 2.6.2 : ปลูกต้นไม้ สร้างกำแพงพื้นที่สีเขียวและกำแพงฝุ่นทั่วกรุง จำนวน 1,000,000 ต้น ภายใน 4 ปี

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 2. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลยุทธ์ 2.6 อนุรักษ์ พื้นฟู รักษาและขยายพื้นที่สีเขียว เพื่อสุขภาพะที่ดี เพื่อพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการให้ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร และความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1	กิจกรรมพัฒนาถนนสวย	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	P166

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 มิติเรียนดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy) คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษาศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI) KP5 : พัฒนาการจัดการการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ / KPI 3.4.3.3 : ปรับปรุงโครงสร้างทางกายภาพของสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้สังกัดกรุงเทพมหานคร (โรงเรียน โรงเรียนฝึกอาชีพ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์เด็ก ฯลฯ) ให้รับรองคนพิการตามหลักการออกแบบสำหรับทุกคน (Universal design)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอาเยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.4 การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1	กิจกรรมปรับปรุงกายภาพโรงเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการศึกษา	P215

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 มิติเศรษฐกิจดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy) คนในกรุงเทพมหานครได้รับโอกาสทางเศรษฐกิจและการลงทุน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI) KP3 : ผู้ประกอบการในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีรายได้เพิ่มขึ้น / KPI 6.1.8.1 : จำนวนพื้นที่การค้าหรือตลาดออนไลน์เพิ่มขึ้น

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 6.1 เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจและการลงทุน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1	กิจกรรมจัดหาพื้นที่เอกชน หรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	P042

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 มิติบริหารจัดการดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy กรุงเทพมหานครมีการยกระดับสู่ดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI) KP2 : เปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร / KPI 7.5.1.2 : ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการระบบปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานครไม่น้อยกว่าระดับมาก

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความ เป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
1	กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย	P043

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	กิจกรรมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P001
2	กิจกรรมซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P001
3	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P166
4	กิจกรรมขุดลอกท่อ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P168
5	กิจกรรมขุดลอกคลอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P172
6	กิจกรรมเปิดทางน้ำไหล คลอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P172
7	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาทต่อชุมชน	3,740,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P174
8	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ กองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.	2,853,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P174
9	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาลานกีฬา	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P1356
10	กิจกรรมพัฒนาถนนสวย	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	P166
11	กิจกรรมปรับปรุงกายภาพโรงเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการศึกษา	P215
12	กิจกรรมจัดหาพื้นที่เอกชน หรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	P042
13	กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย	P043
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		6,593,000		

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ รวมจำนวน 13 โครงการ

จำนวนเงินทั้งสิ้น 6,593,000 บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน 13 โครงการ

จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

ส่วนที่ 3

บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นภารกิจประจำพื้นฐาน

แบบที่ 2 ระดับสำนักงานเขต

ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัส นโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	งานตรวจและบังคับใช้กฎหมาย	1. ค่าใช้จ่ายในการให้ความรู้และเสริมสร้างวินัยในการขับขี่สำหรับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์รับจ้างในพื้นที่เขตพญาไท	17,200	
2	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม	1. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	1,680,000	
		2. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	500,000	
		3. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	200,000	
		4. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขต	202,000	
		5. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา	1,222,800	
		6. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	20,000	
3	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายการศึกษา	1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	3,000	
		2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	20,200	
4	งานงบประมาณ โรงเรียน	1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	56,500	
		3. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี	386,400	

		อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร		
ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
4 (ต่อ)	งานงบประมาณ โรงเรียน	3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน	479,200	
		4. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	121,100	
		5. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	28,500	
		6. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	2,400	
		7. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้	13,100	
		8. ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	314,400	
รวม		17	5,266,800	

ส่วนที่ 4

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2567

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด (เก็บข้อมูลกระทบเป้า : จำนวนคดีอาชญากรรม ลดลง เทียบ 3 ปีเฉลี่ยก่อนหน้า)

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : 2 ลดความถี่ของพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรมและยาเสพติด

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความถี่ของเหตุอาชญากรรม	ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100 (ของแผนงานที่สำนักงานเขตกำหนด : ดวง)	นิยาม ความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง หมายถึง การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างตามแผนที่กำหนด หรือ ตามที่ได้รับแจ้งจากประชาชน ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้องสำนักงานเขต จัดทำแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่...(ชื่อเขต)... ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อเสนอผู้บริหารสำนักงานเขตให้ความเห็นชอบ และส่งให้สำนักการโยธาเพื่อนำเสนอแผนในภาพรวมต่อไป ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	1. กิจกรรมติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายโยธา

		<p>รายงานผ่านระบบของสำนักการโยธา (http://misweb2.ddns.net:90/#/light) ภายใน วันที่ 7</p> <p>ของเดือนถัดไป</p> <p>ทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) เสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร เพื่อทราบ และ หนังสือส่งให้สำนักการโยธา</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> <u>สำนักงานเขต</u></p> <p>จำนวนดวงไฟฟ้าที่ได้ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซม x 100 หารด้วย จำนวนดวงไฟฟ้าตามแผนที่กำหนด</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> <u>สำนักงานเขต</u></p> <p>แผนการดำเนินงานฯ หนังสือเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความ เห็นชอบแผนดำเนินงานฯ และส่งให้สำนักการโยธา ต่อไป</p> <p>แบบรายงานผลการดำเนินงานที่ได้รายงานผ่าน ระบบของสำนักการโยธา (http://misweb2.ddns.net:90/#/light)</p>	
--	--	---	--

			หนังสือรายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) เสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร เพื่อทราบ และหนังสือส่งให้ สำนักการโยธา	
--	--	--	---	--

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1.1.2 เพิ่มความสามารถในการ ป้องกันปัญหาเสพติดใน กลุ่มเป้าหมาย (เด็ก เยาวชน แรงงาน และชุมชน)	KPI 1.1.2.1 : ชุมชนและระบบ อาสาสมัครมีความสามารถในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด - ชุมชนมีความสามารถในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด - ชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	ร้อยละ 65		1. โครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครด้านการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาและ สารเสพติด งบประมาณ 41,500.- บาท (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1.5.2 ส่งเสริมให้คนกรุงเทพมหานครมีสุขภาพทางกายและจิตมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ลดภาวะเจ็บป่วยไม่ติดต่อเรื้อรัง	KPI 1.5.2.4 : ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการคุ้มครองไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษและในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข	ร้อยละ 100		1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ 139,600.- บาท (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1.5.4 ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง	KPI 1.5.4.1 : อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี	ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ ไทม์ของข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง		1. โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร งบประมาณ 146,400.- บาท (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนเข้าถึงสุขภาพสิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : KR 1 : สุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและแนวปฏิบัติสากล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
2.2 การจัดการขยะมูลฝอยของ กรุงเทพมหานครตามหลักวิชาการ	ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่ (ร้อยละ)	ร้อยละ 100 ตามเกณฑ์ที่กำหนด	<p>นิยาม</p> <p>ความสำเร็จในการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่ หมายถึง การดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยทุกพื้นที่ที่บริการไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</p> <p>จำนวนพื้นที่บริการที่สามารถดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ ที่จำแนกตามหลักเกณฑ์การประเมินแล้ว หาร จำนวนพื้นที่ให้บริการทั้งหมด คูณ 100</p> <p>หลักเกณฑ์การประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนตามกรอบอัตรากำลังมีจำนวนมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนที่ต้องการเมื่อเทียบกับปริมาณขยะคาดการณ์ ปีงบประมาณ 2567 ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ครอบคลุมทุกพื้นที่บริการ ได้ร้อยละ 100 คิดเป็นร้อยละ 100 ของเป้าหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุม (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ 2. กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะรีไซเคิล/ขยะอินทรีย์ (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ 3. กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะเศษอาหารโครงการไม่เทรวม (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

			<p>- จำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนตามกรอบอัตรากำลังมีจำนวนน้อยกว่าจำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนที่ต้องการเมื่อเทียบกับปริมาณขยะคาดการณ์ ปีงบประมาณ 2567 ไม่เกินร้อยละ 20 ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ครอบคลุมทุกพื้นที่บริการ ได้ร้อยละ 90 คิดเป็นร้อยละ 100 ของเป้าหมาย</p> <p>- จำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนตามกรอบอัตรากำลังมีจำนวนน้อยกว่าจำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนที่ต้องการเมื่อเทียบกับปริมาณขยะคาดการณ์ ปีงบประมาณ 2567 เกินร้อยละ 20 ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ครอบคลุมทุกพื้นที่บริการ ได้ร้อยละ 80 คิดเป็นร้อยละ 100 ของเป้าหมาย</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>เก็บรวบรวมข้อมูลจากรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของรถเก็บขนมูลฝอย</p>	
--	--	--	---	--

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : KR 2 : ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง(Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลกที่กระจายตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
2.6 อนุรักษ์ พื้นฟู รักษาและขยายพื้นที่สีเขียว เพื่อสุขภาพที่ดี เพื่อพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ ให้ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร และความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม	ร้อยละความสำเร็จในการปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น	ร้อยละ 100 ตามเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละสำนักงานเขต (3,000 ต้น)	<p>นิยาม</p> <p>1. แนวทางการปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น สำนักสิ่งแวดล้อมได้มีการกำหนดเป้าหมายการปลูกต้นไม้ แยกเป็นแต่ละหน่วยงาน สำหรับสำนักงานเขตได้มีการจัดเป็นกลุ่มยุทธศาสตร์การปลูกต้นไม้ 4 กลุ่มตามลักษณะพื้นที่ โดยแต่ละกลุ่มมีเป้าหมายการดำเนินการและรายชื่อเขต ดังนี้</p> <p>กลุ่มที่ 1) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย จำนวน 18 เขต ได้แก่ คันนายาว ตลิ่งชัน ทุ่งครุ บางแค บางบอน มีนบุรี ลาดกระบัง คลองสามวา จอมทอง ดอนเมือง บางกะปิ บางขุนเทียน บางเขน สวนหลวง สะพานสูง สายไหม หนองแขม หนองจอก</p> <p>เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ 75 ไม้พุ่ม ร้อยละ 20 ไม้เถา ร้อยละ 5</p> <p>กลุ่มที่ 2) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก จำนวน 4 เขต ได้แก่ จตุจักร ทวีวัฒนา ประเวศ บึง</p>	1. กิจกรรมปลูกต้นไม้ (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

		<p>กุ่ม</p> <p>เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ 75 ไม้พุ่ม ร้อยละ 20 ไม้เถา ร้อยละ 5</p> <p>กลุ่มที่ 3) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย จำนวน 21 เขต ได้แก่ ธนบุรี บางกอกใหญ่ บางคอแหลม บางซื่อ บางนา บางพลัด บางรัก ป้อมปราบศัตรูพ่าย พญาไท พระโขนง ภาษีเจริญ ยานนาวา ราชเทวี ราษฎร์บูรณะ ลาดพร้าว วังทองหลาง วัฒนา สัมพันธวงศ์ สาทร หลักสี่ ห้วยขวาง</p> <p>เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ 40 ไม้พุ่ม ร้อยละ 50 ไม้เถา ร้อยละ 10</p> <p>กลุ่มที่ 4) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก จำนวน 7 เขต ได้แก่ คลองสาน บางกอกน้อย ปทุมวัน พระนคร คลองเตย ดินแดง ดุสิต</p> <p>เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ 30 ไม้พุ่ม ร้อยละ 70</p> <p>2. การกำหนดเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้น ให้นำเป้าหมายไม้ยืนต้นคงค้างตั้งแต่ปี 2565 - 2566 ของแต่ละเขต รวมกับเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นปี 2567 ของแต่ละเขต มากำหนดเป็นเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นของ ปี 2567 ของแต่ละสำนักงานเขต</p>	
--	--	---	--

			<p>(เอกสารประกอบ คำเป้าหมายการปลูกต้นไม้) <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> - จำนวนต้นไม้ที่ปลูกของแต่ละสำนักงานเขตที่ปลูกภายในปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)/ จำนวนเป้าหมายการปลูกต้นไม้ของแต่ละสำนักงานเขต คูณ 100 - จำนวนไม้ยืนต้นที่ปลูกของแต่ละสำนักงานเขตที่ปลูกภายในปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)/ จำนวนเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นของแต่ละสำนักงานเขต คูณ 100</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ BangkokTree : โครงการปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น</p>	
--	--	--	--	--

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>2.6 อนุรักษ์ พื้นที่ รักษาและขยายพื้นที่สีเขียว เพื่อสุขภาพที่ดี เพื่อพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ ให้ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร และความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มสวน 15 นาที (แห่ง)</p>	<p>3 แห่ง/เขต</p>	<p>นิยาม</p> <p>สวน 15 นาที หมายถึง พื้นที่ที่มีพืชพรรณ ต้นไม้ ดอกไม้ หรือสนามหญ้าที่คนทั่วไป (สาธารณะ) สามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ในการพักผ่อน ออกกำลังกาย หรือทำกิจกรรมทั้งของภาครัฐและเอกชน โดยอาจเป็นพื้นที่สีเขียวที่มีการพัฒนาขึ้นมาใหม่ หรือการปรับปรุงพื้นที่สีเขียวเดิมให้เป็นไปตามนิยามสวน 15 นาที</p> <p>ลักษณะพื้นที่ตามนิยาม สวน 15 นาที ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวนสาธารณะของรัฐทุกขนาด - สวนริมถนนเฉพาะที่มีการจัดการ มีที่นั่งหรือสิ่งอำนวยความสะดวก - สวนหน้าหรือในอาคารสำนักงาน ที่พักอาศัยของรัฐหรือเอกชนที่เปิดให้คนทั่วไปเข้าได้ - สวนในพื้นที่พิเศษ เช่น Skywalk <p>ลักษณะพื้นที่ที่ไม่เป็นไปตามนิยาม สวน 15 นาที ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่สาธารณะที่ไม่มีต้นไม้ สนามหญ้าหรือมีน้อย 	<p>1. กิจกรรมเพิ่มสวน 15 นาที (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝายรักษาความสะอาดฯ</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - สวนริมถนนที่กั้นไม่ให้คนเข้าหรือไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวก - สวนหน้าหรือในอาคารสำนักงาน ที่พักอาศัยของรัฐหรือเอกชนที่ปกติไม่ให้คนทั่วไปเข้า - สวนถนนที่คนเข้าไม่ได้ (ไม่มีทางเดินเข้าภายในสวน) <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนสวน 15 นาที ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ / จำนวนเป้าหมายทั้งหมด คูณ 100 - ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสวน 15 นาที โดยใช้แบบสอบถามที่สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นผู้กำหนด <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บรวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการสร้างสวน 15 นาที - ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสวน 15 นาที โดยใช้แบบสอบถามที่สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นผู้กำหนด 	
--	--	--	---	--

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
3.1.1 ร่วมมือและจัดสรรให้ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม	KPI 3.1.1.4: กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร (เช่น การจ้างงานคนพิการ คนไร้บ้าน และผู้สูงอายุ การจัดสวัสดิการให้คนไร้บ้านการช่วยเหลือเด็กเร่ร่อน ฯลฯ)	ผู้ขอรับความช่วยเหลือ ได้รับความช่วยเหลือ ร้อยละ 100		1. โครงการการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ งบประมาณ 452,500.- บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
3.1.2 สนับสนุนให้คนกลุ่มเปราะบางมีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้	KPI 3.1.2.1 กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครและนำไปประกอบอาชีพสร้างรายได้จริง (เช่น คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้บ้าน แม่ที่ท้องไม่พร้อม ฯลฯ)	ร้อยละ 100		1. ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน งบประมาณ 1,134,000.- บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : การจัดภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ.2566)

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) KR 2 : พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์ สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
4.3.1 จัดระเบียบสาธารณูปโภคและความเป็นระเบียบของเมือง	KPI 4.3.1.3 : จำนวนพื้นที่สาธารณะ/ทางเท้าที่มีการจัดระเบียบและบริหารจัดการหาบเร่ - แผงลอย	ร้อยละ 100	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></p> <p>พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน หมายถึง พื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร</p> <p><u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผันของสำนักงานเขต 2. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักงานเขต 3. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ 4. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขันและบังคับการตามอำนาจหน้าที่ 5. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการส่งสำนักเทศกิจตามที่กำหนด 6. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการส่งสำนักเทศกิจ 	1. โครงการเสริมสร้างความรู้และจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอยในพื้นที่เขตพญาไทงบประมาณ 16,000 บาท (ดำเนินการ) ฝ่ายเทศกิจ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลาย ครอบคลุม และมีคุณภาพการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด
 ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) KR ๓ ระยะเวลาการเดินทางเฉลี่ยของประชาชนจากที่หมายแรกถึงระบบขนส่งมวลชนหลัก ลดน้อยลงกว่าปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
4.3.1 จัดระเบียบสาธารณูปโภค และความเป็นระเบียบของเมือง	จำนวนจุดผิดที่ได้รับการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา	ร้อยละ 100	<p>ส่วนที่ 1 บททั่วไป</p> <p>นิยาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดผิด หมายถึง จุดที่มีการชะลอตัว มีจุดตัด มีการจอดรอ มีการหยุด จะเป็นจุดที่ก่อให้เกิดแรงเสียดทาน (friction) เล็กๆ ที่ส่งผลให้การจราจรในภาพรวมติดขัดได้ เช่น ในพื้นที่ถนน 2 เลน ที่มีเลนหนึ่งรอไฟเขียวทำให้เลนที่เคลื่อนไหวได้เหลือเพียงเลนเดียว - แหล่งที่มาของจุดผิดที่นำมาพิจารณากำหนดเป้าหมายในการดำเนินการ <p>ในปีงบประมาณที่ประเมิน มาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลจากสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) 2. ข้อมูลจากหน่วยงานและสำนักงานเขต <ul style="list-style-type: none"> - จุดปัญหา หมายถึง จุดที่ส่งผลให้เกิดจุดผิดจราจร ซึ่งจะกำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง <p>ในปีงบประมาณที่ประเมิน</p>	1. กิจกรรมแก้ปัญหาจุดจราจรผิด (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายเทศกิจ

			<p>- แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผน ซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดย บรรจुरายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อม ระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ ให้หมาย รวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนาจการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น</p> <p>- ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจาก กระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุน ตัวชี้วัด</p> <p>- คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อ ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัด</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต และกรอบแนว ทางการดำเนินการตลอดจนรูปแบบการรายงาน 2. จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของ ผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน ไตรมาสแรกของปีงบประมาณที่ประเมิน 	
--	--	--	--	--

			<p>3. จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานร่วม ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ (เริ่มต้นดำเนินงานตามตัวชี้วัด/รายงานความก้าวหน้า/สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด) ตลอดปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>4. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน และผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งสำนักการจราจรและขนส่งตามกำหนด</p> <p>5. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์แนวทาง ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงาน พร้อมสถิติที่เกี่ยวข้องในภาพรวมทั้งหมด จัดส่งให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายนของปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>6. สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>7. ดำเนินการนำจุดผิด ที่กำหนด มาวิเคราะห์</p>	
--	--	--	---	--

			<p>สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดตัด เช่น สำรวจด้าน Traffic Engineering การกำหนด ทางเลือก การวิเคราะห์ผลด้านต่างๆ</p> <p>8. ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดปัญหาจุดตัด ตามแนวทางกลุ่มปัญหา ในส่วนที่รับผิดชอบ</p> <p>8.1 กลุ่มปัญหาด้านกวดขันวินัยจราจร เช่น การประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจในการกวดขันจราจร การนำกล้อง CCTV มาบริหารจัดการการจราจร</p> <p>8.2 กลุ่มปัญหาด้านหลักวิศวกรรมจราจร เช่น การบริหารจัดการจราจร การปรับปรุงกายภาพ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษา เครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบ สัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้ สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ - กรณีจุดปัญหาจุดตัดได้ดำเนินการ 	
--	--	--	--	--

			<p>ตามข้อ 7 เรียบร้อยแล้ว แต่จำเป็นต้องยื่นขอ งบประมาณเพื่อดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงใน แผนปฏิบัติการ (Action Plan) พร้อมทั้งจัดทำ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของงบประมาณใน ปีต่อไป</p> <p>วิธีการคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์การให้ คะแนน</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานการประชุมและ/หรือข้อสั่งการที่ เกี่ยวข้อง 2) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการแก้ไข/ ปรับปรุงจุดปัญหา 3) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตาม แผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบ ที่เกี่ยวข้อง 4) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผลผลิต ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ <p>ในภาพรวมของสำนักงานเขต ซึ่งมีการประเมินผล สำเร็จในการเพิ่มความคล่องตัวของกรจราจรใน พื้นที่ที่ดำเนินการ ส่งสำนักการจราจรและขนส่ง</p>	
--	--	--	---	--

			5) สถิติข้อมูล que แสดงถึงความสำเร็จในการลด ปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่จุดผิดก่อน/หลังการ ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	
--	--	--	---	--

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษาศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) พัฒนาการจัดการการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
3.4.5 ปรับปรุงหลักสูตร และ การจัดการการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิง คุณภาพ	ร้อยละความสำเร็จของบ้าน หนังสือที่ได้รับการปรับปรุง/ พัฒนา	ร้อยละ 100 (1 แห่งตาม บัญชีแนบ ท้าย)	นิยาม บ้านหนังสือ หมายถึง ห้องสมุดขนาดเล็กอยู่ในพื้นที่ ชุมชนต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่เป็นตู้ คอนเทนเนอร์ ขนาด 3 x6 เมตร จำนวน 2 ตู้ รวม พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร ประกอบ เป็นบ้านหนังสือ ภายในแบ่งพื้นที่ใช้สอยเป็นมุม หนังสือสำหรับเด็ก ชั้นวางหนังสือ มุมวารสาร หนังสือพิมพ์ และมุมให้บริการอินเทอร์เน็ต ปรับปรุง/พัฒนา หมายถึง การเปลี่ยนแปลง/แก้ไข ไปในทางที่ดีขึ้น โดยเริ่มจากการจัดทำคำขอ งบประมาณจากสำนักงานเขตไปยังสำนัก งบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อขอปรับปรุง/ พัฒนา และจัดตั้งบ้านหนังสือ ซึ่งดำเนินการ	1. กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาบ้าน หนังสือ (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝายพัฒนา ชุมชนฯ

			<p>ปรับปรุง/พัฒนาทางด้านกายภาพ หรือด้านบุคลากร หรือด้านการให้บริการที่เห็นได้ชัดเจน โดยใช้/ไม่ใช้งบประมาณ เช่น บ้านหนังสือต้นแบบ ที่ได้รับการสนับสนุนจาก TK Park ด้านครุภัณฑ์ และการอบรมอาสาสมัครบ้านหนังสือ ซึ่งอาสาสมัครบ้านหนังสือนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนาต่อยอดเป็นกิจกรรมใหม่</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></p> <p>ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำของบประมาณที่สำนักงานเขตทำไปยังสำนักงานงบประมาณเพื่อขอซ่อมแซม/ปรับปรุง และจัดตั้งบ้านหนังสือ 2. คำขอยุบบ้านหนังสือที่สำนักงานเขตได้รับอนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานคร 	
--	--	--	--	--

			<p>3. หลักฐานในการนำความรู้ที่อาสาสมัครบ้านหนังสือได้รับการอบรมมาพัฒนา ต่อยอดเป็นกิจกรรมใหม่</p> <p>4. หลักฐานการให้บริการของบ้านหนังสือที่แสดงให้เห็นถึงการบริการที่ดีขึ้นกว่าเดิม</p> <p>5. รายงานความก้าวหน้าการพัฒนา/ปรับปรุงบ้านหนังสือทุก ๓ เดือน</p> <p>6. จำนวนผู้เข้าใช้บริการตามรายงานสถิติผลการปฏิบัติงานของบ้านหนังสือประจำเดือน</p> <p>7. หลักฐานในการได้รับการสนับสนุนและ/หรือ บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก ภาครัฐ/ภาคเอกชน</p> <p>8. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อม ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหาร กรุงเทพมหานครรับทราบ</p>	
--	--	--	--	--

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>3.4.5 ปรับปรุงหลักสูตร และ การจัดการการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิง คุณภาพ</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของศูนย์ พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร (ศพด.) ที่ได้รับการปรับปรุงด้านกายภาพ</p>	<p>ร้อยละ 100</p>	<p>นิยาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (ศพด.) หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่กรุงเทพมหานครให้การ สนับสนุน ดูแล - การปรับปรุงด้านกายภาพ หมายถึง การ ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กฯ ตามที่ได้รับงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 <p>ผู้ให้บริการ หมายถึง ผู้ปกครอง และอาสาสมัคร ผู้ดูแลเด็กที่ใช้บริการจาก “ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัย เรียนที่ได้รับการปรับปรุงด้านกายภาพ”</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขต <p>1. ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงศูนย์พัฒนา เด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร ระยะ 3 ปี (2567 - 2569) และจัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุง ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2567 พร้อมเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ</p>	<p>1. กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาศูนย์ เด็กเล็ก (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ</p>

			<p>2. ดำเนินการปรับปรุงด้านกายภาพฯ ตามแผนการปรับปรุง</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักพัฒนาสังคมทราบตามกำหนด</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ตรวจสอบจากการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการดำเนินงานปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนฯ 2. รายงานผลสำรวจข้อมูลการปรับปรุงด้านกายภาพของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและงบประมาณที่ใช้ 3. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปรับปรุง ศพด. ด้านกายภาพ 4. รายงานผล ผ่านระบบ DP.bankok.go.th ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล 5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ 6. ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน 	
--	--	--	---	--

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งมีการบริหารงบประมาณเชิงรุกที่สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) KR 1 : รักษาวินัยในการจัดหารายได้ การบริหารสินทรัพย์ การจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารหนี้ ให้มีประสิทธิภาพ และดำเนินการตามกรอบความยั่งยืนทางการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
7.4.1 รักษาวินัยทางการเงินการคลังในการจัดหารายได้ และบริหารสินทรัพย์	KPI 7.4.1.5 : กรุงเทพมหานครมีรายได้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา		1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายรายได้

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 มิติปลอดภัยดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรม และยาเสพติด

ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>1. ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลองติดตั้งใหม่ = 12 ดวง ซ่อมแซม = 35 ดวง</p>	<p>ร้อยละ 100</p>	<p>นิยาม ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง หมายถึง จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างริมคลองที่ได้รับการติดตั้งใหม่และซ่อมแซม เทียบกับแผนการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมายถึง การนำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างมาประกอบหรือติดตั้ง การเดินสายไฟฟ้า แผงจ่ายไฟและอุปกรณ์ประกอบ ในจุดที่ไม่เคยมีไฟฟ้าส่องสว่าง หรือมีไฟฟ้าส่องสว่างแต่มีความสว่างไม่เพียงพอ การซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง หมายถึง การปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซม หรือทดแทนชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างที่มีอยู่เดิม เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อีกครั้ง การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง หมายถึง การติดตั้งหรือซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลองเพื่อความปลอดภัยของประชาชนหรือผู้สัญจร ภารกิจภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 1. จัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปีงบประมาณ</p>	<p>1. กิจกรรมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายโยธา 2. กิจกรรมซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายโยธา</p>

		<p>พ.ศ. 2567 เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ และดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ตามแผนที่กำหนด</p> <p>2. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการพร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ</p> <p><u>วิธีวัดผลการดำเนินงาน</u></p> <p>นับจากร้อยละความสำเร็จของจำนวนการติดตั้งไฟฟ้า/ซ่อมแซมแล้วเสร็จ เทียบกับแผนที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><u>วิธีคำนวณ/สูตรคำนวณ</u></p> <p>ร้อยละความสำเร็จ = $[(A/B) + (C/D)] \times 100$</p> <p>เมื่อ A = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่ติดตั้งแล้วเสร็จ B = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่จะติดตั้งตามแผน C = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่ซ่อมแซมแล้วเสร็จ D = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่จะซ่อมแซมตามแผน</p>	
--	--	---	--

		<p><u>วิธีเก็บข้อมูล</u></p> <p>ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ผ่านช่องทางที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p><u>หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. แผนการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25672. แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน3. รายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ตามแผนที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	
--	--	---	--

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 มิติโครงสร้างดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy) ลดความเสี่ยงจากสาธารณสุขเขตเมือง ด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>2. ระยะเวลาที่ใช้ในการระบายน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในถนนสายรอง ตรอก ซอย</p>	<p>120 นาที (บริเวณจุดน้ำท่วม 2จุด)</p>	<p>นิยาม</p> <p>การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย หมายถึง การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากน้ำฝนและน้ำหลากเข้าในบริเวณพื้นที่จุดน้ำท่วมขังในถนนสายรอง ตรอก ซอยของกรุงเทพมหานคร ให้สามารถลดระยะเวลาการระบายน้ำท่วมขังได้เร็วขึ้น ลดผลกระทบที่จะเกิดแก่ประชาชนให้น้อยลง โดยจัดทำแผนเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในบริเวณพื้นที่จุดน้ำท่วมขังในถนนสายรอง ตรอก ซอยของกรุงเทพมหานคร และจัดหน่วยปฏิบัติการเร่งด่วนแก้ไขปัญหาน้ำท่วมพร้อมอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องสูบน้ำ ติดตั้งเครื่องผลักดันน้ำบริเวณพื้นที่จุดน้ำท่วมเพื่อเร่งระบายน้ำออกจากผิวถนนให้เข้าสู่สภาวะปกติ</p> <p>จุดน้ำท่วมในถนนสายรอง หมายถึง พื้นที่ที่เคยเกิดปัญหาน้ำท่วมที่ได้จากการถอดบทเรียนสถานการณ์น้ำท่วมปี 65 ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต</p> <p>วิธีวัดผลการดำเนินงาน</p> <p>วัดจากผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมพื้นที่จุดเสี่ยงน้ำท่วม ประจำปี 2567 ในบริเวณจุดที่กำหนด ... จุด 2. สามารถในการเร่งระบายน้ำท่วมขังได้ภายในระยะเวลา 	<p>1. กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายโยธา</p>

		<p>ที่กำหนดบริเวณจุดน้ำท่วมจากข้อมูลการถอดบทเรียนสถานการณ์น้ำท่วม ปี 65 ในส่วนที่สำนักงานเขตรับผิดชอบ ในบริเวณจุดที่กำหนด ... จุด (ช่วงเวลาน้ำท่วมนับจากฝนหยุดตก) ที่ความเข้มของฝนไม่เกิน 100 มิลลิเมตรต่อชั่วโมง</p> <p>3. จัดทำแบบสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม บริเวณจุดน้ำท่วมที่กำหนดไว้ตามแผน</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล</p> <p>ใช้ข้อมูลสถิติการระบายน้ำจากเจ้าหน้าที่ภาคสนามของสำนักงานเขต</p> <p>หลักฐาน</p> <p>1. แผนการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในบริเวณพื้นที่จุดน้ำท่วมในถนนสายรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>2. ข้อมูลสถิติการระบายน้ำจากเจ้าหน้าที่ภาคสนามของสำนักงานเขต</p>	
<p>3. ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลคลองสาขา ขุดลอก = 0 กม. เปิดทางน้ำไหล = 4.547 กม.</p>	ร้อยละ 100	<p>นิยาม</p> <p>ขุดลอกคลอง หมายถึง การขุด ดุด ตัก หรือการกระทำประการอื่นใด ที่เป็นการนำกรวด หิน ดิน ททราย ที่ทับถมอยู่ใต้แหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ ที่ตื้นเขิน ขึ้นมาบนพื้นดิน</p> <p>เปิดทางน้ำไหล หมายถึง การกำจัดวัชพืช ผักตบชวา ขุดลอกดินเลน โดยคัดเลือกคลองที่มีผักตบชวาหนาแน่น</p> <p>การขุดลอกคลอง/เปิดทางน้ำไหลคลองสาขา หมายถึง การขุดลอกคลอง/เปิดทางน้ำไหลในคลองสาขาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเขต..พญาไท</p> <p>การดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p>	<p>1. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลคลอง (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายโยธา</p>

		<p>1. จัดทำแผนการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลระดับพื้นที่ร่วมกับสำนักงานระบายน้ำและดำเนินการตามแผนฯ โดยมีภารกิจอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>1.1 ประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยวิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติงานปีที่ผ่านมา และประเมินจุดอ่อนหรือปัญหาในการปฏิบัติเพื่อหาปัจจัยความสำเร็จและแนวทางแก้ไขในระยะต่อไป</p> <p>1.2. สำรวจข้อมูลความยาวคู คลอง ที่มีความพร้อมที่จะขุดลอก และคลองที่จะเปิดทางน้ำไหล เพื่อจัดลำดับความสำคัญของคลองที่จะดำเนินการขุดลอกในแต่ละปี</p> <p>1.3 กำหนดจัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ทิ้งของเสียลงคลอง โดยดำเนินการจัดกิจกรรมการรณรงค์ไม่ทิ้งขยะและของเสียลงคลอง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/เดือน ผ่านการรณรงค์ประชาสัมพันธ์หรือสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหล</p> <p>3. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลใน ส่วนความรับผิดชอบของเขต...พญาไท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>4. รายงานผลการขุดลอกคู คลอง และเปิดทางน้ำไหล ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการระบายน้ำ ตามแบบ สนน. 02 ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน</p> <p>5. รายงานผลการดำเนินงานการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</p>	
--	--	--	--

		<p>ผลการดำเนินงานการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหล ตามแบบ สนน. 02 ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และการจัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ ทิ้งของเสียลงคลอง ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/เดือน</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลระดับพื้นที่ของสำนักงานเขตร่วมกับ สำนักการระบายน้ำ ๒. แผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลของสำนักงาน เขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ๓. แบบรายงานผลการเปิดทางน้ำไหลและขุดลอกคู-คลอง (สนน. 02) 4. เอกสารและภาพถ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมการรณรงค์ 5. รายงานผลการดำเนินงานการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหล ในพื้นที่เขต...พญาไท 	
--	--	--	--

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 มิติสุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>4. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>ร้อยละ 100</p>	<p>นิยาม “จำนวนชุมชนทั้งหมด” หมายถึง จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง “การเบิกจ่ายงบประมาณ” พิจารณาจากจำนวนชุมชนที่ขอรับงบประมาณที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการฯ เทียบกับจำนวนชุมชนทั้งหมด ณ วันที่ 30 กันยายน 2567</p> <p>ภารกิจหน่วยงานรอง (สำนักงานเขต)</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือ แนวทางที่ สพส. กำหนด ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ประชาชนในชุมชนในการดำเนินงานโครงการฯ /จัดเวทีประชาคม ตามกระบวนการจัดทำ “แผนพัฒนาชุมชน” สำนักงานเขตขออนุมัติเงินประจำงวดเพื่อดำเนินการตามโครงการในแผนพัฒนาชุมชนที่ชุมชนมีความต้องการ รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมจัดส่งให้สำนักพัฒนาสังคม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามสำนักพัฒนาสังคมกำหนด 	<p>1. กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาทต่อชุมชน (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>

	<p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></p> <p>ตรวจสอบจากการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงาน - แผนพัฒนาชุมชนตามโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองฯ - รายงานการเปิดเวที - สำนักงานเขต รายงานยอดการเบิกจ่ายตามโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ.2567 - รายงานผล ผ่านระบบ DP.bankok.go.th ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล - รายงานสำรวจความพึงพอใจ - รายงานสรุป ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ให้ผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร 	
--	---	--

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 มิติสุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
5. ร้อยละความสำเร็จของลานกีฬา กทม. ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	ร้อยละ 100	<p>นิยาม ลานกีฬากรุงเทพมหานคร หมายถึง ลานกีฬาที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นลานกีฬา กทม. โดยปรากฏรายชื่ออยู่ในทะเบียนลานกีฬาของ สวท. มาตรฐานลานกีฬากรุงเทพมหานคร หมายถึง มาตรฐานลานกีฬาที่กำหนดขึ้นโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร การพัฒนา/ปรับปรุง หมายถึง การดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนา/ปรับปรุง คือการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขไปในทางที่ดีขึ้น 2. ประสานสำนักงานเขตสำรวจเป้าหมายในการพัฒนาลานกีฬา กทม. ปี 2567 – 2569 3. ประสานสำนักงานเขตส่งรายละเอียดความต้องการปรับปรุงของลานกีฬา กทม. 4. นำเสนอผลการประสานงานเรื่องพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม. ให้ผู้บริหารทราบ 5. แจ้งสำนักงานเขตทราบถึงแนวทางในการดำเนินการพัฒนาลานกีฬา กทม. 6. สำนักงานเขตดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 	1. กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาลานกีฬา (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

		<p>จากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครหรืองบประมาณจากแหล่งอื่นหรือไม่ใช้งบประมาณในการพัฒนา/ปรับปรุง</p> <p>7. ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม.</p> <p>8. ผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการลานกีฬาของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง โดยเป็นแบบสำรวจความพึงพอใจที่สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวเป็นผู้กำหนด (เป้าหมายความพึงพอใจร้อยละ 80) พร้อมสถิติผู้ให้บริการ</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></p> <p>ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลลานกีฬา กทม. และความต้องการในการพัฒนาปรับปรุงลานกีฬา กทม. ทะเบียนรายชื่อลานกีฬา กทม. แผนการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม. ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) หนังสือแจ้งสำนักงานเขตทราบแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา หนังสือขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตหรือหลักฐานในการได้รับการสนับสนุนและหรือ บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงาน 	
--	--	---	--

		ภายใน/ภายนอก/ภาครัฐ/ภาคเอกชน 6. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมข้อเสนอแนะให้ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	
--	--	--	--

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 มิติเรียนดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy) คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ

ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>6. ระดับความสำเร็จ ในการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนเพื่อความปลอดภัย</p>	<p>ระดับ 5</p>	<p>นิยาม กายภาพโรงเรียน หมายถึง สภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุ เช่น บริเวณโรงเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ อาคารห้องสุขา ห้องเรียน ห้องประกอบ ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ชี้วัดถึงลักษณะสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ดี ได้แก่ ความปลอดภัย การถูกสุขลักษณะ ความสวยงาม ความสะอาด ความเป็นระเบียบ ความสะดวกและมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน</p> <p>การปรับปรุงกายภาพโรงเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุ เป็นรูปธรรมด้วยการก่อสร้าง ปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงรักษาให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่ ความปลอดภัยต่อชีวิตและสิ่งแวดลอม โดยการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนจะพิจารณาตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้อาคาร ฉบับ พ.ศ. 2558 ที่จัดทำโดยกรุงเทพมหานคร วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมผู้ตรวจสอบอาคาร และบริหารความปลอดภัยในอาคาร ประกอบด้วยขอบเขต 3 ด้าน คือ</p> <p>1) ด้านลักษณะทางกายภาพบริเวณ</p>	<p>1. กิจกรรมปรับปรุง กายภาพโรงเรียน (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่าย การศึกษา</p>

		<p>2) ด้านอาคารและความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร</p> <p>3) ด้านระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร</p> <p>โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของสำนักงานเขตที่ได้รับการปรับปรุงกายภาพ</p> <p>สำนักงานเขต มีหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลด้านกายภาพของโรงเรียนตามแบบฟอร์มที่ สำนักการศึกษากำหนด 2. รวบรวมผลการตรวจสอบฯ สรุปผลการประเมินข้อมูลด้านกายภาพ และ รายงานผลให้สำนักการศึกษา 3. ร่วมกับสำนักการศึกษาจัดทำแผนงาน/แผนดำเนินการปรับปรุงกายภาพ โรงเรียน 4. ดำเนินการปรับปรุงกายภาพโรงเรียน 5. รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์ให้ สำนักการศึกษา <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</p> <p>$A/B \times 100$</p> <p>A = จำนวนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตที่ ดำเนินการปรับปรุงกายภาพ/ซ่อมแซมโรงเรียนแล้วเสร็จ</p> <p>B = จำนวนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขต ที่ดำเนินการขอปรับปรุงกายภาพ/ซ่อมแซมโรงเรียน</p>	
--	--	--	--

	<p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบฟอร์มการตรวจสอบข้อมูลด้านกายภาพของโรงเรียน (Checklist) 2. เกณฑ์การปรับปรุงกายภาพโรงเรียน 3. รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนของสำนักการศึกษา 4. รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนของสำนักงานเขต 5. ภาพถ่ายการดำเนินงาน 6. รายงานผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารตามมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้อาคาร ฉบับ พ.ศ.2558 7. แผนการปรับปรุงกายภาพโรงเรียน 	
--	--	--

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 มิติเศรษฐกิจดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) 1 คนในกรุงเทพมหานครได้รับโอกาสทางเศรษฐกิจและการลงทุน

ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
7. ระดับความสำเร็จของการนำหลักเกณฑ์ Hawker Center ไปปฏิบัติ	ระดับ 5	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>1. หลักเกณฑ์ Hawker Center หมายถึง หลักที่กำหนดไว้เพื่อใช้วินิจฉัย และเป็นแนวทางปฏิบัติ เช่น รูปแบบและประเภท/ลักษณะของ Hawker Center ระเบียบข้อบังคับของ Hawker Center ขนาดพื้นที่ ฯลฯ</p> <p>2. พื้นที่ที่จัดหา หมายถึง พื้นที่ที่เจ้าหน้าที่เทศกิจลงสำรวจพื้นที่เพื่อค้นหา และคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ Hawker Center</p> <p>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <p>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดตั้งและประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ Hawker Center เสนอขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์ Hawker Center ต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงสำนักงานเขตเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ Hawker Center เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงานและเป้าหมายที่กำหนด ดำเนินการตามแผนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด 	1. กิจกรรมจัดหาพื้นที่เอกชน หรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่ (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายเทศกิจ

		<p>6. กำกับ ติดตาม รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. การประเมินระหว่างดำเนินการโครงการ (Formative evaluation) เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ แก้ไขปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>8. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ</p> <p>9. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการ</p> <p><u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u></p> <p>1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักงานเขต</p> <p>2. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ</p> <p>3. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่สำรวจพื้นที่ตามหลักเกณฑ์ Hawker Center</p> <p>4. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการส่งสำนักเทศกิจตามที่กำหนด</p> <p>5. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการส่งสำนักเทศกิจ</p>	
--	--	---	--

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 มิติบริหารจัดการดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy) กรุงเทพมหานครมีการยกระดับสู่ดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของ กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
8. ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน	ร้อยละ 100	<p>นิยาม</p> <p>คำขอ หมายถึง จำนวนคำขอรับบริการจากประชาชนที่ยื่นขอรับบริการ ณ สำนักงานเขต และ/หรือผ่านช่องทางระบบ ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)</p> <p>คู่มือประชาชน หมายถึง รายละเอียดที่แสดงขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อขอรับ บริการจากหน่วยงานของรัฐว่ามีหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นอย่างไร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>กรอบเวลา หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่ประชาชนยื่นคำขอและเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุในคู่มือสำหรับประชาชนจนเสร็จสิ้นการบริการตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร</p> <p>ทั้งนี้ ระยะเวลายึดตามที่ระบุในคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</p> <p>วัดร้อยละคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน โดยมีวิธีคำนวณ ดังนี้</p> $A = \frac{B}{C} \times 100$	1. กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายปกครองและทุกฝ่าย

		<p>A = ร้อยละคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน</p> <p>B = จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน</p> <p>C = จำนวนคำขอที่เขตให้บริการทั้งหมด</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระบบการรายงานการให้บริการฯ ที่กำหนด2. รายงานสรุปผลคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน	
--	--	---	--

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2567

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
1	ร้อยละความสำเร็จในการ ทำความสะอาดที่ระบายน้ำ บริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย	พ.ศ. 2564 : - พ.ศ. 2565 : - พ.ศ. 2566 : -	ร้อยละ 100 (87.981 กม.)	10	<p>นิยาม</p> <p>ความสำเร็จในการทำความสะอาดที่ระบายน้ำ หมายถึง การจัดทำแผนการทำความสะอาดที่ระบาย ในส่วนความรับผิดชอบของเขต...(ชื่อเขต)... และสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>การทำความสะอาดที่ระบายน้ำ หมายถึง การบำรุงรักษาที่ระบายน้ำ โดยการขุดลอก ล้างทำความสะอาด เก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูล และไขมัน ออกจากที่ระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเขต โดยใช้แรงงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือ การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน</p> <p>ที่ระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย หมายถึง ที่ระบายน้ำ ในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. จัดทำแผนการทำความสะอาดที่ระบายน้ำของเขต...(ชื่อเขต)... เสนอผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติ และดำเนินการตามแผนที่ โดยมีข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>1.1 การวิเคราะห์บริบทของพื้นที่ โดยใช้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ความหนาแน่นของประชากร ตลาด จุดน้ำท่วม ฯลฯ ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญและความถี่ในการทำความสะอาด ท่อระบายน้ำในแต่ละแห่ง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง</p> <p>1.2 สำรวจ และจัดทำตารางแสดงข้อมูลของท่อระบายน้ำ โดยระบุชื่อถนน ตรอก ซอย ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง และวัน เดือน ปี ที่ทำความสะอาดครั้งล่าสุด และจัดทำแผนที่เส้นทางท่อระบายน้ำ ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต</p> <p>1.3 แนวทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของหน่วยงาน และการจัดกิจกรรมรณรงค์ ต่าง ๆ ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาดท่อระบายน้ำของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดค่าเป้าหมายความยาวในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่สำนักการระบายน้ำ (H) กำหนด</p> <p>3. รายงานผลการทำความสะอาดท่อระบายน้ำตามแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) กำหนดทุกเดือน ผ่านระบบ สนน.01 แบบรายงานผล แผนงานการระบายน้ำ (การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ ฝาบ่อพัก</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>ตะแกรงรับน้ำ คั้นหิน) ของกองสารสนเทศระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)</p> <p>4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ตามแผนที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</p> <p>วัดความสำเร็จจากการจัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ที่มีภารกิจครบถ้วน และมีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ที่กำหนด</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของสำนักงานเขต (แผนระยะยาว) ๒. แผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาดท่อระบายน้ำของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ๓. แบบรายงานผลแผนงานการระบายน้ำ (การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ ฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ คั้นหิน) (สนน.01) 4. รายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของสำนักงานเขต ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนที่กำหนด - มีผลการความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ร้อยละ 80 - มีรายงานผลการทำความสะอาดท่อระบายน้ำในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	10
4	ร้อยละ 80	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 80 ตามแผนที่กำหนด	8
3	ร้อยละ 60	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 60 ตามแผนที่กำหนด	6
2	ร้อยละ 40	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 40 ตามแผนที่กำหนด	4
1	ร้อยละ 20	- มีแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำในความรับผิดชอบของเขต...(ชื่อเขต)... ระยะ 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2567 ถึงปี พ.ศ. 2570 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - มีแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาดท่อระบายน้ำในความรับผิดชอบของ...(ชื่อเขต)... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
2	ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติ แผนงานหรือโครงการหรือ กิจกรรมกองทุนหลักประกัน สุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับ วงเงินที่ได้รับจัดสรร	<p>พ.ศ. 2564 : -</p> <p>พ.ศ. 2565 : ร้อยละของ เงินที่อนุมัติของสำนักงาน เขต ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 42.45</p> <p>พ.ศ. 2566 : ร้อยละของเงิน ที่อนุมัติของสำนักงานเขต ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 15.61 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2566)</p>	ร้อยละ 80	10	<p>แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม หมายถึง แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมในการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค การฟื้นฟู สมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก โดยมีสำนักงานเขต หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการดำเนิน โครงการ หรือกิจกรรม เป็นหน่วยงานดำเนินการ</p> <p>จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ หมายถึง จำนวนเงินที่ คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขตพิจารณา อนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครมี มติเห็นชอบจัดสรรให้แก่ละสำนักงานเขต</p> <p>สำนักงานเขต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวตั้งตามที่สำนักอนามัย กำหนด

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>2. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาสุขภาพในพื้นที่ และจัดทำแผนสุขภาพชุมชน</p> <p>3. จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขตทุกเดือน</p> <p>4. วิเคราะห์และกลั่นกรองแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>5. อนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน</p> <p>6. สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p> <p>7. จัดทำโครงการและสนับสนุนให้หน่วยงาน ชุมชน และเครือข่ายในพื้นที่ ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ของกรอบวงเงินที่ได้รับ)</p> <p>8. ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่</p> <p>9. เป็นพี่เลี้ยงในการเขียนโครงการให้กับผู้ที่สนใจเขียน</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>โครงการในพื้นที่</p> <p>10. ประชาสัมพันธ์การเขียนแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนในพื้นที่</p> <p>11. ประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคีเครือข่าย เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด หน่วยบริการ สถานีตำรวจ เป็นต้น เพื่อเขียนโครงการมาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></p> <p>จำนวนเงินที่อนุมัติ _____ X ๑๐๐</p> <p>จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร</p> <p>โดยนำผลการดำเนินงานที่ทำได้ เทียบกับร้อยละความสำเร็จตามเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>1. การติดตามการรายงานผลความคืบหน้าผ่านระบบ Google Sheet รายเดือน</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>2. ข้อมูลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เขต ปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกัน กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขต..... ได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ - ร้อยละของเงินที่ได้รับการอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๘๐ - มีรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและถอดบทเรียนจากการดำเนินงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ 	๑0 คะแนน
4	ร้อยละ 80	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขต..... ได้ร้อยละ ๘๐ - ร้อยละของเงินที่ได้รับการอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๕๕ 	8 คะแนน
3	ร้อยละ 60	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขต..... ได้ร้อยละ ๖๐ - ร้อยละของเงินที่ได้รับการอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๓๐ 	6 คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
2	ร้อยละ 40	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขต..... ได้ร้อยละ ๔๐ - ร้อยละของเงินที่ได้รับการอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๕ 	4 คะแนน
1	ร้อยละ 20	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เขต - มีแผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร 	2 คะแนน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
3	จำนวนระยะทางที่พัฒนาให้เป็นถนนสวย	พ.ศ. 2566 : 34.467 กม.	<p>.....กิโลเมตร</p> <p>(ภาพรวม 50 เขต 123.598 กิโลเมตร ตามที่ได้หารือร่วมกับสำนักงานโยธา ตามบัญชีแนบท้าย)</p> <p>หมายเหตุ : สำหรับสำนักงานเขต บางกะปิ สะพานสูง คันนายาว บึงกุ่ม มีนบุรี เลือกตัวชี้วัดนี้ ต้องดำเนินการตามเป้าหมายข้างต้น และต้องดำเนินการเป้าหมายเพิ่มเติม ตามที่ได้มีการเจรจา</p>	10	<p>นิยาม</p> <p>พัฒนาถนน 3 ด้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3 ด้าน การใช้งาน และด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นถนนสวยได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านกายภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ผิวจราจร และทางเท้า มีมาตรฐานการจัดซ่อมเรียบร้อย พร้อมใช้งาน - เครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจร พร้อมใช้งาน - ไฟฟ้าส่องสว่าง ไม่ดับ พร้อมใช้งาน 2. ด้านการใช้งาน <ul style="list-style-type: none"> - การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย - ความสะอาด 3. ด้านสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> - ปลูกต้นไม้จุดที่เหมาะสมบริเวณเกาะกลางหรือทางเท้า <p>ภารกิจของสำนักงานเขต ดำเนินการดังนี้ จัดทำแผนดำเนินงาน</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
			<p>ตกลงกับ คณะกรรมการเจรจา คณะที่ 5</p>		<p>นำแผนงานเสนอต่อผู้บริหารสำนักงานเขตและส่ง แผนงานให้สำนักการโยธา เพื่อนำเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครต่อไป ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ให้เป็นไปตามเป้าหมาย รายงานความคืบหน้าไปยังสำนักการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2566) รายงานความ คืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ 15 มกราคม 2567 - ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2567) รายงานความ คืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ 15 เมษายน 2567 - ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2567) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 - ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน 2567) รายงานผล การดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ ส่งสำนักการโยธาภายใน วันที่ 10 กันยายน 2567 <p>รายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) ต่อผู้บริหารสำนักงานเขต และส่งให้สำนัก การโยธาเพื่อรายงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครใน</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>ภาพรวมต่อไป</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></p> <p>จำนวนระยะทางที่ได้รับการพัฒนาถนนสวย x 100 หารด้วย ระยะทางที่กำหนดไว้ในแผนงาน (หน่วย: กิโลเมตร)</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนดำเนินงาน - หนังสือส่งแผนดำเนินงานให้ผู้บริหารสำนักงานเขต - หนังสือส่งแผนฯ ให้สำนักการโยธา - ภาพถ่ายก่อน/หลัง - เอกสารอ้างอิงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานในระบบ digital plan ของ สยป. - หนังสือรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักงานเขต - หนังสือส่งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักการโยธา เพื่อนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครในภาพรวมต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน “จำนวนระยะทางที่พัฒนาให้เป็นถนนสวย”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	1. ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความคืบหน้า ร้อยละ 100 2. สำรวจความพึงพอใจของประชาชน พึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	10
4	ร้อยละ 80	ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความคืบหน้า ร้อยละ 75	8
3	ร้อยละ 60	ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความคืบหน้า ร้อยละ 50	6
2	ร้อยละ 40	ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความคืบหน้า ร้อยละ 25	4
1	ร้อยละ 20	มีแผนปฏิบัติการพัฒนาถนนสวยของสำนักงานเขต.... พ.ศ. 2567 และนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ	2

บัญชีถนนที่จะดำเนินการ

ถนน	เขต	จาก	ถึง	ความยาว (กิโลเมตร)	หมายเหตุ
ถนนประดิษฐ์มนูธรรม	1.ห้วยขวาง	ถนนพระราม 9	คลองลาดพร้าว	0.870	
	2.วังทองหลาง	คลองลาดพร้าว	สุดเขตวังทองหลาง	4.373	
	3.ลาดพร้าว	ซอยสังคมสงเคราะห์	คลองบางขวด	5.900	
	4.บางกะปิ	คลองทรงกระเทียม	คลองจั่น	2.160	
	5.บึงกุ่ม	คลองจั่น	คลองบางขวด	3.035	
	6.บางเขน	คลองบางขวด	ถนนรามอินทรา	0.960	
ถนนเทิดราชัน	7.ดอนเมือง	กำแพงเพชร 6	นาวงค์	4.000	
ถนนพหลโยธิน	8.พญาไท	คลองสามเสน	คลองบางซื่อ	3.500	
	9.จตุจักร	คลองบางซื่อ	ห้าแยกลาดพร้าว	2.200	
ถนนพญาไท	10.ราชเทวี	อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ	สะพานเฉลิมหล้า 56	1.850	
	11.ปทุมวัน	สะพานเฉลิมหล้า 56	พระรามที่ 4	1.460	
แสมดำ	12.บางขุนเทียน	ถนนพระรามที่ 2	คลองสนามชัย	2.720	
อุทยาน	13.ทวีวัฒนา	พุทธมณฑลสาย 3	สุดเขตกทม.	3.500	
ถนนศรีนครินทร์-ร่มเกล้า	บางกะปิ	ถนนกรุงเทพกรีฑา	คลองบึง	3.690	
	14.สะพานสูง	คลองบึง	คลองแม่จัน	3.400	

ถนน	เขต	จาก	ถึง	ความยาว (กิโลเมตร)	หมายเหตุ
	15.ลาดกระบัง	คลองแม่จัน	ถนนเจ้าคุณทหาร	9.180	
ถนนงามวงศ์วาน	16.หลักสี่	คลองลาดยาว	คลองประปา	0.850	
ถนนประชาชื่น	17.บางซื่อ	ทางรถไฟ	ถนนรัชดาภิเษก	0.970	
ถนนเฉลิมพงษ์	18.สายไหม	ถนนสายไหม	คลองหกวา	1.007	
ถนนนครสวรรค์	19.ป้อมปราบศัตรูพ่าย	ถนนราชดำเนินนอก	ถนนจักรพรรดิพงษ์	0.440	
ถนนกรุงเกษม	20.พระนคร	แม่น้ำเจ้าพระยา	ถนนราชดำเนินนอก	1.321	
ถนนมิตรภาพไทยจีน	21.สัมพันธวงศ์	ถนนเจริญกรุง	ถนนพระรามที่ 4	0.38	
ถนนหลานหลวง	22.ดุสิต	สะพานจตุรภักตร์รังสฤษฎ์	ถนนพิษณุโลก	0.445	
ถนนมิตรไมตรี	23.ดินแดง	ถนนดินแดง	ถนนประชาสงเคราะห์	1.900	
ถนนเอกมัย	24.วัฒนา	ถนนสุขุมวิท	ถนนเพชรบุรี	2.753	
ถนนสีลม	25.บางรัก	ถนนนราธิวาสราชนครินทร์	ถนนเจริญกรุง	1.290	
ถนนศรีนครินทร์	26.สวนหลวง	คลองกะจะ	สะพานข้ามคลองประเวศบุรีรมย์	4.945	
ถนนอ่อนนุช	27.พระโขนง	ถนนสุขุมวิท	สุดเขตพระโขนง	0.450	
ถนนสาธุประดิษฐ์	28.ยานนาวา	ซอยสาธุประดิษฐ์ 12	ถนนรัชดาภิเษก	0.860	
ถนนสาธุประดิษฐ์	29.สาทร	ถนนจันทน์	ซอยสาธุประดิษฐ์ 12	0.400	
ถนนสุขุมวิทซอย50	30.คลองเตย	ถนนสุขุมวิท	ถนนทางรถไฟสายเก่า	1.060	
ถนนสรรพาวุธ	31.บางนา	สี่แยกบางนา	ถึงแม่น้ำเจ้าพระยา	2.150	

ถนน	เขต	จาก	ถึง	ความยาว (กิโลเมตร)	หมายเหตุ
ถนนเจริญกรุง	32.บางคอแหลม	ถนนพระรามที่ 3	คลองกรวย	2.170	
ถนนพัฒนาการตัดใหม่	33.ประเวศ	ถนนเฉลิมพระเกียรติ	ถนนอ่อนนุช	2.620	
ถนนสามวา	34.คลองสามวา	ลำรางสามวา	คลองหนึ่งตะวันตก	2.272	
ถนนสามวา	35.มีนบุรี	ถนนสุขินทวงศ์	ลำรางสามวา	0.998	
ถนนเลียบบวารี่	36.หนองจอก	ถนนราษฎร์อุทิศ	ถนนเชื่อมสัมพันธ์	6.962	
ถนนเสรีไทย	37.คันนายาว	คลองระหัด	คลองบางชัน	3.311	
ถนนราชวิถี	38.บางพลัด	สะพานกรุงธนบุรี	ถนนจรัญสนิทวงศ์	0.6	
ถนนสุทธาวาส	39.บางกอกน้อย	ถนนจรัญสนิทวงศ์	ถนนอิสรภาพ	0.592	
	40.จอมทอง	ถนนพระรามที่ 2 ซอย 33	สุดเขตจอมทอง	2	
	41.ธนบุรี	ถนนรัชดาภิเษก (ช่วงถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน)	สะพานข้ามคลองบางกอกใหญ่	1.85	
ถนนวังเดิม	42.บางกอกใหญ่	คลองบ้านหม้อ	ถนนอิสรภาพ	0.46	
	43.คลองสาน	ถนนสมเด็จพระเจ้าพระยา (ช่วงถนนประชาธิปไตย)	ถนนลาดหญ้า	1.294	
ถนนฉิมพลี	44.ตลิ่งชัน	ถนนเลียบบทางรถไฟ	ถนนบรมราชชนนี	1.3	
ถนนครุไโน	45.ทุ่งครุ	ถนนครุไโน (ช่วงถนนประชาธิปไตย)	คลองรางใหญ่	0.675	
ถนนพุทธมณฑลสาย 3	46.หนองแขม	ถนนเพชรเกษม	คลองทวีวัฒนา	2.07	

ถนน	เขต	จาก	ถึง	ความยาว (กิโลเมตร)	หมายเหตุ
	47.บางบอน	ถนนรางโพธิ์(สถานีรถไฟรางโพธิ์)	สวนเฉลิมพระเกียรติ	1.17	
ถนนเทอดไท(ถนนพัฒนาการ)	48.บางแค	คลองราชมนตรี	สะพานที่ 1	0.4	
	49. ราษฎร์บูรณะ	ถนนราษฎร์บูรณะ (ช่วงสะพาน ข้ามคลองดาวคะนอง)	สุดเขตกรุงเทพมหานคร	4.9	
ถนนบางแวก	50. ภาษีเจริญ	คลองบางกอกใหญ่	ถนนราชพฤกษ์	1.53	

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
4.	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร	พ.ศ. 2564: พ.ศ. 2565: พ.ศ. 2566:	ร้อยละ 75	20	<p>นิยาม</p> <p>1. ร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง การที่ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึง ข้อเสนอแนะที่ประชาชนประสงค์ให้กรุงเทพมหานคร ดำเนินการแก้ไขผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue</p> <p>2. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง</p> <p>2.1. การร้องเรียนผ่านทางแพลตฟอร์ม Traffy Fondue 50 เขต (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)</p> <p>2.2. การร้องเรียนทางศูนย์ กทม. 1555 (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร)</p> <p>3. ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หมายถึง</p> <p>3.1 สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>(สพว.กทม.) และสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (สสพ.) มีการติดตามการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555</p> <p>3.2 สำนักงานเขต 50 เขต ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ</p> <p>4. การกิจของหน่วยงาน</p> <p><u>สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</u></p> <p>4.1. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ทั้งหมด จำนวน 24 ประเภท</p> <p>4.2. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ 4.1 มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน 2) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลา มากกว่า 15 วัน 3) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>4) เรื่องที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบหมายให้ตรวจสอบและติดตาม</p> <p>4.3. ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ 50 เขต</p> <p>4.4 รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทราบ ทุก 1 เดือน</p> <p>4.5 ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี</p> <p>4.6 ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต</p> <p><u>สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร</u></p> <p>4.1. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จาก ศูนย์ กทม. 1555 ทั้งหมด ซึ่งได้อัปโหลดข้อมูลเข้าแพลตฟอร์ม Traffy fondue</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>4.2. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ 4.1 มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน 2) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลา มากกว่า 15 วัน 3) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open) <p>4.3 ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่าน ศูนย์ กทม. 1555 ของ 50 เขต</p> <p>4.4 รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ทุก 1 เดือน</p> <p>4.5 ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>4.6 ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>4.1 สำนักงานเขตรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue</p> <p>4.2 สำนักงานเขต 50 เขต รับผิดชอบการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>4.3 เมื่อสำนักงานเขต 50 เขต ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue โดย อับโพลครูข่ายและอับเดทสถานะการแก้ไข</p> <p>4.4 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ทุก 1 เดือน</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>วิธีคำนวณ</p> <p>จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ 50 สำนักงานเขตแก้ไขสำเร็จ x 100</p> <hr/> <p>จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ 50 สำนักงานเขต ได้รับทั้งหมด (24 ประเภท)</p> <p>(ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต 50 เขต)</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สผว.กทม. และ สสป. ดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1. เรื่องร้องเรียนของประชาชน โดยพิมพ์ออกจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue 1.2. ภาพถ่ายการลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1.3. สถานะการแก้ไขปัญหา (เสร็จสิ้นแล้ว) โดยพิมพ์ออกจาก

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>แพลตฟอร์ม Traffy Fondue</p> <p>1.4. รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทราบ ทุก 1 เดือน</p> <p>1.5. สรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี</p> <p>2. สำนักงานเขต ดำเนินการเก็บข้อมูลรายงานจำนวนเรื่อง การแก้ไขปัญหา สถานะ “เสร็จสิ้น” จากเว็บไซต์ https://bangkok.traffy.in.th</p>

เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
5	ร้อยละ 100	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 75 ขึ้นไป - สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร มีรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในภาพรวม เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ - สำนักงานเขต 50 เขต รายงานผลการดำเนินการการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue รายเขต เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ 	20
4	ร้อยละ 80	<p>ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 70</p>	16
3	ร้อยละ 60	<p>ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 65</p>	12

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะ ได้รับ
2	ร้อยละ 40	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 60	8
1	ร้อยละ 20	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้น้อยกว่า ร้อยละ 60	4

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
5.1	การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	พ.ศ. 2563 : พ.ศ. 2564 : 86% (เสร็จ 88 จุด จาก 102 จุด)*ไม่ได้รับ งบประมาณดำเนินการ พ.ศ. 2565 : 100% (104 จุด) พ.ศ. 2566 : 100% (115 จุด)	ร้อยละ 100	5	<p>นิยาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยมีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า 3 ครั้งในรอบ 1 ปี หรือจุดที่ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุแต่ถูกประเมินว่ามีข้อบกพร่องทางกายภาพหรือปัจจัยเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่อาจนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุจนมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้ และนำมาพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่จุดเกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบันและประชากรแฝง¹ และคูณด้วย 100,000 คน - แหล่งที่มาของจุดเสี่ยงอุบัติเหตุซึ่งนำมาพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีที่ประเมิน ได้มาจาก

^๑ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

^๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม : รายงานสรุปผลที่สำคัญ ประชากรแฝงในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ (https://www.nso.go.th/sites/๒๐๑๔/DocLib๑๓/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/๒๕๖๔/summary_๖๔.pdf)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>1.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก ข้อมูลที่ได้จากสำนักงานเขตตามเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>2.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ที่สำคัญการจราจรและขนส่งกำหนด โดยพิจารณาจาก ข้อมูลจาก Heat Map ที่ยังไม่ได้ดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 ข้อมูลจุดเสี่ยงของ บชน. ข้อมูลจุดเสี่ยงจาก Traffy Fondue และข้อมูลจุดเสี่ยงจากสำนักงานเขต ในปี พ.ศ. 2565</p> <p>- Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิด อุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (iTic) และ บริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC)</p> <p>- Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูล ใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ</p> <p>- ค่าเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณที่ประเมิน คือ ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณที่</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>ประเมิน และ/หรือค่าเป้าหมายตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีที่ประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้หมายถึง สำนักงานโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด ● หน่วยงานอื่น หมายถึง หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจกรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> - คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้ <p>กฎเกณฑ์โดยทั่วไป</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้ 2) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>3) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>4) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>1. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1.1 กำหนดเป้าหมายผลผลิตและจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ</p> <p>1.2 จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>1.3 จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>1.4 รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการมีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า 1 ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดย</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>อนุโลม</p> <p>1.5 รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ รอบครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ</p> <p>1.6 รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.7 ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ 1.6 พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>1.8 สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p>1.9 นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง</p> <p>1.10 ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>- ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>- แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ 1.9 เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของงบประมาณในปีต่อไป</p> <p>2. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>2.1 เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1.2</p> <p>2.2 จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม</p> <p>2.3 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำนักการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สำนักการจราจรและขนส่ง และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>2.4 ดำเนินการตามแผนในข้อ 3.3 ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน</p> <p>2.5 จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ 2.4 ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2.6 ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>1) สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ - วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการลดจุดเสี่ยง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินผลความสำเร็จของจำนวนอุบัติเหตุลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของจุดเสี่ยง ที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนของปีที่ประเมิน ● รายงานสถิติจำนวนอุบัติเหตุของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จทั้งหมดที่ดำเนินการในปีที่ประเมิน (ก่อน-หลัง ดำเนินงาน) <p>2) สำนักงานเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดผลระดับผลผลิต จากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯ และรอง ซึ่งดำเนินการสำเร็จ หารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานทั้งหมด คูณด้วย 100 จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดผลระดับผลลัพธ์ โดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้สัญจร บริเวณจุดเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุง ไม่น้อยกว่าระดับร้อยละ 80 3) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลัก และหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่ - ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบ ผลผลิต - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<div data-bbox="1554 448 1700 580" style="text-align: center;"> </div> <p data-bbox="1453 632 1800 703" style="text-align: center;">แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p data-bbox="1491 767 1765 799" style="text-align: center;">สำนักงานเขตพญาไท</p> <div data-bbox="1765 828 1839 879" style="text-align: center;"> </div> <p data-bbox="1294 892 2121 1209"> ดำ เนื้องาน - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว) </p> <p data-bbox="1294 1259 1592 1353"> <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> สำนักการจราจรและขนส่ง </p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>1) รายงานการประชุมตามข้อ 1.2</p> <p>2) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่</p> <p>3) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ</p> <p>4) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ</p> <p>5) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผลผลิต ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น ซึ่งมีการประเมินผลสำเร็จในการลดอุบัติเหตุตามเงื่อนไขการวัดผลสัมฤทธิ์</p> <p>7) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>1) รายงานการประชุม ศปถ.เขต</p> <p>2) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>3) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น</p> <p>4) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					5) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก

เกณฑ์การให้คะแนน “ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ” ประเมินผล สำนักงานเขต

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ 100 - ประชาชนมีความพึงพอใจในการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุในสำนักงานเขต ร้อยละ 80 - มีรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงในความรับผิดชอบ และการประเมินผลสำเร็จของพื้นที่ที่ดำเนินการ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ 	5
4	ร้อยละ 80	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ 90 	4
3	ร้อยละ 60	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ 70 	3
2	ร้อยละ 40	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ 50 - 	2
1	ร้อยละ 20	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ข้อตกลงเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานในการบรรลุค่าเป้าหมาย ผลผลิตของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ 	1

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
5.2	ระดับความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมลดลง	<p>พ.ศ. 2564 : จุดเสี่ยงตามบัญชีพื้นที่เสี่ยงฯ จำนวน 614 จุด และมีการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่เสี่ยง จำนวน 614 จุด คงเหลือ 0 จุด คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>พ.ศ. 2565 : จุดเสี่ยงตามบัญชีพื้นที่เสี่ยงฯ จำนวน 463 จุด และมีการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่เสี่ยง จำนวน 451 จุด คงเหลือ 12 จุด คิดเป็นร้อยละ 97.41</p> <p>พ.ศ. 2566 : จุดเสี่ยงตามบัญชีพื้นที่เสี่ยงฯ จำนวน 309 จุด และมีการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่เสี่ยง จำนวน 226 จุด คงเหลือ 83 จุด คิดเป็นร้อยละ 73.14</p>	ระดับ 5	5	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></p> <p>พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง พื้นที่ที่มีความอ่อนแอต่อการเกิดเหตุอาชญากรรมกับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัยและวิธีการแก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2566 ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลของคณะทำงานโครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2566</p> <p>เงื่อนไข (ปัจจัย) ความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง เหตุ/ช่องทาง/สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรม หรือก่อเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง ได้ตามสภาพพื้นที่นั้น</p> <p>การลดเงื่อนไขความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม การทำความสะอาด เป็นต้น รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ โดยการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตรา</p>

				<p>เพื่อเป็นการป้องปรามการก่อเหตุอาชญากรรมหรือเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย ตามแต่ละสภาพพื้นที่นั้น ๆ</p> <p>ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง</p> <p>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <p><u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u></p> <p>จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักเทศกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>จัดทำแนวทางและวิธีการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย มีการชี้แจงหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางและวิธีการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดำเนินการตามแผนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>กำกับ ตรวจสอบ ควบคุม ติดตาม รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การประเมินระหว่างดำเนินการโครงการ (Formative evaluation) เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ แก้ไขปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ</p> <p>จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการ</p> <p>จัดทำผลสำรวจระดับความเชื่อมั่นปลอดภัยจากอาชญากรรมในการดำเนิน</p>
--	--	--	--	---

				<p>ชีวิตในกรุงเทพมหานครโดยเฉลี่ยของประชาชน</p> <p><u>สำนักการโยธา (หน่วยงานร่วม)</u></p> <p>จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักงานเขต ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจหรือสำนักงานเขต</p> <p>การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดยดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานส่งสำนักเทศกิจ</p> <p><u>สำนักการจราจรและขนส่ง (หน่วยงานร่วม)</u></p> <p>จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักงานเขต ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจหรือสำนักงานเขต</p> <p>การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดยดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานส่งสำนักเทศกิจ</p>
--	--	--	--	---

				<p><u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u></p> <p>จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน และแผนดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมของสำนักงานเขต รวมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายของสำนักงานเขต</p> <p>ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดยสำนักงานเขต ดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย</p> <p>จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งสำนักเทศกิจตามที่กำหนด</p> <p>สำรวจและจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการส่งสำนักเทศกิจ</p> <p><u>ค่าเป้าหมาย</u></p> <p>ระดับ 5</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ 2. ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อม $y = \frac{(x \times 100)}{n}$
--	--	--	--	--

				<p>รายละเอียดของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อม</p> <p>จำนวนของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมตามการลดเงื่อนไขฯ</p> <p>จำนวนของพื้นที่เสี่ยงทั้งหมดที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อม</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>โครงการและคำสั่งมอบหมาย</p> <p>บัญชีพื้นที่เสี่ยงฯ</p> <p>แผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน และแผนดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อ</p> <p>การเกิดอาชญากรรมของสำนักงานเขต</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติงานและผลดำเนินโครงการ</p> <p>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>รายงานสรุปและประเมินผลโครงการ</p> <p>เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปภาพ VDO ฯลฯ</p>
--	--	--	--	--

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมลดลง”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	1. ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ 100 2. มีรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ 3. มีการประเมินผลด้วยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน โดยมีผลความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	5
4	ร้อยละ 80	ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ 80	4
3	ร้อยละ 60	ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ 60	3
2	ร้อยละ 40	ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ 40	2
1	ร้อยละ 20	มีแผนดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมของสำนักงานเขต และเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อให้ความเห็นชอบ	1

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
6	ร้อยละความสำเร็จของ การนำเข้าข้อมูลในระบบ นำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)	พ.ศ. 2564 : - พ.ศ. 2565: - พ.ศ. 2566 : นำเข้าข้อมูล แล้ว 368 ชุมชน (ข้อมูล ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2566)	ร้อยละ 100	10	<p>นิยาม</p> <p>“ระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน” หมายถึง ระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชนที่จัดทำโดยสำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง (One Map)</p> <p>“ชุมชน” หมายถึง ชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. 2564 ซึ่งปัจจุบันมี 2,010 ชุมชน (ข้อมูล ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2566)</p> <p>“อาสาสมัครพัฒนาชุมชน” หมายถึง บุคคลภายนอกที่ทำหน้าที่เป็นอาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ประจำชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครตามคำสั่งของสำนักงานเขต และเป็นผู้รายงานผ่านระบบรายงานที่กำหนด</p> <p>“คณะกรรมการชุมชน” หมายถึง ตัวแทนของสมาชิกชุมชนซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกชุมชน</p> <p>“การนำเข้าข้อมูล” หมายถึง การจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในชุมชน เช่น บ้านเลขที่ รูปแบบอาคารที่พักอาศัย ระยะเวลาการพักอยู่อาศัย พิกัด เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวนสมาชิกในครัวเรือนอายุ การศึกษา อาชีพ ความพิการ ผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น ครบ 2,010 ชุมชน</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขต ร่วมกับชุมชนในพื้นที่เขตหรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในชุมชน

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	1) มีผลการดำเนินงานตามแผนการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 100 2) มีรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ	10
4	ร้อยละ 80	มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 80	8
3	ร้อยละ 60	มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 60	6
2	ร้อยละ 40	มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 40	4
1	ร้อยละ 20	มีแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ของสำนักงานเขต..... เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ	2

เงื่อนไข

1. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 โดยสำนักงานเขตดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) เสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูล ในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของชุมชนในพื้นที่เขต
3. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูล ในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของชุมชนในพื้นที่เขต
4. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูล ในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชุมชนในพื้นที่เขต
5. ความก้าวหน้า ร้อยละ 100 โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูล ในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ได้ครบทุกชุมชนในพื้นที่เขต และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ

แผนการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด “ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)”

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สพส. จัดประชุมกับ สผม. เพื่อทำความเข้าใจร่วมกัน ในการวางแผน ขั้นตอน และแนวทางการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)												
2. สพส. ร่วมกับ สผม. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เขต หรือคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) เพื่อชี้แจงแนวทางและการใช้เครื่องมือ ในการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)												
3. สนข. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เขต หรือคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) เพื่อดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)												

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
4. สนข. ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)												

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5. สพส. ตรวจสอบและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของแต่ละ สนข.												
6. สพส. ร่วมกับ สวม. ประสาน สนข. เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลที่เจ้าหน้าที่เขต หรือคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลฯ ให้สามารถนำเสนอในรูปแบบ One Map ได้												
7. สพส. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ												

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
7	ความสำเร็จในการเสนอ นวัตกรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน”	พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 100 พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 100 พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	10	<u>นิยาม</u> ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่คณะกรรมการ นวัตกรรมกรุงเทพมหานครกำหนด
8	ความสำเร็จของการเบิกจ่าย งบประมาณในภาพรวม	พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 81 พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 86 พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 91	ร้อยละ 100	10	<u>นิยาม</u> ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานครกำหนด
9	ร้อยละความสำเร็จในการ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัล ภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 100 พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 100 พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	10	<u>นิยาม</u> ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผลกำหนด

ตาราง ง. ตารางแสดงความเชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ของหน่วยงาน

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567					แผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ของ สำนักงานเขตพญาไท		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy)	ตัววัดผลหลัก (Key Result)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
มิติปลอดภัยดี	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรม และยาเสพติด (เก็บข้อมูลกระทบบ่า : จำนวนคดีอาชญากรรมลดลงเทียบ 3 ปีเฉลี่ยก่อนหน้า)	KR 1 : สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด	ร้อยละ	ร้อยละ 100	กิจกรรมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง กิจกรรมซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง กิจกรรมติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง*	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	KPI 1.1.1.2 : กรุงเทพมหานครมีไฟส่องสว่างอย่างทั่วถึง
		KR 2 : ลดความล่อแหลมของพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรมและยาเสพติด	สำนักงานเขต	50 สำนักงานเขต	กิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอาชญากรรม*	ไม่ใช้งบประมาณ	KPI 1.1.1.3 : กรุงเทพมหานครปรับปรุงพื้นที่เสี่ยงและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย

	ประชาชนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ	KR 2 : กรุงเทพมหานครมีมาตรฐาน Road Safety Index	ดาว	4 ดาว (5 ดาว ภายในปี พ.ศ. 2569)	กิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุในพื้นที่เขต* กิจกรรมแก้ปัญหาจุดจราจรฝืด	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	KPI 1.2.5.1 การตรวจสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Blacksoot) ได้รับการปรับปรุง
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy)	ตัววัดผลหลัก (Key Result)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
มิติโครงสร้างดี	ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน	KR 1 : เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)	ระดับ	ระดับการรับมือกับสาธารณภัยด้านน้ำเพิ่มขึ้นจากปีก่อน	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม กิจกรรมขุดลอกท่อ กิจกรรมขุดลอกคลอง กิจกรรมเปิดทางน้ำไหล คลอง	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	KPI 1.3.1.2 : น้ำระบายภายใน 120 นาที (2567) 90 นาที (2570)

มิติสุขภาพดี	ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง	KR 1 : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน	ร้อยละ	ประชาชนทุกช่วงวัยมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ - เยาวชน ร้อยละ 30 - วัยทำงาน ร้อยละ 40 - ผู้สูงอายุ ร้อยละ 60	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาทต่อชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ กองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	KPI 1.5.1.2 : มีโครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น
		KR 2 : เพิ่มพื้นที่และกิจกรรมเพื่อสุขภาพให้สอดคล้องกับประชาชนทุกช่วงวัย	แห่ง	- 7 แห่ง - แต่ละแห่งจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 12 กิจกรรม/ปี	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาลานกีฬา	ไม่ใช้งบประมาณ	KPI 1.5.3.2 : เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการจากทุกภาคส่วน

ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy)	ตัววัดผลหลัก (Key Result)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
มิติสิ่งแวดล้อมดี	ประชาชนเข้าถึงสุขภาพ ภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) ที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สิ่งแวดล้อมสากล และ สามารถปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศได้อย่างเท่า ทัน	KR 1 : สุขภาวะ สิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไป ตามมาตรฐานที่ กฎหมายกำหนด และแนวปฏิบัติ สากล	ร้อยละ	ปริมาณมูล ฝอยได้รับการ คัดแยกที่ แหล่งกำเนิด และนำมาใช้ ประโยชน์ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 25	กิจกรรมการจัดเก็บขยะ ให้มีประสิทธิภาพและ ครอบคลุม* กิจกรรมส่งเสริมการคัด แยกขยะรีไซเคิล/ขยะ อินทรีย์ กิจกรรมส่งเสริมการคัด แยกขยะเศษอาหาร โครงการไม่รวม	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	KPI 2.2.2 : ปริมาณ มูลฝอยได้รับการคัด แยกที่แหล่งกำเนิด และนำมาใช้ ประโยชน์

		KR 2 : ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง (Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลกที่กระจายตัว และสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ	แห่ง	มีพื้นที่สาธารณะสีเขียวระยะทางไม่เกิน 800 เมตร หรือระยะการเดินทางไม่เกิน 15 นาที จำนวน 2 แห่ง	กิจกรรมปลูกต้นไม้ กิจกรรมเพิ่มสวน 15 นาที กิจกรรมพัฒนาถนนสวย	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	KPI 2.6.2 : ปลูกต้นไม้ สร้างกำแพงพื้นที่สีเขียวและกำแพงฝุ่นทั่วกรุง จำนวน 1,000,000 ต้น ภายใน 4 ปี
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy)	ตัววัดผลหลัก (Key Result)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
สร้างสรรค์ดี	ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร	KPI : ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม	ฐานข้อมูล	1. ฐานข้อมูล	กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ	KPI 3.1.1.1 : ฐานข้อมูลบูรณาการของกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม

<p>มิติเรียนดี</p>	<p>คนกรุงเทพฯ เข้าถึง การศึกษา และการ เรียนรู้ที่เหมาะสม และ เท่าทันโลกตามความ สนใจ</p>	<p>KP5 : พัฒนาการ จัดการการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ทั้ง ในเชิงปริมาณ และ เชิงคุณภาพ</p>	<p>ร้อยละ</p>	<p>ร้อยละ 80</p>	<p>กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนา ศูนย์เด็กเล็ก กิจกรรมปรับปรุง กายภาพโรงเรียน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>KPI 3.4.3.3 : ปรับปรุงโครงสร้าง ทางกายภาพของ สถานศึกษา และ แหล่งเรียนรู้สังกัด กรุงเทพมหานคร (โรงเรียน โรงเรียนฝึก อาชีพ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ เด็ก ฯลฯ) ให้รับรอง คนพิการตาม หลักการออกแบบ สำหรับทุกคน (Universal design)</p>
--------------------	---	---	---------------	------------------	---	---	---

ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective) loy)	ตัววัดผลหลัก (Key Result)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
มิติเศรษฐกิจดี	คนในกรุงเทพมหานคร ได้รับโอกาสทาง เศรษฐกิจและการ ลงทุน	KP3 : ผู้ประกอบการใน พื้นที่ กรุงเทพมหานครมี รายได้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	ร้อยละ 20	กิจกรรมจัดหาพื้นที่ เอกชน หรือพัฒนา Hawker Center รองรับ ผู้ค้าหาบเร่	ไม่ใช้งบประมาณ	KPI 6.1.8.1 : จำนวน พื้นที่การค้าหรือ ตลาดออนไลน์ เพิ่มขึ้น
มิติบริหารจัดการดี	กรุงเทพมหานครมีการ ยกระดับสู่ดิจิทัล ภาครัฐ เพื่อบริหารงาน ยืดหยุ่น คล่องตัว และ ครอบคลุมทุก หน่วยงานบริการของ กรุงเทพมหานคร	KP2 : เปลี่ยนสู่ ระบบดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารงาน ยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุก หน่วยงานบริการ ของ กรุงเทพมหานคร	ภารกิจ	อย่างน้อย 10 ภารกิจ	กิจกรรมพัฒนามาตรฐาน การบริการประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	KPI 7.5.1.2 : ร้อยละ ความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการ ให้บริการ ระบบปฏิบัติการทาง อิเล็กทรอนิกส์ของ กรุงเทพมหานครไม่ น้อยกว่าระดับมาก

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากจารจาทกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมขุดลอกท่อ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→													
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

ชื่อตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร

ชื่อโครงการที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ กองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช. (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→														
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ชื่อตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนระยะทางที่พัฒนาให้เป็นถนนสวย

ชื่อโครงการที่ 3 กิจกรรมพัฒนาถนนสวย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→													
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ 4 กิจกรรมการติดตามการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนผ่านระบบ Traffy Fondue และอื่น ๆ. (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→														
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ชื่อตัวชี้วัดที่ 5.1 การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ชื่อโครงการที่ 5.1 กิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุในพื้นที่เขต (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→													
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→

ชื่อตัวชี้วัดที่ 5.2 ระดับความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมลดลง

ชื่อโครงการที่ 5.2 กิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอาชญากรรม (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→														
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

ชื่อตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)

ชื่อโครงการที่ 6 กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→														
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

ชื่อตัวชี้วัดที่ 7 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ชื่อโครงการที่ 7 กิจกรรมพัฒนานวัตกรรม (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→													
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←→													
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←→													

ชื่อตัวชี้วัดที่ 8 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

ชื่อโครงการที่ 8 กิจกรรมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→													
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

ชื่อตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว

ชื่อโครงการที่ 9 กิจกรรมสนับสนุนการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→													
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→

ข้อตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ 10 กิจกรรมติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→														
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

ข้อตัวชี้วัดที่ 11.1 ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่

ชื่อโครงการที่ 11.1 กิจกรรมการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุม (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→													
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ชื่อตัวชี้วัดที่ 11.2 ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่

ชื่อโครงการที่ 11.2 กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะรีไซเคิล/ขยะอินทรีย์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→													
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ชื่อตัวชี้วัดที่ 11.3 ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่

ชื่อโครงการที่ 11.3 กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะเศษอาหารโครงการไม่เทรวม (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→														
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→

ชื่อตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ 12 กิจกรรมติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→													
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ชื่อตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละความสำเร็จในการปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น

ชื่อโครงการที่ 13 กิจกรรมปลูกต้นไม้ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→													
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→

ชื่อตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มสวน 15 นาที

ชื่อโครงการที่ 14 กิจกรรมเพิ่มสวน 15 นาที (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→													
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

ชื่อตัวชี้วัดที่ 15 จำนวนจุดผิดที่ได้รับการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา

ชื่อโครงการที่ 15 กิจกรรมแก้ปัญหาจุดจรรยาผิด (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→													
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

ชื่อตัวชี้วัดที่ 16 จำนวนพื้นที่สาธารณะ/ทางเท้าที่มีการจัดระเบียบและบริหารจัดการหาบเร่ – แผงลอย

ชื่อโครงการที่ 16 โครงการเสริมสร้างความรู้และจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ – แผงลอยในพื้นที่เขตพญาไท (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ ต่อผู้บริหารเขต	20	20	←→													
2. เบิกจ่ายค่าวัสดุ	20	40						←→								
3. ดำเนินกิจกรรม	30	70						←→	→							
4. เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	20	90								←→	→					
5. สรุปและประเมินผลโครงการ รายงานเสนอต่อผู้บริหาร	10	100									←→					

ชื่อตัวชี้วัดที่ 17 ร้อยละความสำเร็จของบ้านหนังสือที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา

ชื่อโครงการที่ 17 กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาบ้านหนังสือ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→													
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→

ชื่อตัวชี้วัดที่ 18 ร้อยละความสำเร็จของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (ศพด.) ที่ได้รับการปรับปรุงด้านกายภาพ

ชื่อโครงการที่ 18 กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาศูนย์เด็กเล็ก (ฝ่ายเทศกิจ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→													
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

ชื่อตัวชี้วัดที่ 19 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนเพื่อความปลอดภัย

ชื่อโครงการที่ 19 กิจกรรมปรับปรุงกายภาพโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→													
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ข้อตัวชี้วัดที่ 20 ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง

ชื่อโครงการที่ 20.1 กิจกรรมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→													
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ชื่อตัวชี้วัดที่ 20 ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง

ชื่อโครงการที่ 20.2 กิจกรรมซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→													
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ชื่อตัวชี้วัดที่ 21 ระยะเวลาที่ใช้ในการระบายน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาคุดน้ำท่วมในถนนสายรอง ตรอก ซอย

ชื่อโครงการที่ 21 กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม (ฝายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ															
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→															
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←→															
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←→															

ชื่อตัวชี้วัดที่ 22 ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลคลองสาขา

ชื่อโครงการที่ 22 กิจกรรมเปิดทางน้ำไหล คลอง (ฝายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→													
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ชื่อตัวชี้วัดที่ 23 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ชื่อโครงการที่ 23 กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาทต่อชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→													
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ชื่อตัวชี้วัดที่ 24 ร้อยละความสำเร็จของลานกีฬา กทม. ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง

ชื่อโครงการที่ 24 กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→													
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ชื่อตัวชี้วัดที่ 25 ระดับความสำเร็จของการนำหลักเกณฑ์ Hawker Center ไปปฏิบัติ

ชื่อโครงการที่ 25 กิจกรรมจัดหาพื้นที่เอกชน หรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่ (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→													
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

ชื่อตัวชี้วัดที่ 26 ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน

ชื่อโครงการที่ 26 กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ	20	20	←→													
2. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	60	80	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
3. สรุปและรายงานผลดำเนินการ	20	100	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→