หนังสือมอบหมายและยินยอมให้ดำเนินการแทน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เป็นเจ้าบ้าน/ผู้มอบหมาย อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เลขที่ใต้รูปบัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ สำนักทะเบียน.....วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ขอมอบหมายและยินยอมให้.....เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เลขที่ใต้รูปบัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ สำนักทะเบียน.....วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

1. แจ้งย้ายออก จากบ้านเลขที่.....
   ไปอยู่บ้านเลขที่.....
   จำนวน.....คน คือ.....
2. แจ้งย้ายเข้า มาอยู่บ้านเลขที่.....
   จำนวน.....คน คือ.....
3. แจ้งย้ายเข้าปลายทาง มาอยู่บ้านเลขที่.....
   จำนวน.....คน คือ.....
   โดยมีสถานภาพเป็น "....." เนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้พักอาศัยหลับนอนอยู่ในบ้านเลขที่ดังกล่าวแล้ว
4. เรื่อง อื่น ๆ.....

การมอบหมายและยินยอมในครั้งนี้เพื่อแจ้งต่อนายทะเบียนถือเสมือนข้าพเจ้ามาดำเนินการด้วยตนเองจนเสร็จเอกสารหลักฐานเป็นเท็จและถ้อยคำไม่ถูกต้องตรงกันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรือกระทบสิทธิบุคคลอื่น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ และสามารถให้หนังสือฉบับนี้ดำเนินคดีต่อข้าพเจ้าได้ทั้งแพ่งและอาญา

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมายและยินยอม ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย

(.....) (.....)

(กรณีผู้มอบหมายลงลายมือชื่อไม่ได้ให้ใช้พิมพ์ลายนิ้วมือพร้อมมีพยานรับรองการพิมพ์ลายนิ้วมือ 2 คน)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน

<u>หมายเหตุ</u> เอกสารประกอบการแจ้ง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ผู้รับมอบหมายถือบัตรประจำตัวประชาชนจริงมาแสดง
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (เล่มสีน้ำเงิน)
- กรณีเป็นบ้านว่าง (ไม่มีชื่อบุคคลอยู่ในทะเบียนบ้าน) หรือแต่งตั้งเจ้าบ้านใหม่ ให้นำเอกสารกรรมสิทธิ์ฉบับจริงมาแสดง เช่น หนังสือสัญญาซื้อขาย, สัญญาเช่า, หนังสือให้เลขหมายประจำบ้าน (กรณีเป็นบ้านที่ยื่นขอปลูกสร้างขึ้นมาเอง) เป็นต้น
- **กรณีมีใบแจ้งย้ายที่อยู่ 2 ฉบับ (ท.ร.6ตอน1 ตอน2)**
  ให้เจ้าบ้านลงชื่อ มุมด้านล่างซ้ายที่ระบุว่า "ลงชื่อ.....เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า"