



ประกาศสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกอาสาสมัครปฏิบัติงานในสังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย มีความประสงค์จะรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคล เป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานในสังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และข้อ ๔ และ ข้อ ๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติงานด้านการกีฬา วัฒนธรรมและส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กเยาวชน และประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๔ และ หมวด ๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๙๕ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและการพัฒนา ชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานในสังกัด ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งอาสาสมัครช่วยงานด้านพัฒนาสังคม จำนวน ๑ อัตรา
 - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
 - ได้รับอัตราค่าตอบแทนวันละ ๓๖๓.-บาท
- ๑.๒ ตำแหน่งอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
 - วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาทต่อเดือน
- ๑.๓ ตำแหน่งอาสาสมัครช่วยงานสภาเด็กและเยาวชน จำนวน ๑ อัตรา
 - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า
 - ได้รับอัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๘๐ บาท ปฏิบัติงานไม่เกินวันละ ๖ ชั่วโมง (เบิกจ่าย เดือนละไม่เกิน ๒๔ วัน)

- ๑.๔ ตำแหน่งอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๑ อัตรา
 - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๑ คน สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและมีสุขภาพจิตที่ดี
- ๒.๓ เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

/ข. วัณโรค...

- ข. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งอาสาสมัครช่วยงานด้านพัฒนาสังคม จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ได้รับอัตราค่าตอบแทนวันละ ๓๖๓.-บาท
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- มีที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่หรือบริเวณใกล้เคียง เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน
- เป็นผู้มีความประพฤติดี มีมนุษยสัมพันธ์ รักงานบริการ มีทักษะและความสามารถในการเจรจาติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้ชุดโปรแกรมจัดการงานสำนักงานได้
- ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. (ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันเสาร์ วันวันอาทิตย์ วันหยุดราชการพิเศษ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓.๒ ตำแหน่งอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- วุฒิการศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- มีที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่หรือบริเวณใกล้เคียง เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน
- เป็นผู้มีความประพฤติดี มีมนุษยสัมพันธ์ รักงานบริการ มีทักษะและความสามารถในการเจรจาติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้ชุดโปรแกรมจัดการงานสำนักงานได้
- ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดราชการพิเศษ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓.๓ ตำแหน่งอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน จำนวน ๑ อัตรา

- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า
- มีที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่หรือบริเวณใกล้เคียง เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน
- เป็นผู้มีความประพฤติดี มีมนุษยสัมพันธ์ รักงานบริการ มีทักษะและความสามารถในการเจรจาติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้ชุดโปรแกรมจัดการงานสำนักงานได้
- ปฏิบัติงานไม่เกินวันละ ๖ ชั่วโมง (ไม่เกิน ๒๔ วันต่อเดือน)

๓.๔ ตำแหน่งอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กก่อนวัยเรียน

- เพศหญิง มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี
- มีความรู้ความสามารถด้านการส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือมีทักษะความชำนาญ หรือมีประสบการณ์ในการส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัย อย่างน้อย ๑ ปี มีใบรับรองจากหน่วยงาน
- มีภูมิลำเนา/ที่พักอาศัยในชุมชน หรือพื้นที่ใกล้เคียง
- มีทัศนคติที่ดี มีความรับผิดชอบ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กปฐมวัย
- มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและมีสุขภาพจิตที่ดี

/-มีคุณธรรม...

- มีคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติที่สามารถเป็นต้นแบบของเด็กปฐมวัยได้
- มีทักษะและความสามารถในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การประสานงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครอง เด็ก ชุมชน และเครือข่ายองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นความผิดลหุโทษที่ไม่เกี่ยวกับความผิดทางเพศหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

- ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ชุมชนบ้านบาตร ๑ อัตรา

วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔. กำหนดวัน เวลา รับสมัคร และสถานที่สอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๓ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เลขที่ ๕๐ ถนนสุขุมมิตร แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๓ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

๖. กำหนดวันสอบ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๓ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร (ให้รายงานตัวเพื่อเข้าสอบ ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น.) หากไม่มา ตามวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ภาคปฏิบัติ : ทดสอบโดยการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Microsoft word และ Microsoft excel) ในการพิมพ์งาน

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง : ทุกตำแหน่งทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๗.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๓ ใบรับรองแพทย์จำนวน ๑ ชุด (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๗.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๕ ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๗.๖ ใบสำคัญทางทหาร (เพศชาย) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ถ้ามี)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้หมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและพร้อมปฏิบัติงานในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

สำหรับการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก เว้นแต่ถ้ามีการสอบและคัดเลือกอย่างเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่าน การคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามลำดับที่ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกตามจำนวนอัตราที่ว่าง

๑๑. ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับกรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายขวัญเมือง บุญประสงค์)
ผู้อำนวยการเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย