



สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
POM PRAB SATTRU PHAI DISTRICT OFFICE

มาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส



สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความสำคัญของ ITA

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จากความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะที่สอง (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยบูรณาการเครื่องมือ ITA ที่นำมาจากแนวคิดขององค์การต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองสาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission of Korea: ACRC) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีความมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นอกจากนี้ สำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme : UNDP) ยังยกการประเมิน ITA ให้เป็นความริเริ่มในการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยอีกด้วย ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขต กรุงเทพมหานครได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีบทบาทในการดำเนินการที่ กำหนดในกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมินซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการการสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็เป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

การเก็บข้อมูลจาก ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด มีดังนี้

เครื่องมือที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเขต กรุงเทพมหานครทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

- **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมไปถึงประเด็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และการเบิกจ่ายเท็จ

- **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (Power Distortion)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสั่งการของผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมไปถึงการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ ที่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

- **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต

- **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมไปถึงการมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของหน่วยงาน

เครื่องมือที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้ ผู้มาติดต่อผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ งานขออนุมัติ/อนุญาต งานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี งานเปรียบเทียบปรับงานจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่น ๆ

- **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น และการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

เครื่องมือที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์

หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับ การเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชนภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงาน ได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะนี้เป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอนุมัติ อนุญาต ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ระบบการรักษาทริพยสินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลางและ ๒) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสำนักงานเขตที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลกาประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

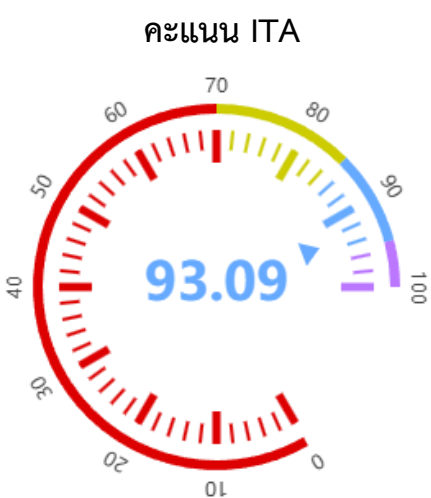
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘



๑๐๑๐๐๘ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย



คะแนนเฉลี่ยตามค่าน้ำหนัก

คะแนนเฉลี่ย(เต็ม ๑๐๐%)

คะแนน IIT (๓๐%)

คะแนน IIT

๒๙.๖๖

๙๘.๘๕

คะแนน EIT (๓๐%)

คะแนน EIT

๒๗.๑๘

๙๐.๕๙

คะแนน OIT (๔๐%)

คะแนน OIT

๓๖.๒๕

๙๐.๖๓

ผ่านดี

หมายเหตุ:เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ผ่านดีเยี่ยม ค่าคะแนน ๙๕-๑๐๐ - ๑๐๐-๑๐๐
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องได้ผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป
- ระดับ ผ่านดี ค่าคะแนน ๘๕-๑๐๐ - ๙๔-๙๙
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องได้ผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
- ระดับ ผ่าน ค่าคะแนน ๘๕-๑๐๐ ขึ้นไป
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน
- ระดับ ต้องปรับปรุง ค่าคะแนน ๗๐ - ๘๔-๙๙
- ระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน ค่าคะแนน ๐ - ๖๙-๙๙

๑. ภาพรวมการตอบแบบประเมิน

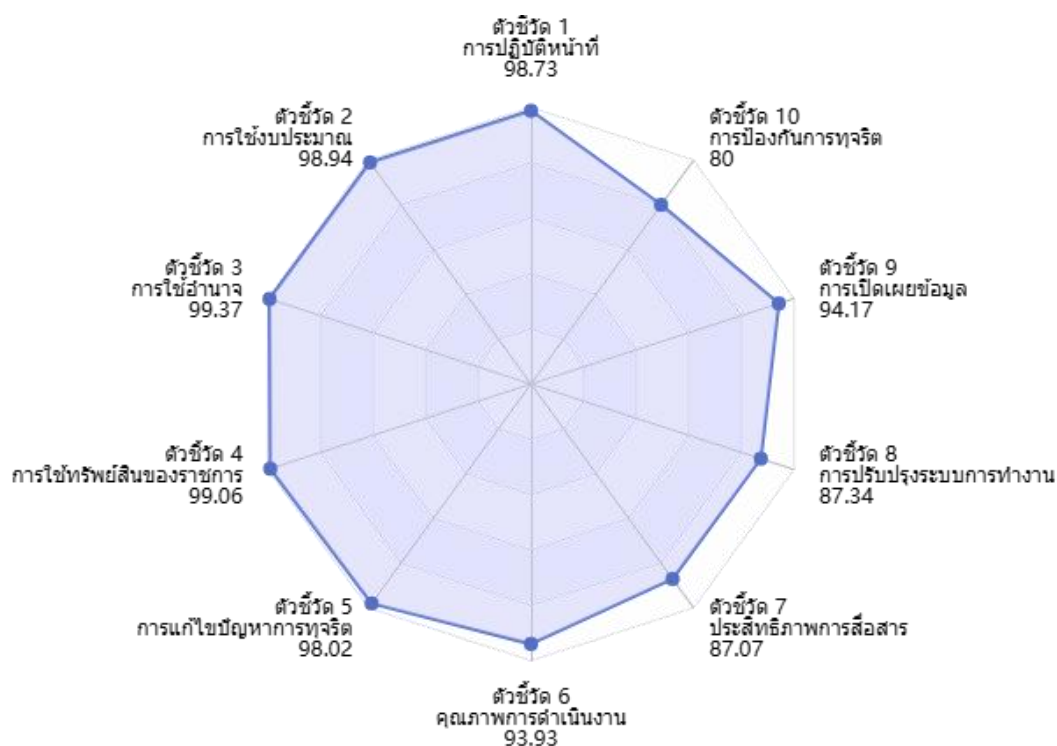
๑.๑ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามแบบประเมิน

แบบประเมิน	ชาย	หญิง	ไม่ระบุ	รวม
๑.IIT	๓๖๖	๒๖๘	๒	๖๓๖
๒.EIT	๒๘๕	๓๑๗	๔	๖๐๖
รวม	๖๕๑	๕๘๕	๖	๑,๒๔๒

๑.๒ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามภาษา

ภาษา	จำนวนตอบ
๑.ภาษาไทย (Thai)	๖๐๖
๒.English	๐
๓.Chinese (汉语)	๐
๔.Burmese မြန်မာဘာသာ	๐
รวม	๖๐๖

๒. คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามตัวชี้วัด



๒.๑ คะแนนตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
ตัวชี้วัด ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๗๓
ตัวชี้วัด ๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๙๔
ตัวชี้วัด ๓	ใช้อำนาจ	๙๙.๓๗
ตัวชี้วัด ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๐๖
ตัวชี้วัด ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๐๒
ตัวชี้วัด ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๙๓
ตัวชี้วัด ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๐๗
ตัวชี้วัด ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๗.๓๔
ตัวชี้วัด ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๑๗
ตัวชี้วัด ๙.๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๘๗.๕๐
ตัวชี้วัด ๙.๒	การบริหารงาน	๙๓.๗๕
ตัวชี้วัด ๙.๓	การบริหารเงินงบประมาณ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๔	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๕	การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๑๐.๑	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐
ตัวชี้วัด ๑๐.๒	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๕๐.๐๐

๒.๒ คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
๑๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๙๗.๙๙
๑๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๙๘.๓๖
๑๓	เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๔
๑๔	เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้	๙๗.๖๑
๑๕	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๙.๓๗
๑๖	เบิกจ่ายเท็จ	๙๙.๘๔
๑๗	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๙๙.๖๙
๑๘	ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์	๙๙.๕๓

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
๑๙	ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม	๙๘.๙๐
๑๐๐	นำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของ บริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	๙๙.๐๖
๑๑๑	ผู้อำนวยการเขตให้ความสำคัญในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๒๗
๑๑๒	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทาง การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๙๗.๗๗

๒.๓ คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
E๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๙๒.๙๖
E๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๙๓.๑๒
E๓	งานขออนุมัติ/ อนุญาต - เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/ อนุญาต งานทะเบียน - เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี - เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี งานเปรียบเทียบปรับ - เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้าง - เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา *งานอื่นๆ - เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต	๙๕.๗๐

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
E๔	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย ทันต่อสถานการณ์	๘๗.๐๗
E๕	ปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	๘๖.๘๒
E๖	นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน	๘๗.๘๕

๒.๔ คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
๐๑	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	๑๐๐.๐๐
๐๒	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร	๕๐.๐๐

เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน:

พบแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ แต่ไม่พบการระบุข้อมูลว่าเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน:

เนื่องจากมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนและสำคัญผิดในสาระสำคัญ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ขอเรียนว่าไม่ได้มีเจตนาจะใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบแต่เนื่องจากสำคัญผิดจึงทำให้กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ซึ่งได้ทำการแก้ไขโดยระบุช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแผนเป็นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ผลตรวจสอบของกรรมการ:

คณะกรรมการได้พิจารณาการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร

และตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรให้ปรับคะแนนจาก ๐ คะแนน เป็น ๕๐ คะแนน

๐๓	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต	๑๐๐.๐๐
๐๔	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	๑๐๐.๐๐
๐๕	แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขต และการรายงานผล	๑๐๐.๐๐
๐๖	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๗	คู่มือการให้บริการประชาชน	๑๐๐.๐๐
๐๘	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๙	สถิติการจัดเก็บภาษี	๑๐๐.๐๐

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
๐๑๐	สถิติการจัดเก็บรายได้	๕๐.๐๐
เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน:		
(๑) ข้อมูลข้อมูลสถานที่ที่รอรับคนโดยสาร (วิน) และการออกไปรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะพบว่าไม่ได้จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (๒)พบ การรายงานข้อมูล "ค่าปรับผู้ละเมิด พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ" พบข้อมูลในตารางช่องไตรมาสที่ ๑-๒ ยังเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวไม่ใช่ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน:		
ข้อมูลสถานที่ที่รอรับคนโดยสาร (วิน) และการออกไปรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ ไม่ได้แยกข้อมูลเป็นรายเดือนขอเรียนว่าไม่ได้มีเจตนาจะใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ แต่เนื่องจากมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนและสำคัญผิดในสาระสำคัญ ได้ทำการแก้ไขข้อมูลโดยแยกเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว และการรายงานข้อมูล "ค่าปรับผู้ละเมิด พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ" ะตารางในช่องไตรมาสที่ ๑ - ๒ เป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประสานฝ่ายเทศกิจให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบแล้ว		
สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายขอเรียนว่า		
จากเหตุผลข้างต้นทางสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายไม่มีเจตนาที่จะใส่ข้อมูลไม่ครบตามองค์ประกอบ แต่เนื่องด้วยจากความสำคัญผิดของเจ้าหน้าที่ ทำให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ แต่อย่างไรก็ดีสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบเรียบร้อยแล้ว		
ผลตรวจสอบของกรรมการ:		
คณะกรรมการได้พิจารณาการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร		
และตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรให้ปรับคะแนนจาก ๐ คะแนน เป็น ๕๐ คะแนน		
๐๑๑	รายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกไปอนุญาต	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	ข้อมูลงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณ ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต	๑๐๐.๐๐

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ	๑๐๐.๐๐
เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน:		
ไม่พบข้อมูลการแสดงผลภาพการเผยแพร่อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		
คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน:		
สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย		
ขอเรียนว่าได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลในหัวข้อที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตั้งแต่ช่วงแรกแล้ว แต่ในช่วงเวลาการประเมินเว็บไซต์เกิดข้อผิดพลาดในการแสดงผลบางส่วน ทำให้ไม่แสดงผลในหน้าแรก ซึ่งเมื่อทางสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายได้ทราบข้อผิดพลาดนั้น		
ได้เร่งแก้ไขการแสดงผลของเว็บไซต์ให้กลับมาใช้งานได้ปกติ พร้อมทดสอบความถูกต้องแล้ว		
เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวได้จัดทำอย่างครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
ขอความกรุณาคณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนตามความถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของข้อมูลด้วย		
ผลตรวจสอบของกรรมการ:		
คณะกรรมการได้พิจารณาการขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมและตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่า		
หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรให้ปรับคะแนนจาก		
๐ คะแนน เป็น ๑๐๐ คะแนน		
๐๑๙	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และการรายงานผล	๕๐.๐๐
เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน:		
ไม่พบการระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมการณ์การรับสินบน)		
ในโครงการอาหารกลางวันนักเรียนในสถานศึกษา		
คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน:		
ขอเรียนว่าสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ไม่ได้มีเจตนาจะใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ แต่เนื่องจาก		
มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนและสำคัญผิดในสาระสำคัญ ทำให้การระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน		
(เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมการณ์การรับสินบน) ในโครงการอาหารกลางวันนักเรียนในสถานศึกษาคลาดเคลื่อน		
และได้ดำเนินการแก้ไขโดยระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบนในโครงการอาหารกลางวันนักเรียนในสถานศึกษา		
ในหน้าที่ ๔๐ เรียบร้อยแล้ว		
ผลตรวจสอบของกรรมการ:		
คณะกรรมการได้พิจารณาการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร และตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าหน่วยงานเปิดเผย ข้อมูล		
ดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรให้ปรับคะแนนจาก ๐ คะแนน เป็น ๕๐ คะแนน		

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
๐๒๐	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และการรายงานผลการดำเนินงาน	๕๐.๐๐

เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน:

จากการตรวจสอบไม่พบการชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขต และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต

คำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน:

สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ขอเรียนว่าไม่ได้มีเจตนาจะใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ แต่เนื่องจากมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนและสำคัญผิดในสาระสำคัญทำให้ไม่พบการชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขตและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จึงได้ดำเนินการแก้ไข โดยเพิ่มข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขต และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในหน้าที่ ๔๐ ในหัวข้อการกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาพิจารณาอุทธรณ์ข้อนี้ให้สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายด้วย

ผลตรวจสอบของกรรมการ:

คณะกรรมการได้พิจารณาการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร

และตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนเป็นไปตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรให้ปรับคะแนนจาก ๐ คะแนน เป็น ๕๐ คะแนน

๓.สถิติการตอบ IIT

จำนวนการตอบ IIT รวม ๖๓๖ คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)																					
๑๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๙๗.๙๙																					
	<table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr> <tr> <td>๑.ไม่มีเลย</td><td>๐</td><td>๐.๐๐%</td></tr> <tr> <td>๒.น้อยที่สุด</td><td>๒</td><td>๐.๓๑%</td></tr> <tr> <td>๓.น้อย</td><td>๓</td><td>๐.๔๗%</td></tr> <tr> <td>๔.ค่อนข้างมาก</td><td>๑๐</td><td>๑.๕๗%</td></tr> <tr> <td>๕.มาก</td><td>๒๗</td><td>๔.๒๕%</td></tr> <tr> <td>๖.มากที่สุด</td><td>๕๙๔</td><td>๙๓.๔๐%</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%	๒.น้อยที่สุด	๒	๐.๓๑%	๓.น้อย	๓	๐.๔๗%	๔.ค่อนข้างมาก	๑๐	๑.๕๗%	๕.มาก	๒๗	๔.๒๕%	๖.มากที่สุด	๕๙๔	๙๓.๔๐%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%																					
๒.น้อยที่สุด	๒	๐.๓๑%																					
๓.น้อย	๓	๐.๔๗%																					
๔.ค่อนข้างมาก	๑๐	๑.๕๗%																					
๕.มาก	๒๗	๔.๒๕%																					
๖.มากที่สุด	๕๙๔	๙๓.๔๐%																					
๑๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๙๘.๓๖																					
	<table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr> <tr> <td>๑.ไม่มีเลย</td><td>๐</td><td>๐.๐๐%</td></tr> <tr> <td>๒.น้อยที่สุด</td><td>๐</td><td>๐.๐๐%</td></tr> <tr> <td>๓.น้อย</td><td>๓</td><td>๐.๔๗%</td></tr> <tr> <td>๔.ค่อนข้างมาก</td><td>๖</td><td>๐.๙๔%</td></tr> <tr> <td>๕.มาก</td><td>๓๑</td><td>๔.๘๗%</td></tr> <tr> <td>๖.มากที่สุด</td><td>๕๙๖</td><td>๙๓.๗๑%</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%	๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%	๓.น้อย	๓	๐.๔๗%	๔.ค่อนข้างมาก	๖	๐.๙๔%	๕.มาก	๓๑	๔.๘๗%	๖.มากที่สุด	๕๙๖	๙๓.๗๑%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ไม่มีเลย	๐	๐.๐๐%																					
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%																					
๓.น้อย	๓	๐.๔๗%																					
๔.ค่อนข้างมาก	๖	๐.๙๔%																					
๕.มาก	๓๑	๔.๘๗%																					
๖.มากที่สุด	๕๙๖	๙๓.๗๑%																					
๑๓	เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๔																					
	<table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr> <tr> <td>๑.มี</td><td>๑</td><td>๐.๑๖%</td></tr> <tr> <td>๒.ไม่มี</td><td>๖๓๕</td><td>๙๙.๘๔%</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.มี	๑	๐.๑๖%	๒.ไม่มี	๖๓๕	๙๙.๘๔%													
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.มี	๑	๐.๑๖%																					
๒.ไม่มี	๖๓๕	๙๙.๘๔%																					

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)																					
๑๔	เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้	๙๗.๖๑																					
	<table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr> <tr> <td>๑.ไม่มีเลย</td><td>๔</td><td>๐.๖๓%</td></tr> <tr> <td>๒.น้อยที่สุด</td><td>๑</td><td>๐.๑๖%</td></tr> <tr> <td>๓.น้อย</td><td>๐</td><td>๐.๐๐%</td></tr> <tr> <td>๔.ค่อนข้างมาก</td><td>๑๑</td><td>๑.๗๓%</td></tr> <tr> <td>๕.มาก</td><td>๓๐</td><td>๔.๗๒%</td></tr> <tr> <td>๖.มากที่สุด</td><td>๕๙๐</td><td>๙๒.๗๗%</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ไม่มีเลย	๔	๐.๖๓%	๒.น้อยที่สุด	๑	๐.๑๖%	๓.น้อย	๐	๐.๐๐%	๔.ค่อนข้างมาก	๑๑	๑.๗๓%	๕.มาก	๓๐	๔.๗๒%	๖.มากที่สุด	๕๙๐	๙๒.๗๗%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ไม่มีเลย	๔	๐.๖๓%																					
๒.น้อยที่สุด	๑	๐.๑๖%																					
๓.น้อย	๐	๐.๐๐%																					
๔.ค่อนข้างมาก	๑๑	๑.๗๓%																					
๕.มาก	๓๐	๔.๗๒%																					
๖.มากที่สุด	๕๙๐	๙๒.๗๗%																					
๑๕	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๙.๓๗																					
	<table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr> <tr> <td>๑.มี</td><td>๔</td><td>๐.๖๓%</td></tr> <tr> <td>๒.ไม่มี</td><td>๖๓๒</td><td>๙๙.๓๗%</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.มี	๔	๐.๖๓%	๒.ไม่มี	๖๓๒	๙๙.๓๗%													
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.มี	๔	๐.๖๓%																					
๒.ไม่มี	๖๓๒	๙๙.๓๗%																					
๑๖	เบิกจ่ายเท็จ	๙๙.๘๔																					
	<table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr> <tr> <td>๑.มี</td><td>๑</td><td>๐.๑๖%</td></tr> <tr> <td>๒.ไม่มี</td><td>๖๓๕</td><td>๙๙.๘๔%</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.มี	๑	๐.๑๖%	๒.ไม่มี	๖๓๕	๙๙.๘๔%													
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.มี	๑	๐.๑๖%																					
๒.ไม่มี	๖๓๕	๙๙.๘๔%																					
๑๗	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๙๙.๖๙																					
	<table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr> <tr> <td>๑.มี</td><td>๒</td><td>๐.๓๑%</td></tr> <tr> <td>๒.ไม่มี</td><td>๖๓๔</td><td>๙๙.๖๙%</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.มี	๒	๐.๓๑%	๒.ไม่มี	๖๓๔	๙๙.๖๙%													
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.มี	๒	๐.๓๑%																					
๒.ไม่มี	๖๓๔	๙๙.๖๙%																					
๑๘	ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์	๙๙.๕๓																					
	<table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr> <tr> <td>๑.มี</td><td>๓</td><td>๐.๔๗%</td></tr> <tr> <td>๒.ไม่มี</td><td>๖๓๓</td><td>๙๙.๕๓%</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.มี	๓	๐.๔๗%	๒.ไม่มี	๖๓๓	๙๙.๕๓%													
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.มี	๓	๐.๔๗%																					
๒.ไม่มี	๖๓๓	๙๙.๕๓%																					

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)																					
๙	ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม	๙๘.๙๐																					
	<table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr> <tr> <td>๑.มี</td><td>๗</td><td>๑.๑๐%</td></tr> <tr> <td>๒.ไม่มี</td><td>๖๒๙</td><td>๙๘.๙๐%</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.มี	๗	๑.๑๐%	๒.ไม่มี	๖๒๙	๙๘.๙๐%													
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.มี	๗	๑.๑๐%																					
๒.ไม่มี	๖๒๙	๙๘.๙๐%																					
๑๐	นำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของ บริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	๙๙.๐๖																					
	<table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr> <tr> <td>๑.ไม่มีเลย</td><td>๖๒๓</td><td>๙๗.๙๖%</td></tr> <tr> <td>๒.น้อยที่สุด</td><td>๖</td><td>๐.๙๔%</td></tr> <tr> <td>๓.น้อย</td><td>๓</td><td>๐.๔๗%</td></tr> <tr> <td>๔.ค่อนข้างมาก</td><td>๑</td><td>๐.๑๖%</td></tr> <tr> <td>๕.มาก</td><td>๐</td><td>๐.๐๐%</td></tr> <tr> <td>๖.มากที่สุด</td><td>๓</td><td>๐.๔๗%</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ไม่มีเลย	๖๒๓	๙๗.๙๖%	๒.น้อยที่สุด	๖	๐.๙๔%	๓.น้อย	๓	๐.๔๗%	๔.ค่อนข้างมาก	๑	๐.๑๖%	๕.มาก	๐	๐.๐๐%	๖.มากที่สุด	๓	๐.๔๗%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ไม่มีเลย	๖๒๓	๙๗.๙๖%																					
๒.น้อยที่สุด	๖	๐.๙๔%																					
๓.น้อย	๓	๐.๔๗%																					
๔.ค่อนข้างมาก	๑	๐.๑๖%																					
๕.มาก	๐	๐.๐๐%																					
๖.มากที่สุด	๓	๐.๔๗%																					
๑๑	ผู้อำนวยการเขตให้ความสำคัญในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๒๗																					
	<table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr> <tr> <td>๑.ไม่มีเลย</td><td>๑</td><td>๐.๑๖%</td></tr> <tr> <td>๒.น้อยที่สุด</td><td>๐</td><td>๐.๐๐%</td></tr> <tr> <td>๓.น้อย</td><td>๓</td><td>๐.๔๗%</td></tr> <tr> <td>๔.ค่อนข้างมาก</td><td>๘</td><td>๑.๒๖%</td></tr> <tr> <td>๕.มาก</td><td>๒๕</td><td>๓.๙๓%</td></tr> <tr> <td>๖.มากที่สุด</td><td>๕๙๙</td><td>๙๔.๑๘%</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ไม่มีเลย	๑	๐.๑๖%	๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%	๓.น้อย	๓	๐.๔๗%	๔.ค่อนข้างมาก	๘	๑.๒๖%	๕.มาก	๒๕	๓.๙๓%	๖.มากที่สุด	๕๙๙	๙๔.๑๘%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ไม่มีเลย	๑	๐.๑๖%																					
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%																					
๓.น้อย	๓	๐.๔๗%																					
๔.ค่อนข้างมาก	๘	๑.๒๖%																					
๕.มาก	๒๕	๓.๙๓%																					
๖.มากที่สุด	๕๙๙	๙๔.๑๘%																					

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)																					
๑๒	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๙๗.๗๗																					
	<table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr> <tr> <td>๑.ไม่มีเลย</td><td>๑</td><td>๐.๑๖%</td></tr> <tr> <td>๒.น้อยที่สุด</td><td>๐</td><td>๐.๐๐%</td></tr> <tr> <td>๓.น้อย</td><td>๓</td><td>๐.๔๗%</td></tr> <tr> <td>๔.ค่อนข้างมาก</td><td>๑๐</td><td>๑.๕๗%</td></tr> <tr> <td>๕.มาก</td><td>๓๗</td><td>๕.๘๒%</td></tr> <tr> <td>๖.มากที่สุด</td><td>๕๘๕</td><td>๙๑.๙๘%</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ไม่มีเลย	๑	๐.๑๖%	๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%	๓.น้อย	๓	๐.๔๗%	๔.ค่อนข้างมาก	๑๐	๑.๕๗%	๕.มาก	๓๗	๕.๘๒%	๖.มากที่สุด	๕๘๕	๙๑.๙๘%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ไม่มีเลย	๑	๐.๑๖%																					
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%																					
๓.น้อย	๓	๐.๔๗%																					
๔.ค่อนข้างมาก	๑๐	๑.๕๗%																					
๕.มาก	๓๗	๕.๘๒%																					
๖.มากที่สุด	๕๘๕	๙๑.๙๘%																					
age	อายุ																						
	<table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr> <tr> <td>๑.ต่ำกว่า ๒๐ ปี</td><td>๑</td><td>๐.๑๖%</td></tr> <tr> <td>๒.๒๐ - ๓๐ ปี</td><td>๖๑</td><td>๙.๕๙%</td></tr> <tr> <td>๓.๓๑ - ๔๐ ปี</td><td>๑๓๙</td><td>๒๑.๘๖%</td></tr> <tr> <td>๔.๔๑ - ๕๐ ปี</td><td>๒๐๐</td><td>๓๑.๔๕%</td></tr> <tr> <td>๕.๕๑ - ๖๐ ปี</td><td>๒๒๙</td><td>๓๖.๐๑%</td></tr> <tr> <td>๖.มากกว่า ๖๐ ปี</td><td>๖</td><td>๐.๙๔%</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๑	๐.๑๖%	๒.๒๐ - ๓๐ ปี	๖๑	๙.๕๙%	๓.๓๑ - ๔๐ ปี	๑๓๙	๒๑.๘๖%	๔.๔๑ - ๕๐ ปี	๒๐๐	๓๑.๔๕%	๕.๕๑ - ๖๐ ปี	๒๒๙	๓๖.๐๑%	๖.มากกว่า ๖๐ ปี	๖	๐.๙๔%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๑	๐.๑๖%																					
๒.๒๐ - ๓๐ ปี	๖๑	๙.๕๙%																					
๓.๓๑ - ๔๐ ปี	๑๓๙	๒๑.๘๖%																					
๔.๔๑ - ๕๐ ปี	๒๐๐	๓๑.๔๕%																					
๕.๕๑ - ๖๐ ปี	๒๒๙	๓๖.๐๑%																					
๖.มากกว่า ๖๐ ปี	๖	๐.๙๔%																					
position	ท่านเป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มใด																						
	<table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr> <tr> <td>๑.ข้าราชการ</td><td>๑๔๔</td><td>๒๒.๖๔%</td></tr> <tr> <td>๒.ลูกจ้าง</td><td>๔๙๒</td><td>๗๗.๓๖%</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ข้าราชการ	๑๔๔	๒๒.๖๔%	๒.ลูกจ้าง	๔๙๒	๗๗.๓๖%													
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ข้าราชการ	๑๔๔	๒๒.๖๔%																					
๒.ลูกจ้าง	๔๙๒	๗๗.๓๖%																					
gender	กรุณาระบุเพศของท่าน																						
	<table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr> <tr> <td>๑.ชาย</td><td>๓๖๖</td><td>๕๗.๕๕%</td></tr> <tr> <td>๒.หญิง</td><td>๒๖๘</td><td>๔๒.๑๔%</td></tr> <tr> <td>๓.อื่น ๆ</td><td>๒</td><td>๐.๓๑%</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ชาย	๓๖๖	๕๗.๕๕%	๒.หญิง	๒๖๘	๔๒.๑๔%	๓.อื่น ๆ	๒	๐.๓๑%										
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ชาย	๓๖๖	๕๗.๕๕%																					
๒.หญิง	๒๖๘	๔๒.๑๔%																					
๓.อื่น ๆ	๒	๐.๓๑%																					

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)
workyear	ท่านทำงานให้กับสำนักงานเขตของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ %
	๑.ต่ำกว่า ๕ ปี	๑๓๗ ๒๑.๕๔%
	๒.๕ - ๑๐ ปี	๑๑๓ ๑๗.๗๗%
	๓.๑๑ - ๒๐ ปี	๑๘๕ ๒๙.๐๙%
	๔.มากกว่า ๒๐ ปี	๒๐๑ ๓๑.๖๐%

๔.สถิติการตอบ EIT

จำนวนการตอบ EIT รวม ๖๐๖ คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)
E๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๙๒.๙๖
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ %
	๑.ไม่มีเลย	๕ ๐.๘๓%
	๒.น้อยที่สุด	๐ ๐.๐๐%
	๓.น้อย	๗ ๑.๑๖%
	๔.ค่อนข้างมาก	๓๘ ๖.๒๗%
	๕.มาก	๑๓๒ ๒๑.๗๘%
	๖.มากที่สุด	๔๒๔ ๖๙.๙๗%
E๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๙๓.๑๒
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ %
	๑.ไม่มีเลย	๐ ๐.๐๐%
	๒.น้อยที่สุด	๐ ๐.๐๐%
	๓.น้อย	๗ ๑.๑๖%
	๔.ค่อนข้างมาก	๔๑ ๖.๗๗%
	๕.มาก	๑๔๕ ๒๓.๙๓%
	๖.มากที่สุด	๔๑๓ ๖๘.๑๕%

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)
-----	-------	---------------------------

E๓	งานขออนุมัติ/ อนุญาต - เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/ อนุญาต งานทะเบียน - เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี - เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี งานเปรียบเทียบปรับ - เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้าง - เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา *งานอื่นๆ - เรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต	๙๕.๗๐
----	---	-------

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.มี	๘	๑.๓๒%
๒.ไม่มี	๕๙๘	๙๘.๖๘%

E๔	ประชาชนสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย ท้นต่อสถานการณ์	๘๗.๐๗																					
<table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr> <tr> <td>๑.ไม่มีเลย</td><td>๖</td><td>๐.๙๙%</td></tr> <tr> <td>๒.น้อยที่สุด</td><td>๕</td><td>๐.๘๓%</td></tr> <tr> <td>๓.น้อย</td><td>๑๖</td><td>๒.๖๔%</td></tr> <tr> <td>๔.ค่อนข้างมาก</td><td>๗๘</td><td>๑๒.๘๗%</td></tr> <tr> <td>๕.มาก</td><td>๑๔๓</td><td>๒๓.๖๐%</td></tr> <tr> <td>๖.มากที่สุด</td><td>๓๕๘</td><td>๕๙.๐๘%</td></tr> </table>			ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ไม่มีเลย	๖	๐.๙๙%	๒.น้อยที่สุด	๕	๐.๘๓%	๓.น้อย	๑๖	๒.๖๔%	๔.ค่อนข้างมาก	๗๘	๑๒.๘๗%	๕.มาก	๑๔๓	๒๓.๖๐%	๖.มากที่สุด	๓๕๘	๕๙.๐๘%
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ไม่มีเลย	๖	๐.๙๙%																					
๒.น้อยที่สุด	๕	๐.๘๓%																					
๓.น้อย	๑๖	๒.๖๔%																					
๔.ค่อนข้างมาก	๗๘	๑๒.๘๗%																					
๕.มาก	๑๔๓	๒๓.๖๐%																					
๖.มากที่สุด	๓๕๘	๕๙.๐๘%																					

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)																					
E๕	ปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	๘๖.๘๒																					
	<table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr> <tr> <td>๑.ไม่มีเลย</td><td>๔</td><td>๐.๖๖%</td></tr> <tr> <td>๒.น้อยที่สุด</td><td>๗</td><td>๑.๑๖%</td></tr> <tr> <td>๓.น้อย</td><td>๑๖</td><td>๒.๖๔%</td></tr> <tr> <td>๔.ค่อนข้างมาก</td><td>๗๗</td><td>๑๒.๗๑%</td></tr> <tr> <td>๕.มาก</td><td>๑๕๖</td><td>๒๕.๗๔%</td></tr> <tr> <td>๖.มากที่สุด</td><td>๓๔๖</td><td>๕๗.๑๐%</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ไม่มีเลย	๔	๐.๖๖%	๒.น้อยที่สุด	๗	๑.๑๖%	๓.น้อย	๑๖	๒.๖๔%	๔.ค่อนข้างมาก	๗๗	๑๒.๗๑%	๕.มาก	๑๕๖	๒๕.๗๔%	๖.มากที่สุด	๓๔๖	๕๗.๑๐%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ไม่มีเลย	๔	๐.๖๖%																					
๒.น้อยที่สุด	๗	๑.๑๖%																					
๓.น้อย	๑๖	๒.๖๔%																					
๔.ค่อนข้างมาก	๗๗	๑๒.๗๑%																					
๕.มาก	๑๕๖	๒๕.๗๔%																					
๖.มากที่สุด	๓๔๖	๕๗.๑๐%																					
E๖	นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน	๘๗.๘๕																					
	<table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr> <tr> <td>๑.ไม่มีเลย</td><td>๑</td><td>๐.๑๗%</td></tr> <tr> <td>๒.น้อยที่สุด</td><td>๒</td><td>๐.๓๓%</td></tr> <tr> <td>๓.น้อย</td><td>๑๗</td><td>๒.๘๑%</td></tr> <tr> <td>๔.ค่อนข้างมาก</td><td>๘๐</td><td>๑๓.๒๐%</td></tr> <tr> <td>๕.มาก</td><td>๑๔๕</td><td>๒๓.๙๓%</td></tr> <tr> <td>๖.มากที่สุด</td><td>๓๖๑</td><td>๕๙.๕๗%</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ไม่มีเลย	๑	๐.๑๗%	๒.น้อยที่สุด	๒	๐.๓๓%	๓.น้อย	๑๗	๒.๘๑%	๔.ค่อนข้างมาก	๘๐	๑๓.๒๐%	๕.มาก	๑๔๕	๒๓.๙๓%	๖.มากที่สุด	๓๖๑	๕๙.๕๗%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ไม่มีเลย	๑	๐.๑๗%																					
๒.น้อยที่สุด	๒	๐.๓๓%																					
๓.น้อย	๑๗	๒.๘๑%																					
๔.ค่อนข้างมาก	๘๐	๑๓.๒๐%																					
๕.มาก	๑๔๕	๒๓.๙๓%																					
๖.มากที่สุด	๓๖๑	๕๙.๕๗%																					
age	อายุ																						
	<table> <tr> <th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr> <tr> <td>๑.ต่ำกว่า ๒๐ ปี</td><td>๕</td><td>๐.๘๓%</td></tr> <tr> <td>๒.๒๐ - ๓๐ ปี</td><td>๑๒๔</td><td>๒๐.๔๖%</td></tr> <tr> <td>๓.๓๑ - ๔๐ ปี</td><td>๑๓๔</td><td>๒๒.๑๑%</td></tr> <tr> <td>๔.๔๑ - ๕๐ ปี</td><td>๑๓๘</td><td>๒๒.๗๗%</td></tr> <tr> <td>๕.๕๑ - ๖๐ ปี</td><td>๑๒๕</td><td>๒๐.๖๓%</td></tr> <tr> <td>๖.มากกว่า ๖๐ ปี</td><td>๘๐</td><td>๑๓.๒๐%</td></tr> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๕	๐.๘๓%	๒.๒๐ - ๓๐ ปี	๑๒๔	๒๐.๔๖%	๓.๓๑ - ๔๐ ปี	๑๓๔	๒๒.๑๑%	๔.๔๑ - ๕๐ ปี	๑๓๘	๒๒.๗๗%	๕.๕๑ - ๖๐ ปี	๑๒๕	๒๐.๖๓%	๖.มากกว่า ๖๐ ปี	๘๐	๑๓.๒๐%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๕	๐.๘๓%																					
๒.๒๐ - ๓๐ ปี	๑๒๔	๒๐.๔๖%																					
๓.๓๑ - ๔๐ ปี	๑๓๔	๒๒.๑๑%																					
๔.๔๑ - ๕๐ ปี	๑๓๘	๒๒.๗๗%																					
๕.๕๑ - ๖๐ ปี	๑๒๕	๒๐.๖๓%																					
๖.มากกว่า ๖๐ ปี	๘๐	๑๓.๒๐%																					

ข้อ		คำถาม		คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)			
gender	เพศ						
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%				
	๑.ชาย	๒๘๕	๔๗.๐๓%				
	๒.หญิง	๓๑๗	๕๒.๓๑%				
	๓.อื่น ๆ	๔	๐.๖๖%				
job	อาชีพ						
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%				
	๑.เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/ พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๑๔๐	๒๓.๑๐%				
	๒.พนักงานบริษัทเอกชน	๙๗	๑๖.๐๑%				
	๓.ประกอบธุรกิจส่วนตัว	๑๑๗	๑๙.๓๑%				
	๔.เกษตรกร	๒	๐.๓๓%				
	๕.อาชีพอิสระ	๕๖	๙.๒๔%				
	๖.รับจ้างทั่วไป	๑๕๑	๒๔.๙๒%				
	๗.อื่น ๆ	๔๓	๗.๑๐%				
p๑	ท่านเคยรับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตนี้หรือไม่						
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%				
	๑.ไม่เคย	๒๕	๔.๑๓%				
	๒.เคย ๑ ครั้ง	๒๗๗	๔๕.๗๑%				
	๓.เคย มากกว่า ๑ ครั้ง	๒๒๖	๓๗.๒๙%				
p๒	๔.เคย เป็นประจำ				๗๘	๑๒.๘๗%	
	ท่านติดต่อกับสำนักงานเขตนี้ในลักษณะใด						
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%				
	๑.บุคคลทั่วไป	๔๙๗	๘๒.๐๑%				
	๒.หน่วยงานของรัฐ	๕๒	๘.๕๘%				
	๓.องค์กรธุรกิจ	๓๑	๕.๑๒%				
๔.อื่น ๆ	๒๖	๔.๒๙%					

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)
p๔	ท่านเป็นผู้รับบริการที่พักอาศัยภายในพื้นที่เขตหรือไม่	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ
	๑.ใช่	๒๑๖
	๒.ไม่ใช่/มาจากพื้นที่อื่น	๓๙๐
		%
		๓๕.๖๔%
		๖๔.๓๖%

๕.คะแนนตามส่วนราชการ

No. ส่วนราชการ	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
	IIT	IIT	EIT	EIT	
๑ ฝ่ายโยธา	๔๑	๑๐๐.๐๐	๖๑	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒ ฝ่ายรายได้	๑๑	๙๕.๑๕	๖๑	๙๐.๑๑	๙๒.๖๓
๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๑๒	๙๓.๗๕	๖๐	๘๓.๖๗	๘๘.๗๑
๔ ฝ่ายเทศกิจ	๗๕	๑๐๐.๐๐	๖๓	๙๙.๓๑	๙๙.๖๖
๕ ฝ่ายปกครอง	๒๓	๙๙.๖๔	๕๘	๙๓.๘๕	๙๖.๗๕
๖ ฝ่ายทะเบียน	๑๘	๙๖.๒๑	๘๒	๘๓.๔๑	๘๙.๘๑
๗ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๓๗๘	๙๙.๒๙	๔๖	๙๘.๘๙	๙๙.๐๙
๘ ฝ่ายการศึกษา	๑๘	๙๓.๖๑	๔๖	๘๓.๘๔	๘๘.๗๓
๙ ฝ่ายการคลัง	๑๑	๙๘.๑๘	๔๐	๘๕.๑๗	๙๑.๖๘
๑๐ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๑๔	๙๘.๖๙	๔๙	๘๔.๕๑	๙๑.๖๐
๑๑ รร.สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	๓๕	๙๗.๐๕	๔๐	๙๔.๐๐	๙๕.๕๓

๖.คะแนนตามส่วนประเภทบริการ

No ประเภทบริการ	ตอบ	EIT	E๑	E๒	E๓	E๔	E๕	E๖
.								
๑ งานขออนุมัติ/ อนุญาต	๗๘	๘๕.๒๐	๘๗.๗๒	๘๗.๐๖	๙๗.๘๑	๘๑.๐๑	๗๗.๕๙	๘๐.๐๐
๒ งานทะเบียน	๑๑๙	๘๖.๖๙	๙๐.๒๕	๙๑.๓๘	๙๗.๑๘	๗๗.๙๔	๘๐.๙๙	๘๒.๔๐
๓ งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี	๗๔	๘๙.๕๕	๙๓.๕๑	๙๒.๗๐	๑๐๐.๐๐	๘๓.๒๔	๘๔.๘๖	๘๒.๙๗
๔ งานเปรียบเทียบปรับ	๔๐	๙๘.๗๕	๙๙.๐๐	๙๙.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๘.๐๐	๙๘.๕๐	๙๘.๐๐
๕ งานจัดซื้อจัดจ้าง	๒๗	๘๘.๕๒	๙๐.๓๗	๘๕.๑๙	๙๖.๓๐	๘๕.๑๙	๘๖.๖๗	๘๗.๔๑
๖ *งานอื่นๆ	๒๖๘	๙๓.๑๖	๙๔.๓๖	๙๕.๐๕	๙๑.๖๗	๙๒.๔๘	๙๑.๙๘	๙๓.๔๒

การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



คำสั่งสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

ที่ ๑๖๒/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ด้วยสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างกลไก การป้องกันการทุจริตในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและบรรลุเป้าหมายตามนโยบายในระดับต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานและติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	รองประธานกรรมการ
๑.๓	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	คณะกรรมการ
๑.๔	หัวหน้าฝ่ายโยธา	คณะกรรมการ
๑.๕	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะกรรมการ
๑.๖	หัวหน้าฝ่ายรายได้	คณะกรรมการ
๑.๗	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	คณะกรรมการ
๑.๘	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	คณะกรรมการ
๑.๙	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	คณะกรรมการ
๑.๑๐	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	คณะกรรมการ
๑.๑๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดพระพิเรนทร์	คณะกรรมการ
๑.๑๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดคณิกาผล	คณะกรรมการ
๑.๑๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดสีตาราม	คณะกรรมการ
๑.๑๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดตึกสามนาราม	คณะกรรมการ
๑.๑๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๑.๑๗	นางสาวพนิดา มณีนารถ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	คณะทำงานและ ผู้อำนวยการ ฝ่ายปกครอง
๑.๑๘	นางสาวอรทัย ชื่นมะโน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ ฝ่ายปกครอง

ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินการของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ให้เป็นไปตามเป้าหมายและหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แก่เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด และระยะเวลาที่กำหนด
๓. กลั่นกรองการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS
๔. กำกับ ติดตาม และรวบรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ให้เป็นไปตามปฏิทินการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
(สั่งราชการฝ่ายปกครอง) | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง
<u>ฝ่ายปกครอง</u> | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวพนิดา มณีमार | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๒.๔ นางนิธิตี เกษมวงศ์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๒.๕ นายณรายิป โกตน | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ |
| ๒.๖ นางสาวอารีญา ชื่นมะโน | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| <u>ฝ่ายทะเบียน</u> | |
| ๒.๗ นางสาวนก นพรัตน์ศิริ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒.๘ นางสาวชนัญชิตา แสงสว่าง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| <u>ฝ่ายโยธา</u> | |
| ๒.๙ นางสาวพิชยา ลาภสิทธิ์ | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน |
| ๒.๑๐ นางสาวทรรศิกา วิชัยดิษฐ์ | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน |
| <u>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล</u> | |
| ๒.๑๑ นางสาวกชพรรณ ชุนจิตรี | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |
| ๒.๑๒ นางสาวสุชาดา เมธสมบูรณ์ | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |
| <u>ฝ่ายรายได้</u> | |
| ๒.๑๓ นายวรพจน์ ฤทธิกิจเจริญชัย | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๒.๑๔ สิบเอกสุเมธี จินดาแก้ว | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |
| <u>ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</u> | |
| ๒.๑๕ นางสาวจิตพิกาน เลห์ประเสริฐ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒.๑๖ นายเชาว์พิเชฐ ทาทอง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| <u>ฝ่ายการศึกษา</u> | |
| ๒.๑๗ นางสาวอินทรีรา พิทยานุรักษ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒.๑๘ นายกฤต ภูนนท์เลย | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

ฝ่ายการคลัง

๒.๑๙ นางสาวจิราภรณ์ เทพพุทรา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒.๒๐ นางสาวชลอ เอี้ยวศิริ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายเทคนิค

๒.๒๑ นางสาวอภิญญา แก้วศรีชัย นิติกรปฏิบัติการ

๒.๒๒ นายก่อเขตต์ คุณอุดม นิติกรปฏิบัติการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๒.๒๓ นายจิณณ์ณัฐ บัวกอบ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒.๒๔ นายปริญญญา จัวยวงษ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ตามตัวชี้วัดและเครื่องมือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานครในสังกัดทราบ
 ๓. ศึกษาแนวทาง แก้ไขข้อบกพร่อง ปัญหาอุปสรรค เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ๔. ดำเนินการ และรวบรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ให้เป็นไปตามปฏิทินการประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๕. เป็นสื่อกลางในการประสานระหว่างคณะกรรมการกิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขต และคณะกรรมการกิจกรรมคลินิก ITA ของกรุงเทพมหานคร
 ๖. จัดทำข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐาน ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ๗. สนับสนุนการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

นายสมานมิตร แสงไธสง
ผู้อำนวยการเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

๒. ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
(๙๘.๙๓ คะแนน)	- การปฏิบัติงานยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก บ้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด ๓. จัดทำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านรับสินบนให้เจ้าหน้าที่ที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด ๔. จัดประชุมชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอน ระยะเวลาการ ดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ ได้อย่างชัดเจน ๕. ผู้บริหารกำกับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็ม กำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๙๘.๙๔ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่าง ทั่วถึง	๑. เวียนแจ้ง และประชุมชี้แจง เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. ผู้บัญชาการกำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ ๓. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๙๙.๓๗ คะแนน)	หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลตามแผนบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร แต่ยังไม่ชัดเจน ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อย่าง เคร่งครัด	๑. เวียนแจ้ง และประชุมชี้แจง เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครและ ดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลตามแผน บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (๙๙.๐๖)	หน่วยงานมีระบบการดูแลจัดการ ทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการและของ บริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังไม่ ปฏิบัติตามระบบดังกล่าวโดยเคร่งครัด	๑. เวียนแจ้ง ชักชวนทำความเข้าใจ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ทุก หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. กำชับให้ทุกหน่วยงานมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ โดยอาจกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการตรวจสอบเป็นราย ไตรมาส หรือ ๖ เดือน ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก แนวทางปฏิบัติ Do & Don't หรือแผ่นพับ เป็นต้น	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต (๙๘.๐๒ คะแนน)	- หน่วยงานมีนโยบาย ระเบียบ และมาตรการในการควบคุม เจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต แต่เจ้า หน้าของหน่วยงานบางคนยังไม่ปฏิบัติ ตามอย่างเคร่งครัด	๑. จัดทำ / จัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) ๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) ๓. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เขตทุกคนร่วมประกาศเจตนารมณ์ดำเนินการ ตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ๔. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน (๙๓.๙๓ คะแนน)	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีการ เลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดย ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำใน รูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักชวนทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร (๘๗.๐๗ คะแนน)	หน่วยงานมีคู่มือประชาชนแล้ว แต่ยัง อาจอยู่ในจุดให้บริการที่เห็นได้ยาก หรือ คู่มือยังมีความไม่น่าสนใจ เท่าที่ควร	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการรับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เป็นต้น โดยอาจจัดวางในสถานที่ที่สามารถ เห็นได้โดยง่าย	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน (๘๗.๓๔ คะแนน)	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ ของ หน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการหน่วยงาน ไม่ สามารถรับทราบการปรับปรุงการ ทำงานของหน่วยงานได้	๑. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานให้บริการอย่างเคร่งครัด ๒. จัดอบรมสร้างความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E-service ให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อ	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๙๔.๑๗ คะแนน)	หน่วยงานยังไม่มี การเปิดเผยข้อมูล ตามที่กำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบ ที่กำหนด	1. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็น ตามหัวข้อที่กำหนด 2. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด 3. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่ กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต (๘๐.๐๐ คะแนน)	หน่วยงานยังไม่มี การเปิดเผยข้อมูล ตามที่กำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบ ที่กำหนด	1. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็น ตามหัวข้อที่กำหนด 2. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด 3. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่ กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน

๓. ผู้อำนวยการเขตชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขต และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

นายสมานมิตร แสงไธสง ผู้อำนวยการเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เป็นประธานการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency: ITA) ของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย และห้องประชุมโรงเรียนวัดสีตาราม

โดยในที่ประชุมได้มีการหารือการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency: ITA) ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำกับติดตามการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถขับเคลื่อนงานได้อย่างเป็นรูปธรรม นำไปสู่การปฏิบัติได้ และสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินงานโดยดำเนินการตามกรอบแนวทางการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด



๔. เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีการหารือการเตรียม ความพร้อมการเก็บข้อมูล แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งได้มอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล และส่งให้ฝ่ายปกครอง (ผู้ดูแลระบบ/ผู้ประสานงาน) เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ผ่านเว็บไซต์หลัก ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย และรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ในระบบ ITAP เพื่อให้ผู้อำนวยการเขตตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ใน ระบบ ITAP ภายในระยะเวลาที่กำหนด

บัญชีมอบหมายผู้รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ	ข้อมูล	ผู้จัดทำข้อมูล
O1	ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง
O2	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร	ฝ่ายปกครอง
O3	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ฝ่ายปกครอง
O4	แผนปฏิบัติการราชการประจำปีของสำนักงานเขตและการรายงานผล	ฝ่ายปกครอง
O5	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	ฝ่ายปกครอง
O6	คู่มือการให้บริการประชาชน	ฝ่ายปกครอง
O7	E-Service	ฝ่ายปกครอง
O8	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	ฝ่ายรายได้
O9	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายปกครอง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
O10	รายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	ฝ่ายปกครอง
O11	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ฝ่ายการคลัง
O12	ข้อบัญญัติงบประมาณ	ฝ่ายการคลัง
O13	ข้อมูลงบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายการศึกษา
O14	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ฝ่ายปกครอง
O15	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายปกครอง
O16	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ฝ่ายปกครอง
O17	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy)	ฝ่ายปกครอง
O18	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ฝ่ายปกครอง
O19	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่	ฝ่ายปกครอง
O20	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสและการรายงานผลการดำเนินงาน	ฝ่ายปกครอง

๕. การกำหนดผู้รับผิดชอบการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตให้เป็นปัจจุบัน



คำสั่งสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

ที่ ๔๙/๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครอง

ด้วยมีการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนและหมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เหมาะสมตามแต่ละตำแหน่งเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ ความรับผิดชอบของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ที่ ๓๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและบุคลากรฝ่ายปกครองสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ดังนี้

นายปริดา โอคสี ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าฝ่าย โดยรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง การติดต่อประสานงาน วางแผนวินิจัยสั่งการ การให้คำแนะนำปรึกษา การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และมีอำนาจในการสั่งการ และมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครอง รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการอื่นๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย การปฏิบัติงานให้แบ่งการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะของงาน ดังนี้

๑. งานปกครอง มีหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมรดก ทะเบียนสมรส ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฉกฉวยที่ดิน การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การตรวจพื้นที่ งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด งานด้านการจดทะเบียนพาณิชย์ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑.๑ นางสาวกมลจันทร์ ม่านโคกสูง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขปศ.๖) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของประชาชน ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติ
- ดำเนินการเกี่ยวกับพินัยกรรม ฯลฯ
- ดำเนินการการจัดทำประชามติหรือประชาพิจารณ์ การคุ้มครองผู้บริโภค
- นายทะเบียนพาณิชย์ (ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๓๐๖/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๔๔)
- จัดทำและจดทะเบียนนิติกรรมเรือประเภทการขึ้นจำนอง
- กำกับดูแลและสอบสวนรับรอง

/กำกับดูแล...

๒. งานบริหารทั่วไป มีลักษณะงานเรื่องเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานรับ-ส่ง หนังสือจัดการประชุม งานพิธีการ งานช่วยผู้อำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานจัดเวรรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการ การจัดเวรยาม การควบคุมดูแลอาคารสถานที่ ยานพาหนะส่วนกลาง งานควบคุม ดูแลทะเบียนทรัพย์สินของราชการ งานบริหารทั่วไปของสำนักงานเขต งานจัดทำแผนพัฒนาเขต งานยุทธศาสตร์ งานนโยบาย และแผน การจัดทำแบบประเมินรายบุคคล งานการเจ้าหน้าที่และบริหารงานบุคคล การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับการพิจารณาความดีความชอบ การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การตรวจสอบหนังสือรับรองเงินเดือน การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ การจัดตั้งฎีกาเงินเดือน เงินช่วยค่าเล่าเรียนบุตร เงินทุนสนับสนุนบุตรข้าราชการ ลูกจ้าง การควบคุมดูแลซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ การควบคุมเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การคุ้มครองผู้บริโภค หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ นางสาวพนิดา มณีนารด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขปศ.๑๔) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ จัดระบบ วางแผน จัดทำโปรแกรมเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ
- ติดตามศึกษาเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้คำแนะนำวิธีการขั้นตอนของการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์แก่เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลหรือผู้เกี่ยวข้องฝ่ายต่าง ๆ
- ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลระบบงานคอมพิวเตอร์ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงานในส่วนกลางกับผู้ใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตฯ
- วางแผน พัฒนาปรับปรุง Website ให้ทันสมัย และข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุก ๑๕ วัน
- ควบคุม ดูแลระบบอินเทอร์เน็ต และเปิดรับหนังสือเวียน หนังสือสั่งการเป็นประจำทุกวัน
- การดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม ตลอดจนการเบิกจ่ายวัสดุ - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- การดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้พร้อมใช้งาน พร้อมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากเกิดปัญหา
- ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง เกี่ยวกับวัสดุ - ครุภัณฑ์ ตามข้อบัญญัติของฝ่ายปกครอง
- ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ - วา่ง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการหรือชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขปศ. ๑๐) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- จัดทำคำสั่งต่าง ๆ ของสำนักงานเขต
- ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เกี่ยวกับวัสดุ - ครุภัณฑ์ ของฝ่ายปกครองตามข้อบัญญัติ ตลอดจนฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- การจัดทำรายงานวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี และการจำหน่าย ครุภัณฑ์
- การขออนุมัติทำลายเอกสาร
- งานการประชุมผู้บริหารเขต การประชุมข้าราชการและลูกจ้าง และงานพิธีการต่าง ๆ
- การขอเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร และอาคารงานรักษาความสะอาด บ้านบาตร (แฟลตบ้านบาตร)

- ๑๒ -

- จัดทำคำสั่งและฎีกาเบิกจ่ายค่าทำอาหารทำการนอกเวลาราชการ ด้านการลงพื้นที่ร่วมกับผู้บริหาร
- เผยแพร่ประกาศผู้ชนะราคาและข้อมูลข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์หน่วยงาน
- ดูแลบำรุง รับผิดชอบ และรักษาสมบัติอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ และเครื่องเสียงห้องประชุม ชั้น ๓ ชั้น ๖
- ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ข้าราชการและลูกจ้างของฝ่ายปกครองทุกคนปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด การปฏิบัติงานการเสนองานให้เสนอผ่านบุคคลลำดับที่ ๑.๑, ๒.๑, ๓.๑ (ตามลักษณะของงาน) และหัวหน้าฝ่ายปกครองตามลำดับ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน บุคคลลำดับที่ ๑.๑, ๒.๑, ๓.๑ หรือหัวหน้าฝ่ายไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือกรณีผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการเขต สั่งการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่องเมื่อปฏิบัติไปแล้วอย่างใด ให้รายงานหัวหน้าฝ่ายปกครองทราบแล้วแต่กรณี

โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ และหากตำแหน่งใดว่างลงและมีผู้มาดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้มาดำรงตำแหน่งแทนนั้นปฏิบัติหน้าที่ของตำแหน่งนั้น จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายปรีดา โอตลี)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

๖. การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

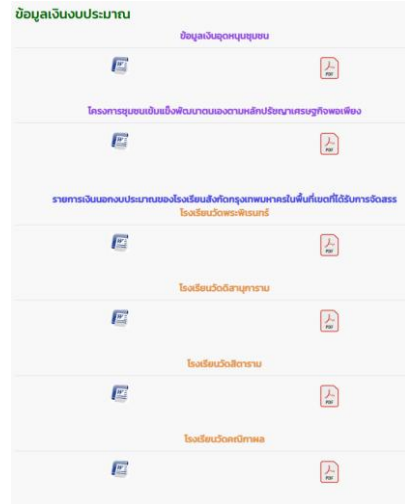
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Link ข้อมูล/ภาพกิจกรรม
O1	ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต	ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต (ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่าย)	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/2482/ข้อมูลผู้บริหาร
O2	แผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา กรุงเทพมหานคร	- แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566-2570)	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/26286/นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร-20-ปี
		- แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/17006/แผนพัฒนาเชิงพื้นที่
O3	การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเขต	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๕๒๕/ข่าวประชาสัมพันธ์ https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๕๒๖/ข่าวและภาพกิจกรรม https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๕๓๓๔/ข่าว-ITA https://www.facebook.com/Pomprapsattruphai
		ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของสำนักงานเขต ในรูปแบบ Link หรือ QR Code บนเว็บไซต์หลัก ของสำนักงานเขต	

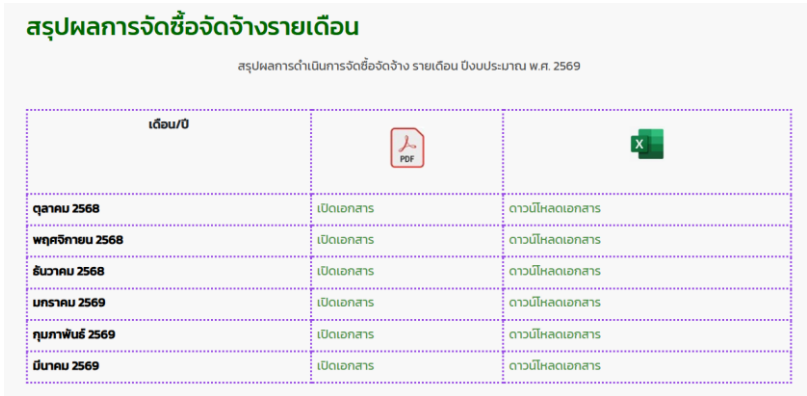
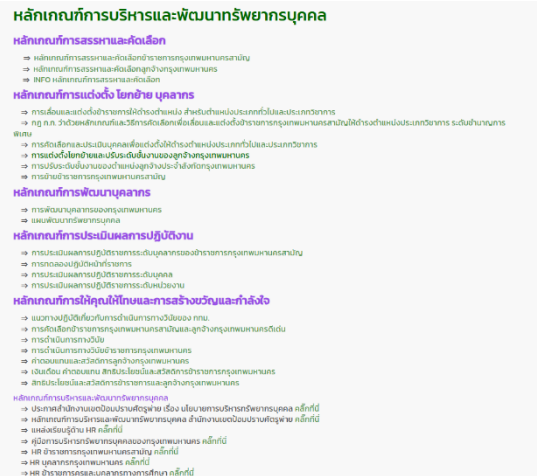
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Link ข้อมูล/ภาพกิจกรรม
O4	แผนปฏิบัติการราชการประจำปี ของสำนักงานเขตและการ รายงานผล	แผนปฏิบัติการราชการประจำปี ของสำนักงานเขต	แผนปฏิบัติการราชการประจำปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 O4.pdf 1 / 8370%🔍🔄📄🔍🔍

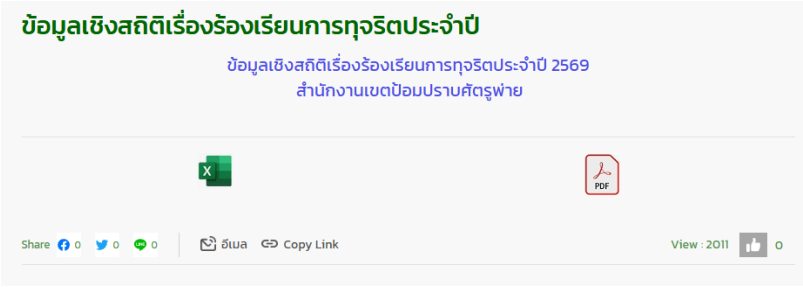
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Link ข้อมูล/ภาพกิจกรรม
O5	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายตามภารกิจของสำนักงานเขต	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/16640/คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน-ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
O6	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือประชาชนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2559	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/16641/คู่มือมาตรฐานการให้บริการ-ของประชาชนผู้มารับบริการ
O7	E-Service	ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/28923/E-Service  The screenshot displays the 'E-Service' portal with the following components: Top Section: Two boxes for 'ศูนย์บริการประชาชน' (Citizen Service Center) and 'ระบบจัดการงานภายใน' (Internal Work Management System). Middle Section: Two boxes for 'การรับเรื่อง' (Receiving Matters) and 'บริการประชาชน' (Citizen Service). Bottom Section: A grid of service buttons including: - ฝ่ายปกครอง (Administration) - ฝ่ายโยธา (Public Works) - ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล (Environment and Sanitation) - ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (Sanitation and Parks) - ฝ่ายรายได้ (Revenue) - ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (Community Development and Social Welfare) - ฝ่ายการศึกษา (Education) - ฝ่ายเทศกิจ (Public Order)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Link ข้อมูล/ภาพกิจกรรม																																																																
08	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานเขต ในรอบ 6 เดือนแรกของปปงบประมาณ พ.ศ. 2569 1) การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2) การจัดเก็บภาษีป้าย 3) การจัดเก็บภาษีน้ำมัน	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๘๘๙๓/ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี ข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทภาษีที่ดิน</th><th>ไตรมาสที่ 1 ตุลาคม - ธันวาคม 2568</th><th>ไตรมาสที่ 2 มกราคม - มีนาคม 2569</th><th>รวม</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr> <td>ที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย</td><td>10,035.68</td><td>25,047.81</td><td>35,083.49</td></tr> <tr> <td>ที่ดินเพื่อพาณิชย์กรรม</td><td>28,606.81</td><td>133,059.27</td><td>161,666.08</td></tr> <tr> <td>ที่ดินรกร้างว่างเปล่า</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr> <td>รวม</td><td>38,642.49</td><td>158,107.08</td><td>196,749.57</td></tr> </tbody> </table> ข้อมูลการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทป้าย</th><th>ไตรมาสที่ 1 ตุลาคม - ธันวาคม 2568</th><th>ไตรมาสที่ 2 มกราคม - มีนาคม 2569</th><th>รวม</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประเภท 1</td><td>11,520.00</td><td>497,070.00</td><td>508,590.00</td></tr> <tr> <td>ประเภท 2</td><td>72,319.00</td><td>5,107,202.00</td><td>5,179,521.00</td></tr> <tr> <td>ประเภท 3</td><td>29,625.00</td><td>3,049,614.00</td><td>3,079,239.00</td></tr> <tr> <td>รวม</td><td>113,464.00</td><td>8,653,886.00</td><td>8,767,350.00</td></tr> </tbody> </table> ข้อมูลภาษีบำรุงกรุงเทพมหานคร สำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และก๊าซปิโตรเลียมจากสถานีการค้ำปลีก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภท</th><th>ไตรมาสที่ 1 ตุลาคม - ธันวาคม 2568</th><th>ไตรมาสที่ 2 มกราคม - มีนาคม 2569</th><th>รวม</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน</td><td>2,829,965.31</td><td>2,868,011.46</td><td>5,697,976.77</td></tr> <tr> <td>น้ำมันที่คล้ายกันน้ำมันดีเซล</td><td>1,132,956.87</td><td>1,227,922.10</td><td>2,360,878.97</td></tr> <tr> <td>น้ำมันที่คล้ายกันก๊าซปิโตรเลียม</td><td>1,168,008.27</td><td>1,131,974.08</td><td>2,299,982.35</td></tr> <tr> <td>รวม</td><td>5,130,930.45</td><td>5,227,907.64</td><td>10,358,838.09</td></tr> </tbody> </table>	ประเภทภาษีที่ดิน	ไตรมาสที่ 1 ตุลาคม - ธันวาคม 2568	ไตรมาสที่ 2 มกราคม - มีนาคม 2569	รวม	ที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม	-	-	-	ที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย	10,035.68	25,047.81	35,083.49	ที่ดินเพื่อพาณิชย์กรรม	28,606.81	133,059.27	161,666.08	ที่ดินรกร้างว่างเปล่า	-	-	-	รวม	38,642.49	158,107.08	196,749.57	ประเภทป้าย	ไตรมาสที่ 1 ตุลาคม - ธันวาคม 2568	ไตรมาสที่ 2 มกราคม - มีนาคม 2569	รวม	ประเภท 1	11,520.00	497,070.00	508,590.00	ประเภท 2	72,319.00	5,107,202.00	5,179,521.00	ประเภท 3	29,625.00	3,049,614.00	3,079,239.00	รวม	113,464.00	8,653,886.00	8,767,350.00	ประเภท	ไตรมาสที่ 1 ตุลาคม - ธันวาคม 2568	ไตรมาสที่ 2 มกราคม - มีนาคม 2569	รวม	น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน	2,829,965.31	2,868,011.46	5,697,976.77	น้ำมันที่คล้ายกันน้ำมันดีเซล	1,132,956.87	1,227,922.10	2,360,878.97	น้ำมันที่คล้ายกันก๊าซปิโตรเลียม	1,168,008.27	1,131,974.08	2,299,982.35	รวม	5,130,930.45	5,227,907.64	10,358,838.09
ประเภทภาษีที่ดิน	ไตรมาสที่ 1 ตุลาคม - ธันวาคม 2568	ไตรมาสที่ 2 มกราคม - มีนาคม 2569	รวม																																																																
ที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม	-	-	-																																																																
ที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย	10,035.68	25,047.81	35,083.49																																																																
ที่ดินเพื่อพาณิชย์กรรม	28,606.81	133,059.27	161,666.08																																																																
ที่ดินรกร้างว่างเปล่า	-	-	-																																																																
รวม	38,642.49	158,107.08	196,749.57																																																																
ประเภทป้าย	ไตรมาสที่ 1 ตุลาคม - ธันวาคม 2568	ไตรมาสที่ 2 มกราคม - มีนาคม 2569	รวม																																																																
ประเภท 1	11,520.00	497,070.00	508,590.00																																																																
ประเภท 2	72,319.00	5,107,202.00	5,179,521.00																																																																
ประเภท 3	29,625.00	3,049,614.00	3,079,239.00																																																																
รวม	113,464.00	8,653,886.00	8,767,350.00																																																																
ประเภท	ไตรมาสที่ 1 ตุลาคม - ธันวาคม 2568	ไตรมาสที่ 2 มกราคม - มีนาคม 2569	รวม																																																																
น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน	2,829,965.31	2,868,011.46	5,697,976.77																																																																
น้ำมันที่คล้ายกันน้ำมันดีเซล	1,132,956.87	1,227,922.10	2,360,878.97																																																																
น้ำมันที่คล้ายกันก๊าซปิโตรเลียม	1,168,008.27	1,131,974.08	2,299,982.35																																																																
รวม	5,130,930.45	5,227,907.64	10,358,838.09																																																																

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Link ข้อมูล/ภาพกิจกรรม
09	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานเขต ในรอบ 6 เดือนแรกของงบประมาณ พ.ศ. 2569 1) ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ และค่าบริการ 2) ข้อมูลสถานที่ที่รอรับคนโดยสาร (วิน) และการออกไปรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ 3) ข้อมูลการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และจัดระเบียบหาบเร่ แผงลอย 4) แผงแผงค้าในจุดผ่อนผัน 5) ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว 6) ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร 7) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ 8) ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ 9) ค่าปรับผู้ละเมิด พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ 10) ค่าเช่าอาคารสถานที่ 11) ค่าเช่าที่ดิน	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/28894/ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569) • ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับและค่าบริการ (ไฟล์ EXCEL, ไฟล์ PDF) • ข้อมูลสถานที่ที่รอรับคนโดยสาร (วิน) และการออกไปรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ (ไฟล์ WORD, ไฟล์ PDF) • ข้อมูลการควบคุม ดูแลตรวจสอบการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย (ไฟล์ WORD, ไฟล์ PDF) • แผงแผงค้าในจุดผ่อนผัน (ไฟล์ WORD, ไฟล์ PDF) • ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว (ไฟล์ WORD, ไฟล์ PDF) • ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร (ไฟล์ WORD, ไฟล์ PDF) • ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ (ไฟล์ WORD, ไฟล์ PDF) • ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ (ไฟล์ WORD, ไฟล์ PDF) • ค่าปรับผู้ละเมิด พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ (ไฟล์ WORD, ไฟล์ PDF) • ค่าเช่าอาคารสถานที่ (ไฟล์ WORD, ไฟล์ PDF) • ค่าเช่าที่ดิน (ไฟล์ WORD, ไฟล์ PDF) Share อีเมล Copy Link View

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Link ข้อมูล/ภาพกิจกรรม
010	รายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	ระบบรายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการปรับเพนพินัยตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/31515/รายการตรวจ-Checklist-ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต
011	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/16645/แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
		รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/18467/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
012	ขอบัญญัติงบประมาณ	ขอบัญญัติงบประมาณของสำนักงานเขตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. 2569 (ถ้ามี)	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/26305/ขอบัญญัติงบประมาณ
013	ข้อมูลงบประมาณ	ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน 1) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 2) โครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รายการเงินนอกงบประมาณของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต ที่ได้รับการจัดสรร 1) รายการเงินอุดหนุนทั่วไป 2) รายการเงินบริจาครายการเงินสมาคมผู้ปกครอง	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/26306 

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Link ข้อมูล/ภาพกิจกรรม
014	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน งบประมาณ พ.ศ. 2569	แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานเขต รายเดือน ไตรมาสที่ 1 – 2	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/26308/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน 
015	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/16650/หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Link ข้อมูล/ภาพกิจกรรม
016	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	- แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท.	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/16654/ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต 
		แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แบบรายเดือน	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/16653/ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี 

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Link ข้อมูล/ภาพกิจกรรม
O17	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/27233/ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/27232/ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน
		อินโฟกราฟนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	
		การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Link ข้อมูล/ภาพกิจกรรม
018	การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ทุกฝ่ายภายในสำนักงานเขต (รวมทั้ง โรงเรียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และการรายงานผล	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/16621/การประเมินความเสี่ยงการทุจริต https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/16622/การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
019	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจ ของเจ้าหน้าที่การปรับเพนินัย ตาม พ.ร.บ. รักษาความสะอาดฯ	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/26310/แนวทางการปฏิบัติการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่
020	มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสและการ รายงานผลการดำเนินงาน	- มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/23173
		- การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/24036 

**7. มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริต
ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

ประเด็น การประเมิน	ประเด็นที่ต้องการยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริต	มาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	โดยมีประเด็นที่ต้องการยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริต ดังนี้ 1. การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่ครอบคลุมทุกขั้นตอน และการเข้าถึงข้อมูล เพื่อการ ตรวจสอบยังไม่สะดวก 2. ขจัดข้อกังขาเรื่องการจัดสรรงบประมาณภายในเขต โดยเปิดเผยข้อมูลวงเงินและหลักเกณฑ์อย่างตรงไปตรงมา 3. มุ่งเน้นให้ประชาชน สามารถ เข้าถึงงบประมาณ และ บริการของสำนักงานได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	1. จัดประชุมติดตามการประเมิน ITA และกำกับตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตาม หลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งกำกับให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส 2. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอน เช่น TOR ราคากลาง และผลการ คัดเลือก ผ่านช่องทางของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง และจัดตั้งกลุ่ม สื่อสารผ่านแอปพลิเคชัน Line ในการประสานงานและติดตามการดำเนินงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเสริมสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ทุกฝ่าย
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน	โดยมีประเด็นที่ต้องการยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริต ดังนี้ 1. การบริการประชาชนในบางกระบวนการ ยังมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ	1. จัดประชุมผู้บริหาร เพื่อกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการ อย่างเคร่งครัด โดยเน้นความรวดเร็ว สะดวก และมีความรับผิดชอบในการให้บริการ ประชาชน 2. ส่งเสริมการให้บริการประชาชน และการให้คำแนะนำ ผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดระยะเวลา และลดขั้นตอนในการ ติดต่อราชการ และแนะนำประชาชนให้ใช้บริการนัดหมายล่วงหน้า (BMA Q) เพื่อประชาชนไม่ต้องมานั่งรอคิวเป็นเวลานาน ณ สำนักงานเขต	ทุกฝ่าย

ประเด็น การประเมิน	ประเด็นที่ต้องการยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริต	มาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน	โดยมีประเด็นที่ต้องการยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริต ดังนี้ 1. การบริการประชาชนในบางกระบวนการ ยังมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ	3. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็ว และตรงตามความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น	ทุกฝ่าย

มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
(Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)

๑. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E - service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน ผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย
๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้
๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ละกระบวนการงานในการสนับสนุนส่งเสริมการใช้งานระบบ BMA OSS โดยกระบวนการงานใดที่ประชาชนมาติดต่อใช้บริการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถขอรับบริการผ่าน BMA OSS ได้ เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้บริการ โดยอาจกำหนดเป็นเป้าหมายการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบ