



สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
POM PRAB SATTRU PHAI DISTRICT OFFICE

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับคำขอ	สูง	1.กำหนดนโยบาย No Gift Policy ส่งเสริมและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 2.เปิดเผยอัตราค่าธรรมเนียมและขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน	1.ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์ หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ 2.ประชาชนรับทราบค่าธรรมเนียมและขั้นตอนชัดเจนมากขึ้น การให้บริการมีความโปร่งใสและเป็นธรรมมากขึ้น
2	เจ้าหน้าที่ละเว้นการตรวจสอบเอกสารที่ไม่ถูกต้อง เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ยื่นคำขอ	ปานกลาง	1.จัดทำแนวปฏิบัติ (Checklist) สำหรับการตรวจสอบเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2.กำหนดให้มีการตรวจสอบซ้ำหรือสุ่มตรวจโดยหัวหน้าฝ่าย	1. .เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดมากขึ้น ส่งผลให้การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง 2.สามารถลดข้อผิดพลาดและการละเว้นการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน
3	อนุมัติคำขอโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เพื่อแลกกับผลประโยชน์	สูงมาก	1.กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้ชัดเจน 2.กำหนดให้มีการตรวจสอบก่อนอนุมัติ และบันทึกผลการพิจารณา	1.การอนุมัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์มากขึ้น 2.สามารถตรวจสอบการพิจารณาย้อนหลังได้ 3.ลดการใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ
4	บันทึกข้อมูลเท็จหรือแก้ไขข้อมูลเพื่อให้ผ่านการอนุมัติ	สูง	1.มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบตามหน้าที่ 2.มีการตรวจสอบการใช้งานระบบเป็นระยะ	1.สามารถตรวจสอบการใช้งานระบบและการปฏิบัติงานย้อนหลังได้ 2.ลดความเสี่ยงในการบันทึกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง 3.การใช้งานระบบมีความปลอดภัยมากขึ้น
5	ออกเอกสารโดยไม่ผ่านกระบวนการครบถ้วน	ปานกลาง	1.กำหนดให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนออกเอกสาร 2.ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการออกเอกสารทุกขั้นตอนอย่างครบถ้วน	1.เอกสารที่ออกให้ผู้ยื่นคำขอมีความถูกต้องครบถ้วน 2.สามารถลดข้อผิดพลาดในการออกเอกสารได้ 3.กระบวนการออกเอกสารเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	นายทะเบียนซึ่งมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติด้วยตนเองรับจ้างหรือรับสินบนในการออกสูติบัตรโดยมิชอบให้แก่บุคคลต่างด้าว	ปาน กลาง	1.กำหนดให้หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปร่วมลงนามอนุมัติ 2.ในกรณีที่มีข้อสงสัย เช่น มีข้อสงสัยในความสัมพันธ์พยานบุคคลให้การไม่สอดคล้อง กำหนดเงื่อนไขให้ต้องแนบผลตรวจ DNA จากสถาบันที่เชื่อถือได้ก่อนออกสูติบัตร 3. ให้มีระบบการแจ้งเตือนในระบบทะเบียนราษฎร หากพบว่าชายไทยคนเดิมมาแจ้งเป็นบิดาให้กับหญิงต่างด้าวหลายคน หรือมีการแก้ไขข้อมูลในระบบบ่อยครั้ง	1. สามารถสร้างกลไกการตรวจสอบทาน ลดโอกาสการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อรับสินบนเฉพาะบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ปิดช่องโหว่การใช้พยานบุคคลเท็จหรือการให้การเท็จ และช่วยให้นายทะเบียนมีหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ที่ชัดเจนในการประกอบการตัดสินใจป้องกันการสวมสิทธิ์ของบุคคลต่างด้าว 3. ระบบสามารถสกัดกั้นและแจ้งเตือนผู้บริหาร/ผู้ควบคุมระบบให้เข้าตรวจสอบความผิดปกติได้ทัน่วงที่ก่อนการอนุมัติ ป้องกันการทุจริต
2	นายทะเบียนผู้รับคำร้องรับจ้างหรือรับสินบนจากบุคคลต่างด้าวเสนอเรื่องให้ผู้อำนวยการเขตพิจารณาอนุมัติโดยรวบรวมหลักฐานที่ไม่น่าเชื่อถือหรือไม่เพียงพอต่อการพิจารณาหรือมีการบิดเบือนข้อเท็จจริงบางประการเพื่อให้ผ่านการพิจารณาอนุมัติ	ต่ำ	1. ห้ามไม่ให้นายทะเบียนผู้รับคำร้องเป็นผู้รวบรวมและสรุปสำนวนเพียงผู้เดียว โดยต้องมีคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าฝ่ายร่วมสอบสวนและกลั่นกรองข้อเท็จจริง 2. จัดทำรายการเอกสาร/พยานบุคคลชัดเจนและปฏิเสธไม่ได้ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจส่วนตัว	1. สามารถยกเลิกการผูกขาดดุลยพินิจของนายทะเบียนเพียงลำพังได้ 100% สำนวนทุกฉบับที่เสนอต่อผู้อำนวยการเขตจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงนามเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่าย ช่วยสกัดกั้นการทุจริตและการบิดเบือนข้อเท็จจริงตั้งแต่ขั้นเตรียมเอกสาร 2. ลดช่องว่างในการใช้ดุลยพินิจส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ เปลี่ยนเป็นการพิจารณาบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบย้อนหลังได้ง่าย และลดโอกาสในการรับสินบน

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
3	นายทะเบียนผู้รับคำร้องรับจ้างหรือรับสินบนจากบุคคลต่างด้าว เสนอเรื่องให้ผู้อำนวยการเขตพิจารณาอนุมัติโดยรวบรวมหลักฐานที่ไม่น่าเชื่อถือหรือไม่เพียงพอต่อการพิจารณาหรือมีการบิดเบือนข้อเท็จจริงบางประการเพื่อให้ผ่านการพิจารณาอนุมัติ	ต่ำ	- ห้ามไม่ให้นายทะเบียนผู้รับคำร้องเป็นผู้รวบรวมและสรุปสำนวนเพียงผู้เดียว โดยต้องมีคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าฝ่ายร่วมสอบสวนและกลั่นกรองข้อเท็จจริง - จัดทำรายการเอกสาร/พยานบุคคลชัดเจนและปฏิเสธไม่ได้ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจส่วนตัว - เพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบได้	- หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เข้าร่วมสอบสวนและตรวจสอบทานข้อเท็จจริงร่วมกับนายทะเบียนก่อนเสนอผู้อำนวยการเขต ส่งผลให้เกิดระบบทานอำนาจ (Check and Balance) ลดโอกาสในการบิดเบือนข้อมูลหรือทุจริตได้อย่างมีนัยสำคัญ - นายทะเบียนไม่สามารถใช้ดุลยพินิจส่วนตัวในการ "ยกเว้น" หรือ "ผ่อนปรน" เอกสารสำคัญได้ หากเอกสารหรือพยานบุคคลไม่ครบถ้วนตาม Checklist สำนวนจะไม่ถูกส่งต่อในระบบ ช่วยตัดโอกาสการรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ และทำให้การพิจารณาบนพื้นฐานของพยานหลักฐานมีความน่าเชื่อถือและเป็นมาตรฐานเดียวกัน - กระบวนการพิจารณาทุกขั้นตอนสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ว่าเจ้าหน้าที่คนใดเป็นผู้ตรวจเอกสารขึ้นใด ทำให้เจ้าหน้าที่มีความระมัดระวังและปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงลดลงมาอยู่ในระดับต่ำ ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	การมอบหมายและกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน	ปานกลาง	กำหนดหลักเกณฑ์การมอบหมายงานให้ชัดเจนตามหน้าที่ และจัดทำคำสั่งมอบหมายงานและบันทึกผลการติดตาม เป็นหลักฐาน	มีคำสั่งมอบหมายงานตามหน้าที่ให้แก่บุคลากรชัดเจน ตรวจสอบได้ และไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติใน การมอบหมายงาน
2	การควบคุมและกำกับการ ดำเนินงานตามโครงการ	ปานกลาง	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานก่อนอนุมัติ แต่ละขั้นตอน รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ เกี่ยวข้องร่วมกำกับ ติดตาม	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด เอกสารประกอบการดำเนินโครงการครบถ้วน ถูกต้อง และ ตรวจสอบได้

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	การพิจารณาอนุญาตขอใบอนุญาต จัดตั้งสถานประกอบการ	สูง	ผลักดันให้ผู้ประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตผ่าน ช่องทางออนไลน์ BMA OSS เพื่อลดการเผชิญหน้า ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ขออนุญาต (Face-to-face) และลดการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคล	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลได้ให้ผู้ประกอบการยื่นขอรับ ใบอนุญาตผ่านช่องทางออนไลน์ BMA OSS

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
1	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ รายการครุภัณฑ์ ที่ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตป้อมปราบ ศัตรูพ่ายกำหนด เพื่อนำไปสืบราคาจากท้องตลาด อาจไม่ครอบคลุมจากผู้ประกอบการที่มีอาชีพ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ราคาที่ได้รายต่ำสุดอาจ ไม่ใช่ราคาต่ำสุด หากเทียบกับหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร	ต่ำ	- อบรมให้ความรู้สร้างความตระหนัก ให้กับ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ในการจัดทำคำขอต้งงบประมาณ - แบนใบเสนอราคาจากผู้ประกอบการต่างพื้นที่ ประกอบ	- มีการจัดอบรมให้ความรู้สร้างความตระหนักให้กับเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายในการจัดทำ คำขอต้งงบประมาณ - ใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย ได้รับการพิจารณาจาก สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องอาจมีการเรียกรับค่าตอบแทนในการอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสาร	ต่ำ	1.ทำป้ายประชาสัมพันธ์ ถ้ามีการเรียกรับสินบน โปสเตอร์แจ้งผู้เกี่ยวข้อง 2.มีการสุ่มตรวจ จากผู้มารับบริการ	1.ประชาชนรับรู้ข้อมูล และช่องทางในการแจ้งปัญหาในการรับบริการ 2. ผู้บังคับบัญชารับทราบปัญหาโดยตรงจากผู้รับบริการ และแก้ไขปัญหาได้ทันที
2	ในการตรวจสอบอาจจะมีคุณสมบัติไม่ตรงกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอให้เจ้าหน้าที่พ่อนผันและเสนอค่าตอบแทนในการช่วยเหลือดำเนินการ	ต่ำ	1.จัดทำเอกสาร เกณฑ์ และคุณสมบัติให้ชัดเจน 2.ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร ให้ตรงตามเกณฑ์คุณสมบัติ	1.ผู้มารับบริการ รับทราบข้อมูลหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนว่าตัวเองเข้าหลักเกณฑ์หรือไม่ และเอกสารที่ต้องเตรียมมีอะไรบ้าง เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเรียกรับค่าตอบแทนได้
3	ผู้เกี่ยวข้องในการพิจารณาอาจมีการเรียกรับค่าตอบแทนในการช่วยเหลือเพื่อให้ได้รับการพิจารณา	ต่ำ	1.จัดทำเอกสาร เกณฑ์ และคุณสมบัติให้ชัดเจน 2.คณะกรรมการต้องได้รับการคัดเลือกจากผู้มีความรู้ และได้รับการแต่งตั้งจากผู้บังคับบัญชา	คณะกรรมการพิจารณาด้วยความโปร่งใส ตามเอกสารคุณสมบัติ การลงพื้นที่จริง และพิจารณาช่วยเหลือตามความเดือดร้อนจริง
4	เจ้าหน้าที่อาจจะมีการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายล่าช้า เพื่อเป็นข้ออ้างสำหรับการเรียกรับค่าตอบแทนพิเศษในการดำเนินการ	ต่ำ	กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการอนุมัติเบิกจ่ายให้ชัดเจน หลักการพิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือจาก คณะกรรมการต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ความช่วยเหลือภายในระยะเวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่เบิกจ่าย และให้ความช่วยเหลือ ตรงตามเวลาที่กำหนด

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
1	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง พ.ศ. 2535	ปานกลาง	จัดทำรายงาน Checklist รายการขออนุญาตของแต่ละ ราย และดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่าย เทศกิจ ในระยะเวลาที่กำหนด	ฝ่ายเทศกิจสามารถตรวจสอบรายการขอ อนุญาต Checklist ของแต่ละรายได้อย่าง ถูกต้องแม่นยำ สามารถตรวจสอบได้ และลด ความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของฝ่ายโยธา สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	การรับคำขอและตรวจเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	ปานกลาง	1.มีแบบรายการตรวจ(Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาตเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการตรวจสอบเอกสารเพื่อไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจโดยมิชอบ 2.มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการในการขออนุญาต เอกสารหลักฐาน ระยะเวลาในการดำเนินการ อัตราค่าธรรมเนียมให้กับประชาชนทราบอย่างชัดเจน 3.มีคู่มือสำหรับประชาชน โดยแสดงขั้นตอนกระบวนการขออนุญาตเอกสารหลักฐาน ระยะเวลาในการดำเนินการ อัตราค่าธรรมเนียม เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ 4.มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารทางระบบออนไลน์ผ่านระบบ BMA OSS	ฝ่ายโยธา และฝ่ายปกครองได้จัดทำรายงาน checklist ตามมาตรฐานการประเมิน ISO 37001 ของกระบวนการขออนุมัติ/อนุญาต การก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลง แก้ไขอาคาร 1 ฉบับ ตามคู่มือที่สำนักงาน ก.ก. กำหนดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นการประเมิน/ทบทวน กระบวนการกระบวนการขออนุมัติ/อนุญาตการก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลง ของสำนักงานเขตว่ามีกลไกป้องกันการทุจริตมากน้อยเพียงใด และต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมขั้นตอนใดบ้าง
2	การพิจารณาแบบแปลนขออนุญาตหรือรายการคำนวณ	สูง	1.มีคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด 2.มีบัญชีควบคุมการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร 3.มีแนวทางการปฏิบัติในการตรวจสอบแบบแปลนของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินการให้มีมาตรฐานเดียวกัน 4.มีการจัดทำรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการทุกระยะให้ประชาชนสามารถติดตามการดำเนินการได้โดยตรงจากหัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าฝ่าย ตลอดระยะเวลาการดำเนินการ 5.มีระบบการติดตามในการตรวจสอบการขอใบอนุญาต เพื่อให้ผู้ยื่นขออนุญาตสามารถติดตามว่าอยู่ในขั้นตอนใด	

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
3	การลงนามใบอนุญาตก่อสร้าง	ต่ำ	1.สร้างจิตสำนึกด้านการทุจริตและสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคคลในสังกัด 2.มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องการทุจริตของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ	ฝ่ายโยธา และฝ่ายปกครองได้จัดทำรายงาน checklist ตามมาตรฐานการประเมิน ISO 37001 ของกระบวนการขออนุมัติ/อนุญาต การก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลง แก้ไขอาคาร 1 ฉบับ ตามคู่มือที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด ขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นการ ประเมิน/ทบทวน กระบวนการกระบวนการ ขออนุมัติ/อนุญาตการก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลง ของสำนักงานเขตว่ามีกลไก ป้องกันการทุจริตมากน้อยเพียงใด และต้อง ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมขั้นตอนใดบ้าง

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	เจ้าหน้าที่ให้บริการสูบล้างถังขยะและไขมัน มีการเก็บค่าธรรมเนียมแต่ไม่ออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ใช้บริการ	ปานกลาง	รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบผ่านช่องทางดิจิทัล และติดต่อผ่านหน่วยงานเกี่ยวกับการให้บริการ	ฝ่ายรักษาฯ ได้เดินรณรงค์และประชาสัมพันธ์ตามบ้านและชุมชนให้คำแนะนำผู้ใช้บริการรู้วิธีการชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางดิจิทัล หรือติดต่อผ่านหน่วยงานเกี่ยวกับการให้บริการได้อย่างถูกต้อง เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ
2	เจ้าหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียม ไม่ครบถ้วน	ต่ำ	ตรวจสอบเอกสารใบเสร็จรับเงินและใบนำส่งเงินให้ถูกต้องครบถ้วน	ฝ่ายรักษาฯ ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบเอกสารใบเสร็จรับเงินและใบนำส่งเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนนำเงินส่งฝ่ายการคลังทุกครั้ง
3	เจ้าหน้าที่ไม่รายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามระยะเวลาที่กำหนด	ต่ำ	แจ้งเจ้าหน้าที่ให้รายงานผลการจัดเก็บตามระยะเวลาที่กำหนดทราบและถือปฏิบัติ	เจ้าหน้าที่รายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามกำหนด

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
1	การยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมเอกสาร เพื่อเสียภาษีป้ายกรณีติดตั้งป้าย ใหม่ ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนดไว้ อาจเสนอขอความ อนุเคราะห์ หรือค่าตอบแทนเพื่อมิ ให้เสียเงินเพิ่ม	น้อย	- ผู้บังคับบัญชาประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบกรณีหาก กระทำการทุจริตจะมีบทลงโทษตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 157 - ผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดและ กำชับให้เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด	เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและเป็นธรรม โดยปราศจากการกระทำการทุจริต

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของโรงเรียนวัดสิตาราม สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
1	พิจารณากระบวนการใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ - ผู้บริหารต่อผู้ร่วมงาน - ครูต่อนักเรียน	การใช้อำนาจในการสั่งการ - ผู้บริหารต่อผู้ร่วมงาน - ครูต่อนักเรียน	- ส่งเสริมให้มีการพูดคุยกับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้มากขึ้น - พัฒนาการทำแบบสำรวจความพึงพอใจให้ มีความชัดเจนเที่ยงตรง	- มีการประชุมปรึกษาหารือแบบกัลยาณมิตร กับผู้ใต้บังคับบัญชาให้มากขึ้นอย่างมีความสุข - ทำแบบสำรวจความพึงพอใจให้มีความชัดเจน เที่ยงตรง
2	ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา	ความไม่เป็นธรรมในการสั่ง การต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ที่มีผลต่อการทำงาน ต่อจิตใจ ต่อผลงาน	- ส่งเสริมให้มีการประชุมปรึกษาหารือแบบ กัลยาณมิตรกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้มากขึ้น และประมวผล - พัฒนาการทำแบบสำรวจความพึงพอใจให้ มีความชัดเจนเที่ยงตรงและประมวผล	- มีการประชุมปรึกษาหารือแบบกัลยาณมิตร กับผู้ใต้บังคับบัญชาให้มากขึ้นและประมวผล อย่างมีความสุข - ทำแบบสำรวจความพึงพอใจให้มีความชัดเจน เที่ยงตรงและประมวผล
3	แก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการกระบวนการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ - ผู้บริหารต่อผู้ร่วมงาน - ครูต่อนักเรียน	ใช้อำนาจในการสั่งการ ไม่มีความยุติธรรม ไม่ตรง ความสามารถผู้ปฏิบัติ - ผู้บริหารต่อผู้ร่วมงาน - ครูต่อนักเรียน	การใช้อำนาจในการสั่งการให้มีความ ยุติธรรม ตรงตามความสามารถของผู้ปฏิบัติ และความมีภาระ หน้าที่ ของผู้ปฏิบัติไม่มากเกินไป - ผู้บริหารต่อผู้ร่วมงาน - ครูต่อนักเรียน	การใช้อำนาจในการสั่งการมีความยุติธรรม ตรง ตามความสามารถผู้ปฏิบัติ และไม่มากเกินไป และทุกคนปฏิบัติงานอย่างเต็มใจ มีความสุข และ งานมีคุณภาพ - ผู้บริหารต่อผู้ร่วมงาน - ครูต่อนักเรียน

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของโรงเรียนวัดคณิกาผล สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
1	พิจารณากระบวนการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ - ผู้บริหารต่อผู้ร่วมงาน - ครูต่อนักเรียน	การใช้อำนาจในการสั่งการ - ผู้บริหารต่อผู้ร่วมงาน - ครูต่อนักเรียน	- ส่งเสริมให้มีการพูดคุยกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้มากขึ้น - พัฒนาการทำแบบสำรวจความพึงพอใจให้มีความชัดเจนเที่ยงตรง	- มีการพูดคุยกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้มากขึ้นอย่างมีความสุข - ทำแบบสำรวจความพึงพอใจให้มีความชัดเจนเที่ยงตรง
2	ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้น ในสถานศึกษา	ความไม่เป็นธรรมในการสั่งการต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ที่มีผลต่อการทำงาน ต่อจิตใจ ต่อผลงาน	- ส่งเสริมให้มีการพูดคุยกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้มากขึ้นและประมวผล - พัฒนาการทำแบบสำรวจความพึงพอใจให้มีความชัดเจนเที่ยงตรงและประมวผล	- มีการพูดคุยกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้มากขึ้นและประมวผลอย่างมีความสุข - ทำแบบสำรวจความพึงพอใจให้มีความชัดเจนเที่ยงตรงและประมวผล
3	แก้ไข ปรับปรุง พัฒนากระบวนการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ - ผู้บริหารต่อผู้ร่วมงาน - ครูต่อนักเรียน	ใช้อำนาจในการสั่งการไม่มีความยุติธรรม ไม่ตรงความสามารถผู้ปฏิบัติ - ผู้บริหารต่อผู้ร่วมงาน - ครูต่อนักเรียน	จริงจัง จริงใจในการใช้อำนาจในการสั่งการให้มีความยุติธรรม ตรงความสามารถผู้ปฏิบัติ และไม่มากเกินไป - ผู้บริหารต่อผู้ร่วมงาน - ครูต่อนักเรียน	จริงจัง จริงใจในการใช้อำนาจในการสั่งการให้มีความยุติธรรม ตรงความสามารถผู้ปฏิบัติ และไม่มากเกินไป และทุกคนปฏิบัติงานอย่างเต็มใจ มีความสุข และงานมีคุณภาพ - ผู้บริหารต่อผู้ร่วมงาน - ครูต่อนักเรียน

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของโรงเรียนวัดพระพิเรนทร์ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	การใช้อำนาจในฐานะผู้ให้คุณ ให้โทษ(การตัดเกรด/ให้คะแนน) เพื่อแสวงหาประโยชน์หรือกลั่น แกล้งรังแก การทำโทษนักเรียน ที่เกินกว่าเหตุ	ต่ำ	1. ประชุมชี้แจง ทำข้อตกลง นโยบายคุ้มครองเด็ก 2. มีช่องทางร้องเรียนโดยตรงที่เป็นความลับสุดยอด เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน	โรงเรียนลดความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลและการปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Governance & Compliance Risk)
2	จำนวนนักเรียนลดลง ส่งผลให้ เงินอุดหนุนรายหัวจากรัฐ ลดลงตาม แต่เงินค่าใช้จ่ายยัง คงที่ (Fixed Costs) เช่น ค่า สาธารณูปโภค ค่าซ่อมบำรุง ยังคงสูงเท่าเดิม	ปานกลาง	1. สนับสนุนโครงการติดตั้งโซลาร์เซลล์ในสถานศึกษา เพื่อ ลดค่าไฟฟ้า ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ที่สูงที่สุดของโรงเรียน 2. ปรับเปลี่ยนงานบางส่วนที่ใช้งบประมาณผูกพันระยะยาว เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด ให้เป็น ระบบจ้างเหมาบริการจากภายนอก (Outsource) เพื่อ ควบคุมค่าใช้จ่ายได้ยืดหยุ่นตามปีงบประมาณ	โรงเรียนใช้กลยุทธ์ ลดรายจ่ายถาวร โดยไม่กระทบสิทธิ์ชั้น พื้นฐานของเด็ก และโปร่งใสตรวจสอบได้

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของโรงเรียนวัดดิสานุการาม สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	อาจเกิดความคลาดเคลื่อนใน การใช้ดุลยพินิจให้คะแนน	ต่ำ	1. จัดทำเกณฑ์ประเมินผล (Rubric Score) ที่ชัดเจน ในทุกรายวิชา 2. กำหนดให้เปิดเผยคะแนนเก็บสะสมให้นักเรียนตรวจสอบ ก่อนสอบปลายภาค	ฝ่ายวิชาการ และคณะครูได้ประกาศใช้เกณฑ์ Rubric Score และเปิดเผยคะแนนเก็บให้นักเรียนตรวจสอบก่อนสอบปลายภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ควบคู่กับการใช้ระบบบันทึก การซ่อมเสริม โดยผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่พบข้อร้องเรียนหรือความไม่เข้าใจกันเกี่ยวกับผลการเรียน กระบวนการประเมินผลมีความเที่ยงตรง โปร่งใส และ เสริมสร้างความไว้วางใจภายในสถานศึกษา



สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
POM PRAB SATTRU PHAI DISTRICT OFFICE

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

