



สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย  
POM PRAB SATTRU PHAI DISTRICT OFFICE

# รายงานผลการจัดกิจกรรมตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ได้ดำเนินการประกาศ “นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)” และ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติร่วมกัน และได้แสดงเจตนารมณ์คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน เพื่อสร้างจิตสำนึก และวัฒนธรรมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการต่อต้านการ รับสินบน เพื่อส่งเสริมให้ ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย มีทัศนคติ ค่านิยมสุจริต มีคุณธรรม และความโปร่งใส ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยความสำนึกและ ตระหนัก พร้อมรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย อย่างครบถ้วน และ เคารพ ครัด พร้อมทั้งมี การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส รวมทั้งเสริมสร้างองค์กรในการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

## กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขตในการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต/สินบน ในหน่วยงาน

นายสมานมิตร แสงไธสง ผู้อำนวยการเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ได้จัดทำประกาศสำนักงานเขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และประกาศสำนักงานเขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดยึดถือปฏิบัติ ควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส โดยได้สื่อสารนโยบายดังกล่าวให้ข้าราชการและบุคลากร ในสังกัดทราบ โดยการเวียนแจ้งเอกสาร การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Facebook ของ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย และเน้นย้ำ กำชับในการประชุมผู้บริหารเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย และ ในการประชุมข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

## การจัดทำประกาศ

### ประกาศสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anit – Bribery Policy)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><br/>ประกาศสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย<br/>เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anit-Bribery Policy)</p> <p>ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการจ้างงานประชาชนโดยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมื่อเสี้ยว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการจ้างงานประชาชนโดยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมื่อเสี้ยว เป้าประสงค์ที่ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินงานที่โปร่งใสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร และนโยบาย “ไม่ผิด ไม่กลัว” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)</p> <p>สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันการต่อต้านการรับสินบน ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อให้ได้ผลเป็นรูปธรรม โดยใช้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ จ้างหนบนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anit-Bribery Policy) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ต้องปฏิบัติตามความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียกรับเงิน จักหา หรือรับสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร</li><li>๒. ห้ามมิให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานใน กรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย รับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li><li>๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จะต้องไม่เสนอว่าจ้างให้ สัญญาว่าจ้างให้ หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากภายนอกบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการทำการ ไม่กระทำหรือประวิงการกระทำมิชอบด้วยหน้าที่</li><li>๔. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางที่รับเรื่องร้องเรียนทันที และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง</li><li>๕. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการลงโทษและตักเตือนอย่างจริงจัง</li></ol> <p style="text-align: right;">๖. การดำเนินการ...</p> | <p style="text-align: center;">- ๒ -</p> <p>๖. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นที่กรุงเทพมหานครกำหนดในภายหลังให้ใช้บังคับตามนโยบายนี้</p> <p>แจ้งประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p style="text-align: right;">ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p style="text-align: right;"><br/>(นายสมานมิตร ย่างทอง)<br/>ผู้อำนวยการเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><br/>Announcement of Pomprapatturphai District<br/>Subject: Anti-Bribery Policy</p> <p>Reference is made to Strategic Sub-Issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the revised 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis (B.E. 2561-2580); Goal No. 5.4.2 in having efficient disciplinary implementing system relating to malfeasance and corruption and mechanism for preventing malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-Issue No. 5.4 on a transparent city under Strategy No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis Phase 3 (B.E. 2023-2027); and the policy of "being transparent, saying no to bribery" of the Governor of Bangkok (Mr. Chodchart Sittipunt).</p> <p>Pomprapatturphai District has seen the importance of pushing forward actions against bribery. In order to propel the Development Plan for Bangkok Metropolis and the Governor of Bangkok's policy for preventing corruption and misconduct and bring about concrete results that Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration can observe as a guideline; therefore, the Anti-Bribery Policy shall be designated as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall perform their duties with integrity and honesty without being involved in demanding, providing, or taking bribes, in both direct and indirect ways, for the benefit of themselves or other persons, or the benefit of those relating to themselves or the benefit of those relating to the Bangkok Metropolitan Administration;</li><li>2. Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration are prohibited from taking bribes in operating all kinds of procurements.</li></ol> <p style="text-align: right;">The procurement...</p> | <p style="text-align: center;">- 2 -</p> <p>The procurement shall be performed with transparency, integrity, and accountability under related laws and regulations;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall not offer to do, promise to do, or receive any other property or benefit from private sectors or any other persons so as to induce such person to do, or not to do any act, or to delay the doing of any act with malfeasance;</li><li>4. Any Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration seeing any acts being probable of bribery shall make an immediate report to superiors or via complaint channels and has a duty to inform all outsiders about the Policy.</li><li>5. Superiors shall control and follow up to have the observance of this Policy. Once aware of violation or non-compliance, superiors who have authority shall seriously take disciplinary actions and criminal cases.</li><li>6. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by the Bangkok Metropolitan Administration afterward to comply with this Policy.</li></ol> <p>This Announcement shall be informed and observed accordingly.</p> <p style="text-align: right;">Announced on 9 May 2026</p> <p style="text-align: right;"><br/>(Mr. Samanmitr Yangthaisong)<br/>Director of Pomprapatturphai District</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ประกาศสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย  
เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ในฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่จัดการสาธารณะไว้กับประชาชนในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับการบริหารราชการ บุคคลของกรุงเทพมหานครเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ตามแนวทางการบริหารพัฒนา กรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) ด้านโปร่งใส ประเด็นการพัฒนา ยกระดับความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงาน ที่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับ เชื้ออาหารจากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อกับกรุงเทพมหานครที่ก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลัง ปฏิบัติหน้าที่

๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ที่ก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ของผู้อื่นหรือของผู้อื่น หรือผลประโยชน์ อื่นใด ที่ก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความยินดี หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในสังกัดให้ประพฤติดี ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยื่นข้อกล่าวหาต่อทางทุจริตทุกรูปแบบ

๖. ข้าราชการ...

- ๒ -

๖. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างชัดแจ้ง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ไม่ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใด ที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมานมิตร แสงโสภา)  
ผู้อำนวยการเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย



Announcement of Pompraprasattruphal District  
Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Gifts and Gratuities from Performing Duties (No Gift Policy)

Pompraprasattruphal District, as a juristic person and a local administration government, has been authorized to provide public services to citizens residing in the area of Bangkok Metropolis. The said duty has been operated under the Bangkok Metropolitan Administration Act B.E. 2528 (1985) and its amendments. The human resource management of the Bangkok Metropolitan Administration has adhered to the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Act B.E. 2554 (2011) under the revised National Reformation Program. It also aligns with the Bangkok Metropolitan Administration development guidelines and the policy of the Governor of Bangkok (Mr. Chodchart Sittipunt) on Good Transparency under the development issue of "Enhancing Cooperation with Relevant Organizations in Fighting Corruption".

To strengthen organizational culture, promote honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, perform duties without conflict of interest, and prevent corruption, the Bangkok Metropolitan Administration has set up its policy of "Not Accepting All Kinds of Gifts and Gratuities from Performing Duties (No Gift Policy)". This policy aims to ensure that the Bangkok Metropolitan Administration is an agency where its civil officials and personnel, as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration, do not accept all kinds of gifts and gratuities from performing duties as follows:

1. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration refrain from accepting all kinds of gifts and gratuities, or any other benefits, including receiving meals from outsiders who have made contact with the Bangkok Metropolitan Administration before, during and after performing duties;

2. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration refrain from

giving ...

- 2 -

giving all kinds of gifts and gratuities to outsiders who have made contact with the Bangkok Metropolitan Administration before, during, and after performing duties;

3. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall not seek to obtain any kinds of gifts and gratuities or any other benefits whether before, during, or after performing duties;

4. Expressions of congratulations, best wishes, hospitality, or condolences on various traditional occasions should be expressed by signing blessing cards, blessing books, condolence cards, or by using social media instead of giving physical gifts;

5. Superiors at all levels must serve as good role models, and oversee affiliated officials and personnel to ensure they behave appropriately, act with integrity, and firmly insist on fighting against all forms of corruption;

6. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration are authorized to inform all outsiders of the No Gift Policy;

7. Any actions under this Policy must adhere to the designated guidelines as well as any other guidelines deemed suitably regulated by the Bangkok Metropolitan Administration afterward to ensure compliance with this policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on ๒ May 2026

(Mr. Samannit Yangthaisong)  
Director of Pompraprasattruphal District

# งดรับ งดให้



นายสมานมิตร แสงโรส  
ผู้อำนวยการเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
หรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่  
ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่  
และหลังปฏิบัติหน้าที่



หากพบปัญหา  
แจ้งได้ที่



Line @Traffyfundue



สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย  
POM PRAB SATTRU PHAI DISTRICT OFFICE

ติดตามข่าวสารได้ที่

Facebook @pomprapsattruphai

สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย  
STOP CORRUPTION

## ไม่ให้ ไม่รับ

ข้าราชการ บุคลากร  
และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>งดรับ</b></p> <p>ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหาร จากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อรับราชการ</p>                    | <p><b>งดให้</b></p> <p>ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อรับราชการ</p>                                                                                        | <p><b>ต้องไม่แสวงหา</b></p> <p>ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด</p>                                                                                               |
| <p><b>การแสดงความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ</b></p> <p>ควรแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สรุปลอวพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือสื่อมวลชนออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ</p> | <p><b>ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดี</b></p> <p>พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและซื่อสัตย์ พร้อมกันขจัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</p> | <p><b>แจ้งบุคคลภายนอก</b></p> <p>ทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง</p> <p>งดดำเนินการตามนโยบายนี้ไว้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นที่จรรยาบรรณวิชาชีพเสนอ</p> |

STOP CORRUPTION . STOP CORRUPTION . STOP CORRUPTION

สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย  
STOP CORRUPTION

## Refrain from giving Refrain from accepting

Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Refrain from accepting</b></p> <p>all kinds of presents and gifts, or any other benefits as well as accepting hosted meals offered by outsiders who have made a contact with the Bangkok Metropolitan Administration</p> | <p><b>Refrain from giving</b></p> <p>all kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with the Bangkok Metropolitan Administration</p>                                                                                                    | <p><b>shall not seek</b></p> <p>all kinds of presents and gifts or any other benefit before</p>                                                                                                                 |
| <p>Expression of congratulations, best wishes, welcome, or condolences in traditional occasions should be done by signing in blessing cards, condolence cards, or using the social media instead of giving things</p>          | <p>Superiors of all levels shall behave according to the professional code of ethics and be good role models and supervise subordinated officials to behave well</p> <p>act properly and strictly, and insist on fighting against all kinds of corruption</p> | <p>Inform all outsiders of the Policy</p> <p>any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by the Bangkok Metropolitan Administration</p> |

STOP CORRUPTION . STOP CORRUPTION . STOP CORRUPTION

## การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook, Tiktok, Line



## การเน้นย้ำกำชับในที่ประชุม



## กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต



กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามนโยบาย



ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแส การรับสินบน การรับของขวัญ

## แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย



ฝ่ายปกครอง รับเรื่องร้องเรียน

เสนอเรื่องร้องเรียนให้  
ผู้อำนวยการเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย



ประสานฝ่ายที่รับผิดชอบตรวจสอบ  
และแก้ไขเรื่องร้องเรียน



ฝ่ายปกครอง รายงานผลการดำเนินการแก้ไข  
เรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบ

## มอบหมายให้ทุกฝ่ายดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบน

webportal.bangkok.go.th/pomprabsatruphai/page/sub/16621

รวม Adobe Acrobat ระบบสืบค้นเอกสาร ระบบบริหารทรัพยากร

หน้าแรก → การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

### การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

