



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร.๖๔๐๗ - ๖๔๐๙

ที่ กท ๔๑๐๑/๔๐๙

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง

เรียน ผู้อำนวยการเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คู่มือการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O๒๑ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง โดยผู้อำนวยการเขตต้องลงในมาตรฐานการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง นั้น

ฝ่ายปกครอง ได้รวบรวมมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลางที่แนบมาพร้อมนี้ และฝ่ายปกครองจะดำเนินการแจ้งมาตรการดังกล่าวให้ฝ่ายต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายปรการ กิมวังตะโก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

- เติมน

- ลอริณ

(นายเพ็ชร ภูมมา)

ผู้อำนวยการเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

(นายวัชร พัดอำพันธ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๖๔๐๗ - ๖๔๐๙

ที่ กท ๔๑๐๑/ ๕๕๒

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คู่มือการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๒๑ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง นั้น

ฝ่ายปกครอง ได้รวบรวมมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแนวทางการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

Wan Nong

(นางสาวพนิดา มณีเนตร)

เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตหนองปรือ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนสังคม
ฝ่ายทะเบียน
ฝ่ายรักษา
ฝ่ายโยธา
ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายการศึกษา
ฝ่ายการคลัง
ฝ่ายรายได้
ฝ่ายเทศกิจ

มาตรการจัดการของกลางในคดีที่ได้จากการยึด อาัยต์ ตามกฎหมาย ที่อยู่ในอำนาจของกรุงเทพมหานคร

เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการของกลางในคดีที่อยู่ในอำนาจของ กรุงเทพมหานคร อันเป็นของกลางที่ได้มาโดยอำนาจแห่งกฎหมาย หรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดี หรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามหน้าที่ราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการยึด อาัยต์ และการดำเนินการเกี่ยวกับของกลาง ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับบริบทกฎหมาย กรุงเทพมหานครจึงได้วางแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการของกลางในคดีที่อยู่ในอำนาจของกรุงเทพมหานครไว้ ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาของกลางหรือหลักฐาน ยานพาหนะหรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด

เนื่องจากของกลางในคดี เป็นทรัพย์สินอันมีทรัพย์สิน ซึ่งบุคคลมีสิทธิเหนือทรัพย์สินนั้น การยึดหรืออาัยต์ต้องกระทำด้วยความระมัดระวังภายใต้กรอบของกฎหมายที่ให้อำนาจไว้ และต้องกระทำด้วยความจำเป็นแห่งคดี มิฉะนั้น การยึดหรืออาัยต์อาจมิชอบด้วยกฎหมายและอาจทำให้ผู้ยึดหรืออาัยต์ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาได้ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ประกอบการยึด อาัยต์ ของกลางในคดี ดังนี้

๑.๑ ของกลาง คือ วัตถุใด ๆ หรือทรัพย์สินซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของพนักงานโดยอำนาจแห่งกฎหมาย หรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดี หรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามหน้าที่ราชการ

๑.๒ ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อกฎหมายแห่งความผิดนั้น ๆ โดยเคร่งครัด

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติในการยึด อาัยต์

๒.๑ กรณีการยึดหรืออาัยต์ในอาคารหรือที่ต่างๆ ซึ่งมีใช้ที่สาธารณสถาน ให้ผู้มีอำนาจยึด อาัยต์ปฏิบัติดังต่อไปนี้

ก. กรณีการยึด

(๑) แสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ และแจ้งให้เจ้าของอาคารหรือสถานที่นั้นทราบ ก่อนจึงทำการยึดหรืออาัยต์ แล้วเชิญบุคคลดังกล่าวเป็นพยานในการยึดหรืออาัยต์ด้วย ในกรณีที่ไม่มีพยานเจ้าของอาคารหรือสถานที่ให้แจ้งบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและอยู่อาศัยหรือทำงานที่นั้นเป็นพยานก็ได้

(๒) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) ให้ร้องขอบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและอยู่ข้างเคียงเป็นพยานในการยึดหรืออาัยต์ก็ได้

(๓) ทำบันทึกการยึดและบัญชีแสดงรูปพรรณสัณฐาน จำนวนราคา จำนวนสิ่งของและผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสิ่งของที่ยึดเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินคดี

(๔) เมื่อดำเนินการตาม (๓) แล้ว ให้แจ้งบุคคลตาม (๑) หรือ (๒) ลงนามรับทราบและรับรองความถูกต้องไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง ในกรณีที่บุคคลตาม (๑) หรือ (๒) ไม่ยินยอมลงนามรับทราบให้บันทึกสาเหตุที่ไม่ยอมลงนามไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข. กรณีอาัยต์

(๑) ส่งคำสั่งแจ้งการอาัยต์ให้กับผู้ครอบครองทรัพย์สินนั้น ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของบุคคลนั้น

(๒) กรณีไม่พบบุคคลนั้น...

(๒) กรณีไม่พบบุคคลนั้น ให้ส่งแก่บุคคลใด ๆ ที่มีอายุเกียติสิบปีซึ่งอยู่หรือทำงานในบ้านเรือนหรือที่สำนักทำางานของบุคคลนั้น

(๓) กรณีที่บุคคลตาม (๑) และ (๒) ปฏิเสธไม่ยอมรับคำสั่งแจ้งการอายัดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นำส่ง ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้อื่นไปด้วย เพื่อเป็นพยานและถ้าบุคคลนั้นยังคงปฏิเสธไม่ยอมรับอยู่อีก ก็ให้วางคำสั่งแจ้งการอายัดไว้ ณ ที่นั้นต่อหน้าบุคคลนั้นและให้บันทึกไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๔) ถ้าปรากฏว่าไม่สามารถจะทำการส่งคำสั่งแจ้งการอายัดได้โดยชอบตาม (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) ดังกล่าวข้างต้น ก็ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นำส่งรายงานให้ผู้ออกคำสั่งทราบ เพื่อจัดให้มีการส่งคำสั่งแจ้งการอายัดโดยวิธีอื่น เช่น ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือลงโฆษณา หรือทำวิธีอื่นใดตามที่เห็นสมควร

๒.๒ การยึดหรืออายัดในที่สาธารณะ หรือกรณีอื่น ๆ ให้ผู้มีอำนาจยึด อายัดปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่พบเจ้าของหรือผู้ครอบครองสิ่งของที่มียึดหรืออายัด ให้แจ้งให้ทราบว่าจะทำการยึดหรืออายัด แล้วทำการยึดหรืออายัดสิ่งของดังกล่าว ถ้าไม่พบเจ้าของหรือผู้ครอบครองสิ่งของที่มียึดหรืออายัด ให้ทำการยึดหรืออายัดสิ่งของนั้น แล้วให้หมายเหตุไว้ในบันทึกเป็นหลักฐานด้วย

(๒) ทำบันทึกการยึดหรืออายัด และบัญชีแสดงรูปพรรณสัณฐาน จำนวน ราคา จำนวนสิ่งของ และผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสิ่งของที่ยึดหรืออายัดนั้น ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินคดี

๒.๓ ส่งของกลางให้ผู้รักษาของกลาง ให้จัดรูปพรรณสิ่งของกลางลงบัญชีของกลาง แล้วเขียนเลขกำกับที่ยึดติดไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคง อย่าให้หลุดหรือสูญหายได้ แล้วเก็บรักษาไว้ตามแนวทาง ในกรณีส่งพนักงานสอบสวนตามกฎหมาย ให้ส่งของกลางนั้นพร้อมเอกสารหลักฐานแล้วจำหน่ายของกลางนั้น ออกจากบัญชีของกลาง

๓. การรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับของกลาง

๓.๑ ผู้มีหน้าที่รักษาของกลาง

(๑) ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการเขต เป็นผู้มีหน้าที่รักษาของกลาง โดยมีหน้าที่รักษาของกลางนั้น จนกว่าจะดำเนินการตามกฎหมายเสร็จเด็ดขาดแล้ว หรือส่งพนักงานสอบสวน ทั้งนี้ รวมถึงหน้าที่ ในการจัดหาสถานที่เก็บของกลาง การจัดหาเครื่องใช้ในการรักษา และการทำบัญชีของกลาง และการสำรวจและรายงานของกลางด้วย (มาจาก ข้อ ๖๖ ระเบียบการดำเนินคดี ๒๕๒๘)

(๒) ผู้มีหน้าที่รักษาของกลางจะมอบหมายหน้าที่รักษาของกลางให้ผู้ใดบังคับบัญชาก็ได้ แต่การมอบหมายนี้จะต้องรับผิดชอบในเมื่อเกิดการเสียหายขึ้น เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าเป็นเพราะเหตุสุดวิสัยหรือไม่สามารถจะคุ้มครอง

ส่วนผู้รับมอบหมายให้รักษาของกลางนั้น ย่อมมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรักษาเช่นเดียวกับผู้มีหน้าที่รักษาของกลาง

(๓) ผู้มีหน้าที่รักษาของกลาง ย่อมมีหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องข้องแก่ของนั้นดุจทรัพย์ของตนเอง และต้องรักษาของนั้น ๆ ไว้ในสถานที่ที่ปรากฏตามแนวทางนี้ด้วยความระมัดระวังโดยกวดขัน ทั้งให้เป็นอยู่ตามสภาพเดิมเท่าที่สามารถจะรักษาไว้ได้ และต้องคอยตรวจตราอยู่เสมอตลอดเวลาที่จะต้องส่งมอบต่อกันและกัน

(๔) ในเวลาโอนหน้าที่การรักษาของกลางจากคนหนึ่งไปยังอีกคนหนึ่ง เป็นหน้าที่ผู้รับมอบจะต้องตรวจของนั้นให้ถูกต้องตรงกับรายการในบัญชีของกลาง เมื่อผู้รับมอบได้รับหน้าที่และเข้ารักษาโดยมิได้มีการคัดค้านว่าไม่ถูกต้องประการใดแล้ว ถือว่าผู้รับมอบได้รับไว้ถูกต้องตามจำนวนที่ปรากฏในบัญชีดังกล่าวแล้ว

๔. สถานที่เก็บรักษาของกลาง...

๔. สถานที่เก็บรักษาของกลาง

๔.๑ ให้มีกุญแจสำหรับรักษาสถานที่รักษาของกลาง ๒ ดอก โดยให้ผู้รักษาของกลางไว้หนึ่งดอก และพนักงานเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมารักษาไว้อีกดอกหนึ่ง การนำของกลางเข้าเก็บหรือนำออกจะต้องรับรู้ร่วมกัน ส่วนการนำไปศาลหรือนำไปเพื่อสอบสวน เป็นหน้าที่ผู้รักษาของกลางหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับมอบหมายจะต้องนำไป

๔.๒ นอกจากมีบทกฎหมายบังคับไว้เป็นอย่างอื่นแล้ว ให้จัดการรักษาของกลางในสถานที่ต่อไปนี้ คือ

(๑) ให้รักษาไว้ในสถานที่ทำงานของกรุงเทพมหานคร ที่ทำการสำนัก หรือที่ทำการสำนักงานเขต และให้บรรจุไว้ในหีบหรือตู้เก็บของ ใส่กุญแจ เท่าที่สามารถและสมควรจะบรรจุได้

(๒) สิ่งของหรือหลักฐานมีราคา ให้บรรจุไว้ในหีบหรือตู้เก็บของ ใส่กุญแจอย่างน้อย ๒ ดอก หรือจะนำหีบห่อนั้นไปฝากเก็บไว้ในห้องคลังของกรุงเทพมหานครก็ได้

(๓) ปศุสัตว์หรือสัตว์พาหนะ ให้ทำคอกหรือสถานที่ขังไว้สำหรับเลี้ยง หรือจะมอบให้ผู้ที่เหมาะสมเลี้ยงไว้แทนก็ได้ หากจำเป็นจะต้องจ้างผู้รักษาแทน ก็ให้มีอำนาจจ้างผู้รักษาแทนได้

(๔) ของใหญ่โตพิเศษ และลำพังพนักงานเจ้าหน้าที่ย่อมไม่สามารถจะรักษาของนั้น ๆ ไว้ได้แล้ว จะมอบให้ผู้ที่เหมาะสมรักษาไว้แทนก็ได้ หากจำเป็นก็ให้จ้างผู้รักษาแทนได้

นอกจากที่กล่าวมาข้างต้น อาจจัดให้มีสถานที่จัดเก็บส่วนกลางในการจัดเก็บรักษาของกลาง โดยให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจเป็นผู้มีหน้าที่ในการรักษาของกลางในสถานที่นั้น ทั้งนี้ ให้มีการบันทึกเหตุการณ์จำเป็นพร้อมด้วยเหตุผลอันสมควร ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการตามที่สำนักเทศกิจกำหนด

๕. การสำรวจและการจำหน่ายบัญชี

๕.๑ ของกลางทั้งหลายเมื่อได้ยึดหรืออายัดไว้ และได้ดำเนินการตามกฎหมายเสร็จเด็ดขาดแล้ว หากปรากฏว่าต้องคืนแก่ผู้ใด ก็ให้ผู้มีหน้าที่รักษาของกลางบันทึกไว้ในบัญชีของกลางให้ชัดเจน เมื่อได้ส่งมอบของนั้นพ้นจากการรักษาของตนไป ก็ให้จัดการจำหน่ายบัญชีเสียตามเหตุที่ได้มอบไปนั้น

๕.๒ ภายในเดือนมกราคมและเดือนกรกฎาคมของทุกปี ให้ผู้มีหน้าที่รักษาของกลางสำรวจของกลางจัดการขายทอดตลาด หรือคืนแก่ผู้มีสิทธิควรได้รับหรืออื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแนวทางนี้

๕.๓ เมื่อได้สำรวจแล้ว ให้ผู้มีหน้าที่รักษาของกลางทำบัญชีของที่ตกเป็นของแผ่นดินเพื่อจำหน่ายบัญชีของกลางหรือขายทอดตลาดขึ้นไว้เป็นหลักฐาน ส่วนของที่ต้องคืนแก่ผู้ใด ก็ให้แจ้งหรือประกาศแก่เจ้าของมารับคืนไป

๕.๔ ของกลาง ที่ทราบตัวผู้มีสิทธิจะได้รับของคืน เมื่อผู้มีหน้าที่รักษาของกลางได้แจ้งหรือประกาศให้ทราบแต่ผู้นั้นยังไม่มารับของไปเกินกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่แจ้งหรือประกาศให้ทราบให้ของนั้น ๆ ตกเป็นของแผ่นดิน โดยหมายเหตุไว้ในบัญชีและดำเนินการต่อไปดังเช่นของที่ตกเป็นของแผ่นดิน

๕.๕ ของกลาง ที่ไม่ทราบตัวผู้มีสิทธิจะได้รับของคืนให้ประกาศหาเจ้าของและเมื่อพ้นกำหนดห้าปีนับแต่วันประกาศ และไม่ได้ตัวผู้มีสิทธิมารับของนั้นก็ให้ตกเป็นของแผ่นดิน โดยหมายเหตุไว้ในบัญชีและดำเนินการต่อไปดังเช่นของที่ตกเป็นของแผ่นดิน

อนึ่ง ถ้าปรากฏตัวผู้มีสิทธิจะได้รับขึ้นในระหว่างเวลาประกาศ และผู้มีหน้าที่รักษาของกลางได้แจ้งให้ทราบแล้ว แต่ผู้นั้นยังไม่มารับของคืนไป เช่นนี้การที่จะตกเป็นของแผ่นดินให้ถือกำหนดเวลาหรือปีนับแต่วันที่ผู้มีสิทธิได้ทราบ ถ้ากำหนดห้าปีที่ประกาศไว้ถึงกำหนดเร็วกว่า ก็ให้ถือกำหนดเวลาที่เร็วกว่านั้น

ทั้งนี้ ตามประมวลกฎหมาย...

ทั้งนี้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๓๒๗ ที่ได้บัญญัติว่า “ภายในบังคับแห่งกฎหมายอาชญา กรรมสิทธิ์แห่งสิ่งใด ๆ ซึ่งได้ใช้ในการกระทำความผิด หรือได้มาโดยการกระทำความผิด หรือเกี่ยวกับการกระทำความผิดโดยประการอื่น และได้ส่งไว้ในความรักษาของกรมในรัฐบาลนั้น ท่านว่าตกเป็นของแผ่นดิน ถ้าเจ้าของมิได้เรียกเอาภายในหนึ่งปีนับแต่วันส่ง หรือถ้าได้ฟ้องคดีอาชญาต่อศาลแล้วนับแต่วันที่คำพิพากษาถึงที่สุด แต่ถ้าไม่ทราบตัวเจ้าของ ท่านให้ผ่อนเวลาออกไปเป็นห้าปี

ถ้าทรัพย์สินเป็นของเสียง่าย หรือถ้าห่วงงำไว้จะเป็นการเสี่ยงความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายจะเกินส่วนกับค่าของทรัพย์สินนั้นไซ้ ท่านว่ากรมในรัฐบาลจะจัดให้เอาออกขายทอดตลาดก่อนถึงกำหนดก็ได้ แต่ก่อนที่จะขายให้จัดการตามควรเพื่อบันทึกรายการอันเป็นเครื่องให้บุคคลผู้มีสิทธิจะรับทรัพย์สินนั้นอาจทราบว่าเป็นทรัพย์สินของตนและพิสูจน์สิทธิได้ เมื่อขายแล้วได้เงินเป็นจำนวนสุทธิเท่าใดให้ถือไว้แทนตัวทรัพย์สิน”

๕.๖ การแจ้งหรือประกาศของเจ้าหน้าที่ตามที่กล่าวมาในข้อ ๕.๔ ข้อ ๕.๕ นั้น ผู้มีหน้าที่รักษาของกลางไม่จำเป็นต้องฟังว่า ผู้มีสิทธิ์ควรจะได้รับ ไม่ได้ทราบข้อความที่แจ้งหรือประกาศเป็นเหตุให้ผู้นั้นได้รับของคืน แต่ถ้าภายในกำหนดเวลาที่กล่าวไว้ในข้อ ๕.๔ และข้อ ๕.๕ นั้น ผู้มีสิทธิ์ควรได้รับได้แสดงความประสงค์ที่จะขอรับคืน แต่มีเหตุขัดข้องมารับของนั้นไปไม่ได้ ก็ให้ถือว่าเจ้าของได้ใช้สิทธิ์เรียกร้องแล้ว ภายในเวลาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๓๒๗ แล้ว ก็ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคืนแก่ผู้นั้นต่อไป

๕.๗ ถ้าผู้มีสิทธิ์ควรได้รับของกลางนั้น แสดงความจำนงว่าไม่ต้องการรับของคืน และขอมอบให้ แก่แผ่นดินดังนี้ ก็ให้ผู้มีหน้าที่รักษาของกลางจัดการบันทึกให้ผู้นั้นลงนามไว้เป็นหลักฐาน ก็ให้บันทึกไว้ในบัญชีของกลางด้วย แล้วจัดการจำหน่ายต่อไป

๖. การขายของกลาง

๖.๑ ให้ผู้มีหน้าที่รักษาของกลางทำบัญชีเสนอปลัดกรุงเทพมหานครส่งอนุญาต เมื่อได้ขายไปเสร็จแล้วให้จำหน่ายบัญชีของกลางเสีย

๖.๒ เมื่อผู้มีหน้าที่รักษาของกลางได้รับคำสั่งจากปลัดกรุงเทพมหานคร ให้จัดการขายทอดตลาดได้แล้ว ให้ผู้มีหน้าที่ขายตามกฎหมายประกาศล่วงหน้าอย่างน้อยสิบห้าวัน ในคำประกาศต้องให้ปรากฏรายการจำนวนสิ่งของ พร้อมด้วยวัน เวลา และสถานที่ที่จะขาย ตลอดจนวิธีการรับเงิน ราคาของ เมื่อได้รับซื้อแล้ว ปิดไว้ในที่เปิดเผยและชุมนุมชนอย่างน้อยสองฉบับ ถ้าของนั้นมีราคามากและเห็นเป็นการสมควรก็ให้แจ้งไปยังสำนักงานประชาสัมพันธ์ กรุงเทพมหานครด้วย

๖.๓ ของกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต ให้หัวหน้าฝ่ายเทคนิคและข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งผู้อำนวยการเขตแต่งตั้งอีกสองคน เป็นคณะกรรมการจัดการขาย

๖.๔ ของกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก ให้ผู้อำนวยการสำนักแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามคนเป็นคณะกรรมการจัดการขาย

๖.๕ ให้คณะกรรมการจัดการขาย ขายทอดตลาดโดยให้ผู้เสนอราคาสูงเป็นผู้ได้รับซื้อ ถ้ามีเหตุที่ทำให้ผู้เสนอราคาสูงไม่สามารถจะซื้อได้ คณะกรรมการจะจัดการขายใหม่ หรือขายให้แก่ผู้ให้ราคาสูงที่รองลงมาก็ได้ แล้วแต่จะเห็นสมควร

อนึ่ง คณะกรรมการย่อมทรงไว้ซึ่งอำนาจที่จะไม่ยอมขายให้ผู้ให้ราคาสูงสุดก็ได้ เมื่อพิจารณาเห็นว่าหลักฐานและฐานะของผู้ให้ราคาสูงสุดไม่สมควร หรือราคาที่เสนอมานั้นไม่สมกับของที่ขาย และให้คณะกรรมการบันทึกการขายทอดตลาดไว้ด้วย

๖.๖ ห้ามมิให้กรรมการ หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดขายทอดตลาดเข้าสู่ราคา หรือใช้ให้ผู้อื่นเข้าสู่ราคา เว้นแต่จะกระทำเพื่อประโยชน์ในทางราชการ และได้แถลงไว้ในประกาศบอกขายแล้ว

๖.๗ ตามปกติ ...

๖.๗ ตามปกติให้ผู้ซื้อชำระเงินสดและรับของไปในวันขาย เว้นแต่จะเป็นของใหญ่โตหรือมีราคามาก จะขอรับชำระราคาในวันหลัง ก็ให้เรียกเงินมัดจำไว้ร้อยละสิบห้าแห่งราคาของที่ตกลงซื้อขาย แล้วให้ทำสัญญาไว้เป็นหลักฐาน โดยมีเงื่อนไขให้ชำระราคาและรับของไปตามที่ตกลงกัน แต่ต้องไม่ช้ากว่าสิบห้าวัน นับแต่วันที่ทำสัญญาเป็นต้นไป

ถ้าผู้ซื้อไม่ปฏิบัติตามหรือผิดสัญญา ให้คณะกรรมการจะจัดการขายใหม่ หรือขายให้แก่ผู้ที่ให้ราคาสูงที่รองลงมาก็ได้ และให้รับเงินค่ามัดจำเป็นของแผ่นดิน

๖.๘ เมื่อขายได้เงินเท่าใด ให้นำเงินที่ขายได้ตลอดจนเงินมัดจำที่รับส่งเป็นรายได้ของแผ่นดินตามแนวทางนี้ เว้นแต่จะเป็นการขายของกลางที่เป็นของสดและเสียง่าย ที่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการทางอาญาหรือยังไม่เสร็จเด็ดขาดต้องรักษาเงินไว้แทนของ

๖.๙ ของกลางที่เป็นของสดและเสียง่ายหรือของที่เก็บไว้นานแล้วจะสูญเสียสภาพ หรือถ้ารักษาไว้นานไปจะเป็นการเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาสูงกว่าราคาของ ให้พิจารณาว่าของกลางในคดีอาญาที่พินิจเห็นได้ว่าไม่เป็นประโยชน์ในการที่จะพิสูจน์ทางคดี หรือหากปล่อยไว้ให้สูญเสียสภาพแล้วจะไม่เกิดผลในการพิสูจน์ในทางคดีได้ ก็ให้จัดการคืนเจ้าของหรือขายทอดตลาดเสีย แล้วแต่กรณี เว้นแต่จะมีกฎหมายบังคับไว้เป็นอย่างอื่น การขายทอดตลาดตามข้อนี้ ให้ผู้มีหน้าที่ขายออกประกาศปิดไว้ ณ ที่ทำการขายทอดตลาด

การคืนหรือขายในลักษณะเช่นนี้ ถ้าเป็นของกลางที่ยังไม่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งเสร็จเด็ดขาดประการใด ให้ผู้มีหน้าที่รักษาของกลางจัดการบันทึกการอันพอจะให้พิสูจน์ในทางคดีได้ หรือให้บุคคลผู้มีสิทธิจะได้รับของนั้น ๆ อาจทราบได้ว่าเป็นของ ๆ ตน และพิสูจน์สิทธิได้แล้ว รักษาตัวเงินราคาขายไว้แทนของกลางนี้ ถ้าเป็นจำนวนมาก หรือมีเหตุสมควรให้นำฝากคลังรักษาไว้ ถ้าเป็นของกลางที่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาเสร็จเด็ดขาด ก็ไม่ต้องบันทึกข้อความดังกล่าวข้างต้น และให้คืนตัวเงินแก่ผู้มีสิทธิควรได้รับหรือรวบรวมส่งคลังเป็นของแผ่นดิน แล้วแต่กรณี

การคืนหรือขายตามข้อนี้ ถ้าของที่ไม่จำเป็นจะต้องจัดการขายอย่างรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ของนั้นแล้ว ให้รายงานขออนุญาตปลัดกรุงเทพมหานครก่อน

๖.๑๐ การขายทอดตลาดของเสียง่ายและเสื่อมราคา หรือการขายทอดตลาดของที่บุคคลอาจมีได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจยึดอายัด ถ้าไม่อาจจะปฏิบัติการให้ครบตามขั้นตอนที่กำหนดในแนวทางได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รักษามีอำนาจพิจารณาจัดการได้ตามที่เห็นสมควร

๖.๑๑ กรณีของกลางซึ่งตกเป็นของแผ่นดินและเป็นของที่ชำรุดเสียหายไม่มีราคา หรือเป็นของที่ปราศจากราคาโดยสภาพของมันเอง หรือเป็นของบุคคลไม่อาจมีได้โดยเป็นผิดต่อกฎหมาย เป็นของที่ไม่ควรขาย ให้ผู้มีหน้าที่รักษาของกลางสำรวจส่งทำลายเสีย หรือให้ส่งไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับของนั้น กรณีการส่งทำลายของกลางตามข้อนี้ให้ขออนุญาตปลัดกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ แบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ใช้ตามแบบที่ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๒๘ กำหนด

๗. มาตรการควบคุมและตรวจสอบ

สำนักเทศกิจจะจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับของกลาง การรักษาของกลางของสำนักงานเขตให้เป็นไปโดยถูกต้องครบถ้วน โดยกำหนดออกตรวจเดือนละ ๑ ครั้ง ต่อเขตต่อเดือน แล้วรายงานต่อปลัดกรุงเทพมหานคร

ในกรณีที่มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางนี้ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจในการทักท้วงตรวจสอบการกระทำดังกล่าว ทั้งนี้ การตรวจสอบเป็นไปตามแบบตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางและรายงานประจำวัน (ทก.๕๕) ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๒๘ ที่แนบ

แบบตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางและรายงานประจำวัน (ทก.๕๕)

ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๒๘

สำนักงานเขต.....ประจำเดือน.....

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
๑.	การปฏิบัติเกี่ยวกับของกลาง		
	๑.๑ การออกคำสั่งยึดหรืออายัดในอาคารหรือสถานที่ต่างๆซึ่งมิใช่ที่สาธารณะ (ทก.๐๓) หรือคำสั่งยึดสิ่งใดๆ ในกรณีอื่นๆ (นอกอาคารหรือสถานที่สาธารณะต่างๆ) (ทก.๐๔)	☐ มีการดำเนินการ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	
	๑.๒ การลงบัญชีของกลาง (ทก.๐๕)	☐ มีการดำเนินการ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	
	๑.๓ การจัดทำบัญชีสำรวจของกลางเพื่อจำหน่ายบัญชี (ทก.๐๖)	☐ มีการดำเนินการ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	
	๑.๔ การดำเนินการจำหน่ายของกลาง (ขายทอดตลาดหรือคืนของกลาง)	☐ มีการดำเนินการ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	
	๑.๕ การจัดให้มีสถานที่เก็บรักษาของกลาง	☐ มีการดำเนินการ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	
๒.	รายงานประจำวัน (ทก.๕๕)		
	๒.๑ การลงรายงานประจำวัน (เช่น การลงนามรับมอบหน้าที่เมื่อเข้าเวรและออกเวร การเรียกถามมอบหมายภารกิจ)	☐ มีการดำเนินการ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	
	๒.๒ การลงรายงานการปฏิบัติภารกิจการตรวจพื้นที่	☐ มีการดำเนินการ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	
	๒.๓ การลงรายงานการปรับเป็นพินัย	☐ มีการดำเนินการ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	
	๒.๔ การรายงาน (ทก.๕๕) ต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน (รายงานถึงวันที่...)	☐ มีการดำเนินการ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	

เรียน ผู้อำนวยการกองนิติการและบังคับคดี
เพื่อโปรดทราบ

ทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ได้รับสำเนาแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)