

**ผลการจัดทำและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน
คณะทำงานฝ่ายโยธา**

ลำดับ	กระบวนงาน	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาที่ได้ทบทวนปรับปรุง	การให้บริการบนระบบอิเล็กทรอนิกส์
1	การร้องขอให้เวนคืนโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง หรืออสังหาริมทรัพย์อื่นซึ่งไม่อาจแบ่งแยกได้ ส่วนที่เหลือ ตามมาตรา 33 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2562	30 วัน	60 วัน	-
2	การร้องขอให้จัดซื้อที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืนตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2562	30 วัน	60 วัน	-
3	การขอโอนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข.7)	30 วัน	30 วัน	BMA OSS
4	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข.2)	45 วัน	45 วัน	BMA OSS
5	การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบ ข.3)	45 วัน	45 วัน	BMA OSS
6	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.1)	45 วัน	45 วัน	BMA OSS
7	การขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร (แบบ ขร.1)	30 วัน	30 วัน	BMA OSS
8	การขอใบรับรองการก่อสร้าง การดัดแปลง หรือการเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ (แบบ ตส.1/ตส.2)	30 วัน	30 วัน	BMA OSS
9	การขอใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง (แบบ ข.5)	30 วัน	30 วัน	BMA OSS

ลำดับ	กระบวนงาน	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาที่ได้ทบทวนปรับปรุง	การให้บริการบนระบบอิเล็กทรอนิกส์
10	การขอทำการเจาะกวดหรือตอกเสาเข็มเพื่อทำการทดสอบ ที่จะใช้ในการก่อสร้างอาคาร	30 วัน	30 วัน	BMA OSS
11	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.4)	45 วัน	30 วัน	BMA OSS
12	การแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 39 ทวิ (แบบ ยผ.1)	120 วัน	120 วัน	BMA OSS
13	การแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงาน (แบบ น.5) แจ้งการบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน (แบบ น.6)	30 วัน	30 วัน	BMA OSS
14	การแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่ (แบบ น.7, แบบ น.8)	30 วัน	30 วัน	BMA OSS
15	การแจ้งชื่อผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4)	30 วัน	30 วัน	BMA OSS
16	การแจ้งความประสงค์จะทำการถมดิน	7 วัน	7 วัน	BMA OSS
17	การแจ้งความประสงค์จะทำการขุดดิน	7 วัน	7 วัน	BMA OSS
18	การแจ้งความประสงค์ขอรับใบแทนใบแจ้งที่ชำรุดหรือสูญหาย	30 วัน	30 วัน	BMA OSS
19	การแจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอาคาร (กฎกระทรวง ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2528))	30 วัน	45 วัน	BMA OSS
20	การขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง / เชื่อมท่อระบายน้ำ	30 วัน	30 วัน	-
21	การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลดระดับคันหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ	30 วัน	30 วัน	-

ลำดับ	กระบวนงาน	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาที่ได้ทบทวนปรับปรุง	การให้บริการบนระบบอิเล็กทรอนิกส์
22	การขออนุญาตกองสิ่งของวัสดุก่อสร้างต่างๆ ชั่วคราว การกันรั้วชั่วคราว การสร้างนั่งร้านชั่วคราว	30 วัน	30 วัน	BMA OSS
23	การจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างเหมางานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร (เฉพาะงานอาคาร)	120 วัน	45 วัน	-

คู่มือสำหรับประชาชน : การร้องขอให้เวนคืนโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งหามิทรัพย์อื่นซึ่งไม่อาจแบ่งแยกได้
ส่วนที่เหลือ ตามมาตรา 33 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มา
ซึ่งสิ่งหามิทรัพย์ พ.ศ. 2562

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการโยธา

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
2. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุมัติ
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งสิ่งหามิทรัพย์ พ.ศ. 2562
4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งสิ่งหามิทรัพย์ พ.ศ. 2562
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ภายในระยะเวลาใช้บังคับพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืน
7. ช่องทางการให้บริการ :
ติดต่อด้วยตนเอง
สถานที่ให้บริการ สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2
ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
หมายเหตุ -
8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอ เจ้าของโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งหามิทรัพย์อื่นที่ถูกเวนคืน บางส่วน
หลักเกณฑ์ โรงเรือนสิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งหามิทรัพย์อื่นที่ถูกเวนคืน มีบางส่วนอยู่บนที่ดินที่ไม่ถูกเวนคืน โดยโรงเรือน
สิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งหามิทรัพย์อื่นเดียวกันนั้น เป็นโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งหามิทรัพย์ที่ไม่อาจแบ่งแยกได้
วิธีการ ยื่นคำร้องขอ ณ สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา
เงื่อนไขในการยื่นคำร้องขอและในการพิจารณาอนุญาต ยื่นคำร้องขอให้เจ้าหน้าที่เวนคืนส่วนที่เหลือ ภายในระยะเวลา
ใช้บังคับพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืน
9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ภายหลังจากการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลา
ปฏิบัติงานราชการมาแล้ว

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. เจ้าของโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง หรืออสังหาริมทรัพย์อื่น ที่ถูกเวนคืน ยื่นคำร้องขอ ณ สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา 1 ชั่วโมง)	- สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา
2. ตรวจสอบข้อเท็จจริงของโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง หรือ อสังหาริมทรัพย์อื่น ตามคำร้องขอ สรุปเรื่องรายงานเจ้าหน้าที่ (กรุงเทพมหานคร) (ระยะเวลา 45 วันทำการ)	- สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา
3. เจ้าหน้าที่ (กรุงเทพมหานคร) อนุมัติเวนคืนตามมาตรา 33 วรรคแรก (ระยะเวลา 15 วันทำการ)	- สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วันทำการ

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลารวมกับ ขั้นตอนที่ 2
- 2) เนื่องจากการอนุมัติให้เวนคืนโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง หรืออสังหาริมทรัพย์อื่นซึ่งไม่อาจแบ่งแยกได้ส่วนที่เหลือ เป็นกระบวนการ
ที่เมื่อเจ้าหน้าที่ (กรุงเทพมหานคร) ได้รับคำร้องขอแล้ว ต้องดำเนินการให้ผู้ถูกเวนคืนได้สมดังสิทธิตามที่กฎหมายรับรอง
โดยเมื่อผู้ถูกเวนคืนยื่นคำร้องแล้วก็ไม่ต้องดำเนินการใดๆ อีก ประกอบกับในการพิจารณามีปัจจัยแปรผันหลายประการ
เช่น เรื่องกรรมสิทธิ์ และแม้ว่ากฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการไว้ แต่ด้วยขั้นตอนคล้ายกับกระบวนการที่ 2
ซึ่งกฎหมายกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำร้องไว้ไม่เกิน 60 วัน จึงจำเป็นต้องกำหนดระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วัน
- 3) กรณีเจ้าหน้าที่ (กรุงเทพมหานคร) ไม่อนุมัติให้เวนคืน เจ้าของโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง หรืออสังหาริมทรัพย์อื่น สามารถ
อุทธรณ์ต่อเจ้าหน้าที่ (กรุงเทพมหานคร) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคำร้องขอ
ตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check List)

- 1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ

ที่	รายการ เอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
3)	ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้องขออนุญาตการต่างๆ	สำนักงานโยธา	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้มอบและผู้รับมอบ	-	1	0	ชุด	-
3)	หนังสือยินยอมให้คู่สมรสทำนิติกรรม พร้อมสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง	-	1	0	ชุด	-

11. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

12. หมายเหตุ

- 1) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

สำนักงานโยธา	 https://webportal.bangkok.go.th/yota
--------------	--

คู่มือสำหรับประชาชน : การร้องขอให้จัดซื้อที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืนตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2562

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการโยธา

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
2. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุมัติ
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2562
4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2562 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่รับคำร้องขอ
7. ช่องทางการให้บริการ :

ติดต่อด้วยตนเอง

สถานที่ให้บริการ สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หมายเหตุ -

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอ เจ้าของที่ดินที่ถูกเวนคืน บางส่วน

หลักเกณฑ์

- 1) ที่ดินส่วนที่เหลือ (อยู่นอกเขตเวนคืน)
 - มีเนื้อที่น้อยกว่า 25 ตารางวา หรือ
 - ด้านใดด้านหนึ่ง มีความยาวน้อยกว่า 5 วา แม้จะมีเนื้อที่เหลืออยู่มากกว่า 25 ตารางวา แต่ไม่สามารถอยู่อาศัยได้อย่างปลอดภัยหรือใช้ประโยชน์ได้
- 2) ที่ดินส่วนที่เหลือในข้อ 1 กรณีติดต่อเป็นผืนเดียวกันกับที่ดินแปลงอื่นของเจ้าของเดียวกัน เมื่อรวมกับที่ดินแปลงอื่นดังกล่าวแล้ว ทำให้ที่ดินยังคงมีลักษณะตามข้อ 1

วิธีการ ยื่นคำร้องขอ ณ สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา

เงื่อนไขในการยื่นคำร้องขอและในการพิจารณาอนุญาต เจ้าของที่ดินต้องยื่นคำร้องขอภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าหน้าที่

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ภายหลังจากการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลา ปฏิบัติงานราชการมาแล้ว

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. เจ้าของที่ดินที่ถูกเวนคืน ยื่นคำร้องขอ ณ สำนักงาน จัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำร้องขอ (ระยะเวลา 1 ชั่วโมง)	สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา
2. ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปเรื่องราวงานเจ้าหน้าที่ (กรุงเทพมหานคร) เพื่อขออนุมัติจัดซื้อที่ดินส่วน ที่เหลืออยู่จากการเวนคืน (ระยะเวลา 45 วันทำการ)	สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา
3. เจ้าหน้าที่ (กรุงเทพมหานคร) อนุมัติจัดซื้อ (ระยะเวลา 15 วันทำการ)	สำนักงานจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วันทำการ

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลาพร้อมกับ ขั้นตอนที่ 2
- 2) เนื่องจากการอนุมัติให้จัดซื้อที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืน เป็นกระบวนการที่เมื่อเจ้าหน้าที่ (กรุงเทพมหานคร) ได้รับคำร้องขอแล้ว ต้องดำเนินการให้ผู้ถูกเวนคืนได้สมดังสิทธิตามที่กฎหมายรับรอง โดยเมื่อผู้ถูกเวนคืนยื่นคำร้องแล้วก็ไม่ต้องดำเนินการใดๆ อีก ประกอบกับในการพิจารณามีปัจจัยแปรผันหลายประการ เช่น เรื่องกรรมสิทธิ์ และกฎหมายกำหนดระยะเวลาพิจารณา คำร้องไว้ไม่เกิน 60 วัน จึงจำเป็นต้องกำหนดระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วัน
- 3) กรณีเจ้าหน้าที่ (กรุงเทพมหานคร) ไม่อนุมัติให้จัดซื้อ เจ้าของที่ดินสามารถอุทธรณ์ต่อเจ้าหน้าที่ (กรุงเทพมหานคร) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคำร้องขอ ตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check List)

- 1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ

ที่	รายการ เอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
3)	ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้องขออนุญาตการต่างๆ	สำนักการโยธา	1	0	ฉบับ	-
2)	โฉนดที่ดิน	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	เพื่อตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ปัจจุบันของ ที่ดิน
3)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อม สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับผู้มอบและผู้รับมอบ	-	1	0	ชุด	-
4)	หนังสือยินยอมให้คู่สมรส ทำนิติกรรม พร้อมสำเนา เอกสารที่เกี่ยวข้อง	-	1	0	ชุด	-

11. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

12. หมายเหตุ

- 1) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

สำนักการโยธา



<https://webportal.bangkok.go.th/yota>

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอโอนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข.7)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการโยธา และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

-
1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
 2. หมวดหมู่ของงานบริการ : การออกใบอนุญาต
 3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
 4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
 5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
 6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 30 วัน
 7. ช่องทางการให้บริการ :
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการ กรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 3) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
 - 4) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :
 - 1) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 36 กำหนดว่า ใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา 21 มาตรา 22 หรือมาตรา 33 จะโอนแก่กันได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
 - 2) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 26 กำหนดว่า ในกรณีที่มีการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ที่ขออนุญาตนั้น มีลักษณะหรืออยู่ในประเภทที่ได้กำหนดเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม หรือเป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม วิศวกรหรือสถาปนิกผู้รับผิดชอบในการนั้นจะต้องเป็นผู้ได้รับ

ใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายดังกล่าว แล้วแต่กรณี ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นปฏิเสธไม่รับพิจารณาคำขอนั้น

- 3) ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุ ใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2564 ข้อ 15 ผู้ได้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนการใช้อาคารให้แก่บุคคลอื่น ให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบ ข.7 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมด้วยเอกสารตามที่ระบุไว้ในแบบ ข.7

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาคำขอดังกล่าวและเมื่อเห็นเป็นการสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือแจ้งการอนุญาตให้โอนใบอนุญาตแก่ผู้ขอโอนใบอนุญาต

ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้โอนใบอนุญาต ให้ประทับตราสีแดงคำว่า “โอนแล้ว” ระบุชื่อผู้รับโอน และให้มีวัน เดือน ปีที่อนุญาตให้โอนใบอนุญาตกำกับไว้ในใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- 4) ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 ข้อ 20 กำหนดว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะโอนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร หรือใบรับแจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ให้แก่บุคคลอื่น ให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง พร้อมด้วยเอกสาร ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

- (1) ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง ที่ยังมีได้ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร ให้แนบหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงเท่านั้น

- (2) ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ผู้ขออนุญาตจะต้องแนบหลักฐานตามที่กำหนดในแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง และหลักฐานการโอนทรัพย์สินในส่วนที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่อาคารที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีส่วนผิดไปจากแผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต หรือใบรับแจ้ง ตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดไว้ในใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง ผู้รับโอนจะต้องทำหนังสือรับรองว่าตกลงยินยอมรับผิดชอบในการแก้ไขอาคารในส่วนที่ดำเนินการผิด ให้เป็นไปตามแบบและเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งต่อไป

เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครออกหนังสือแจ้งการอนุญาตให้โอนใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง ให้แก่ผู้ขอโอน โดยให้ประทับตราสีแดงคำว่า “โอนแล้ว” พร้อมระบุชื่อผู้รับโอน และวัน เดือน ปี ที่อนุญาตให้โอนกำกับไว้

- 5) กรณีอาคารที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือได้ยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ ยังไม่ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ให้สามารถโอนได้
- 6) กรณีอาคารที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือได้ยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ ทำการก่อสร้าง

ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ผิดไปจากแบบที่ได้รับอนุญาตฯ หรือยื่นแจ้งฯ เจ้าของอาคาร ต้องแก้ไขอาคารให้ถูกต้องก่อนที่จะโอน หรือผู้รับโอนจะต้องทำหนังสือรับรองว่าตกลงยินยอมรับผิดชอบ ในการแก้ไขอาคาร ในส่วนที่ผิดให้เป็นไปตามแบบและเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตฯ หรือใบรับหนังสือแจ้งฯ ตามมาตรา 39 ทวิ ภายในกำหนดเวลาที่กำหนด

- 7) อาคารที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือได้ยื่นแจ้งความประสงค์ จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร เสร็จตามแบบและเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตฯ หรือใบรับหนังสือแจ้งฯ ตามมาตรา 39 ทวิ ไม่สามารถขอโอนได้
- 8) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 522/2560 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนดว่า
 - (1) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กับ อาคารทุกประเภท ยกเว้นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายว่า ด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - (2) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักการโยธาปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ
- 9) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารสูง” หมายความว่า อาคารที่ บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ยี่สิบสามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัด จากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นลาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้าง ถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด
- 10) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบ กิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตาราง เมตรขึ้นไป
- 11) ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

8. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 30 วัน

9. เอกสาร/หลักฐาน (Check list) :

- 1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐ	จำนวนเอกสาร	จำนวนเอกสาร	หน่วยนับ	หมายเหตุ
-----	--------------	----------------	-------------	-------------	----------	----------

	ยื่นเพิ่มเติม	ผู้ออกเอกสาร	ฉบับจริง	ฉบับสำเนา	เอกสาร	
1	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้ โอน และผู้รับโอน	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีบุคคลเป็นผู้ โอน และผู้รับโอน และกรณีหลายคน ให้ใช้ทุกคน
2	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลของผู้ โอน และผู้รับโอนที่ ออกให้ไม่เกินหกเดือน	กระทรวง พาณิชย์	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้โอน และ ผู้รับโอน และกรณี หลายนิติบุคคลให้ ใช้ทุกนิติบุคคล
3	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคล	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้โอน และ ผู้รับโอน และกรณี หลายคนให้ใช้ทุก คน
4	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของ เจ้าของที่ดิน	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่บุคคลเป็น เจ้าของที่ดิน และ กรณีหลายคนให้ใช้ ทุกคน
5	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลเจ้าของ ที่ดิน ที่ออกให้ไม่เกิน หกเดือน	กระทรวง พาณิชย์	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นเจ้าของที่ดิน และกรณีหลายนิติ บุคคลให้ใช้ทุกนิติ บุคคล
6	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นเจ้าของที่ดิน

	ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคลเจ้าของที่ดิน					และกรณีหลายคน ให้ใช้ทุกคน
7	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	ขอโอนใบอนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อ ถอน เคลื่อนย้าย หรือ เปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข.7)	-	1	0	ชุด	
2	ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.1) หรือ ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย อาคาร สำหรับการ เคลื่อนย้ายอาคารไป ยังท้องที่ที่อยู่ในเขต อำนาจของเจ้า พนักงานท้องถิ่นอื่น (แบบ อ.2) หรือ ใบอนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่ กั๊บบรณ และ ทางเข้าออกของรถ เพื่อการอื่น (แบบ อ.	-	2	0	ชุด	

	3) หรือใบอนุญาต เปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ อ.4) หรือใบรับ แจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน อาคาร ตามมาตรา 39 ตรี (แบบ ยผ.4) พร้อมหนังสือรับทราบ แบบแปลนไม่ขัดข้องฯ ฉบับจริง					
3	หนังสือแสดงความ เป็นตัวแทนของผู้ขอ อนุญาต (หนังสือมอบ อำนาจ)	-	1	0	ชุด	
4	สำเนาหรือภาพถ่าย โฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. 3 เลขที่/ ส.ค. 1 เลขที่	-	1	0	ชุด	ขนาดเท่าต้นฉบับ และต้องครบถ้วน ตามแผนผังบริเวณ หรือที่ระบุไว้ในคำ ขออนุญาต
5	หนังสือรับรองให้ปลูก สร้างอาคารในที่ดิน	-	1	0	ชุด	กรณีผู้ขออนุญาต มิได้เป็นเจ้าของ ที่ดิน
6	หนังสือแสดงความ ยินยอมของผู้ควบคุม งานตามมาตรา 29 วรรคหนึ่ง หรือผู้ ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา 30 วรรค สอง (แบบ น.4) พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม	-	1	0	ชุด	กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือขนาด ที่อยู่ในประเภท วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมหรือวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่า ด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมี ความประสงค์จะ

	หรือผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ยัง ไม่สิ้นอายุ					ยื่นพร้อมคำขอ อนุญาตนี้
7	หนังสือรับรองการ ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรม	สภาสถาปนิก หรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี	1	0	ชุด	
8	หลักฐานการโอน ทรัพย์สินในส่วนที่ได้ ดำเนินการไปแล้วตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และผู้รับโอนจะต้องทำ หนังสือรับรองว่าตกลง ยินยอมรับผิดชอบ อาคารที่ได้ดำเนินการ ไปแล้ว และในกรณีที่ อาคารที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการมีส่วนผิดไป จากแผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการ ประกอบแบบแปลนที่ ได้รับอนุญาต หรือใบ รับแจ้ง ตลอดจนวิธีการ หรือเงื่อนไขที่ผู้ว่า ราชการ กรุงเทพมหานคร กำหนดไว้ในใบอนุญาต หรือใบรับแจ้ง ผู้รับโอน จะต้องทำหนังสือ รับรองว่าตกลงยินยอม รับผิดชอบในการแก้ไข	-	1	0	ชุด	

อาคารในส่วนที่ ดำเนินการผิด ให้ เป็นไปตามแบบและ เงื่อนไขในใบอนุญาต หรือใบรับแจ้งต่อไป						
---	--	--	--	--	--	--

10. ค่าธรรมเนียม : 0.00 บาท (ไม่มี)

11. หมายเหตุ :

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
- 4) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://office.bangkok.go.th/bccd>

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 2 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร
- 4) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

<p>ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักและสำนักงานเขต 50 เขต</p>	 <p>https://official.bangkok.go.th/</p>
<p>ระบบ BMA OSS</p>	 <p>https://bmaoss.bangkok.go.th</p>

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข.2)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการโยธา และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
2. หมวดหมู่ของงานบริการ : การออกใบอนุญาต
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 2) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562
 - 3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 45 วัน
7. ช่องทางการให้บริการ :
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 3) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
 - 4) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :
 - 1) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 33 กำหนดว่า ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารดังกล่าวเพื่อกิจการตามมาตรา 32 เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือได้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว และให้นำมาตรา 25 และมาตรา 27 หรือมาตรา 39 ทวิ แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับโดยอนุโลม
 - 2) ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม

อาคาร พ.ศ. 2564 ข้อ 7 ในกรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา 32 ประสงค์จะใช้อาคารดังกล่าวเพื่อกิจการประเภทควบคุมการใช้ หรือเจ้าของหรือผู้ ครอบครองอาคารประเภทควบคุมการใช้ตามมาตรา 32 ประสงค์จะเปลี่ยนการใช้อาคารไปใช้เป็นอาคาร สำหรับอีกกิจการหนึ่ง ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามแบบ ข.2 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมด้วยเอกสารตามที่ระบุไว้ในแบบ ข.2

ให้นำความในข้อ 2 วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับกับการขออนุญาตตามวรรคหนึ่งในส่วนที่เกี่ยวกับ เอกสารที่ต้องแนบพร้อมกับคำขอเกี่ยวกับแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือ รายการคำนวณ (ถ้ามี) ด้วยโดยอนุโลม

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอตามวรรคหนึ่งแล้วให้ดำเนินการตามข้อ 4 วรรคหนึ่งและเมื่อตรวจสอบ แล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ อ.4

- 3) ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุ ใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคาร พ.ศ. 2564 ข้อ 2 วรรคสองและวรรคสาม ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแนบเอกสารเกี่ยวกับแผนผัง บริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนตามที่ระบุไว้ในแบบ ข.2 จำนวนห้าชุดพร้อมกับคำขอ สำหรับการขออนุญาตก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ตามมาตรา ๓๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะประกาศกำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแนบเอกสารดังกล่าวมากกว่าห้าชุดก็ ได้ แต่ต้องไม่เกินเจ็ดชุด

การขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารเกี่ยวกับอาคารสาธารณะอาคารพิเศษ หรือ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ต้องแนบรายการคำนวณจำนวนหนึ่งชุดพร้อม กับคำขอตามวรรคหนึ่งด้วย

- 4) ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุ ใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคาร พ.ศ. 2564 ข้อ 4 วรรคหนึ่ง เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอแล้ว ให้ตรวจพิจารณาแผนผัง บริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ (ถ้ามี) เมื่อปรากฏว่าแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณถูกต้องและเป็นไปตามกฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือประกาศของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยซึ่งออกตามความในพระราช บัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต

- 5) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 25 กำหนดว่า ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอรับ ใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำขอ

ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน กำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองคราว คราวละไม่เกินสี่สิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้ง การขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ ขยายเวลาไว้แล้วแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตหรือมีคำสั่งไม่อนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้ง ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบโดยไม่ชักช้า

- 6) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 27 กำหนดว่า ในการตรวจพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณที่ได้ยื่นไว้ เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๘ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามมาตรา 9 หรือมาตรา 10 และให้นำมาตรา 25 วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตให้ภายในสามสิบวัน แต่ถ้าผู้ขอรับใบอนุญาตได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญผิดจากคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในกรณีนี้ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขอใหม่และให้ดำเนินการตามมาตรา 25 ต่อไป

- 7) ตามกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 ข้อ 58 (4) กำหนดว่า เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินที่ประสงค์จะใช้ที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารหรือประกอบกิจการที่ต้องขออนุญาตหรือต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมายแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

(1) การขออนุญาตหรือการแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้แจ้งแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินตามแบบหนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมกับการยื่นคำขออนุญาตหรือการแจ้ง ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ สำนักงานเขตท้องที่หรือสำนักการโยธา แล้วแต่กรณี

(2) การขออนุญาตหรือการแจ้งการประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขหรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้แจ้งประกอบกิจการ แจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมกับการยื่นคำขออนุญาตหรือการแจ้งประกอบกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- 8) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 552/2560 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนดว่า

(1) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กับอาคารทุกประเภท ยกเว้นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(2) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักการโยธาปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ

- 9) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารสูง” หมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ยี่สิบสามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัด

จากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นตาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

10) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป

11) ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

8. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 45 วัน

9. เอกสาร/หลักฐาน (Check list) :

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้ยื่น คำขออนุญาต	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีบุคคลเป็นผู้ ขออนุญาต และ กรณีหลายคนให้ใช้ ทุกคน
2	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลผู้ขอ อนุญาตที่ออกให้ไม่ เกินหกเดือน	กระทรวง พาณิชย์	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายนิติ บุคคลให้ใช้ทุกนิติ บุคคล
3	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจลงชื่อแทนนิติ	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายคน ให้ใช้ทุกคน

	บุคคลผู้ขออนุญาต					
4	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของ เจ้าของที่ดิน	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่ดินบุคคลเป็น เจ้าของที่ดิน และ กรณีหลายคนให้ใช้ ทุกคน
5	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลเจ้าของ ที่ดิน ที่ออกให้ไม่เกิน หกเดือน	กระทรวง พาณิชย์	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นเจ้าของที่ดิน และกรณีหลายนิติ บุคคลให้ใช้ทุกนิติ บุคคล
6	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคลเจ้าของที่ดิน	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นเจ้าของที่ดิน และกรณีหลายคน ให้ใช้ทุกคน
7	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	คำขออนุญาตเปลี่ยน การใช้อาคาร (แบบ ข. 2)	-	1	0	ชุด	
2	สำเนาหรือภาพถ่าย เอกสารแสดงการเป็น เจ้าของอาคาร	-	1	0	ชุด	

3	หนังสือแสดงความเป็น ตัวแทนของเจ้าของ อาคาร หรือหนังสือ แสดงความยินยอมจาก เจ้าของอาคาร	-	1	0	ชุด	กรณีที่ตัวแทน เจ้าของอาคารเป็น ผู้ขออนุญาต หรือ กรณีผู้ครอบครอง อาคารที่มีใช้ ผู้จัดการของนิติ บุคคลอาคารชุด เป็นผู้ขออนุญาต
4	สำเนาหรือภาพถ่าย เอกสารแสดงการเป็นผู้ ครอบครองอาคาร	-	1	0	ชุด	
5	หนังสือแสดงว่าเป็น ผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่ง เป็นผู้ดำเนินกิจการ ของนิติบุคคล	-	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต
6	สำเนาหรือภาพถ่าย ใบอนุญาตก่อสร้าง อาคาร ดัดแปลง อาคาร หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร หรือใบรับหนังสือแจ้ง ความประสงค์จะ ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ พร้อมสำเนาหนังสือ รับทราบแบบแปลนไม่ ขัดข้องฯ หรือ ใบอนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่ กลับรถ และ ทางเข้าออกของรถ เพื่อการอื่น	-	1	0	ชุด	

7	สำเนาหรือภาพถ่าย ใบรับรองหรือ ใบอนุญาตเปลี่ยนการ ใช้อาคาร	-	1	0	ชุด	เฉพาะกรณีที่ อาคารที่ขอ อนุญาตเปลี่ยนการ ใช้ได้รับใบรับรอง หรือได้รับ ใบอนุญาตเปลี่ยน การใช้อาคาร มาแล้ว
8	แผนผังบริเวณ แบบ แปลน และรายการ ประกอบแบบแปลน	-	1	0	ชุด	
9	รายการคำนวณ	-	1	0	ชุด	เฉพาะกรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลงการใช้ อาคารนี้ ทำให้มี การเปลี่ยนแปลง น้ำหนักบรรทุกทุกบน พื้นอาคารมากขึ้น กว่าที่ได้รับอนุญาต ไว้เดิม
10	สำเนาหรือภาพถ่าย โฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. 3 เลขที่/ ส.ค. 1 เลขที่	-	1	0	ชุด	ขนาดเท่าต้นฉบับ และต้องครบถ้วน ตามแผนผังบริเวณ หรือที่ระบุไว้ในคำ ขออนุญาต
11	หนังสือรับรองให้ปลูก สร้างอาคารในที่ดิน พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัว ประชาชนของเจ้าของ ที่ดินและพยานที่ลง ลายมือชื่อรับรองใน เอกสาร	-	1	0	ชุด	กรณีผู้ขออนุญาต มิได้เป็นเจ้าของ ที่ดิน

12	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม (แบบ น.2) พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ยังไม่สิ้นอายุ	-	1	0	ชุด	กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้
13	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา 29 วรรคหนึ่ง หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา 30 วรรคสอง (แบบ น.4) พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ยังไม่สิ้นอายุ	-	1	0	ชุด	กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้
14	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	สภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกรแล้วแต่กรณี	1	0	ชุด	

15	หนังสือแจ้งการใช้ ประโยชน์ที่ดินหรือ เปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ที่ดินในเขต กรุงเทพมหานคร (แบบ ผมร.1)	-	1	0	ชุด	
----	---	---	---	---	-----	--

10. ค่าธรรมเนียม : 200.00 บาท

11. หมายเหตุ :

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 45 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองคราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี (พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 25 วรรคสอง)
- 4) ในการตรวจพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณที่ได้ยื่นไว้ เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น (พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 27 วรรคหนึ่ง)
- 5) เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตให้ภายในสามสิบวัน แต่ถ้าผู้ขอรับใบอนุญาตได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญผิดจากคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในกรณีนี้ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขอใหม่ (พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 27 วรรคสอง)
- 6) หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณให้ถูกต้องตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าท่านได้เพิกถอนคำขออนุญาตที่ได้ยื่นนั้น

- 7) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตาม มาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
- 8) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://office.bangkok.go.th/bcd>

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า ทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 2 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อ รับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความ จำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร
- 4) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

<p>ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักและสำนักงานเขต 50 เขต</p>	 <p>https://official.bangkok.go.th/</p>
<p>ระบบ BMA OSS</p>	 <p>https://bmaoss.bangkok.go.th</p>

คู่มือสำหรับประชาชน : ขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น
(แบบ ข.3)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการโยธา และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
2. หมวดหมู่ของงานบริการ : การออกใบอนุญาต
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 2) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562
 - 3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 45 วัน
7. ช่องทางการให้บริการ :
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 / ติดต่อด้วยตนเอง
ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 3) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
 - 4) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :
 - 1) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 34 กำหนดว่า ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้าออกของรถตามที่ระบุไว้ในมาตรา 8 (9) ตัดแปลง หรือใช้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการอื่นทั้งนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- 2) ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุ ใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2564 ข้อ 8 ในกรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่ยอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถตามมาตรา 8 วรรคหนึ่ง (9) ประสงค์จะตัดแปลงหรือใช้ที่ยอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการอื่นตามมาตรา 34 หรือประสงค์จะก่อสร้างพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่ยอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถแทนของเดิม ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารยื่นคำขออนุญาตตามแบบ ข.3 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมด้วยเอกสารตามที่ระบุไว้ในแบบ ข.3

ให้นำความในข้อ 2 วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับกับการขออนุญาตตามวรรคหนึ่งในส่วนที่เกี่ยวกับเอกสารที่ต้องแนบพร้อมกับคำขอเกี่ยวกับแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณด้วยโดยอนุโลม

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอตามวรรคหนึ่งแล้วให้ดำเนินการตามข้อ 4 วรรคหนึ่งและเมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ อ.3

- 3) ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุ ใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2564 ข้อ 2 วรรคสองและวรรคสาม ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแนบเอกสารเกี่ยวกับแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนตามที่ระบุไว้ในแบบ ข.3 จำนวนห้าชุดพร้อมกับคำขอสำหรับการขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ตามมาตรา ๓๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะประกาศกำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแนบเอกสารดังกล่าวมากกว่าห้าชุดก็ได้ แต่ต้องไม่เกินเจ็ดชุด

การขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารเกี่ยวกับอาคารสาธารณะอาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ต้องแนบรายการคำนวณจำนวนหนึ่งชุดพร้อมกับคำขอตามวรรคหนึ่งด้วย

- 4) ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุ ใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2564 ข้อ 4 วรรคหนึ่ง เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอแล้ว ให้ตรวจพิจารณาแผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ (ถ้ามี) เมื่อปรากฏว่าแผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณถูกต้องและเป็นไปตามกฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือประกาศของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต

- 5) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 25 กำหนดว่า ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอรับใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำขอ

ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองคราว คราวละไม่เกินสี่สิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตหรือมีคำสั่งไม่อนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบโดยไม่ชักช้า

- 6) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 26 กำหนดว่า ในกรณีที่มีการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ที่ขออนุญาตนั้น มีลักษณะหรืออยู่ในประเภทที่ได้กำหนดเป็นวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม หรือเป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม วิศวกรหรือสถาปนิกผู้รับผิดชอบในการนั้นจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายดังกล่าว แล้วแต่กรณี ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นปฏิเสธไม่รับพิจารณาคำขออนั้น
- 7) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 27 กำหนดว่า ในการตรวจพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณที่ได้ยื่นไว้ เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามมาตรา 9 หรือมาตรา 10 และให้นำมาตรา 25 วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม
เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตให้ภายในสามสิบวัน แต่ถ้าผู้ขอรับใบอนุญาตได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญผิดจากคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในกรณีนี้ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขอใหม่และให้ดำเนินการตามมาตรา 25 ต่อไป
- 8) ตามกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 ข้อ 58 (4) กำหนดว่า เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินที่ประสงค์จะใช้ที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารหรือประกอบกิจการที่ต้องขออนุญาตหรือต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมายแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้
 - (1) การขออนุญาตหรือการแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้แจ้งแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินตามแบบหนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมกับการยื่นคำขออนุญาตหรือการแจ้ง ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ สำนักงานเขตท้องที่หรือสำนักการโยธา แล้วแต่กรณี
 - (2) การขออนุญาตหรือการแจ้งการประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขหรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้แจ้งประกอบกิจการ แจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมกับการยื่นคำขออนุญาตหรือการแจ้งประกอบกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- 9) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 522/2560 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนดว่า
- (1) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กับอาคารทุกประเภท ยกเว้นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - (2) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักการโยธาปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ
- 10) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารสูง” หมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ยี่สิบสามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นลาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด
- 11) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป
- 12) ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

8. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 45 วัน

9. เอกสาร/หลักฐาน (Check list) :

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขออนุญาต	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายคนให้ใช้ทุกคน
2	สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน	กระทรวงพาณิชย์	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต

	ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลผู้ขอ อนุญาตที่ออกให้ไม่ เกินหกเดือน					และกรณีหลายนิติ บุคคลให้ใช้ทุกนิติ บุคคล
3	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคล	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายคน ให้ใช้ทุกคน
4	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของ เจ้าของที่ดิน	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่บุคคลเป็น เจ้าของที่ดิน และ กรณีหลายคนให้ใช้ ทุกคน
5	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลเจ้าของ ที่ดิน ที่ออกให้ไม่เกิน หกเดือน	กระทรวง พาณิชย์	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นเจ้าของที่ดิน และกรณีหลายนิติ บุคคลให้ใช้ทุกนิติ บุคคล
6	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคลเจ้าของที่ดิน	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นเจ้าของที่ดิน และกรณีหลายคน ให้ใช้ทุกคน
7	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	ขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่ กลับรถ และ ทางเข้าออกของรถ เพื่อการอื่น (แบบ ข. 3)	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	
2	สำเนาหรือภาพถ่าย เอกสารแสดงการเป็น เจ้าของอาคาร	-	1	0	ชุด	
3	หนังสือแสดงความ เป็นตัวแทนของ เจ้าของอาคาร หรือ หนังสือแสดงความ ยินยอมจากเจ้าของ อาคาร	-	1	0	ชุด	กรณีที่ตัวแทน เจ้าของอาคารเป็น ผู้ขออนุญาต หรือ กรณีผู้ครอบครอง อาคารที่มีใช้ ผู้จัดการนิติบุคคล อาคารชุดเป็นผู้ขอ อนุญาต
4	สำเนาหรือภาพถ่าย เอกสารแสดงการเป็น ผู้ครอบครองอาคาร	-	1	0	ชุด	
5	แผนผังบริเวณ แบบ แปลน รายการ ประกอบแบบแปลน	-	5	0	ชุด	
6	รายการคำนวณ	-	1	0	ชุด	กรณีที่เป็นสิ่ง สร้างขึ้นเป็นอาคาร เพื่อใช้เป็นที่จอด รถ
7	หนังสือแสดงความ เป็นตัวแทนของผู้ขอ อนุญาต (หนังสือมอบ อำนาจ)	-	1	0	ชุด	กรณีมีการมอบ อำนาจให้ผู้อื่นขอ อนุญาตแทน

8	สำเนาหรือภาพถ่าย โฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. 3 เลขที่/ ส.ค. 1 เลขที่	-	1	0	ชุด	ขนาดเท่าต้นฉบับ และต้องครบถ้วน ตามแผนผังบริเวณ หรือที่ระบุไว้ในคำ ขออนุญาต
9	หนังสือรับรองให้ปลูก สร้างอาคารในที่ดิน		1	0	ชุด	กรณีผู้ขออนุญาต มิได้เป็นเจ้าของ ที่ดิน
10	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมหรือ สถาปัตยกรรมควบคุม (แบบ น.2) พร้อม สำเนาหรือภาพถ่าย ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ยัง ไม่สิ้นอายุ	-	1	0	ชุด	กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือขนาด ที่อยู่ในประเภท วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมหรือวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่า ด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมี ความประสงค์จะ ยื่นพร้อมคำขอ อนุญาตนี้
11	หนังสือแสดงความ ยินยอมของผู้ควบคุม งานตามมาตรา 29 วรรคหนึ่ง หรือผู้ ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา 30 วรรค สอง (แบบ น.4) พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ยัง	-	1	0	ชุด	กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือขนาด ที่อยู่ในประเภท วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมหรือวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่า ด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมี ความประสงค์จะ ยื่นพร้อมคำขอ อนุญาตนี้

	ไม่สิ้นอายุ					
12	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	สภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกรแล้วแต่กรณี	1	0	ชุด	
13	สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร อาคาร เคลื่อนย้ายอาคารหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร หรือใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ พร้อมหนังสือรับทราบแบบแปลนไม่ขัดข้องฯ ของอาคารที่ยื่นขออนุญาต	-	1	0	ชุด	
14	หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร (แบบ ผมร.1)	-	1	0	ชุด	

10. ค่าธรรมเนียม :

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต 200 บาท

2) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ

(1) อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร 0.50 บาท/ตร.ม.

(2) อาคารสูงเกิน 2 ชั้นแต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร 2.00 บาท/ตร.ม.

(3) อาคารสูงเกิน 3 ชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร	4.00	บาท/ตร.ม.
(4) อาคารประเภทซึ่งต้องรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่ง เกิน 500 กก./ตร.ม.	4.00	บาท/ตร.ม.
(5) ที่จอดรถ ที่กัลับริดและทางเข้าออกของรถ ภายนอกอาคาร	0.50	บาท/ตร.ม.

11. หมายเหตุ :

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
 - 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
 - 3) ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจออกไปอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 45 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองคราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี (พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 25 วรรคสอง)
 - 4) ในการตรวจพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณที่ได้ยื่นไว้ เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น (พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 27 วรรคหนึ่ง)
 - 5) เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตให้ภายในสามสิบวัน แต่ถ้าผู้ขอรับใบอนุญาตได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญผิดจากคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในกรณีนี้ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขอใหม่ (พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 27 วรรคสอง)
 - 6) หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณให้ถูกต้องตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าท่านได้เพิกถอนคำขออนุญาตที่ได้ยื่นนั้น
 - 7) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
 - 8) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://office.bangkok.go.th/bcd>
- รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 2 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร
- 4) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

<p>ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักและสำนักงานเขต 50 เขต</p>	 <p>https://official.bangkok.go.th/</p>
<p>ระบบ BMA OSS</p>	 <p>https://bmaoss.bangkok.go.th</p>

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.1)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการโยธา และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
2. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : การออกใบอนุญาต
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 2) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562
 - 3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
 - 4) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
 - 5) พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535
4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 45 วัน
7. ช่องทางการให้บริการ :
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 3) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
 - 4) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :
 - 1) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 21 กำหนดว่า ผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
 - 2) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 22 ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารดังต่อไปนี้ ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- (1) อาคารที่มีส่วนสูงเกินสิบห้าเมตรซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร
 - (2) อาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าสองเมตร
- 3) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานและสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความรวมถึง
- (1) อัฒจันทร์หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นเพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน
 - (2) เขื่อน สะพาน อุโมงค์ ทางหรือท่อระบายน้ำ อุโมงค์ คานเรือ ท่าเรือ ท่าจอดเรือ รั้ว กำแพง หรือประตู ที่สร้างขึ้นติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะหรือสิ่งที่สร้างขึ้นให้บุคคลทั่วไปใช้สอย
 - (3) ป้ายหรือสิ่งที่สร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย
 - ก. ที่ติดหรือตั้งไว้เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกินหนึ่งตารางเมตร หรือมีน้ำหนักรวมทั้งโครงสร้างเกินสิบกิโลกรัม
 - ข. ที่ติดหรือตั้งไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้วระยะห่างจากที่สาธารณะมีน้อยกว่าความสูงของป้ายนั้นเมื่อวัดจากพื้นดิน และมีขนาดหรือมีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง
 - (4) พื้นหรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา 8 (9)
- 4) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 25 กำหนดว่า ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอรับใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ
- ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองคราว คราวละไม่เกินสี่สิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้ว แล้วแต่กรณี
- ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตหรือมีคำสั่งไม่อนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้ง ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบโดยไม่ชักช้า
- 5) สิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดสิ่งสร้างขึ้นอย่างอื่นเป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 กำหนดให้สิ่งดังต่อไปนี้ เป็นอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- (1) ถังเก็บของที่มีความจุตั้งแต่ 100 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป
 - (2) สระว่ายน้ำภายนอกอาคารที่มีความจุตั้งแต่ 100 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป
 - (3) กำแพงกันดินหรือกำแพงกันน้ำที่ต้องรับความดันของดินหรือน้ำที่มีความสูงตั้งแต่ 1.50 เมตรขึ้นไป
 - (4) โครงสร้างสำหรับใช้ในการรับส่งวิทยุหรือโทรทัศน์ที่มีความสูงจากระดับฐานของโครงสร้างนั้นตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป และมีน้ำหนักรวมตั้งแต่ 40 กิโลกรัมขึ้นไป
 - (5) สิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นนอกจาก ก ข และ ง ที่มีความสูงจากระดับฐานตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป

- 6) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 26 กำหนดว่า ในกรณีที่การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ที่ขออนุญาตนั้น มีลักษณะหรืออยู่ในประเภทที่ได้กำหนดเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม หรือเป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม วิศวกรหรือสถาปนิกผู้รับผิดชอบในการนั้นจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายดังกล่าว แล้วแต่กรณี ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นปฏิเสธไม่รับพิจารณาคำขออนั้น
- 7) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 27 กำหนดว่า ในการตรวจพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณที่ได้ยื่นไว้ เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามมาตรา 9 หรือมาตรา 10 และให้นำมาตรา 25 วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตให้ภายในสามสิบวัน แต่ถ้าผู้ขอรับใบอนุญาตได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญผิดจากคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในกรณีนี้ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขอใหม่และให้ดำเนินการตามมาตรา 25 ต่อไป
- 8) ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2564 ข้อ 2 ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบ ข.1 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมด้วยเอกสารตามที่ระบุไว้ในแบบ ข. 1
- ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแนบเอกสารเกี่ยวกับแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนตามที่ระบุไว้ในแบบ ข.1 จำนวนห้าชุดพร้อมกับคำขอ สำหรับการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ตามมาตรา 32 เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะประกาศกำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแนบเอกสารดังกล่าวมากกว่าห้าชุดก็ได้ แต่ต้องไม่เกินเจ็ดชุด
- การขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารเกี่ยวกับอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ต้องแนบรายการคำนวณจำนวนหนึ่งชุดพร้อมกับคำขอตามวรรคหนึ่งด้วย
- การขอรับใบอนุญาตรื้อถอนอาคารเกี่ยวกับอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ ต้องแนบมาตรการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุดพร้อมกับคำขอตามวรรคหนึ่งด้วย
- 9) ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2564 ข้อ 3 เมื่อได้รับคำขอ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอตรวจสอบคำขอรวมทั้งข้อมูล เอกสารและหลักฐานว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ ถ้าถูกต้องและครบถ้วน ให้ออกใบรับคำขอ

ให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต และส่งคำขอให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการต่อไป แต่หากคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดข้อมูล เอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือส่งข้อมูลเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้นให้บันทึกความบกพร่องนั้นไว้ และแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือจัดส่งข้อมูล เอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอกำหนด ในกรณีที่การยื่นคำขอมิได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอและผู้ขอรับใบอนุญาตลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่จัดส่งข้อมูล เอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอกำหนด ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบต่อไป

- 10) ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2564 ข้อ 4 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอแล้ว ให้ตรวจพิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ (ถ้ามี) เมื่อปรากฏว่าแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณถูกต้องและเป็นไปตามกฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือประกาศของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ อ.1

ในกรณีที่มีการขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอื่น เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคารนั้นตั้งอยู่ได้ตรวจพิจารณาตามวรรคหนึ่งและเห็นว่าถูกต้องแล้วให้ออกใบอนุญาตในส่วนที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่ตามแบบ อ.2 และส่งใบอนุญาตและสำเนาฉบับเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนที่ได้ผ่านการตรวจพิจารณาและประทับตราไว้แล้วจำนวนสี่ชุด พร้อมด้วยรายการคำนวณหนึ่งชุด (ถ้ามี) ไปยังเจ้าพนักงานท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่จะเคลื่อนย้ายอาคารไปตั้งใหม่ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่จะเคลื่อนย้ายอาคารไปตั้งใหม่ได้ตรวจพิจารณาตามวรรคหนึ่งและเห็นว่าถูกต้องแล้ว ให้ออกใบอนุญาตในส่วนที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่อาคารจะเคลื่อนย้ายไปตั้งใหม่ในแบบ อ.2 นั้น

- 11) ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2564 ข้อ 5 ในการออกใบอนุญาตตามข้อ 4 กรณีที่เป็นการอนุญาตให้ก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดอายุใบอนุญาตตามขนาดของพื้นที่อาคารส่วนที่จะทำการก่อสร้างหรือดัดแปลง ดังต่อไปนี้

(1) พื้นที่ของอาคารขนาดน้อยกว่า 10,000 ตารางเมตร ให้กำหนดอายุใบอนุญาตหนึ่งปี

- (2) พื้นที่ของอาคารขนาดตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตร แต่ไม่ถึง 100,000 ตารางเมตรให้กำหนดอายุใบอนุญาตสองปี
- (3) พื้นที่ของอาคารขนาดตั้งแต่ 100,000 ตารางเมตรขึ้นไป ให้กำหนดอายุใบอนุญาตสามปี
- 12) ตามกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 ข้อ 58 (4) กำหนดว่า เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินที่ประสงค์จะใช้ที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารหรือประกอบกิจการที่ต้องขออนุญาตหรือต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมายแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้
- (1) การขออนุญาตหรือการแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้แจ้งแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินตามแบบหนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมกับการยื่นคำขออนุญาตหรือการแจ้ง ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ สำนักงานเขตท้องที่หรือสำนักงานโยธา แล้วแต่กรณี
 - (2) การขออนุญาตหรือการแจ้งการประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขหรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้แจ้งประกอบกิจการ แจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมกับการยื่นคำขออนุญาตหรือการแจ้งประกอบกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- 13) ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการขออนุญาตก่อสร้างสะพานข้ามคลอง พ.ศ. 2549 ข้อ 14 กำหนดว่า กรณีขออนุญาตก่อสร้างสะพาน ผู้ขออนุญาตต้องยินยอมยกสะพานที่ก่อสร้างให้เป็นสาธารณประโยชน์ และมีหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาสะพานดังกล่าวให้มีความมั่นคง แข็งแรงและสามารถใช้งานได้โดยสะดวกด้วย
- 14) ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการขออนุญาตก่อสร้างสะพานข้ามคลอง พ.ศ. 2549 ข้อ 15 กำหนดว่า กรณีขออนุญาตก่อสร้างสะพาน ผู้ขออนุญาตต้องมอบเงินให้แก่กรุงเทพมหานครเป็นจำนวนร้อยละ 50 ของเงินค่าก่อสร้างสะพานที่คำนวณจากราคามาตรฐานของกรุงเทพมหานครเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาสภาพคลองบริเวณที่ขออนุญาต การมอบเงินให้แก่กรุงเทพมหานครไม่รวมถึงการขออนุญาตก่อสร้างสะพานไม้ สะพานชั่วคราว และสะพานที่เข้าสู่บริเวณบ้านพักอาศัยเป็นหลัก
- 15) ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดราคามาตรฐานค่าก่อสร้างสะพานข้ามคลอง กำหนดราคามาตรฐานค่าก่อสร้างสะพานข้ามคลองของกรุงเทพมหานคร ดังนี้
- | | | |
|--|-------------|------------|
| (1) ราคาค่าก่อสร้างสะพานท่อ | ตารางเมตรละ | 10,000 บาท |
| (2) ราคาค่าก่อสร้างสะพานท่อ | ตารางเมตรละ | 10,000 บาท |
| (3) ราคาค่าก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก | | |
| ก. สะพานที่มีช่วงเสาสะพาน 1 ช่วงเสา | ตารางเมตรละ | 15,500 บาท |
| ข. สะพานที่มีช่วงเสาสะพานไม่เกิน 3 ช่วงเสา | ตารางเมตรละ | 13,000 บาท |
| ค. สะพานที่มีช่วงเสาสะพานมากกว่า 3 ช่วงเสา | ตารางเมตรละ | 11,500 บาท |
| (4) ราคาค่าก่อสร้างสะพานเหล็ก | ตารางเมตรละ | 20,000 บาท |

- 16) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ข้อ 3 กำหนดว่า ประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ ให้เป็นไปตามเอกสารท้ายประกาศ 1 เว้นแต่ประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการ ลำดับที่ 1.5 และ 26.2 ตามเอกสารท้ายประกาศ 1 ให้จัดทำเป็นรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น
- 17) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ข้อ 5 กำหนดว่า ให้นำความในข้อ 3 มาใช้บังคับสำหรับการขยายขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโดยอนุโลม
- 18) ตามกฎกระทรวง กำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2563 ข้อ 4 การก่อสร้างอาคารสำหรับใช้เป็นหรือเพื่อกิจการดังต่อไปนี้ หากมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในอาคารหลังเดียวกันตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องมีการออกแบบอาคารให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกฎกระทรวงนี้
- (1) โรงมหรสพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
 - (2) โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม
 - (3) สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
 - (4) สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
 - (5) สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
 - (6) สำนักงานหรือที่ทำการ
 - (7) ห้างสรรพสินค้าหรือศูนย์การค้า
 - (8) อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
 - (9) อาคารชุมนุมคนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- 19) ตามกฎกระทรวง กำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2563 ข้อ 5 การดัดแปลงอาคารตามข้อ 4 ที่มีผลเป็นการดัดแปลงพื้นที่รวมกันทุกชั้นในอาคารหลังเดียวกันตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องมีการออกแบบอาคารในส่วนที่ดัดแปลงนั้นให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกฎกระทรวงนี้
- 20) ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมอาคาร เรื่อง การนำกฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2563 มาใช้บังคับกับการควบคุมอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2565 ข้อ 4 ให้ถือว่า

กฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2563 มีผลเสมือนเป็นกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งประสงค์จะก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารตามประเภทและขนาดที่กำหนดไว้ในข้อ 4 และข้อ 5 แห่งกฎกระทรวงฯ ต้องมีการออกแบบอาคารให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกฎกระทรวงฯ และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลให้การก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารดังกล่าวเป็นไปตามกฎกระทรวงฯ

21) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 522/2560 เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนดว่า

(1) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กับอาคารทุกประเภท ยกเว้นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(2) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักการโยธาปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ

22) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารสูง” หมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ยี่สิบสามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นดาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

23) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป

24) ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

8. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 ระยะเวลาดำเนินการรวม : 45 วัน

9. เอกสาร/หลักฐาน (Check list) :

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ

1	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้ยื่น คำขออนุญาต	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีบุคคลเป็นผู้ ขออนุญาต และ กรณีหลายคนให้ใช้ ทุกคน
2	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลผู้ขอ อนุญาตที่ออกให้ไม่ เกินหกเดือน	กระทรวง พาณิชย์	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายนิติ บุคคลให้ใช้ทุกนิติ บุคคล
3	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคล	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายคน ให้ใช้ทุกคน
4	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของ เจ้าของที่ดิน	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่บุคคลเป็น เจ้าของที่ดิน และ กรณีหลายคนให้ใช้ ทุกคน
5	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลเจ้าของ ที่ดิน ที่ออกให้ไม่เกิน หกเดือน	กระทรวง พาณิชย์	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นเจ้าของที่ดิน และกรณีหลายนิติ บุคคลให้ใช้ทุกนิติ บุคคล
6	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นเจ้าของที่ดิน และกรณีหลายคน

	ทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคลเจ้าของที่ดิน					ให้ใช้ทุกคน
7	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.1)	-	1	0	ชุด	
2	แผนผังบริเวณ แบบ แปลน รายการ ประกอบแบบแปลน	-	5	0	ชุด	
3	รายการคำนวณ	-	1	0	ชุด	กรณีที่เป็นอาคาร สาธารณะ อาคาร พิเศษ หรืออาคาร ที่ก่อสร้างด้วยวัสดุ ถาวรและวัสดุทน ไฟเป็นส่วนใหญ่
4	หนังสือแสดงความ เป็นตัวแทนของผู้ขอ อนุญาต (หนังสือมอบ อำนาจ) พร้อมสำเนา หรือภาพถ่ายบัตร ประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน	-	1	0	ชุด	กรณีมีการมอบ อำนาจให้ผู้ยื่นขอ อนุญาตแทน
5	สำเนาหรือภาพถ่าย โฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.	-	1	0	ชุด	ขนาดเท่าต้นฉบับ และต้องครบถ้วน

	3 เลขที่/ ส.ค. 1 เลขที่					ตามแผนผังบริเวณ หรือที่ระบุไว้ในคำ ขออนุญาต
6	หนังสือรับรองให้ปลูก สร้างอาคารในที่ดิน พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัว ประชาชนของเจ้าของ ที่ดินและพยานที่ลง ลายมือชื่อรับรองใน เอกสาร	-	1	0	ชุด	กรณีผู้ขออนุญาต มิได้เป็นเจ้าของ ที่ดิน
7	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมหรือ สถาปัตยกรรมควบคุม (แบบ น.2) พร้อม สำเนาหรือภาพถ่าย ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ยัง ไม่สิ้นอายุ	-	1	0	ชุด	กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือขนาด ที่อยู่ในประเภท วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมหรือวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่า ด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมี ความประสงค์จะ ยื่นพร้อมคำขอ อนุญาตนี้
8	หนังสือแสดงความ ยินยอมของผู้ควบคุม งานตามมาตรา 29 วรรคหนึ่ง หรือผู้ ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา 30 วรรค สอง (แบบ น.4) พร้อมสำเนาหรือ	-	1	0	ชุด	กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือขนาด ที่อยู่ในประเภท วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมหรือวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่า

	ภาพถ่ายใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ยัง ไม่สิ้นอายุ					ด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมี ความประสงค์จะ ยื่นพร้อมคำขอ อนุญาตนี้
9	หนังสือรับรองการ ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม	สภาสถาปนิก หรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี	1	0	ชุด	
10	หนังสือแจ้งการใช้ ประโยชน์ที่ดินหรือ เปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ที่ดินในเขต กรุงเทพมหานคร (แบบ ผมร.1)	-	1	0	ชุด	
11	สัญญายินยอมยกสิทธิ สะพาน	-	3	0	ชุด	กรณีเป็นการขอ อนุญาตก่อสร้าง สะพาน
12	แบบรายงานผลการ ตรวจประเมินในการ ออกแบบก่อสร้างหรือ ตัดแปลงอาคารเพื่อ การอนุรักษ์พลังงาน (แบบ ออพ.01)	-	1	0	ชุด	กรณีเข้าข่ายต้อง ออกแบบ
13	แบบรับรองผลการ ตรวจประเมินในการ ออกแบบก่อสร้างหรือ ตัดแปลงอาคารเพื่อ การอนุรักษ์พลังงาน (แบบ ออพ.02)	-	1	0	ชุด	กรณีเข้าข่ายต้อง ออกแบบ

10. ค่าธรรมเนียม :

- 1) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 150 ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรือรั้วกำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้
 - (1) ก่อสร้างอาคาร 20.00 บาท
 - (2) ดัดแปลงอาคาร 10.00 บาท
 - (3) รั้วถนนอาคาร 10.00 บาท
 - (4) เคลื่อนย้ายอาคาร 10.00 บาท
- 2) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม 1) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้
 - (1) ก่อสร้างอาคาร 200.00 บาท
 - (2) ดัดแปลงอาคาร 100.00 บาท
 - (3) เคลื่อนย้ายอาคาร 50.00 บาท
 - (4) รั้วถนนอาคาร 50.00 บาท
- 3) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ
 - (1) อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร 0.50 บาท/ตร.ม.
 - (2) อาคารสูงเกิน 2 ชั้นแต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร 2.00 บาท/ตร.ม.
 - (3) อาคารสูงเกิน 3 ชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร 4.00 บาท/ตร.ม.
 - (4) อาคารประเภทซึ่งต้องรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่ง เกิน 500 กก./ตร.ม. 4.00 บาท/ตร.ม.
 - (5) ที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถ ภายนอกอาคาร 0.50 บาท/ตร.ม.
 - (6) ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย 4.00 บาท/ตร.ม.
 - (7) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง 1.00 บาท/ตร.ม.
 - (8) สะพานและเชิงลาดสะพาน 4.00 บาท/ตร.ม.
- 4) ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาสภาพคลองบริเวณที่ขออนุญาต เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของเงินค่าก่อสร้าง สะพานที่คำนวณจากราคามาตรฐานของกรุงเทพมหานคร

11. หมายเหตุ :

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจออกไปอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 45 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองคราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี (พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 25 วรรคสอง)
- 4) ในการตรวจพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณที่ได้ยื่นไว้ เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น (พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 27 วรรคหนึ่ง)
- 5) เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตให้ภายในสามสิบวัน แต่ถ้าผู้ขอรับใบอนุญาตได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญผิดจากคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในกรณีนี้ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขอใหม่ (พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 27 วรรคสอง)
- 6) หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณให้ถูกต้องตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าท่านได้เพิกถอนคำขออนุญาตที่ได้ยื่นนั้น
- 7) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
- 8) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://office.bangkok.go.th/bcd>

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 2 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร
- 4) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักและสำนักงานเขต 50
เขต



<https://official.bangkok.go.th/>

ระบบ BMA OSS



<https://bmaoss.bangkok.go.th>

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร (แบบ ขร.1)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการโยธา และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

-
1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
 2. หมวดหมู่ของงานบริการ : การออกใบรับรอง
 3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
 4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
 5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
 6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 30 วัน
 7. ช่องทางการให้บริการ :
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 3) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
 - 4) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :
 - 1) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 32 ทวิ กำหนดว่า เจ้าของอาคาร ดังต่อไปนี้
 - (1) อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ
 - (2) อาคารชุมนุมคน
 - (3) อาคารตามที่กำหนดในกฎกระทรวงต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบด้านวิศวกรรมหรือผู้ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรม แล้วแต่กรณี ทำการตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้างของตัวอาคาร อุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า และการจัดแสงสว่าง ระบบการเตือน การป้องกันและการระงับอัคคีภัย การป้องกันอันตรายเมื่อมีเหตุฉุกเฉินวุ่นวาย ระบบ

ระบายอากาศ ระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบเครื่องกล หรือระบบอื่น ๆ ของอาคารที่จำเป็นต่อการป้องกันอันตรายต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาผลการตรวจสอบสภาพอาคารตาม 1) โดยมีชักช้า เพื่อพิจารณาออกใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารหรือดำเนินการตามมาตรา 46 หรือมาตรา 46 ทวิ แล้วแต่กรณีต่อไป

2) ตามกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2548 ข้อ 1 กำหนดว่า อาคารประเภทดังต่อไปนี้ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบด้านวิศวกรรมหรือผู้ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรม แล้วแต่กรณีตามมาตรา 32 ทวิ

(1) โรงมหรสพ

(2) โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป

(3) สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่สองร้อยตารางเมตรขึ้นไป

(4) อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด หรืออาคารอยู่อาศัยรวม ที่มีพื้นที่ตั้งแต่สองพันตารางเมตรขึ้นไป

(5) อาคารโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ที่มีความสูงมากกว่าหนึ่งชั้น และมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ห้าพันตารางเมตรขึ้นไป

(6) ป้ายหรือสิ่งทีก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายที่สูงจากพื้นดินตั้งแต่สิบห้าเมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ตั้งแต่ห้าสิบตารางเมตรขึ้นไป หรือป้ายที่ติดหรือตั้งบนหลังคาหรือดาดฟ้าของอาคาร หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ยี่สิบห้าตารางเมตรขึ้นไปอาคารตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3) ตามกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2548 ข้อ 2 กำหนดว่า ในการจัดให้มีผู้ตรวจสอบอาคารสำหรับอาคารตามข้อ 1 (4)

(1) อาคารที่มีพื้นที่ไม่เกินห้าพันตารางเมตร ให้ได้รับการยกเว้นการจัดให้มีผู้ตรวจสอบอาคารเป็นเวลาเจ็ดปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

(2) อาคารที่มีพื้นที่เกินห้าพันตารางเมตร ให้ได้รับการยกเว้นการจัดให้มีผู้ตรวจสอบอาคารเป็นเวลาห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

4) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 522/2560 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนดว่า

(1) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กับอาคารทุกประเภท ยกเว้นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(2) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักการโยธาปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ

- 5) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารสูง” หมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ยี่สิบสามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นดาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด
- 6) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป
- 7) ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

8. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 30 วัน

9. เอกสาร/หลักฐาน (Check list) :

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้ยื่น คำขออนุญาต	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีบุคคลเป็นผู้ ขออนุญาต และ กรณีหลายคนให้ใช้ ทุกคน
2	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลผู้ขอ อนุญาตที่ออกให้ไม่ เกินหกเดือน	กระทรวง พาณิชย์	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายนิติ บุคคลให้ใช้ทุกนิติ บุคคล
3	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายคน

	ทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล					ให้ใช้ทุกคน
4	สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารฉบับสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	คำขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ขร.1)	-	1	0	ชุด	
2	หนังสือรับรองของผู้ตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ	-	1	0	ชุด	
3	รายงานผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร	-	1	1	ชุด	
4	หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้ขออนุญาต (หนังสือมอบอำนาจ)	-	1	0	ชุด	
5	สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ (แบบ รต.1)	-	1	0	ชุด	
6	สำเนาหรือภาพถ่ายใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือสำเนาใบประกอบ	-	1	0	ชุด	

	วิชาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุมของผู้ ตรวจสอบอาคาร แล้วแต่กรณี และ จะต้องไม่เป็นผู้ได้รับ การแจ้งเวียนชื่อตาม มาตรา 49 ทวิ พร้อม ทั้งสำเนาหรือภาพถ่าย ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้น อายุ					
7	สำเนาหรือภาพถ่าย ทะเบียนบ้านของ อาคารที่ยื่นคำขอ ใบรับรองการ ตรวจสอบอาคาร	-	1	0	ชุด	กรณีอาคารที่ยื่นคำ ขอเป็นประเภท อาคารหรือเป็น ประเภทป้ายที่อยู่ บนอาคาร
8	สำเนาหรือภาพถ่าย การชำระภาษีป้าย	-	1	0	ชุด	กรณีอาคารที่ยื่นคำ ขอเป็นประเภท ป้าย
9	สำเนาหรือภาพถ่าย ใบอนุญาตก่อสร้าง อาคาร ดัดแปลง อาคารหรือรื้อถอน อาคาร หรือใบอนุญาต เคลื่อนย้ายอาคาร หรือใบอนุญาตเปลี่ยน การใช้อาคาร หรือ ใบอนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับ รถและทางเข้าออก ของรถเพื่อการอื่น หรือใบรับหนังสือแจ้ง ความประสงค์จะ	-	1	0	ชุด	

	ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือรื้อถอนอาคารตาม มาตรา 39 ทวิ พร้อม หนังสือรับทราบแบบ แปลนไม่ขัดข้องฯ หรือ ใบรับรองการก่อสร้าง อาคาร (ถ้ามี)					
10	สำเนาหรือภาพถ่าย ใบรับรองการ ตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.1) เดิม (ฉบับ ล่าสุด)	-	1	0	ชุด	กรณีได้รับ ใบรับรองการ ตรวจสอบอาคาร มาแล้ว
11	สำเนาหรือภาพถ่าย หลักฐานการ ประกันภัยความ รับผิดชอบตาม กฎหมายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน ของบุคคลภายนอก	-	1	0	ชุด	กรณีกฎกระทรวง กำหนดอาคารที่ ต้องทำประกันภัย ความรับผิดชอบตาม กฎหมาย พ.ศ. 2564

10. ค่าธรรมเนียม : 100.00 บาท

11. หมายเหตุ :

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

4) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://office.bangkok.go.th/bcd>

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 2 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร
- 4) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

<p>ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักและสำนักงานเขต 50 เขต</p>	 <p>https://official.bangkok.go.th/</p>
<p>ระบบ BMA OSS</p>	 <p>https://bmaoss.bangkok.go.th</p>

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบรับรองการก่อสร้าง การตัดแปลง หรือการเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ (แบบ ตส.1/ตส.2)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการโยธา และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. **ประเภทของงานบริการ :** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
2. **หมวดหมู่ของงานบริการ :** การออกใบรับรอง
3. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :**
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
4. **ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป
5. **พื้นที่ให้บริการ :** ท้องถิ่น
6. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา :** พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 30 วัน
7. **ช่องทางการให้บริการ :**
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 3) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
8. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :**
 - 1) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 32 กำหนดว่า อาคารประเภทควบคุมการใช้ คือ อาคารดังต่อไปนี้
 - (1) อาคารสำหรับใช้เป็นคลังสินค้า โรมแรม อาคารชุด หรือสถานพยาบาล
 - (2) อาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุข หรือกิจการอื่น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ หรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ห้ามมิให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการดังที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง

ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่าการก่อสร้างดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ แล้วก็ให้ออกใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ เพื่อให้มีการใช้อาคารนั้นตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ได้ แต่ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นมิได้ทำการตรวจสอบภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารนั้นใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการดังที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ต่อไปได้

ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารประเภทควบคุมการใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ

- 2) ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดแบบหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร พ.ศ. 2564 ข้อ 2 ให้กำหนดแบบหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามแบบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

- (1) แบบหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 32 วรรคสอง (กรณีได้รับใบอนุญาตตามแบบ อ.1 แบบ อ.2 หรือแบบ อ.3) ให้ใช้แบบ ตส.1

- (2) แบบหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคารตามมาตรา 32 วรรคสอง (กรณีได้รับใบรับแจ้งตามแบบ ยผ.4) ให้ใช้แบบ ตส.2

- 3) ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุ ใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2564 ข้อ 6 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ตามมาตรา 32 ได้ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารดังกล่าวเสร็จแล้วให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารยื่นหนังสือขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับหนังสือตามวรรคหนึ่งและตรวจสอบแล้วเห็นว่าการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับรองตามแบบ อ.5

- 4) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 522/2560 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนดว่า

- (1) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กับอาคารทุกประเภท ยกเว้นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- (2) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักการโยธาปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ
- 5) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารสูง” หมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ยี่สิบสามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นดาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด
- 6) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป
- 7) ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 30 วัน

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list) :

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้ยื่น คำขออนุญาต	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีบุคคลเป็นผู้ ขออนุญาต และ กรณีหลายคนให้ใช้ ทุกคน
2	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ	กระทรวง พาณิชย์	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายนิติ บุคคลให้ใช้ทุกนิติ

	แทนนิติบุคคลผู้ขอ อนุญาตที่ออกให้ไม่ เกินหกเดือน					บุคคล
3	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคล	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายคน ให้ใช้ทุกคน
4	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	หนังสือแจ้งให้เจ้า พนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ตาม มาตรา 32 วรรคสอง และมาตรา 39 ทวิ	-	1	0	ชุด	กรณีได้รับ ใบอนุญาตตามแบบ อ.1 แบบ อ.2 หรือ แบบ อ.3 ให้ใช้แบบ ตส.1 และกรณี ได้รับใบรับแจ้งตาม แบบ ยผ.4 ให้ใช้ แบบ ตส.2
2	สำเนาหรือภาพถ่าย ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.1) หรือใบรับ แจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน อาคาร ตามมาตรา 39	-	1	0	ชุด	

	ตรี (แบบ ยผ.4) พร้อมสำเนาหนังสือ รับทราบแบบแปลนไม่ ขัดข้องฯ					
3	หนังสือแสดงความ เป็นตัวแทนของผู้ขอ อนุญาต (หนังสือมอบ อำนาจ)	-	1	0	ชุด	
4	สำเนาหรือภาพถ่าย ใบอนุญาตตัดคันหิน ทางเท้า ลดระดับคัน หินทางเท้า และ ทำทางเชื่อมในที่ สาธารณะ	-	1	0	ชุด	กรณีอาคารมีที่ จอดรถยนต์ กลับ รถยนต์ และ ทางเข้าออกของ รถยนต์ ที่เข้าข่าย ต้องขออนุญาตตัด คันหินทางเท้า ลด ระดับคันหินทาง เท้า และทำทาง เชื่อมในที่ สาธารณะ
5	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสืออนุญาตระบาย น้ำทิ้ง หรือเชื่อมต่อ ระบายน้ำ	-	1	0	ชุด	กรณีอาคารมีการ ระบายน้ำสู่ท่อ ระบายน้ำ สาธารณะ

11. ค่าธรรมเนียม : 100.00 บาท

12. หมายเหตุ :

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ

อำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

4) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://office.bangkok.go.th/bcd>

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 2 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

4) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักและสำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง (แบบ ข.5)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการโยธา และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
2. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : การออกใบอนุญาต
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 30 วัน
7. ช่องทางการให้บริการ :
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 3) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
 - 4) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :
 - 1) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 39 กำหนดว่า ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด
การขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง และการออกใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ให้มีผลตามกฎหมายเช่นเดียวกับใบอนุญาต หรือใบรับรองแล้วแต่กรณี

- 2) ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 ข้อ 19 กำหนดว่า ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรองตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พร้อมด้วยเอกสารตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด

เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาคำขอดังกล่าวหากเห็นว่าถูกต้องให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครออกใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนใบรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรองแล้วแต่กรณี ให้ประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

กรณีใบรับแจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้างต้น

- 3) ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2564 ข้อ 13 ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองตามแบบ ข.5 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมด้วยเอกสารตามที่ระบุไว้ในแบบ ข.5 ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาคำขอดังกล่าวและ เมื่อเห็นเป็นการสมควรให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองให้แก่ ผู้ขอใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง

ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ให้ใช้แบบใบอนุญาตหรือแบบใบรับรอง แล้วแต่กรณี โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้ง ลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- 4) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 522/2560 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนดว่า

- (1) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กับอาคารทุกประเภท ยกเว้นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

- (2) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักการโยธาปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ

- 5) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารสูง” หมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ยี่สิบสามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัด

จากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นตาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

- 6) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป
- 7) ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

8. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 30 วัน

9. เอกสาร/หลักฐาน (Check list) :

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้ยื่น คำขออนุญาต	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีบุคคลเป็นผู้ ขออนุญาต และ กรณีหลายคนให้ใช้ ทุกคน
2	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลผู้ขอ อนุญาตที่ออกให้ไม่ เกินหกเดือน	กระทรวง พาณิชย์	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายนิติ บุคคลให้ใช้ทุกนิติ บุคคล
3	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจลงชื่อแทนนิติ	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายคน ให้ใช้ทุกคน

	บุคคล					
4	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	คำขอรับใบแทน ใบอนุญาตหรือใบแทน ใบรับรอง (แบบ ข.5)	-	1	0	ชุด	
2	ใบแจ้งความว่า ใบอนุญาต หรือ ใบรับรองสูญหายของ สถานีตำรวจแห่ง ท้องที่ที่ใบอนุญาต หรือใบรับรองนั้นสูญ หาย	-	1	0	ชุด	
3	ในกรณีที่ใบอนุญาต หรือใบรับรองถูก ทำลายหรือชำรุด บางส่วน ให้แนบ ใบอนุญาต หรือ ใบรับรองที่ถูกทำลาย หรือชำรุดบางส่วนนั้น มาด้วย	-	1	0	ชุด	
4	หนังสือแสดงความ เป็นตัวแทนของผู้ขอ อนุญาต (หนังสือมอบ อำนาจ)	-	1	0	ชุด	

10. ค่าธรรมเนียม : 10.00 บาท

11. หมายเหตุ :

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
- 4) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://office.bangkok.go.th/bcd>

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 2 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร
- 4) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักและสำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอทำการเจาะกุดหรือตอกเสาเข็มเพื่อทำการทดสอบ ที่จะใช้ในการก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการโยธา และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
2. หมวดหมู่ของงานบริการ : การรับแจ้ง
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 30 วัน
7. ช่องทางการให้บริการ :
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการ กรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 3) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
 - 4) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :
 - 1) ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 ข้อ 9 กำหนดว่า การขอทำการเจาะกุดหรือตอกเสาเข็มเพื่อทำการทดสอบ ที่จะใช้ในการก่อสร้างอาคาร ให้ดำเนินการใดเมื่อได้แจ้งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบ
 - 2) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 522/2560 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนดว่า

- (1) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กับอาคารทุกประเภท ยกเว้นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- (2) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักการโยธาปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ
- 3) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารสูง” หมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ยี่สิบสามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นดาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด
- 4) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป
- 5) ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

8. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 30 วัน

9. เอกสาร/หลักฐาน (Check list) :

- 1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้ยื่น คำขออนุญาต	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีบุคคลเป็นผู้ ขออนุญาต และ กรณีหลายคนให้ใช้ ทุกคน
2	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ	กระทรวง พาณิชย์	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายนิติ บุคคลให้ใช้ทุกนิติ

	แทนนิติบุคคลผู้ขอ อนุญาตที่ออกให้ไม่ เกินหกเดือน					บุคคล
3	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคล	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายคน ให้ใช้ทุกคน
4	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของ เจ้าของที่ดิน	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่บุคคลเป็น เจ้าของที่ดิน และ กรณีหลายคนให้ใช้ ทุกคน
5	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลเจ้าของ ที่ดิน ที่ออกให้ไม่เกิน หกเดือน	กระทรวง พาณิชย์	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นเจ้าของที่ดิน และกรณีหลายนิติ บุคคลให้ใช้ทุกนิติ บุคคล
6	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคลเจ้าของที่ดิน	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นเจ้าของที่ดิน และกรณีหลายคน ให้ใช้ทุกคน
7	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	หนังสือแจ้งขอทำการ เจาะกุดหรือตอก เสาเข็มเพื่อทำการ ทดสอบ ที่จะใช้ในการ ก่อสร้างอาคาร	-	1	0	ชุด	
2	ผังบริเวณแสดง สถานที่ที่จะทดสอบ เสาเข็ม	-	2	0	ชุด	
3	ผังแสดงตำแหน่งที่จะ ทดสอบเสาเข็ม	-	2	0	ชุด	
4	สำเนาหรือภาพถ่าย โฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. 3 เลขที่/ ส.ค. 1 เลขที่	-	1	0	ชุด	ขนาดเท่าต้นฉบับ และต้องครบถ้วน ตามแผนผังบริเวณ หรือที่ระบุไว้ในคำ ขออนุญาต
5	หนังสือรับรองให้ปลูก สร้างอาคารในที่ดิน	-	1	0	ชุด	กรณีผู้ขออนุญาต มิได้เป็นเจ้าของที่ดิน
6	หนังสือแสดงความ ยินยอมของผู้ควบคุม งานตามมาตรา 29 วรรคหนึ่ง หรือผู้ ควบคุมงานคนใหม่ตาม มาตรา 30 วรรคสอง (แบบ น.4) พร้อมสำเนา หรือภาพถ่ายใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ยัง ไม่สิ้นอายุ	-	1	0	ชุด	กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือขนาด ที่อยู่ในประเภท วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมหรือวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่า ด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมี ความประสงค์จะ ยื่นพร้อมคำขอ อนุญาตนี้

10. ค่าธรรมเนียม : 0.00 บาท (ไม่มี)

11. หมายเหตุ :

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
- 4) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://office.bangkok.go.th/bcd>

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 2 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร
- 4) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักและสำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.4)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการโยธา และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

-
1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
 2. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : การออกใบอนุญาต
 3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
 4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
 5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
 6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 30 วัน
 7. ช่องทางการให้บริการ :
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 3) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
 - 4) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :
 - 1) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 35 กำหนดว่า ใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา 21 หรือมาตรา 22 ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุ ใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปได้ จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น
 - 2) ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุ ใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม

อาคาร พ.ศ. 2564 ข้อ 9 ผู้ได้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามแบบ ข.4 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมด้วยเอกสารตามที่ระบุไว้ในแบบ ข.4 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้พิจารณาคำขอพร้อมด้วยเหตุผลในการขอต่ออายุใบอนุญาต เมื่อเห็นเป็นการสมควรให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตโดยจะแสดงไว้ในรายการท้ายใบอนุญาตนั้น หรือจะออกใบอนุญาตให้ใหม่ก็ได้

- 3) ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2564 ข้อ 10 ในการพิจารณาคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร ถ้าเป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตครั้งแรก ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตได้เป็นระยะเวลาไม่เกินอายุใบอนุญาตตามข้อ 5

ในกรณีที่ได้มีการต่ออายุใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งมาแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตได้ต่อเมื่อดำเนินการก่อสร้างฐานรากทั้งหมดของอาคารแล้วเสร็จหรือมีการก่อสร้างหรือดัดแปลงโครงสร้างของอาคารไปแล้วเกินร้อยละสิบของพื้นที่อาคารที่ได้รับอนุญาต โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต่ออายุใบอนุญาตให้ได้อีกไม่เกินสามครั้ง ครั้งละหนึ่งปี

ให้ผู้ได้รับอนุญาตตามวรรคสองมีหน้าที่รายงานความคืบหน้าในการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุกเก้าสิบวัน ทั้งนี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นส่งการให้นายช่างหรือนายตรวจไปตรวจสอบการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารทุกครั้งที่ได้รับรายงาน

การต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารทุกครั้ง ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องแก้ไขแบบแปลนของอาคารเพื่อให้มีหรือปรับปรุงระบบการป้องกันอัคคีภัยและระบบความปลอดภัยภายในอาคารให้เป็นไปตามกฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ที่ใช้บังคับในขณะยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตนั้น

- 4) ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2564 ข้อ 5 ในการออกใบอนุญาตตามข้อ 4 กรณีที่เป็นการอนุญาตให้ก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดอายุใบอนุญาตตามขนาดของพื้นที่อาคารส่วนที่จะทำการก่อสร้างหรือดัดแปลง ดังต่อไปนี้

(1) พื้นที่ของอาคารขนาดน้อยกว่า 10,000 ตารางเมตร ให้กำหนดอายุใบอนุญาตหนึ่งปี

(2) พื้นที่ของอาคารขนาดตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตร แต่ไม่ถึง 100,000 ตารางเมตร ให้กำหนดอายุใบอนุญาตสองปี

(3) พื้นที่ของอาคารขนาดตั้งแต่ 100,000 ตารางเมตรขึ้นไป ให้กำหนดอายุใบอนุญาตสามปี

- 5) ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2564 ข้อ 11 ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารซึ่งมิได้ยื่นคำขอต่ออายุ

ใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ แต่การก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารได้ดำเนินการไปจนไม่อาจแก้ไขแบบแปลนเพื่อขอรับใบอนุญาตใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือประกาศของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ที่ใช้บังคับในขณะนั้น หากประสงค์จะดำเนินการต่อไป ให้ยื่นคำขออนุญาตตามข้อ 2 ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ ในการนี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาตใหม่ ตามหลักเกณฑ์เดียวกับการพิจารณาออกใบอนุญาตฉบับเดิม เว้นแต่ในเรื่องระบบการป้องกันอัคคีภัย และระบบความปลอดภัยภายในอาคาร ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ที่ใช้บังคับในขณะยื่นคำขออนุญาตใหม่

- 6) ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2564 ข้อ 12 ในกรณีที่ใบอนุญาตก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารมิได้รับการต่ออายุหรือไม่สามารถต่ออายุได้อีกตามข้อ 10 และมีได้รับใบอนุญาตใหม่ตามข้อ 11 ถ้าปรากฏว่าการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และไม่สามารถแก้ไขแบบแปลนเพื่อขอรับใบอนุญาตใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือประกาศของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ที่ใช้บังคับในขณะนั้น เจ้าของอาคารอาจยื่นคำขออนุญาตตัดแปลงอาคารเพื่อให้สามารถสร้างส่วนต่าง ๆ ของอาคารหรือติดตั้งงานระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ต่อไป ทั้งนี้ เพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้อาคารนั้นสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ซึ่งจะต้องไม่เป็นการเพิ่มความสูงและพื้นที่ของอาคาร เว้นแต่เป็นการก่อสร้างส่วนที่จำเป็นสำหรับการติดตั้งงานระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ บนชั้นบนสุดของอาคาร เช่น ห้องเครื่องลิฟต์ ถังเก็บน้ำ หรือห้องบันไดหนีไฟ เป็นต้น

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้สั่งการให้นายช่างหรือนายตรวจไปตรวจสอบอาคารนั้น ถ้าปรากฏว่าการขออนุญาตตัดแปลงอาคารเป็นเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้อาคารนั้นสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง

คำขออนุญาตตามวรรคหนึ่งและใบอนุญาตตามวรรคสอง ให้ใช้แบบ ข.1 และแบบ อ.1

- 7) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 522/2560 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนดว่า
- (1) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กับอาคารทุกประเภท ยกเว้นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - (2) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานโยธาปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ
- 8) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารสูง” หมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ยี่สิบสามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัด

จากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นตาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

- 9) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่น ตารางเมตรขึ้นไป
- 10) ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

8. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 30 วัน

9. เอกสาร/หลักฐาน (Check list) :

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้ยื่น คำขออนุญาต	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีบุคคลเป็นผู้ ขออนุญาต และ กรณีหลายคนให้ใช้ ทุกคน
2	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลผู้ขอ อนุญาตที่ออกให้ไม่ เกินหกเดือน	กระทรวง พาณิชย์	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายนิติ บุคคลให้ใช้ทุกนิติ บุคคล
3	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจลงชื่อแทนนิติ	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายคน ให้ใช้ทุกคน

	บุคคล					
4	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	คำขอต่ออายุใบอนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อ ถอน หรือเคลื่อนย้าย อาคาร (แบบ ข.4)	-	1	0	ชุด	
2	ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน อาคาร (แบบ อ.1) หรือใบอนุญาต เคลื่อนย้ายอาคาร สำหรับการเคลื่อนย้าย อาคารไปยังท้องที่ที่ อยู่ในเขตอำนาจของ เจ้าพนักงานท้องถิ่น อื่น (แบบ อ.2) หรือ ใบอนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่ กลับรถ และ ทางเข้าออกของรถ เพื่อการอื่น (แบบ อ. 3) หรือใบรับแจ้งการ ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 39 ตรี (แบบ ยผ.4) ฉบับจริง	-	2	0	ชุด	

3	สำเนาหรือภาพถ่าย เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร	-	1	0	ชุด	กรณีและผู้ขอต่ออายุ ใบอนุญาตไม่ใช่ เจ้าของอาคารที่ได้รับใบอนุญาต
4	สำเนาหรือภาพถ่าย เอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร	-	1	0	ชุด	
5	หนังสือแสดงความ เป็นตัวแทนของผู้ขอ อนุญาต (หนังสือมอบ อำนาจ)	-	1	0	ชุด	กรณีมีการมอบ อำนาจให้ผู้ยื่นขอ อนุญาตแทน
6	หนังสือแสดงความ ยินยอมของผู้ควบคุม งานตามมาตรา 29 วรรคหนึ่ง หรือผู้ ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา 30 วรรค สอง (แบบ น.4) พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ยังไม่สิ้นอายุ	-	1	0	ชุด	กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือขนาด ที่อยู่ในประเภท วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมหรือวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่า ด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะ ยื่นพร้อมคำขอ อนุญาตนี้
7	หนังสือรับรองการ ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม	สภาสถาปนิก หรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี	1	0	ชุด	

10. ค่าธรรมเนียม :

- 1) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 150 ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรือรั้ว กากแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(1) ก่อสร้างอาคาร	20.00 บาท
(2) ดัดแปลงอาคาร	10.00 บาท
(3) รื้อถอนอาคาร	10.00 บาท
(4) เคลื่อนย้ายอาคาร	10.00 บาท
- 2) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม 1) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(1) ก่อสร้างอาคาร	200.00 บาท
(2) ดัดแปลงอาคาร	100.00 บาท
(3) เคลื่อนย้ายอาคาร	50.00 บาท
(4) รื้อถอนอาคาร	50.00 บาท

11. หมายเหตุ :

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
- 4) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://office.bangkok.go.th/bcd>

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 2 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

- 4) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5) กรณีมีการเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน ให้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบตามคู่มือการบอกเลิกผู้ควบคุมงาน และคู่มือการแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่ด้วย

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักและสำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน : แจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 39 ทวิ (แบบ ยผ.1)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการโยธา และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. **ประเภทของงานบริการ :** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
2. **หมวดหมู่ของงานบริการ :** การรับแจ้ง
3. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :**
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 2) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562
 - 3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
 - 4) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
 - 5) พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535
4. **ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป
5. **พื้นที่ให้บริการ :** ท้องถิ่น
6. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา :** พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 120 วัน
7. **ช่องทางการให้บริการ :**
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 3) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
 - 4) **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :**
 - 1) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 39 ทวิ กำหนดว่า ผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้ โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงาน

ท้องถิ่นตามแบบที่คณะกรรมการควบคุมอาคารกำหนดพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว โดยอย่างน้อยต้องแจ้งข้อมูลและยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคาร ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก และต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งชื่อตามมาตรา 49 ทวิ
- (2) ชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคาร ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร และต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งชื่อตามมาตรา 49 ทวิ
- (3) ชื่อของผู้ควบคุมงาน ซึ่งต้องประกอบด้วยผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก และผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร และต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งชื่อตามมาตรา 49 ทวิ
- (4) สำเนาใบอนุญาตของบุคคลตาม (1) (2) และ (3) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และหนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี
- (5) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณของอาคารที่จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน ซึ่งลงลายมือชื่อพร้อมกับระบุชื่อของบุคคลตาม (1) และ (2) ให้ชัดเจนว่าตนเป็นผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคารและเป็นผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคารนั้น
- (6) หนังสือรับรองของบุคคลตาม (1) และ (2) ซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคารหรือเป็นผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคาร แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งรับรองว่าการออกแบบอาคารและการออกแบบและคำนวณอาคารดังกล่าว ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง และข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สำหรับอาคารที่ต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ ผู้ทุพพลภาพ คนชรา หรือผู้สูงอายุตามที่กฎหมายกำหนดให้รับรองการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกนั้นด้วย
- (7) หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานตาม (3) ซึ่งรับรองว่าจะควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคารนั้น ให้ถูกต้องตามแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณตามที่ได้แจ้งไว้ และที่ได้มีการแก้ไขตามข้อทักท้วง หรือดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง และข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (8) หนังสือรับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้างอาคารในกรณีอาคารที่จะก่อสร้างหรือดัดแปลงนั้น เป็นอาคารชนิดหรือประเภทที่กำหนดให้ต้องมีการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้างอาคารตามมาตรา 21 ทวิ
- (9) หนังสือแสดงการให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ในกรณีที่เป็นอาคารในโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ แล้วแต่กรณี

- (10) หนังสือรับรองจากผู้แจ้ง พร้อมเอกสารและหลักฐานแสดงการให้ข้อมูลและการแจ้งสิทธิในการแสดงความคิดเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นแก่บุคคลที่อยู่บริเวณข้างเคียง เกี่ยวกับการก่อสร้าง ดัดแปลงหรือการดำเนินโครงการหรือกิจการ ในกรณีอาคารที่จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือดำเนินโครงการหรือกิจการเป็นอาคารที่ไม่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นตาม (9) แต่อาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ตามมาตรา 32 ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการควบคุมอาคารกำหนด
- (11) ในกรณีอาคารที่จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน เป็นอาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรืออาคารตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคารตาม (1) ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับวุฒิสถาปนิก ตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก และผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคารตาม (2) ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับวุฒิวิศวกร ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร
- (12) ในกรณีอาคารที่จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน เป็นอาคารที่มีลักษณะ ขนาดหรืออยู่ในประเภทที่ได้กำหนดให้เป็นงานวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก หรือเป็นงานวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ในสาขาวิศวกรรมโยธา ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร และมีได้เป็นอาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรืออาคารตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคารตาม (1) ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญสถาปนิก ตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก และผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคารตาม (2) ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกรตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร
- (13) ในกรณีอาคารที่จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน มิได้เป็นอาคารตามวรรคสองและวรรคสาม ผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคารตาม (1) ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก และผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคารตาม (2) ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร
- 2) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 39 ตรี กำหนดว่า เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับข้อมูล และเอกสารและหลักฐานจากผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ และผู้แจ้งได้ชำระค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับชำระค่าธรรมเนียมและให้ผู้แจ้งก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ได้ตั้งแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับใบรับแจ้ง
- ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้ง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามใบรับแจ้งอีกต่อไป และให้ใบรับแจ้งเป็นอันยกเลิก

ภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามวรรคสอง หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบเหตุไม่ถูกต้อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารและหลักฐานตามมาตรา 39 ทวิ ไว้ไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีการก่อสร้างดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามมาตรา 40 (1) และหากอาคารได้ก่อสร้าง หรือดัดแปลง จนแล้วเสร็จตามที่ได้แจ้งไว้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการตามมาตรา 40 (2) จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องด้วยก็ได้
- (2) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณของอาคารที่ผู้แจ้งได้ยื่นไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งแก้ไขแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณดังกล่าว ให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
- (3) การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารที่ได้แจ้งไว้ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าว ให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และในระหว่างระยะเวลาที่ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขตามหนังสือแจ้งข้อบกพร่อง ให้ผู้แจ้งระงับการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารในส่วนที่ไม่ถูกต้องนั้นจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง เว้นแต่เป็นการกระทำเพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามข้อบกพร่องของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (4) ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งข้อบกพร่องตามวรรคสาม (2) หรือ (3) ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ในวันอีกต่อไป และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งยกเลิกใบรับแจ้งที่ได้ออกไว้ และมีอำนาจดำเนินการตามมาตรา 40 (1) และ (2) และมาตรา 42 แล้วแต่กรณี
- (5) ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นมิได้มีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบภายในกำหนดเวลาตามวรรคสาม ให้ถือว่า การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าวได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแจ้งข้อบกพร่องได้ตลอดเวลา

ก. กรณีเกี่ยวกับการรื้อถอนที่สาธารณะ

- ข. กรณีเกี่ยวกับระยะ หรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้า หรือที่สาธารณะที่เป็น การฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง หรือ
- ค. กรณีเกี่ยวกับข้อกำหนดในการห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน ใช้ หรือเปลี่ยนการใช้อาคารชนิด ใดหรือประเภทใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตาม พระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง
- 3) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานและสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความรวมถึง
- (1) อัฒจันทร์หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นเพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน
 - (2) เขื่อน สะพาน อุโมงค์ ทางหรือท่อระบายน้ำ อุโมงค์ คานเรือ ท่าเรือ ท่าจอดเรือ รั้ว กำแพง หรือประตู ที่สร้างขึ้นติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นให้บุคคลทั่วไปใช้สอย
 - (3) ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย
 - ก. ที่ติดหรือตั้งไว้เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกินหนึ่งตารางเมตร หรือมีน้ำหนักรวมทั้งโครงสร้าง เกินสิบกิโลกรัม
 - ข. ที่ติดหรือตั้งไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้วระยะห่างจากที่สาธารณะมี น้อยกว่าความสูงของป้ายนั้นเมื่อวัดจากพื้นดิน และมีขนาดหรือมีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดใน กฎกระทรวง
 - (4) พื้นหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กับล้อ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคารที่กำหนด ตามมาตรา 8 (9)
- 4) สิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นเป็นอาคารตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 กำหนดให้สิ่งดังต่อไปนี้ เป็นอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- (1) ถังเก็บของที่มีความจุตั้งแต่ 100 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป
 - (2) สระว่ายน้ำภายนอกอาคารที่มีความจุตั้งแต่ 100 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป
 - (3) กำแพงกันดินหรือกำแพงกันน้ำที่ต้องรับความดันของดินหรือน้ำที่มีความสูงตั้งแต่ 1.50 เมตรขึ้นไป
 - (4) โครงสร้างสำหรับการรับส่งวิทยุหรือโทรทัศน์ที่มีความสูงจากระดับฐานของโครงสร้างนั้นตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป และมีน้ำหนักรวมทั้งตั้งแต่ 40 กิโลกรัมขึ้นไป
 - (5) สิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นนอกจาก ก ข ค และ ง ที่มีความสูงจากระดับฐานตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป
- 5) ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุ ใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคาร พ.ศ. 2564 ข้อ 5 ในการออกใบอนุญาตตามข้อ 4 กรณีที่เป็นการอนุญาตให้ก่อสร้างหรือดัดแปลง อาคาร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดอายุใบอนุญาตตามขนาดของพื้นที่อาคารส่วนที่จะทำการก่อสร้าง หรือดัดแปลง ดังต่อไปนี้

- (1) พื้นที่ของอาคารขนาดน้อยกว่า 10,000 ตารางเมตร ให้กำหนดอายุใบอนุญาตหนึ่งปี
 - (2) พื้นที่ของอาคารขนาดตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตร แต่ไม่ถึง 100,000 ตารางเมตร ให้กำหนดอายุใบอนุญาตสองปี
 - (3) พื้นที่ของอาคารขนาดตั้งแต่ 100,000 ตารางเมตรขึ้นไป ให้กำหนดอายุใบอนุญาตสามปี
- 6) ตามกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 ข้อ 58 (4) กำหนดว่า เจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินที่ประสงค์จะใช้ที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารหรือประกอบกิจการที่ต้องขออนุญาตหรือต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมายแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้
- (1) การขออนุญาตหรือการแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้แจ้งแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินตามแบบหนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมกับการยื่นคำขออนุญาตหรือการแจ้ง ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ฌสำนักงานเขตท้องที่หรือสำนักงานโยธา แล้วแต่กรณี
 - (2) การขออนุญาตหรือการแจ้งการประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขหรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้แจ้งประกอบกิจการ แจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมกับการยื่นคำขออนุญาตหรือการแจ้งประกอบกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- 7) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ข้อ 3 กำหนดว่า ประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ ให้เป็นไปตามเอกสารท้ายประกาศ 1 เว้นแต่ประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการ ลำดับที่ 1.5 และ 26.2 ตามเอกสารท้ายประกาศ 1 ให้จัดทำเป็นรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น
- 8) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ข้อ 5 กำหนดว่า ให้นำความในข้อ 3 มาใช้บังคับสำหรับการขยายขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโดยอนุโลม
- 9) ตามกฎกระทรวง กำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2563 ข้อ 4 การก่อสร้างอาคารสำหรับใช้เป็นหรือเพื่อกิจการดังต่อไปนี้ หากมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในอาคารหลังเดียวกันตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องมีการออกแบบอาคารให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายฉบับนี้

- (1) โรงมหรสพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
 - (2) โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม
 - (3) สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
 - (4) สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
 - (5) สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
 - (6) สำนักงานหรือที่ทำการ
 - (7) ห้างสรรพสินค้าหรือศูนย์การค้า
 - (8) อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
 - (9) อาคารชุมนุมคนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- 10) ตามกฎกระทรวง กำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการ ออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2563 ข้อ 5 การดัดแปลงอาคารตามข้อ 4 ที่มีผลเป็นการ ดัดแปลงพื้นที่รวมกันทุกชั้นในอาคารหลังเดียวกันตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องมีการออกแบบ อาคารในส่วนที่ดัดแปลงนั้นให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบเพื่อการ อนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายกระทรวงนี้
- 11) ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมอาคาร เรื่อง การนำกฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของ อาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2563 มาใช้บังคับกับการควบคุมอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2565 ข้อ 4 ให้ถือว่า กฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการในการออกแบบ อาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2563 มีผลเสมือนเป็นกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8 แห่ง พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งประสงค์จะก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารตาม ประเภทและขนาดที่กำหนดไว้ในข้อ 4 และข้อ 5 แห่งกฎกระทรวงฯ ต้องมีการออกแบบอาคารให้เป็นไป ตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายกระทรวงฯ และให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลให้การก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารดังกล่าวเป็นไปตาม กฎกระทรวงฯ
- 12) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 522/2560 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนดว่า
- (1) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กับ อาคารทุกประเภท ยกเว้นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายว่า ด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - (2) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักการโยธาปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตาม กฎกระทรวงว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ
- 13) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารสูง” หมายความว่า อาคารที่ บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ยี่สิบสามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัด

จากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นดาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

14) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป

15) ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

8. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 120 วัน

9. เอกสาร/หลักฐาน (Check list) :

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้ยื่น คำขออนุญาต	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีบุคคลเป็นผู้ ขออนุญาต และ กรณีหลายคนให้ใช้ ทุกคน
2	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลผู้ขอ อนุญาตที่ออกให้ไม่ เกินหกเดือน	กระทรวง พาณิชย์	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายนิติ บุคคลให้ใช้ทุกนิติ บุคคล
3	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจลงชื่อแทนนิติ	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายคน ให้ใช้ทุกคน

	บุคคล					
4	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของ เจ้าของที่ดิน	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่ดินบุคคลเป็น เจ้าของที่ดิน และ กรณีหลายคนให้ใช้ ทุกคน
5	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลเจ้าของ ที่ดิน ที่ออกให้ไม่เกิน หกเดือน	กระทรวง พาณิชย์	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นเจ้าของที่ดิน และกรณีหลายนิติ บุคคลให้ใช้ทุกนิติ บุคคล
6	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคลเจ้าของที่ดิน	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นเจ้าของที่ดิน และกรณีหลายคน ให้ใช้ทุกคน
7	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	หนังสือแจ้งการ ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคาร ตาม มาตรา 39 ทวิ (แบบ ยผ.1)	-	1	0	ชุด	
2	แผนผังบริเวณ แบบ	-	5	0	ชุด	

	<p>แปลน รายการประกอบแบบแปลนที่จะก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอน ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. 2564 ซึ่งลงลายมือชื่อพร้อมับระบุชื่อของผู้รับผิดชอบงาน ออกแบบอาคาร และชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคาร</p>					
3	<p>รายการคำนวณโครงสร้างอาคาร</p>	-	1	0	ชุด	<p>กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่</p>
4	<p>แบบแปลนและรายการคำนวณระบบระบายอากาศ ระบบ</p>	-	1	0	ชุด	<p>กรณีอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ</p>

	ไฟฟ้าและระบบ ป้องกันเพลิงไหม้					
5	แบบแปลนและ รายการคำนวณระบบ บำบัดน้ำเสียและการ ระบายน้ำทิ้ง	-	1	0	ชุด	กรณีอาคารสูงหรือ อาคารขนาดใหญ่ พิเศษ
6	แบบแปลนและ รายการคำนวณระบบ ประปา	-	1	0	ชุด	กรณีอาคารสูงหรือ อาคารขนาดใหญ่ พิเศษ
7	แบบแปลนและ รายการคำนวณระบบ ลิฟต์	-	1	0	ชุด	กรณีอาคารสูงหรือ อาคารขนาดใหญ่ พิเศษ
8	หนังสือรับรองของ ผู้ออกแบบอาคาร และผู้ออกแบบและ คำนวณอาคาร (แบบ ยผ.2) พร้อมสำเนา หรือภาพถ่าย ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ยัง ไม่สิ้นอายุ	-	1	0	ชุด	
9	หนังสือรับรองของผู้ ควบคุมงาน (แบบ ยผ. 2) พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ยัง ไม่สิ้นอายุ	-	1	0	ชุด	

10	หนังสือรับรองการ ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม	สภาสถาปนิก หรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี	1	0	ชุด	
11	หนังสือรับรองการ ตรวจสอบงาน ออกแบบและคำนวณ ส่วนต่าง ๆ ของ โครงสร้างอาคาร	-	1	0	ชุด	กรณีอาคารที่จะ ก่อสร้างหรือ ดัดแปลงนั้น เป็น อาคารชนิดหรือ ประเภทที่ กำหนดให้ต้องมี การตรวจสอบงาน ออกแบบและ คำนวณส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้าง อาคารตามมาตรา 21 ทวิ
12	หนังสือแสดงการให้ ความเห็นชอบรายงาน การวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือรายงานการ วิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	-	1	0	ชุด	กรณีที่เป็นอาคาร ในโครงการหรือ กิจการซึ่งต้อง จัดทำรายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมหรือ รายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม เบื้องต้นตาม กฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมและ รักษาคุณภาพ

						สิ่งแวดล้อม แห่งชาติ แล้วแต่ กรณี
13	หนังสือรับรองจากผู้ แจ้ง (แบบ ยผ.3) พร้อมเอกสารและ หลักฐานแสดงการให้ ข้อมูลและการแจ้งสิทธิ ในการแสดงความ คิดเห็นต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นแก่บุคคลที่อยู่ บริเวณข้างเคียง เกี่ยวกับการก่อสร้าง ตัดแปลงหรือการ ดำเนินโครงการหรือ กิจการ	-	1	0	ชุด	กรณีทำอาคารที่จะ ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือดำเนินโครงการ หรือกิจการเป็น อาคารที่ไม่ต้อง จัดทำรายงานการ วิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมหรือ รายงานการ วิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริม และรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ แต่อาคารดังกล่าว เป็นอาคารประเภท ควบคุมการใช้ตาม มาตรา ๓๒ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการ ควบคุมอาคาร กำหนด
14	สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส. 3/ส.ค.1 เลขที่	-	1	0	ชุด	ขนาดเท่าต้นฉบับ จริงซึ่งรับรอง สำเนาถูกต้องแล้ว
15	หนังสือยินยอมของ เจ้าของที่ดิน	-	1	0	ชุด	กรณีเป็นที่ดินของ บุคคลอื่น

16	ตารางแสดงพื้นที่อาคาร และพื้นที่เพื่อคำนวณที่จอดรถยนต์	-	1	0	ชุด	
17	สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือสำนักการจราจรและขนส่ง เรื่องการพิจารณาตำแหน่งทางเข้า-ออกรถยนต์	-	1	0	ชุด	กรณีจัดที่จอดรถยนต์ตั้งแต่ 300 คันขึ้นไป และทางเข้าออกเชื่อมกับถนนสาธารณะที่อยู่ในความดูแลของกรุงเทพมหานคร
18	รายการคำนวณโครงสร้าง และต้องมีสถาบันที่เชื่อถือได้เป็นส่วนราชการ หรือนิติบุคคล ซึ่งมีวิศวกรประเภทวุฒิวิศวกรสาขาวิศวกรรมโยธา ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม เป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษา และลงลายมือชื่อรับรองผลการตรวจสอบงานวิศวกรรมควบคุมรับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคารว่าสามารถต่อเติมได้	-	1	0	ชุด	กรณีอาคารที่ยื่นแจ้งเป็นการดัดแปลงเพิ่มขึ้น
19	เอกสารรับรองอัตราการใช้ไฟฟ้าจากสถาบันที่เชื่อถือได้	-	1	0	ชุด	กรณีโครงสร้างหลักที่เป็นเสาหรือคานหรือโครงหลังคาของอาคารที่ก่อสร้างด้วย

						เหล็กโครงสร้าง รูปพรรณที่ไม่ได้ใช้ คอนกรีตหุ้ม
20	หนังสือแจ้งการใช้ ประโยชน์ที่ดินหรือ เปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ที่ดินในเขต กรุงเทพมหานคร (แบบ ผมร.1)	-	1	0	ชุด	
21	บันทึกการขออนุญาต ปลูกสร้างอาคาร บริเวณที่มีพระราช กฤษฎีกากำหนดเขต ที่ดินในบริเวณที่จะ เวนคืน	-	1	0	ชุด	กรณีอยู่ในแนวพระ ราชกฤษฎีกา กำหนดเขตที่ดินใน บริเวณที่จะ เวนคืน
22	แบบรายงานผลการ ตรวจประเมินในการ ออกแบบก่อสร้างหรือ ตัดแปลงอาคารเพื่อ การอนุรักษ์พลังงาน (แบบ ออพ.01)	-	1	0	ชุด	กรณีเข้าข่ายต้อง ออกแบบ
23	แบบรับรองผลการ ตรวจประเมินในการ ออกแบบก่อสร้างหรือ ตัดแปลงอาคารเพื่อ การอนุรักษ์พลังงาน (แบบ ออพ.02)	-	1	0	ชุด	กรณีเข้าข่ายต้อง ออกแบบ
24	หลักฐานการขอ อนุญาตเกี่ยวกับ อาคารที่จะทำการ ก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อ ถอนตามกฎหมายอื่น ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	-	1	0	ชุด	

(ถ้ามีโปรดระบุ)					
--	--	--	--	--	--

10. ค่าธรรมเนียม :

1) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 150 ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรือรั้วกำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------|-------|-----|
| (1) ก่อสร้างอาคาร | 20.00 | บาท |
| (2) ดัดแปลงอาคาร | 10.00 | บาท |
| (3) รั้วถนนอาคาร | 10.00 | บาท |
| (4) เคลื่อนย้ายอาคาร | 10.00 | บาท |

2) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม 1) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------|--------|-----|
| (1) ก่อสร้างอาคาร | 200.00 | บาท |
| (2) ดัดแปลงอาคาร | 100.00 | บาท |
| (3) เคลื่อนย้ายอาคาร | 50.00 | บาท |
| (4) รั้วถนนอาคาร | 50.00 | บาท |

3) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ

- | | | |
|---|------|-----------|
| (1) อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร | 0.50 | บาท/ตร.ม. |
| (2) อาคารสูงเกิน 2 ชั้นแต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร | 2.00 | บาท/ตร.ม. |
| (3) อาคารสูงเกิน 3 ชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร | 4.00 | บาท/ตร.ม. |
| (4) อาคารประเภทซึ่งต้องรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่ง เกิน 500 กก./ตร.ม. | 4.00 | บาท/ตร.ม. |
| (5) ที่จอดรถ ที่กั๊บล้อและทางเข้าออกของรถ ภายนอกอาคาร | 0.50 | บาท/ตร.ม. |
| (6) ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย | 4.00 | บาท/ตร.ม. |
| (7) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง | 1.00 | บาท/ตร.ม. |

11. หมายเหตุ :

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
- 4) ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่รับชำระค่าธรรมเนียม และให้ผู้แจ้งก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ได้ตั้งแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับใบรับแจ้ง
- 5) ระยะเวลา 120 วัน ให้นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา 39 ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี (พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 39 ทวิ วรรคสอง)
- 6) ให้ผู้แจ้งก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ได้ตั้งแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับใบรับแจ้ง
- 7) ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้ง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามใบรับแจ้งอีกต่อไป และให้ใบรับแจ้งเป็นอันยกเลิก
- 8) ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งข้อบกพร่อง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ในวันอีกต่อไป
- 9) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://office.bangkok.go.th/bcd>

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 2 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร
- 4) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5) ในกรณีอาคารที่จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน เป็นอาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรืออาคารตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคารต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับวุฒิสถาปนิก ตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก และผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคารต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับวุฒิวิศวกร ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

- 6) ในกรณีอาคารที่จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน เป็นอาคารที่มีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทที่ได้ กำหนดให้เป็นงานวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก หรือเป็นงานวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ในสาขาวิศวกรรมโยธา ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร และมีได้เป็นอาคารสูง อาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ หรืออาคารตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคาร ต้องเป็นผู้ ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญสถาปนิก ตาม กฎหมายว่าด้วยสถาปนิก และผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคาร ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกรตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร
- 7) ในกรณีอาคารที่จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน มิได้เป็นอาคารตาม 5) และ 6) ผู้รับผิดชอบงาน ออกแบบอาคาร ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขา สถาปัตยกรรมหลัก ตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก และผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคาร ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ตามกฎหมาย ว่าด้วยวิศวกร
- 8) ในกรณีที่ผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารและหลักฐานตามมาตรา 39 ทวิ ไว้ไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ใน กรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคารแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามมาตรา 40 (1) และหากอาคารได้ก่อสร้าง หรือ ดัดแปลง จนแล้วเสร็จตามที่ได้แจ้งไว้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการตามมาตรา 40 (2) จนกว่าจะ ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องด้วยก็ได้

<p>ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักและสำนักงานเขต 50 เขต</p>	 <p>https://official.bangkok.go.th/</p>
<p>ระบบ BMA OSS</p>	 <p>https://bmaoss.bangkok.go.th</p>

คู่มือสำหรับประชาชน : แจ้งบอกละเมิดผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๕) แจ้งบอกละเมิดการเป็นผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๖)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการโยธา และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
2. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : การรับแจ้ง
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 30 วัน
7. ช่องทางการให้บริการ :
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 3) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
 - 4) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :
 - 1) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 26 กำหนดว่า ในกรณีที่การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ที่ขออนุญาตนั้น มีลักษณะหรืออยู่ในประเภทที่ได้กำหนดเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม หรือเป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม วิศวกรหรือสถาปนิกผู้รับผิดชอบในการนั้นจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายดังกล่าว แล้วแต่กรณี ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นปฏิเสธไม่รับพิจารณาคำขออนั้น

- 2) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 30 กำหนดว่า เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ได้แจ้งชื่อไว้หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ แต่ทั้งนี้ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ควบคุมงานนั้น

ในกรณีที่มีการบอกเลิกตามวรรคหนึ่ง ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะได้มีหนังสือแจ้งชื่อและส่งหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

- 3) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 522/2560 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนดว่า

(1) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กับอาคารทุกประเภท ยกเว้นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(2) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักการโยธาปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ

- 4) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารสูง” หมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ยี่สิบสามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นดาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

- 5) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป

- 6) ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

8. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 30 วัน

9. เอกสาร/หลักฐาน (Check list) :

- 1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	สำเนาหรือภาพถ่าย	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีบุคคลเป็นผู้

	บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้ยื่น คำขออนุญาต					ขออนุญาต และ กรณีหลายคนให้ใช้ ทุกคน
2	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลผู้ขอ อนุญาตที่ออกให้ไม่ เกินหกเดือน	กระทรวง พาณิชย์	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายนิติ บุคคลให้ใช้ทุกนิติ บุคคล
3	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคล	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายคน ให้ใช้ทุกคน
4	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	หนังสือแจ้งการบอก เลิกผู้ควบคุมงานของผู้ ได้รับใบอนุญาตตาม มาตรา 30 วรรคหนึ่ง (แบบ น.5 กรณีผู้ ได้รับใบอนุญาต ประสงค์จะบอกเลิกตัว ผู้ควบคุมงาน)	-	1	0	ชุด	

2	หนังสือแจ้งการบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานของผู้ควบคุมงานตามมาตรา 30 วรรคหนึ่ง (แบบ น.6 กรณีผู้ควบคุมงานประสงค์จะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน)	-	1	0	ชุด	
3	สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.1) หรือใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร สำหรับการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอื่น (แบบ อ.2) หรือใบอนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบ อ.3) หรือใบรับแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ตรี (แบบ ยผ.4) พร้อมหนังสือรับทราบแบบแปลนไม่ขัดข้องฯ (กรณีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รับทราบแบบไม่	-	1	0	ชุด	

	ขีดข้อๆ แล้ว)					
4	หนังสือแสดงความ เป็นตัวแทนของได้รับ ใบอนุญาต (หนังสือ มอบอำนาจ)	-	1	0	ชุด	กรณีมีการมอบ อำนาจให้ผู้อื่นแจ้ง แทน
5	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือของผู้ได้รับ ใบอนุญาตที่ได้แจ้งให้ ผู้ควบคุมงานทราบว่า ได้บอกเลิกมิให้เป็นผู้ ควบคุมงานแล้ว โดยผู้ ควบคุมงานลงลายมือ ชื่อรับทราบในหนังสือ ดังกล่าว หรือมีใบตอบ รับไปรษณีย์ถึงผู้ ควบคุมงานที่ถูกบอก เลิก	-	1	0	ชุด	กรณีผู้ได้รับ ใบอนุญาตประสงค์ จะบอกเลิกตัวผู้ ควบคุมงาน
6	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือของผู้ควบคุม งานที่ได้แจ้งให้ผู้ได้รับ ใบอนุญาตทราบว่าได้ บอกเลิกการเป็นผู้ ควบคุมงานแล้ว โดยผู้ ได้รับใบอนุญาตลง ลายมือชื่อรับทราบใน หนังสือดังกล่าว หรือมี ใบตอบรับไปรษณีย์ถึง ผู้ได้รับใบอนุญาต	-	1	0	ชุด	กรณีผู้ควบคุมงาน ประสงค์จะบอก เลิกการเป็นผู้ ควบคุมงาน

10. ค่าธรรมเนียม : 0.00 บาท (ไม่มี)

11. หมายเหตุ :

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
- 4) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://office.bangkok.go.th/bcd>

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 2 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร
- 4) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

<p>ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักและสำนักงานเขต 50 เขต</p>	 <p>https://official.bangkok.go.th/</p>
<p>ระบบ BMA OSS</p>	 <p>https://bmaoss.bangkok.go.th</p>

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่ (แบบ น.๗)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการโยธา และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
2. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : การรับแจ้ง
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 30 วัน
7. ช่องทางการให้บริการ :
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 3) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
 - 4) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :
 - 1) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 30 กำหนดว่า เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ได้แจ้งชื่อไว้หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ แต่ทั้งนี้ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้ได้รับใบอนุญาตกับผู้ควบคุมงานนั้น

ในกรณีที่มีการบอกเลิกตามวรรคหนึ่ง ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะได้มีหนังสือแจ้งชื่อและส่งหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

- 2) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 26 กำหนดว่า ในกรณีที่การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ที่ขออนุญาตนั้น มีลักษณะหรืออยู่ในประเภทที่ได้กำหนดเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม หรือเป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม วิศวกรหรือสถาปนิกผู้รับผิดชอบในการนั้นจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายดังกล่าว แล้วแต่กรณี ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นปฏิเสธไม่รับพิจารณาคำขออนั้น
- 3) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 522/2560 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนดว่า
 - (1) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กับอาคารทุกประเภท ยกเว้นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - (2) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักการโยธาปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ
- 4) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารสูง” หมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ยี่สิบสามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นดาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด
- 5) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป
- 6) ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

8. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 30 วัน

9. เอกสาร/หลักฐาน (Check list) :

- 1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้ยื่น คำขออนุญาต	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีบุคคลเป็นผู้ ขออนุญาต และ กรณีหลายคนให้ใช้ ทุกคน
2	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลผู้ขอ อนุญาตที่ออกให้ไม่ เกินหกเดือน	กระทรวง พาณิชย์	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายนิติ บุคคลให้ใช้ทุกนิติ บุคคล
3	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคล	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายคน ให้ใช้ทุกคน
4	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	หนังสือแจ้งชื่อผู้ ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา 30 วรรค สอง (แบบ น.7)	-	1	0	ชุด	
2	หนังสือแสดงความ	-	1	0	ชุด	กรณีที่อาคารมี

	<p>ยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา 29 วรรคหนึ่ง หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา 30 วรรคสอง (แบบ น.4) พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ยังไม่สิ้นอายุ</p>					<p>ลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้</p>
3	<p>หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม</p>	<p>สภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกรแล้วแต่กรณี</p>	1	0	ชุด	
4	<p>สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.1) หรือใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคารสำหรับการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น (แบบ อ.2) หรือใบอนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และ</p>	-	1	0	ชุด	

	ทางเข้าออกของรถ เพื่อการอื่น (แบบ อ. 3) หรือใบรับแจ้งการ ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 39 ตรี (แบบ ยผ.4) พร้อม หนังสือรับทราบแบบ แปลนไม่ขัดข้องฯ (กรณีผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร รับทราบแบบไม่ ขัดข้องฯ แล้ว)แบบ แปลนไม่ขัดข้องฯ (กรณีผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร รับทราบแบบไม่ ขัดข้องฯ แล้ว)					
5	หนังสือแสดงความ เป็นตัวแทนของได้รับ ใบอนุญาต (หนังสือ มอบอำนาจ)	-	1	0	ชุด	กรณีมีการมอบ อำนาจให้ผู้อื่นแจ้ง แทน

10. ค่าธรรมเนียม : 0.00 บาท (ไม่มี)

11. หมายเหตุ :

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตาม มาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
- 4) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://office.bangkok.go.th/bcd>

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า ทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 2 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อ รับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความ จำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร
- 4) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

<p>ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักและสำนักงานเขต 50 เขต</p>	 <p>https://official.bangkok.go.th/</p>
<p>ระบบ BMA OSS</p>	 <p>https://bmaoss.bangkok.go.th</p>

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งชื่อผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการโยธา และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยงานเดียว
2. หมวดหมู่ของงานบริการ : การรับแจ้ง
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 30 วัน
7. ช่องทางการให้บริการ :
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 3) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
 - 4) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :
 - 1) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 29 กำหนดว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมีหนังสือแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานกับวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งแนบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานมาด้วย
ผู้ควบคุมงานจะเป็นบุคคลใดหรือเป็นเจ้าของอาคารก็ได้ เว้นแต่จะเป็นการต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมหรือกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม

- 2) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 26 กำหนดว่า ในกรณีที่มีการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ที่ขออนุญาตนั้น มีลักษณะหรืออยู่ในประเภทที่ได้กำหนดเป็นวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม หรือเป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม วิศวกรหรือสถาปนิกผู้รับผิดชอบในการนั้นจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายดังกล่าว แล้วแต่กรณี ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นปฏิเสธไม่รับพิจารณาคำขออนั้น
- 3) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 522/2560 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนดว่า
 - (1) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กับอาคารทุกประเภท ยกเว้นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - (2) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักการโยธาปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ
- 4) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารสูง” หมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ยี่สิบสามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นดาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด
- 5) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป
- 6) ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

8. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ระยะเวลาดำเนินการรวม : 30 วัน

9. เอกสาร/หลักฐาน (Check list) :

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	สำเนาหรือภาพถ่าย	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีบุคคลเป็นผู้

	บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้ยื่น คำขออนุญาต					ขออนุญาต และ กรณีหลายคนให้ใช้ ทุกคน
2	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลผู้ขอ อนุญาตที่ออกให้ไม่ เกินหกเดือน	กระทรวง พาณิชย์	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายนิติ บุคคลให้ใช้ทุกนิติ บุคคล
3	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคล	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายคน ให้ใช้ทุกคน
4	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	หนังสือแจ้งชื่อผู้ ควบคุมงานตาม มาตรา 29 วรรคหนึ่ง (แบบ น.3)	-	1	0	ชุด	
2	สำเนาหรือภาพถ่าย ใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร	-	1	0	ชุด	

	(แบบ อ.1) หรือ ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย อาคาร สำหรับการ เคลื่อนย้ายอาคารไป ยังท้องที่ที่อยู่ในเขต อำนาจของเจ้า พนักงานท้องถิ่นอื่น (แบบ อ.2) หรือ ใบอนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่ กลับรถ และ ทางเข้าออกของรถเพื่อ การอื่น (แบบ อ.3) หรือใบอนุญาตเปลี่ยน การใช้อาคาร (แบบ อ. 4) หรือใบรับแจ้งการ ก่อสร้าง ตัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 39 ตรี (แบบ ยผ.4) พร้อม หนังสือรับทราบแบบ แปลนไม่ขัดข้องฯ					
3	หนังสือแสดงความ เป็นตัวแทนของได้รับ ใบอนุญาต (หนังสือ มอบอำนาจ)	-	1	0	ชุด	
4	หนังสือแสดงความ ยินยอมของผู้ควบคุม งานตามมาตรา 29 วรรคหนึ่ง หรือผู้ ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา 30 วรรค สอง (แบบ น.4) พร้อมสำเนาหรือ	-	1	0	ชุด	กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือขนาด ที่อยู่ในประเภท วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมหรือวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่า

	ภาพถ่ายใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ยัง ไม่สิ้นอายุ					ด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมี ความประสงค์จะ ยื่นพร้อมคำขอ อนุญาตนี้
5	หนังสือรับรองการ ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม	สภาสถาปนิก หรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี	1	0	ชุด	
6	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือสำคัญแสดงว่า ผู้รับจ้างเหมาก่อสร้าง เป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็น ผู้รับจ้างเหมาด้านงาน ทางไว้กับ กรุงเทพมหานคร พร้อมเอกสารสำเนา หรือภาพถ่ายหนังสือ รับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มี อำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคลผู้รับจ้างเหมา ก่อสร้างที่ออกให้ไม่ เกินหกเดือน และสำ เนาหรือภาพถ่าย ทะเบียนบ้าน บัตร ประจำตัวประชาชน ของผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคล	-	1	0	ชุด	กรณีเป็นการ ก่อสร้าง หรือ ตัดแปลงสะพาน

10. ค่าธรรมเนียม : 0.00 บาท (ไม่มี)

11. หมายเหตุ :

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558
- 4) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://office.bangkok.go.th/bcd>

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 2 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร
- 4) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักและสำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งความประสงค์จะทำการถมดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
2. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543
 - 2) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2556
 - 3) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2549
4. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543 มาตรา 26 ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดิน โดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินเกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ต้องแจ้งถมดินนั้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ภายใน 7 วัน ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วัน

7. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทั้ง 50 เขต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

2) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

มาตรา 26 ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดิน โดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง

และมีพื้นที่ของเนินดินเกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ต้องแจ้งถมดินนั้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ภายใน 7 วัน

ผู้ประสงค์จะทำการถมดิน ตามที่กฎหมายหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

โดยติดต่อที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่ด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุในข้อ 14

ผู้ประสงค์จะทำการถมดิน

ตามที่กฎหมายหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดแจ้งเรื่องราวต่อสำนักงานเขตพื้นที่แล้ว ฝ่ายโยธา

สำนักงานเขตจะทำการตรวจสอบพิจารณา

และออกใบรับแจ้งหรือมีหนังสือแจ้งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ประสงค์จะทำการฯ ทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้นับค่าขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม

โดยผู้นับค่าขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว

มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้นับค่าขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้นับค่าขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานับที่ความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้นับค่าขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้นับค่าขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/yota/

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	(เอกสารของผู้แจ้ง พร้อมลงลายมือชื่อ และ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของผู้แจ้ง พร้อมลงลายมือชื่อ และ/หรือประทับตรา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รารับรองความถูกต้อง)
3)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแจ้งความประสงค์จะทำกา รขุดดินหรือถมดิน	สำนักการโยธา	1	0	ชุด	(เอกสารลงนามโดย เจ้าของอาคารหรือ ผู้ครอบครองที่ดิน หรือผู้รับมอบอำนาจ จากบุคคลดังกล่าว โดยยื่นหนังสือขอ อนุญาตต่อผู้อำนวยการเขต)
2)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบ แบบแปลน	-	3	0	ชุด	-
3)	รายการคำนวณ	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งมีอายุไม่เกินหกเดือนนับแต่วันรับรอง	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	-
5)	หนังสือมอบอำนาจ ตามแบบ ด.4	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
6)	หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดินตามแบบ ด.3	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
7)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
8)	หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
9)	สำเนาโฉนดที่ดินที่มีลายมือชื่อเจ้าของที่ดินลงนามรับรอง	กรมที่ดิน	0	1	ชุด	-

11. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบรับแจ้งการถมดิน
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ (ฉบับละ 500 บาท)
- 2) ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร
ค่าธรรมเนียม 1 บาท
หมายเหตุ (ฉบับละ 1 บาท)

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพื้นที่
๒. พิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ (ระยะเวลา ๖ วัน)	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่
๓. ออกใบรับแจ้ง พร้อมแจ้งผลการพิจารณา (ระยะเวลา ๑ วัน)	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่

หมายเหตุ ขั้นตอนที่ 1 นี้ระยะเวลาพร้อมกับ ขั้นตอนที่ 2

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น

2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน

ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่าชั้นการพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด

ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักและสำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งความประสงค์จะทำการขุดดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

2. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

2) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2549

4. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

5. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วัน

7. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทั้ง 50 เขต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

2) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติการขุดและถมดิน พ.ศ. 2543

มาตรา 17 ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดินที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเดิมเกินกว่าสามเมตร

หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศ

ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน 7 วัน

ผู้ประสงค์จะทำการขุดดิน ตามที่กฎหมายหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

โดยติดต่อที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่ด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุในข้อ 14

ผู้ประสงค์จะทำการขุดดินหรือถมดิน

ตามที่กฎหมายหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดแจ้งเรื่องราวต่อสำนักงานเขตพื้นที่แล้ว ฝ่ายโยธา

สำนักงานเขตจะทำการตรวจสอบพิจารณา

และออกใบรับแจ้งหรือมีหนังสือแจ้งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ประสงค์จะทำการขุดดินฯ ทราบ ภายใน 7 วัน

นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10
ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้
ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ
ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้
เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม

โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว

มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว
และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง
พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/yota/

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวป ระชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	(เอกสารของผู้แจ้ง พร้อมลงลายมือชื่อ และ/หรือประทับต รารับรองความถูก ต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้ น	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของผู้รับม อบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อ และ/หรือประทับต รารับรองความถูก ต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของผู้แจ้ง พร้อมลงลายมือชื่อ และ/หรือประทับต รารับรองความถูกต้อง)
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของผู้รับม อบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อ และ/หรือประทับต รารับรองความถูกต้อง)

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแจ้งความ ประสงค์จะทำกา รขุดดินหรือถมดิน	สำนักการโยธา	1	0	ชุด	(เอกสารลงนามโด ยเจ้าของอาคารหรือ ผู้ครอบครองที่ดิน หรือผู้รับมอบอำนาจ จากบุคคลดังกล่าว โดยยื่นหนังสือขอ อนุญาตต่อผู้อำนวยการ เขต)
2)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบ แบบแปลน	-	3	0	ชุด	-
3)	รายการคำนวณ	-	1	0	ชุด	-
4)	สำเนาหนังสือรับร องการจดทะเบียน นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจกา รค้า	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ซึ่งมีอายุไม่เกินหก เดือน นับแต่วันรับรอง					
5)	หนังสือมอบอำนาจ ตามแบบ ด.4	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
6)	หนังสือแสดงความ ยินยอมของเจ้า ของที่ดิน ตามแบบ ด.3	สำนักงานโยธา	0	1	ชุด	-
7)	หนังสือรับรองขอ ให้ผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	(พร้อมสำเนาใบอนุญาต จากผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม)
8)	หนังสือรับรองขอ ผู้ควบคุมงาน	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	(พร้อมสำเนาใบอนุญาต ผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม)
9)	สำเนาโฉนดที่ดิน ที่มีลายมือชื่อเจ้า ของที่ดินลงนามร รับรอง	กรมที่ดิน	0	1	ชุด	-

11. ค่าธรรมเนียม

1) ใบรับแจ้งการขุดดิน

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (ฉบับละ 500 บาท)

2) ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร

ค่าธรรมเนียม 1 บาท

หมายเหตุ (ฉบับละ 1 บาท)

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพื้นที่
๒. พิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ (ระยะเวลา ๖ วัน)	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่
๓. ออกใบรับแจ้ง พร้อมแจ้งผลการพิจารณา (ระยะเวลา ๑ วัน)	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่

หมายเหตุ ขั้นตอนที่ 1 นี้ระยะเวลาพร้อมกับ ขั้นตอนที่ 2

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน
ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น
การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด
ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักและสำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งความประสงค์ขอรับใบแทนใบแจ้งที่ชำรุดหรือสูญหาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - พระราชบัญญัติการที่ดินและถมดิน พ.ศ. 2543
 - พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2549
- ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการที่ดินและถมดิน พ.ศ. 2543 มาตรา 19
กรณีใบรับแจ้งชำรุด สูญหาย หรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้ที่ดินตามมาตรา 17
ขอรับใบแทนใบรับแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ทราบถึงการชำรุด สูญหาย
หรือถูกทำลายดังกล่าว ภายใน 30 วัน
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
- ช่องทางการให้บริการ**

ติดต่อด้วยตนเอง

 - สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทั้ง 50 เขต
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
ผ่านระบบ **BMA OSS** (ออนไลน์)
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

พระราชบัญญัติการที่ดินและถมดิน พ.ศ. 2543
มาตรา 19 กรณีใบรับแจ้งชำรุด สูญหาย หรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้ที่ดินตามมาตรา 17
ขอรับใบแทนใบรับแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ทราบถึงการชำรุด สูญหาย
หรือถูกทำลายดังกล่าว ภายใน 30 วัน
ผู้ประสงค์จะขอรับใบแทนรับแจ้งการที่ดินหรือขอรับใบแทนใบรับแจ้งการถมดิน โดยติดต่อที่ฝ่ายโยธา
สำนักงานเขตพื้นที่ด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุในข้อ 14 ฝ่ายโยธา
สำนักงานเขตจะทำการตรวจสอบพิจารณา และออกใบแทนใบรับแจ้ง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10
ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้
ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม

โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว

มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/yota/

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	(เอกสารของผู้แจ้งพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของผู้แจ้งพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รารับรองความถูกต้อง)
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับใบรับแจ้งการขุดดินหรือใบแทนใบรับแจ้งการถมดิน	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	(เอกสารลงนามโดยเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองที่ดินหรือผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าวโดยยื่นหนังสือขออนุญาตต่อผู้อำนวยการเขต)
2)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งมีอายุไม่เกินหกเดือนนับแต่วันรับรอง	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(พร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)
3)	หนังสือมอบอำนาจตามแบบ ด.4	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
4)	สำเนาโฉนดที่ดินที่มีลายมือชื่อเจ้า	กรมที่ดิน	0	1	ชุด	(พร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของที่ดินลงนามรับ รอง					ตรารับรองความถูกต้อง)

11. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ (ฉบับละ 500 บาท)
- 2) ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร
ค่าธรรมเนียม 1 บาท
หมายเหตุ (ฉบับละ 1 บาท)

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพื้นที่
๒. ตรวจสอบสถานที่ (ระยะเวลา ๑ วัน)	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่
๓. พิจารณารายละเอียดรูปแบบและกฎหมาย / ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง (ระยะเวลา ๒๘ วัน)	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่
๔. เสนอผู้อำนวยการเขตลงนามใบรับแจ้ง (ระยะเวลา ๑ วัน)	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่

หมายเหตุ ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลาพร้อมกับ ขั้นตอนที่ 2

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน

ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น
การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด

ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

<p>ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักและสำนักงานเขต 50 เขต</p>	 <p>https://official.bangkok.go.th/</p>
<p>ระบบ BMA OSS</p>	 <p>https://bmaoss.bangkok.go.th</p>

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอาคาร (กฎกระทรวง ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2528))

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการโยธา และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
2. หมวดหมู่ของงานบริการ : การรับแจ้ง
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 30 วัน
7. ช่องทางการให้บริการ :
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการ กรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 3) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
 - 4) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :
 - 1) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 31 กำหนดว่า ห้ามมิให้ผู้ใดจัดให้มีหรือดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารให้ผิดไปจากแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต ตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาต หรือให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ เว้นแต่
(1) เจ้าของอาคารนั้นได้ยื่นคำขออนุญาตและได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

- (2) เจ้าของอาคารนั้นได้แจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว หรือ
- (3) การดำเนินการดังกล่าวไม่ขัดต่อกฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นกรณีตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้นำมาตรา 25 หรือมาตรา 39 ทวิ มาใช้บังคับแก่การดำเนินการตาม (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ในกรณีที่มีการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร เป็นการฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้ควบคุมงาน เว้นแต่ผู้ควบคุมงานจะพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำของผู้อื่นซึ่งผู้ควบคุมงานได้มีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงการกระทำดังกล่าวให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร และผู้ดำเนินการทราบแล้ว แต่บุคคลดังกล่าวไม่ยอมปฏิบัติตามผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- 2) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 26 กำหนดว่า ในกรณีที่มีการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ที่ขออนุญาตนั้น มีลักษณะหรืออยู่ในประเภทที่ได้กำหนดเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม หรือเป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม วิศวกรหรือสถาปนิกผู้รับผิดชอบในการนั้นจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายดังกล่าว แล้วแต่กรณี ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นปฏิเสธไม่รับพิจารณาคำขออนั้น
- 3) ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2528) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (2) (ข) กำหนดว่า เมื่อผู้คำนวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณตามมาตรา 28 เห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ต่อเติม เพิ่ม ลด หรือขยายโครงสร้างของอาคาร เพื่อความมั่นคงแข็งแรง โดยไม่ทำให้ลักษณะ แบบ รูปทรง เนื้อที่ และที่ตั้งของอาคารผิดไปจากที่ได้รับใบอนุญาต และได้แจ้งให้ผู้ควบคุมงานและเจ้าของอาคารทราบแล้วพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบโดยมีเหตุผลแสดงความจำเป็นพร้อมด้วยแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณโครงสร้างของอาคารส่วนนั้นแล้ว ทั้งนี้ ต้องแจ้งก่อนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร สิ้นอายุ
- 4) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 522/2560 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนดว่า
 - (1) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กับอาคารทุกประเภท ยกเว้นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - (2) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักการโยธาปฏิบัติราชการแทนตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 สำหรับอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารที่ใช้เพื่อกิจการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ
- 5) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารสูง” หมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ยี่สิบสามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัด

จากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นตาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

- 6) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป
- 7) ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

8. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 45 วัน

9. เอกสาร/หลักฐาน (Check list) :

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้ยื่น คำขออนุญาต	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีบุคคลเป็นผู้ ขออนุญาต และ กรณีหลายคนให้ใช้ ทุกคน
2	สำเนาหรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลผู้ขอ อนุญาตที่ออกให้ไม่ เกินหกเดือน	กระทรวง พาณิชย์	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายนิติ บุคคลให้ใช้ทุกนิติ บุคคล
3	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจลงชื่อแทนนิติ	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายคน ให้ใช้ทุกคน

	บุคคล					
4	สำเนาหรือภาพถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	คำร้องขออนุญาตการ ต่างๆ	-	1	0	ชุด	
2	แผนผังบริเวณ แบบ แปลน รายการ ประกอบแบบแปลน	-	5	0	ชุด	
3	รายการคำนวณ	-	1	0	ชุด	กรณีที่เป็นอาคาร สาธารณะ อาคาร พิเศษ หรืออาคาร ที่ก่อสร้างด้วยวัสดุ ถาวรและวัสดุทน ไฟเป็นส่วนใหญ่
4	หนังสือแสดงความ เป็นตัวแทนของผู้ขอ อนุญาต (หนังสือมอบ อำนาจ)	-	1	0	ชุด	กรณีมีการมอบ อำนาจให้ผู้ยื่นขอ อนุญาตแทน
5	หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมหรือ สถาปัตยกรรมควบคุม (แบบ น.2) พร้อม สำเนาหรือภาพถ่าย ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม	-	1	0	ชุด	กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือขนาด ที่อยู่ในประเภท วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมหรือวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่า ด้วยการนั้น

	หรือผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ยัง ไม่สิ้นอายุ					แล้วแต่กรณี และมี ความประสงค์จะ ยื่นพร้อมคำขอ อนุญาตนี้
6	หนังสือแสดงความ ยินยอมของผู้ควบคุม งานตามมาตรา 29 วรรคหนึ่ง หรือผู้ ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา 30 วรรค สอง (แบบ น.4) พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ยัง ไม่สิ้นอายุ	-	1	0	ชุด	กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือขนาด ที่อยู่ในประเภท วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมหรือวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่า ด้วยกรณีนั้น แล้วแต่กรณี และมี ความประสงค์จะ ยื่นพร้อมคำขอ อนุญาตนี้
7	หนังสือรับรองการ ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม	สถาปนิก หรือสถาปนิก แล้วแต่กรณี	1	0	ชุด	

10. ค่าธรรมเนียม : 0.00 บาท (ไม่มี)

11. หมายเหตุ :

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ

อำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

4) ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://office.bangkok.go.th/bcd>

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 2 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

4) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักและสำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง / เชื่อมท่อระบายน้ำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ: ระบายงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
2. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมการระบายน้ำทิ้ง พ.ศ. 2534
 - 2) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2549
4. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2549
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน

7. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทั้ง 50 เขต

เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

2) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2549

มาตรา 39/1 ห้ามมิให้ผู้ใดระบายน้ำลงในเขตทางหลวงอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางหลวง

เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง

ในการอนุญาตผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้

การอนุญาตตามวรรคหนึ่ง เมื่อมีความจำเป็นแก่งานทาง

หรือเมื่อปรากฏว่าผู้ได้รับอนุญาตได้กระทำผิดเงื่อนไขที่กำหนดในการอนุญาต

ผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงจะเพิกถอนเสียก็ได้

การระบายน้ำที่กระทำโดยมิได้รับอนุญาต

หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง

มีอำนาจสั่งให้ผู้กระทำการดังกล่าว งดเว้นระบายน้ำลงในเขตทางหลวงทันที หรือให้รื้อถอน

หรือปิดกั้นทางระบายน้ำภายในเวลาอันสมควร ถ้าไม่ปฏิบัติตาม

ผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง
มีอำนาจหรือถอนหรือปิดกั้นทางระบายน้ำดังกล่าวได้

โดยผู้นั้นจะเรียกชดเชยค่าเสียหายไม่ได้และต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการนั้น

ประเภทของอาคารที่อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับหนังสืออนุญาตระบายน้ำทิ้ง / เชื่อมท่อระบายน้ำ ก่อนดำเนินการ

ประกอบด้วย

อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

สถานบริการว่าด้วยกฎหมายสถานบริการ ประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งมีผู้บริการให้แก่ลูกค้า

ตลาดตามกฎหมายว่าด้วยสาธารณสุข

อาคารที่สร้างขึ้นในที่ดินของผู้ที่ได้รับอนุญาตให้จัดสรรที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการจัดสรรที่ดิน

อาคารที่ประกอบกิจการเป็นร้านอาหาร

ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

สถานการศึกษา ที่มีพื้นที่อาคารตั้งแต่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

หอพักตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก ที่มีจำนวนตั้งแต่ ๑๐ ห้องขึ้นไป

สะพานปลาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบกิจการแพปลา

อาคารอื่นใดที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด โดยทำเป็นประกาศกรุงเทพมหานคร

เงื่อนไข

ห้ามมิให้ผู้ใดระบายน้ำเสีย หรือน้ำโสโครกหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำ

ห้ามมิให้ผู้ใดระบายน้ำทิ้ง ลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำ

เว้นแต่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารจะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย

อาคารที่จะขออนุญาตระบายน้ำทิ้งจะต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อปรับปรุงน้ำเสียให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ต้องไม่ให้เกิดขวางต่อการสัญจรผ่านของประชาชน และต้องไม่เกิดความเสียหายแก่ถนน ทางหลวง

หรือทรัพย์สินของผู้อื่น

เมื่อการนั้นแล้วเสร็จหรือต้องเลิกถอนด้วยเหตุใดก็ตาม ต้องทำสถานที่นั้นให้ปกติดังของเดิมทุกประการ

เมื่อเจ้าหน้าที่เห็นสมควรจะให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการนั้นอย่างใดต้องกระทำตาม

เมื่อกรุงเทพมหานครต้องเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้ที่ได้รับอนุญาตต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่กรุงเทพมหานครทั้งสิ้น

เมื่อผู้ได้รับอนุญาตปฏิบัติผิดจากข้อกำหนดตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรุงเทพมหานครจะยกเลิกหนังสืออนุญาตนั้น และไม่คืนเงินค่าใช้สถานที่สาธารณะให้

หนังสืออนุญาตใช้เฉพาะกิจการที่ขออนุญาต และมีกำหนดเวลาตามหนังสืออนุญาตเท่านั้น

ผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการกระทำในกิจการที่ขออนุญาตนั้นทุกประการ
จะอ้างบุคคลอื่นเป็นผู้รับผิดชอบแทนไม่ได้

เมื่อกรุงเทพมหานครจะให้ยกเลิกกิจการที่ได้รับอนุญาตด้วยเหตุใดก็ตาม

ผู้ได้รับอนุญาตจะเลิกกิจการที่ได้รับอนุญาตทันที โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใด

อีกทั้งจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับทุกประการ

ผู้ขออนุญาตยินยอมชำระเงินตามระเบียบกรุงเทพมหานครทุกประการ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10

ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้

ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้ว

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้

เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม

โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว

มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว

และจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง

พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/yota/

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาตระบาย น้ำทิ้ง / เชื่อมต่อระบายน้ำ ฯ	สำนักการโยธา	1	0	ชุด	-
2)	สำเนาใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร	สำนักการโยธา	0	1	ชุด	-
3)	สำเนาหนังสือรับ รองการจดทะเบียน นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจกา รค้า	0	1	ชุด	(เอกสารแสดงควา มเป็นเจ้าของ พร้อมลงลายมือชื่อ และ/หรือประทับต รารับรองความถูก ต้อง)
4)	แบบผังบริเวณที่ตั้ง ของระบบบำบัด น้ำเสีย และจุดระบายน้ำ ทิ้ง	สำนักการโยธา	1	0	ชุด	-

11. ค่าธรรมเนียม

1) การขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง / เชื่อมต่อระบายน้ำ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (ไม่มีค่าธรรมเนียมและค่าบริการ

แต่ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายเพื่อเป็นหลักประกันไว้ที่สำนักงานเขตท้องที่)

12. หมายเหตุ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลาพร้อมกับ ขั้นตอนที่ 2

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น



2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน

ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น

การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด

ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดต่อการแสดมภ์ตามประมวลรัษฎากร

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักและสำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลดระดับคันหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต สำนักงานการโยธา

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
2. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลดระดับคันหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ พ.ศ. 2531
4. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 3 ช่องทางการให้บริการ
7. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
หมายเหตุ (กรณี โดยสำนักงานเขตทุกเขต ในฐานะผู้กำหนดเงื่อนไขประกอบการอนุญาต)
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานการโยธา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
หมายเหตุ (กรณี โดยสำนักงานก่อสร้างและบูรณะศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนนประจำเขตพื้นที่
ในฐานะผู้กำหนดเงื่อนไขประกอบการอนุญาต ในรูปแบบคณะกรรมการร่วม)
 - 3) **สถานที่ให้บริการ** การทางพิเศษแห่งประเทศไทย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ 60 วัน
หมายเหตุ (กรณี โดยสำนักงานเขตทุกเขต สำนักงานก่อสร้างและบูรณะศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนนประจำเขตพื้นที่
การทางพิเศษแห่งประเทศไทย ในรูปแบบคณะกรรมการร่วม
ในฐานะเจ้าของพื้นที่ในเขตทางพิเศษที่อนุญาตให้ผู้ขอรับไปดำเนินการต่อ)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2549

มาตรา 37ห้ามมิให้ผู้ใดสร้างทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงเพื่อเป็นทางเข้าออกทางหลวง

เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง

ในการอนุญาต ผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ รวมทั้งมีอำนาจกำหนดมาตรการในการจัดการเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม การป้องกันอุบัติเหตุ และการตัดขาดของการจราจร การอนุญาตตามวรรคหนึ่ง

เมื่อมีความจำเป็นแก่ทางหรือเมื่อปรากฏว่าผู้ได้รับอนุญาตได้กระทำการผิดเงื่อนไขที่กำหนดในการอนุญาต

ผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงจะเพิกถอนเสียก็ได้

ทาง ถนน หรือสิ่งอื่นใดที่สร้างขึ้นโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

ให้ผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงมีอำนาจสั่งให้ผู้กระทำการดังกล่าวรื้อถอน หรือทำลายภายในกำหนดเวลาอันสมควร

ถ้าไม่ปฏิบัติตามให้ผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงรื้อถอนหรือทำลาย

โดยผู้นั้นจะเรียกร้องค่าเสียหายไม่ได้ และต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการนั้น

“การตัดคั่นหินทางเท้า” หมายความว่า การตัดคั่นหินทางเท้าเพื่อทำทางเข้าออกในที่สาธารณะ โดยให้พื้นที่ทางเข้าออกอยู่ระดับเดียวกับทางเท้า และลาดลงบรรจบกับผิวจราจรตรงขอบคั่นหิน มีความลาดชันร้อยละ 25หรือมีส่วนลาดยาวไม่เกิน 75.0เซนติเมตร รัศมีผายปากเท่ากับความกว้างของทางเท้า แต่ไม่เกิน 5.00เมตร

“การลดระดับคั่นหินทางเท้า” หมายความว่า

การลดระดับคั่นหินทางเท้าเพื่อทำทางเข้าออกในที่สาธารณะ โดยให้ตัดคั่นหินลดระดับลงเหลือ 3.0เซนติเมตร

พื้นที่ทางเข้าออกอยู่ระดับเดียวกับทางเท้า และลาดลงสู่ขอบคั่นหินตามแนวถนนข้างละไม่เกิน 1.00เมตร

การทำทางเชื่อม หมายความว่า

การทำทางเชื่อมเพื่อเป็นทางเข้าออกสู่ผิวจราจรของถนนสาธารณะที่ยังก่อสร้างปรับปรุงไม่เต็มเขตทาง

ผู้ประสงค์จะขออนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า

ลดระดับคั่นหินทางเท้าและทำทางเชื่อมในที่สาธารณะจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาต

การยื่นคำขออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามแบบทำระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย การขออนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า

ลดระดับคั่นหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ พ.ศ. 2531ดังนี้

ถ้าถนนหรือซอยใดอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักงานเขต ให้ผู้อำนวยการเขตท้องที่เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ถ้าถนนใดอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา ให้สำนักงานเขตท้องที่ส่งเรื่องให้สำนักการโยธา

โดยสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ (ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนนประจำเขตพื้นที่)

พิจารณากำหนดเงื่อนไขประกอบการอนุญาต ในรูปแบบคณะกรรมการร่วม

แล้วแจ้งให้สำนักงานเขตท้องที่เป็นผู้ออกใบอนุญาตตามแบบทำระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย

การขออนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า ลดระดับคั่นหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ พ.ศ.

2531ระยะเวลาการอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดในใบอนุญาต

ห้ามมิให้ตัดคั่นหินทางเท้าหรือลดระดับคั่นหินทางเท้าเพื่อทำทางเข้าออกตึกแถว ห้องแถว หรืออาคารที่มีสภาพเหมือนตึกแถว ห้องแถว เป็นการเฉพาะแต่ละห้อง ยกเว้นที่เป็นทางลอดไปสู่ที่จอดรถยนต์ที่ไม่มีทางเข้าออกอื่นซึ่งอยู่ด้านหลังอาคารนั้น

การตัดคั่นหินทางเท้าหรือลดระดับคั่นหินทางเท้าเพื่อเป็นทางเข้าออกของอาคารดังต่อไปนี้ ให้อนุญาตได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ฯลฯ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ให้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม

โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว

มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/yota/

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ช่องทางสถานที่ให้บริการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของ)

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						พร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้องขออนุญาตตัดคันหินทางเท้าลดระดับคันหินทางเท้าและหรือทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ	สำนักการโยธา	1	0	ชุด	-
2)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารหรือใบอนุญาตขุดดินถมดินพร้อมแผนผังบริเวณ	สำนักการโยธา	0	1	ชุด	-
3)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของพร้อมลงลายมือชื่อ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						และ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)

11. ค่าธรรมเนียม

1) การค้ำคืนทางเท้า

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ (การค้ำคืนทางเท้า อัตราค่าบริการสูงสุด ยาวเมตรละ 200 บาท)

2) พื้นที่ทางเท้า



ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ (พื้นที่ทางเท้า อัตราค่าบริการสูงสุด ตารางเมตรละ 200 บาท)

12. หมายเหตุ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1) ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลารวมกับ ขั้นตอนที่ 2

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักและสำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างของวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ชั่วคราว การกั้นรั้วชั่วคราว
การสร้างนั่งร้านชั่วคราว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - 1) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องค่าบริการ พ.ศ.2543
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
 - 3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
- ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** การพิจารณาอนุญาตฯ
จะต้องไม่มีผลกระทบกับประชาชนที่ใช้ที่สาธารณะเกินความจำเป็น อำนาจ ในการพิจารณาอนุญาต ตามมาตรา 49 แห่ง พระราชบัญญัติบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 กับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องค่าบริการ พ.ศ.2543 โดยประชาชนต้องยื่นคำร้องฯ ณ สำนักงานเขตที่จะทำการ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
- ช่องทางการให้บริการ**
 - 1) **ติดต่อด้วยตนเอง**
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทั้ง 50 เขต
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) **ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**
การพิจารณาอนุญาตฯ จะต้องไม่มีผลกระทบกับประชาชนที่ใช้ที่สาธารณะเกินความจำเป็น
อำนาจในการพิจารณาอนุญาต ตามมาตรา 49 แห่ง พระราชบัญญัติบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528
กับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องค่าบริการ พ.ศ.2543 โดยประชาชนต้องยื่นคำร้องฯ ณ สำนักงานเขตที่จะทำการ
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558มาตรา 10
ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้
ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม

โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/yota/

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	(เอกสารของผู้แจ้งพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของผู้แจ้งพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)
3)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รารับรองความถูกต้อง)
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้องขออนุญาต การต่าง ๆ	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
2)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบ แบบแปลน	-	3	0	ชุด	-
3)	สำเนารับรองการ จดทะเบียน วัตถุประสงค์	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(พร้อมผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)

11. ค่าธรรมเนียม

- 1) กั้นรั้วชั่วคราว คิดตามเนื้อที่ที่กั้นรั้ว ตารางเมตรละ
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ (ตารางเมตรละ 50 บาท / เดือน)
- 2) การสร้างนั่งร้านชั่วคราว คิดตามความยาว เมตรละ
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ (เมตรละ 50 บาท / เดือน)
- 3) การกองสิ่งของวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ชั่วคราว คิดตารางเมตรละ
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ (คิดตารางเมตรละ 20 บาท / วัน)



12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ตรวจสอบเอกสารผู้ขออนุญาตโดยกลุ่มงานรักษาที่ สาธารณะ และยื่นคำขออนุญาต ที่ฝ่ายปกครอง (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)	ฝ่ายโยธา และ ฝ่ายปกครอง สำนักงาน เขตพื้นที่
๒. ตรวจสอบสถานที่ (ระยะเวลา ๓ วัน)	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่
๓. พิจารณารายละเอียดในการอนุญาตกรณีอนุญาต (ระยะเวลา ๒๕ วัน)	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่
๔. เสนอผู้อำนวยการเขตลงนามอนุญาต พร้อมแจ้งผู้ขออนุญาต (ระยะเวลา ๒ วัน)	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่

หมายเหตุ ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลารวมกับ ขั้นตอนที่ 2

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน
ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น
การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด
ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักและสำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างเหมางานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร (เฉพาะงานอาคาร)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการโยธา

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

2. หมวดหมู่ของงานบริการ การจดทะเบียน

3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการจดทะเบียนผู้รับจ้างเหมางานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2535
- 2) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการจดทะเบียนผู้รับจ้างเหมางานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539
- 3) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการจดทะเบียนผู้รับจ้างเหมางานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2540
- 4) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการจดทะเบียนผู้รับจ้างเหมางานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2540

4. ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป

5. พื้นที่ให้บริการ ท้องถิ่น

6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน

7. ช่องทางการให้บริการ

ติดต่อด้วยตนเอง

กองแผนงานและประสานสาธารณูปโภค สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร

111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง

กรุงเทพฯ 10400

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08.00 – 16.00 น.

แจ้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ppucdregis@gmail.com

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

หมายเหตุ ช่วงระยะเวลาการเปิดรับจดทะเบียนฯ จะประกาศให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักการโยธา

กรุงเทพมหานคร www.bangkok.go.th/yota หรือโทรสอบถามได้ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่

ระบุไว้ด้านล่าง

โทรศัพท์ / โทรสาร กองแผนงานและประสานสาธารณูปโภค สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0 2203 2431 , 0 2203 2400 ต่อ 2078 หรือ 2079

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ด้วยกรุงเทพมหานคร เป็นเมืองหลวงของประเทศไทย มีความเจริญทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ทำให้กรุงเทพมหานครจำเป็นต้องพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เพื่อรองรับการเติบโตดังกล่าว โดยผู้รับจ้าง

งานก่อสร้างจะต้องมีศักยภาพในการทำงานควบคู่ไปกับแผนการดำเนินโครงการของกรุงเทพมหานครด้วย สำนักงานการโยธาในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบการรับจดทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้างกรุงเทพมหานคร จึงได้ดำเนินการรับขึ้นทะเบียน ผู้รับจ้างเหมา ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการจดทะเบียนผู้รับจ้างเหมางานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2535 ปัจจุบันกำหนดให้มีการเปิดรับคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมางานก่อสร้างของ

กรุงเทพมหานคร ปีละ 3 ครั้ง ได้แก่เดือน มกราคม/พฤษภาคม/กันยายน ของทุกปี โดยทะเบียนจะแจ้งวันที่มีผล และวันสิ้นสุดอายุของผู้รับจ้างแต่ละรายตามเดือนที่มีการยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียน ซึ่งมีอายุ 2 ปี ดังนั้นหากผู้รับเหมาที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนใหม่หรือที่จดทะเบียนไว้เดิมแล้วต้องการมีอายุในทะเบียนอย่างต่อเนื่อง สำนักงานการโยธาจะกำหนดให้ต้องยื่นคำร้องภายในเดือนที่กำหนด และจะมีผลใช้สิทธิ์ในการรับงานกับกรุงเทพมหานครได้ในรอบต่อไป

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับจ้างฯ ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างเหมาของกรุงเทพมหานคร (ระยะเวลา 30 วัน)	- กองแผนงานและประสานสาธารณูปโภค สำนักงานการโยธา
2. จัดส่งสำเนาสิทธิเชื่อให้ธนาคารผู้รับรอง เพื่อตรวจสอบและยืนยัน (หมายเหตุ : หน่วยงานผู้รับผิดชอบ / ธนาคาร (ระยะเวลานี้ ไม่ได้รวมอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาและออกหนังสือสำคัญฯ)	- กองแผนงานและประสานสาธารณูปโภค สำนักงานการโยธา

3. พิมพ์หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ/จัดทำเอกสารประกอบการประชุม (ระยะเวลา 7 วัน)	- กองแผนงานและประสานสาธาณูปโภค สำนักการโยธา
4. การพิจารณาผล - คณะกรรมการพิจารณาจดทะเบียนผู้รับจ้างเหมาของกรุงเทพมหานครพิจารณาผล เพื่อเห็นชอบ - จัดทำรายงานการประชุม และแจ้งคณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม - พิมพ์หนังสือสำคัญ และประกาศผลการจดทะเบียนประกาศผลการจดทะเบียนลงในเว็บไซต์สำนักการโยธา (ระยะเวลา 8 วัน)	- กองแผนงานและประสานสาธาณูปโภค สำนักการโยธา

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check List)

ลำดับที่	รายการเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1.	แบบคำร้องขอจดทะเบียน (ผนวก ค.)	สำนักการโยธา	1	-	ชุด	ใช้ได้กับการขอจดทะเบียนใหม่หรือขอเลื่อนชั้น
2.	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	2	-	ชุด	อายุไม่เกิน 1 ปีนับถึงวันยื่นขอจดทะเบียนฯ โดยทุนจดทะเบียนตามชั้นที่ขอจดทะเบียนฯ ตามเอกสาร แนบท้าย (ผนวก ข.)
2.1	สำเนาบัตรประชาชน กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	กรมการปกครอง	-	2	ชุด	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกคนของ บริษัท/ ห้างฯ
2.2	สำเนาทะเบียนบ้านกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	กรมการปกครอง	-	2	ชุด	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกคนของ บริษัท/ ห้างฯ
3.	สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.20	กรมสรรพากร	-	2	ชุด	
4.	สำเนาหนังสือ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	-	1	ชุด	

	สำคัญแสดงการ จดทะเบียน บริษัท/ห้างฯ	การค้า				
5.	หนังสือรับรอง สินเชื่อธนาคาร	ธนาคาร	1	-	ชุด	- ต้องแสดงสินเชื่อธนาคาร ตามชั้นที่ขอยื่นจดทะเบียน ฯ โดยดูรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย(ผนวก ข.) - ให้แสดงรายละเอียดตาม ตัวอย่างข้อความหนังสือ รับรองสินเชื่อฯ ในเอกสาร แนะนำการจดทะเบียนฯ
ลำดับที่	รายการเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						- หนังสือรับรองสินเชื่อฯ โดยธนาคารออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่นฯ - กรณี ได้รับอนุมัติให้จด ทะเบียนแล้ว กรุงเทพมหานคร จะไม่คืนหนังสือฉบับนี้ให้ จนกว่าจะหมดอายุตาม หนังสือสำคัญ(ผนวก ง.)
6.	สำเนาหนังสือ รับรองผลงาน ก่อสร้าง (ประเภทงาน อาคาร)	หน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ ที่เป็นคู่สัญญา	-	1	ชุด	- ผลงานก่อสร้างที่นำมา ยื่นนั้นต้องมีระยะเวลา ย้อนหลัง ไม่เกิน 5 ปี นับ จากวันที่ยื่นขอจดทะเบียนฯ - มูลค่าของผลงานแต่ละ ชั้นเป็นไปตามเกณฑ์ เอกสารแนบท้าย (ผนวก ข.) - ผลงานก่อสร้างที่นำมา ยื่นต้องเป็นผลงานประเภท งานอาคารของหน่วยงาน

						ราชการ / รัฐวิสาหกิจ เท่านั้น
6.1	สำเนาบัญชี แสดงปริมาณ งานและราคา (BOQ) ของ ผลงานนั้นๆ	เอกสารแนบท้าย สัญญา	-	1	ชุด	
6.2	ใบแสดง รายละเอียด ผลงานก่อสร้าง ย้อนหลัง 5 ปี	สำนักงานโยธา	1	-	ชุด	
7.	หนังสือรับรอง ของวิศวกร / สถาปนิก	สำนักงานโยธา	1	-	ชุด	- วิศวกร / สถาปนิก คน หนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ ได้ ไม่เกิน 3 บริษัท / ห้างฯ
7.1	สำเนาใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (สาขาวิศวกรรมโยธา) /สถาปัตยกรรม ควบคุม (สาขา สถาปัตยกรรมหลัก)	สภาวิศวกร / สภาสถาปนิก	-	1	ชุด	- อายุใบอนุญาตฯ ต้อง เหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับแต่วันที่ยื่นขอจดทะเบียนฯ - กรณีใบอนุญาตฯ มีอายุเหลือ ไม่ถึง 6 เดือน ให้แนบหลักฐาน การต่ออายุใบอนุญาตฯ
ลำดับที่	รายการเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7.2	สำเนาใบสมาชิก สภาวิศวกร / สถาปนิก	สภาวิศวกร / สภาสถาปนิก	-	1	ชุด	- อายุใบสมาชิกฯ ต้อง เหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับแต่วันที่ยื่นขอจด ทะเบียนฯ - กรณีใบสมาชิกฯ มีอายุ เหลือไม่ถึง 6 เดือน ให้ แนบหลักฐานการต่ออายุ ใบอนุญาตฯ
8.	สำเนาหนังสือ สำคัญ การจด ทะเบียนฯฉบับ เดิม	สำนักงานโยธา	-	1	ชุด	- กรณี บริษัท/ห้างฯ เคย จดทะเบียนไว้กับ กรุงเทพมหานคร
9.	หนังสือมอบ	-	1	-	ชุด	- กรณีที่กรรมการผู้มีอำนาจ

	อำนาจ					ลงนามมิได้มาติดต่อยื่นคำร้องด้วยตนเอง - ติดอากรแสตมป์ 10 บาท
9.1	สำเนาบัตรประชาชน กรรมการฯ ผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	-	1	ชุด	
9.2	สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	-	1	ชุด	

หมายเหตุ 1. เอกสารทุกหน้าตามรายละเอียดข้างต้น จะต้องลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจตามจำนวนที่หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์กำหนดหรือผู้ได้รับมอบอำนาจเพื่อรับรองเอกสาร พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท/ห้างฯ(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ

2. กองแผนงานและประสานสาธารณูปโภค สำนักการโยธา ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเอกสารที่ใช้ในการยื่นขอจดทะเบียน หรือเลื่อนชั้นทุกกรณี ยกเว้นหนังสือรับรองสินเชื่ออาคารกรณีได้รับอนุมัติให้จดทะเบียนแล้ว กรุงเทพมหานคร จะไม่คืนหนังสือฉบับนี้ให้จนกว่าจะหมดอายุตามหนังสือสำคัญ (ผนวก ง.)

3. หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

4. หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

11. ค่าธรรมเนียม

ชั้นที่ 1 ค่าธรรมเนียม	4,000 บาท
ชั้นที่ 2 ค่าธรรมเนียม	3,000 บาท
ชั้นที่ 3 ค่าธรรมเนียม	2,000 บาท
ชั้นที่ 4 ค่าธรรมเนียม	1,000 บาท

12. หมายเหตุ

12.1 ช่องทางการร้องเรียน

1. กองแผนงานและประสานสาธารณูปโภค สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร
111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 0 2203 2431 , 0 2203 2400 ต่อ 2078 หรือ 2079
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ : saraban.yota@bangkok.go.th
2. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร. 1555

3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

สายด่วน : 1111

เว็บไซต์ : www.1111.go.th

ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ : saraban@opm.go.th

4. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตภาครัฐ

99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

สายด่วน : 1206

เว็บไซต์ : www.pacc.go.th

ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ : saraban@pacc.go.th และ mail@pacc.go.th

12.2 แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก สามารถดาวน์โหลดได้ที่

สำนักงานโยธา	 https://webportal.bangkok.go.th/yota
--------------	---