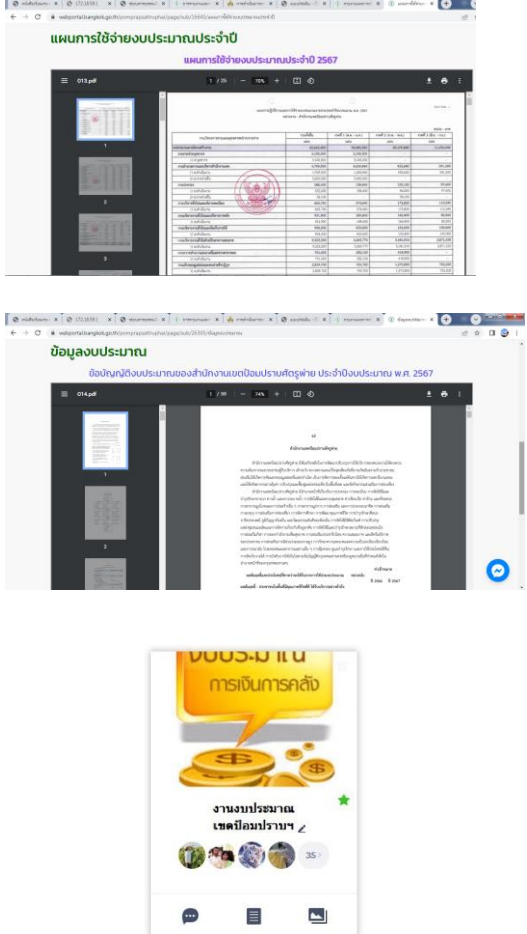

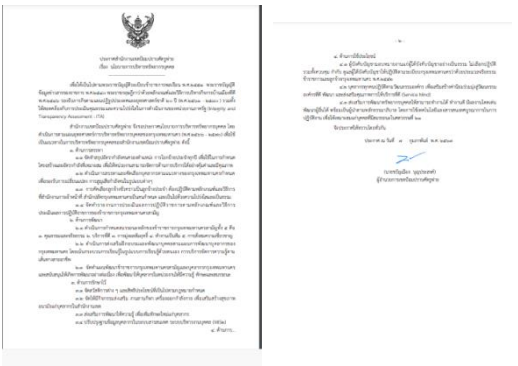
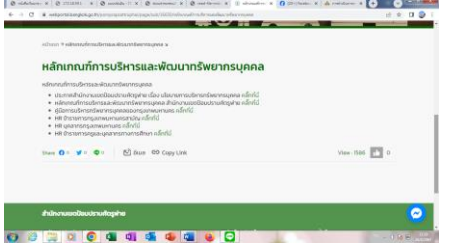


**การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)**

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
<p>๘ ท่านรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (๙๕.๖๑ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ยังไม่ทราบเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างทั่วถึงหรือยังมองว่าการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานยังมีความไม่คุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>	<p>๑. เวียนแจ้ง/จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขตบนเว็บไซต์ให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. เวียนแจ้งเอกสารให้ทุกฝ่ายทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขตบนเว็บไซต์ให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน และจัดตั้งกลุ่ม line เพื่อประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณของสำนักงานเขต</p> <p>๓. มีการประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	 <p>The image shows two screenshots of a budget management system. The top screenshot is a desktop view of a web application titled 'แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี' (Annual Budget Management System) for the year 2567. It displays a table with columns for budget items, amounts, and status. The bottom screenshot is a mobile app interface titled 'ข้อมูลงบประมาณ' (Budget Information) showing a list of budget items and a 'งานงบประมาณ' (Budget Work) section.</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
				 <p>เรียน ผู้จัดทางประมาณ และผู้จัดทำฎีกา ของแต่ละฝ่ายในสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ฝ่ายการคลัง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมชั้น3 ในวันจันทร์ ที่ 25 ธันวาคม 2566 เวลา 09:00 - 12:00 น. ขอบคุนครับ 🇹🇹 10.44 น.</p> <p>พิมพ์ข้อความ</p> 
<p>๑๑๓ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>(๙๔.๗๑ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังมีการปฏิบัติงานโดยไม่ยึดหลักกฎหมายหรือการปฏิบัติงานยังมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p>	<p>๑. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจงซักซ้อมทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบ</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักเกณฑ์ให้บุคลากรผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>๓. สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม</p>	 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>๑๖ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีระบบการบริหารงานบุคคลที่เป็นการบริหารงานบุคคลที่เป็นการประเมินผลบุคลากร และการให้คุณ ให้โทษที่ชัดเจนนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง เป็นที่ยอมรับของบุคลากร</p> <p>(๙๔.๘๓ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ที่เป็นการประเมินผลบุคลากร และการให้คุณ ให้โทษที่ชัดเจนแล้วแต่ยังขาดการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p>			  

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
-------------------	---	---	---	--

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

1๒๒ ผู้บังคับบัญชาในแต่ละฝ่ายที่ทํานปฏิบัติงานมีการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด (๘๘.๕๔ คะแนน)

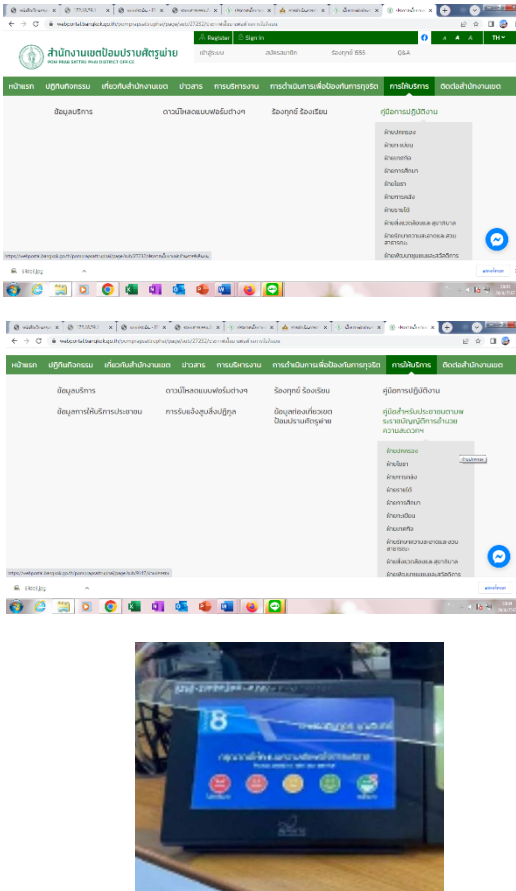
หน่วยงานยังไม่มี การดำเนินการทางวินัยและคดีตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดอย่างจริงจัง


- นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต
- มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริต และประพฤติมิชอบ
- ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่ กำชับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายได้นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต
- มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ผู้อำนวยการเขตกำชับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

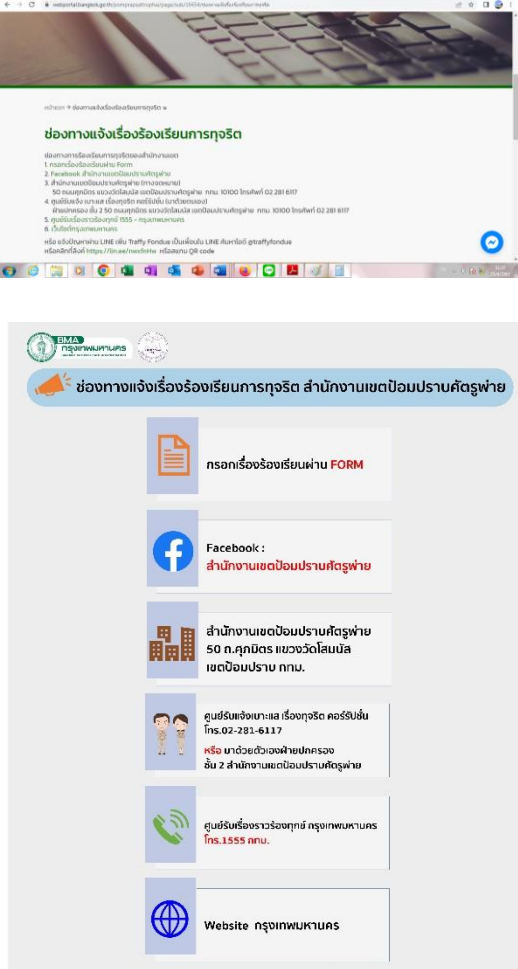
The image shows two parts: a screenshot of a report table and a poster. The table has columns for 'ประเด็นการประเมิน', 'ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา', 'มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน', 'ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน', and 'ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม'. The poster features a man in a white shirt with his arms crossed, and text in Thai: 'งดรับ งดให้' (No receiving, no giving), 'ขงรับและขงก้ในทงนัด หรือผลปรยชนัด จากกรปรบัตินัดที่ ก้ก่อนปรบัตินัดที่ ขณะปรบัตินัดที่ และหลังปรบัตินัดที่', and 'NO GIFT POLICY งดรับขงขงรับ'.

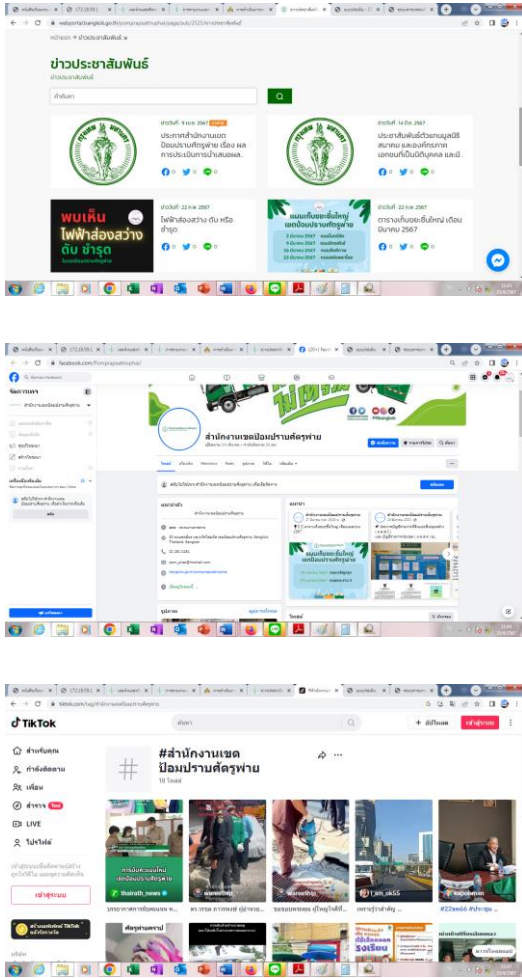
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
				 <p>ป้อมปราบฯ ร่วมต่อต้านทุจริต</p>  




ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
<p>E๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ด้วยความเต็มใจในการให้บริการ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (๘๙.๕๒ คะแนน)</p>	<p>การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ</p> <p>๒. มีการจัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการอย่างเคร่งครัดเพื่อให้มีมาตรฐานการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๔. . เผยแพร่คู่มือขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ระบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	




ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้อ ปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
E๒ เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตที่ท่าน ติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มา ติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่า เทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ (๘๙.๑๘ คะแนน)	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ยังมีความไม่เท่าเทียมและ มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มา รับบริการหรือมาติดต่อ หน่วยงาน	๔. เผยแพร่คู่มือขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ระบบ E-Service		
E๓ เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจ ง่าย ครบถ้วนไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล (๘๘.๘๗ คะแนน)	การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานยังขาดความ สื่อสารที่ชัดเจน ประชาชน ยังได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน			
E๔ เมื่อท่านติดตามงาน หรือเรื่องที่เคยขอรับ บริการท่านได้รับความ สะดวกจากเจ้าหน้าที่ใน การให้ข้อมูลว่าอยู่ ระหว่างขั้นตอนหรือมี กำหนดการจะแล้วเสร็จ (๘๘.๑๘ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยัง ขาดการสื่อสารที่ชัดเจน หรือยังไม่ทราบระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินงาน อย่างดีพอ			

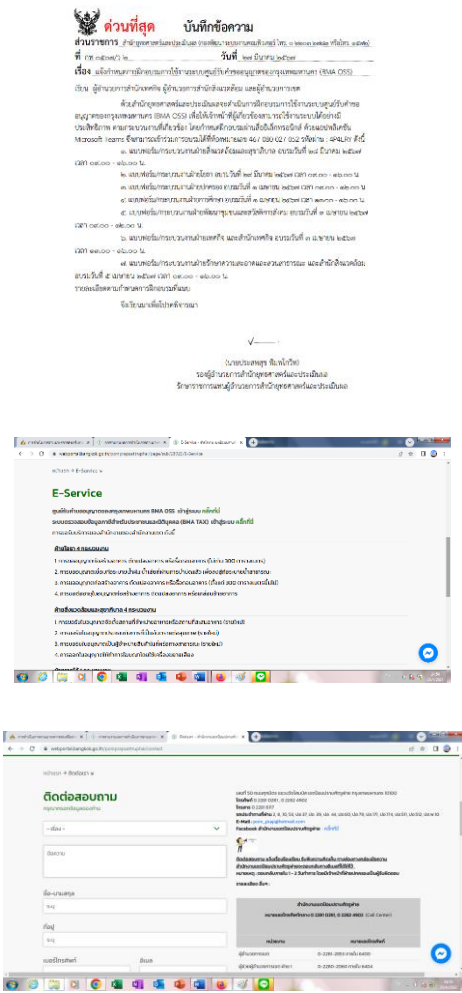
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
E๗ การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีคู่มือสำหรับประชาชนในการขอรับบริการที่เผยแพร่เข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย ข้อมูล เอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ มีความชัดเจน (๘๔.๙๖ คะแนน)	หน่วยงานมีคู่มือประชาชนแล้ว แต่ยังอาจอยู่ในจุดให้บริการที่เห็นได้ยากหรือคู่มือยังไม่มีความน่าสนใจเท่าที่ควร	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการรับทราบ โดยอาจจัดวางในสถานที่ที่สามารถเห็นได้โดยง่าย	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการรับทราบ โดยจัดวางในสถานที่ที่สามารถเห็นได้โดยง่าย	 
E๘ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส (๘๗.๕๔ คะแนน)	หน่วยงานมีภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใสแล้ว แต่ยังขาดการสื่อสารประชาสัมพันธ์แก่ผู้มาติดต่อ	- หน่วยงานมีการจัดสถานที่รับบริการให้ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service หรือจุดประชาสัมพันธ์ให้บริการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ พร้อมเอาใจใส่และให้การช่วยเหลือผู้มาติดต่อหรือรับบริการ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	หน่วยงานมีการจัดสถานที่รับบริการให้ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการการต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ และตอบข้อซักถาม ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ให้บริการ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน	 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>E๙ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นใด มีช่องทางออนไลน์สำหรับรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ (๙๑.๘๑ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตแล้ว แต่การสื่อสารประชาสัมพันธ์ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ หรือประชาชนยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการดังกล่าว</p>	<p>- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิกหรือป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่สามารถเห็นได้โดยง่าย</p>	<p>สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับทราบ โดยจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก</p>	


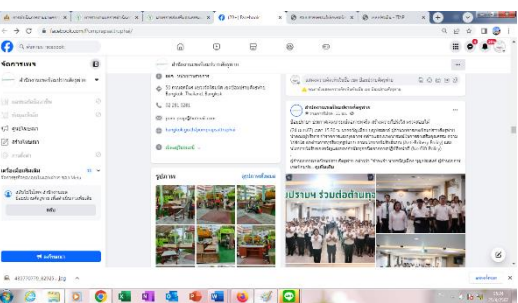
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>E๑๐ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ (๘๕.๑๔ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์แล้ว แต่การสื่อสารยังอาจขาดความชัดเจน หรือยังไม่มีที่น่าสนใจเท่าที่ควร</p>	<p>- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น Facebook สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย Website สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย Tiktok สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย</p>	

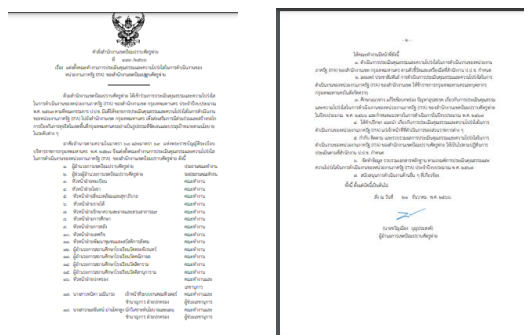

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้อ ปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
<p>E๑๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อในภาพรวมมีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรคลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม (๘๖.๔๘ คะแนน)</p>	<p>การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่สามารถรับทราบการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานได้</p>	<p>๑. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน</p>	<p>๑. มีการจัดประชุมประชุมข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายอย่างต่อเนื่อง พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย</p> <p>๔. จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างชัดเจน</p> <p>๕. ผู้บริหารกำกับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</p>	  

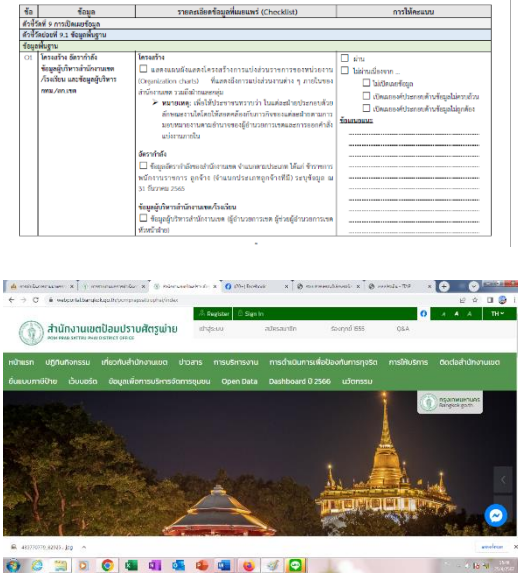
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>E๑๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการหรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จเพื่อให้ประชาชนเสียเวลาโดยไม่เรียกค่าธรรมเนียมหรือประโยชน์อื่นใด (๗๖.๗๖ คะแนน)</p>	<p>ผู้มาติดต่อหรือรับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่บางคนของหน่วยงาน ยังไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือในกรณีที่เลยเวลาปฏิบัติราชการ และยังมีการติดค้างการให้บริการอยู่</p>	<p>๔. ผู้บริหารกำกับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</p>		  

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>E๑๓ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจอบคิวิ หรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ (๙๐.๒๙ คะแนน)</p>	<p>การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่ทราบว่าหน่วยงานได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานแล้ว</p>	<p>๑. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E - service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนผู้รับบริการ สามารถศึกษาทำความเข้าใจได้โดยง่าย ๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้</p>	<p>๑. มีการจัดอบรมการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E - service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้</p>	 <p>The image shows two screenshots from a Thai government website. The top screenshot is a 'Feedback' form titled 'ตัวนี้สุด' (This is the best) with a 'Feedback' button. Below it is an 'E-Service' page with a list of services and a 'Feedback' button. The bottom screenshot is a 'Feedback' form with a 'Feedback' button and a 'Feedback' button.</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>E๑๔ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น (๘๓.๙๙ คะแนน)</p>	<p>ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ หน่วยงานเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ</p> <p>๒. หน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ</p>	<p>๑. สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จัดประชุมคณะขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย โดยร่วมกันหารือแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่ให้ครอบคลุมทุกมิติ และนำปัญหาความเดือดร้อนในภาพรวมของพื้นที่มาร่วมกัน พิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยมีคณะผู้บริหารเขต และ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน</p> <p>๒. สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	  

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม																																																																						
<p>E๑๕ จากประสบการณ์ของท่านในรอบปีที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส (๘๖.๒๙ คะแนน)</p>	<p>การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่ทราบว่าหน่วยงานได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสแล้ว</p>	<p>- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้รับรู้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ITA ให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการรับทราบ รวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ITA ให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	 <p>The screenshot shows the ITA website with a 'ข่าว ITA' section. Below it is a table titled 'ผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยภาพรวม'.</p> <table border="1" data-bbox="1668 837 2094 981"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ลำดับ</th> <th rowspan="2">ชื่อหน่วยงาน</th> <th colspan="2">ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</th> <th colspan="2">ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</th> </tr> <tr> <th>คะแนน</th> <th>ร้อยละ</th> <th>คะแนน</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ศูนย์บริการประชาชน</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>ศูนย์บริการผู้สูงอายุ</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>ศูนย์บริการผู้พิการ</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>ศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>ศูนย์บริการผู้เปราะบาง</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> </tr> <tr> <td>๖</td> <td>ศูนย์บริการผู้สูงอายุ</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> </tr> <tr> <td>๗</td> <td>ศูนย์บริการผู้พิการ</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> </tr> <tr> <td>๘</td> <td>ศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> </tr> <tr> <td>๙</td> <td>ศูนย์บริการผู้เปราะบาง</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> </tr> <tr> <td>๑๐</td> <td>ศูนย์บริการผู้สูงอายุ</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> <td>๙๖.๒๙</td> </tr> </tbody> </table>  <p>The screenshot shows a Facebook post from the 'สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย' page. The post is titled 'ผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยภาพรวม' and includes a link to the ITA website.</p>	ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ ๒๕๖๕		คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	๑	ศูนย์บริการประชาชน	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๒	ศูนย์บริการผู้สูงอายุ	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๓	ศูนย์บริการผู้พิการ	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๔	ศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๕	ศูนย์บริการผู้เปราะบาง	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๖	ศูนย์บริการผู้สูงอายุ	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๗	ศูนย์บริการผู้พิการ	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๘	ศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙	ศูนย์บริการผู้เปราะบาง	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๑๐	ศูนย์บริการผู้สูงอายุ	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙
ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ ๒๕๖๕																																																																						
		คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ																																																																					
๑	ศูนย์บริการประชาชน	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙																																																																					
๒	ศูนย์บริการผู้สูงอายุ	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙																																																																					
๓	ศูนย์บริการผู้พิการ	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙																																																																					
๔	ศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙																																																																					
๕	ศูนย์บริการผู้เปราะบาง	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙																																																																					
๖	ศูนย์บริการผู้สูงอายุ	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙																																																																					
๗	ศูนย์บริการผู้พิการ	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙																																																																					
๘	ศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙																																																																					
๙	ศูนย์บริการผู้เปราะบาง	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙																																																																					
๑๐	ศูนย์บริการผู้สูงอายุ	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙	๙๖.๒๙																																																																					

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
<p>0๑ - 0๒๒ (๑๐๐ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานยังไม่มีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด</p>	<p>๑. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๒. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด/ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการเขตมีการกำกับติดตามการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและเพิ่มเติมข้อมูลตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินฯ</p>	 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
<p>0๒๓ - 0๓๐ (๑๐๐ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานยังไม่มี การเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด</p>	<p>๑. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๒. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p>	<p>๑. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนดตามแบบ checklist</p> <p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด/ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการเขตมีการกำกับติดตามการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตบางบอน ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและเพิ่มเติมข้อมูลตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินฯ</p>	

รายงานผลตามมาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)

๑. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ได้ดำเนินการจัดอบรมการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๗๘๓ หรือโทร. ๑๕๗๒)

ที่ กท ๐๕๐๗/ว ๒

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม และผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจะดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยแอปพลิเคชัน Microsoft Teams ซึ่งสามารถเข้าร่วมการอบรมได้ที่ห้องหมายเลข 467 080 027 052 รหัสผ่าน : 4P4LRY ดังนี้

๑. แบบฟอร์ม/กระบวนการฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ อบรมวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒. แบบฟอร์ม/กระบวนการฝ่ายโยธา อบรมวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. แบบฟอร์ม/กระบวนการฝ่ายปกครอง อบรมวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๔. แบบฟอร์ม/กระบวนการฝ่ายการศึกษา อบรมวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๕. แบบฟอร์ม/กระบวนการฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม อบรมวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๖. แบบฟอร์ม/กระบวนการฝ่ายเทคนิค และสำนักเทคนิค อบรมวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๗. แบบฟอร์ม/กระบวนการฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และสำนักสิ่งแวดล้อม อบรมวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รายละเอียดตามกำหนดการฝึกอบรมที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

✓

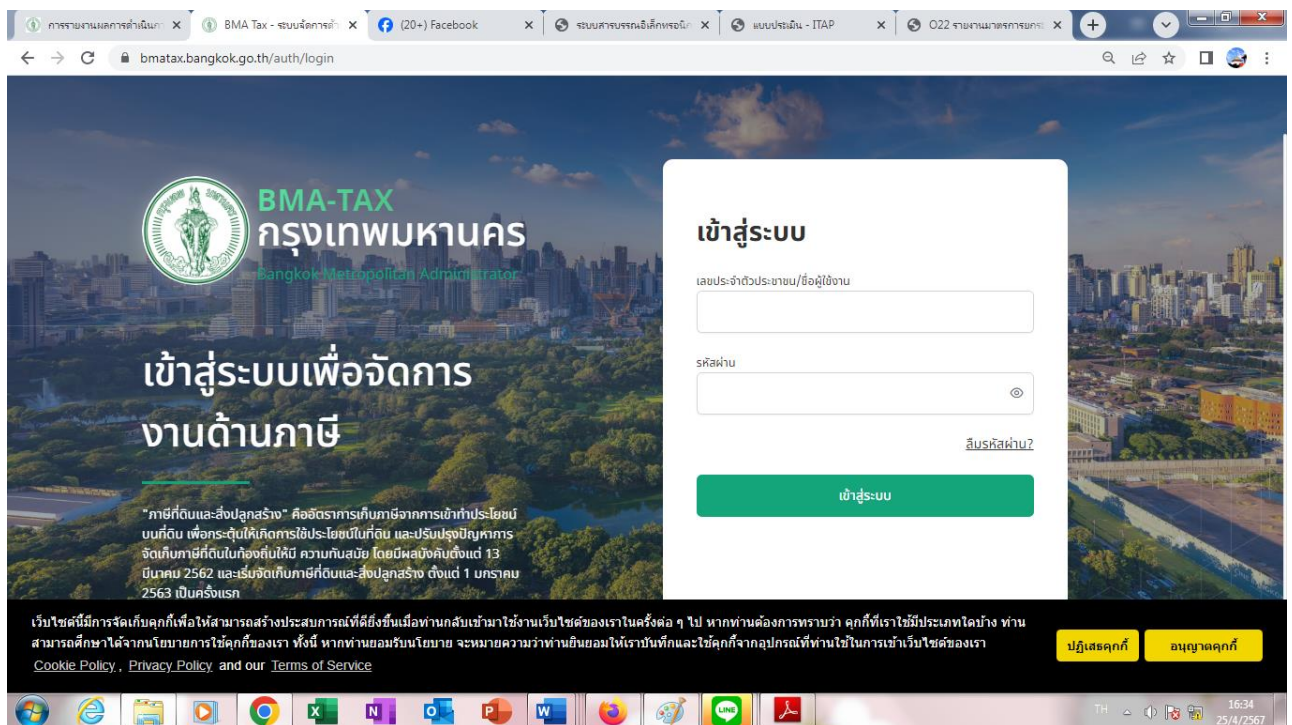
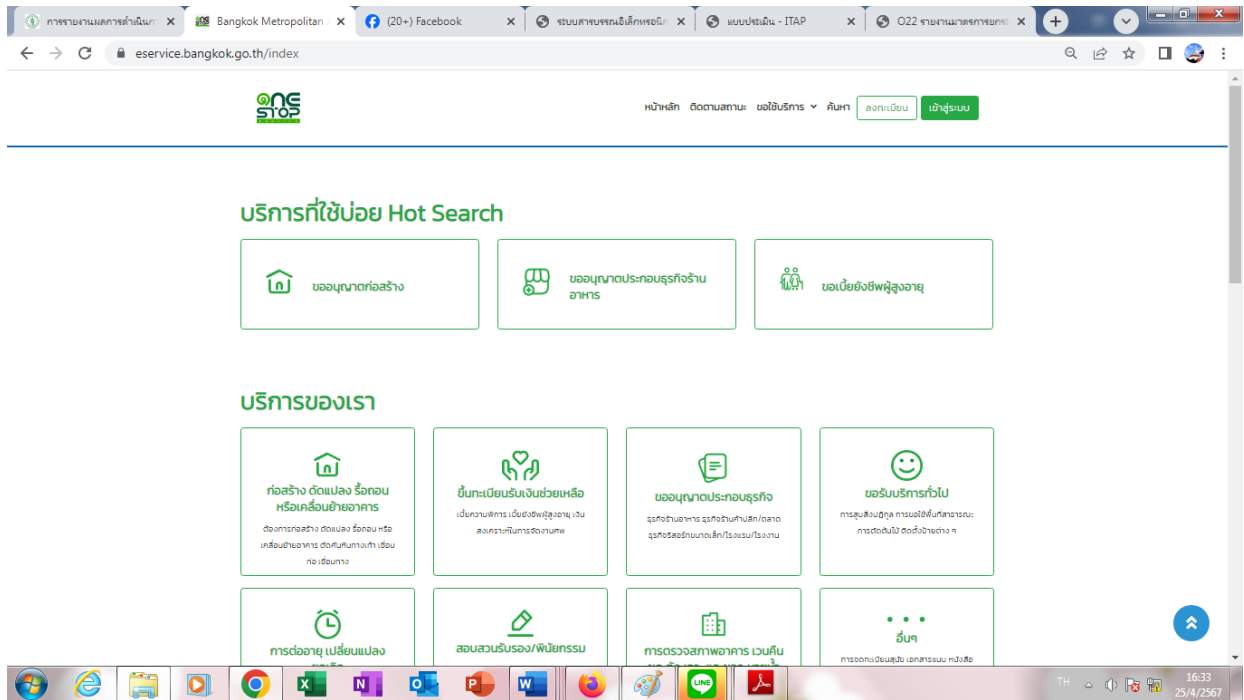
(นายประสพสุข พิมพ์โกวิท)

รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

หนังสือราชการฉบับนี้ ผู้มีอำนาจลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้นฉบับเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
สิ่งพิมพ์ออกเป็นกระดาษถือเป็นสำเนาเอกสาร

๒. เผยแพร่การให้บริการผ่านระบบ E – service พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน ผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต



BMA eServices
เป็นทุกช่องทางให้เธอแล้ว

BMA Q
จองคิวเพื่อรับบริการที่สำนักงานเขต

BMA Smart Services
นัดหมายเพื่อขอรับบริการที่บ้าน

BMA OSS
สมัคร ยืนยัน และตรวจสอบสถานะคำขออนุญาตออนไลน์ด้วยตนเอง

Fondue ช่องทาง Line: **BMA Service**
แจ้งปัญหาเบื้องต้นและตรวจสอบสถานะได้หลากหลาย

Payment
ชำระค่าธรรมเนียมได้ทั้ง Online และ Offline

- Mobile Banking
- เคาเตอร์ธนาคาร
- Internet Banking
- ATM

Mobile Banking: ไปชำระค่าธรรมเนียม

QR Codes: BMA Q, Smart Services, FONDUE, BMA OSS

ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
173 ถนนสีลม แขวงพระนคร กทม. 10200
โทรศัพท์ 064-808-1256 bma-oss@bangkok.go.th

webportal.bangkok.go.th/pomprapsatruphai/page/sub/16640/คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน-ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)

คู่มือปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ

- ฝ่ายปกครอง
- ฝ่ายทะเบียน
- ฝ่ายเทศกิจ
- ฝ่ายการศึกษา
- ฝ่ายโยธา
- ฝ่ายการคลัง
- ฝ่ายรายได้
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
- ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

คู่มือปฏิบัติงาน BMA OSS

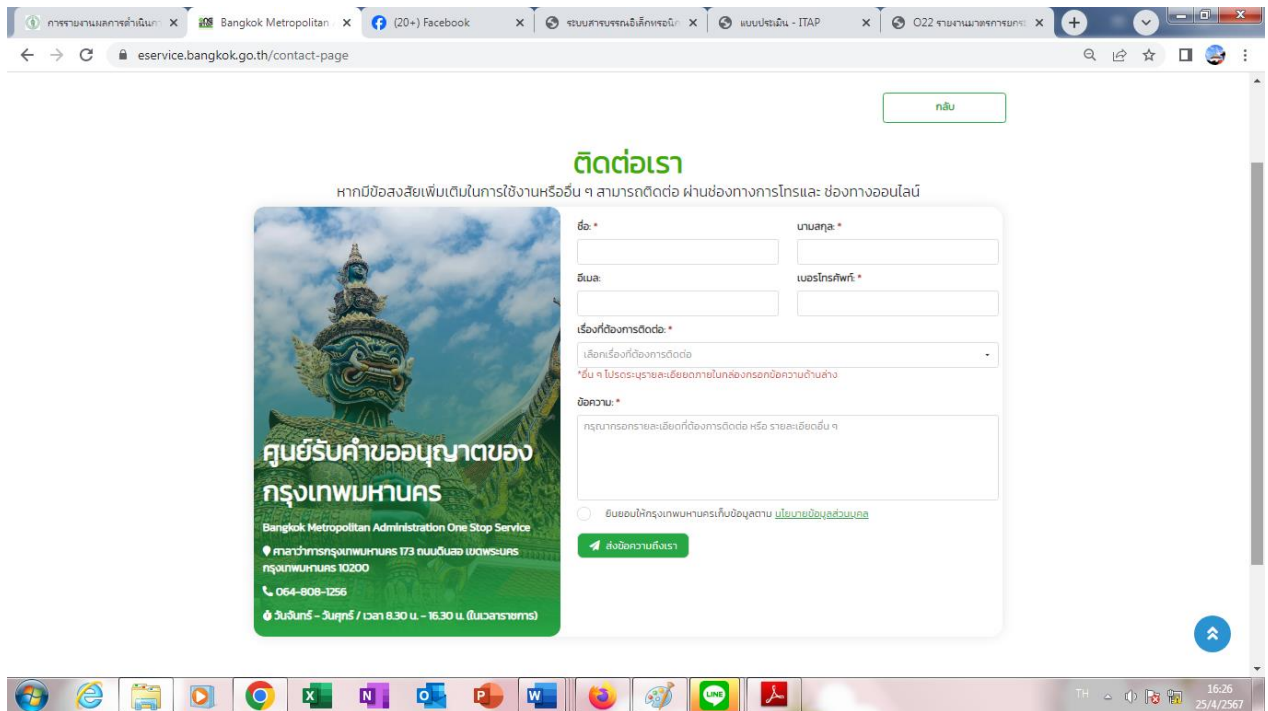
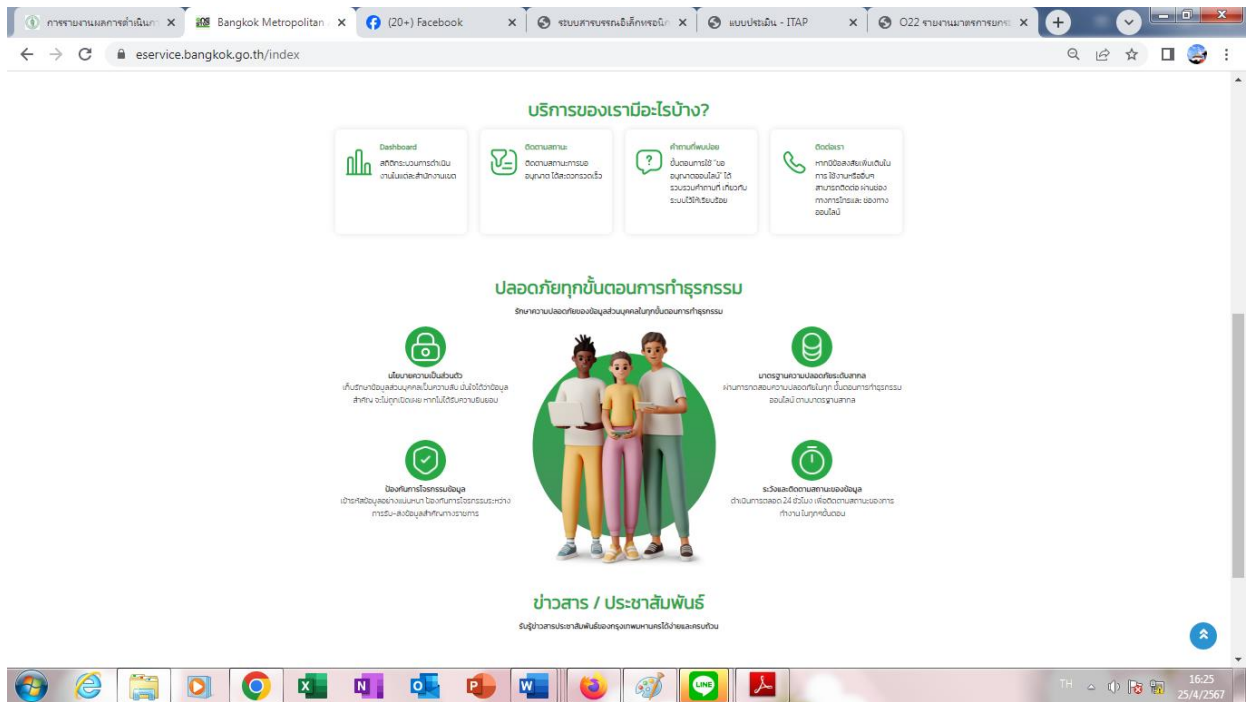
- ฝ่ายปกครอง
- ฝ่ายโยธา
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- ฝ่ายรายได้
- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
- ฝ่ายการศึกษา
- ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

คู่มือปฏิบัติงาน BMA TAX

- BMA-TAX

Share 0 | View: 1524

๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้



๔. มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้บริการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบผ่านช่องทาง ออนไลน์ ของสำนักงานเขต

พร้อมให้บริการ



Website
bmaoss.bangkok.go.th



Mobile Application
BMA OSS



 @PRBangkok  กทม

กรุงเทพมหานคร
8 มกราคม · 🌐

📌 BMA OSS ยื่นขออนุญาตออนไลน์ ไม่ต้องไปสำนักงานเขต !!

- ✓ ลงทะเบียนง่าย
- ✓ ติดตามสถานะได้
- ✓ อนุมัติไว
- ดูเพิ่มเติม



bmaoss.bangkok.go.th

ยื่นขออนุญาตออนไลน์
ไม่ต้องไปสำนักงานเขต

- ✓ ลงทะเบียนง่าย
- ✓ ติดตามสถานะได้
- ✓ อนุมัติไว

บริการของเรา

ก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน
เคลื่อนย้ายอาคาร

รวมไว้ ๓๓๓๓ ไม่ฟรี! (สำหรับอาคารพาณิชย์ ที่มีความสูงต่ำกว่า 300 ตร.ม. สูงเกินกว่าอาคาร 30 ชั้น)

ขออนุญาต
เมื่อประกอบธุรกิจ

จำนวนอาคาร จำนวนพื้นที่ ครอบคลุม อาคาร
ไม่ผูกขาด ครอบคลุมอาคารพาณิชย์ด้วย

ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ

เมื่อผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ขาย เป็นเจ้าของอาคาร
อาคารพาณิชย์ ผู้ให้เช่า ผู้เช่าอยู่ ไม่ครอบคลุมอาคารสำนักงาน

3 ขั้นตอน

ลงทะเบียนง่าย ๆ

1. เข้าสู่ระบบ www.bmaoss.go.th
2. ระบุข้อมูล
3. ยืนยันตัวตน

ประชาชนที่ Digital ID และนิติบุคคลที่ DBD ID
ไม่ใช่ออกทะเบียนใหม่
16 Account ที่ยื่นข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

6 ขั้นตอน

ยื่นขออนุญาตออนไลน์

1. เข้าสู่ระบบ
2. ระบุข้อมูล
3. ยืนยันตัวตน
4. ตรวจสอบสถานะ
5. รอการอนุมัติ
6. รับการอนุมัติ

พร้อมให้บริการ

Website
bmaoss.bangkok.go.th

Mobile Application
BMA OSS

👍❤️ 87

4 ความคิดเห็น แชร์ 78 ครั้ง