

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความสำคัญของ ITA

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จากความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะที่สอง (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยบูรณาการเครื่องมือ ITA ที่นำมาจากแนวคิดขององค์การต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองสาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission of Korea: ACRC) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นอกจากนี้ สำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme : UNDP) ยังยกการประเมิน ITA ให้เป็นความริเริ่มในการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยอีกด้วย ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขต กรุงเทพมหานครได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีบทบาทในการดำเนินการที่ กำหนดในกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมินซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง

ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงาน และการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

การเก็บข้อมูลจาก ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด มีดังนี้

**เครื่องมือที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

- **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมไปถึงประเด็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และการเบิกจ่ายเท็จ

- **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (Power Distortion)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสั่งการของผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การใช้อำนาจ

และตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมไปถึงการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ ที่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

- **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต

- **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti - Corruption Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมไปถึงการมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของหน่วยงาน

**เครื่องมือที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านข้อความถามภายใต้ตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ งานขออนุมัติ/อนุญาต งานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี งานเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่น ๆ

- **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น และการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

**เครื่องมือที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)** แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable)

อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงาน ได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริม การเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไก สำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอนุมัติ อนุญาต ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และ ๕) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice)** เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกัน และลดโอกาสการรับสินบน ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง และ ๒) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความพยายามของสำนักงานเขตที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถ เกิดขึ้นได้

#### ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับ ผลกาประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

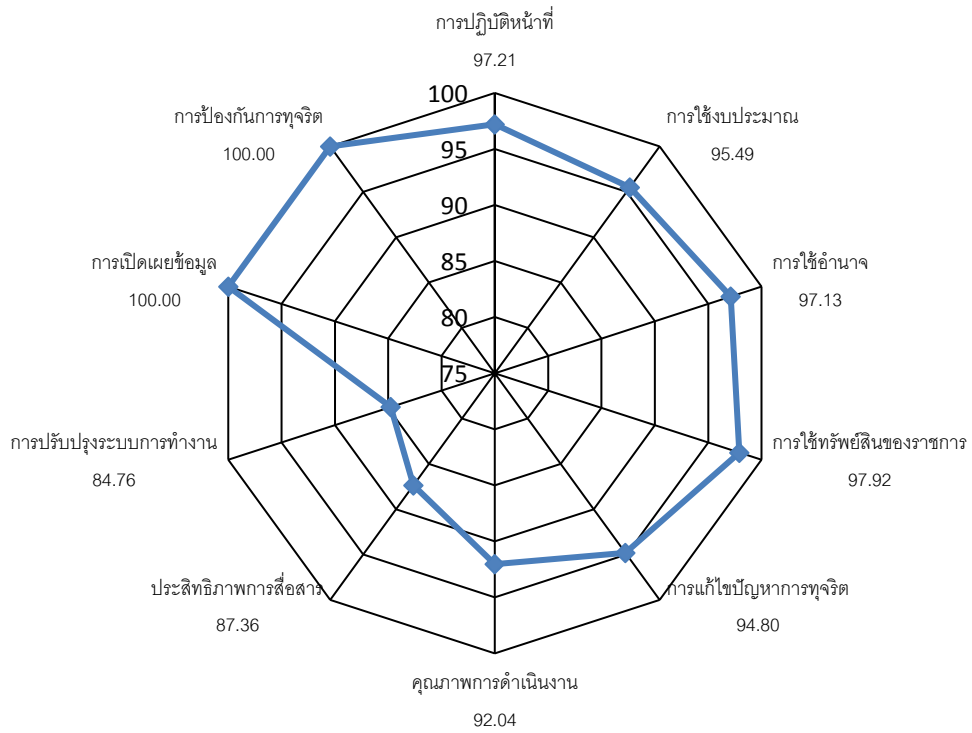
**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment)  
ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ในภาพรวม**

๑. การแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตารางที่ ๑:

ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในภาพรวมจำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ย ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (๑๐๐)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่	๓๐.๐๐	๘๗.๒๑	๙๖.๕๒	๒๘.๙๖
ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ		๘๕.๔๙		
ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ		๘๗.๑๓		
ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๘๗.๙๒		
ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๘๔.๘๐		
ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๓๐.๐๐	๘๒.๐๔	๘๘.๓๗	๒๖.๕๑
ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๗.๓๖		
ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน		๘๔.๗๖		
ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล	๔๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๔๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐		
			คะแนนรวม ITA	<b>๙๕.๔๗ ผ่านดี</b>



แผนภาพที่ ๑ :

กราฟใยแมงมุมแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตารางที่ ๒:

ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามตัวชี้วัดและข้อคำถาม

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่						๙๗.๒๑ คะแนน
๑๑. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำช่วยเหลือประชาชนในลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยระดับใด						๙๗.๑๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน	๐.๐๐	๐.๐๐	๘.๐๕	๙๑.๙๕	๙๗.๓๔	
๒.เป็นมิตรกับประชาชน	๐.๐๐	๐.๐๐	๘.๐๕	๙๑.๙๕	๙๗.๓๔	
๓.ไม่เลือกปฏิบัติ	๐.๐๐	๐.๐๐	๘.๒๑	๙๑.๗๙	๙๗.๒๙	
๔.เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐.๗๙	๘๙.๒๑	๙๖.๔๔	

๒. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติต่อผู้รับบริการกลุ่มต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						๙๗.๒๑
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.อำนวยความสะดวกให้บริการอย่างเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการทั่วไป		๐.๐๐	๐.๔๘	๗.๗๓	๙๑.๗๙	๙๗.๑๓
๒.ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ		๐.๐๐	๐.๑๖	๗.๘๙	๙๑.๙๕	๙๗.๒๙
๓. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว มากน้อยระดับใด						๙๖.๓๓
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว มากน้อยระดับใด		๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑.๑๑	๘๘.๘๙	๙๖.๓๓
๔. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีความพร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มากน้อยระดับใด						๙๖.๓๓
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีความพร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มากน้อยระดับใด		๐.๑๖	๐.๓๒	๙.๙๘	๘๙.๕๓	๙๖.๓๓
๕. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติมากน้อยระดับใด						๙๖.๖๐
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติมากน้อยระดับใด		๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐.๓๑	๘๙.๖๙	๙๖.๖๐
๖. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มากน้อยระดับใด						๙๗.๑๘
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มากน้อยระดับใด		๐.๐๐	๐.๑๖	๘.๒๑	๙๑.๖๓	๙๗.๑๘

๗. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				๙๙.๗๓
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
๑.เงิน		๐.๓๒	๙๙.๖๘	๙๙.๖๘
๒.ทรัพย์สิน		๐.๑๖	๙๙.๘๔	๙๙.๘๔
๓.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		๐.๓๒	๙๙.๖๘	๙๙.๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ						๙๕.๔๙
๘. ท่านรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มากน้อยระดับใด						๙๓.๔๓
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ		๐.๘๑	๓.๘๖	๑๒.๘๘	๘๒.๔๕	๙๒.๓๕
๒.การใช้จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์		๐.๔๘	๑.๑๓	๑๒.๘๘	๘๕.๕๑	๙๔.๕๑
๙. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						๙๖.๑๐
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.โปร่งใส ตรวจสอบได้		๐.๐๐	๐.๓๒	๑๐.๔๗	๘๙.๒๑	๙๖.๓๓
๒.เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		๙๒.๙๑	๓.๒๒	๒.๔๒	๑.๔๕	๙๕.๘๗
๑๐. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยระดับใด						๙๗.๒๗
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยระดับใด		๙๕.๑๗	๒.๗๔	๐.๘๑	๑.๒๙	๙๗.๒๗
๑๑. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยระดับใด						๙๕.๑๕
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยระดับใด		๐.๘๑	๐.๓	๑๑.๕	๘๗.๒๘	๙๕.๑๕



ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ						๙๗.๑๓ คะแนน
๑๒. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน มากน้อยระดับใด						๙๘.๙๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนมากน้อยระดับใด	๙๗.๑๐	๒.๕๘	๐.๓๒	๐.๐๐	๙๘.๙๓	
๑๓. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม มากน้อยระดับใด						๙๔.๗๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม มากน้อยระดับใด	๑.๗๗	๐.๘๑	๙.๐๒	๘๘.๔๑	๙๔.๗๑	
๑๔. ท่านถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน ใช้อำนาจส่วนตัว มากน้อยระดับใด						๙๙.๑๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.ท่านถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน ใช้อำนาจส่วนตัว มากน้อยระดับใด	๙๗.๗๕	๑.๙๓	๐.๓๒	๐.๐๐	๙๙.๑๕	
๑๕. ท่านถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยระดับใด						๙๙.๓๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.ท่านถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยระดับใด	๙๘.๒๓	๑.๖๑	๐.๑๖	๐.๐๐	๙๙.๓๖	
๑๖. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีระบบการบริหารงานบุคคลดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						๙๔.๘๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.การประเมินผลบุคลากร และการให้คุณ ให้โทษที่ชัดเจน	๐.๓๒	๑.๑๓	๑๓.๒๐	๘๕.๓๕	๙๔.๕๗	
๒.นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง เป็นที่ยอมรับของบุคลากร	๐.๐๐	๐.๖๔	๑๓.๕๓	๘๕.๘๓	๙๕.๑๐	
๑๗. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						๙๕.๗๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม	๐.๐๐	๑.๖๑	๑๕.๗๘	๘๒.๖๑	๙๓.๗๑	
๒.เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องให้ได้รับความดีความชอบเป็นพิเศษ หรือมีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๔.๘๕	๓.๘๖	๑.๒๙	๐.๐๐	๙๗.๘๖	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ						๙๗.๙๒
						คะแนน
๑๑๘. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง มากน้อยระดับใด						๙๘.๙๓
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง มากน้อยระดับใด		๙๗.๕๘	๑.๖๑	๐.๘๑	๐.๐๐	๙๘.๙๓
๑๑๙. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาคไปใช้ส่วนตน มากน้อยระดับใด						๙๙.๐๙
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาคไปใช้ส่วนตน มากน้อยระดับใด		๙๘.๐๗	๑.๒๙	๐.๔๘	๐.๑๖	๙๙.๐๙
๑๒๐. กรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยระดับใด						๙๕.๗๔
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.กรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยระดับใด		๐.๖๔	๐.๖๔	๙.๖๖	๘๙.๐๕	๙๕.๗๔

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต						๙๔.๘๐
						คะแนน
๑๒๑. ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส มากน้อยระดับใด						๙๖.๔๓
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส มากน้อยระดับใด		๐.๓๒	๐.๖๔	๘.๕๓	๙๐.๕๐	๙๖.๔๓
๑๒๒. ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด มากน้อยระดับใด						๘๘.๕๔
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด มากน้อยระดับใด		๘.๐๕	๑.๑๓	๘.๐๕	๘๒.๗๗	๘๘.๕๔

๒๓. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มากน้อยระดับใด						๙๖.๐๖
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๑.สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มากน้อยระดับใด	๐.๑๖	๐.๔๘	๑๐.๔๗	๘๘.๘๙	๙๖.๐๖
๒๔. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่						๙๖.๗๙
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๑.ผู้บังคับบัญชา กำชับ สั่งการเฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตในแต่ละฝ่าย	๐.๐๐	๐.๓๒	๘.๓๗	๙๑.๓๐	๙๗.๐๒
	๒.แต่ละฝ่ายมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน	๐.๐๐	๐.๓๒	๘.๓๗	๙๑.๓๐	๙๗.๐๒
	๓.มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐.๓๒	๐.๔๘	๙.๑๘	๙๐.๐๒	๙๖.๓๓
๒๕. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตได้ มากน้อยระดับใด						๙๖.๑๗
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๑.สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตได้ มากน้อยระดับใด	๐.๐๐	๐.๓๒	๑๐.๙๕	๘๘.๗๓	๙๖.๑๗

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน						๙๒.๐๔ คะแนน
E๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						๘๙.๕๒
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๑.มีความเต็มใจในการให้บริการ	๐.๐๐	๐.๓๘	๒๙.๓๓	๗๐.๒๙	๙๐.๐๖
	๒.มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน	๐.๐๐	๑.๑๔	๒๘.๙๕	๖๙.๙๐	๘๙.๖๘
	๓.ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๐.๑๙	๐.๕๗	๓๒.๑๙	๖๗.๐๕	๘๘.๘๐
E๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยระดับใด						๘๙.๑๘
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	๑.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยระดับใด	๐.๐๐	๐.๗๖	๓๑.๒๔	๖๘.๐๐	๘๙.๑๘

E๓. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยระดับใด						๘๘.๘๗				
<b>หัวข้อการประเมิน</b>						<b>น้อยที่สุด</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
๑.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยระดับใด						๐.๐๐	๐.๕๗	๓๒.๕๗	๖๖.๘๖	๘๘.๘๗
E๔. เมื่อท่านติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนหรือมีกำหนดการจะแล้วเสร็จ มากน้อยระดับใด						๘๘.๑๘				
<b>หัวข้อการประเมิน</b>						<b>น้อยที่สุด</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
๑.เมื่อท่านติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนหรือมี กำหนดการจะแล้วเสร็จ มากน้อยระดับใด						๐.๐๐	๐.๗๖	๓๔.๒๙	๖๔.๙๕	๘๘.๑๘
E๕. การมาใช้บริการในสำนักงานเขตครั้งนี้ ท่านถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่องานขอสิ่งเหล่านี้โดยไม่สมัครใจ เพื่อสนับสนุนกิจการของหน่วยงาน หรือไม่						๙๗.๒๑				
<b>หัวข้อการประเมิน</b>						<b>มี</b>	<b>ไม่มี</b>	<b>คะแนน</b>		
๑.เงิน ของขวัญ ของรางวัล						๑.๓๓	๙๘.๖๗	๙๘.๖๗		
๒.วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน						๕.๕๒	๙๔.๔๘	๙๔.๔๘		
๓.อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้						๑.๕๒	๙๘.๔๘	๙๘.๔๘		
E๖. การมาใช้บริการในสำนักงานเขตครั้งนี้ ท่านถูกผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่องานหรือมีพฤติกรรมดังนี้ หรือไม่						๙๙.๓๐				
<b>หัวข้อการประเมิน</b>						<b>มี</b>	<b>ไม่มี</b>	<b>คะแนน</b>		
๑.ร้องขอคำอำนวยความสะดวก เงินใต้โต๊ะ จากการให้บริการ						๐.๗๖	๙๙.๒๔	๙๙.๒๔		
๒.ช่วยพวกพ้อง ผู้รับเหมา ให้ได้งานจากการจัดซื้อจัดจ้าง						๐.๗๖	๙๙.๒๔	๙๙.๒๔		
๓.มีการทุจริตจากการจัดโครงการ เช่น การอบรมประชาชน การแจกจ่ายถุงยังชีพ ที่ไม่มีคุณภาพให้แก่ประชาชน การประเมินภาษีที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง เป็นต้น						๐.๕๗	๙๙.๔๓	๙๙.๔๓		

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร						๘๗.๓๖ คะแนน	
E๗. การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						๘๔.๙๖	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เผยแพร่เข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย มากน้อยระดับใด		๐.๑๙	๑.๓๓	๔๓.๒๔	๕๕.๒๔	๘๔.๖๕	
๒.ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ มีความชัดเจน มากน้อยระดับใด		๐.๐๐	๒.๑๐	๔๐.๓๘	๕๗.๕๒	๘๕.๒๗	
E๘. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส มากน้อยระดับใด						๘๗.๕๔	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส มากน้อยระดับใด		๐.๐๐	๑.๕๒	๓๔.๖๗	๖๓.๘๑	๘๗.๕๔	
E๙. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่						๙๑.๘๑	
หัวข้อการประเมิน					มี	ไม่มี	คะแนน
๑.มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่นใด					๙๑.๘๑	๘.๑๙	๙๑.๘๑
๒.มีช่องทางออนไลน์สำหรับรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ					๙๑.๘๑	๘.๑๙	๙๑.๘๑
E๑๐. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ มากน้อยระดับใด						๘๕.๑๔	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ มากน้อยระดับใด		๐.๑๙	๒.๒๙	๓๙.๘๑	๕๗.๗๑	๘๕.๑๔	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน						๘๔.๗๖ คะแนน
E๑๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวม มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม มากน้อยระดับใด						๘๖.๔๘
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวม มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม มากน้อยระดับใด		๐.๑๙	๐.๕๗	๓๙.๒๔	๖๐.๐๐	๘๖.๔๘

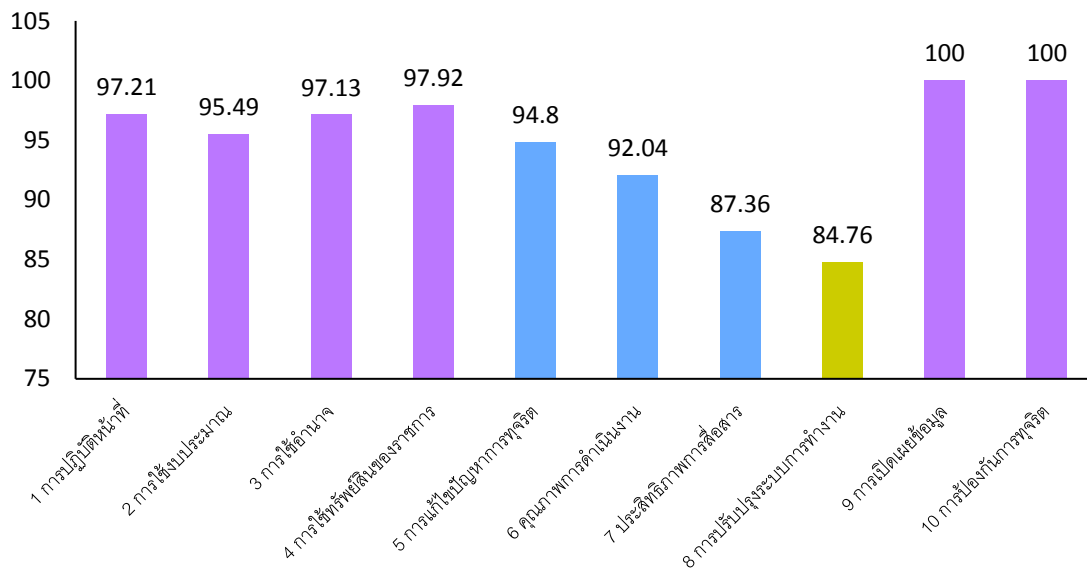
E๑๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชนเสียเวลา โดยไม่เรียกเรื่องเงินพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด หรือไม่					๗๖.๗๖	
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน		
๑.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชนเสียเวลา โดยไม่เรียกเรื่องเงินพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด หรือไม่		๗๖.๗๖	๒๓.๒๔	๗๖.๗๖		
E๑๓. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิว หรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ หรือไม่					๙๐.๒๙	
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน		
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิว หรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ หรือไม่		๙๐.๒๙	๙.๗๑	๙๐.๒๙		
E๑๔. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยระดับใด					๘๓.๙๙	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยระดับใด		๐.๓๘	๔.๐๐	๓๙.๒๔	๕๖.๓๘	๘๓.๙๙
E๑๕. จากประสบการณ์ของท่านในการใช้บริการที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากน้อยระดับใด					๘๖.๒๙	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
๑.จากประสบการณ์ของท่านในการใช้บริการที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากน้อยระดับใด		๐.๑๙	๐.๙๕	๓๙.๐๕	๕๙.๘๑	๘๖.๒๙

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐ คะแนน
๙.๑. ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐
๙.๑.๑. ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐
๐๑. โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต/โรงเรียน และข้อมูลผู้บริหาร กทม./สก.เขต	๑๐๐.๐๐
๐๒. อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง นโยบาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี	๑๐๐.๐๐
๐๓. แผนพัฒนาเชิงพื้นที่	๑๐๐.๐๐
๐๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
๐๕. โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	๑๐๐.๐๐
๙.๑.๒. การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๐๖. ข้อมูลการติดต่อ QA และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
๐๗. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
๙.๒. การบริหารงาน	๑๐๐.๐๐
๙.๒.๑. แผนดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
๐๘. แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี	๑๐๐.๐๐
๙.๒.๒. การปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
๐๙. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๙.๒.๓. การให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๐. คู่มือการให้บริการประชาชน	๑๐๐.๐๐
๐๑๑. E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	๑๐๐.๐๐
๙.๒.๔. การอนุมัติ อนุญาต และการจัดเก็บรายได้	๑๐๐.๐๐
๐๑๓. รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	๑๐๐.๐๐
๐๑๔. ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	๑๐๐.๐๐
๐๑๕. การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน ผู้ประกอบธุรกิจ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖. การติดตั้งป้าย และการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่	๑๐๐.๐๐
๙.๓. การบริหารเงินงบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๙.๓.๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๘. ข้อมูลงบประมาณ, ข้อบัญญัติงบประมาณ, ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	๑๐๐.๐๐
๙.๓.๒. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒๐. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	๑๐๐.๐๐
๙.๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐

๙.๔.๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๑. หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๙.๕. การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐
๙.๕.๑. การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐
๐๒๒. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐

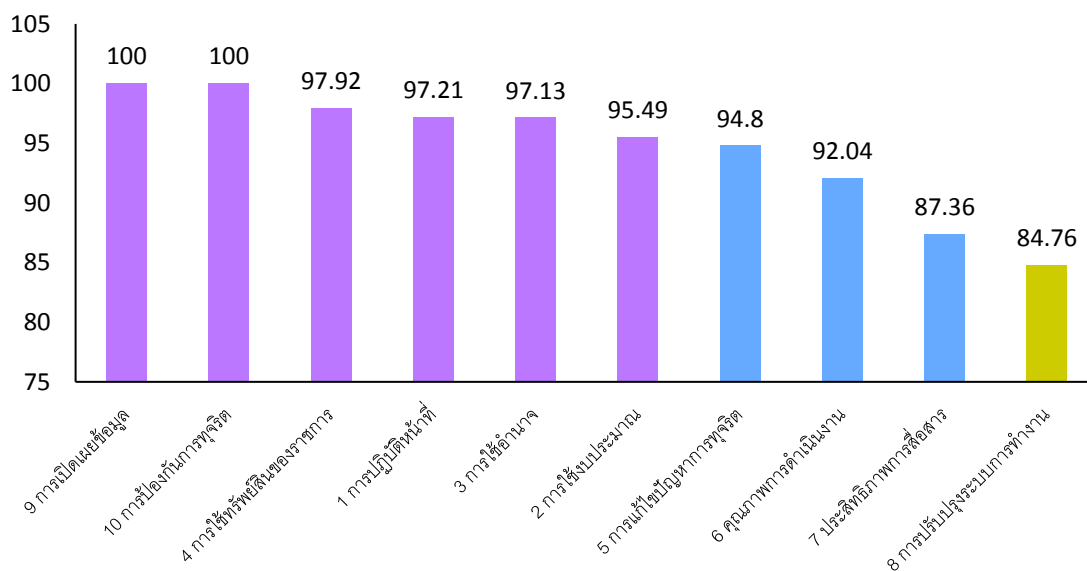
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>
	<b>คะแนน</b>
๑๐.๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๑๐.๑.๑. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๒๓. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๔. การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต	๑๐๐.๐๐
๑๐.๑.๒. การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๕. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖. แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๒๗. แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๘. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมขอประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	๑๐๐.๐๐
๑๐.๑.๓. ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
๐๒๙. การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	๑๐๐.๐๐
๑๐.๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๑๐.๒.๑. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๐. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย (ถ่วงน้ำหนัก)	๙๕.๔๗





แผนภาพที่ ๒ :

กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในภาพรวม จำแนกตามตัวชี้วัด



แผนภาพที่ ๓ :

กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในภาพรวม เรียงตามคะแนนตามตัวชี้วัด

ตารางที่ ๒: รายละเอียดผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		๑๐๐.๐๐
๙.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		๑๐๐.๐๐
๐๑	โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต/โรงเรียน และข้อมูลผู้บริหาร กทม./สก.เขต	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๔๗๘/โครงสร้างหน่วยงานอัตราค่าจ้าง">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๔๗๘/โครงสร้างหน่วยงานอัตราค่าจ้าง</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๓๖๑/คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๓๖๑/คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๔๘๒/ข้อมูลผู้บริหาร">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๔๘๒/ข้อมูลผู้บริหาร</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๔๘๔/สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๔๘๔/สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:โรงเรียนของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายเป็นโรงเรียนขนาดเล็กไม่มีกรอบอัตราค่าจ้างรองผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง นโยบาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๘๒๙๑/อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๘๒๙๑/อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๒๘๖/นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร-๒๐-ปี">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๒๘๖/นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร-๒๐-ปี</a></li> </ul> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		

๐๓	แผนพัฒนาเชิงพื้นที่	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๘๓/ITA/O๓.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๘๓/ITA/O๓.pdf</a></li> </ul> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๐๔	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๘๑๑๙/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๘๑๑๙/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</a></li> </ul> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		
๐๕	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	๑๐๐.๐๐
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๒๘๘/โรงเรียนวัดพระพิเรนทร์">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๒๘๘/โรงเรียนวัดพระพิเรนทร์</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๒๘๙/โรงเรียนวัดศิษฐานการาม">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๒๘๙/โรงเรียนวัดศิษฐานการาม</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๒๙๐/โรงเรียนวัดสิตาราม">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๒๙๐/โรงเรียนวัดสิตาราม</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๒๙๑/โรงเรียนวัดคณิกาผล">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๒๙๑/โรงเรียนวัดคณิกาผล</a></li> </ul> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>- ไม่มี</p>		

๙.๑.๒ การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		๑๐๐.๐๐
๐๖	ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/contact">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/contact</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/index">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/index</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: มุมล่างด้านขวาประชาชนสามารถสื่อสารผ่าน Messenger</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี</p>		
๐๗	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๕๒๕/ข่าวประชาสัมพันธ์">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๕๒๕/ข่าวประชาสัมพันธ์</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๕๓๓๔/ข่าว-ITA">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๕๓๓๔/ข่าว-ITA</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b> ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : พบ link เชื่อมโยงไปยัง facebook ของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายที่ url ที่แนบมาในข้อ ๐๖ อ้างอิงตามรูป</p>		

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน		๑๐๐.๐๐
๙.๒.๑ แผนดำเนินงาน		๑๐๐.๐๐
๐๘	แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติการประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๖๕๗๘/แผนปฏิบัติการประจำปี">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๖๕๗๘/แผนปฏิบัติการประจำปี</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๘๓/ITA/0๘.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๘๓/ITA/0๘.pdf</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี</p>		
๙.๒.๒ การปฏิบัติงาน		๑๐๐.๐๐
๐๙	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๖๖๔๐/คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน-ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๖๖๔๐/คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน-ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี</p>		

๙.๒.๓ การให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๐   คู่มือการให้บริการประชาชน	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๖๖๔๑/คู่มือมาตรฐานการให้บริการ-ของประชาชนผู้มารับบริการ">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๖๖๔๑/คู่มือมาตรฐานการให้บริการ-ของประชาชนผู้มารับบริการ</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี</p>	
๐๑๑   E&ndash;Service	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๒๙๙/ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๒๙๙/ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์</a></li> <li>● <a href="https://eservice.bangkok.go.th/index">https://eservice.bangkok.go.th/index</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:มีระบบบริการประชาชนในการอนุมัติ อนุญาตผ่านทางศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร ซึ่งเชื่อมโยงจากเว็บไซต์ของสำนักงานเขต โดยเลือกจากหัวข้อการขออนุญาต</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b> ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ควรเพิ่มคำอธิบาย และรูปภาพประกอบในการใช้ระบบ BMA OSS</p>	
๐๑๒   ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๗๒๘๘/ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๗๒๘๘/ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี</p>	
๙.๒.๔ การอนุมัติ อนุญาต และการจัดเก็บรายได้	๑๐๐.๐๐
๐๑๓   รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๓๐๑/รายการตรวจ-Checklist-ในการพิจารณาออกใบอนุญาต">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๓๐๑/รายการตรวจ-Checklist-ในการพิจารณาออกใบอนุญาต</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี</p>	

๐๑๔	ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://eservice.bangkok.go.th/index">https://eservice.bangkok.go.th/index</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สามารถตรวจสอบผ่านทางศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร ซึ่งเชื่อมโยงจากเว็บไซต์ของสำนักงานเขต โดยเลือกหัวข้อตรวจสอบสถานะ</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี</p>		
๐๑๕	การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน ผู้ประกอบธุรกิจ	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๓๐๓/การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน-ผู้ประกอบการธุรกิจ">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๓๐๓/การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน-ผู้ประกอบการธุรกิจ</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี</p>		
๐๑๖	การติดตั้งป้าย และการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๓๐๔/การติดตั้งป้ายและการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๓๐๔/การติดตั้งป้ายและการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี</p>		
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ		๑๐๐.๐๐
๙.๓.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๑๗	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๘๓/ITA/O๑๗.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๘๓/ITA/O๑๗.pdf</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๘๔๖๗/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๘๔๖๗/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี</p>		

0๑๘	ข้อมูลงบประมาณ &lt;ul&gt;&lt;li&gt;ข้อบัญญัติงบประมาณ&lt;/li&gt;ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน&lt;/ul&gt;	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๘๓/ITA/O๑๘.pdf">https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๘๓/ITA/O๑๘.pdf</a></li> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๓๐๖/ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๓๐๖/ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี</p>		
๙.๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
0๑๙	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๐๔๑๖/ประกาศต่าง-ๆ-เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๐๔๑๖/ประกาศต่าง-ๆ-เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</a></li> </ul> <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:ตรวจสอบได้จากเว็บ EGP ซึ่งเชื่อมโยงจากเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี</p>		
0๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๓๐๘/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๓๐๘/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b> ความครบถ้วนของข้อมูล :เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ไม่พบข้อมูล ๑.รายชื่อผู้เสนอราคา ๒.ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b> - ด้านข้อมูล : ในปีถัดไปขอให้สำนักงานเขต ระบุรายละเอียด ราคาที่เสนอ ผู้เสนอราคา และเหตุผลการคัดเลือก ให้ครบถ้วน</p>		

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
๙.๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
0๒๑	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
<b>URL ที่ส่ง:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๖๖๕๐/หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๖๖๕๐/หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</a></li> </ul> <b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี		
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		๑๐๐.๐๐
๙.๕.๑ การส่งเสริมความโปร่งใส		๑๐๐.๐๐
0๒๒	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
<b>URL ที่ส่ง:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๖๖๕๔/ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๖๖๕๔/ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๖๖๕๓/ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี-๒๕๖๖">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๖๖๕๓/ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี-๒๕๖๖</a></li> </ul> <b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๑๐.๑.๑ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
0๒๓	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
<b>URL ที่ส่ง:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๗๒๓๒/ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๗๒๓๒/ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๗๒๓๓/ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๗๒๓๓/ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด</a></li> </ul> <b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี		



๐๒๔	การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๖๕๕๒/การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๖๕๕๒/การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี</p>		
๑๐.๑.๒ การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๐๒๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๖๖๒๑/การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๖๖๒๑/การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๖๖๒๒/การรายงานผลเพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๖๖๒๒/การรายงานผลเพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b> ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ควรมีรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตครบทุกฝ่ายตามที่ได้ทำการประเมินความเสี่ยงไว้ การประเมินความเสี่ยงครบทั้ง ๑๐ ฝ่าย แต่รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงพบข้อมูล ๗ ฝ่าย</p>		
๐๒๖	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๓๑๑/แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๓๑๑/แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี</p>		
๐๒๗	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๓๑๐/แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๓๑๐/แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b> - ไม่มี</p>		

๐๒๘	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๖๖๒๓/แผนปฏิบัติการป้องกันกรทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๖๖๒๓/แผนปฏิบัติการป้องกันกรทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๙๓๓๗/การรายงานผลการดำเนินการตามแผน">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๑๙๓๓๗/การรายงานผลการดำเนินการตามแผน</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b>          ความครบถ้วนของข้อมูล : เหตุผลที่ไม่ครบถ้วน ไม่พบกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับ ดัชนีรับรู้การทุจริต (CPI)</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ในปีถัดไปขอให้สำนักงานเขต ระบุกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ไว้ในแผนด้วย</p>		
๑๐.๑.๓	ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
๐๒๙	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๓๐๙/การจัดการทรัพย์สินของราชการ-ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๖๓๐๙/การจัดการทรัพย์สินของราชการ-ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b>          - ไม่มี</p>		
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๑๐.๒.๑ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๐๓๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
<p><b>URL ที่ส่ง:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๓๑๗๓/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๓๑๗๓/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</a></li> <li>● <a href="https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๔๐๓๖/การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน">https://webportal.bangkok.go.th/pomprapsattruphai/page/sub/๒๔๐๓๖/การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</a></li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:</b>          - ไม่มี</p>		

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>				
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</b>				
๑๘ ท่านรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (๙๓.๔๓ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ยังไม่ทราบเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างทั่วถึง หรือยังมองว่าการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานยังมีความไม่คุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับรู้รับทราบ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบอินโฟกราฟฟิก หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</b>				
๑๓ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม (๙๔.๗๑ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังมีการปฏิบัติงานโดยไม่ยึดหลักกฎหมาย หรือการปฏิบัติงานยังมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม	๑. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบ	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
1๑๖ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีระบบการบริหารงานบุคคลที่เป็นการประเมินผลบุคลากร และการให้คุณ ให้โทษที่ชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง เป็นที่ยอมรับของบุคลากร (๙๔.๘๓ คะแนน)	หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ที่เป็นการประเมินผลบุคลากร และการให้คุณ ให้โทษที่ชัดเจนแล้วแต่ยังขาดการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด			
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>				
1๒๒ ผู้บังคับบัญชาในแต่ละฝ่ายที่ท่านปฏิบัติงานมีการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด (๘๘.๕๔ คะแนน)	หน่วยงานยังไม่มี การดำเนินการทางวินัยและคดีตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดอย่างจริงจัง	<p>๑. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๒. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่กำกับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p>	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>				
<b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</b>				
E๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ด้วยความเต็มใจในการให้บริการ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (๘๙.๕๒ คะแนน)	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p>	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
E๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ (๘๙.๑๘ คะแนน)	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีความไม่เท่าเทียมและมีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการหรือมาติดต่อหน่วยงาน			
E๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วนไม่ปิดบังหรือปิดเบี่ยงข้อมูล (๘๘.๘๗ คะแนน)	การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังขาดความสื่อสารที่ชัดเจน ประชาชนยังได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
E๔ เมื่อท่านติดตามงาน หรือเรื่อง ที่เคยขอรับบริการท่านได้รับความ สะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนหรือมี กำหนดการจะแล้วเสร็จ (๘๘.๑๘ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังขาดการ สื่อสารที่ชัดเจน หรือยังไม่ทราบ ระเบียบขั้นตอนการดำเนินงาน อย่างดีพอ			
<b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>				
E๗ การเผยแพร่ข้อมูลของ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีคู่มือ สำหรับประชาชนในการขอรับ บริการที่เผยแพร่เข้าถึงง่าย เข้าใจ ง่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการ ต่าง ๆ มีความชัดเจน (๘๔.๙๖ คะแนน)	หน่วยงานมีคู่มือประชาชนแล้ว แต่ยัง อาจอยู่ในจุดให้บริการที่เห็นได้ยาก หรือคู่มือยังมีความไม่น่าสนใจ เท่าที่ควร	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ มาติดต่อหรือรับบริการรับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟ- กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เป็นต้น โดยอาจจัดวางในสถานที่ที่ สามารถเห็นได้โดยง่าย	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
E๘ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมี การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ ทันสมัยและโปร่งใส (๘๗.๕๔ คะแนน)	หน่วยงานมีภาพลักษณ์องค์กรที่ ทันสมัยและโปร่งใสแล้ว แต่ยังคงขาด การสื่อสารประชาสัมพันธ์แก่ผู้มา ติดต่อ	- หน่วยงานมีการจัดสถานที่ให้บริการให้ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service หรือจุดประชาสัมพันธ์ให้บริการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความเต็มใจ พร้อมเอาใจใส่และให้การช่วยเหลือผู้มาติดต่อหรือ รับบริการ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการเพื่อสร้างความ เชื่อมั่นแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
E๙ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่นใด มีช่องทางออนไลน์สำหรับรับฟังคำติชม หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ (๙๑.๘๑ คะแนน)	หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตแล้ว แต่การสื่อสารประชาสัมพันธ์ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ หรือประชาชนยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการดังกล่าว	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่สามารถเห็นได้โดยง่าย	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
E๑๐ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ (๘๕.๑๔ คะแนน)	หน่วยงานมีช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์แล้ว แต่การสื่อสารยังอาจขาดความชัดเจน หรือยังไม่มีความน่าสนใจเท่าที่ควร	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>				
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ไหมการประเมินมีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรคลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม (๘๖.๔๘ คะแนน)	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่สามารถรับทราบการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานได้	๑. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ ให้บริการอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อ	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
<p>E๑๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือ หากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อให้ประชาชนเสียเวลาโดยไม่เรียกครองเงินพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด</p> <p>(๗๖.๗๖ คะแนน)</p>	<p>ผู้มาติดต่อหรือรับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่บางคนของหน่วยงาน ยังไม่มีความพร้อม ในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือในกรณีที่เคยเวลาปฏิบัติราชการและยังมีการติดค้างการให้บริการอยู่</p>	<p>หรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ ได้อย่างชัดเจน</p> <p>๔. ผู้บริหารกำกับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</p>		
<p>E๑๓ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจ้องคิว หรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ</p> <p>(๙๐.๒๙ คะแนน)</p>	<p>การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงาน ไม่ทราบว่าหน่วยงานได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานแล้ว</p>	<p>๑. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E - service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษาทำความเข้าใจได้โดยง่าย</p> <p>๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้</p>	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน



ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
E๑๔ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมี ส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น (๘๓.๙๙ คะแนน)	ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงาน เห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น	๑. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ ๒. หน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการ	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
E๑๕ จากประสบการณ์ของท่าน ในรอบปีที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใส (๘๖.๒๙ คะแนน)	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการหน่วยงาน ไม่ ทราบว่าหน่วยงานได้มีการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใส แล้ว	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้รับรู้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ITA ให้ประชาชนรับทราบ	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>				
<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>				
O๑ - O๒๒ (๑๐๐ คะแนน)	หน่วยงานยังไม่มีเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด	๑. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด ๒. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด ๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>				
O๒๓ - O๓๐ (๑๐๐ คะแนน)	หน่วยงานยังไม่มีเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด	๑. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด ๒. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด ๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

**๔. มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร  
(Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)**

๑. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E - service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย
๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้
๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ละกระบวนการงานในการสนับสนุนส่งเสริมการใช้งานระบบ BMA OSS โดยกระบวนการงานใดที่ประชาชนมาติดต่อใช้บริการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถขอรับบริการผ่าน BMA OSS ได้ เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้บริการ โดยอาจกำหนดเป็นเป้าหมายการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบ