

ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาดใน
โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๙,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้าน
หกแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

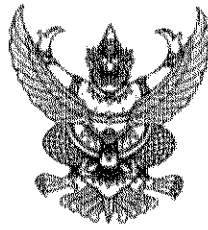
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓
กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๒๙๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.bangkok.go.th/pomprapsattruphai หรือ
www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวพิศมัย ปะทะวัง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๙๖/๒๕๖๙

การจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๗๐

ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร

ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงานเขตบ่อน้ำร้อน" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.
ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดใน จำนวน ๑ รายการ
โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างขอบเขตของงานการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการให้บริการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ หรือพื้นที่ของหน่วยงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ซึ่งเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน และเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่มีหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจแทนลงนามถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาสัญญาจ้าง รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราบริษัท พร้อมกับเอกสารประกวดราคาในวันยื่นเสนอราคาผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า

ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการยื่นข้อเสนอในนามกิจการ
ร่วมค้าได้

(๓.๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีการคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วม
ค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตาม
ข้อ (๓) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ
ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ
ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น
ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ
ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ
ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน
ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ

โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับ การคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ดำเนินงานตามสัญญาด้วยตนเองทั้งหมด และเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดของงาน (ตามรายละเอียดร่างขอบเขตงาน ข้อ ๓.๑๔)

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการสำรวจพื้นที่เพื่อตรวจสอบสภาพแวดล้อม และจัดทำแบบแผนผังจุดทำความสะอาด (ตามรายละเอียดร่างขอบเขตงาน ข้อ ๓.๑๕)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร

ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟู

กิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารประกอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๒
- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานที่มีหัวหน้าหน่วยงานหรือ ผู้มีอำนาจแทนลงนามถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาสัญญาจ้าง รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราบริษัท (ตามรายละเอียดร่างขอบเขตงาน ข้อ ๓.๑๓)
- (๔) แบบแผนผังจุดทำความสะอาด (ตามรายละเอียดร่างขอบเขตงาน ข้อ ๓.๑๕)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง

กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๔.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ

พิจารณาผลฯ จะตัดรายชื้อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม่อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ

เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้ หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ซึ่งเป็น เช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานเขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษี อื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายได้ตรวจรับ มอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้าง

ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายไม่ได้

(๑) สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ไว้ชั่วคราว

กรุงเทพมหานคร

๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดคณิกาผล โรงเรียนวัดติสานุกราม โรงเรียนวัดพระพิเรนทร์ และโรงเรียนวัดสิตาราม รวมพื้นที่ทั้งหมด ๕,๗๘๑.๐๕ ตารางเมตร พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๙ คน เป็นเงิน ๑,๓๖๐,๘๐๐.- บาท ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

บัดนี้งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารในโรงเรียนจำนวน ๔ โรงเรียน จะสิ้นสุดสัญญาแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๔ โรงเรียน พื้นที่รวมทั้งหมด ๕,๗๘๑.๐๕ ตารางเมตร ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายในวงเงิน ๑,๖๐๙,๒๐๐.- บาท

๒. วัตถุประสงค์

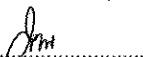
เป็นการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ทั้ง ๔ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดคณิกาผล โรงเรียนวัดติสานุกราม โรงเรียนวัดพระพิเรนทร์ และโรงเรียนวัดสิตาราม ด้านอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร อาคารประกอบ และบริเวณโดยรอบของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานครให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมแก่นักเรียน ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชนทั่วไป ที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

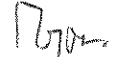
คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๑. 
(นางสาวอัมรินทร์ ศรีปือ)

๒. 
(นางสาววารารณ์ ทองด้วง)

๓. 
(นายไธส ไทประสาธ)

๔. 
(นางสาวสิริวัตร โคตชัย)

๕. 
(นายกฤต กุณนธ์เลิศ)

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๐.๓ ดำเนินการซื้อหรือดาวน์โหลดเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีการคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๐.๓ สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

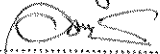
๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๑. 

(นางสาวอัมรินทร์ พงศ์คง)

๒. 

(นางสาววารณีย์ พงศ์คง)

๓. 

(นายไพฑูรย์ เล่าประสา)

๔. 

(นางสาวสิริธร โคตชัย)

๕. 

(นายกฤต ภูวนะ)

๓.๑๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๕. กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ๓.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ

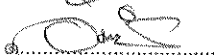
ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการให้บริการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ หรือพื้นที่ของหน่วยงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ซึ่งเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน และเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่มีหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจแทนลงนามถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาสัญญาจ้างรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราบริษัท พร้อมกับเอกสารประกวดราคาในวันยื่นเสนอราคาผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ดำเนินงานตามสัญญาด้วยตนเองทั้งหมด โดยไม่มอบหมายหรือว่าจ้างบุคคลอื่นให้ดำเนินงานแทน และเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดของงาน พร้อมสำรวจจุดทำความสะอาดก่อนวันที่ยื่นเสนอราคา โดยลงทะเบียน ณ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ทั้งนี้หากผู้ยื่นเสนอราคารายใดไม่ได้เข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดของงาน และสำรวจจุดทำความสะอาดตามกำหนดการดังกล่าว ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาข้อเสนอและตัดสิทธิ์จากการประกวดราคาในครั้งนี้

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการสำรวจพื้นที่เพื่อตรวจสอบสภาพแวดล้อม อุปสรรค และข้อจำกัดต่าง ๆ ในการดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องจัดทำแบบแผนผังจุดทำความสะอาด หรือภาพถ่ายที่ระบุตำแหน่งพิกัดจุดทำความสะอาดยื่นแนบมาพร้อมกับเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความพร้อมในการเข้าปฏิบัติงาน โดยจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้ทราบถึงสภาพพื้นที่และเข้าใจรายละเอียดทั้งหมดเป็นอย่างดีแล้ว และจะไม่สามารถยกขึ้นเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหรือขอขยายระยะเวลาทำงานในภายหลังได้

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)



(นางสาวอัมรินทร์ ศรีป้อ)



(นางสาววราภรณ์ ทองดั่ง)



(นางไพศาล เลาวประสาธ)



(นางสาวสิริธร โคตรชัย)



(นายฤกษ์ ฐนทีเลอ)

๔. รายละเอียดของงานทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดอาคารเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จำนวน ๔ โรงเรียน รวมขนาดพื้นที่ทำความสะอาดทั้งสิ้น ๕,๗๘๑.๐๕ ตารางเมตร ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ ดังรายการที่ระบุใน TOR ฉบับนี้ เพื่อให้งานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๔.๑ รายละเอียดของงานทำความสะอาดอาคารสถานที่

๔.๑.๑. ขนาดพื้นที่ที่ต้องทำความสะอาด

- โรงเรียนวัดคณิกาผล ที่ตั้งเลขที่ ๔๐๕/๑ ถนนม็กร แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐ ขนาดพื้นที่ทำความสะอาด ๕๕๙.๕๕ ตารางเมตร
- โรงเรียนวัดติสานุการณ ที่ตั้งเลขที่ ๑ ถนนจักร แขวงวัดเทพศิรินทร์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐ ขนาดพื้นที่ทำความสะอาด ๑,๖๔๙.๗๓ ตารางเมตร
- โรงเรียนวัดพระพิเรนทร์ ที่ตั้งเลขที่ ๓๒๖ ถนนจักร แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐ ขนาดพื้นที่ทำความสะอาด ๑,๑๙๑.๒๕ ตารางเมตร
- โรงเรียนวัดสัทราม ที่ตั้งเลขที่ ๒๗๒ ถนนจักร แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐ ขนาดพื้นที่ทำความสะอาด ๒,๓๘๐.๕๒ ตารางเมตร

๔.๒ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน และรายละเอียดของงานทำความสะอาด

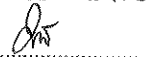
๔.๒.๑ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

- เป็นบุคคลที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (สิบแปดปีบริบูรณ์)
- เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษา หรือต้องสามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง เขียน อ่านภาษาไทยได้
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดยาเสพติด โดยแสดงใบรับรองแพทย์ ประกอบถัดจากวันที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการประกวดราคาไม่เกิน ๓ วันทำการ
- ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- มีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน เอาใจใส่ต่อหน้าที่ มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา และรักษาระเบียบวินัย
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ในการปฏิบัติงานพนักงานฯ จะต้องสวมใส่เครื่องแบบที่เรียบร้อย และติดบัตรประจำตัวตามที่ผู้รับจ้างเป็นผู้กำหนด และกรณีพนักงานฯ ออกนอกสถานที่ในขณะเวลาปฏิบัติงาน ต้องแจ้งให้หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดหรือผู้ควบคุมงานทราบทุกครั้ง
- วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ไม้ปัดฝุ่น เครื่องขัดเงา อุปกรณ์ ภาชนะทำความสะอาด ไม้ถูพื้น ถังน้ำ และเครื่องดูดฝุ่น ฯลฯ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องจัดหาให้เพียงพอในการใช้ปฏิบัติงานและในการทำความสะอาด
- เคมภัณฑ์ในการทำความสะอาด เช่น สบู่ล้างมือ น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาเคลือบเงา น้ำยาขัดอุปกรณ์ที่เป็นโลหะ ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้เพียงพอในการใช้ปฏิบัติงานและในการทำความสะอาด

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๑. 

(นางสาวอัมรินทร์ ศรีป้อ)

๒. 

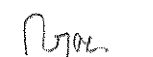
(นางสาววรรณา ทองด้วง)

๓. 

(นายไพฑล เภาประสาธ)

๔. 

(นางสาวสิริธร โคตรชัย)

๕. 

(นายฤกษ์ ฤกษ์เทว)

๔.๒.๒ ตามสัญญาจ้าง พนักงานทำความสะอาดจำนวนทั้งสิ้น ๙ คน ประกอบด้วย

- โรงเรียนวัดคณิกาผล จำนวน ๑ คน
- โรงเรียนวัดติสฐานุการาม จำนวน ๓ คน
- โรงเรียนวัดพระพิเรนทร์ จำนวน ๒ คน
- โรงเรียนวัดสีตาราม จำนวน ๓ คน
- ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อและประวัติของพนักงานทำความสะอาดทุกคนที่ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและยาเสพติด จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พร้อมใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม พรบ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยให้แนบมาในวันที่ยื่นเสนอราคา ถ้ามีประวัติการต้องโทษคดีร้ายแรง และไม่มีใบรับรองแพทย์ดังกล่าว จะไม่รับพิจารณา
- ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานจากโรงเรียนที่พนักงานทำความสะอาดสังกัดอยู่ เห็นว่าพนักงานรายใดไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนพร้อมแนบรายละเอียดรายชื่อและประวัติของพนักงานทำความสะอาดทุกคนที่ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและยาเสพติด ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนให้พนักงานทำความสะอาดเข้าปฏิบัติงาน
- การปรับเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นเอกสาร พร้อมแนบรายชื่อและประวัติของพนักงานทำความสะอาดที่ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและยาเสพติด ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนให้พนักงานทำความสะอาดเข้าปฏิบัติงาน
- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย
- ผู้รับจ้างจะต้องไม่เคลื่อนย้าย หรือหยิบฉวย หรือลักขโมยทรัพย์สินภายในโรงเรียน
- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก
- ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือการขึ้นทะเบียนประกันสังคมหรือแบบรายการแสดงส่งเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน (ประกันสังคม) สำหรับลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างที่กฎหมายกำหนดโดยให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ พร้อมจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินประกันสังคมดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทุกเดือน

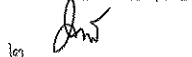
๔.๒.๓ วัน เวลาปฏิบัติงาน

- วันจันทร์ – ศุกร์ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. โดยในช่วงเช้าพนักงานต้องทำความสะอาดพื้นที่และบริเวณโดยรอบ เสร็จก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น.
- วันเสาร์ พนักงานปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
- หยุดวันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๑. 

(นางสาวอัมรินทร์ ศรีปิ๋อ)

๒. 

(นางสาววารณีย์ ทองด้วง)

๓. 

(นายไพศาล เล่าประสาธ)

๔. 

(นางสาวสิริธร โคตชัย)

๕. 

(นายกฤต กุณนทเล)

- ให้จัดทำแผนเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน ลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด เพื่อให้พนักงานลงเวลาปฏิบัติงานจริง เมื่อมีการลา หรือเปลี่ยนตัวพนักงานให้บันทึกหมายเหตุไว้ว่ามีการเปลี่ยนตัวพนักงานในวันดังกล่าว โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงาน และหากไม่มีคนปฏิบัติงานแทน ผู้ว่าจ้างสามารถหักค่าจ้างเป็นรายวัน อัตราวันละ ๔๘๑.- บาท (สี่ร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน) ต่อคน

๔.๒.๔ เครื่องแบบของพนักงานทำความสะอาด

- ชุดปฏิบัติงานของบริษัทฯ ผู้รับจ้าง
- มีบัตรประจำตัวพนักงาน พร้อมรูปถ่ายติดหน้าอก

๔.๒.๕ บริเวณพื้นที่ทำความสะอาด

- พื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคาร
- เครื่องใช้สำนักงาน ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ผ้าม่าน เพดาน เสา ฝ้า ประตู หน้าต่างช่องลม ระเบียง รวมทั้งส่วนที่มีอยู่ในอาคาร
- กระจก ที่บังแดด รวมทั้งวัสดุโปร่งใสทั้งหมด
- ห้องน้ำ ห้องเก็บของ สุขภัณฑ์ ที่พักบันไดของทุกชั้น เคาน์เตอร์
- รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดตามที่ปรากฏ

๔.๒.๖ รายละเอียดการทำความสะอาดโรงเรียน ดังนี้

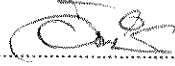
- โรงเรียนวัดคณิกาผล ประกอบด้วย อาคาร ๔ ชั้น (ชั้น ๑ ชั้น ๒ และอาคารห้องน้ำ)
- โรงเรียนวัดติสนุกราม ประกอบด้วย อาคาร ๓ ชั้น (ชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ และอาคารห้องน้ำ)
- โรงเรียนวัดพระพิเรนทร์ ประกอบด้วยอาคาร ๔ ชั้น (ชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ ชั้น ๔ และอาคารห้องน้ำ)
- โรงเรียนวัดสีตาราม ประกอบด้วย อาคาร ๔ ชั้น และอาคาร ๖ ชั้น (ยกเว้นภายใน ห้องเรียนของนักเรียน)
- พื้นที่บริเวณภายใน ภายนอกห้องทั้งหมด ทุกจุด และบริเวณต่อเนื่อง
- ระเบียงพื้น ระเบียงหน้าต่าง ทางเท้า
- ห้องน้ำ สุขภัณฑ์ทั้งหมด ทุกห้อง
- กระจก ประตู หน้าต่าง ด้านในและด้านนอก ในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ
- โคมไฟ พัดลม ลูกกรง เหล็กตัด และฝ้าเพดาน
- บริเวณทางเดินรอบอาคาร
- ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ เคาน์เตอร์ ทุกแห่งที่มีในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ
- เทพชะจากถึงเก็บขยะมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน
- ล้าง ทำความสะอาดในบริเวณที่ผู้บริหารสถานศึกษากำหนด

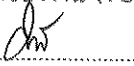
๔.๒.๗ การปฏิบัติงานทำความสะอาด

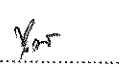
การทำความสะอาดประจำวัน

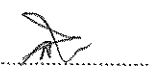
- เก็บ กวาด เช็ด ถู ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบ ทั้งภายใน ภายนอก และบริเวณต่อเนื่องของพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ (วันละ ๓ ครั้ง)
- เทพชะมูลฝอยวันละ ๒ ครั้ง และทำความสะอาดตะกร้าผิง นำไปทิ้ง ณ สถานที่ที่กำหนด

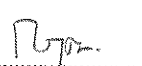
คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๑. 
(นางสาวอัมรินทร์ ศรีป้อ)

๒. 
(นางสาวรากรณ์ ทองด่าง)

๓. 
(นายไพศาล เล่าประสาธ)

๔. 
(นางสาวสิริธร โคตชัย)

๕. 
(นายกฤษณ์ เลื่อย)

- ปิดฝุ่น และเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร เฟอร์นิเจอร์ และแผ่นป้ายแสดงหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งที่อยู่ภายใน และนอกห้อง
- เช็ดทำความสะอาดเครื่องรับโทรศัพท์
- กวาดและเช็ดถูทำความสะอาดพื้นและรวมตลอดถึงทางเดิน
- เช็ดทำความสะอาดกระจกบริเวณประตูทางเข้า-ออก ประตูห้องทุกห้อง ด้วยน้ำยาเช็ดกระจกให้สะอาดตลอดเวลาที่เปิดทำการ
- ขัดล้างทำความสะอาด ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ เคาน์เตอร์ ทุกแห่งที่มีในพื้นที่รับผิดชอบ
- ขัดล้างทำความสะอาด ฆ่าเชื้อและขัดถู โถส้วมและโถปัสสาวะ ขัดถู ล้างพื้นห้องน้ำผนัง อ่างล้างมือและเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำอยู่ในห้องน้ำ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ โถส้วม ถังรองรับขยะ กระจก เทและล้างตะกร้าหรือถังขยะในห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ฯลฯ พร้อมทั้งใส่น้ำยาดับกลิ่นในโถปัสสาวะ และหากอุปกรณ์ประจำสุขภัณฑ์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ให้รายงานกรรมการตรวจการจ้างทราบทันที
- ทำความสะอาด เช็ดถู ล้างห้องน้ำชาย-หญิง ทุก ๓ ชั่วโมง
- เก็บขยะในห้องน้ำและรวบรวมทิ้งเป็นประจำไม่ให้ค้างค้ำ
- รายงานสิ่งชำรุดที่เกิดขึ้น เช่น ฝ้าผนัง ประตู หน้าต่าง และสุขภัณฑ์ ฯลฯ ซึ่งอยู่ในหน้าที่ที่ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด หรือที่ได้รับมอบหมายให้ผู้อำนวยความสะดวกในการศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรประจำทุกวันทำการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้คงสภาพใช้งานต่อไป
- ดูแลปิดน้ำ-ปิดไฟ ในห้องน้ำทุกห้องก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงานทุกวัน

การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์)

- เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งหมดด้วยน้ำยาทำความสะอาด บริเวณกันสาดระเบียง
- ปัดกวาดหยากไย่ และฝุ่นละอองตามเพดานและฝ้าผนัง ฝ้า เพดาน กันสาดรวมทั้งที่บังแดด มู่ลี่
- เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อน ตามฝ้าผนัง สวิตช์ไฟ ประตู ขอบหน้าต่าง เบาะ และเก้าอี้ทำความสะอาดหลอดไฟ พัดลม พัดลมระบายอากาศ
- ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสง กันสาด ลูกกรง เหล็กดัด
- ล้างตะกร้าผงและภาชนะรองรับเศษขยะทั้งหมด และเครื่องทำน้ำเย็น
- ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายนอก
- ทำความสะอาดพัดลม เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด ตลอดจนเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ

๔.๒.๘ การทำความสะอาดพื้น

การปัดกวาด ดูดฝุ่น

- ปัดกวาด หรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องอาหาร ห้องโถง ทางเดินบันไดให้สะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๑. 
(นางสาวฉัตรินทร์ ศรีปิ๊อ)

๒. 
(นางสาววารารณ์ ทองด้วง)

๓. 
(นายไพศาล เล่าประสาธ)

๔. 
(นางสาวสิริระ โคตชัง)

๕. 
(นายกฤต กุณนทีเลอ)

การถูด้วยมือ

- หลังจากทำความสะอาดโดยวิธีการปิดกวาด ดูดฝุ่น ให้ดูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือ ขูดน้ำ บิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำ ทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีคราบสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อน ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขัดรอบคราบสกปรก หรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยร่องเท้า หรือรอยคราบสกปรกอื่น ๆ
- เมื่อเช็ดดูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหี่ยวย่นมือติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนังเพอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงาพื้น

- ทำหลังจากดำเนินการปิดกวาด ดูดฝุ่น และถูด้วยมือแล้ว และการลงน้ำยา ดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงเปื้อน เป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

การขัดพื้นและขัดเงา

- ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณา เลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ที่มีคุณภาพตามความเหมาะสม กับวัสดุพื้นผิว โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

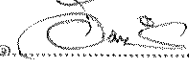
๔.๒.๙ อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่ต้องจัดไว้ในห้องน้ำ

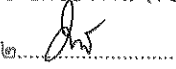
- ติดตั้งกล่องใส่สบู่อะลูมิเนียมทุกห้อง และเติมสบู่เหลวให้เพียงพอทุกวันตลอดสัญญาจ้าง
- หากกล่องสบู่เหลวชำรุดให้แก้ไขหรือเปลี่ยนทดแทน

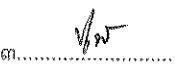
๔.๒.๑๐ มาตรฐานทำความสะอาด

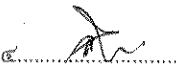
- ผู้รับจ้างต้องอบรมพนักงานทำความสะอาดให้มีความรู้ด้านการใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ คัดแยกที่ถูกต้องตามหลักวิชาการก่อนวันเข้าทำงาน โดยรับรองว่า จะดำเนินการจนครบระยะเวลามาตามสัญญา
- ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างน้ำยาทำความสะอาดพื้น กระเบื้อง สุขภัณฑ์ และน้ำยาฆ่าเชื้อ ให้ผู้ว่าจ้าง โดยมีปริมาณไม่น้อยกว่า ชนิดละ 1/4 แกลลอน ในวันที่ยื่นเสนอราคา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะเก็บตัวอย่างไว้ตรวจสอบเปรียบเทียบกับน้ำยาที่นำมาใช้ตลอดระยะเวลาการจ้าง
- คุณภาพและมาตรฐานของน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาเคลือบเงาจะต้องเป็น ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม (มอก.) และเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยต้องเลือกวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับ วัสดุพื้นผิวแต่ละชนิด ซึ่งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น และเมื่อล้างพื้นลอกแว็กซ์ลงน้ำยาเคลือบเงาและจะต้องเป็นเงาแต่ไม่ใส อันอาจจะเป็นอันตรายแก่คนทั่วไป
- คุณภาพและมาตรฐานของน้ำยาขัดพื้นและเคลือบเงาพื้นจะต้องไม่ต่ำกว่า มาตรฐานกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเคลือบเงาพื้นแล้วจะต้องไม่สิ้น

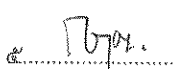
คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๑. 
(นางสาวอัมรินทร์ ศรีป้อ)

๒. 
(นางสาววรณรต์ ทองด้วง)

๓. 
(นายไพศาล แลวประสาธ)

๔. 
(นางสาวสิริธร ใจดี)

๕. 
(นายกฤษณ์ กุนนธ์)

- ผู้รับจ้างต้องเตรียมเครื่องมือทำความสะอาด ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ไม้ปัดฝุ่น เครื่องขัดเงา อุปกรณ์การทำความสะอาดและเครื่องดูดฝุ่นให้เพียงพอ และจัดเก็บรักษาให้เป็นระเบียบ

๔.๒.๑๑ การควบคุมและประสานงาน

- หากผลการทำความสะอาดไม่เป็นที่พอใจของฝ่ายผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ๒ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๗ วัน ผู้รับจ้างยังไม่แก้ไขการปฏิบัติงานให้เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาได้ทันที

๔.๓ ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในสัญญาจ้างทั้งสิ้น ๑๒ เดือน เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบของงาน

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุงานจัดจ้าง

กำหนดส่งมอบงานเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในวันสุดท้ายของทุกเดือน

สถานที่ส่งมอบ

- โรงเรียนวัดคณิกาผล ที่ตั้งเลขที่ ๔๐๕/๑ ถนนจักร แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐
- โรงเรียนวัดตีสานุกราม ที่ตั้งเลขที่ ๑ ถนนจักร แขวงวัดเทพศิรินทร์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐
- โรงเรียนวัดพระพิเรนทร์ ที่ตั้งเลขที่ ๓๒๖ ถนนจักร แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐
- โรงเรียนวัดสิตาราม ที่ตั้งเลขที่ ๒๑/๒ ถนนจักร แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐

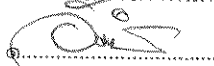
๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

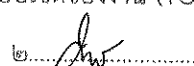
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ฝ่ายการศึกษา งานงบประมาณโรงเรียนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ยอด ๑,๖๐๙,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) และการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลบังคับใช้ และได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว และกรณีที่กรุงเทพมหานครไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรุงเทพมหานครสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)


(นางสาวอัมรินทร์ ศรีป้อ)

๒. 
(นางสาววราภรณ์ ทองด้วง)

๓. 
(นายโหนดล เลาประสาธ)

๔. 
(นางสาวสิริธร โคตชัย)

๕. 
(นายโหนดต คุนต)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างจะชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แก่แต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฝ่ายการศึกษา งานงบประมาณโรงเรียน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ยอด ๑,๖๐๙,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๑๑. ติดต่อสอบถามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สถานที่ติดต่อ : ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เลขที่ ๕๐ ถนนสุขุมิตร

แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๒๘๑-๐๒๘๑ หรือ ๐๒-๒๘๒-๔๔๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : edu.pomprab@gmail.com

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงาน (TOR) ดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ทางไปรษณีย์ตอบรับด่วน พิเศษ (EMS) จ่าหน้าของถึง “คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จำนวน ๔ โรงเรียน” หรือช่องทางตามไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่แจ้งไว้ข้างต้น โดยระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อที่จะนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงต่อไป โดยสามารถดูรายละเอียดร่างขอบเขตของงาน (TOR) ได้ทางเว็บไซต์ www.bangkok.go.th/pomprabsattruphai หรือ www.bangkok.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๑. 
(นางสาวอัมรินทร์ ศรีป้อ)

๒. 
(นางสาววารารณ์ ทองด้วง)

๓. 
(นายไพศาล เล่าประสาธ)

๔. 
(นางสาวสิริธร โคตชัย)

๕. 
(นายกฤต คุ้มทรัพย์)

การพิจารณาคัดเลือกและการสงวนสิทธิ์

สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่า การยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย พิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดจ้างครั้งนี้ไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นเสนอราคา เข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายจะไม่รับผิดชอบ และผู้ยื่นเสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยเกณฑ์การตัดสินใจใช้การพิจารณาจากราคาและประสิทธิภาพผลงานของหน่วยงานเป็นหลัก

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอัมรินทร์ ศรีป้อ)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนวัดสิรินทร

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววารุณี ทองด้วง)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

โรงเรียนวัดตีสานการาม

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายไพศาล เถาว์ประสาท)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

โรงเรียนวัดพระพิเรนทร์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสิริธร โคตชัย)

ครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย

โรงเรียนวัดคณิกาผล

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายกฤต ภูนนท์เลย์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ฝ่ายการศึกษา