



ประกาศสำนักงานเขตประเวศ  
เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานในสังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตประเวศ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลภายนอกเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานในสังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๗ อัตรา จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัครฯ ไว้ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- ๑.๑ อาสาสมัครปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม จำนวน ๑ อัตรา (วุฒิปริญญาตรี)
- ๑.๒ อาสาสมัครปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๒ อัตรา
  - ๑.๒.๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
  - ๑.๒.๒ วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (อาสาสมัครคนพิการ)
- ๑.๓ อาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนเขต จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ อาสาสมัครบ้านหนังสือ จำนวน ๒ อัตรา
  - ๑.๔.๑ บ้านหนังสือศูนย์กีฬาอ่อนนุช
  - ๑.๔.๒ บ้านหนังสือแฟลต กทม. ประเวศ
- ๑.๕ อาสาสมัครคนพิการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตประเวศ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. อัตราค่าตอบแทน**

- ๒.๑ อาสาสมัครปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม จำนวน ๑ อัตรา
  - วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าตอบแทนรายเดือนๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.
- ๒.๒ อาสาสมัครปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๒ อัตรา
  - วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทนรายเดือนๆ ละ ๙,๕๐๐.-บาท ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.
  - วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (อาสาสมัครคนพิการ) อัตราค่าตอบแทนเป็นรายวัน ๆ ละ ๓๖๓.-บาท ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน ในวันจันทร์ - วันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.
- ๒.๓ อาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนเขต จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนวันละ ๔๘๐.-บาท ปฏิบัติงานวันละไม่เกินหกชั่วโมง จำนวน ๒๔ วัน/เดือน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ๒.๔ อาสาสมัครบ้านหนังสือศูนย์กีฬาอ่อนนุช จำนวน ๑ อัตรา และ อาสาสมัครบ้านหนังสือแฟลต กทม. ประเวศ จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนวันละ ๔๘๐.-บาท ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๒.๕ อาสาสมัครคนพิการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตประเวศ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ตามคุณวุฒิการศึกษา ตามอัตราเงินเดือนเดือนขั้นต่ำของบัญชีเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่ ก.ก. กำหนด และอัตราจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่านับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือเทียบเท่า กรณีผู้ไม่มีวุฒิการศึกษาตามวรรคแรกให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด อัตราการเบิกจ่ายให้รวมเงินสมทบประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร (เฉพาะตำแหน่ง ๑.๑, ๑.๒.๑ และ ตำแหน่งที่ ๑.๓ - ๑.๔)**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้
  - ก. โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ข. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
  - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือถูกพักงานจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐหรือราชการอื่น ๆ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออกหรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐหรือราชการอื่น ๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๑๐) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๑) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

**๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณลักษณะงานตามตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)**

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ถ้ามาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีอาสาสมัครคนพิการ)
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานการศึกษา (Transcript) ฉบับตัวจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๖ หลักฐานทางการทหาร ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นชาย ได้แก่ ใบสำคัญ(แบบ สด.๙) หรือ สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) หรือสำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)
- ๔.๗ ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) หรือหนังสือรับรองตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ได้แก่ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส
- ๔.๙ ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)

#### ๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้มีความประสงค์จะสมัครสอบ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ได้ที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตประเวศ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวัน และเวลาราชการ

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

- ๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๔ สำนักงานเขตประเวศ
- ๖.๒ วัน เวลาและสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกมารายงานตัวก่อนเข้าทำการสอบ ๓๐ นาที
- ๖.๓ ประกาศผลสอบในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมสำนักงานเขตประเวศ

#### ๗. วิธีการสอบและคัดเลือกหรือเกณฑ์การตัดสิน

- ๗.๑ พิจารณาผู้สมัครสอบจากความสามารถและความเหมาะสมของตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่งและการทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์
- ๗.๒ ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้มีคะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน....

๙. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

๙.๑ ผู้สอบผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างตามลำดับที่  
ซึ่งเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด

๙.๒ ผู้สอบผ่านการคัดเลือกให้เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗  
เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป

๑๐. ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับกรุงเทพมหานครและไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม  
ในการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายดิชา คงศรี)  
ผู้อำนวยการเขตประเวศ

## รายละเอียดแนบท้ายกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### ๑.๑ ตำแหน่ง อาสาสมัครปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม จำนวน ๑ อัตรา

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี
- (๒) มีความรู้ ความสามารถในด้านคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงาน และความรู้ด้านการพัฒนาสังคม
- (๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี อยู่ในระเบียบวินัย และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๔) เป็นผู้มีความมุ่งมั่นที่จะช่วยเหลือสังคมโดยไม่ย่อท้อ
- (๕) เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองจากแพทย์ว่ามีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงทั้งทางร่างกายและจิตใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องไม่ใช้ยาเสพติดใดๆ ทั้งสิ้น

#### ลักษณะงานตามตำแหน่ง

ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์ต่างๆ แก่ประชาชน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในทุกๆ ด้านร่วมกับนักพัฒนาสังคม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๒ ตำแหน่ง อาสาสมัครปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒.๑ อาสาสมัครปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส (การเงินและการบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างๆ ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า
- (๒) มีความรู้ ความสามารถในด้านคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงาน และความรู้ด้านการพัฒนาสังคม
- (๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี อยู่ในระเบียบวินัย และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๔) เป็นผู้มีความมุ่งมั่นที่จะช่วยเหลือสังคมโดยไม่ย่อท้อ
- (๕) เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองจากแพทย์ว่ามีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงทั้งทางร่างกายและจิตใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องไม่ใช้ยาเสพติดใดๆ ทั้งสิ้น

#### ลักษณะงานตามตำแหน่ง

ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์ต่าง ๆ แก่ประชาชน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในทุกๆ ด้านร่วมกับนักพัฒนาสังคม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ อาสาสมัครปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส (อาสาสมัครคนพิการ) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้พิการ (มีบัตรประจำตัวคนพิการที่ยังไม่หมดอายุ)
- (๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
- (๓) มีความรู้ด้านการพัฒนาสังคม
- (๔) เป็นผู้มีความประพฤติดี อยู่ในระเบียบวินัย และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๕) เป็นผู้มีความมุ่งมั่นที่จะช่วยเหลือสังคมโดยไม่ย่อท้อ
- (๖) เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองจากแพทย์ว่ามีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงทั้งทางร่างกายและจิตใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องไม่ใช้ยาเสพติดใด ๆ ทั้งสิ้น

ลักษณะงานตามตำแหน่ง

ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์ต่าง ๆ แก่ประชาชน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในทุก ๆ ด้านร่วมกับนักพัฒนาสังคม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ตำแหน่ง อาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนเขต จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า
- (๒) มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานได้

ลักษณะงานตามตำแหน่ง

ปฏิบัติงานด้านสภาเด็กและเยาวชนเขต งานเอกสาร ธุรการ จัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ตำแหน่ง อาสาสมัครบ้านหนังสือ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๔.๑ อาสาสมัครบ้านหนังสือศูนย์กีฬาอ่อนนุช จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔.๒ อาสาสมัครบ้านหนังสือแฟลต กทม.ประเวศ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ผู้สมัครต้องมีที่พักอาศัยปัจจุบันอยู่ในท้องที่เขตประเวศ หรือเขตใกล้เคียงที่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานประจำวันได้สะดวก

(๒) มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

- วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย, ประกาศนียบัตรวิชาชีพ, ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง, ปริญญาตรี

- เป็นผู้มิประสพการณ์งานด้านบริการห้องสมุดประชาชน

/๑.๕. ตำแหน่ง อาสาสมัครคนพิการฯ

๑.๕. ตำแหน่ง อาสาสมัครคนพิการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตประเวศ จำนวน ๑ อัตรา

ระดับการศึกษา ไม่ระบุวุฒิการศึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่สูงกว่าคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือเทียบเท่า

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานราชการ และความรู้พื้นฐานด้านงานสวัสดิการและงานสังคมสงเคราะห์

๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ เช่น โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel เป็นต้น

๓. มีทักษะในการติดต่อประสานงาน

---