







การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสและการรายงานผลการดำเนินงาน

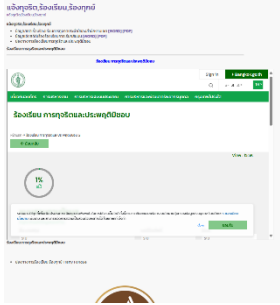


(มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)


ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๘)



ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
<p>๑๑ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานให้คำแนะนำช่วยเหลือประชาชนด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน เป็นมิตรกับประชาชน ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ทุกเพศทุกวันด้วยความเที่ยงธรรมและเสมอภาค</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. ทำบอร์ดประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ</p> <p>๓. มีระบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีระบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>1๒ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติต่อผู้รับบริการ โดยอำนวยความสะดวก ให้บริการอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติกับผู้รับบริการทั่วไป ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ</p>		<p>๓. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p> <p>๔. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน</p> <p>๕. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</p>	<p>๔. ประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ</p> <p>๕. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ</p>	 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>1๓ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ทำนปฏิบัติงาน มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>๑. จัดทำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านรับสินบนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรวบรวมรายงานการรับของขวัญและของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อรายงานต่อ ศปท.กทม. รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>	<p>๑. เผยแพร่ Infographic No Gift Policy และ นโยบายต่อต้านรับสินบนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่เจ้าหน้าที่รายงานการรับของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. สร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ในการจับตาเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๔. เผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส</p>	  


ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		<p>๓. สร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ในการจับตาเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๔. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางกรรณไต่สวน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส</p>		
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
<p>1๔ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>- เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและนโยบาย No Gift Policy และเน้นย้ำ</p>	<p>๑. ประชุม ชี้แจง สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	<p>๑.- ๒. ฝ่ายการคลังจัดประชุมชี้แจงเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีหัวข้อ</p> <p>๑. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	

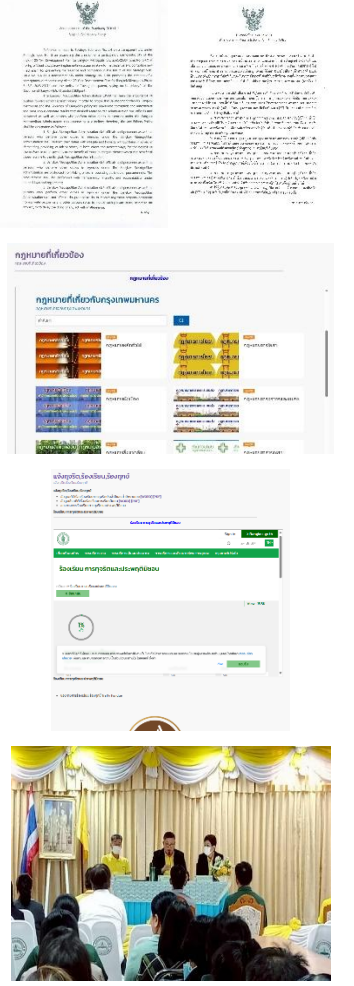
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>1๕ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตท่านปฏิบัติงานมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต</p>	<p>๒. จัดทำคู่มือ หรือ สื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับ ติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และนำมาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้คุณ ให้โทษแก่เจ้าหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๒. แนวทางปฏิบัติการนำวัสดุคงเหลือเข้าสู่ระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง</p> <p>๓. การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๓.๔. ผู้อำนวยการเขตกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</p>	




ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
1๖ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีการเบิกจ่ายเท็จ		- ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนต้องดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้เจ้าหน้าที่		
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
1๗ ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมีการมอบหมายงานตามความรับผิดชอบในหน้าที่	๑. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรหลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการ	.เวียนในเว็บไซต์ สำนักงานเขต พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ทราบในที่ประชุมข้าราชการและบุคลากรเขตประจำเดือน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		<p>สร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบ</p>		
<p>1๘ ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมีการมอบหมายงานตามความรับผิดชอบในหน้าที่ และบริหารงานอย่างยุติธรรม</p>	<p>๑. จัดทำ / สร้างความรู้ / เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารรับรู้รับทราบ</p> <p>๒. สร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ในการจับตาเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา ที่อาจก่อให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์</p>	<p>ประชาสัมพันธ์กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ผู้บริหารรับรู้ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ผู้บริหารกำชับในการประชุมข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขต ประเวศประจำเดือน</p>	
<p>1๙ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมีการมอบหมายงานตามความรับผิดชอบในหน้าที่ และ</p>	<p>๑. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรหลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจง ในการประชุมคณะผู้บริหาร</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	


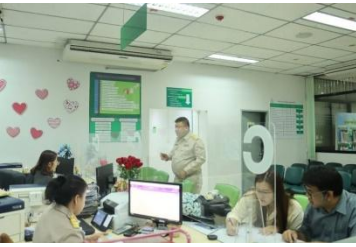
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม										
มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	บริหารงานอย่างยุติธรรม	และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบ												
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ														
1๑๐ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติตามระบบดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	๑. เวียนแจ้ง ซักซ้อมทำความเข้าใจ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. กำชับให้ทุกหน่วยงานมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ โดยอาจกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส หรือ ๖ เดือน ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยอาจจัดทำในรูปแบบ	๑. ผู้บริหาร กำชับ ให้ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒. เวียนแจ้งแนวทางการปฏิบัติ และให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตสวนหลวง ถือปฏิบัติ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก แนวทางปฏิบัติ Do & Don't	 <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและการจัดเก็บของกลาง กรมการทะเบียนและทะเบียนกลางและกรมการคลัง - ทรัพย์สินของราชการและของกลาง (PPT)</p> <p>ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Do</th> <th>Don't</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่นำพัสดุของไปใช้กิน</td> <td>นำพัสดุของไปใช้กิน</td> </tr> <tr> <td>ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าของราชการไปใช้</td> <td>นำอุปกรณ์ไฟฟ้าของราชการไปใช้</td> </tr> <tr> <td>ไม่นำรถยนต์ของไปใช้ในเชิงส่วนตัว</td> <td>นำรถยนต์ของไปใช้ในเชิงส่วนตัว</td> </tr> <tr> <td>ไม่มีของงวนจากเขตติดต่อราชการ</td> <td>ขโมยของงวนจากเขตติดต่อราชการ</td> </tr> </tbody> </table>	Do	Don't	ไม่นำพัสดุของไปใช้กิน	นำพัสดุของไปใช้กิน	ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าของราชการไปใช้	นำอุปกรณ์ไฟฟ้าของราชการไปใช้	ไม่นำรถยนต์ของไปใช้ในเชิงส่วนตัว	นำรถยนต์ของไปใช้ในเชิงส่วนตัว	ไม่มีของงวนจากเขตติดต่อราชการ	ขโมยของงวนจากเขตติดต่อราชการ
Do	Don't													
ไม่นำพัสดุของไปใช้กิน	นำพัสดุของไปใช้กิน													
ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าของราชการไปใช้	นำอุปกรณ์ไฟฟ้าของราชการไปใช้													
ไม่นำรถยนต์ของไปใช้ในเชิงส่วนตัว	นำรถยนต์ของไปใช้ในเชิงส่วนตัว													
ไม่มีของงวนจากเขตติดต่อราชการ	ขโมยของงวนจากเขตติดต่อราชการ													



ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		<p>ของอินโฟกราฟิก แนวทางปฏิบัติ Do & Don't หรือแผ่นพับ เป็นต้น</p> <p>๔. ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการสร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔</p>		
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
<p>๑๑๑ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นอย่างดี อีกทั้งมีมาตรการการร้องเรียนการทุจริตและแนวทางป้องกัน</p>	<p>๑. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๒. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy</p>	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมกำหนดมาตรการและแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต เช่น ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต</p>	
<p>๑๑๒ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และ</p>				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>แนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>และปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน</p>	<p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่กำกับติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. ศึกษา และนำระบบการจัดการต่อต้านการให้และรับสินบน (ISO ๓๗๐๐๑) มากำหนดมาตรการและแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๒. จัดทำ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ และเวียนภายในสำนักงานเขตและหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. ผู้บริการกำกับ ติดตาม</p>	 <p>The image shows a screenshot of a Thai government website with text in Thai, including sections for 'กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง' (Related Regulations) and 'แจ้งข้อร้องเรียน/ขอรับแจ้ง' (Report/Request for Information). Below the screenshot is a photograph of a meeting or press conference with several people seated at a table.</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
E๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ	เน้นย้ำการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมอำนวยความสะดวก	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการประชาชน ๒. ประชุมชี้แจง ชักซ้อม ให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ ๓. มีระบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ	
E๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ ในการให้บริการ	ความสะดวกให้กับประชาชนอย่างเสมอภาค	๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด		
E๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่		๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผล		

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ทำอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วนไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล		การประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ		
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
E๔ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน	หน่วยงานมีช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์แล้วที่ครอบคลุมทั้งออนไลน์และออฟไลน์	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	เผยแพร่ข่าวสารผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตและ Facebook	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
E๕ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	การนำระบบออนไลน์มาใช้ในการประชาชน	๑. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเคร่งครัด	๑. ประชุมชี้แจง ชักซ้อม ให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ ๒. มีระบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		<p>๒. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ การปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้อย่างชัดเจน</p> <p>๔. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</p>	<p>๓. ชี้แจงขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนทราบ</p> <p>๔. ผู้บริหารกำชับ ติดตาม</p>	 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
E๖ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	การนำระบบออนไลน์มาใช้ในการประชาชน	<p>๑. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E - service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษาทำความเข้าใจได้ง่าย</p> <p>๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้</p>	<p>๑. อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน E-service (BMA OSS เป็นต้น)</p>	 
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
๐๑ - ๐๑๗	สร้างความร่วมมือภายในองค์กรมากขึ้น	<p>๑. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๒. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน</p> <p>๒. เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตตามหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๓. ผู้บริหารติดตามการดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติการประชาสัมพันธ์</p>	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
๐๑๘ - ๐๒๒	พัฒนาคุณภาพการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	๑. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน</p> <p>๒. เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตตามหัวข้อที่กำหนด</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		<p>๒. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p>	<p>๓. ผู้บริหารติดตามการดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติการประชาสัมพันธ์</p>	