การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขต และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๖๓๕๘

ที่ กท ๗๓๐๑/ - **วันที่** ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขตประเวศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ตามหนังสือสำนักงานกก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๗/๒๘๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สำนักงานเขตดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งหน่วยงานได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามกรอบการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดมาอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายปกครอง จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐น. ณ ห้องประชุมชั้น ๗ สำนักงานเขตประเวศ เพื่อรับฟังขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดนำเรียนผู้อำนวยการเขตประเวศพิจารณา เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

(นายณัฐพงศ์ มาระกุล)
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการเขตประเวศ

เพื่อโปรดพิจารณา เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

(นายจิตวิสุทธิ์ วงษ์คำจันทร์)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตประเวศ

(นายดิชา คงศรี)
ผู้อำนวยการเขตประเวศ

ส่วนงานผู้รับ

นายจิตวิสุทธิ์ วงษ์คำจันทร์

ลำดับ	ชื่อผู้รับ	สถานะ
1	ฝ่ายทะเบียน (ขปร.)	ส่งแล้ว
2	ฝ่ายโยธา (ขปร.)	ส่งแล้ว
3	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (ขปร.)	ส่งแล้ว
4	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล (ขปร.)	ส่งแล้ว
5	ฝ่ายรายได้ (ขปร.)	ส่งแล้ว
6	ฝ่ายการศึกษา (ขปร.)	ส่งแล้ว
7	ฝ่ายการคลัง (ขปร.)	ส่งแล้ว
8	ฝ่ายเทศกิจ (ขปร.)	ส่งแล้ว
9	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ขปร.)	ส่งแล้ว
10	โรงเรียนคลองปักหลัก (ขปร.ปล.)	ส่งแล้ว
11	โรงเรียนสุวิทย์เสรีอนุสรณ์ (ขปร.สส.)	ส่งแล้ว
12	โรงเรียนสุเหร่าทับช้าง (ขปร.ทช.)	ส่งแล้ว
13	โรงเรียนสุเหร่าบึงหนองบอน (ขปร.บน.)	ส่งแล้ว
14	โรงเรียนสุเหร่าบ้านม้า (ขปร.บม.)	ส่งแล้ว
15	โรงเรียนสุเหร่าทางควาย (ขปร.ทค.)	ส่งแล้ว
16	โรงเรียนวัดตะกล่ำ (ขปร.วก.)	ส่งแล้ว
17	โรงเรียนคชเผือกอนุสรณ์ (ขปร.คผ.)	ส่งแล้ว
18	โรงเรียนสุเหร่าศาลาลอย (ขปร.ศล.)	ส่งแล้ว
19	โรงเรียนอยู่เป็นสุขอนุสรณ์ (ขปร.ยส.)	ส่งแล้ว
20	โรงเรียนวัดกระทุ่มเสือปลา (ขปร.กส.)	ส่งแล้ว
21	โรงเรียนคลองมะขามเทศ (ขปร.มข.)	ส่งแล้ว
22	โรงเรียนงามมานะ (แผน-ทับอุทิศ) (ขปร.งน.)	ส่งแล้ว
23	โรงเรียนแก่นทองอุปถัมภ์ (ขปร.กอ.)	ส่งแล้ว
24	โรงเรียนมัธยมสุวิทย์เสรีอนุสรณ์ (รรม.สส.)	ส่งแล้ว
25	โรงเรียนสุเหร่าจรเข้ขบ (กุลางกูรอุปถัมภ์) (ขปร.จข.)	ส่งแล้ว

เอกสารอ้างถึง (ในระบบ)

เลขหนังสือ	วันที่	เรื่อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย (นอกระบบ)

ลำดับ	สิ่งที่ส่งมาด้วย (นอกระบบ)

เอกสารแนบ

เพิ่มเอกสารแนบ

- มีการเชิญประชุมชี้แจงให้กับทางผู้บริหารและผู้บริหารศึกษาเพื่อรับฟังขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตประเวศ กรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความสำคัญของ ITA

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จากความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะที่สอง (พ.ศ. 2566 – 2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยบูรณาการเครื่องมือ ITA ที่นำมาจากแนวคิดขององค์การต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองสาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission of Korea: ACRC) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) นอกจากนี้ สำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) ยังยกการประเมิน ITA ให้เป็นความริเริ่มในการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยอีกด้วย ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขต กรุงเทพมหานครได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีบทบาทในการดำเนินการที่กำหนดในกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

การเก็บข้อมูลจาก ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด มีดังนี้

เครื่องมือที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเขต กรุงเทพมหานครทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมไปถึงประเด็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และการเบิกจ่ายเท็จ

- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (Power Distortion) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสั่งการของผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมไปถึงการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ ที่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต

- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมไปถึงการมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของหน่วยงาน

เครื่องมือที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในด้านต่างๆ ได้แก่ งานขออนุมัติ/ อนุญาต งานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี งานเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่นๆ

- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน

- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้นและการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

เครื่องมือที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น ประกอบด้วย 1)

ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอนุมัติ อนุญาต 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 5) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น ประกอบด้วย 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง และ 2) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสำนักงานเขตที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ประจำปี พ.ศ.2567

คะแนน ITA	คะแนนเฉลี่ยตามค่าน้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย(เต็ม 100%)
	คะแนน IIT (30%) 29.44	คะแนน IIT 98.13
	คะแนน EIT (30%) 28.93	คะแนน EIT 96.42
	คะแนน OIT (40%)	คะแนน OIT

ผ่านดีเยี่ยม	38.50	96.25

หมายเหตุ:เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ **ผ่านดีเยี่ยม** ค่าคะแนน **95-00 - 100-00**
  เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป
- ระดับ **ผ่านดี** ค่าคะแนน **85-00 - 94-99**
  เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป
- ระดับ **ผ่าน** ค่าคะแนน **85-00 ขึ้นไป**
  เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน
- ระดับ **ต้องปรับปรุง** ค่าคะแนน **70 - 84-99**
- ระดับ **ต้องปรับปรุงโดยด่วน** ค่าคะแนน **0 - 69-99**

1.ภาพรวมการตอบแบบประเมิน

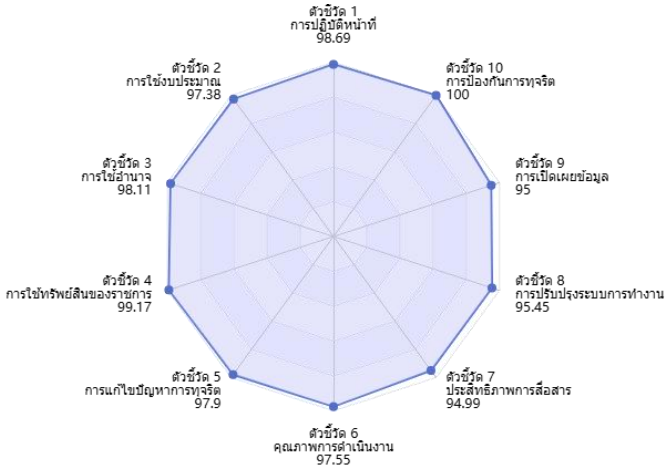
1.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามแบบประเมิน

แบบประเมิน	ชาย	หญิง	ไม่ระบุ	รวม
1.IIT	382	342	1	725
2.EIT	267	352	0	619
รวม	649	694	1	1,344

1.2 จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามภาษา

ภาษา	จำนวนตอบ
1.ภาษาไทย (Thai)	619
2.English	0
3.Chinese (汉语)	0
4.Burmese မြန်မာဘာသာ	0
รวม	619

2. คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามตัวชี้วัด



2.1 คะแนนตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม 100)
ตัวชี้วัด 1	การปฏิบัติหน้าที่	98.69
ตัวชี้วัด 2	การใช้งบประมาณ	97.38
ตัวชี้วัด 3	การใช้อำนาจ	98.11
ตัวชี้วัด 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.17
ตัวชี้วัด 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.90
ตัวชี้วัด 6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.55
ตัวชี้วัด 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.99
ตัวชี้วัด 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	95.45
ตัวชี้วัด 9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
ตัวชี้วัด 9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
ตัวชี้วัด 9.2	การบริหารงาน	100.00
ตัวชี้วัด 9.3	การบริหารเงินงบประมาณ	66.67

ตัวชี้วัด 9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
ตัวชี้วัด 9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
ตัวชี้วัด 10	การป้องกันการทุจริต	100.00
ตัวชี้วัด 10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
ตัวชี้วัด 10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00

2.2 คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
I1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	98.51
I2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	98.54
I3	มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	99.03
I4	โปร่งใส ตรวจสอบได้	98.84
I5	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	93.43
I6	มีการเบิกจ่ายเท็จ	99.86
I7	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	97.99
I8	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	98.68
I9	การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	97.68
I10	มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	99.17
I11	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.49
I12	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	98.32

2.3 คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
E1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	96.61
E2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	96.04
E3	**งานขออนุมัติ/ อนุญาต** - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต **งานทะเบียน** - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน **งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี** - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี **งานเปรียบเทียบปรับ** - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ **งานจัดซื้อจัดจ้าง** - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา ***งานอื่นๆ** - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการตามหน้าที่	100.00
E4	มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน	94.99
E5	มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	96.23
E6	มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	94.66

2.4 คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม100)
O1	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	100.00
O2	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร	100.00
O3	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	100.00
O4	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	100.00
O5	แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี	100.00
O6	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O7	คู่มือการให้บริการประชาชน	100.00
O8	E-Service	100.00
O9	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	100.00
O10	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้	100.00
O11	รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	100.00
O12	ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	100.00
O13	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O14	ข้อมูลงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณ ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	100.00
O15	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	0.00
O16	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O17	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100.00
O18	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ	100.00

O19	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	100.00
O20	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	100.00
O21	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	100.00
O22	มาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสและการรายงานผลการดำเนินงาน	100.00

3. สถิติการตอบ IIT จำนวนการตอบ IIT รวม 725 คน

<table>
<tr><th>ข้อ</th><th colspan="3">คำถาม</th><th>คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100)</th></tr>
<tr><td>I1</td><td colspan="3">เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</td><td>98.51</td></tr>
<tr><td></td><td>ตัวเลือก</td><td>จำนวนตอบ</td><td>%</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>1.ไม่มีเลย</td><td>3</td><td>0.41%</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>2.น้อยที่สุด</td><td>1</td><td>0.14%</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>3.น้อย</td><td>0</td><td>0.00%</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>4.ปานกลาง</td><td>11</td><td>1.52%</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>5.มาก</td><td>13</td><td>1.79%</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>6.มากที่สุด</td><td>697</td><td>96.14%</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td>I2</td><td colspan="3">อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน</td><td>98.54</td></tr>
<tr><td></td><td>ตัวเลือก</td><td>จำนวนตอบ</td><td>%</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>1.ไม่มีเลย</td><td>2</td><td>0.28%</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>2.น้อยที่สุด</td><td>1</td><td>0.14%</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>3.น้อย</td><td>0</td><td>0.00%</td><td></td></tr>
</table>

	4.ปานกลาง	12	1.66%	
	5.มาก	15	2.07%	
	6.มากที่สุด	695	95.86%	
I3	มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่			99.03
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	1.มี	7	0.97%	
	2.ไม่มี	718	99.03%	

I4	โปร่งใส ตรวจสอบได้			98.84
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	1.ไม่มีเลย	2	0.28%	
	2.น้อยที่สุด	1	0.14%	
	3.น้อย	1	0.14%	
	4.ปานกลาง	6	0.83%	
	5.มาก	13	1.79%	
	6.มากที่สุด	702	96.83%	
I5	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง			93.43
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	1.ไม่มีเลย	669	92.28%	
	2.น้อยที่สุด	4	0.55%	
	3.น้อย	3	0.41%	
	4.ปานกลาง	6	0.83%	
	5.มาก	5	0.69%	
	6.มากที่สุด	38	5.24%	

I6	มีการเบิกจ่ายเท็จ			99.86
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	

	1.มี	1	0.14%	
	2.ไม่มี	724	99.86%	
I7	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต			97.99
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	1.ไม่มีเลย	706	97.38%	
	2.น้อยที่สุด	2	0.28%	
	3.น้อย	2	0.28%	
	4.ปานกลาง	4	0.55%	
	5.มาก	0	0.00%	
	6.มากที่สุด	11	1.52%	
I8	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์			98.68
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	1.ไม่มีเลย	711	98.07%	
	2.น้อยที่สุด	1	0.14%	
	3.น้อย	2	0.28%	
	4.ปานกลาง	6	0.83%	
	5.มาก	0	0.00%	
	6.มากที่สุด	5	0.69%	

<table>
<tr><td>I9</td><td>การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
<table><tr><td>ตัวเลือก</td><td>จำนวนตอบ</td><td>%</td></tr><tr><td>1.ไม่มีเลย</td><td>702</td><td>96.83%</td></tr><tr><td>2.น้อยที่สุด</td><td>3</td><td>0.41%</td></tr><tr><td>3.น้อย</td><td>3</td><td>0.41%</td></tr><tr><td>4.ปานกลาง</td><td>4</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>5.มาก</td><td>2</td><td>0.28%</td></tr><tr><td>6.มากที่สุด</td><td>11</td><td>1.52%</td></tr></table></td><td>97.68</td></tr>
<tr><td>I10</td><td>มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง
<table><tr><td>ตัวเลือก</td><td>จำนวนตอบ</td><td>%</td></tr><tr><td>1.ไม่มีเลย</td><td>716</td><td>98.76%</td></tr><tr><td>2.น้อยที่สุด</td><td>1</td><td>0.14%</td></tr><tr><td>3.น้อย</td><td>2</td><td>0.28%</td></tr><tr><td>4.ปานกลาง</td><td>2</td><td>0.28%</td></tr><tr><td>5.มาก</td><td>1</td><td>0.14%</td></tr><tr><td>6.มากที่สุด</td><td>3</td><td>0.41%</td></tr></table></td><td>99.17</td></tr>
<tr><td>I11</td><td>ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต
<table><tr><td>ตัวเลือก</td><td>จำนวนตอบ</td><td>%</td></tr></table></td><td>97.49</td></tr>
</table>

	1.ไม่มีเลย	12	1.66%	
	2.น้อยที่สุด	0	0.00%	
	3.น้อย	0	0.00%	
	4.ปานกลาง	9	1.24%	
	5.มาก	13	1.79%	
	6.มากที่สุด	691	95.31%	
I12	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม			98.32
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	1.ไม่มีเลย	5	0.69%	
	2.น้อยที่สุด	0	0.00%	
	3.น้อย	1	0.14%	
	4.ปานกลาง	8	1.10%	
	5.มาก	17	2.34%	
	6.มากที่สุด	694	95.72%	
age	อายุ			
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	1.ต่ำกว่า 20 ปี	3	0.41%	
	2.20 - 30 ปี	116	16.00%	
	3.31 - 40 ปี	140	19.31%	

	4.41 - 50 ปี	196	27.03%	
	5.51 - 60 ปี	267	36.83%	
	6.มากกว่า 60 ปี	3	0.41%	
position	ท่านเป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มใด			
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	1.ข้าราชการ	153	21.10%	
	2.ลูกจ้าง	572	78.90%	

gender	กรุณาระบุเพศของท่าน		
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.ชาย	382	52.69%
	2.หญิง	342	47.17%
	3.อื่น ๆ	1	0.14%
workyear	ท่านทำงานให้กับสำนักงานเขตของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด		
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.ต่ำกว่า 5 ปี	182	25.10%
	2.5 - 10 ปี	165	22.76%
	3.11 - 20 ปี	184	25.38%
	4.มากกว่า 20 ปี	194	26.76%

4.สถิติการตอบ EIT

จำนวนการตอบ EIT รวม 619 คน

ข้อ	คำถาม			คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100)
E1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ			96.61
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	1.ไม่มีเลย	1	0.16%	
	2.น้อยที่สุด	0	0.00%	
	3.น้อย	0	0.00%	
	4.ปานกลาง	6	0.97%	
	5.มาก	16	2.58%	
	6.มากที่สุด	596	96.28%	
E2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน			96.04
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	1.ไม่มีเลย	1	0.16%	
	2.น้อยที่สุด	0	0.00%	
	3.น้อย	0	0.00%	
	4.ปานกลาง	6	0.97%	
	5.มาก	17	2.75%	
	6.มากที่สุด	595	96.12%	
E3	**งานขออนุมัติ/ อนุญาต**			100.00

<table>
<tr><td></td><td>- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต

งานทะเบียน

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน

งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี

งานเปรียบเทียบปรับ

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ

งานจัดซื้อจัดจ้าง

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา

*งานอื่นๆ

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการตามหน้าที่

<table>
<tr><th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr>
<tr><td>1.มี</td><td>0</td><td>0.00%</td></tr>
<tr><td>2.ไม่มี</td><td>619</td><td>100.00%</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>E4</td><td>มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน
<table>
<tr><th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr>
<tr><td>1.ไม่มีเลย</td><td>0</td><td>0.00%</td></tr>
</table>
</td><td>94.99</td></tr>
</table>

	2.น้อยที่สุด	0	0.00%	
	3.น้อย	1	0.16%	
	4.ปานกลาง	10	1.62%	
	5.มาก	19	3.07%	
	6.มากที่สุด	589	95.15%	
E5	มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น			96.23
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	1.ไม่มีเลย	0	0.00%	
	2.น้อยที่สุด	0	0.00%	
	3.น้อย	0	0.00%	
	4.ปานกลาง	11	1.78%	
	5.มาก	15	2.42%	
	6.มากที่สุด	593	95.80%	
E6	มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน			94.66
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	1.ไม่มีเลย	0	0.00%	
	2.น้อยที่สุด	0	0.00%	
	3.น้อย	1	0.16%	
	4.ปานกลาง	9	1.45%	
	5.มาก	23	3.72%	
	6.มากที่สุด	586	94.67%	

age	อายุ		
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.ต่ำกว่า 20 ปี	8	1.29%
	2.20 - 30 ปี	68	10.99%
	3.31 - 40 ปี	163	26.33%
	4.41 - 50 ปี	164	26.49%
	5.51 - 60 ปี	128	20.68%
	6.มากกว่า 60 ปี	88	14.22%

gender	เพศ		
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.ชาย	267	43.13%
	2.หญิง	352	56.87%
	3.อื่น ๆ	0	0.00%
job	อาชีพ		
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	15	2.42%
	2.พนักงานบริษัทเอกชน	152	24.56%
	3.ประกอบธุรกิจส่วนตัว	117	18.90%
	4.เกษตรกร	0	0.00%
	5.อาชีพอิสระ	55	8.89%
	6.รับจ้างทั่วไป	130	21.00%
	7.อื่น ๆ	150	24.23%

p1 ท่านเคยรับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตนี้หรือไม่

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ไม่เคย	87	14.05%
2.เคย 1 ครั้ง	97	15.67%
3.เคย มากกว่า 1 ครั้ง	286	46.20%
4.เคย เป็นประจำ	149	24.07%

p2 ท่านติดต่อกับสำนักงานเขตนี้ในลักษณะใด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.บุคคลทั่วไป	577	93.21%
2.หน่วยงานของรัฐ	10	1.62%
3.องค์กรธุรกิจ	25	4.04%
4.อื่น ๆ	7	1.13%

p4 ท่านเป็นผู้รับบริการที่พักอาศัยภายในพื้นที่เขตหรือไม่

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
1.ใช่	530	85.62%
2.ไม่ใช่/มาจากพื้นที่อื่น	89	14.38%

5.คะแนนตามส่วนราชการ

No.	ส่วนราชการ	จำนวน IIT	คะแนน IIT	จำนวน EIT	คะแนน EIT	คะแนนเฉลี่ย
1	ฝ่ายโยธา	94	99.81	73	100.00	99.91
2	ฝ่ายรายได้	13	100.00	51	100.00	100.00
3	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	14	100.00	50	96.13	98.07
4	ฝ่ายเทศกิจ	36	95.88	91	99.45	97.67
5	ฝ่ายปกครอง	21	100.00	53	100.00	100.00
6	ฝ่ายทะเบียน	20	100.00	69	99.47	99.74
7	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	436	97.48	43	96.67	97.08
8	ฝ่ายการศึกษา	14	97.26	45	100.00	98.63
9	ฝ่ายการคลัง	12	97.78	50	100.00	98.89
10	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	15	98.33	48	98.30	98.32
11	รร.สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	50	100.00	46	95.56	97.78

6.คะแนนตามส่วนประเภทบริการ

No.	ประเภทบริการ	ตอบ	EIT	E1	E2	E3	E4	E5	E6
1	งานขออนุมัติ/ อนุญาต	105	97.81	97.52	97.52	100.00	97.33	97.71	96.76
2	งานทะเบียน	75	97.60	99.31	97.08	100.00	94.63	99.07	95.51
3	งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี	52	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
4	งานเปรียบเทียบปรับ	91	99.45	99.12	99.34	100.00	99.78	98.90	99.56
5	งานจัดซื้อจัดจ้าง	65	96.53	96.25	96.25	100.00	95.83	95.83	95.00
6	*งานอื่นๆ	231	99.60	99.65	99.65	100.00	99.22	99.48	99.57

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินคุณธรรมและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาจากผลคะแนนITA กรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณที่ผ่านมา) และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ช่วงระยะที่จะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม และ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรมและและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต
I๑ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่าน ปฏิบัติงานให้คำแนะนำช่วยเหลือประชาชน ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน เป็นมิตรกับประชาชน ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (๙๘.๕๑ คะแนน) I๒ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติต่อผู้รับบริการ โดยอำนวยความสะดวก ให้บริการอย่าง เป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติกับผู้บริการทั่วไป ช่วยเหลือและอำนวยความ สะดวกแก่ผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ คน ยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ (๙๘.๕๔ คะแนน)	- เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ทุกเพศทุกวันด้วยความเที่ยงธรรมและเสมอภาค	**มาตรการ:** การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง **ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ** ๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ซักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของ เจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งใน การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ ๔. จัดประชุมชี้แจง ซักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจ ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน ๕. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็ม กำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการ	ทุกฝ่าย	๑ ครั้ง/เดือน

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินคุณธรรมและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาจากผลคะแนนITA กรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณที่ผ่านมา)
และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ช่วงระยะที่จะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม และ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรมและและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต
๓ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีการเรียกรับสินบนจาก การปฏิบัติหน้าที่ (๙๙.๐๓ คะแนน)	- เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและนโนยาย No Gift Policy	**มาตรการ:** การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายให้กับประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ **ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ** ๑. จัดทำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านรับสินบนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรวบรวมรายงานการรับของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อรายงานต่อศปท.กทม. รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ๓. สร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ในการจับตาเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ๔. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตาใน การปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส	ทุกฝ่าย	๑ ครั้ง/เดือน

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินคุณธรรมและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาจากผลคะแนนITA กรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณที่ผ่านมา) และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ช่วงระยะที่จะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม และ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรมและและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
I๔ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ (๙๘.๘๔ คะแนน)	- เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและนโนยาย No Gift Policy และเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	**มาตรการ:** ผู้บริการมีนโยบาย No Gift Policyและติดตามผลการดำเนินการ และมีบทลงโทษอย่างเข้มงวด **ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ** ๑. ประชุม ชี้แจง สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ๒. จัดทำคู่มือ หรือ สื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ๓. ผู้บังคับบัญชากำชับ กำกับ ติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และนำมาใช้ เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้คุณ ให้โทษแก่เจ้าหน้าที่ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ทุกฝ่าย	รายไตรมาส
I๕เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตท่านปฏิบัติงานมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (๙๓.๔๓ คะแนน)				
I๖ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีการเบิกจ่ายเท็จ (๙๙.๘๖ คะแนน)		- ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนต้องดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้เจ้าหน้าที่	ทุกฝ่าย	ทุก ๖เดือน

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินคุณธรรมและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาจากผลคะแนนITA กรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณที่ผ่านมา)
และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ช่วงระยะที่จะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม และ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรมและและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
๗ ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต (๙๗.๙๙ ๘ะแนน)	ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมีการมอบหมายงานตามความรับผิดชอบในหน้าที่	**มาตรการ:** ผู้บริการมีนโยบาย No Gift Policy และเน้นย้ำในความสุจริต **ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ** ๑. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ซักซ้อมทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบ	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินคุณธรรมและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาจากผลคะแนนITA กรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณที่ผ่านมา)
และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ช่วงระยะที่จะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม และ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรมและและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต
I๘ ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ (๙๘.๖๘ คะแนน)	ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมีการมอบหมายงานตามความรับผิดชอบในหน้าที่ และบริหารงานอย่างยุติธรรม	**มาตรการ:** ผู้บริการมีนโยบาย No Gift Policy และเน้นย้ำในความสุจริต **ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ** ๑. จัดทำ / สร้างความรู้ / เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์กฎหมายว่าด้วยการ ขัดกันแห่งผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารรับรู้รับทราบ ๒. สร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ในการจับตาเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา ที่อาจก่อให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
I๙ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อน เงินเดือน หรือการพิจารณาความดี ความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้ กลุ่มหรือพวกพ้อง (๙๗.๖๘ คะแนน)	ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมีการมอบหมายงานตามความรับผิดชอบในหน้าที่ และบริหารงานอย่างยุติธรรม	**มาตรการ:** ผู้บริการมีนโยบาย No Gift Policy และเน้นย้ำในความสุจริต **ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ** ๑. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ซักซ้อมทำความเข้าใจแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การสรร หาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การ พัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการ ตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบ	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินคุณธรรมและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาจากผลคะแนนITA กรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณที่ผ่านมา) และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ช่วงระยะที่จะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม และ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรมและและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๑๐ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงาน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง (๙๙.๑๗ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติตามระบบดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	**มาตรการ:** เน้นย้ำให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด **ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ** ๑. เวียนแจ้งซักซ้อมทำความเข้าใจ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ทุก หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. กำชับให้ทุกหน่วยงานมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ โดยอาจกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการตรวจสอบเป็นราย ไตรมาส หรือ ๖ เดือน ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟรกราฟิกแนวทางปฏิบัติ Do & Don’t หรือแผ่นพับ เป็นต้น ๔. ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการสร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการ ขัดกันแห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการ กรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินคุณธรรมและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาจากผลคะแนนITA กรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณที่ผ่านมา)
และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ช่วงระยะที่จะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม และ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรมและและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
I๑๑ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๗.๔๙ คะแนน) I๑๒ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๙๘.๓๒ คะแนน)	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นอย่างดีอีกทั้งมีมาตรการการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน	**มาตรการ:** ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง **ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ** ๑.นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่กำชับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๕.ศึกษา และนำระบบการจัดการต่อต้านการให้และรับสินบน (ISO ๓๗๐๐๑) มากำหนดมาตรการและแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินคุณธรรมและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาจากผลคะแนนITA กรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณที่ผ่านมา)
และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ช่วงระยะที่จะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม และ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรมและและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
E๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่อคน อื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ (๙๙.๖๑ คะแนน)	เน้นย้ำการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนอย่างเสมอภาค	**มาตรการ:** ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง **ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ** ๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ซักซ้อมทำความเข้า พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็น ส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่าย ที่ให้บริการ	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
E๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ ในการ ให้บริการ (๙๖.๖๔ คะแนน)				
E๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วนไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล (๑๐๐.๐๐ คะแนน)				

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินคุณธรรมและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาจากผลคะแนนITA กรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณที่ผ่านมา)
และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ช่วงระยะที่จะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม และ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรมและและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
E๔ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการประชาชนอย่าง ชัดเจน (๙๔.๙๙ คะแนน)	หน่วยงานมีช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์แล้ว ที่ครอบคลุมทั้งออนไลน์และออฟไลน์	**มาตรการ:** การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มช่องทางมากน้ำ **ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ**- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการ ประชาชนของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ หน่วยงาน	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
E๕ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการ ปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ สะดวก รวดเร็วมากขึ้น (๙๖.๒๓ คะแนน)	การนำระบบออนไลน์มาใช้ในการประชาชน	**มาตรการ:** การนำระบบออนไลน์มาใช้ในการประชาชน **ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ** ๑. มีการจัดประชุมชี้แจง ซักซ้อมทำความเข้าใน พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ ให้บริการอย่างเคร่งครัด ๒. นำระบบ BMA OSS และ BMQ มาใช้ในการบริการประชาชน ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของ เจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งใน การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ ๔. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็ม กำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	ทุกฝ่าย	รายเดือน

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินคุณธรรมและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาจากผลคะแนนITA กรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณที่ผ่านมา)
และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ช่วงระยะที่จะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม และ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรมและและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต
E๖ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการ นำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (๙๔.๖๖ คะแนน)	การนำระบบออนไลน์มาใช้ในการประชาชน	**มาตรการ:** การนำระบบออนไลน์มาใช้ในการประชาชน **ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ** ๑. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E–service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษาทำความเข้าใจได้โดยง่าย ๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดง ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้	ทุกฝ่าย	ทุกเดือน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
O๑ – O๑๗ (๙๔.๑๑ คะแนน)	สร้างความร่วมมือภายในองค์กรมากขึ้น	**มาตรการ:** ติดตามข้อมูลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง **ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ** ๑. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการใน ประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด ๒. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด ๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินคุณธรรมและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาจากผลคะแนนITA กรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณที่ผ่านมา)
และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ช่วงระยะที่จะดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
O๑๘ – O๒๒ (๑๐๐ คะแนน)	พัฒนาคุณภาพการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	**มาตรการ:** พัฒนาคุณภาพการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง **ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ** ๑. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการใน ประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด ๒. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด ๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อ ที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด	ทุกฝ่าย	รายไตรมาส

- การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต
1. การปฏิบัติหน้าที่	ภายใน	การเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	แสดงคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ฉบับปัจจุบันในเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ทุกฝ่าย	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต
		การเผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญฯ (No Gift Policy) ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ฝ่ายปกครอง	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต
2. การใช้งบประมาณ	ภายใน	การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ฝ่ายการคลัง	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต
3. การใช้อำนาจ	ภายใน	การเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์ฯ ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ฝ่ายปกครอง	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต
		การเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	แสดงแนวทางการปฏิบัติฯ ที่ผู้อำนวยการเขตเห็นชอบในเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาฯ	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ภายใน	การเผยแพร่ระบบการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค	แสดงระบบฯ ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายการคลัง	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ภายใน	การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แสดงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตในเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ฝ่ายปกครอง	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต
		การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	แสดงประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ฝ่ายปกครอง	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต
		การเผยแพร่การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนในเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ทุกฝ่ายและโรงเรียน	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต

ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต
6. คุณภาพการดำเนินงาน	ภายนอก	การเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนเพื่อแสดงกรอบระยะเวลาดำเนินการ	แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนในเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ทุกฝ่าย	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต
		การแสดงระบบติดตามสถานะการขอใบอนุญาต (Tracking System) เพื่อใช้ติดตามการดำเนินการในกรอบระยะเวลา	แสดงระบบติดตามสถานะการขอใบอนุญาต (Tracking System) ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาฯ	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต
		การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	แสดงประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ฝ่ายปกครอง	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต
		การเผยแพร่การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนในเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ทุกฝ่ายและโรงเรียน	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ภายนอก	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขต	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานเขตในเว็บไซต์สำนักงานเขตและช่องทางสื่อสังคมออนไลน์	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ฝ่ายปกครอง	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	ภายนอก	การแสดงระบบ E-Service	แสดงระบบ E-Service ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาฯ	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต
		การแสดงระบบติดตามสถานะการขอใบอนุญาต (Tracking System)	แสดงระบบติดตามสถานะการขอใบอนุญาต (Tracking System) ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาฯ	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต

ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต
9. การเปิดเผยข้อมูล						
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	ไม่แบ่งประเภท (ข้อมูลสาธารณะ)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานเขต	แสดงข้อมูล ข้อ O1 - O4 ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายการศึกษา	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต
9.2 การบริหารงาน	ไม่แบ่งประเภท (ข้อมูลสาธารณะ)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานเขต	แสดงข้อมูล ข้อ O5 - O12 ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ฝ่ายปกครอง(หลัก) ทุกฝ่าย	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต
9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	ไม่แบ่งประเภท (ข้อมูลสาธารณะ)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานเขต	แสดงข้อมูล ข้อ O13 - O15 ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายการคลัง ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต
9.4 การบริหารแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่แบ่งประเภท (ข้อมูลสาธารณะ)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานเขต	แสดงข้อมูล ข้อ O16 ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ฝ่ายปกครอง	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต
9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ไม่แบ่งประเภท (ข้อมูลสาธารณะ)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานเขต	แสดงข้อมูล ข้อ O17 ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ฝ่ายปกครอง	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต
10. การป้องกันการทุจริต						
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	ไม่แบ่งประเภท (ข้อมูลสาธารณะ)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานเขต	แสดงข้อมูล ข้อ O18-O21 ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ฝ่ายปกครอง(หลัก) ทุกฝ่าย และโรงเรียน	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต
10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ไม่แบ่งประเภท (ข้อมูลสาธารณะ)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานเขต	แสดงข้อมูล ข้อ O22 ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ฝ่ายปกครอง	ทุกสัปดาห์ผ่านการประชุมผู้บริหารเขต

มาตรการสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตประเวศกำหนดมาตรการสื่อสารเพื่อสร้างและส่งเสริมภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ที่มุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม สะดวก รวดเร็ว และน่าเชื่อถือ ดังนี้

1. ปรับปรุงและสื่อสารสภาพแวดล้อมและจุดให้บริการให้เป็นมิตรและเข้าถึงง่าย:
    - จัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานและบริเวณจุดให้บริการให้สะอาด เป็นระเบียบ มีความสะดวกสบาย มีป้ายบอกทางและสัญลักษณ์ต่างๆ ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับบริการหลัก
    - จัดทำและแสดงป้ายต้อนรับ แผนผังบริเวณ และข้อมูลบริการพื้นฐานที่จำเป็น ณ จุดเข้าถึงหลักของสำนักงานและบริเวณจุดบริการต่างๆ
2. พัฒนาและสื่อสารมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน:
    - กำหนดมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการสำหรับงานบริการต่างๆ ที่สำคัญ (Service Level Agreement - SLA) และประชาสัมพันธ์มาตรฐานเหล่านั้นให้ประชาชนรับทราบ ณ จุดบริการและบนช่องทางออนไลน์ เพื่อสร้างความคาดหวังที่ถูกต้องและแสดงความมุ่งมั่นในการให้บริการที่รวดเร็ว
    - จัดทำและเผยแพร่คู่มือประชาชน หรือข้อมูลสรุปขั้นตอน เอกสาร และค่าธรรมเนียมที่จำเป็นสำหรับงานบริการต่างๆ อย่างชัดเจน ครบถ้วน และเข้าถึงง่าย (เช่น แผ่นพับ, เว็บไซต์, QR Code)
3. ส่งเสริมและสื่อสารทัศนคติและพฤติกรรมด้านบริการของเจ้าหน้าที่
    - จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการโดยตรงมีทักษะด้านการสื่อสาร การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และปลูกฝังจิตสำนึกด้าน "Service Mind" การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม เป็นมิตร และช่วยเหลือประชาชนอย่างเต็มที่ภายใต้กรอบระเบียบ
    - สื่อสารความสำคัญของการแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อย การติดป้ายชื่อที่ชัดเจน และการแสดงออกถึงความเป็นมืออาชีพในการให้บริการ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือแก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
4. ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและช่องทางออนไลน์ในการสื่อสารและพัฒนาบริการ:
    - ดูแลเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้มีความทันสมัย ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน อัปเดตอยู่เสมอ และใช้งานง่าย เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
    - ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Page, Line Official Account ฯลฯ) เป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย รวดเร็ว และเป็นช่องทางในการตอบคำถามเบื้องต้น หรือรับฟังความคิดเห็น
    - ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้บริการประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ที่ กทม. ได้พัฒนาขึ้น เช่น ระบบบริการออนไลน์, แอปพลิเคชัน Traffy Fondue สำหรับการรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ โดยชี้แจงถึงความสะดวกและข้อดีของการใช้ช่องทางเหล่านี้
5. สื่อสารความมุ่งมั่นด้านความโปร่งใสและธรรมาภิบาลอย่างเปิดเผย:
    - จัดทำและแสดงป้าย นโยบาย "ไม่รับสินบน", "No Gift Policy", หรือป้ายที่สื่อถึงการทำงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ณ บริเวณจุดบริการ และบนสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์
    - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือการให้บริการที่ไม่ถูกต้อง ที่ประชาชนสามารถแจ้งได้โดยปลอดภัยและเป็นความลับ พร้อมทั้งสื่อสารให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงในทุกเบาะแสที่ได้รับ
6. เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและสื่อสารการตอบสนอง:
    - จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายและสะดวกสำหรับประชาชนในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการ (เช่น กล่องรับความคิดเห็น, แบบสำรวจความพึงพอใจ, ช่องทางออนไลน์)
    - สื่อสารให้ประชาชนทราบว่าข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของพวกเขาจะถูกนำไปพิจารณาเพื่อปรับปรุงบริการ และหากเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ จะมีการดำเนินการตามขั้นตอน

7. นำเสนอเรื่องราวความสำเร็จหรือการแก้ไขปัญหาที่สะท้อนภาพลักษณ์ที่ดี:
    - คัดเลือกเรื่องราวของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการประชาชนอย่างน่าประทับใจ หรือการดำเนินการของหน่วยงานในการแก้ไขปัญหา/ปรับปรุงบริการที่ได้รับคำชื่นชม นำเสนอผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของเขต เพื่อสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกและความเชื่อมั่นในการให้บริการ

มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
(Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)

๑. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน ผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย
๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้
๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ละกระบวนงานในการสนับสนุนส่งเสริมการใช้งานระบบ BMA OSS โดย กระบวนงานใดที่ประชาชนมาติดต่อใช้บริการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถขอรับบริการผ่าน BMA OSS ได้ เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้บริการ โดยอาจกำหนดเป็นเป้าหมายการดำเนินงานให้ เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบ

กำกับติดตามการดำเนินงานโดยผู้อำนวยการเขต

- ผู้อำนวยการเขตประเวศได้มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในที่ประชุมผู้บริหาร เข้าร่วมรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกครั้งในการประชุมผู้บริหารและผู้บริหารสถานศึกษาของเขตประเวศ

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตประเวศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘
วันศุกร์ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ สำนักงานเขตประเวศ

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.....

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. เรื่องชี้แจงให้สำนักงานเขตดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งหน่วยงานได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามกรอบการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดมาอย่างต่อเนื่อง

๒. การรายงานผลการดำเนินงานในระบบ BMA Policy Tracking ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยต้องรายงานทุกเดือนถึงแม้จะไม่มีผลการดำเนินงานก็ตาม

<u>ระเบียบวาระที่</u> ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๓.๑
มติที่ประชุม _____
_____

๓.๒
มติที่ประชุม _____
_____

****