



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ โทร. ๖๓๖๘

ที่ กท ๗๓๐๔/

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่กระบวนงานการออกใบอนุญาตประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการเขตประเวศ

ด้วยฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่กระบวนงานการออกใบอนุญาตประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และเอกสารตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเห็นชอบ จักได้ถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวณภิชชา ชวัญยิ่งโสภะ)
นักวิชาการสุขภาพชุมชนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
สำนักงานเขตประเวศ

เห็นชอบ

(นายเรืองศักดิ์ สายสิงห์ทอง)

ผู้อำนวยการเขตประเวศ

๒๙ เม.ย. ๒๕๖๙

(นางสาวเบญจวรรณ รักดีใจ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตประเวศ

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

กระบวนการการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
1	ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ฯ	ผู้ยื่นคำขอ	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามแบบ อก.1 พร้อมเอกสารหลักฐาน - ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (ระบบ BMA OSS) - สำนักงานเขตพื้นที่	- ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (ระบบ BMA OSS) พร้อมอัปเดตเอกสารหลักฐาน หรือ - แบบ อก.1 พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน	- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561
2	รับคำขอ	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ลงรับคำขอ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดตามเรื่อง	- ระบบงานสารบรรณ หรือ - ทะเบียนรับเรื่อง	- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการสาธารณสุขว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ.2561
3	ตรวจสอบคำขอรายการเอกสารหรือหลักฐาน	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ตรวจสอบคำขอ และรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต <input type="checkbox"/> ถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอทราบ เพื่อให้แก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วน กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม และให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอและผู้ยื่นคำขอลงนามในบันทึกการตรวจสอบคำขอโดยผู้ยื่นคำขอ ต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง	<input type="checkbox"/> คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อก.1) <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต <input type="checkbox"/> ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ทะเบียนสมรส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ/ชื่อสกุล/คำนำหน้านาม <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล) <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว) <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นหลักฐานประกอบการ	- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

กระบวนการการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)

ที่	กระบวนงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
				<p><input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง)</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานครที่ได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่แล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามใบอนุญาตได้</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารที่เป็นสถานประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้เช่าอาคาร เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ</p>	<p>- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561</p> <p>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522</p> <p>- กฎกระทรวงควบคุมอาคาร ประเภทควบคุมการใช้อาคาร พ.ศ. 2552</p> <p>- กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556</p>

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

กระบวนการงานการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
				<p><input type="checkbox"/> ใบอนุญาตหนังสือรับรองการแจ้งหรือเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้ประกอบกิจการประเภทนั้นได้ เช่น ใบอนุญาตของกรมธุรกิจพลังงาน ใบรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวย ใบรับรองผู้ค้าเป็นกิจการสปาเพื่อสุขภาพ</p> <p>ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม ใบอนุญาตประกอบอาชีพค้าของเก่า ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> แผนผังหรือภาพถ่ายบริเวณภายในและภายนอกของสถานประกอบการแสดงให้เห็นถึงกระบวนการผลิต การป้องกันมลพิษ สวัสดิภาพอนามัยสถานประกอบการ ระบบความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการตรวจวัดทางสิ่งแวดล้อม ด้านคุณภาพอากาศ เสียง น้ำเสีย เชื้อโรค (ตามความเสียหาย/ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละประเภทการประกอบการ)</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) (เฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนด)</p>	

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

กระบวนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)

ที่	กระบวนงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
4	เสนอคำขอรับใบอนุญาต	เจ้าพนักงาน ธุรการ	เสนอคำขอรับใบอนุญาตต่อหัวหน้าฝ่ายฯ	<input type="checkbox"/> รายงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA) (เฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนด) <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์กรณีประกอบกิจการกลุ่มอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม หรือกิจการกลุ่มบริการที่มีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนด)	
5	มอบหมายผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าฝ่ายฯ	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบด้านสุขลักษณะ		
6	ตรวจสอบสุขลักษณะ	เจ้าหน้าที่	ตรวจสอบสุขลักษณะของสถานประกอบการ มาตรการป้องกันมลพิษ ให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน		
7	เสนอรายงานผลการตรวจสอบสุขลักษณะ	เจ้าหน้าที่	เสนอความเห็นทางวิชาการ/เงื่อนไขเฉพาะประกอบการพิจารณาอนุญาต ต่อหัวหน้าฝ่ายฯ		
8	เสนอพิจารณาอนุญาต	หัวหน้าฝ่ายฯ	เสนอความเห็นทางวิชาการ ข้อมูลต่างๆ ประกอบการพิจารณาอนุญาต		

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

กระบวนการการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
9	พิจารณาอนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่น	พิจารณาข้อมูลทางวิชาการประกอบข้อเท็จจริง		
10	แจ้งผู้ยื่นคำขอให้มาชำระค่าธรรมเนียม	เจ้าพนักงานธุรการ	แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 7 วัน เพื่อให้ชำระค่าธรรมเนียมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง	- ใบนำชำระค่าธรรมเนียมและใบเสร็จรับเงิน - ใบนำชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์ (e-Payment)	
11	ลงนามใบอนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่น	ลงนามใบอนุญาต	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อก. 2)	
12	นำส่งใบอนุญาต	เจ้าพนักงานธุรการ	นำส่งใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตมารับใบอนุญาต	- ทะเบียนรับรอง - อีเมลล์ที่ผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนแล้ว	