



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ โทร. ๖๓๖๘

ที่ กท ๗๓๐๔/

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่กระบวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการเขตประเวศ

ด้วยฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่กระบวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และเอกสารตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเห็นชอบ จักได้ถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวณภัชชา ขวัญยิ่งโสภะ)
นักวิชาการสุขภาพชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
สำนักงานเขตประเวศ

เห็นชอบ

(นายเรืองศักดิ์ สายสิงห์ทอง)

ผู้อำนวยการเขตประเวศ

๒๗ เม.ย. ๒๕๖๙

(นางสาวเบญจวรรณ กักติใจ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตประเวศ

แนวทางในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่คณะกรรมการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในพหุช่องทางสาธารณะ (รายใหม่)

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ที่	กระบวนงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
1	ยื่นคำขอรับใบอนุญาต	ผู้ยื่นคำขอ	ยื่นคำขอรับใบอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต	ศูนย์รับคำขออนุญาตหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ BMA OSS)	- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ
2	รับคำขอรับใบอนุญาต	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ส่งรับคำขอรับใบอนุญาต	ระบบงานสารบรรณ/ทะเบียนรับเรื่อง	ทางราชการ พ.ศ. 2558 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในพหุช่องทาง สาธารณะ พ.ศ. 2545 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนิน กิจการตามกฎหมายว่าด้วยการ สาธารณสุข พ.ศ. 2561 -ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าใน พหุช่องทางสาธารณะ พ.ศ. 2546 -ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย หลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าใน พหุช่องทางสาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
3	ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐาน	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต <input type="checkbox"/> ถูกต้อง ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง/ ไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอทราบทันที เพื่อให้แก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วน กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมแจ้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในวันพักดังกล่าวด้วย และให้ผู้มีหน้าที่การรับคำขอและผู้ยื่นคำขอลงนามในบันทึกการตรวจสอบคำขอ	<input type="checkbox"/> คำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในพหุช่องทางสาธารณะ (แบบ สณ.1) <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของผู้ขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในพหุช่องทางสาธารณะ <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อของผู้ขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในพหุช่องทางสาธารณะ (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อของผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าฯ (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายไปไม่เกิน 60 วัน ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าฯ	

แนวทางในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในพิธีหรือทางสาธารณะ (รายใหม่)

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ที่	กระบวนงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	เอกสารอ้างอิง	
				<p>แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าฯ (กรณีจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร)</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์การตรวจโรคผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าฯ ตามแบบ สฉ.11</p> <p><input type="checkbox"/> แผนที่ผังเขต แสดงสถานที่ตั้งจำหน่ายสินค้า</p>	
4	เสนอคำขอรับใบอนุญาต	เจ้าพนักงานธุรการ	เสนอคำขอรับใบอนุญาตต่อหัวหน้าฝ่ายฯ		
5	มอบหมายเจ้าหน้าที่	หัวหน้าฝ่ายฯ	พิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการ ตามคำสั่งมอบหมายงานของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล		
6	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการ	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบสถานประกอบการ กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ให้แนะนำผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วนและสมัครคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาที่กำหนด	<p><input type="checkbox"/> แบบตรวจสอบสุขลักษณะแผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถีของกรุงเทพมหานคร (แบบตรวจ สฉ.01)</p>	

แนวทางในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในสหราชอาณาจักร (รายใหม่)

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
7	จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าฝ่ายฯ	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่จัดทำและเสนอรายงานการตรวจสอบสถานะประกอบการต่อหัวหน้าฝ่ายฯ		
8	หัวหน้าฝ่ายฯ เสนอรายงานการตรวจสอบสถานะ	หัวหน้าฝ่ายฯ	หัวหน้าฝ่ายฯ เสนอรายงานการตรวจสอบสถานะประกอบการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุญาต		
9	เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามอนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่น	เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามอนุญาตในคำขอรับใบอนุญาต		
10	จัดการแจ้งผู้ขออนุญาตให้มาชำระค่าธรรมเนียม	เจ้าพนักงานธุรกิจ	แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ	หนังสือแจ้งผู้ประกอบการและแบบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม	
11	ผู้ขอรับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม	เจ้าพนักงานธุรกิจ	ผู้ขอรับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง	ใบนำชำระค่าธรรมเนียมและใบเสร็จรับเงินถูกต้อง	
12	จัดทำใบอนุญาตและเสนอลงนาม	เจ้าพนักงานธุรกิจ	จัดทำใบอนุญาตและเสนอหัวหน้าฝ่ายฯ และเจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในใบอนุญาต	ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในสหราชอาณาจักร (แบบ สผ. 2)	
13	ผู้ขอรับใบอนุญาต	เจ้าพนักงานธุรกิจ	ผู้ขอรับใบอนุญาตและลงลายมือชื่อรับใบอนุญาตในทะเบียนรับเรื่อง	ทะเบียนรับเรื่อง	

* การออกใบอนุญาตหรือหนังสือแจ้งคำสั่งมอบอนุญาตต้องดำเนินการภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติฯ

สามารถขยายเวลาในการพิจารณาอนุญาต ได้ 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน และต้องหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ และแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าทุก

7 วันและแจ้งสำเนาให้ กพร.ทราบ