



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ โทร. ๖๓๖๘

ที่ กท ๗๓๐๔/

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่กระบวนงานการออกใบอนุญาตประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการเขตประเวศ

ด้วยฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่กระบวนงานการออกใบอนุญาตประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และเอกสารตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเห็นชอบ จักได้ถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวกัญชา ชวนวิเศษ)  
นักวิชาการสุขภาพชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ  
สำนักงานเขตประเวศ

เห็นชอบ

(นายเรืองศักดิ์ สายสิงห์ทอง)

ผู้อำนวยการเขตประเวศ

๒๙ เม.ย. ๒๕๖๙

(นางสาวเบญจวรรณ ภัคติใจ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตประเวศ

แนวทางการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่คณะกรรมการอนุญาตตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่) กรณีใบอนุญาต

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ที่	กระบวนงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
1	ยื่นคำขอรับใบอนุญาต	ผู้ยื่นคำขอ	ยื่นคำขอรับใบอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต	ศูนย์รับคำขออนุญาตหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ BMA OSS)	- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกทางราชการ พ.ศ. 2558
2	รับคำขอรับใบอนุญาต	เจ้าพนักงานธุรการ	ลงรับคำขอรับใบอนุญาต	ระบบงานสารบรรณ/ทะเบียนรับเรื่อง	- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2565 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ธรรมเนียมสำหรับค่าธรรมเนียมกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561 - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
3	ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐาน	เจ้าพนักงานธุรการ	<p>ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอทราบทันที เพื่อให้แก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วน</p> <p>กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้บนที่กึ่งกลางด้วย และให้ผู้มีหน้าที่การรับคำขอและผู้ยื่นคำขอลงนามในวันทำการตรวจสอบคำขอ</p>	<p><b>แสดงหลักฐานฉบับจริง</b></p> <p><input type="checkbox"/> คำขอรับใบอนุญาตตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.2)</p> <p><input type="checkbox"/> บัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของผู้ขอรับใบอนุญาต</p> <p>(กรณีเป็นคนต่างด้าว แสดงหนังสือเดินทางและใบอนุญาติทำงาน)</p> <p><input type="checkbox"/> ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ ทะเบียนสมรส</p> <p>กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ/ ชอสกุล/ คำนำหน้านาม</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล</p> <p>พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ</p> <p><input type="checkbox"/> ใบคู่มือจดทะเบียนรถที่แสดงการได้รับอนุญาตให้ใช้รถที่ทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดแปลงตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์</p> <p>กรณีประกอบกิจการในลักษณะตู้ฟรี้ด</p>	- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2565 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ธรรมเนียมสำหรับค่าธรรมเนียมกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561 - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 - กฎกระทรวงควบคุมอาคาร ประเภทควบคุมการใช้อาคาร พ.ศ. 2552



แนวทางในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการอนุญาตตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่) กรณีใบอนุญาต

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ที่	กระบวนงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
				<input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมการให้ใช้รจากผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองรถ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองรถ และประกอบกิจการในลักษณะผู้เช่ารถ) <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์การตรวจโรคของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารที่แสดงว่าสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะนำโรคติดต่อโรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ	
4	เสนอคำขอรับใบอนุญาต	เจ้าพนักงานธุรการ	เสนอคำขอรับใบอนุญาตต่อหัวหน้าฝ่ายฯ	<input type="checkbox"/> แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ <input type="checkbox"/> แผนที่ผังหรือภาพถ่ายบริเวณภายในและภายนอกของสถานประกอบการ	
5	มอบหมายเจ้าหน้าที่	หัวหน้าฝ่ายฯ	พิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการ ตามคำสั่งมอบหมายงานของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	<input type="checkbox"/> แบบตรวจสุ่มลักษณะสถานที่จำหน่ายอาหาร (แบบตรวจ สอ.01) <input type="checkbox"/> แบบตรวจสุ่มลักษณะสถานที่สะสมอาหาร (แบบตรวจ สส.01)	
6	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการ	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบสถานประกอบการ กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ให้แนะนำผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วนและมีคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาที่กำหนด		

แนวทางในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร (รายใหม่) กรณีใบอนุญาต

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ที่	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
7	จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าฝ่ายฯ.	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่จัดทำและเสนอรายงานการตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการต่อหัวหน้าฝ่ายฯ		
8	หัวหน้าฝ่ายฯ เสนอรายงานการตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการ	หัวหน้าฝ่ายฯ	หัวหน้าฝ่ายฯ เสนอรายงานการตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุญาต		
9	เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามอนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่น	เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามอนุญาตในคำขอรับใบอนุญาต		
10	ราชการแจ้งผู้ขออนุญาตให้มาชำระค่าธรรมเนียม	เจ้าพนักงานธุรกิจ	แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ	หนังสือแจ้งผู้ประกอบการและแบบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม	
11	ผู้ขอรับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม	เจ้าพนักงานธุรกิจ	ผู้ขอรับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง	ใบนำชำระค่าธรรมเนียมและใบเสร็จรับเงินถูกต้อง	
12	จัดทำใบอนุญาตและเสนอชื่อนาม	เจ้าพนักงานธุรกิจ	จัดทำใบอนุญาตและเสนอหัวหน้าฝ่ายฯ และเจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในใบอนุญาต	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร (แบบ สอ. 5)	
13	ผู้ขอรับใบอนุญาต	เจ้าพนักงานธุรกิจ	ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทราบและลงลายมือชื่อรับใบอนุญาตในทะเบียนรับเรื่อง	ทะเบียนรับเรื่อง	

\* การออกใบอนุญาตหรือหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตต้องดำเนินการภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติฯ สามารถขยายเวลา

ในการพิจารณาอนุญาตได้ 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน และต้องหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ และแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วัน และส่งสำเนาให้

กพร.ทราบ