



**สำนักงานเขตประเวศ**  
PRAWET DISTRICT OFFICE

**รายงานผลการจัดกิจกรรม  
ตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบน  
(Anti-Bribery Policy)**

**สำนักงานเขตประเวศ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
( เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ )**

สำนักงานเขตประเวศ ได้ดำเนินการแสดงเจตจำนงคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อสร้างจิตสำนึก และวัฒนธรรมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตประเวศ ในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และการต่อต้านการรับสินบน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเขตประเวศ มีทัศนคติ ค่านิยมสุจริต ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส สามารถ แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ ไม่เลือก ปฏิบัติ ด้วยความสำนึกและตระหนัก พร้อมรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตาม กฎหมายอย่างครบถ้วน และเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากร ในหน่วยงาน เป็นผู้มีความมีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส รวมทั้งเสริมสร้างองค์กร ในการรณรงค์การต่อต้านการ ทูจจริต/ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

## กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขตในการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต/สินบน ในหน่วยงาน

นายเรืองศักดิ์ สายสิงห์ทอง ผู้อำนวยการเขตประเวศ

ประกาศสำนักงานเขตประเวศ เรื่องนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติร่วมกัน โดยมุ่งที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจ ด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส โดยสื่อสารนโยบาย ดังกล่าวให้ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัดทราบ โดยการเขียนแจ้งเอกสาร ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตและประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ของสำนักงานเขตประเวศ อีกทั้งยังเน้นย้ำ กำชับในการประชุมผู้บริหารเขตประเวศ

จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์และแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของสำนักงานเขตประเวศ เป็นไปตามนโยบายการไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) รวมทั้งเป็นการกระตุ้น จิตสำนึกให้ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสังกัดสำนักงานเขต ประเวศ ไม่เฉย ไม่ทำ และไม่ทนต่อการกระทำผิด

โดยมี ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต (นายสมมาตร ภัทรปรีชาการ และนางสาวเบญจวรรณ ภัคดีใจ) คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร สำนักงานเขตประเวศ เข้าร่วมกิจกรรม ณ บริเวณหน้าเสาธง สำนักงานเขตประเวศ

# นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสำนักงานเขต



ประกาศสำนักงานเขตประเวศ  
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แขนงพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในขนาด และนโยบาย "โปร่งใส ไม่ส่าย" ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

สำนักงานเขตประเวศได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันต่อต้านการรับสินบน ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ จักกำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตประเวศ ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรณีการเรียกรับสินบน จักหา หรือรับสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร
๒. ห้ามมิให้ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตประเวศ รับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบุคคล การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตประเวศ จะต้องไม่เสนอว่าจะทำ ให้ สักขุฎาว่าจะทำ ให้ หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใด จากภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งให้หรือทำการ ไม่ระงับการ หรือระงับการกระทำมิชอบด้วยหน้าที่
๔. ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตประเวศ ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทันที และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง
๕. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทางวินัยและตักเตือนอย่างจริงจัง

/๖. การดำเนินการ ...

- ๒ -

๖. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ไม่ให้เป็นการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลังตั้งแต่วันที่ไปจนนโยบายนี้  
จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นางเรืองศักดิ์ สายสิงห์ทอง  
(ผู้อำนวยการเขตประเวศ)



Announcement of Prawet District office  
Subject: Anti-Bribery Policy

Reference is made to Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the revised 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis (B.E. 2561-2580); Goal No. 5.4.2 in having efficient disciplinary implementing system relating to malfeasance and corruption and mechanism for preventing malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategy No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis Phase 3 (B.E. 2023-2027); and the policy of "being transparent, saying no to bribery" of the Governor of Bangkok (Mr. Chadchart Sittipunt).

Prawet District office has seen the importance of pushing forward actions against bribery. In order to propel the Development Plan for Bangkok Metropolis and the Governor of Bangkok's policy for preventing corruption and misconduct and bring about concrete results that Prawet District office civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration can observe as a guideline; therefore, the Anti-Bribery Policy shall be designated as follows:

1. Prawet District office civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall perform their duties with integrity and honesty without being involved in demanding, providing, or taking bribes, in both direct and indirect ways, for the benefit of themselves or other persons, or the benefit of those relating to themselves or the benefit of those relating to the Bangkok Metropolitan Administration;
2. Prawet District office civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration are prohibited from taking bribes in operating all kinds of procurements. The procurement shall be performed with transparency, integrity, and accountability under related laws and regulations;
3. Prawet District office civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall not

- 2 -

4. Any Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration seeing any acts being probable of bribery shall make an immediate report to superiors or via complaint channels and has a duty to inform all outsiders about the Policy.

5. Superiors shall control and follow up to have the observance of this Policy. Once aware of violation or non-compliance, superiors who have authority shall seriously take disciplinary actions and criminal cases.

6. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by the Bangkok Metropolitan Administration afterward to comply with this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 9<sup>th</sup> April 2025

(Mrs. Ruangsak Saisingthong)  
Director of Prawet District

Remark: This unofficial English Translation has been provided for the benefit of law information access only and contains no legal authority. For reference or legal use, please refer to the original Thai text.

# นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งของกทม.และเขต



## ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

กรุงเทพมหานคร ในฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่จัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ซึ่งกรุงเทพมหานครควบคุมหรือรับผิดชอบบริหารจัดการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับเพื่อให้การบริหารหรือการควบคุมของกรุงเทพมหานครเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ รองรับภารกิจและขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ตามแนวทางการบริหารพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) ตามไปรษังได้ ประเด็นการพัฒนา กระตุ้นความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอก ผู้ติดต่อกับกรุงเทพมหานครก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
2. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดกับบุคคลภายนอกผู้ติดต่อกับกรุงเทพมหานครที่ก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
3. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้องไม่แสวงหาเพื่อได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
4. การแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็น การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความยินดีในโลกต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือใช้สื่อออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. ผู้บังคับบัญชา ...

๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องระงับการเป็นแบบอย่างที่ดี หรือระงับกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ไม่สังกัดในประเภทนี้ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งบันทึกการต่อต้านการทุจริตทุกประเภท  
๖. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่แจ้งถึงบุคคลภายนอกกรณีมีนโยบายดังกล่าวอย่างทันท่วงที  
๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใด ที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลังซึ่งไม่เป็นไปตามนโยบายนี้  
จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## Announcement of the Bangkok Metropolitan Administration (BMA) Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Gifts and Gratuities from Performing Duties (No Gift Policy)

The Bangkok Metropolitan Administration (BMA), as a juristic person and a local administration government, has been authorized to provide public services to citizens residing in the area of Bangkok Metropolis. The said duty has been operated under the Bangkok Metropolitan Administration Act B.E. 2528 (1985) and its amendments. The human resource management of the Bangkok Metropolitan Administration has adhered to the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Act B.E. 2554 (2011) and has supported the plan for driving reform activities that will result in significant changes to people's lives (Big Rock) under the revised National Reformation Program. It also aligns with the Bangkok Metropolitan Administration development guidelines and the policy of the Governor of Bangkok (Mr. Chodchart Sittipunt) on Good Transparency under the development issue of "Enhancing Cooperation with Relevant Organizations in Fighting Corruption".

To strengthen organizational culture, promote honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, perform duties without conflict of interest, and prevent corruption, the Bangkok Metropolitan Administration has set up its policy of "Not Accepting All Kinds of Gifts and Gratuities from Performing Duties (No Gift Policy)". This policy aims to ensure that the Bangkok Metropolitan Administration is an agency where its civil officials and personnel, as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration, do not accept all kinds of gifts and gratuities from performing duties as follows:

1. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration refrain from accepting all kinds of gifts and gratuities, or any other benefits, including receiving meals from outsiders who have made contact with the Bangkok Metropolitan Administration before, during and after performing duties;
2. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration refrain from

giving ...

giving all kinds of gifts and gratuities to outsiders who have made contact with the Bangkok Metropolitan Administration before, during, and after performing duties;

3. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall not seek to obtain any kinds of gifts and gratuities or any other benefits whether before, during, or after performing duties;
4. Expressions of congratulations, best wishes, hospitality, or condolences on various traditional occasions should be expressed by signing blessing cards, blessing books, condolence cards, or by using social media instead of giving physical gifts;
5. Superiors at all levels must serve as good role models, and oversee affiliated officials and personnel to ensure they behave appropriately, act with integrity, and firmly insist on fighting against all forms of corruption;
6. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration are authorized to inform all outsiders of the No Gift Policy;
7. Any actions under this Policy must adhere to the designated guidelines as well as any other guidelines deemed suitably regulated by the Bangkok Metropolitan Administration afterward to ensure compliance with this policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 8 April 2025

(Mr. Chodchart Sittipunt)  
Governor of Bangkok



ประกาศสำนักงานเขตปทุมวัน  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักงานเขตปทุมวัน ในฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ จัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ของเขตปทุมวันตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับเพื่อให้การบริหารจัดการบุคคลของ กรุงเทพมหานครเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ รองรับภารกิจ แขนงขึ้นเคื่องมือกรมปฏิรูปที่ส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ตามแนวทางการบริหารพัฒนากรุงเทพมหานคร และ นโยบายของ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) ด้านโปร่งใส ปะเด็นการพิคณา ยาระดับความ ร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตปทุมวันจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้สำนักงานเขตปทุมวัน เป็นหน่วยงาน ที่ข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยง อาหารจากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อกับสำนักงานเขตปทุมวันที่ก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๒. ข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดกับบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับสำนักงานเขตปทุมวันที่ก่อนปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๓. ข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวันไม่แสวงหาเพื่อไปไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ

๕. ผู้บังคับบัญชา

giving all kinds of gifts and gratuities to outsiders who have made contact with Prawet District office before, during, and after performing duties;

3. Prawet District office civil officials , personnel, and persons who perform other duties in agencies under Prawet District office shall not seek to obtain any kinds of gifts and gratuities or any other benefits whether before, during, or after performing duties;

4. Expressions of congratulations, best wishes, hospitality, or condolences on various traditional occasions should be expressed by signing blessing cards, blessing books, condolence cards, or by using social media instead of giving physical gifts;

5. Superiors at all levels must serve as good role models, and oversee affiliated officials and personnel to ensure they behave appropriately, act with integrity, and firmly insist on fighting against all forms of corruption;

6. Prawet District office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Prawet District office are authorized to inform all outsiders of the No Gift Policy;

7. Any actions under this Policy must adhere to the designated guidelines as well as any other guidelines deemed suitably regulated by Prawet District office afterward to ensure compliance with this policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 9 April 2026

  
(Mr. Ruangsak Saisingthong)  
Director of Prawet District Office



Announcement of the Prawet District Office  
Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Gifts and Gratuities from Performing Duties (No Gift Policy)

Prawet District office, as a juristic person and a local administration government, has been authorized to provide public services to citizens residing in the area of Prawet District. The said duty has been operated under the Bangkok Metropolitan Administration Act B.E.2528 (1985) and its amendments. The human resource management of the Bangkok Metropolitan Administration has adhered to the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Act B.E. 2554 (2011) and has supported the plan for driving reform activities that will result in significant changes to people's lives (Big Rock) under the revised National Reformation Program. It also aligns with the Bangkok Metropolitan Administration development guidelines and the policy of the Governor of Bangkok (Mr. Chadchart Sittipunt) on Good Transparency under the development issue of "Enhancing Cooperation with Relevant Organizations in Fighting Corruption".

To strengthen organizational culture, promote honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, perform duties without conflict of interest, and prevent corruption, Prawet District office has set up its policy of "Not Accepting All Kinds of Gifts and Gratuities from Performing Duties (No Gift Policy)". This policy aims to ensure that Prawet District office is an agency where its civil officials and personnel, as well as persons who perform other duties in agencies under Prawet District office, do not accept all kinds of gifts and gratuities from performing duties as follows:

1. Prawet District office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Prawet District office refrain from accepting all kinds of gifts and gratuities, or any other benefits, including receiving meals from outsiders who have made contact with Prawet District office, during and after performing duties;

2. Prawet District office civil officials civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Prawet District office refrain from

giving ...

giving all kinds of gifts and gratuities to outsiders who have made contact with Prawet District office before, during, and after performing duties;

3. Prawet District office civil officials , personnel, and persons who perform other duties in agencies under Prawet District office shall not seek to obtain any kinds of gifts and gratuities or any other benefits whether before, during, or after performing duties;

4. Expressions of congratulations, best wishes, hospitality, or condolences on various traditional occasions should be expressed by signing blessing cards, blessing books, condolence cards, or by using social media instead of giving physical gifts;

5. Superiors at all levels must serve as good role models, and oversee affiliated officials and personnel to ensure they behave appropriately, act with integrity, and firmly insist on fighting against all forms of corruption;

6. Prawet District office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Prawet District office are authorized to inform all outsiders of the No Gift Policy;

7. Any actions under this Policy must adhere to the designated guidelines as well as any other guidelines deemed suitably regulated by Prawet District office afterward to ensure compliance with this policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 9 April 2026

  
(Mr. Ruangsak Saisingthong)  
Director of Prawet District Office

จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์และแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร



ผู้อำนวยการเขตประเวศสั่งการให้จัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์การต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ และ  
 แนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขต

**สำนักงานเขตประเวศ**  
 PRAWET DISTRICT OFFICE

# Prawet District Office

WOULD LIKE TO ANNOUNCE OUR INTENTION  
 THAT ALL EXECUTIVES AND OFFICIALS  
 OF PRAWET DISTRICT OFFICE

## "STOP RECEIVING, STOP GIVING"

ALL KINDS OF GIFTS AND FAVORS  
 OR ANY OTHER BENEFITS  
 FROM PERFORMING DUTIES  
 BOTH BEFORE PERFORMING DUTIES  
 WHILE ON DUTY

**MR. Ruangsak Saisingthong**  
 DIRECTOR OF PRAWET DISTRICT

**สำนักงานเขตประเวศ**  
 PRAWET DISTRICT OFFICE

# ไม่ให้ ไม่รับ

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
 บุคลากรกรุงเทพมหานคร  
 และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร

**STOP CORRUPTION**

**งดรับ**

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ใด ๆ ตลอดจนการรับไม้มงอาหาร จากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อรับ ราชการ.

**งดให้**

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อรับ ราชการ.

**ต้องไม่แสวงหา**

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด

**การแสดงความรู้สึกในโอกาสต่างๆ**

ควรแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สหุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือสื่อสิ่งพิมพ์อื่นใด แทนการใช้สิ่งของ

**ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดี**

พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเคร่งครัด พร้อมเป็นเชลล์ต่อตักการทุจริตทุกรูปแบบ

**แจ้งบุคคลภายนอก**

ทราบถึงนโยบายของเขตอย่างทั่วถึง

การดำเนินการตามนโยบายนี้ ใช้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นที่กรุงเทพมหานครกำหนด

**STOP CORRUPTION**

**BMA กรุงเทพมหานคร**

# NO GIFT POLICY

งดรับ งดให้

งดรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ใด ๆ

งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอก

ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

ใช้วิธีการอวยพร แสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ แทนการให้สิ่งของ

ข้าราชการต้องประพฤติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด ยืนหยัดการต่อต้านการทุจริต

แจ้งนโยบายต่างๆ ให้ข้อมูลทั่วถึงทุกคน

**STOP CORRUPTION**

Facebook: @bangkokbma

**กทม**

แสดงภาพการเผยแพร่อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดบริการ หรือ จุดประชาสัมพันธ์

**สำนักงานเขตประเวศ**  
PRAWET DISTRICT OFFICE

**แสดงภาพการเผยแพร่อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดบริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์และบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน**

**ฝ่ายเทศกิจ**  
City Law Enforcement Section

**ฝ่ายโยธา**  
วิสัยทัศน์

**ฝ่ายการคลัง**  
Finance Section

**ฝ่ายปกครอง**  
Administration Section

**ฝ่ายรายได้**  
Revenue Section

**facebook**

**tiktok**

**สำนักงานเขตประเวศ**  
PRAWET DISTRICT OFFICE

**PRprawet**

ผู้อำนวยการเขตประเวศสั่งการให้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการรับสินบน และแนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคลากรของหน่วยงานและประชาชนทราบ ผ่านทาง ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ

## ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

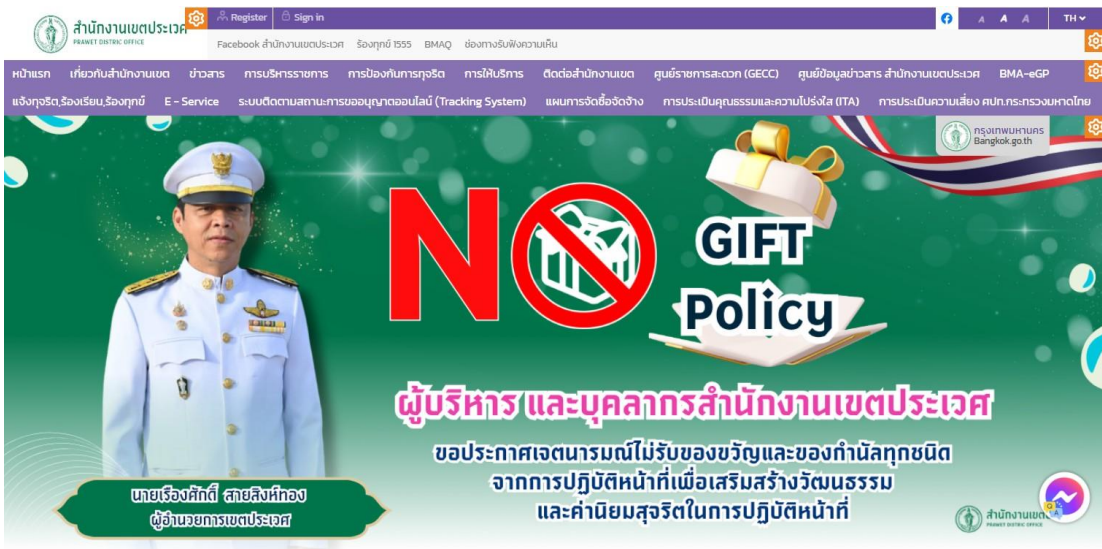
ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

### ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

- ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของเขตประเวศ [TH] [EN]
- แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของเขตประเวศ [TH] [EN]

### ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกรุงเทพมหานคร [TH] [EN]
- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเขตประเวศ [TH] [EN]
- แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) [TH] [EN]



ผู้อำนวยการเขตประเวศเป็นประธานการประชุมซักซ้อมความเข้าใจ การประชุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ด้านการป้องกันการทุจริต การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน และกำกับติดตาม ให้มีการดำเนินการประเมิน และจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสำนักงานเขตประเวศ และโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่ เขตประเวศอย่างต่อเนื่อง



## การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

### การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

- การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 [PDF]
- แผนบริหารความเสี่ยงและการมอบมาตรการป้องกันการรับสินบน [PDF]

### รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 [PDF]