



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตประเวศ

แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเขตประเวศ

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง (เหตุการณ์หรือพฤติกรรม)	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๑	<p>กระบวนการ การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงการรับสินบน</p> <p>๑. การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตากวาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ โดยมีข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ ซึ่งประชาชนที่ขออนุญาตฯ อาจนำเอกสารมายื่นไม่ครบถ้วนถูกต้อง แต่เจ้าหน้าที่อาจมีการรับไว้พิจารณา เนื่องจากผู้ขออนุญาตฯ เสนอค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวก</p> <p>๒. ผู้ขออนุญาตฯ อาจมีการขอความอนุเคราะห์หรือให้ค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในขั้นตอนการพิจารณา แผนผังแสดงบริเวณที่ติดตั้งตากวาง</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลพิจารณาแผนผังแสดงบริเวณที่ติดตั้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๓. ก่อนการพิจารณาอนุญาตให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องหลักเกณฑ์ที่กำหนดอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา กำหนดเสร็จ การขออนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๖. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๗. มาตรการการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๘. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ใช้คู่มือการปฏิบัติงานเป็นกรอบแนวทางการดำเนินการ และจัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน</p> <p>๒. มีการเปิดเผยแผนผังขั้นตอน ระยะเวลา กำหนดเสร็จ ของกระบวนการ ณ สำนักงานเขต และเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้ประชาชนรับทราบข้อมูล ทำให้ไม่เอื้ออำนวยต่อการทุจริต</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น และปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๔. ประชาชนมีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๕. การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องหลักเกณฑ์ทั้งหมด สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร</p> <p>๖. หัวหน้าฝ่ายเทคนิคดำเนินการประชุมเพื่อเน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงาน และภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนด เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๗. ผู้บริหารสำนักงานเขตได้มีการประชุมติดตามการดำเนินการผ่านการประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน</p>

