


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตปทุมวัน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาจุดบริการศูนย์ราชการฉับไว ใสสะอาด 	กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ประจำจุด - บริการด้วยใจ ใสใจ ด้วยความยิ้มแย้ม - การพัฒนาบุคลิกภาพ - check list การปฏิบัติตามคู่มือและมาตรฐาน	๑ ครั้ง/เดือน	เขตยุคใหม่ ใสใจบริการ	๓๐ มี.ค.๖๖	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service 	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการและระบบ e-service	- info graphic ๑ แผ่น จำนวน ๑ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง 	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด	- ป้ายสัญลักษณ์ติดตามจุดต่างๆ ของสำนักงานเขตปทุมวัน	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน facebook ผ่าน line group	๓๐ มี.ค.๖๖	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	พร้อมรับผิดชอบ ชี้แจงผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	กำชับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑ ครั้ง/เดือน	สร้างการรับรู้ใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	- info graphic ๑ แผ่น - ติดบริเวณสำนักงานเขตปทุมวัน	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	 <p>กรมพัฒนาและส่งเสริมสาขาสัตว์และประมง 1. นโยบายสนับสนุนการดำเนินงานของกรมพัฒนาและส่งเสริมสาขาสัตว์และประมง 2. วัตถุประสงค์ของกรมพัฒนาและส่งเสริมสาขาสัตว์และประมง 3. ภารกิจของกรมพัฒนาและส่งเสริมสาขาสัตว์และประมง 4. โครงสร้างองค์กรของกรมพัฒนาและส่งเสริมสาขาสัตว์และประมง 5. แผนปฏิบัติการประจำปีของกรมพัฒนาและส่งเสริมสาขาสัตว์และประมง 6. แผนกลยุทธ์ของกรมพัฒนาและส่งเสริมสาขาสัตว์และประมง 7. แผนปฏิบัติการประจำปีของกรมพัฒนาและส่งเสริมสาขาสัตว์และประมง 8. แผนกลยุทธ์ของกรมพัฒนาและส่งเสริมสาขาสัตว์และประมง 9. แผนปฏิบัติการประจำปีของกรมพัฒนาและส่งเสริมสาขาสัตว์และประมง 10. แผนกลยุทธ์ของกรมพัฒนาและส่งเสริมสาขาสัตว์และประมง 11. แผนปฏิบัติการประจำปีของกรมพัฒนาและส่งเสริมสาขาสัตว์และประมง 12. แผนกลยุทธ์ของกรมพัฒนาและส่งเสริมสาขาสัตว์และประมง 13. แผนปฏิบัติการประจำปีของกรมพัฒนาและส่งเสริมสาขาสัตว์และประมง 14. แผนกลยุทธ์ของกรมพัฒนาและส่งเสริมสาขาสัตว์และประมง 15. แผนปฏิบัติการประจำปีของกรมพัฒนาและส่งเสริมสาขาสัตว์และประมง 16. แผนกลยุทธ์ของกรมพัฒนาและส่งเสริมสาขาสัตว์และประมง 17. แผนปฏิบัติการประจำปีของกรมพัฒนาและส่งเสริมสาขาสัตว์และประมง 18. แผนกลยุทธ์ของกรมพัฒนาและส่งเสริมสาขาสัตว์และประมง 19. แผนปฏิบัติการประจำปีของกรมพัฒนาและส่งเสริมสาขาสัตว์และประมง 20. แผนกลยุทธ์ของกรมพัฒนาและส่งเสริมสาขาสัตว์และประมง</p>						
	<p>นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ</p>	<p>ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย</p>	<p>รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละฝ่าย ๑ รายงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในการประชุมผู้บริหารเขต</p>	<p>๑ เม.ย.๖๖</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขต	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลการใช้งบประมาณของสำนักงานเขต ๑	- info graphic ๑ แผ่น	จัดประชุมทุกเดือน	๕ เม.ย.๖๖	ฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน

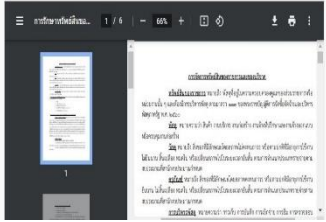
**รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเขตปทุมวัน
ปีงบประมาณ 2566**


หมวดรายจ่าย	งบประมาณหลังปรับโอน	เบิกจ่ายทั้งสิ้น	งบประมาณคงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
งบบุคลากร	189,051,600.00	109,935,890.01	79,115,709.99	28.10
งบดำเนินงาน	88,341,370.00	39,600,825.84	48,740,544.16	10.12
งบลงทุน	45,519,320.00	1,539,849.00	43,979,516.60	0.39
งบเงินอุดหนุน	9,599,800.00	3,549,849.00	6,049,951.00	0.91
งบรายจ่ายอื่น	58,723,590.00	5,742,716.65	52,980,873.35	1.47
รวม	391,235,680.00	160,369,084.90	230,866,595.10	40.99

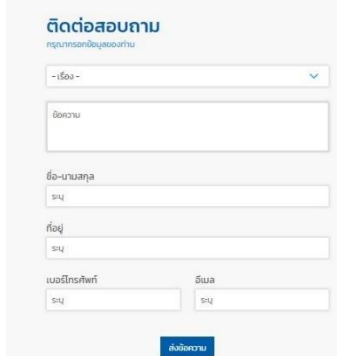
ข้อมูล ณ วันที่ 10 พ.ค.66


จัดทำและเผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศบนเว็บไซต์เขตปทุมวัน	- ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง	๓๐ มี.ค. ๖๖	ฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน
--	---------------------------------------	----------------------------	--	-------------	-------------	-------------



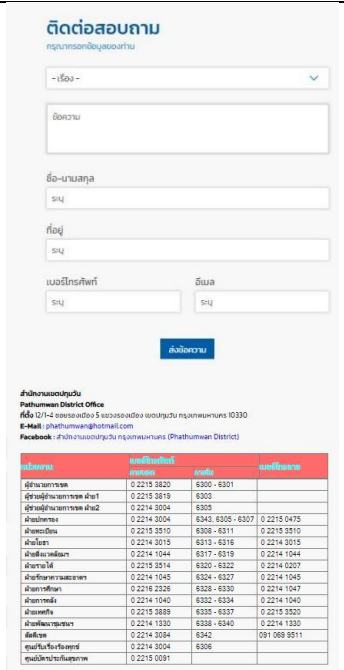
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ โดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร</p> <div data-bbox="414 534 739 798" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> • HR (ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) รายละเอียด • HR (ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา) รายละเอียด • HR (บุคลากรของกรุงเทพมหานคร) รายละเอียด • การให้คุณโทษและการสร้างขวัญกำลังใจ รายละเอียด </div>						
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง</p> <div data-bbox="414 1037 739 1308" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง</p> <p>การดำเนินการจัดเก็บของกลาง</p>  </div>	- จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางแล้วเสร็จ	- มาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางของทรัพย์สิน	เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	๓๐ มี.ค. ๖๖	ฝ่ายเทศกิจ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		สื่อสาร วิธีการยืม คั้น วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง	- หนังสือ ระเบียบวิธีการ ยืม คั้น วิธีการใช้ ทรัพย์สินทาง ราชการ	Line group	๓๐ มี.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุม ทรัพย์สิน พร้อมมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุม ทรัพย์สิน พร้อมมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	- บัญชีควบคุม ทรัพย์สิน	ประชาสัมพันธ์ ผ่าน Line group	๓๐ มี.ค. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	การส่งเสริมบทบาทของ ผอ. เขต และหัวหน้าฝ่าย ในการ ป้องกันการทุจริต 	กำหนดให้เป็นนโยบายของ ผอ. เขต - สื่อสารแผนป้องกันการทุจริต - ป้องกันการรับสินบน เพิ่ม CPI ของประเทศไทย อย่างไร	- ๑ แผน	เว็บไซต์สำนักงาน เขต	๕ เม.ย. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่ แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขต	- จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด แผน	Line group FB	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่ และจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต 	- สื่อสารช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- Info graphic - ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	- เว็บไซต์สำนักงานเขต - FB - Line group	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	พัฒนาและเผยแพร่TRACKING/ระบบ E-serviceกระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชน	พัฒนาและเผยแพร่TRACKING/ระบบ E-serviceกระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	- ระบบ Tracking และ E-service - info	- สื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	ขอรับบริการ 		graphic				
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	- ช่องทางการให้บริการ - info graphic	- สื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic - ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	๕ เม.ย. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	- คู่มือขั้นตอนให้บริการประชาชน - info graphic	- สื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic - ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	๕ เม.ย. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
							
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - บริการดี มีมาตรฐาน สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม - ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการสื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริการ และการสื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทาง ร้องเรียน และ รับฟังความคิดเห็น - info 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจง - info graphic 	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม																																																																				
	 <p>ติดต่อสอบถาม กรุณากรอกข้อมูลของท่าน</p> <p>- (เรื่อง) -</p> <p>ข้อความ</p> <p>ชื่อ-นามสกุล</p> <p>นาม</p> <p>ที่อยู่</p> <p>นาม</p> <p>เบอร์โทรศัพท์</p> <p>อีเมล</p> <p>นาม</p> <p>นาม</p> <p>ส่งข้อความ</p> <p>สำนักงานเขตปทุมวัน Phatthumwan District Office พื้นที่ 12/1-4 ถนนระดมอยู่ 5 แขวงระดมอยู่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 E-Mail : phatthumwan@hotmail.com Facebook : สำนักงานเขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร (Phatthumwan District)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อหน่วยงาน</th> <th>เลขหมายโทรศัพท์</th> <th>โทรสาร</th> <th>แฟกซ์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สำนักงานเขต</td> <td>0 2215 3820</td> <td>8300 - 8301</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ศูนย์ส่งเสริมการเกษตร ส่วนที่ 1</td> <td>0 2215 3819</td> <td>8303</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ศูนย์ส่งเสริมการเกษตร ส่วนที่ 2</td> <td>0 2214 3004</td> <td>8305</td> <td></td> </tr> <tr> <td>สำนักงานเขต</td> <td>0 2214 3004</td> <td>8343, 8306 - 8307</td> <td>0 2219 0475</td> </tr> <tr> <td>สำนักงานเขต</td> <td>0 2215 3810</td> <td>8308 - 8311</td> <td>0 2215 3510</td> </tr> <tr> <td>สำนักงานเขต</td> <td>0 2214 3015</td> <td>8313 - 8316</td> <td>0 2214 3015</td> </tr> <tr> <td>สำนักงานเขต</td> <td>0 2214 1044</td> <td>8317 - 8319</td> <td>0 2214 1044</td> </tr> <tr> <td>สำนักงานเขต</td> <td>0 2215 3514</td> <td>8320 - 8322</td> <td>0 2214 0207</td> </tr> <tr> <td>สำนักงานเขต</td> <td>0 2214 1045</td> <td>8324 - 8327</td> <td>0 2214 1045</td> </tr> <tr> <td>สำนักงานเขต</td> <td>0 2216 2328</td> <td>8328 - 8330</td> <td>0 2214 1047</td> </tr> <tr> <td>สำนักงานเขต</td> <td>0 2214 1040</td> <td>8332 - 8334</td> <td>0 2214 1040</td> </tr> <tr> <td>สำนักงานเขต</td> <td>0 2215 3889</td> <td>8335 - 8337</td> <td>0 2215 3820</td> </tr> <tr> <td>สำนักงานเขต</td> <td>0 2214 1330</td> <td>8338 - 8340</td> <td>0 2214 1330</td> </tr> <tr> <td>สำนักงานเขต</td> <td>0 2214 3084</td> <td>8342</td> <td>091 088 8511</td> </tr> <tr> <td>ศูนย์บริการประชาชน</td> <td>0 2214 3004</td> <td>8306</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ศูนย์บริการประชาชน</td> <td>0 2215 0591</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อหน่วยงาน	เลขหมายโทรศัพท์	โทรสาร	แฟกซ์	สำนักงานเขต	0 2215 3820	8300 - 8301		ศูนย์ส่งเสริมการเกษตร ส่วนที่ 1	0 2215 3819	8303		ศูนย์ส่งเสริมการเกษตร ส่วนที่ 2	0 2214 3004	8305		สำนักงานเขต	0 2214 3004	8343, 8306 - 8307	0 2219 0475	สำนักงานเขต	0 2215 3810	8308 - 8311	0 2215 3510	สำนักงานเขต	0 2214 3015	8313 - 8316	0 2214 3015	สำนักงานเขต	0 2214 1044	8317 - 8319	0 2214 1044	สำนักงานเขต	0 2215 3514	8320 - 8322	0 2214 0207	สำนักงานเขต	0 2214 1045	8324 - 8327	0 2214 1045	สำนักงานเขต	0 2216 2328	8328 - 8330	0 2214 1047	สำนักงานเขต	0 2214 1040	8332 - 8334	0 2214 1040	สำนักงานเขต	0 2215 3889	8335 - 8337	0 2215 3820	สำนักงานเขต	0 2214 1330	8338 - 8340	0 2214 1330	สำนักงานเขต	0 2214 3084	8342	091 088 8511	ศูนย์บริการประชาชน	0 2214 3004	8306		ศูนย์บริการประชาชน	0 2215 0591				graphic				
ชื่อหน่วยงาน	เลขหมายโทรศัพท์	โทรสาร	แฟกซ์																																																																								
สำนักงานเขต	0 2215 3820	8300 - 8301																																																																									
ศูนย์ส่งเสริมการเกษตร ส่วนที่ 1	0 2215 3819	8303																																																																									
ศูนย์ส่งเสริมการเกษตร ส่วนที่ 2	0 2214 3004	8305																																																																									
สำนักงานเขต	0 2214 3004	8343, 8306 - 8307	0 2219 0475																																																																								
สำนักงานเขต	0 2215 3810	8308 - 8311	0 2215 3510																																																																								
สำนักงานเขต	0 2214 3015	8313 - 8316	0 2214 3015																																																																								
สำนักงานเขต	0 2214 1044	8317 - 8319	0 2214 1044																																																																								
สำนักงานเขต	0 2215 3514	8320 - 8322	0 2214 0207																																																																								
สำนักงานเขต	0 2214 1045	8324 - 8327	0 2214 1045																																																																								
สำนักงานเขต	0 2216 2328	8328 - 8330	0 2214 1047																																																																								
สำนักงานเขต	0 2214 1040	8332 - 8334	0 2214 1040																																																																								
สำนักงานเขต	0 2215 3889	8335 - 8337	0 2215 3820																																																																								
สำนักงานเขต	0 2214 1330	8338 - 8340	0 2214 1330																																																																								
สำนักงานเขต	0 2214 3084	8342	091 088 8511																																																																								
ศูนย์บริการประชาชน	0 2214 3004	8306																																																																									
ศูนย์บริการประชาชน	0 2215 0591																																																																										
	<p>อบรมให้ความรู้การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความชำนาญ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการให้บริการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ยุคใหม่ ทันสมัย ใส่ใจประชาชน</p>	<p>การให้บริการที่ทันสมัย ใส่ใจประชาชน</p>	<p>- จัดประชุมชี้แจงอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่</p>	<p>๕ เม.ย. ๖๖</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>																																																																				

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
							
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาและเผยแพร่ระบบ E-Service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ - Info graphic 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนติดต่อราชการได้ทุกที่ทุกเวลา - info graphic 	ประชาสัมพันธ์	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ตีชม จากประชาชนผู้มาบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ตีชม จากประชาชนผู้มาบริการ - info graphic 	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางรับฟังความคิดเห็นฯ - Info graphic 	ประชาสัมพันธ์	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน

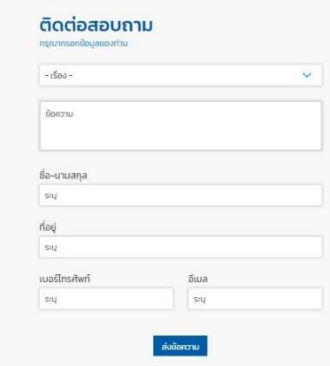
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
							
	เผยแพร่การปรับปรุงการทำงานที่แสดงให้เห็นถึงได้รับทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงให้ประชาชนได้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขต - info graphic 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริการและการสื่อสาร - Line group - Facebook 	<ul style="list-style-type: none"> - FB - Line 	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน





๙) การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม																									
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน																																
	<p>๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลังข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต / โรงเรียน และข้อมูล ผู้บริหาร กทม/สก.เขต</p> 		ข้อมูล หรือ Info graphic OIT ๑ ชิ้นงาน		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายการศึกษา	ทุก ๑ เดือน																									
	<p>๐๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่การปกครอง นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี</p>  <table border="1" data-bbox="566 1034 734 1129"> <thead> <tr> <th></th> <th>เขตปทุมธานี</th> <th>เขตนนทบุรี</th> <th>เขตนนทบุรี</th> <th>เขตนนทบุรี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนประชากร</td> <td>2,437</td> <td>8,111</td> <td>10,963</td> <td>1,149</td> </tr> <tr> <td>พื้นที่</td> <td>2,434</td> <td>2,712</td> <td>3,301</td> <td>1,104</td> </tr> <tr> <td>จำนวน</td> <td>1,242</td> <td>1,587</td> <td>2,876</td> <td>958</td> </tr> <tr> <td>พื้นที่</td> <td>9,910</td> <td>9,219</td> <td>17,174</td> <td>118,714</td> </tr> </tbody> </table>		เขตปทุมธานี	เขตนนทบุรี	เขตนนทบุรี	เขตนนทบุรี	จำนวนประชากร	2,437	8,111	10,963	1,149	พื้นที่	2,434	2,712	3,301	1,104	จำนวน	1,242	1,587	2,876	958	พื้นที่	9,910	9,219	17,174	118,714		ข้อมูล หรือ Info graphic OIT ๑ ชิ้นงาน		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	เขตปทุมธานี	เขตนนทบุรี	เขตนนทบุรี	เขตนนทบุรี																												
จำนวนประชากร	2,437	8,111	10,963	1,149																												
พื้นที่	2,434	2,712	3,301	1,104																												
จำนวน	1,242	1,587	2,876	958																												
พื้นที่	9,910	9,219	17,174	118,714																												

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>0๓ แผนพัฒนาเชิงพื้นที่</p> 		ข้อมูล หรือ Info graphic OIT ๑ ชิ้นงาน		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	<p>0๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง Related laws</p> <ul style="list-style-type: none"> กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎหมายสิ่งแวดล้อม ฝ่ายปกครอง กฎหมายบริหารการทะเบียน ฝ่ายทะเบียน กฎหมายจราจร ฝ่ายจราจร กฎหมายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ กฎหมายงบประมาณ ฝ่ายรายได้ กฎหมายฝ่ายบริหารงานสภาและสวนสาธารณะ กฎหมายการศึกษา ฝ่ายการศึกษา กฎหมายการเงินการคลัง ฝ่ายการคลัง กฎหมายความเป็นระเบียบเรียบร้อย ฝ่ายเทศกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการสังคม ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม 		ข้อมูล(จัดเป็นหมวดหมู่)		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

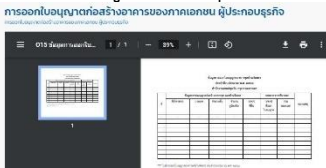

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๕ โรงเรียน สังกัด กทม. ในพื้นที่สำนักงานเขต		ข้อมูล โรงเรียน/ครู/ นักเรียน และ ข้อมูลเงิน อุดหนุน ตาราง PDF และ Excel หรือ Word		ทุกข้อมูล ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของ สำนักงาน เขต	ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียน ในสังกัดเขต	ทุก ๑ เดือน
	0๖ ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางารรับฟังความคิดเห็น 		- ข้อมูล - Q&A (การติดต่อสื่อสาร ๒ ทาง) - ช่องทางรับฟังความคิดเห็น		ทุกข้อมูล ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๒๐ เม.ย. ๖๖ และนำขึ้น website ของ สำนักงาน เขต	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

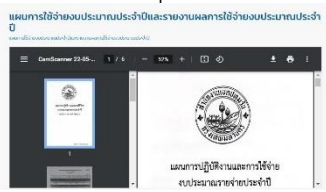

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>๐๗ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> 		- ข้อมูล/ข่าวสาร/ITA ประชาสัมพันธ์ผ่าน web หลักของเขต		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
๙.๒ การบริหารงาน							
	๐๘ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี		- ข้อมูล (ไฟล์ PDF)		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

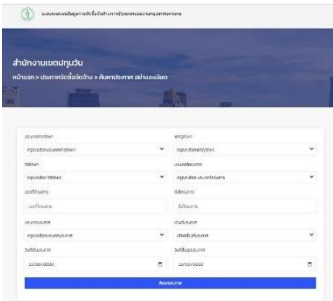

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักงานเขตปทุมวัน)</p>  <p>(QR code โฟล์มแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตปทุมวัน)</p>				๖๖ และนำขึ้น website ของ สำนักงาน เขต		
	<p>๐๙ คู่มือปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่</p>  <p>คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ Standard of operation</p> <p>คู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานเขต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฝ่ายปกครอง 2. ฝ่ายทะเบียน 3. ฝ่ายโยธา 4. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล 5. ฝ่ายรายได้ 6. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ 7. ฝ่ายการศึกษา 8. ฝ่ายการคลัง 9. ฝ่ายเทศกิจ 10. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม 		- ข้อมูล (ไฟล์ PDF)		ทุกข้อมูล ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของ สำนักงาน เขต	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	๐๑๐ คู่มือการให้บริการ ประชาชน		- ข้อมูล (ไฟล์ PDF)		ทุกข้อมูล ดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน ๒๐ เม.ย	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

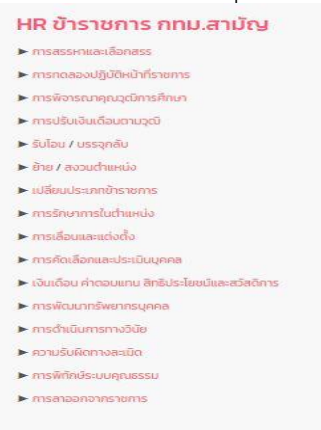
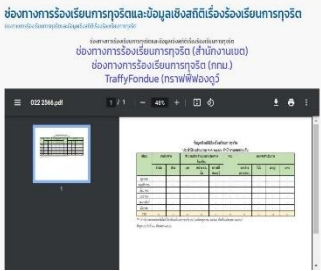
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก</p> 				๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต		
	<p>0๑๑ E - Service</p> 	<p>ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร</p> <p>https://eservice.bangkok.go.th</p>	- E-service (ศูนย์รับคำขอฯ)	- website - FB - Line	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	<p>0๑๒ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> 	<p>- ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต</p> <p>- ข้อมูลสถานที่รองรับคนโดยสาร (วิน) และการขอออกไปรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ</p> <p>- ข้อมูลการควบคุม ดูแล</p>	<p>- สถิติการให้บริการ รอบ ๖ เดือนแรก (สถิติรายเดือนรูปแบบตาราง/ไฟล์ PDF และ</p>		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น	ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายพัฒนาฯ	ทุก ๑ เดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		ตรวจสอบการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย - ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว - ข้อมูลที่ได้รับจากการจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ	Excel หรือ Word)		website ของสำนักงานเขต		
	0๑๓ รายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต 		- Checklist ไฟล์ Word และ PDF		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย. ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน
	0๑๔ ระบบติดตาม (Tracking System) ส ถาน ะ ก า ร ข อ ใบอนุญาต 	- ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร https://eservice.bangkok.go.th	- Tracking System สถานการณ์ขออนุญาต (ศูนย์รับคำขอฯ)	- website - FB - Line	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
					website ของสำนักงานเขต		
	<p>0๑๕ การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชนผู้ประกอบการ</p> 		- ข้อมูล (ตาราง PDF และ Word หรือ Excel)		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา	ทุก ๑ เดือน
	<p>0๑๖ การติดตั้งป้ายและการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่</p> 		- ข้อมูล (ตาราง PDF และ Word หรือ Excel)		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของ	ฝ่ายรายได้	ทุก ๑ เดือน


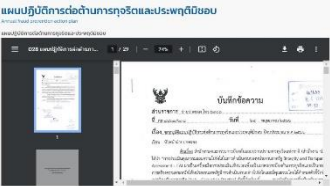
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
					สำนักงานเขต		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ							
	<p>๐๑๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตปทุมวัน</p> 	<p>- จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ และเผยแพร่ผ่าน website สำนักงานเขตปทุมวัน</p>	ข้อมูล	เผยแพร่สร้างการรับรู้ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน
	<p>๐๑๘ ข้อมูลงบประมาณ</p> <p>- ข้อบัญญัติงบประมาณ</p> <p>- ข้อมูลเงินอุดหนุน</p> 		<p>- ข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณ เป็นไฟล์ PDF.</p> <p>- ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน PDF และ Excel หรือ Word</p>		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงาน	ฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน

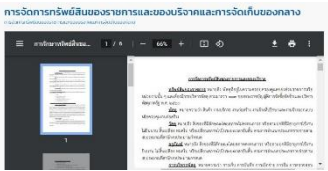

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>0๑๙ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> 		ข้อมูล (PDF)		<p>เขต</p> <p>ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต</p>	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	<p>0๒๐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> 		ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑)		<p>ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต</p>	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
	0๒๑ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 		ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส							
	0๒๒ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี 		- ช่องทาง - ข้อมูลสถิติการร้องเรียนอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี (ไฟล์ PDF และ Excel หรือ Word)		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑๐) การป้องกันการทุจริต							
	0๒๓ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 	- ประกาศนโยบายฯ ลงนามโดยผู้บริหารของหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าวโดยผู้บริหารของหน่วยงาน	-ประกาศ -Info graphic โครงสร้าง ๑ ชั้นงาน		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๒๔ การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต 	กิจกรรมการขับเคลื่อนโดยผู้บริหารของหน่วยงาน	-ประกาศ -Info graphic โครงสร้าง ๑ ชั้นงาน - ภาพกิจกรรม		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงาน	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>0๒๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> 		ข้อมูล		<p>เขต</p> <p>ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต</p>	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	<p>0๒๖ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ</p> 		ข้อมูล และ Info graphic		<p>ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต</p>	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>0๒๗ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่</p> 		ข้อมูล		<p>ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต</p>	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน
	<p>0๒๘ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ</p> 		ข้อมูล		<p>ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต</p>	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>0๒๙ การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง</p> 		ข้อมูล หรือ Info graphic	ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานเขต	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต							
	<p>0๓๐ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> 	ผู้อำนวยการเขตกำกับ กำกับ ติดตาม การดำเนินการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ	- ข้อมูล		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ภาคผนวก

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>- เผยแพร่ชี้แจง สร้างการรับรู้ การประเมิน ITA ให้แก่ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน เขตรวมทั้งโรงเรียนใน สำนักงานเขต</p>	<p>- จัดประชุม ชี้แจง สร้างการรับรู้การประเมิน ITA ให้แก่ทุก หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน เขต รวมทั้งโรงเรียนใน สำนักงานเขต</p> <p>- info graphic</p>	<p>- รูปภาพ</p> <p>- รายงานการ ประชุม</p> <p>- info graphic</p>	<p>- จัดประชุม ชี้แจง</p> <p>- Website / FB / Line</p>	<p>ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้ว เสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
							