



# บันทึกข้อความ

ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน
เลขรับ ๖๖๑๖๖๑
วันที่ ๒๖ พค ๒๕๖๖
เวลา ๑๕:๒๕ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร.๖๓๐๖

ที่ กท ๔๔๐๑/๖๔๘

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจ เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ที่มีมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและตรวจสอบได้

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ต้นเรื่อง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้นำ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาเป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๒๗ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

ข้อเท็จจริง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้การรายงานผลเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรอนุมัติแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตปทุมวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนผู้อำนวยการเขตปทุมวันเพื่อโปรดพิจารณา

วอดน

(นายพงศกร ทำทอง)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน

เรียน ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นายสมนึก ดิ้นโพธิ์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน

(นายประจวบ น้อยอนาคย์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

(นางสาวสุขวิษญาน์ นสมทรง)  
ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

๒๖ พค ๒๕๖๖

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่  
กระบวนการอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร(รายใหม่)กรณีหนังสือรับรองการแจ้ง  
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตปทุมวัน

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
๑	ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง	ผู้ยื่นคำขอ	ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณา	ศูนย์รับคำขออนุญาตหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์(ระบบBMAOSS)	- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.๒๕๕๘
๒	รับคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง	เจ้าพนักงานธุรการ	ลงรับคำขอ และออกใบรับแจ้ง เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งเป็นการชั่วคราว	-ระบบงานสารบรรณ/ทะเบียนรับเรื่อง -ใบรับแจ้งแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร(สอ.๒)	- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพ.ศ.๒๕๖๕
๓	ตรวจสอบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและรายการเอกสารหรือหลักฐาน	เจ้าพนักงานธุรการ	ตรวจสอบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต <input type="checkbox"/> ถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอทราบทันทีเพื่อให้แก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วน กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม และให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอและผู้ยื่นคำขอลงนามในบันทึกการตรวจสอบคำขอ โดยผู้ยื่นคำขอ ต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง	<input type="checkbox"/> คำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร(แบบสอ.๑) <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล) <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)	-ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขพ.ศ.๒๕๖๑

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่  
กระบวนการอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร(รายใหม่)กรณีหนังสือรับรองการแจ้ง  
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตปทุมวัน

ที่	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
				<input type="checkbox"/> แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้ง สถานประกอบการ <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการ สุขาภิบาลอาหารของผู้ประกอบกิจการและผู้ สัมผัสอาหาร <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์การตรวจโรคของผู้ ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารที่แสดงว่า สุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อหรือ พาหะนำโรคติดต่อ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ กรณีประกอบกิจการ Food Truck <input type="checkbox"/> ใบคู่มือจดทะเบียนรถที่แสดงการได้รับ อนุญาตให้ใช้รถที่ทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือ ดัดแปลงตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมการให้ใช้รถจากผู้ถือ กรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองรถ(กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตไม่ได้เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ ครอบครองรถ)	
๔	แจ้งผู้ขอรับหนังสือ รับรองการแจ้งให้มา ชำระค่าธรรมเนียม	เจ้าพนักงาน ธุรการ	แจ้งผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งทราบ ภายในวันนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง การแจ้ง	หนังสือแจ้งผู้ประกอบการและแบบแจ้งการ ชำระค่าธรรมเนียม	

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่  
กระบวนการอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร(รายใหม่)กรณีหนังสือรับรองการแจ้ง  
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตปทุมวัน

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
๕	ผู้ขอรับหนังสือ รับรองการแจ้งมา ชำระค่าธรรมเนียม	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งมาชำระ ค่าธรรมเนียมภายใน๑๕วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง	ใบนำชำระค่าธรรมเนียมและใบเสร็จรับเงิน ถูกต้อง	
๖	จัดทำหนังสือรับรอง การแจ้งและเสนอ ลงนาม	เจ้าพนักงาน ธุรการ	จัดทำหนังสือรับรองการแจ้งและเสนอ หัวหน้าฝ่ายฯ และเจ้าพนักงานท้องถิ่น ลงนามในหนังสือรับรองการแจ้ง	แบบสอ.๔	
๗	หัวหน้าฝ่ายฯ เสนอ หนังสือรับการแจ้ง	หัวหน้าฝ่ายฯ	หัวหน้าฝ่ายฯ เสนอหนังสือรับรองการแจ้ง ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณา ลงนามในหนังสือรับรองการแจ้ง		
๘	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ลงนาม	เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น	เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในหนังสือรับรอง การแจ้ง		
๙	แจ้งผู้ขอมารับ หนังสือรับรองการ แจ้ง	เจ้าพนักงาน ธุรการ	แจ้งผู้ขอมารับหนังสือรับรองการแจ้ง	หนังสือแจ้งผู้ประกอบการ	
๑๐	ผู้ขอมารับหนังสือ รับรองการแจ้ง	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ผู้ขอมารับหนังสือรับรองการแจ้งและลง ลายมือชื่อรับหนังสือรับรองการแจ้งใน ทะเบียนรับเรื่อง	ทะเบียนรับเรื่อง	

\*การออกหนังสือรับรองการแจ้งต้องดำเนินการภายใน๗วันนับแต่วันที่รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติฯ

  
 (นางสาวสุวิษญาณ์ นสมทรง)  
 ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน