



มาตรการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ๒๕๖๖
ของสำนักงานเขตปทุมวัน

**การวิเคราะห์และกำหนดแนวทาง มาตรการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ๒๕๖๖
ในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ” เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานศูนย์กลางในการดำเนินการประเมินเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสภานำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสามารถอำนวยความสะดวกการให้บริการ และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นขณะเดียวกันการประเมินนี้ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบต่งนั้นเพื่อเป็นการยกระดับการประเมินฯ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สู่การประเมินแล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานและแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

กรุงเทพมหานครได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีบทบาท ในการดำเนินการที่กำหนดในกระบวนการต่างๆ ในการประเมินซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนก ออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก External Integrity (and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มี หน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการ

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open (Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

การเก็บข้อมูลจาก ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัดดังนี้

เครื่องมือที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ Internal (Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มี โอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็น ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

และประเมินเกี่ยวกับพฤติกรรมการเรียกทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานตาม ขนบธรรมเนียมประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็น ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

- **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและมีการเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการ งบประมาณอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง และให้ความสำคัญ การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

- **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชา ในการประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งต้องเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือไม่ถูกต้อง

- **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรใน การนำทรัพย์สินราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการ การขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก

- **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการที่ผู้บริหารสูงสุดให้ ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยการทบทวนนโยบายจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม และจะต้องสร้างความ เชื่อมั่นให้บุคลากรภายในเกี่ยวกับการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานต้องมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ การทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุง การทำงาน

เครื่องมือที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ External(Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐใน ปีงบประมาณที่มีการประเมินได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดย สอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดย ยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้เสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่าง มีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินๆเพื่อ หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อ แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

- **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานใน เรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่ จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่ง คำติชม หรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถ ร้องเรียนจัดการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการ

นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือมีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการ

เครื่องมือที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน Open

(Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการปรITAในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็นคือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** การเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้

สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๒) มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต

ระดับผลการประเมิน (Rating Score) จำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

AA (Excellence)	๙๕.๐๐ – ๑๐๐
A (Very Good)	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙
B (Good)	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙
C (Fair)	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙
D (Poor)	๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙
E (Extremely Poor)	๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙
F (Fail)	๐ – ๔๙.๙๙

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตปทุมวันได้คะแนน ๘๕.๖๖ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน A (ต่ำกว่าผลการประเมินปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้ ๘๘.๖๕ คะแนน) เป็นคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	คะแนนเฉลี่ย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๙๙	๙๐.๓๐
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๕.๔๘	
	๓. การใช้อำนาจ	๙๐.๕๖	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๒๙	
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๒๘	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๘๓	๘๐.๒๓
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๔๓	
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๗๕	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๒๑	๓๔.๕๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๘.๐๙	

เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้		
		พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๓๒	๙๔.๐๒	๙๒.๙๙
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๔.๔๙	๘๙.๔๑	๘๕.๔๘
	๓. การใช้อำนาจ	๘๑.๒๗	๙๒.๐๑๐	๙๐.๕๖
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๕๗	๘๘.๒๘	๙๓.๒๙
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๒.๒๒	๘๖.๗๙	๘๘.๒๘
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๐.๘๙	๙๐.๗๙	๘๕.๘๓
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๐.๗๓	๙๐.๐๓	๗๗.๔๓
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๐.๑๙	๘๗.๕๗	๗๕.๗๕
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	๙๒.๕๐	๘๔.๒๑
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๒๕.๐๐	๗๕.๐๐	๘๘.๐๙
ผลรวมคะแนน		๗๑.๙๗	๘๘.๖๕	๘๕.๖๖

๓. ตารางแสดงรายละเอียดคะแนนผลการประเมิน จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และการวิเคราะห์ผลการประเมิน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรุงเทพมหานคร และของสำนักงานเขต จะนำผลการประเมินมาจาก ๓ แหล่งข้อมูล คือ (๑) การตอบคำถามแบบประเมินการรับรู้ของข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานมากกว่า ๑ ปี (IIT) (๒) การตอบคำถามแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ (๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่มีผลคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งถือว่าเป็นจุดอ่อนที่กรุงเทพมหานครจะต้องปรับปรุง การดำเนินงานเพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานครและสำนักงานเขตและกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการรายงานผล

ผลการประเมิน IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงานเสียภายในหน่วยงาน)

- สำนักงานเขตปทุมวัน ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๓๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนโดยมีคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๒ คำถาม

ประเด็นการประเมิน IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน)	คะแนน สนข.ปทุมวัน
1๑ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำช่วยเหลือประชาชนในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด	๙๒.๕๗
1๒ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติต่อผู้รับบริการกลุ่มต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด	๙๓.๔๑
1๓ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว มากน้อยระดับใด	๙๑.๕๔
1๔ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีความพร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มากน้อยระดับใด	๙๑.๕๓
1๕ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติมากน้อยระดับใด	๙๑.๔๕
1๖ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มากน้อยระดับใด	๙๑.๓๖
1๗ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๙.๑๐
1๘ ท่านรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน เขตที่ ท่านปฏิบัติงาน มากน้อยระดับใด	๗๓.๓๔
1๙ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด	๘๘.๑๓
1๒๐ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยระดับใด	๙๒.๙๐
1๒๑ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยระดับใด	๘๗.๕๓
1๒๒ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน มากน้อยระดับใด	๙๓.๒๗
1๒๓ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมาย ด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม มากน้อยระดับใด	๘๗.๘๙
1๒๔ ท่านถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน ใช้ให้ทำธุระส่วนตัว มากน้อยระดับใด	๙๕.๑๒
1๒๕ ท่านถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ดีระเบียบหรือกฎหมาย หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยระดับใด	๙๕.๘๔
1๒๖ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีระบบการบริหารงานบุคคลดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด	๘๖.๘๖

ประเด็นการประเมินIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน)	คะแนน สนช.ปทุมวัน
1๑๗ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด	๘๔.๔๐
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน	
1๑๘ มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง มากน้อยระดับใด	๙๕.๒๓
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำเงิน ทรัพย์สิน	
1๑๙ หรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาคไปใช้ส่วนตน มากน้อยระดับใด	๙๖.๒๒
กรณีที่ต้องการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	
1๒๐ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยระดับใด	๘๘.๔๒
ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานอยู่	
1๒๑ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส มากน้อยระดับใด	๙๑.๒๔
ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน	
มีการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่	
1๒๒ ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด มากน้อยระดับใด	๘๖.๘๒
สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่	
1๒๓ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มากน้อยระดับใด	๘๙.๙๘
1๒๔ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๑.๓๖
1๒๕ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตได้ มากน้อยระดับใด	๘๒.๐๑

ผลการประเมินEIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน)

- สำนักงานเขตปทุมวันได้คะแนนเฉลี่ยรวม ๘๐.๒๓ คะแนนจากคะแนนเต็ม๑๐๐ คะแนน โดยมีคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๑๓ คำถาม

ประเด็นการประเมินEIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน)	คะแนน สนข.ปทุมวัน
E๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด	๗๙.๙๙
E๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยระดับใด	๗๙.๘๓
E๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยระดับใด	๗๘.๕๖
E๔ เมื่อท่านติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนหรือมีกำหนดการจะแล้วเสร็จ มากน้อยระดับใด	
E๕ การมาใช้บริการในสำนักงานเขตครั้งนี้ ท่านถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อง้อของสิ่งเหล่านี้โดยไม่สมัครใจ เพื่อสนับสนุนกิจการของหน่วยงาน หรือไม่	๙๘.๑๔
E๖ การมาใช้บริการในสำนักงานเขตครั้งนี้ ท่านถูกผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อง้อหรือมีพฤติกรรมดังนี้ หรือไม่	๙๘.๓๗
E๗ การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่องมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด	๗๔.๓๖
E๘ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส มากน้อยระดับใด	๗๖.๘๘
E๙ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่	๘๖.๑๐
E๑๐ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ มากน้อยระดับใด	๗๒.๓๙
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวม มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม มากน้อยระดับใด	๗๔.๕๗
E๑๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชนเสียเวลา โดยไม่เรียกจ่ายเงินพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด หรือไม่	๗๔.๑๓
E๑๓ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิว หรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ หรือไม่	๘๔.๒๗
E๑๔ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยระดับใด	๗๐.๘๓
E๑๕ จากประสบการณ์ของท่านในการใช้บริการที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่องมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากน้อยระดับใด	๗๔.๙๗

ผลการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

ผลการประเมิน OIT สำนักงานเขตปทุมวัน ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๖๖ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ของสำนักงานเขตปทุมวัน	คะแนนที่ได้
0๑ – 0๓๐ ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์การปฏิสัมพันธ์ข้อมูลแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลการจัดการเรื่องร้องเรียน การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๘๕.๖๖

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

จากผลการประเมินข้างต้นคำถามจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) (ที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๒ คำถาม ๑ ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุดของการประเมินของกรุงเทพมหานคร คือ ข้อ 1๒๕ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตได้ มากน้อยระดับใด และคำถามจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๑๓ คำถาม ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุดคือ E๑๔ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยระดับใด

๔. ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุของผู้ประเมิน

สำนักงานเขตปทุมวันมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่าน ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๕.๖๖

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) สำนักงานเขตปทุมวันได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการสูงสุด ทั้งนี้ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ท่านรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มากน้อยระดับใด (อ้างอิงจากแบบวัด IIT ข้อ ๘)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด (อ้างอิงจากแบบวัด IIT ข้อ ๑๗)

ในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) สำนักงานเขตปทุมวันได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานสูงสุด ทั้งนี้ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด (อ้างอิงจากแบบวัด EIT ข้อ ๗) สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ มากน้อยระดับใด (อ้างอิงจากแบบวัด EIT ข้อ ๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวม มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม มากน้อยระดับใด (อ้างอิงจากแบบวัด EIT ข้อ ๑๑) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ

มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชนเสียเวลา โดยไม่เรียกค่าธรรมเนียมพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด หรือไม่ (อ้างอิงจากแบบวัด EIT ข้อ ๑๒)

สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยระดับใด (อ้างอิงจากแบบวัด EIT ข้อ ๑๔) จากประสบการณ์ของท่านในการใช้บริการที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ

มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากน้อยระดับใด อ้างอิงจากแบบวัด EIT ข้อ ๑๕)

สำนักงานเขตปทุมวันได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การกำหนดมาตรการการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตปทุมวัน

สำนักงานเขตปทุมวัน โดยสำนักงาน ก.ก.ได้นำประเด็นการประเมินITA ของสำนักงานเขตปทุมวัน โดยมีคำถามจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน
ภายใน (IIT) ที่ได้คะแนนต่ำกว่า.๐๐๘๕ คะแนน จำนวน ๒ คำถาม และคำถามจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่ได้คะแนนต่ำกว่า (.๐๐๘๕
คะแนนจำนวน ๑๓ คำถาม มาวิเคราะห์ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในด้านต่างที่สำนักงานเขตปทุมวันต้องปรับปรุง/พัฒนาๆเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตาม
ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุของผู้ประเมิน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนาให้ดีขึ้น	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
1๘. ท่านรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผน การใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มากน้อยระดับใด (๗๓.๓๔ คะแนน)	หน่วยงานยังไม่มีเปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณโดยการสอบถาม ทุกท่วง ร้องเรียน รวมทั้งบุคลากรไม่ ทราบช่องทางการตรวจสอบ	หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทาง ในการติดต่อ สอบถาม เพื่อให้ บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้ จ่ายงบประมาณ	ทุกหน่วยงานและ ส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	รายเดือน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
1๑๗ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด (๘๔.๔๐ คะแนน)	การปฏิบัติงานยังไม่มี สื่อสารที่ชัดเจน ทำให้บุคลากร ขาดการสื่อสารที่ดี	หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ ข้อมูล กฎ ระเบียบต่าง ๆ ใน การปฏิบัติงานให้ชัดเจน	ทุกหน่วยงานและ ส่วนราชการใน สังกัด กรุงเทพมหานคร	รายเดือน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
1๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมี การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด (๗๙.๙๙ คะแนน)	หน่วยงานยังปฏิบัติงานไม่ได้ตามกำหนด ระยะเวลาในบางครั้ง	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบ	ทุกหน่วยงานและ ส่วนราชการใน สังกัด กรุงเทพมหานคร	รายเดือน
E๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมี การปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและ ไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยระดับใด(๗๙.๘๓ คะแนน)	หน่วยงานยังปฏิบัติงานไม่ได้ตาม มาตรฐานที่กำหนด	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบ	ทุกหน่วยงานและ ส่วนราชการใน สังกัด กรุงเทพมหานคร	รายเดือน

<p>E๓. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล อย่างน้อยระดับใด(๘๐.๐๗ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานยังสื่อสารไม่ชัดเจน</p>	<p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ให้ทราบ</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>
<p>E๔. เมื่อท่านติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนหรือมีกำหนดการจะแล้วเสร็จ อย่างน้อยระดับใด(๗๘.๕๖ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานยังปฏิบัติงานไม่ได้ตามกำหนดระยะเวลาในบางครั้ง</p>	<p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ให้ทราบ</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>				
<p>E๗. การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อดังมีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยระดับใด (๗๔.๓๖ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานยังสื่อสารไม่ชัดเจน</p>	<p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ให้ทราบ</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>
<p>E๘. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส อย่างน้อยระดับใด (๗๖.๘๘ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานยังสื่อสารไม่ชัดเจน</p>	<p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ให้ทราบ</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>
<p>E๑๐. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ อย่างน้อยระดับใด(๗๒.๓๙ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานยังประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเป็นประจำ</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>

<p>E๑๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวม มีการปรับปรุงการให้บริการ ประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการ จากเดิม มากน้อยระดับใด(๗๔.๕๗ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานยังปฏิบัติงานไม่ได้ ตามที่กำหนด</p>	<p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ให้ ทราบ</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วน ราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>
<p>E๑๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มี การให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชนเสียเวลา โดยไม่เรียกเรื่องเงินพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด หรือไม่(๗๔.๑๓ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานยังปฏิบัติงานไม่ได้ ตามที่กำหนด</p>	<p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ให้ ทราบ</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วน ราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>
<p>E๑๓. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิว หรือการอำนวยความสะดวก ความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ต่าง ๆ หรือไม่ (๘๔.๒๗ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานยังมีการใช้ เทคโนโลยีในบางจุด</p>	<p>เพิ่มการใช้เทคโนโลยีให้มากขึ้น</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วน ราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>
<p>E๑๔. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยระดับใด (๗๐.๘๓ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานยังประชาสัมพันธ์ไม่ เพียงพอ</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเป็นประจำ</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วน ราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>

E๑๕. จากประสบการณ์ของท่านในการใช้บริการที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากขึ้น้อยระดับใด	หน่วยงานยังประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเป็นประจำ	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร	รายเดือน
---	------------------------------------	-------------------------------	---	----------

๗. วิเคราะห์ประเด็นรายละเอียดคะแนนผลการประเมินที่อยู่ในระดับผลการประเมินAA (๙๕.๐๐- ๑๐๐.๐๐) และระดับผลการประเมินA (๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙)

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	ผลการประเมิน	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๘๕.๘๓ คะแนน	IIT ของ	
๑๑ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำช่วยเหลือประชาชนในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด(๙๒.๕๗ คะแนน)	สำนักงานเขต ปทุมวัน ๒๓ คำถามมี	
๑๒ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติต่อผู้รับบริการกลุ่มต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด (๙๓.๔๑ คะแนน)	คะแนนสูงกว่า ๘๕ คะแนน	
๑๓ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว มากน้อยระดับใด (๙๑.๕๔ คะแนน)	แสดงให้เห็นว่า ข้าราชการและ	
๑๔ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีความพร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มากน้อยระดับใด (๙๑.๕๓ คะแนน)	บุคลากรของ สำนักงานเขต ปทุมวันปฏิบัติ	
๑๕ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติมากน้อยระดับใด (๙๑.๕๔ คะแนน)	หน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต การ	
๑๖ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มากน้อยระดับใด (๙๑.๓๖ คะแนน)	จัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และตรวจรับ	
๑๗. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ (๙๙.๑๐ คะแนน)	พัสดุ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อ	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๘๕.๔๘ คะแนน	ประโยชน์ให้	
๑๙. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด (๘๘.๑๓ คะแนน)	ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง	
๑๐๐. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยระดับใด (๙๒.๙๐ คะแนน)	ทำให้ผู้เข้า ติดต่อหรือรับ บริการมีความ	
๑๐๑. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยระดับใด(๘๗.๕๓ คะแนน)	เชื่อมั่นและ ไว้วางใจที่มีต่อ การบริหารงาน	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๙๐.๕๖ คะแนน	ของผู้บริหาร	
๑๐๒ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน มากน้อยระดับใด(๙๓.๒๗ คะแนน)	เขตที่มุ่งเน้นต่อ การป้องกัน	
๑๐๓. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม มากน้อยระดับใด (๘๗.๘๙ คะแนน)	และ ปราบปรามการ ทุจริตอย่างมี	
๑๐๔ ท่านถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน ใช้ให้ทำธุระส่วนตัว มากน้อยระดับใด (๙๕.๑๒ คะแนน)	ประสิทธิภาพ	
๑๐๕ ท่านถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งผิดระเบียบหรือกฎหมาย หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยระดับใด (๙๕.๘๔ คะแนน)		
๑๐๖ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีระบบการบริหารงานบุคคลดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด(๘๖.๘๖ คะแนน)		

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๓.๒๙ คะแนน		
๑๘. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง มากน้อยระดับใด (๙๕.๒๓ คะแนน)		
๑๙. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาคไปใช้ส่วนตัว มากน้อยระดับใด (๙๖.๒๒ คะแนน)		
๒๐. กรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยระดับใด (๘๘.๔๒ คะแนน)		
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๘.๒๘ คะแนน		
๒๑. ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส มากน้อยระดับใด(๙๑.๒๔ คะแนน)		
๒๒. ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการทางวินัยและคติความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจ ในทางที่ผิด มากน้อยระดับใด (๘๖.๘๒ คะแนน)		
๒๓. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มากน้อยระดับใด(๘๙.๙๘ คะแนน)		
๒๔. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่ (๙๑.๖๖ คะแนน)		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
E๕. การมาใช้บริการในสำนักงานเขตครั้งนี้ ท่านถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อร้องขอสิ่งเหล่านี้โดยไม่สมัครใจ เพื่อสนับสนุนกิจการของหน่วยงาน หรือไม่ (๙๘.๑๔ คะแนน)	ผลการประเมิน EIT ของ สำนักงานเขตปทุมวัน ๓ คำถาม มีคะแนนสูงกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือ ผู้รับบริการมีความ	
E๖. การมาใช้บริการในสำนักงานเขตครั้งนี้ ท่านถูกผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อร้องขอหรือมีพฤติกรรมดังนี้ หรือไม่(๙๘.๓๗ คะแนน)		
E๙. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่ (๘๖.๑๐ คะแนน)		
เชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของ สำนักงานเขตปทุมวัน		

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน OIT ของสำนักงานเขตปทุมวันมี	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าทุกหน่วยงานในสำนักงานเขตปทุมวันมีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน	

