

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร  
กระบวนการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร  
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ

ที่	รูปแบบหรือลักษณะงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ใช้ดุลพินิจ		แนวทางการปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
				ใช้	ไม่ใช้		
๑	เอกสารประกอบการขออนุญาตฯ	เจ้าพนักงานธุรการ	ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	กฎหมาย - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน	นายตรวจ	ตรวจสอบแผนผังบริเวณ และสถานที่ขออนุญาต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	สอดคล้องในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๔ แนวคิดการใช้ดุลพินิจ - ข้อหาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - แนวคำพิพากษาหรือมีการตีความของหน่วยงานทางกฎหมาย - แนวปฏิบัติที่ได้จากการพิจารณาข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผลและความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นข้อตกลงหรือมาตรฐานเดียวกัน
			ก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ก่อนได้รับอนุญาต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	
			ระยาระนอาคาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร  
กระบวนการงาน การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร  
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ

ที่	รูปแบบหรือลักษณะงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ใช้ดุลพินิจ		แนวทางการปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
				ใช้	ไม่ใช้		
			การวัดความสูงของอาคาร (ที่มีใช้อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรืออาคารขนาดใหญ่) พื้นที่ก่อสร้างมีการถมดินและตั้งอยู่ในซอยซึ่งระดับต่ำกว่าถนนหลัก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	
			การก่อสร้างมีบางส่วนของอาคารก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินผู้อื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	
			การติดตั้งป้ายบอกชั้น ป้ายบอกทางหนีไฟ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	
			การติดตั้งหัวกระจายน้ำดับเพลิง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร  
กระบวนการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร  
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ

ที่	รูปแบบหรือลักษณะงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ใช้ดุลพินิจ		แนวทางการปฏิบัติ	เอกสารอ้างอิง
				ใช้	ไม่ใช้		
			ตำแหน่ง ทิศทาง ระยะห่างของ หน้าต่าง ประตู ช่องเปิด หรือ ระเบียงจากแนวเขตที่ดิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	
			ระดับพื้นชั้น ๑ (ระยะจากพื้นดินที่ ก่อสร้างถึงพื้นชั้น ๑)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	
			ระยะตั้งระหว่างพื้นถึงห้องคาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	
๓	รายการคำนวณและเอกสาร ประกอบของผู้ประกอบวิชาชีพ หรือผู้ออกแบบ หรือผู้ควบคุมงาน	วิศวกรเขต	ตรวจสอบความถูกต้อง และความ ครบถ้วนของข้อกำหนดทางวิศวกรรม สำหรับออกแบบคำนวณ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม	

**แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่**  
**กระบวนการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร**  
**ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ**

ที่	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
๑	ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ ตาม มาตรา ๒๑ หรือยื่นแจ้งฯ ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	ผู้ยื่นคำขอฯ	ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯหรือหนังสือยื่นแจ้งฯ และเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต	ศูนย์รับคำขออนุญาตหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ BMA OSS)	- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	รับคำขอรับใบอนุญาตฯหรือหนังสือยื่นแจ้งฯ	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ลงรับคำขอรับใบอนุญาตฯหรือใบรับแจ้งฯ	ระบบงานสารบรรณ/ทะเบียนรับเรื่อง	- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๔
๓	ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตฯหรือหนังสือยื่นแจ้งฯ และเอกสาร หลักฐานประกอบ	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตฯ หรือหนังสือยื่นแจ้งฯ และรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> ถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอฯ ทราบทันที เพื่อให้แก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วน กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอฯ หรือแจ้งฯ จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ใน บันทึกดังกล่าวด้วย และให้ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอ และผู้ยื่นคำขอลงนามในบันทึกการตรวจสอบคำขอ	<input type="checkbox"/> คำขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑ หรือ ยผ.๑) <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง <input type="checkbox"/> สำเนาโฉนดที่ดิน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือ ผู้แจ้งฯ เป็นนิติบุคคล) <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาตฯ หรือผู้ยื่นแจ้งฯ ที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)	- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๔

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่  
กระบวนการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร  
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ

ที่	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
				<input type="checkbox"/> แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีผู้ยื่นคำขอหรือยื่นแจ้งฯ มิได้เป็นเจ้าของที่ดิน) พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและหนังสือรับรองจากสภาวิศวกร <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและหนังสือรับรองจากสภาสถาปนิก <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน (น.๔) พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและหนังสือรับรองจากสภาวิศวกร <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน (น.๔) พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและหนังสือรับรองจากสภาสถาปนิก <input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดิน(ผมร.๑)	
๔	เสนอคำขอรับใบอนุญาตฯ หรือหนังสือยื่นแจ้งฯ	เจ้าพนักงานธุรการ	เสนอคำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือยื่นแจ้งฯ ต่อหัวหน้าฝ่ายฯ		

**แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่**  
**กระบวนการงาน การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร**  
**ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ**

ที่	กระบวนการงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
๕	มอบหมายเจ้าหน้าที่	หัวหน้าฝ่ายฯ	พิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบ ตามคำสั่งมอบหมายงาน		
๖	เจ้าหน้าที่พิจารณาและตรวจสอบสถานที่	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบแบบแปลน และตรวจสอบสถานที่ <u>กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่</u> เป็นไปตามหลักเกณฑ์ <u>หรือไม่ครบถ้วน</u> แนะนำผู้ขออนุญาตฯ หรือยื่นแจ้ง แก้ไข ปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วน และมีคำสั่ง (แบบ ค.๑) แจ้งให้ดำเนินการแก้ไข	<input type="checkbox"/> การตรวจสอบเอกสารและแบบแปลนที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อ	
๗	จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าฝ่ายฯ	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการพิจารณา ตรวจสอบ เสนอหัวหน้าฝ่ายฯ	<input type="checkbox"/> เสนอขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อ	
๘	จัดทำใบอนุญาตและเสนอลงนาม	เจ้าพนักงานธุรการ	จัดทำใบอนุญาตและเสนอหัวหน้าฝ่ายฯ และเจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในใบอนุญาต	แบบ อ.๑ หรือ ยผ.๔	
๙	หัวหน้าฝ่ายฯ เสนอรายงานการตรวจสอบ	หัวหน้าฝ่ายฯ	หัวหน้าฝ่ายฯ เสนอรายงานการพิจารณา ตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อ พิจารณา ออกใบอนุญาตหรือออกใบรับแจ้งฯ		
๑๐	เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามอนุญาต	เจ้าพนักงานท้องถิ่น	เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามอนุญาตในใบอนุญาต หรือใบรับแจ้งฯ		
๑๑	ธุรการแจ้งผู้ขออนุญาตให้มาชำระค่าธรรมเนียม	เจ้าพนักงานธุรการ	แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ	หนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือยื่นหนังสือแจ้งฯ และแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม	

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่  
กระบวนการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร  
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ

ที่	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ	เอกสารอ้างอิง
๑๒	ผู้ขอรับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม	ใบนำชำระค่าธรรมเนียมและใบเสร็จรับเงินถูกต้อง	

- \* การออกใบอนุญาต (แบบ อ.๑) ตามมาตรา ๒๑ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน  
(กรณีที่เอกสาร หลักฐานครบถ้วน และแบบแปลน ไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร)
- \* การออกหนังสือรับแจ้งความประสงค์ฯ (ยผ.๔) จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน