



แผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานเขตปทุมวัน

ฝ่ายปกครอง

หัวข้อความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
การจดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่	<p>๑. การขอ/เสนอผลตอบแทนเพื่อให้ช่วยลัดคิว</p> <p>๒. ผู้ยื่นคำขอไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การไม่มีหน้าร้านตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>อาจมีการเสนอผลตอบแทนเพื่อให้นายทะเบียนช่วยจดทะเบียนให้</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่อาจจะมีการเรียกเอกสารที่มากเกินไปจนความเป็นจริงนำไปสู่การดึงเวลาเพื่อให้ผู้รับบริการเสนอมอบผลประโยชน์เพิ่มเติม เพื่อให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก</p>	<p>- ไม่มีการจัดทำระบบคิวการให้บริการ</p> <p>- ไม่มีการกำหนดขั้นตอนในการบริการ</p>	<p>๒x๑ = ๒</p> <p>(ความเสี่ยงต่ำ)</p>	<p>๑. จัดทำระบบคิว เพื่อตรวจพิจารณาตามลำดับ</p> <p>๒. จัดทำตัวอย่างการเตรียมคำขอจดทะเบียน เผยแพร่บนเว็บไซต์ และสื่อของสำนักงานเขต</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>๔. จัดทำคู่มือมาตรฐานในการให้บริการประชาชน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>๕. ให้คำปรึกษาหรือแนะนำ เกี่ยวกับการจัดทำคำขอจดทะเบียนแก่ผู้ประกอบการก่อนการจดทะเบียน</p> <p>๖. ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่</p> <p>(เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐)</p>

ฝ่ายทะเบียน

หัวข้อความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
<p>การจัดทำทะเบียนประวัติและการออกบัตรประจำตัวให้แก่แรงงานต่างด้าวสัญชาติ กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม</p>	<p>๑. การใช้เอกสารหลักฐานปลอมในการยื่นขอจัดทำทะเบียนประวัติและการออกบัตรประจำตัวให้แก่แรงงานต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม</p> <p>๒. การเสนอหรือการเรียกรับผลประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนประวัติและการออกบัตรประจำตัวให้แก่แรงงานต่างด้าวสัญชาติ กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม</p>	<p>- ไม่มีตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการขอจัดทำทะเบียนประวัติและการออกบัตรประจำตัวให้แก่แรงงานต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม</p>	<p>๓x๓ = ๙ (ความเสี่ยงสูง)</p>	<p>๑. ประชุม ชี้แจง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ทราบเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ การให้ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ เกี่ยวกับ ขั้นตอนและหลักฐานประกอบการจัดทำทะเบียนประวัติฯ รวมถึงการจองคิวในระบบออนไลน์เพื่อนัดหมายเข้ารับบริการตามจำนวนที่กำหนด</p> <p>๓. จัดเจ้าหน้าที่รับคำร้องและตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ แรงงานต่างด้าวที่มาแสดงตัวเป็นบุคคลเดียวกันตามเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงหรือไม่</p> <p>๓.๒ ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดง</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของจัดทำทะเบียนประวัติและการออกบัตรประจำตัวให้แก่แรงงานต่างด้าวสัญชาติ กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม (เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐)</p>

ฝ่ายโยธา

หัวข้อความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร	<p>๑. ผู้ขอยื่นอนุญาตเสนอผลประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้ขออนุญาต โดยการรับเอกสาร และไม่ออกไปรับคำร้องให้ผู้ขออนุญาต เพื่อแลกกับการได้รับพิจารณาอนุญาตเมื่อแบบแปลน หรือเอกสารรายการต่างๆไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p>	<p>- ไม่มีตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร</p>	<p>๓x๔ = ๑๒ (ความเสี่ยงสูง)</p>	<p>๑. ให้มีการประชาสัมพันธ์เอกสารหลักฐานและขั้นตอนในการดำเนินการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๒. มีคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด</p> <p>๓. มีรายการการตรวจในการพิจารณาออกใบอนุญาตเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการตรวจสอบ</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐)</p>

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

หัวข้อความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)	<p>๑. การปฏิบัติงานมีหลายขั้นตอนในการรับเอกสารประกอบการขออนุญาตที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่) อาจนำมาซึ่งข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน แต่มีการรับเรื่องไว้ ซึ่งเจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อความรวดเร็ว</p> <p>๒. การใช้ดุลพินิจให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>	<p>- ไม่มีตรวจสอบเอกสารในการรับเอกสารประกอบการขออนุญาต ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่) ให้ครบถ้วน</p>	<p>๑x๓ = ๓ (ความเสี่ยงปานกลาง)</p>	<p>๑. จัดทำบัญชีแบบฟอร์มรายการเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์เงื่อนไข ข้อกำหนดมาปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่) (เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐)</p>

ฝ่ายรายได้

หัวข้อความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีป้าย	<p>๑. เจ้าของป้ายแจ้งขนาด ประเภท จำนวนป้าย และ เอกสารการติดตั้งป้ายไม่ถูกต้อง</p> <p>๒. การยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินภาษีใหม่ไม่ครบ ผู้เสียภาษีอาจแจ้งวันติดตั้งป้ายไม่ตรงกับความจริง จึงอาจเสนอขอความอนุเคราะห์หรือค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่</p>	<p>- ไม่มีตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีป้ายให้ถูกต้อง</p>	<p>๒x๓ = ๖ (ความเสี่ยงปานกลาง)</p>	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบขนาด ประเภท และจำนวนป้ายให้ถูกต้องพร้อมแนบรูปถ่ายขณะตรวจป้ายและหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการติดตั้งป้ายให้ครบถ้วนเมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงกำหนดค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมินตามแบบ ภ.ป.๓ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของการรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีป้าย (เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐)</p>

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

หัวข้อความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
<p>การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย</p> <p>สถานบริการการสาธารณสุข ตลาด อาคารสูง และสถานที่ราชการ</p>	<p>การประเมินปริมาณมูลฝอยที่จะจัดเก็บไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง เนื่องจากเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ให้ตนเองโดยแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมไม่เป็นที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p>	<p>- เจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินปริมาณมูลฝอยที่จะจัดเก็บไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง</p>	<p>๓x๔ = ๑๒ (ความเสี่ยงสูง)</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ที่เป็นคณะกรรมการประเมินปริมาณมูลฝอยในฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปตรวจสอบและประเมินปริมาณมูลฝอยร่วมกับผู้รับการประเมินฯ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของการบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย</p> <p>สถานบริการการสาธารณสุข ตลาด อาคารสูง และสถานที่ราชการ (เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐)</p>

ฝ่ายการศึกษา

หัวข้อความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
การขอใช้อาคาร สถานที่ของ สถานศึกษาใน สังกัด กรุงเทพมหานคร	เจ้าหน้าที่มีการเรียกเก็บ ค่าบริการเกินกว่าอัตราที่ กรุงเทพมหานครกำหนด	- ไม่มีตรวจสอบ เอกสาร หลักฐานใน การขอใช้อาคาร สถานที่ของ สถานศึกษาในสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒x๔ = ๘ (ความเสี่ยงสูง)	<p>๑. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่องค่าบริการ (ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีการเก็บค่าบริการตามอัตราที่ กำหนดอย่างเคร่งครัดและออกหลักฐานการรับ เงินทุกครั้ง</p> <p>๒. ต้องแจ้งรายละเอียดค่าบริการแก่ประชาชนผู้ ประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ทราบ</p> <p>๓. ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง และโรงเรียนใน สังกัด ประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจระเบียบ และข้อปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้ อาคารสถานที่</p> <p>๔. โรงเรียนรายงานข้อมูลการขอใช้อาคาร สถานที่โดยละเอียด</p> <p>๕. ฝ่ายการศึกษาตรวจสอบ ความถูกต้อง</p> <p>๖. ฝ่ายการศึกษาจัดเก็บข้อมูล การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนในสังกัด</p>	ร้อยละความสำเร็จของ การขอใช้อาคารสถานที่ ของสถานศึกษาในสังกัด กรุงเทพมหานครให้ถูกต้อง (เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐)



ฝ่ายการคลัง

หัวข้อความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
การรับเงินของกรุงเทพมหานคร	<p>๑. รับชำระเงินแล้วไม่ออกใบเสร็จ</p> <p>๒. ไม่ดำเนินการปิดรายงานประจำวันทุกสิ้นวันทำการ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่รับชำระเงินแล้วไม่นำส่งเงินหรือนำส่งเงินไม่ครบถ้วน หรือนำส่งเงินล่าช้ากว่ากำหนด</p>	<p>- ไม่มีตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการรับเงินของกรุงเทพมหานคร</p> <p>- เจ้าหน้าที่รับชำระเงินแล้วไม่นำส่งเงิน หรือนำส่งเงินไม่ครบถ้วน หรือนำส่งเงินล่าช้ากว่ากำหนด</p>	<p>๑x๕ = ๕ (ความเสี่ยงสูง)</p>	<p>๑. การรับชำระเงินทุกครั้งต้องมีการออกใบเสร็จรับเงิน โดยต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับเลขที่เอกสารผู้ชำระเงิน วันที่ชำระเงิน จำนวนเงิน และวัตถุประสงค์ของการชำระเงิน</p> <p>๒. กรณีรับชำระเป็นเช็ค ต้องตรวจสอบสภาพเช็คว่ายู่ในสภาพสมบูรณ์และไม่มีการแก้ไขข้อความ</p> <p>๓. ใบเสร็จรับเงินต้องมีลายมือชื่อผู้รับเงิน</p> <p>๔. มีการตรวจสอบจำนวนเงินควบคู่กับใบเสร็จรับเงินที่ต้องเรียงลำดับ เล่มที่ เลขที่ วันที่ เอกสารอัตโนมัติ ตรวจสอบกับรายงานรับเงินประจำวัน</p> <p>๖. ต้องจัดทำรายงานสรุปการรับชำระเงินในแต่ละวัน ส่งให้หัวหน้าฝ่ายการคลังตรวจสอบและส่งเอกสารเพื่อให้เจ้าหน้าที่บัญชีบันทึกบัญชี</p> <p>๗. ตรวจสอบระบบยอดเงินที่นำฝากธนาคารกับใบเสร็จรับเงินที่มีการใช้ในแต่ละวันให้ถูกต้องตรงกัน</p> <p>๘. รายงานยอดเงินที่เก็บรักษาประจำวันให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของการรับเงินของกรุงเทพมหานครให้ถูกต้อง (เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐)</p>

ฝ่ายเทคนิค

หัวข้อความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตากวาง หรือแขวนสิ่งใดๆ ในที่สาธารณะ	ขั้นตอนการยื่นเอกสาร หลักฐานประกอบ คำขอ อนุญาตออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตากวาง หรือแขวนสิ่งใดๆ ในที่สาธารณะ มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ ซึ่งเจ้าหน้าที่อาจเตรียมเอกสารมาไม่ครบ แต่เจ้าหน้าที่อาจมีการรับไว้พิจารณา เนื่องจากผู้ขอ อนุญาตฯ เสนอคำตอบแทน ให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณา การออกใบอนุญาตให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว	- ไม่มีตรวจสอบ เอกสาร หลักฐานในการขออนุญาตออก หนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตากวาง หรือแขวนสิ่งใดๆ ในที่ สาธารณะ	๓x๓ = ๙ (ความเสี่ยงสูง)	๑. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเป็นไปตาม พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. มีขั้นตอนและอัตราค่าปรับให้ชัดเจน และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	ร้อยละความสำเร็จของ การออกหนังสืออนุญาตให้ ติดตั้ง ตากวาง หรือแขวน สิ่งใดๆ ในที่สาธารณะ ให้ถูกต้อง (เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐)

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

หัวข้อความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
การขึ้นทะเบียน ขอรับเงิน สงเคราะห์ค่า จัดการศพผู้สูงอายุ ตามประเพณี	<p>๑. การจัดลำดับ ความสำคัญของการรับ เงินที่ขึ้นทะเบียน เช่น ลำดับที่ขึ้นทะเบียนก่อน อาจได้รับเงินที่หลัง เนื่องจากการติดสินบน เจ้าหน้าที่ที่รับ ลงทะเบียนและ เจ้าหน้าที่ไม่ตรวจสอบ ข้อมูลว่าผู้เสียชีวิตมีบัตร สวัสดิการแห่งรัฐหรือไม่</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่จ่ายเงิน สงเคราะห์ค่าจัดการงาน ศพไม่ครบถ้วน</p>	<p>- ไม่มีตรวจสอบเอกสาร หลักฐานในรับเงินที่ขึ้น ทะเบียน</p> <p>- เจ้าหน้าที่จ่ายเงิน สงเคราะห์ค่าจัดการงาน ศพไม่ครบถ้วน</p>	<p>๒x๓ = ๖ (ความเสี่ยง ปานกลาง)</p>	<p>กรณีมีเหตุอันควรสงสัย</p> <p>๑. หัวหน้างานกำชับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการ ลงทะเบียนและการจ่ายเงินตามลำดับของการขึ้น ทะเบียนหากไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลจากผู้นำชุมชน/กรรมการชุมชน + เยี่ยมบ้าน</p> <p>๒. เมื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ได้รับเงิน มีการลงนามรับ จำนวนเงินครบถ้วนและมีการบันทึกภาพขณะรับเงิน</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของ การขึ้นทะเบียนขอรับเงิน สงเคราะห์ค่าจัดการศพ ผู้สูงอายุตามประเพณี ให้ถูกต้อง (เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐)</p>

โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

หัวข้อความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
โครงการอาหารกลางวัน	เนื่องจากจำนวนเด็กนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตมีจำนวนไม่มาก จึงทำให้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างโครงการอาหารกลางวันนักเรียนดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงอาจทำให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์อันมิควรได้จากร้านค้าที่เป็นผู้รับจ้างเหมาประกอบอาหารวันของโรงเรียนในสังกัด	- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างโครงการอาหารกลางวันนักเรียนดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงอาจทำให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์อันมิควรได้	๒x๔ = ๘ (ความเสี่ยงสูง)	<p>๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่คณะกรรมการตรวจรับอาหารกลางวัน ซึ่งเป็นเป็นข้าราชการครูฯ ของแต่ละโรงเรียน ให้ตรวจสอบวัตถุดิบในการประกอบอาหาร ให้ถูกต้องทั้งประเภท น้ำหนักจำนวน และคุณภาพ และต้องตรวจสอบเอกสารที่ร้านค้านำมา</p> <p>๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างข้าราชการครูฯ ผู้ปกครอง และนักเรียน ในการร่วมตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของคุณภาพและปริมาณอาหารของโรงเรียนในทุกมื้ออาหาร</p> <p>๓. กำชับโรงเรียนในประกอบอาหารตามแนวทางของสำนักการศึกษาโดยยึดตามระบบ Thai School lunch for BMA เพื่อให้อาหารมีคุณภาพและมาตรฐาน</p>	เจ้าหน้าที่ที่มีการเบิกจ่ายโครงการอาหารกลางวันได้อย่างถูกต้อง (เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐)