






การรายงานผลการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๖๗


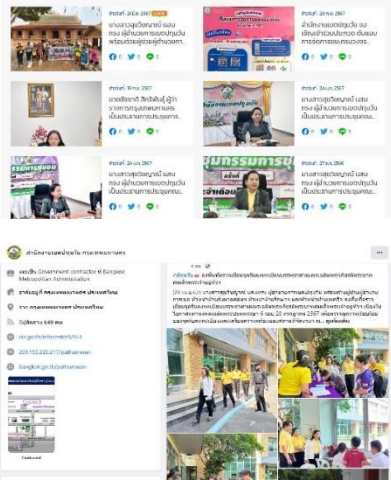
รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)


ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ จริงอย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
<p>๑๘ ท่านรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (๗๓.๓๔ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ยังไม่ทราบเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างทั่วถึง หรือยังมองว่าการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานยังมีความไม่คุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>	<p>๑. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบอินโฟกราฟฟิก หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักงานเขตปทุมวันได้มีการประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ จริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
<p>1๑๗ สำนักงานเขตที่ ท่านปฏิบัติงาน มีการ ดำเนินการตั้งแต่ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ ค่าตอบแทน ด้วย ความชอบธรรม ไม่เอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือ พวกพ้องในการซื้อขาย ตำแหน่งหรือได้รับความ ดีความชอบเป็นพิเศษ (๘๔.๔๐ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลของ หน่วยงานแล้ว แต่การ ดำเนินการตั้งแต่ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ ค่าตอบแทน ด้วย ความชอบธรรม ไม่เอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือ พวกพ้องในการซื้อขาย ตำแหน่งหรือได้รับความ ดีความชอบเป็นพิเศษ ยังมี การไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p>		<p>สำนักงานเขตปทุมวันดำเนินการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้น เงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วยความชอบ ธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวก พ้องโดยให้เป็นไปตามกฎหมาย และ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	 <p>HR ข้าราชการ กทม.สามัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ การสรรหาและเลือกสรร ▶ การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ▶ การพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ▶ การปรับเงินเดือนตามวุฒิ ▶ รับโอน / USSJ กลับ ▶ ย้าย / สอนตำแหน่ง ▶ เปลี่ยนประเภทข้าราชการ ▶ การรักษาการในตำแหน่ง ▶ การเลื่อนและแต่งตั้ง ▶ การคัดเลือกและประเมินบุคคล ▶ เงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ▶ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ▶ การดำเนินการทางวินัย ▶ ความรับผิดชอบทางละเมิด ▶ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม ▶ การลาออกจากราชการ

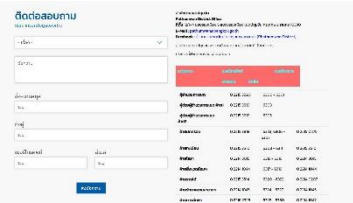

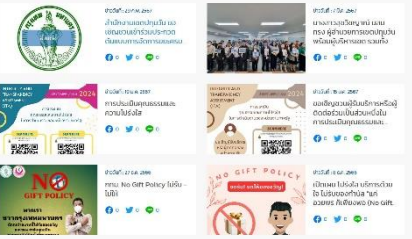
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ จริงอย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
<p>E๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ด้วยความเต็มใจในการให้บริการ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(๗๙.๙๙ คะแนน)</p>	<p>การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p>	<p>สำนักงานเขตปทุมวันดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ พร้อมทั้งสำรวจความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำ</p>	
<p>E๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>(๗๙.๘๓ คะแนน)</p>	<p>การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีความไม่เท่าเทียมและมีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการหรือมาติดต่อหน่วยงาน</p>	<p>ประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p>		

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ จริงอย่างเป็นรูปธรรม
E๓ เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจ ง่าย ครบถ้วนไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล (๗๘.๕๖ คะแนน)	การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานยังขาดความ สื่อสารที่ชัดเจน ประชาชน ยังได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน			
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
E๗ การเผยแพร่ข้อมูล ของสำนักงานเขตที่ท่าน ติดต่อ มีคู่มือสำหรับ ประชาชนในการขอรับ บริการที่เผยแพร่เข้าถึง ง่าย เข้าใจง่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ต้อง จัดเตรียมในการขอรับ บริการต่าง ๆ มีความ ชัดเจน (๗๔.๓๖ คะแนน)	หน่วยงานมีคู่มือประชาชน แล้ว แต่ยังอาจอยู่ในจุด ให้บริการที่เห็นได้ยาก หรือคู่มือยังมีความไม่ น่าสนใจเท่าที่ควร	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการ ให้บริการของหน่วยงานให้ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการรับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของ อินโฟ-กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เป็นต้น โดยอาจจัดวางในสถานที่ที่สามารถ เห็นได้โดยง่าย	สำนักงานเขตปทุมวันได้ดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐาน การให้บริการของหน่วยงานให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการรับทราบ	<p>คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ Standard of operation</p> <p>คู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานเขต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฝ่ายปกครอง 2. ฝ่ายทะเบียน 3. ฝ่ายโยธา 4. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล 5. ฝ่ายรายได้ 6. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ 7. ฝ่ายการศึกษา 8. ฝ่ายการคลัง 9. ฝ่ายเทศกิจ 10. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ จริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>E๘ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส (๗๖.๘๘ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใสแล้ว แต่ยังคงขาดการสื่อสารประชาสัมพันธ์แก่ผู้มาติดต่อ</p>	<p>- หน่วยงานมีการจัดสถานที่ให้บริการให้ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service หรือจุดประชาสัมพันธ์ให้บริการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจพร้อมเอาใจใส่และให้การช่วยเหลือผู้มาติดต่อหรือรับบริการ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	<p>สำนักงานเขตปทุมวันได้ดำเนินการจัดสถานที่ให้บริการให้ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service หรือจุดประชาสัมพันธ์ให้บริการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ</p>	
<p>E๑๐ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ (๗๒.๓๙ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์แล้ว แต่การสื่อสารยังอาจขาดความชัดเจน หรือยังไม่มีความน่าสนใจเท่าที่ควร</p>	<p>- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักงานเขตปทุมวันได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ จริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
<p>E๑๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวมมีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม (๗๔.๕๗ คะแนน)</p>	<p>การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงาน ไม่สามารถรับทราบการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานได้</p>	<p>๑. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ ให้บริการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p>	<p>สำนักงานเขตปทุมวันได้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ</p>	 <p>คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ Standard of operation</p> <p>ผู้บังคับบัญชาของสำนักงานเขต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฝ่ายปกครอง 2. ฝ่ายทะเบียน 3. ฝ่ายโยธา 4. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ 5. ฝ่ายรายได้ 6. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ 7. ฝ่ายการศึกษา 8. ฝ่ายการคลัง 9. ฝ่ายเทศกิจ 10. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
<p>E๑๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติด</p>	<p>ผู้มาติดต่อหรือรับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่บางคนของหน่วยงาน ยังไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือในกรณีที่เคย</p>	<p>๓. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ การปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน</p>		

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ จริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>ค้ำก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จเพื่อให้ประชาชนเสียเวลาโดยไม่เรียกเรื่องเงินพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด (๗๔.๑๓ คะแนน)</p>	<p>เวลาปฏิบัติราชการและยังมีการติดค้างการให้บริการอยู่</p>	<p>๔. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</p>		
<p>E๑๓ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิว หรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ (๘๔.๒๗ คะแนน)</p>	<p>การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่ทราบว่าหน่วยงานได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานแล้ว</p>	<p>๑. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E - service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน ผู้รับบริการสามารถศึกษาทำความเข้าใจได้ง่าย ๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้</p>	<p>สำนักงานเขตปทุมวันดำเนินการจัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้</p>	 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม พร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการ พัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ จริงอย่างเป็นรูปธรรม
E๑๔ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น (๗๐.๘๓ คะแนน)	ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ หน่วยงานเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน หรือการ ให้บริการให้ดีขึ้น	๑. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการ ให้บริการ ๒. หน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางในการ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการ ให้บริการ	สำนักงานเขตปทุมวันได้ดำเนินการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือ การให้บริการ	 
E๑๕ จากประสบการณ์ของท่านในรอบปีที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความ โปร่งใส (๗๔.๙๗ คะแนน)	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการหน่วยงาน ไม่ทราบว่าหน่วยงานได้มีการ ปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีความโปร่งใสแล้ว	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผล การดำเนินงานให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ได้รับรู้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งมี การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ITA ให้ประชาชนรับทราบ	สำนักงานเขตปทุมวันได้ดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้รับรู้ รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ITA ให้ ประชาชนรับทราบ	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ จริงอย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
0๑ - 0๒๒ (๘๔.๒๑ คะแนน)	หน่วยงานยังไม่มี การเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวยังไม่เป็นไปตาม องค์ประกอบที่กำหนด	๑. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด ๒. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตาม องค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด ๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การ เปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด	สำนักงานเขตปทุมวันได้มอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการใน ประเด็นตามหัวข้อที่กำหนดโดยผู้บริหารมี การกำกับ ติดตาม อยู่เป็นประจำ	